

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО БУХА“  
ИВАЊЕ, ПРИЈЕПОЉЕ  
БРОЈ: 445  
ДАТУМ: 14.09.2026.



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

школске 2025/2026. године

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО БУХА“**  
**БРОЈ: 477/1**  
**ДАТУМ: 15.09.2026. године**  
**ИВАЊЕ**

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 78. став 1. тачка 1) Статута школе, Школски одбор Основне школе „Бошко Буха“ у Ивању, на седници одржаној 15.09.2025. године, доноси

### **О Д Л У К У**

Школски одбор Основне школе „Бошко Буха“ у Ивању, усваја писани Извештај о раду школе за шк. 2025/26. годину. Одлука је једногласна од 6 присутних чланова.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Педагог школе подноси члановима Школског одбора писани Извештај о раду школе за шк. 2025/26. годину. Све планиране активности у шк. 2025/26. години су реализоване.

На основу свега напред изнетог, донета је одлука као у диспозитиву.  
Одлука је коначна.

Председник Школског одбора,

---

Горан Крповић

# САДРЖАЈ

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. УСЛОВИ РАДА.....</b>                                                                 | <b>5</b>  |
| 1.1 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПРОСТОРА.....                                                         | 5         |
| <b>2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....</b>                                | <b>6</b>  |
| 2.1. МАТИЧНА ШКОЛА ИВАЊЕ.....                                                              | 6         |
| 2.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА.....                                                                | 7         |
| 2.3. НАСТАВНА И ТЕХНИЧКА СРЕДСТВА И ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВЕ.....                               | 8         |
| 2.4. ИНВЕСТИРАЊЕ У ШКОЛСКЕ ОБЈЕКТЕ, ПРОСТОР И ИНФРАСТРУКТУРУ.....                          | 8         |
| <b>3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....</b>                                                            | <b>9</b>  |
| 3.1. СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА И СТРУЧНА ЗАСТУПЉЕНОСТ НАСТАВЕ.....                         | 9         |
| 3.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ, АДМИНИСТРАТИВНИХ И ПОМОЋНИХ РАДНИКА У ШКОЛИ..... | 9         |
| <b>4. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ.....</b>                                      | <b>9</b>  |
| <b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....</b>                                                           | <b>10</b> |
| 5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....                                                             | 10        |
| 5.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ.....                                                              | 10        |
| 5.3. ЗАВРШНИ ИСПИТ.....                                                                    | 11        |
| <b>6. ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈИ НАСТАВНИКА.....</b>                                                  | <b>12</b> |
| <b>7. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....</b>                                 | <b>12</b> |
| 7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....                                                  | 12        |
| 7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....                                                     | 14        |
| 7.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА.....                                             | 16        |
| 7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....                        | 21        |
| <b>8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....</b>                                           | <b>23</b> |
| <b>9. РАЗРЕДНО - ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....</b>                                                   | <b>26</b> |
| 9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНО-ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА.....                          | 26        |
| 9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНО-ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА.....                        | 27        |
| <b>10. СТРУЧНА ВЕЋА.....</b>                                                               | <b>28</b> |
| 10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА.....                                   | 28        |
| 10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....                                  | 29        |
| 10.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА.....                                              | 30        |
| 10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА.....                                           | 33        |
| 10.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА.....                                    | 34        |
| 10.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....                                | 35        |
| <b>11. ТИМОВИ.....</b>                                                                     | <b>36</b> |
| 11.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....                                   | 36        |
| 11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....      | 37        |
| 11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....                | 38        |
| 11.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....                               | 39        |
| 11.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА.....                                      | 44        |
| 11.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....                                                 | 45        |
| 11.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЕНТАЦИЈУ.....                               | 47        |
| 11.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....                                    | 47        |
| <b>12. СТРУЧНИ АКТИВИ.....</b>                                                             | <b>48</b> |
| 12.1. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....                                           | 48        |
| 12.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....                              | 49        |
| <b>13. СЕКЦИЈЕ.....</b>                                                                    | <b>50</b> |
| 13.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЛНЕ СЕКЦИЈЕ.....                                             | 50        |
| 13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЛКАШКЕ СЕКЦИЈЕ.....                                              | 51        |
| 13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНО-НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....                                    | 52        |

|                                                                                                                  |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 13.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКО-ДРАМСКА СЕКЦИЈЕ .....                                                         | 53         |
| 13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА .....                                                                                 | 53         |
| 13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ .....                                                              | 54         |
| 13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ .....                                                                      | 55         |
| <b>14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....</b>                                                           | <b>56</b>  |
| <b>15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА .....</b>                                                                 | <b>58</b>  |
| <b>16. ИЗВЕШТАЈ - ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА .....</b>                                                                    | <b>61</b>  |
| <b>17. ОСТВАРИВАЊЕ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>                                                 | <b>66</b>  |
| 17.1. ОСТВАРИВАЊЕ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....                                                           | 66         |
| 17.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....                                                                 | 66         |
| 17.3. ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД У ШКОЛИ .....                                                                        | 67         |
| <b>18. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА .....</b>                                                                              | <b>69</b>  |
| 18.1. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ .....                                                                   | 69         |
| 18.2. ИЗВЕШТАЈ СА ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ .....                                                                     | 69         |
| 18.3. ИЗВЕШТАЈ СА ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ .....                                                                     | 71         |
| <b>19. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА .....</b>                                                                   | <b>72</b>  |
| 19.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ .....                                                          | 72         |
| 19.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ .....                                                               | 73         |
| 19.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ .....                                                    | 75         |
| 19.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ .....                                               | 75         |
| 19.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ<br>СРЕДИНОМ ..... | 97         |
| 19.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....                                                             | 97         |
| <b>20. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ .....</b>                                                       | <b>98</b>  |
| <b>21. ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ .....</b>                                                             | <b>102</b> |
| <b>22. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....</b>                                                          | <b>113</b> |
| <b>23. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА .....</b>                                                          | <b>117</b> |
| <b>24. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА ТРАНЗИЦИЈЕ .....</b>                                                       | <b>120</b> |
| <b>25. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА .....</b>                                                                          | <b>123</b> |
| <b>26. ИЗВЕШТАЈ ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА КОНТРОЛУ ЗАБРАНЕ ПУШЕЊА .....</b>                                              | <b>126</b> |
| <b>27. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА .....</b>                                            | <b>126</b> |

## 1. УСЛОВИ РАДА

Образовно-васпитни рад у Основној школи “Бошко Буха“ у Ивању у школској 2025/2026. години реализован је у матичној школи у Ивању и издвојеним одељењима Лучице, Сопотница и Дивци.

### 1.1 Табеларни приказ простора

| Врста просторије         | ШКОЛА         |             |            |                |
|--------------------------|---------------|-------------|------------|----------------|
|                          | Матична школа | И.О. Лучице | И.О. Дивци | И.О. Сопотница |
| Учионица                 | 5             | 2           | 1          | 1              |
| Специјализована учионица | 2             |             |            |                |
| Кабинет                  | 2             |             |            |                |
| Радионица                | 1             |             |            |                |
| Библиотека               | 1             |             |            |                |
| Кухиња                   | 1             |             |            |                |
| Зборница                 | 1             |             |            |                |
| Канцеларија              | 3             | 1           | 1          |                |
| Спортски терен           | 1             | 1           |            |                |

Материјално-технички услови за извођење наставе су скромни. И поред тога залагањем наставног особља постигнути резултати у настави су добри и настава се у потпуности реализује. Учионица опште намене преуређена је у информатички кабинет. Једна просторија уступљена је Предшколској установи „Миша Цвијовић“ из Пријепоља.

Школа у Ивању за наставу физичког васпитања користи двориште у матичној школи као и школски спортски терен који се налази у непосредној близини школе. Када временски услови не дозвољавају, настава се изводи у ходнику школе. У издвојеном одељењу Лучице настава физичког васпитања се изводи на школском терену који има заштитну ограду, док се у издвојеном одељењу Дивци настава изводи у дворишту школе. Површина школске зграде у матичној школи износи 1149m<sup>2</sup>, у издвојеном одељењу Лучице 129m<sup>2</sup>, у Дивцима је 130m<sup>2</sup>, у Сопотници површина зграде је око 200m<sup>2</sup> а површина свих учионица је око 50m<sup>2</sup>.

## 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

### 2.1. Матична школа Ивање

Назив школе: “Бошко Буха“

Адреса: Ивање, Пријепоље

Број телефона: 033-771-751

Електронска адреса: [osboskobuha@gmail.com](mailto:osboskobuha@gmail.com)

- Број кабинета: 3
- Број специјализованих учионица: 1
- Број учионица опште намене: 5
- Радне собе за припремни предшколски програм: соба је веома пространа са свим потребним елементима за обављање програма, издата је предшколској установи јер се припремни програм реализује под надлежством предшколске установе
- Просторија за продужени боравак: учионица опремљена за реализацију активности у оквиру продуженог боравка
- Информатички кабинет: посебна просторија опремљена са 21 рачунаром и једним пројектором
- Фискултурна сала: школа нема салу, пројекат за изградњу фискултурне сале је у току
- Спортски терени: терени за одбојку, кошарку, рукомет и мали фудбал. Користе се за наставне и ваннаставне активности физичког образовања
- Библиотека: опремљена фондом књига намењеним за ученике и наставно особље
- Ђачка кухиња и трпезарија: школа организује исхрану деце у кухињи, кухиња је велика и пространа и испуњава све услове за рад
- Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности
- Канцеларија: 3
- Магацин: 1
- Хол: 2
- Санитарне просторије: 10
- Зборница: 1
- Остава: 2
- Котларница: 1
- Угљара: 1
- 4 двособна стана

## 2.2. Издвојена одељења

### ➤ Назив издвојеног одељења: **Лучице**

Адреса: Лучице, Пријепоље

- **Број кабинета:** нема
- **Број специјализованих учионица:** нема
- **Број учионица опште намене:** 2
- **Радне собе за припремни предшколски програм:** нема
- **Просторија за продужени боравак:** нема
- **Информатички кабинет:** нема
- **Фискултурна сала:** нема
- **Спортски терени:** за потребе школе, терен је асфалтиран, ограђен и опремљен
- **Библиотека:** нема
- **Ћачка кухиња и трпезарија:** нема
- **Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности**
- **Канцеларија за наставнике:** 1
- **Остава:** 1
- **Остава за дрва:** 1
- **Једноособан стан**

### ➤ Назив издвојеног одељења: **Дивци**

Адреса: Дивци, Пријепоље

Број телефона: 033/771-511

- **Број кабинета:** нема
- **Број специјализованих учионица:** нема
- **Број учионица опште намене:** 2
- **Радне собе за припремни предшколски програм:** нема
- **Просторија за продужени боравак:** нема
- **Информатички кабинет:** нема
- **Фискултурна сала:** нема
- **Спортски терени:** за потребе школе, терен је ограђен
- **Библиотека:** нема
- **Ћачка кухиња и трпезарија:** нема
- **Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности**
- **Канцеларија за наставнике:** 1
- **Остава:** 1
- **Остава за дрва:** 1

### ➤ Назив издвојеног одељења: **Сопотница**

Адреса: Сопотница, Пријепоље

- **Број кабинета:** нема
- **Број специјализованих учионица:** нема
- **Број учионица опште намене:** 1
- **Радна соба за предшколски програм:** нема
- **Просторија за продужени боравак:** нема

- Фискултурна сала: нема
- Канцеларија за наставника: 2
- Остава: 2

### 2.3. Наставна и техничка средства и опремљеност наставе

У наставним предметима разредне и предметне наставе коришћена су следећа аудио-визуелна и техничка средства

| Редни број | Назив наставног средства | Б р о ј |
|------------|--------------------------|---------|
| 1.         | Рачунари                 | 25      |
| 2.         | Лаптоп                   | 25      |
| 3.         | Радио – касетофон        | 3       |
| 4.         | ТВ пријемник             | 2       |
| 5.         | Пројектор                | 13      |
| 6.         | Паметна табла            | 1       |
| 7.         | Ласерски штампач         | 6       |
| Укупно     |                          | 75      |

### 2.4. Инвестирање у школске објекте, простор и инфраструктуру

У току школске 2025/26.године, извршена су инвестициона улагања у објекте, инфраструктуру, простор, у циљу унапређења материјалних услова рада:

- Комплетна реконструкција школског објекта у ИО Сопотница (ходник, учионице, тоалети) и опремљеност намештајем;
- Реконструкција помоћног објекта у ИО Дивци;
- Уређење простора учионице првог разреда;
- Кречење свих учионица и поправка текућих кварова;
- Комплетно опремљен простор за реализацију активности у Продуженом боравку;
- Набавка 15 нових рачунара;
- Набавка наставних средства за потребе наставе;
- Школа је добила две климе које су постављене у учионици Продуженог боравка и зборници

### 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

#### 3.1. Структура наставног кадра и стручна заступљеност наставе

| Свега | Разредна настава |      |        | Предметна настава |      |        |
|-------|------------------|------|--------|-------------------|------|--------|
|       | средња           | виша | висока | средња            | виша | висока |
| 28    | 0                | 1    | 8      | 0                 | 1    | 18     |

У протеклој години у школи је радило 43 радника.

#### 3.2. Преглед броја руководећих, стручних, административних и помоћних радника у школи

| Директор | Стручни сарадник | Секретар | Администр. радник | Домар | Помоћни радници | Ложачи | СВЕГА |
|----------|------------------|----------|-------------------|-------|-----------------|--------|-------|
| 1        | 1                | 0,5      | 0,5               | 1     | 5               | 1      | 10    |

### 4. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Настава у школи одвија се у приградској МЗ Ивање и МЗ Лучице - Сопотница. С обзиром да су то МЗ са дугом образовном традицијом од 70-90 година, све акције које предлаже школа углавном су прихваћене. Школа и школски објекти се добро одржавају у чему највећи удео има општинска служба образовања.

У матичној школи у Ивању ради ђачка кухиња поштујући све наложене мере. Исхрана ученика организована је у складу са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених. Ђаци из ИО Дивци су корисници ђачке кухиње.

Школа је једина установа у месту која врши образовно-васпитну функцију. Ове школске године све приредбе и манифестације су реализовани са чим је упозната и локална заједница и родитељи. Ученици су узели учешће у ликовним и литерарним конкурсима и својим ангажовањем дали допринос.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

### 5.1. Бројно стање ученика

У школској 2025/2026. години бројно стање ученика и одељења је следеће:

#### А) Млађи разреди (I–IV)

| Школа<br>Одељење | I разред      |               | II разред     |               | III разред    |               | IV разред     |               | С в е г а     |               |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                  | Број<br>учен. | Број<br>одељ. | Број<br>учен. | Број<br>одељ. | Број<br>учен. | Број<br>одељ. | Број<br>учен. | Број<br>одељ. | Број<br>учен. | Број<br>одељ. |
| Ивање            | 11            | 1             | 21            | 1             | 19            | 1             | 18            | 1             | 69            | 4             |
| Лучице           | /             | /             | /             | /             | 2             | /             | 1             | /             | 3             | 1             |
| Дивци            | 1             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | 1             | 1             |
| Сопотница        | /             | /             | /             | /             | 1             | /             | /             | /             | 1             | 1             |
| <b>УКУПНО</b>    | <b>11</b>     | <b>1</b>      | <b>21</b>     | <b>1</b>      | <b>23</b>     | <b>1</b>      | <b>22</b>     | <b>1</b>      | <b>74</b>     | <b>7</b>      |

#### Б) Старији разреди (V–VIII)

| V Разред      |               | VI разред     |               | VII разред    |               | VIII разред   |               | Свега         |               |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Број<br>учен. | Број<br>одељ. | Број<br>учен. | Број<br>одељ. | Број<br>учен. | Број<br>одељ. | Број<br>учен. | Број<br>одељ. | Број<br>учен. | Број<br>одељ. |
| 23            | 1             | 13            | 1             | 23            | 1             | 17            | 1             | 76            | 4             |

#### В) Продужени боравак:

| Разред         | Број одељења | Број ученика |
|----------------|--------------|--------------|
| I              | 1            | 11           |
| II             | 1            | 17           |
| <b>Укупно:</b> | <b>2</b>     | <b>28</b>    |

У школској 2025/2026. години уписано је укупно **150** ученика распоређених у 11 одељења. Број деце која су похађала предшколски програм у матичној школи је 8.

У оквиру рада ИО Сопотница и ИО Дивци припремни предшколски програм похађао је по 1 предшколац. Основе програма предшколског васпитања и образовања конципиране су основама програма Године узлета. План и програм рада налази се у педагошкој документацији школе.

### 5.2. Родитељски састанци

Родитељски састанци су одржани према важећем календару образовно-васпитног као и свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII разреда и свечана подела сведочанстава и ђачких књижица ученицима од I-VII разреда.

### 5.3. Завршни испит

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен постигнутости прописаних циљева, задатака и општих и посебних стандарда знања основног образовања и васпитања. Након положеног завршног испита ученик стиче основно образовање и васпитање и стиче право на упис у средњу школу. У складу са упутствима и календаром Министарства просвете ученици су током марта полагали пробни завршни испит, а завршни испит током јуна. Пре полагања завршног испита за ученике је организована припремна настава.

У складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину, Министарство просвете у циљу припреме ученика осмог разреда, наставника и школа за завршни испит организује пробни завршни испит.

У свим основним школама на територији Републике Србије ученици осмог разреда су 27. март 2026. године у 12:00 часова полагали тест из математике, док су 28. март 2026. године у 9 часова полагали тест из српског језика а у 11:30 часова изборни предмет.

Школска комисија формирана на нивоу школе, обезбедила је просторне услове за реализацију и спровођење пробног завршног испита.

На основу Стручног упутства за спровођење Завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину Министарство просвете је организовало завршни испит на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину, који се реализовао 15, 16. и 17. јуна 2026. године.

## 6. ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈИ НАСТАВНИКА

Лични извештаји наставника са табелама стручног усавршавања саставни су део портфолиа наставника и налазе се у педагошкој документацији школе.

## 7. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

### 7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора школе реализован је у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, релевантним подзаконским актима, Планом и програмом рада директора и Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину. Активности директора биле су усмерене на остваривање стандарда компетенција директора установе, унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, ефикасно управљање ресурсима и обезбеђивање законитости рада школе.

У школској 2025/2026. години рад директора школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је предвиђена Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе, Школског одбора, Савета родитеља
- Информисање радника, родитеља и ученика школе
- Педагошко-инструктивни рад са наставним особљем
- Планирање и праћење стручног усавршавања
- Анализа успеха и владања ученика, мере побољшања истих
- Учесће у раду и организацији осталих сегмената школе (педагошка служба, секретаријат, помоћно особље, рачуноводство).

Све наведене активности су планиране, реализоване и документоване.

Поред наведених редовних активности бавили смо се и обезбеђивањем бољих услова за рад, квалитетом наставног процеса, сарадњом са ученицима и родитељима, успоставили сарадњу са локалном заједницом.

У области **руковођења васпитно-образовним процесом**, директор је координисао реализацију планираних активности, пратио квалитет наставе и постигнућа ученика, учествовао у раду стручних органа и тимова и пружао педагошко-инструктивну подршку наставницима. Током школске године реализован је непосредан увид у наставу кроз посете часовима, након чега су са наставницима анализирани реализовани часови и дефинисане препоруке за унапређивање наставне праксе, нарочито у погледу остваривања исхода учења, примене формативног оцењивања, вршњачког учења и развијања ученичке самосталности.

Посебна пажња посвећена је **развоју културе учења, ученичкој партиципацији и неговању инклузивне школске средине**. Подржаване су различите наставне и ваннаставне активности, рад Ученичког парламента, обележавање значајних датума и учешће ученика у хуманитарним и другим активностима. У оквиру „Дечје недеље“ реализована је радионица „Сви различити, а сви исти“, усмерена на развијање толеранције, емпатије и прихватање различитости. Директор је континуирано учествовао у раду Тима за инклузивно образовање и пратио реализацију индивидуалних образовних планова за четворо ученика којима је обезбеђена додатна образовна подршка.

У области **безбедности и заштите ученика**, реализоване су превентивне активности усмерене на заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Остварена је

сарадња са Полицијском управом кроз програм „Заједно и безбедно кроз детињство“, као и кроз активности „Пажљивкове смотре“. Појачано је дежурство запослених, обављани су разговори са ученицима којима је била потребна подршка у социјалном уклапању, а у сарадњи са здравственом службом реализовани су систематски прегледи ученика. Континуирано су праћени хигијенски и безбедносни услови у школским објектима.

У области **планирања, организације и контроле рада установе**, директор је обезбедио благовремено доношење и реализацију планова, равномерну расподелу радних задатака и координацију рада стручних органа, тимова и организационих јединица. Континуирано је праћено остваривање задатака и постављених циљева, као и благовременост израде планова и извештаја. Вршен је увид у педагошку документацију, е-Дневник, књиге дежурства и извештаје стручних органа и тимова. Директор је редовно пратио рад дежурних наставника, хигијену школских просторија и функционисање школе у целини.

У области **обезбеђења и унапређивања квалитета**, реализоване су активности самовредновања у области планирања, програмирања и извештавања. На основу резултата самовредновања и анализе постигнућа ученика дефинисане су мере за унапређивање рада школе и израђен Акциони план. Праћени су резултати иницијалних тестирања, успех ученика на класификационим периодима и на крају полугодишта, а на седницама стручних органа разматране су мере за побољшање образовних постигнућа.

У делу који се односи на **праћење и професионални развој запослених**, директор је подстицао континуирано стручно усавршавање, самовредновање и примену савремених метода рада. Запосленима су обезбеђени услови за учешће на стручним скуповима и семинарима у складу са планом стручног усавршавања и могућностима установе. Посебна пажња посвећена је развијању професионалне сарадње, тимског рада и позитивне радне атмосфере. Квалитетан рад запослених јавно је истицан и похваљиван, а инструктивно-педагошки рад реализован је кроз посете часовима и непосредне разговоре са наставницима.

Значајан сегмент рада представљала је **сарадња са родитељима, органом управљања и широм заједницом**. Одржани су планирани састанци Савета родитеља и Школског одбора, уз редовно информисање о раду школе, постигнућима ученика и активностима усмереним на унапређивање услова рада. Остваривана је саветодавна подршка родитељима, као и сарадња са Општином Пријепоље, Школском управом у Ужицу, Центром за социјални рад, Домом здравља, Домом културе, Полицијском управом и Ватрогасном јединицом општине Пријепоље и другим институцијама. Школа је била укључена и у хуманитарне активности и активности локалне заједнице.

У области **финансијског и материјалног управљања**, директор је пратио реализацију Финансијског плана и Плана набавки, обезбеђивао благовремено спровођење планираних набавки и рационално коришћење расположивих средстава. Посебна пажња посвећена је побољшању материјалних услова за рад школе. Реализована су текућа одржавања и санације, а започети су и радови на адаптацији издвојеног одељења у Сопотници, док су у издвојеном одељењу Лучице и Дивци реализовани радови и набавке усмерени на побољшање услова боравка и безбедности ученика.

У области **административног управљања и обезбеђења законитости рада**, директор је континуирано пратио примену закона, подзаконских аката и општих аката школе, као и ажурност прописане документације. У сарадњи са секретаром школе спровођено је усклађивање аката са изменама прописа. Обезбеђено је благовремено информисање запослених о релевантним питањима, као и редовно ажурирање ЛИСП-а. Током извештајног периода реализован је редован инспекцијски надзор, чији су налази и сугестије

представљени надлежним органима школе и коришћени као основ за даље унапређивање рада.

## **ЗАКЉУЧАК**

На основу реализованих активности може се констатовати да је рад директора у школској 2025/2026. године био **плански, систематичан и усмерен на континуирано унапређивање квалитета рада установе**. Посебна пажња била је усмерена на квалитету наставног процеса, праћење постигнућа ученика, безбедност и инклузивност, професионални развој запослених, сарадњу са родитељима и партнерима школе, рационално управљање ресурсима и обезбеђивање законитости рада.

Реализоване активности представљају основу за даље унапређивање рада школе у другом полугодишту, са приоритетом на подизању квалитета наставе, унапређивању ученичких постигнућа, јачању партнерства са родитељима и локалном заједницом, као и континуираном развоју професионалних компетенција свих запослених.

Подносилац извештаја,  
Ирена Матовић, директор школе

## **7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА**

Рад школске библиотеке током школске 2025/2026. године реализован је у складу са Годишњим планом рада библиотекарa. Основни циљ рада библиотеке био је унапређивање читалачких навика ученика, развијање љубави према књизи, подстицање самосталног учења и пружање подршке наставном процесу.

Током године библиотека је остварила сарадњу са ученицима, наставницима, стручном службом школе и родитељима. Активности су биле усмерене на стручно-библиотечке послове, културно-образовне садржаје, обележавање значајних датума, као и на вођење и унапређивање библиотечког фонда.

На почетку школске године извршена је организација рада библиотеке, формирање картотеке ученика и наставника, као и пријем и упознавање ученика првог разреда са радом библиотеке.

Током школске године редовно су обављани послови:

- издавања и замене књига по разредима,
- вођења библиотечке евиденције,
- инвентарисања и каталогизације библиотечке грађе,
- санирања и издавања оштећених књига,
- праћења коришћења библиотечког фонда,
- сарадње са наставницима и учитељима у реализацији наставних и ваннаставних активности.

Библиотека је, током школске године, настојала да ученицима приближи свет књиге кроз различите активности и препоруке за читање. Ученицима су представљена дела савремених писаца за децу и младе. Међу омиљеним насловима млађих ученика издвојиле су се књиге Јасминке Петровић - „Само за твоје уши“, „Баштованов сан“ и „Ово је најстрашнији дан у мом животу“. Велико интересовање показали су и за књигу „Првих седам“ Уроша Петровића као и за роман „Мој дека је био трешња“ Анђеле Нанети. Посебну пажњу ученика привукле

су енциклопедије о биљкама и животињама, кроз које су на занимљив начин проширили своја знања о природи и свету који их окружује.

Библиотека је активно учествовала у обележавању значајних датума и манифестација:

- Дечија недеља,
- Европски дан науке,
- Међународни дан детета,
- Национални дан књиге,
- Светски дан поезије,
- Међународни дан дечије књиге,
- Светски дан књиге и ауторских права.

Током године настављен је рад на осавремењивању библиотечког фонда, па је електронским путем обрађено и унето укупно 4. 040 књига. На тај начин унапређена је евиденција библиотечке грађе и олакшано њено коришћење свим корисницима библиотеке.

## ЗАКЉУЧАК

Школска библиотека је током школске 2025/2026. године успешно реализовала планиране активности и дала значајан допринос васпитно-образовном раду школе. Континуираним радом са ученицима и наставницима библиотека је подстицала развој читалачке културе, функционалног знања и позитивног односа према књизи и учењу.

Библиотекарка,  
Хелена Малеших

### 7.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА

У школској 2025/26. години педагог школе је реализовала свој рад у девет области:

- планирање и програмирање ОВ рада;
- праћење и вредновање ОВ рада;
- рад са наставницима;
- рад са ученицима;
- рад са родитељима;
- рад са директором, библиотекатор и личним пратиоцима ученика;
- рад у стручним органима и тимовима;
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

#### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2025/26.год. педагог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе за 2025/26.год. и Анекса Школског програма за шк. 2025/26. Учествовала је у изради плана самовредновања, програма професионалне оријентације ученика, програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, плана и програма за професионални развој запослених и осталих актива и тимова у школи. Педагог је радила на изради свог глобалног плана рада, плана педагошко-инструктивног рада, плана посете часовима и оперативних планова. Сарађивала је и са наставницима у изради њихових глобалних планова, имала увид у њихове месечне планове. Пружала је помоћ наставницима на замени у изради оперативних планова. Учествовала је у изради индивидуалних образовних планова ИОП1 (за ученицу трећег разреда Н.Ћ., ученицу четвртог разреда А.Б. и ученицу седмог разреда А.Х.), ИОП2 (за ученика шестог разреда М.П.), изради педагошких профила за ове ученике. Педагог је у оквиру рада Тима за инклузивно образовање и у договору са осталим члановима Тима за ИОП, извршила избор и набавку додатних наставних средстава за ученике који наставу похађају по ИОП-у. Заједно са библиотекарском школе ради на набавци публикација ради богаћења библиотекачког фонда школске библиотеке. На почетку школске године је радила на планирању екскурзија за млађе и старије разреде. Пружила је помоћ наставницима у изради планова допунске, додатне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, планова слободних наставних активности и планова у оквиру пројекта обогаћеног једносменског рада. Пружила је помоћ учитељици у оквиру планирања активности продуженог боравка у школи. Учествовала је у планирању активности током Дечије недеље и Дана школе, као и планирању сарадње са другим институцијама.

#### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је учествовала у изради делова Годишњег извештаја о раду школе за школску 2025/26.годину у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма Наставничког већа, актива за развојно планирање, актива за развој Школског програма, стручног усавршавања, програма рада педагога, програма сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, координисање тимовима за обезбеђивање квалитета и развој установе, професионалног развоја запослених, професионалне оријентације ученика, пратила је реализацију свих облика образовно-васпитног рада (на првом и другом класификационом периоду). Пратила је и вредновала остваривање ИОП-а по коме су наставу похађала четири ученика наше школе. На крају првог и трећег класификационог

периода и на крају првог и другог полугодишта извршила је анализу успеха и дисциплине ученика и учествовала у предлагању мера за њихово побољшање. Трећу школску годину педагог користи креирану табелу поправљања недовољних оцена. Ова пракса увођења праћења поправљања недовољних оцена је мотивационо деловала на ученике и донела је добре резултате, ученици су веома одговорно приступили овој пракси и већина њих одговорно поправљала оцене према планираним терминима. Још једна новина у овој школској години је увођење мотивационих купона за допунску наставу, чија примена је вреднована кроз Извештаје о реализацији допунске и додатне наставе на класификационим периодима. Пратила је како формативно, тако и сумативно оцењивање ученика од стране наставника. Посећена су укупна 23 наставна часа и 7 угледних часова. На основу посете часова педагог је издвојила следећа запажања:

- сви наставници имају писане припреме за час (на различитим формуларима);
- врло често писана припрема је непотписана;
- некритичко прихватање писаних припрема које су понудиле издавачке куће;
- неке писане припреме у рубрици ток часа не садрже све елементе које омогућавају праћење часа;
- неки наставници преопширно најављују ђацима посетиоца (нпр. "знате нашег педагога, ништа се не плашите, понашајте се нормално као да она није ту"). Дата препорука: "Данашњем часу присуствује педагог школе, пратиће наш рад".);
- циљ часа истиче се у виду најаве наставне јединице и типа час (дате препоруке-образложити);
- примењени облици и методе рада често не одговарају узрасту, предзнању ученика, планираним циљевима и садржајима часа;
- преовладава монолошко-дијалошка метода;
- поштује се педагошки профил ИОП ученика, али њихове активности на часу нису увек усклађене са активностима одељења (дате препоруке);
- садржаји нису у довољној мери повезани са свакодневним животом (дате препоруке за функционална знања);
- не „види“ се довољно корелација на часу, не препознају је они којима је намењена (дата препорука - продискутовати са ученицима);
- често се пропушта резиме часа (дата препорука: „когнитивно заокруживање“).

Пратила је успех ученика на такмичењима и учествовала у вредновању и анализирању резултата ученика осмог разреда на завршном испиту.

### РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У току првог полугодишта школске године педагог је пружао помоћ наставницима у изради годишњих и месечних планова, планова осталих облика о-в рада, у изради личних планова стручног усавршавања, у изради Школског програма. Пружала је помоћ одељењским старешинама у избору тема за ЧОС, сарадњи са родитељима, вођењу педагошке документације, у избору начина самовалуације. Пружала је подршку наставницима разредне наставе у раду са ученицима којима је потребна додатна помоћ (индивидуализација, ИОП) и у раду са ученицима са поремећајем пажње. Пружала је помоћ наставницима у избору техника и начина оцењивања ученика. Радила је са наставницима у оквиру стручних већа, актива, и тимова (координација активности). Континуирано је радила са наставницима на замени при изради њихових оперативних планова и дневних припрема - избор облика, метода и средстава рада на часу, вођење одељења, пружање помоћи уколико се појави проблем у одељењу. Посећена су 23 часа од стране педагога и 7 угледних часова. Наставницима су дате инструкције о даљем раду - формативно оцењивање, примена различитих техника учења, примена разноврсних наставних средстава. Остварена је сарадња са одељењским старешином првог разреда - подршка у раду са ученицима који имају проблема са поремећајем пажње и учења и одељењским старешином петог разреда у циљу

адаптирања ученика петог разреда са разредне на предметну наставу. Затим континуирана сарадња са одељењским старешинама који у својим одељењима имају ученике са проблематичним понашањем и са којима се води појачан васпитни рад. Пружала је помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицом. Одржана су два стручна предавања на седницама Наставничког већа на теме „Реализација допунске наставе у савременој настави“ у месецу новембру и „Алатница“ за подршку - практичне технике саветодавног рада у месецу априлу. Упознала је и чланове Наставничког већа са резултатима адаптације ученика петог разреда. У оквиру активности Тима за професионални развој запослених педагог је реализовала интерну обуку међу запосленима на тему „Методе активног учења у настави“ и интерну презентацију на тему „Савремене методе вредновања ученика“. У сарадњи са наставницима на крају школске године спровела гугл упитник Самоевалуација наставника.

### РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је обављала саветодавни рад са ученицима који су у току школске године наилазили на разне проблеме. Континуирано, а нарочито на класификационим периодима, обављала саветодавне разговоре са ученицима који имају недовољне оцене. Пружала је помоћ у раду координатору Ученичког парламента, организовала и одржала прву конститутивну седницу Ученичког парламента. Реализовала је укупно десет радионица са ученицима. То су радионице у оквиру Дечије недеље „Мој свет из маште“ у другом разреду и „Писмо свету који желим“ у четвртном разреду. Затим корективну радионицу у оквиру активности ПВР у седмом и осмом разреду под називом „Заустави импулс-бирам миран одговор“ и корективну радионицу у одељењу шестог разреда под називом „Речи које боле-речи које граде“ (у оквиру плана ПВР). Радионице у првом и петом разреду на тему адаптације ученика првог и петог разреда. Радионицу са ученицима четвртог разреда под називом „Како лакше да учим“ (у сарадњи са стручним већем млађих разреда). Радионицу у оквиру активности Тима за професионалну оријентацију ученика под називом „Моја личност и вештине“ са ученицима седмог и осмог разреда. Одржала је предавање ученицима осмог разреда под називом „Занимања будућности“ и организовала час на коме је пар родитеља школе представило своја занимања ученицима осмог разреда (активности у оквиру Тима за ПО). Обављала је саветодавни рад са ученицима који имају извесне проблеме у односу са другим ученицима, са наставницима (континуиран рад са ученицима који су кршили правила понашања на часовима). Спровела је у првом полугодишту, у месецу новембру, гугл упитник међу ученицима на тему Безбедности ученика у школи. Пружала је подршку ученицима који се образују по ИОП-у, као и ученицима са поремећајем пажње. У априлу и мају обавила је испитивање, тј. тестирање предшколаца приликом уписа у први разред (тест ТИП-1). У току школске године педагог је обавила 17 индивидуалних саветодавних разговора са ученицима (дневник евиденције разговора са ученицима). Велики број активности педагога са ученицима налази се на сајту школе.

### РАД СА РОДИТЕЉИМА

У сарадњи са одељењским старешинама педагог школе је пружала подршку родитељима ученика у раду са ученицима-спорије напредовање, кршење правила понашања, адаптације ученика на школску средину, радне навике ученика, осмишљавање слободног времена, полазак у школу. Од стране педагога школе спроведена је анкета о задовољству родитеља сарадњом са школом. Најинтензивнија сарадња остварена је са родитељима ученика који се образују по ИОП-у. Сарађивала је и обављала разговоре са родитељима ученика у оквиру ПВР. У току школске године педагог је обавила 3 индивидуална саветодавна разговора са родитељима (дневник евиденције разговора са родитељима). Присуствовала је седницама Савета родитеља (упознавање са Извештајем о раду школе, ГПР, Школским програмом,

Извештај о успеху и владању ученика, Извештај о самовредновању...) и континуирано сарађивала са председником Савета родитеља у припреми седница Савета родитеља.

### РАД СА ДИРЕКТОРОМ, БИБЛИОТЕКАРОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА УЧЕНИКА

У току шк. 2025/26. године сарађивала је са директором школе у изради докумената школе - Годишњег плана рада, Анекса Школског програма, Извештаја о раду школе, анализе успеха, појединачних извештаја. Сарађивала је у планирању свих активности везаних за почетак школске године, у оквиру рада стручних органа школе-НВ, одељењска и стручна већа, у оквиру рада актива и тимова, у праћењу вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања наставника. Заједно са директором посећивала је наставне часове.

Сарађивала је са директором и секретаром школе ради уноса података у информациони систем „Доситеј“ (систематизација радних места, подаци о запосленима, број одељења, број ученика, формирање група за изборне предмете, бесплатни уџбеници...) као и уносу података у информациони систем ЈИСП. Са директором је пријављена на платформу Чувам те-за превенцију насиља као овлашћено лице и редовно је посећивала у циљу праћења могућих пријава насиља. Педагог је редовно размењивала информације са директором и библиотекарском од значаја за рад школе (договор о терминима одржавања седница ОВ, НВ, актива, тимова, прављење распореда за замену одсутног наставника...).

Заједно са библиотекарском педагог је радила на набавци ученичких публикација средствима одобреним од стране Министарства, као и подели бесплатних уџбеника. Размењивала информације о стручном усавршавању наставника, јер је библиотекар лице које је задужено за праћење стручног усавршавања.

Успешно сарађивала са личним пратиоцима ученика трећег и шестог разреда. Остварена је континуирана сарадња са личним пратиоцима ученика који се образују по ИОП-у, у циљу обезбеђивања адекватне подршке ученицима и њиховог успешнијег укључивања у наставни процес и школски живот. Сарадња је обухватала размену информација о потребама и напредовању ученика, као и усаглашавање активности и начина пружања подршке.

### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је у току шк. 2025/26. године присуствовала седницама ОВ млађих и старијих разреда, НВ-упознавање са Извештајем о раду школе, ГПР-а, Школским програмом, анализа успеха и владања ученика, упознавање са извештајем о дидактичко-методичкој посећености часова, извештајем о резултатима ученика на такмичењима, на пробном и завршном испиту, извештајем о упису ученика у први разред у наредну школску годину. Учествовала је у раду Педагошког колегијума и присуствовала свим седницама. Координирала је и учествовала у раду:

- Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе - координатор тима, сарадња са свим осталим тимовима у циљу обезбеђивања развоја школе.
- Тима за професионални развој запослених - координатор тима, праћење професионалног развоја запослених и сарадња са библиотекарском која је задужена за праћење стручног усавршавања запослених;
- Тима за професионалну оријентацију - координатор тима, испитивање способности и интересовања ученика осмог разреда, координација активности;
- Тима за инклузивно образовање - учешће у раду тимова и помоћ координаторима у изради планова ИОП-а;
- Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања - члан тима, учешће у изради плана и програма превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика као и израда акционог плана за наредну школску годину.

- Тима за самовредновање рада школе - члан тима, учешће у изради плана самовредновања вредновању појединих показатеља као и учешће у изради Акционог плана.
- Актива за развојно планирање - члан актива, учешће у раду актива и праћење реализације активности из РП.
- Актива за развој ШП - члан актива, учешће у праћењу реализације програма, сарашивала са наставницима у изради планова појединих предмета, израда обрасца за ШП и учешће у изради новог ШП .

### САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током школске педагог школе сарађивала је са:

- Дом здравља Пријепоље - систематски прегледи ученика (обавештење, достављање спискова), стоматолошки прегледи ученика и предавања стоматолога о оралној хигијени и здравој храни која одржава здраве зубиће код деце;
- Национална служба за запошљавање - сарадња са психолог у циљу решавања текућих проблема у школи;
- Центар за социјални рад Пријепоље - размена информација у циљу регулисања ситуације везане за ученике који имају проблеме унутар породице;
- МУП Пријепоље - сарадња у вези безбедности ученика;
- Предшколска установа „Миша Цвијовић“, Пријепоље - реализација активности „На слово на слово” у оквиру плана транзиције као и информисање родитеља о упису ученика у први разред;
- Сарадња са основним и средњим школама у Пријепољу - размена информација о значајним питањима о-в рада;
- Сарадња са стручним сарадницима из других школа - помоћ у раду са ученицима, размена искустава о стручном усавршавању педагога и о раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у...).

### ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је водила евиденцију о свом раду - дневник рада, месечни годишњи план, прикупља и чува податке о ученицима који наставу похађају по ИОП-у, протоколе са посећених часова. Континуирано се припремала за послове предвиђене Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада педагога. Поред свог Дневника рада педагог је тестирала предшколска за полазак у први разред. Педагог је и овлашћено лице за упис првака преко портала е-управе.

Педагог је похађала програме стручног усавршавања како у установи тако и ван установе.

#### Стручно усавршавање ван установе:

1. Деца са развојним и психичким тешкоћама(хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи - 16 бодова
2. Вештине за свет сутрашњице: Развој међупредметних компетенција - 8 бодова
3. Етика и интегритет у систему образовања - 8 бодова

Укупан број бодова стручног усавршавања ван установе је 32.

#### Стручно усавршавање у установи \*:

1. Менторство (24 бода)
2. Интерна обука „Методе активног учења у настави” (6 бодова)
3. Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада - вебинар (5 бодова)

4. Учесник на састанку на тему заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације - онлајн састанак са представницима ШУ (3 бода)
5. Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак - вебинар (5 бодова)
6. „Алатница” за подршку: Практичне технике саветодавног рада- вебинар (5 бодова)
7. Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (3 бода)
8. Руководилац Тима за професионални развој (3 бода)
9. Руководилац Тима за професионалну оријентацију (3 бода)
10. Програм компаније Procter & Gamble „Шта знаш о пубертету“ (без бодова)
11. Предавање на Наставничком већу „Реализација допунске наставе у савременој настави“ (3 бода)
12. Предавање на Наставничком већу: „Алатница” за подршку: Практичне технике саветодавног рада (3 бода)
13. Интерна презентација на тему: Савремене методе вредновања ученика (3 бода)
14. Присуство на угледним часовима (7 часова) - (14 бодова)
15. Документација у школи - уверење о похађаном вебинару није достављено од стране реализатора „Мина учење”
16. Израда Школског програма као темеља квалитета рада - вебинар (5 бодова)
17. Како применити прописе у пракси - стручни скуп (1 бод)

Укупан број бодова стручног усавршавања у установи је 89.

- \* Бодовање стручног усавршавања у установи извршено је на основу Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи ( дел. бр.441 од 4.7.2022. године).

Присуствовала је одржавању 7 угледних часа, пратила актуелности из области образовања, пратила стручну литературу. Континуирано је сарађивала са стручним сарадницима из других школа са територије града.

О свом раду педагог редовно води евиденцију у следећој документацији:

- дневна евиденција о раду,
- евиденција о индивидуалном раду са ученицима ( у оквиру ње и рад са родитељима и наставницима),
- евиденција препорука за унапређење образовно-васпитног рада,
- протоколи са посета часовима/активностима,
- документација о извршеним анализама, истраживањима и извештаји,
- друга прописна документација.

Подносилац извештаја:  
Ивана Безаревић, педагог

#### **7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор је орган управљања и има девет чланова, од којих три представника запослених, три представника родитеља и три представника које именује локална самоуправа. Чланови школског одбора именују се на четири године. Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 19.09.2022. године донела је Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Бошко Буха“ Ивање.

Састав Школског одбора:

| Име и презиме       | Ко је овлашћени предлагач |
|---------------------|---------------------------|
| Јадранка Васиљевић  | Школа                     |
| Горан Крповић       | Школа                     |
| Елвира Лујиновић    | Школа                     |
| Садета Садиковић    | Савет родитеља            |
| Мирела Бугујевци    | Савет родитеља            |
| Радан Марјановић    | Савет родитеља            |
| Предраг Филиповић   | СО                        |
| Бранислав Томашевић | СО                        |
| Исмет Хурић         | СО                        |

Извештај о раду Школског одбора за период од 15.09. 2025. до 29.07.2026. године.

Одржано је седам седница Школског одбора у школској 2025/26. години.

За сваку седницу је вођен записник.

Школски одбор је расправљао и доносио одлуке о следећем:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за шк. 2024/2025. годину;
3. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.год;
4. Подношење писаног извештаја о раду директора за период II-IX 2025.године;
5. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Основне школе „Бошко Буха“ у Ивању
6. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу за шк.2024/25. годину;
7. Извештај о стручном усавршавању запослених у шк.2024/25. години;
8. Разматрање и усвајање Анекса Школског програма за допунску наставу за III разред, Програма обогаћеног једносменског рада, слободне наставне активности, секције и програм екскурзија и излета за шк.2024/25. год.;
9. Усвајање програма излета и екскурзија;
10. Рад ђачке кухиње;
11. Доношење одлуке о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика шк.2025/26 године;
12. Измена Финансијског плана за 2025. годину;
13. Договор о прослави дана Школе;
14. Разматрање и усвајање Пословника о раду Школског одбора Основне школе „Бошко Буха“ У Ивању
15. Извештај о реализацији ОЈР у шк 2024/25 години и План и програм ОЈР за 2025/26. годину;
16. Доношење плана стручног усавршавања запослених;
17. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог, другог трећег и четвртог класификационог периода класификационог периода школске 2025/26. године;
18. Доношење Школског програма за 2026-2030. годину;
19. Упознавање са резултатима Завршног испита;
20. Разматрање и усвајање извештаја са ђачких екскурзија;
21. Доношење одлуке за накнаду штете за неискоришћени годишњи одмор;
22. Доношење одлуке за наставак рада групе продуженог боравка за шк. 2026/27. годину за ученике првог и другог разреда;
23. Доношење Статута и Општих аката школе

24. Школски одбор, као орган управљања редовно је добијао информације о свим активностима школе и активно учествовао у доношењу одлука, одобравао финансијска средства у складу са Законом, реализовао активности из ширег спектра рада школе.

Председник Школског одбора,  
Горан Крповић

## **8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Наставничко веће Основне школе „ Бошко Буха „ у школској 2025/2026. години реализовало је своје активности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе, Школским програмом и другим важећим планским и нормативним документима.

Рад Наставничког већа био је усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење и анализу постигнућа ученика, планирање мера за унапређивање успеха, праћење владања и изостајања ученика, безбедност ученика, сарадњу са родитељима и стручном службом, као и на професионални развој наставника.

### **1. Одржавање седница Наставничког већа**

Током школске године одржано је укупно 11 редовних седница Наставничког већа. Седнице су одржаване у складу са потребама школе и утврђеним планом рада. На седницама су разматрана питања из делокруга рада Наставничког већа, а о свакој седници вођен је записник.

Најзначајније теме седница биле су:

- усвајање и праћење реализације планова и програма рада;
- организација образовно-васпитног рада;
- распоред часова и организација наставе;
- анализа успеха и владања ученика;
- анализа изостајања ученика;
- планирање мера за побољшање успеха;
- праћење рада одељењских старешина;
- реализација допунске и додатне наставе;
- припрема и реализација такмичења;
- безбедност и заштита ученика;
- превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- професионални развој наставника;
- организација школских приредби, манифестација и других активности;
- припрема ученика за завршни испит;
- анализа резултата на крају школске године;
- доношење закључака и предлога мера за унапређивање рада школе.

### **2. Анализа успеха ученика**

Наставничко веће је током школске године редовно анализирано образовна постигнућа ученика на крају првог класификационог периода, првог полугодишта, трећег класификационог периода и на крају наставне године.

Укупно је школу похађало 150 ученика.

На седницама Наставничког већа анализирани су резултати по одељењима и наставним предметима, са посебним освртом на ученике који су имали тешкоће у савладавању наставних садржаја.

За ученике којима је била потребна додатна подршка организовани су различити облици помоћи, пре свега допунска настава, индивидуални рад, сарадња са стручном службом и сарадња са родитељима.

### **3. Анализа изостајања ученика**

Наставничко веће је редовно разматрало податке о изостајању ученика са наставе.

Анализирани су узроци изостајања и предузимане мере у случајевима повећаног броја изостанака.

Одељењске старешине су, у сарадњи са стручном службом и родитељима, пратиле редовност похађања наставе и предузимале мере у складу са потребама ученика.

### **4. Анализа владања ученика**

На седницама Наставничког већа праћено је владање ученика и разматране су ситуације које су захтевале васпитно-педагошки рад.

Посебна пажња посвећена је поштовању правила понашања, развијању одговорности ученика, неговању међусобног уважавања и решавању конфликтних ситуација.

У случајевима нарушавања правила понашања предузимане су одговарајуће васпитне и друге мере, уз укључивање родитеља и стручне службе када је то било потребно.

### **5. Превенција насиља и заштита ученика**

Наставничко веће је пратило реализацију активности из области заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

У сарадњи са Тимом за заштиту реализоване су превентивне активности које су биле усмерене на:

- развијање ненасилне комуникације;
- уважавање различитости;
- развијање емпатије и толеранције;
- препознавање и пријављивање насиља;
- безбедно понашање у школи и дигиталном окружењу;
- развијање одговорности ученика за сопствено понашање.

У случајевима пријављеног или уоченог насиља поступало се у складу са прописаним процедурама, уз предузимање мера заштите и пружање подршке ученицима.

### **6. Допунска и додатна настава**

Током школске године реализована је допунска настава за ученике којима је била потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја.

Додатна настава организована је за ученике који су показивали посебна интересовања и способности за поједине наставне области.

Реализација ових облика рада праћена је на нивоу стручних већа и Наставничког већа.

### **7. Такмичења и постигнућа ученика**

Ученици школе учествовали су на школским, општинским, окружним и другим нивоима такмичења.

Наставничко веће је похвалило ученике и наставнике који су допринели оствареним резултатима и подржало даље развијање интересовања и способности ученика.

### **8. Завршни испит и професионална оријентација**

Посебна пажња посвећена је припреми ученика осмог разреда за завршни испит и избор средње школе.

Наставници су реализовали припремну наставу, а одељењски старешина и стручна служба пружали су ученицима подршку у избору будућег образовног и професионалног пута.

Резултати завршног испита анализирани су на седницама Наставничког већа и коришћени као основ за планирање мера за унапређивање наставе.

## **9. Стручно усавршавање наставника**

Наставници су током школске године учествовали у различитим облицима стручног усавршавања.

Стручно усавршавање било је усмерено на унапређивање компетенција наставника, примену савремених метода рада, дигиталне компетенције, инклузивно образовање, превенцију насиља и пружање подршке ученицима.

На седницама Наставничког већа наставници су размењивали искуства и примере добре праксе.

## **10. Сарадња са родитељима**

Наставничко веће је посебну пажњу посветило унапређивању сарадње са родитељима.

Сарадња је остваривана путем:

- родитељских састанака;
- индивидуалних разговора;
- консултација;
- сарадње одељењских старешина са родитељима;
- укључивања родитеља у решавање проблема ученика;
- заједничких активности школе и породице.

Оцењено је да је сарадња са родитељима од значаја за праћење напредовања ученика и благовремено решавање проблема.

## **11. Сарадња са стручном службом**

Наставничко веће је остваривало континуирану сарадњу са стручном службом школе односно педагогом.

Сарадња је обухватала праћење ученика, анализу успеха и владања, пружање подршке ученицима, рад са родитељима, превентивне активности и решавање проблема у одељењима.

## **12. Реализација ваннаставних активности**

Током школске године реализоване су различите ваннаставне активности у складу са интересовањима и потребама ученика.

Ученици су учествовали у школским приредбама, секцијама, спортским активностима, културним и образовним програмима, обележавању значајних датума и другим активностима.

Ове активности допринеле су развијању креативности, одговорности, тимског рада и позитивног односа према школи.

## **13. Оцена реализације Годишњег плана рада**

На основу анализе рада може се констатовати да је већина планираних активности

Наставничког већа реализована у предвиђеном обиму.

Активности су прилагођаване актуелним потребама ученика и школе, а у случајевима појаве нових потреба предузимане су одговарајуће мере.

Рад Наставничког већа допринео је бољој координацији рада наставника, унапређивању образовно-васпитног процеса и стварању услова за квалитетнији рад са ученицима.

## **14. Предлог мера и приоритети за наредну школску годину**

За наредну школску годину Наставничко веће предлаже:

1. Наставити са систематским праћењем успеха и напредовања ученика.
2. Унапредити рад са ученицима који имају тешкоће у учењу.
3. Наставити са реализацијом допунске и додатне наставе.
4. Јачати превентивне активности у области заштите ученика од насиља.

5. Унапредити сарадњу са родитељима.
6. Подстицати ученике на учешће у такмичењима и другим активностима.
7. Наставити са професионалним развојем наставника, појачан рад на пројектној настави, међупредметној повезаности и интезивирање хоризонталног учења и размени искустава
8. Унапредити примену савремених метода, облика рада и дигиталних алата у настави.
9. Посебну пажњу посветити редовности похађања наставе.
10. Наставити са анализом резултата ученика и предузимањем мера за побољшање постигнућа.
11. Наставити са активностима усмереним на развијање позитивне школске климе и безбедног окружења.

## 15. Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је Наставничко веће у школској 2025/2026. години успешно реализовало планиране задатке.

Редовним праћењем рада школе, анализом успеха и владања ученика, сарадњом са родитељима и стручном службом, као и планирањем мера за унапређивање наставе, Наставничко веће је допринело остваривању циљева образовно-васпитног рада.

У наредном периоду потребно је наставити са систематским праћењем квалитета рада, јачањем подршке ученицима, професионалним развојем наставника и унапређивањем сарадње свих учесника образовно-васпитног процеса.

Председник Наставничког већа,  
Ирена Матовић, директор Школе

## 9. РАЗРЕДНО - ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

### 9.1. Извештај о раду Разредно-одељењских већа млађих разреда

Одељењско веће млађих разреда је током школске 2025/2026. године реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. У току школске године одржано је укупно **пет седница Одељењског већа**, на којима су разматрана питања од значаја за васпитно-образовни рад, напредовање ученика, организацију наставе, сарадњу са родитељима и унапређивање квалитета рада школе.

На седницама су анализирани резултати ученика у настави, њихово владање, редовност похађања наставе, као и потребе ученика којима је неопходна додатна подршка у учењу. Посебна пажња посвећена је праћењу напредовања ученика који се образују по индивидуализованом приступу и ИОП-у, као и планирању и реализацији мера подршке у складу са њиховим могућностима и потребама.

Чланови Одељењског већа су редовно разматрали постигнућа ученика, предлагали мере за унапређивање образовно-васпитног рада и размењивали искуства у циљу побољшања наставног процеса. Анализирани су резултати иницијалних, формативних и сумативних провера знања, као и успех ученика на такмичењима, конкурсима и другим школским активностима.

Током школске године реализоване су бројне наставне и ваннаставне активности, обележени су значајни датуми и празници, организоване приредбе, радионице, излети и други облици рада који су допринели развоју ученичких компетенција, социјализацији и неговању позитивних вредности.

Одељењско веће је континуирано сарађивало са стручним сарадницима школе, директором, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и са родитељима ученика. Сарадња са родитељима реализована је путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и других облика комуникације, што је допринело успешнијем праћењу и подршци ученицима.

На седницама су разматрана и питања безбедности ученика, превенције насиља, здравствене заштите, као и мере за подстицање редовног похађања наставе. Анализирани су изостанци ученика и предузимане мере у циљу благовременог реаговања и спречавања евентуалних потешкоћа у раду и напредовању ученика.

Посебна пажња посвећена је професионалном развоју наставника кроз учешће на семинарима, стручним скуповима, вебинарима и другим облицима стручног усавршавања. Стечена знања и искуства примењивана су у наставној пракси са циљем унапређивања квалитета наставе и учења.

На крају школске године извршена је анализа остварености планираних активности. Констатовано је да су постављени задаци у великој мери реализовани и да су ученици остварили задовољавајуће резултате у складу са својим могућностима. Остварена је добра сарадња између учитеља, стручних сарадника, управе школе и родитеља, што је значајно допринело успешном функционисању васпитно-образовног процеса.

### **Закључак**

Одељењско веће млађих разреда је током школске 2025/2026. године успешно реализовало планиране активности и задатке. Рад је протекао у атмосфери сарадње, међусобног уважавања и професионалне одговорности. У наредном периоду наставиће се са унапређивањем наставног процеса, јачањем сарадње са родитељима и пружањем подршке свим ученицима у складу са њиховим потребама и потенцијалима.

Председник Одељењског већа,  
Ирма Подбићанин

## **9.2. Извештај о раду разредно-одељењских већа старијих разреда**

Стручно веће старијих разреда у школској 2025/2026. години реализовало је активности предвиђене Годишњим планом рада школе и Програмом рада Стручног већа. Током школске године одржано је пет седница Већа (октобар, децембар, април, мај и јун), на којима су разматрана питања од значаја за васпитно-образовни рад у разредима од петог до осмог. У октобру је извршена анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, анализирана је реализација наставног плана и програма, као и резултати иницијалног тестирања ученика. Посебна пажња посвећена је праћењу успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у, разматране су активности стручних већа и утврђен је план одржавања родитељских састанака.

У децембру је анализиран успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, као и степен реализације наставног плана и програма. Разматрани су резултати завршног испита из претходне школске године и могућности за њихово унапређивање. Наставници су упознати са могућностима стручног усавршавања током зимског распуста.

На седници одржаној у априлу анализирани су успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, реализација наставних садржаја и резултати пробног завршног

испита. Донет је план организовања припремне наставе за ученике осмог разреда, а разматрани су и услови и организација ученичких екскурзија.

У мају су закључене оцене ученицима осмог разреда и извршена анализа њиховог успеха и дисциплине. Предложени су ученици за стицање „Вукове дипломе“ и „Доситејевој дипломе“, спроведене су активности у вези са завршним испитом и завршетком основног образовања и васпитања.

У јуну су закључене оцене ученицима од петог до седмог разреда, извршена је анализа успеха и дисциплине на крају школске године и разматрана реализација наставног плана и програма. Такође је утврђен план одржавања родитељских састанака и дате су смернице за припрему наредне школске године.

Током школске године чланови Већа сарађивали су са директором школе, педагогом, одељењским старешинама и осталим стручним сарадницима у циљу унапређивања васпитно-образовног рада. Све планиране активности су у највећој мери реализоване, а рад Већа одвијао се кроз редовне седнице, размену искустава, договоре и анализу постигнутих резултата. Стручно веће старијих разреда оцењује да је сарадња међу члановима Већа била успешна, да су предвиђени задаци реализовани у складу са могућностима школе и да су створени добри услови за даље унапређивање квалитета наставе и васпитно-образовног рада.

Председник Стручног већа старијих разреда:

Младен Томашевић

## **10. СТРУЧНА ВЕЋА**

### **10.1. Извештај о раду стручног већа природних наука**

#### **1. Увод и организација рада**

Стручно веће природних наука у школској 2025/2026. години чинили су наставници: Горан Крповић (наставник математике), Тале Хурић (наставник хемије), Жељко Филиповић (наставник физике), Бајрам Хоџић (наставник биологије) и Ријалда Зекић (наставник информатике и рачунарства) као руководилац већа. Током школске године редовно су одржавани састанци стручног већа на којима су разматрана кључна питања од значаја за унапређење васпитно-образовног процеса, праћење постигнућа ученика и организацију ваннаставних активности.

#### **2. Анализа васпитно-образовног рада и постигнућа ученика**

На редовним састанцима већа посебна пажња посвећена је анализи остварених резултата ученика на полугодишту и крају школске године, као и идентификацији узрока неуспеха:

- Идентификовани су кључни узроци неуспеха појединих ученика, који се најчешће огледају у нередовном похађању наставе, недовољно развијеним радним навикама, ограниченој подршци родитеља и нижем нивоу мотивације.
- Уочено је да одређени број ученика има потешкоће у савладавању градива услед недовољно усвојених знања из претходних разреда.
- Као ефикасне мере подршке, наставници су редовно реализовали допунску и додатну наставу, припремали индивидуалне планове подршке за ученике са слабијим резултатима и применили рад у мањим групама.

#### **3. Методологија рада, ИКТ алати и савремене наставне методе**

У циљу подизања квалитета наставе, чланови стручног већа су активно примењивали савремене методе и облике рада:

- Примењивани су иновативни приступи и савремени ИКТ алати, што је допринело високом нивоу активности и мотивације ученика.

- Нарочито су биле заступљене истраживачке и интерактивне методе, групни рад, практичне активности и интердисциплинарни приступ.
- У оквиру рада Стручног већа активан допринос дала је и информатичка секција, где су ученици кроз програмирање развијали креативан и логички начин размишљања.

#### **4. Успеси на такмичењима**

У области природних наука ученици су током текуће школске године остварили запажене резултате на општинским такмичењима:

- Ученица шестог разреда освојила је друго место на општинском такмичењу из физике.
- Ученик осмог разреда освојио је треће место на општинском такмичењу из физике.
- Ученица шестог разреда добила је похвалу на општинском такмичењу из математике.

#### **5. Професионални развој и стручно усавршавање**

Чланови већа су током школске године узели активно учешће у различитим облицима стручног усавршавања:

- Наставници су похађали акредитоване семинаре како онлајн, тако и у установи, пратећи савремене трендове у образовању.
- Разматране су теме у вези са избором уџбеника за осми разред, са акцентом на квалитет дигиталних садржаја и методолошку прилагођеност ученицима.
- Унапређена је сарадња са стручним сарадницима и управом школе кроз редовно извештавање и размену добрих пракси.

#### **6. Закључак и предлози за наредну школску годину**

Реализацијом свих планираних активности утврђено је да је Стручно веће природних наука успешно остварило своје задатке за школску 2025/2026. годину. За наредни период предлаже се:

1. Наставак континуираног праћења постигнућа ученика и правовремено укључивање у облике додатне и допунске наставе.
2. Даља примена и развој ИКТ алата и савремених метода у наставном процесу.
3. Набавка нове стручне литературе, наставних средстава и учила у циљу даљег унапређења услова рада.

Руководилац Стручног већа:  
Ријалда Зекић

## **10.2. Извештај о раду стручног већа друштвених наука**

Стручно веће друштвених наука чинили су наставници следећих предмета:

- Историја: Младен Томашевић, председник Стручног већа;
- Географија: Ратко Ракоњац;
- Грађанско васпитање: Андријана Тописировић и Снежана Перуничкић;
- Верска настава (православна): Радан Драгутиновић и
- Верска настава (исламска): Елмедин Бећировић.

За школску 2025/2026. годину планирано је шест седница Стручног већа друштвених наука, а одржано је укупно седам (једна ванредна везано за извор уџбеника). Можемо рећи да је план и програм Стручног већа у потпуности реализован за текућу школску годину. Седнице су углавном одржаване последњег уторка у месецу, када су сви наставници према распореду у школи.

На седницама се расправљало о следећим темама:

- Усвајање плана рада Већа;

- Израда глобалних и оперативних планова;
- Договор око одржавање угледних часова и пројектне наставе;
- Договор око израде иницијалних и контролних задатака и анализа;
- Обележавање значајних датума и недеље сећања;
- Стручно усавршавање наставника;
- Успех ученика на крају класификационих периода;
- Реализација плана и програма;
- Препознавање ученика за допунску и додатну наставу;
- Препознавање надарених ученика, планирање индивидуализоване наставе;
- Предлози за побољшање успеха ученика;
- Анализа завршног испита и такмичења;
- Корелација у настави;
- Сарадња са разредном наставом;
- Извођење припремне наставе за ученике осмог разреда;
- Избор уџбеника за осми разред основне школе;
- Извештаји са угледних часова, пројектне наставе и такмичења;
- Анализа рада Већа.

Наставни план и програм реализован је у складу са Годишњим планом рада. Успех ученика је задовољавајући, али постоји простор за напредак. Посебна пажња је посвећена ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.

Ученици су учествовали на такмичењима из историје и географије. Једна ученица је остварила запажен резултат на окружном такмичењу из историје, али није било пласмана на републичко такмичење. Није било других запажених резултата.

Реализоване су различите активности, обележавање значајних датума, недеље сећања, посете културним и историјским установама, пројектне активности. Све је видљиво на сајту и друштвеним мрежама школе.

Чланови Стручног већа су се стручно усавршавали кроз семинаре и вебинаре током школске године, о чему докази постоје у документацији наставника и Школе.

Током рада уочени су следећи проблеми:

- Недовољна мотивација појединих ученика;
- Недостатак наставних средстава;
- Потреба за већом сарадњом са родитељима и локалном заједницом.

Предлози за унапређење рада:

- Наставити са разменом примера добре праксе;
- Унапређивати дигиталне компетенције наставника и ученика;
- Повећати број угледних часова и пројектних активности;
- Подстицати ученике за учешће на такмичењима;

Записнике са седница Стручног већа водио је председник Већа Младен Томашевић. Записници се могу пронаћи у електронском дневнику у картици Администрација / Записници са седница Стручних већа. План Већа и извештај о раду може се пронаћи на Гугл диску.

Председник Стручног већа:

Младен Томашевић

### 10.3. Извештај рада Стручног већа језика

Стручно веће језика у саставу наставника српског, енглеског и немачког језика током школске 2025/26. године одржало је осам редовних састанака.

Додатна седница односила се за избор уџбеника за школску 2025/26. годину. Наставници су се сложили да задрже уџбенике од издавача *Клет*, *Датта Статус*, *Едука* и *The English Book*, које су користили и током школске 2024/25. године.

### Главне активности током школске 2025/26. године за Стручно веће језика:

Израда планова - На почетку школске године, наставници су припремили и усвојили годишње и месечне планове рада за све предмете у оквиру Стручног већа језика. Ови планови су обухватили наставне циљеве, исходе учења и наставне јединице које су усклађене са званичним програмом и смерницама Министарства просвете. Сваки наставник је прилагодио планове у складу са специфичностима својих одељења, узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика.

Одабир ученика за секције - Литерарно-новинарска секција започела је са радом у септембру у оквиру припрема за Дан школе и прва активност била је реализација литерарног конкурса „Светлеће наш школа вековима“. Укупан број чланова литерарно-новинарске секције је 19. Рецитаторско-драмска секција је формирана и кренула је са радом у септембру. Пријављено је 20 ученика, који ће већ узети учешће у приредби поводом Дана школе.

Тематски часови – Поводом Европског дана језика, 26. септембра, на часовима енглеског, немачког и српског језика са ученицима од петог до осмог разреда реализоване су пригодне активности. Ученици су кроз разговор, квизове и презентације упознали значај учења страних језика, језичке разноликости и неговања матерњег језика. Активности су допринеле развоју свести о важности вишејезичности, толеранције и међукултурног разумевања.

У периоду од 4. до 8. маја реализовани су тематски часови у оквиру Недеље сећања и заједништва, у складу са смерницама Министарства просвете. Током активности са ученицима обрађене су теме које подстичу развој позитивних вредности и социјалних вештина: пријатељство, међусобно помагање, разумевање, емпатија, толеранција и ненасилна комуникација, као и превенција вршњачког насиља. Реализација тематских часова допринела је јачању осећаја заједништва, безбедности и припадности школској заједници.

Припреме за Дан школе (27. септембар) - Приредба поводом сто четрнаест година постојања школе уприличена је у дворишту школе 26. септембра (јер је 27. септембар био субота), како би одзив деце, радника и гостију био већи, уз сагласност Школске управе Ужице. Носиоци програма били су наставници српског језика и књижевности, наставник музичке културе и учитељи разредне наставе.

Обележавање Дечје недеље - Током Дечје недеље на часовима српског језика и књижевности разматрали смо наше омиљене писце и дела која смо читали и анализирали у претходним годинама. Такође смо извођењем глуме представили одређене ликове и анализирали њихове карактеристике. На часовима страних језика током исте недеље организовани су квизови, брзалице, читање непознатих текстова, као и припрема пауерпоинт презентација о храни и животињама, а такође смо рецитовали песме.

Обележавање Дана матерњег језика „21. фебруар“ - Дан матерњег језика обележава се сваке године, 21. фебруара. Језик је један од елемената који одређује један народ. На часу редовне наставе, као и кроз радионицу Уметност писма – калиграфија, дискутовали смо о појму матерњи језик, шта он за нас представља, како га доживљавамо, у чему се огледа његов значај. Тумачили смо на које све начине можемо неговати језик, како да га очувамо у модерном времену када смо изложени бројним утицајима његовог кварења, најпре, кроз жаргонску лексику, интернет, доминацију енглеског и других страних језика. Говорили смо о примерима правилне и неправилне употребе речи, о важности коришћења домаћих и примарности истих речи у односу на стране, туђице. Уочавали смо сличности и разлике у именовању одређених појмова. Такође, истраживали смо на које начине поздрав „Здраво!“ можемо исказати на другим језицима, као и на који начин превести реч „мајка“ и увидети заједничку основу, порекло основног слоја лексике већине народа.

Светски дан књиге (23. април):

Српски језик и књижевност - Као и сваке године, и ове пажњу смо посветили обележавању Дана књиге. Кроз редовну наставу и на радионицама калиграфије посматрали смо најстарије споменике, писма, материјале, технике и приборе. Говорили смо о важности књига, читања, писања, писане речи уопште, о неговању културе писања и проширивању свог речничког фонда читањем. Светски дан књиге обележен је писаним саставом, есејом на тему „Зашто је важно читати“.

Енглески језик – Поводом обележавања Дана књиге ученици млађих разреда су на часовима енглеског језика учествовали у различитим активностима посвећеним читању и књигама. Кроз разговор, читање кратких текстова и описивање омиљених књига и ликова, ученици су проширивали речник и развијали вештине комуникације на енглеском језику.

Немачки језик - Поводом обележавања Дана књиге, 23. априла, ученици од петог до осмог разреда су на часовима немачког језика учествовали у пригодним активностима посвећеним значају књиге и читања. Ученици су се упознали са познатим немачким писцима и њиховим делима, разговарали о књигама које воле да читају, као и о значају читања за стицање знања и развој језичких вештина. Кроз питања и разговор ученици су показали интересовање и активно учествовали у активностима, чиме је додатно подстакнута љубав према књизи и читању.

Обележавање Дана писање писама (11. мај):

Српски језик и књижевност - Дан писама реализован је кроз радионицу Уметност писма – калиграфија. Ученици су у домену калиграфије дали изузетан допринос промоцији школе и вршњачком подучавању остваривши сарадњу са ОШ „В. П. Валтер“ и Музејом у Пријеполу.

Енглески и немачки језик - Поводом Дана писања писама, 11. маја, реализоване су активности из енглеског и немачког језика са циљем развијања писменог изражавања и комуникацијских вештина ученика. Ученици су писали кратка лична и пријатељска писма на страном језику, примењујући усвојена језичка знања и правила писане комуникације. Активност је подстакла креативност, језичку компетенцију и интересовање ученика за употребу страних језика у свакодневној комуникацији.

Реализација угледних часова - Током године, више наставника је одржало угледне часове, на којима су примењивали иновативне методе рада и коришћење савремених наставних средстава. Ови часови су били одлична прилика за размену искустава и унапређење квалитета наставе унутар већа.

Полугодишњи извештај остварености наставног плана и програма - На средини школске године, наставници су анализирали и проценили оствареност наставних циљева и исхода учења. Извештај је показао да је планирани програм у потпуности реализован, уз наглашену потребу за додатним радом са ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива. Такође, предложене су измене и допуне за други део године како би се осигурало постизање свих постављених циљева.

Успех ученика на крају школске године - На крају школске године, анализирани су резултати ученика, који су показали задовољавајући ниво постигнућа. Ученици су показали велики напредак у савладавању наставних јединица и развоју језичких вештина.

Током школске године 2025/26, Стручно веће је успешно реализовало све планиране активности, одржавало висок ниво наставе и омогућило ученицима развој у складу са постављеним циљевима.

Подносилац извештаја,  
Рађан Несторовић

#### 10.4. Извештај о раду стручног већа вештина

Стручно веће вештина је током школске 2025/2026. године радило у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Стручног већа. Одржане су планиране седнице на којима су разматрана питања од значаја за наставни процес, успех ученика, стручно усавршавање наставника и реализацију наставних и ваннаставних активности.

На почетку школске године усвојен је План рада Стручног већа вештина. Разматрани су услови за рад и потребе за набавком наставних средстава. Истакнута је потреба за набавком додатних реквизита за наставу физичког и здравственог васпитања. Формиране су хорска, ликовна и кошаркашка, одбојкашка секција и утврђени носиоци активности.

Током првог полугодишта посебна пажња посвећена је организацији обележавања Дана школе. Чланови Стручног већа активно су учествовали у припреми културно-уметничког програма и других активности поводом школске свечаности. Усаглашени су критеријуми оцењивања и вредновања рада ученика, који су примењивани у наставном процесу током године.

На седницама су редовно анализирани успех и напредовање ученика на крају класификационих периода. Констатовано је да су ученици у највећем броју успешно савладали предвиђене наставне садржаје и остварили планиране исходе учења. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је била потребна додатна подршка, као и мерама за побољшање њихових постигнућа.

Чланови Стручног већа пратили су реализацију наставних програма и закључили да су наставни садржаји реализовани у складу са годишњим и оперативним плановима рада. Разматрана су евентуална одступања у реализацији и предузимане мере за њихово превазилажење.

У оквиру стручног усавршавања реализовани су угледни часови. Наставница Технике и технологије Бојана Пушкић одржала је угледни час у одељењу 7-1. Наставна јединица-Одређивање цена трошкова и вредности урађеног модела. Креирање рекламе за израђени производ. Након реализације часа вођена је стручна дискусија о примењеним методама рада, активностима ученика и могућностима примене добрих примера у наставној пракси.

Током школске године анализирана је и оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима. Закључено је да је потребно водити рачуна о равномерном распоређивању обавеза ученика како би се очувала њихова мотивација и обезбедили бољи услови за рад и напредовање.

У складу са обавезама школе, извршен је избор литературе за школску 2026/2027. годину. Стручно веће је донело одлуку да се уџбеници из предмета музичка и ликовна култура задрже без измена.

Стручно веће вештина успешно је реализовало планиране активности за школску 2025/2026. годину. Сарадња међу члановима већа била је на високом нивоу, а све активности усмерене су ка унапређивању квалитета наставе, развоју ученичких способности и остваривању васпитно-образовних циљева школе.

Председник Стручног већа вештина,  
Зорица Радивојевић

## 10.5. Извештај о раду стручног већа млађих разреда

Стручно веће млађих разреда је током школске 2025/2026. године реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Школским програмом. Рад Већа био је усмерен на унапређивање квалитета наставе, размену професионалних искустава, праћење постигнућа ученика, јачање сарадње са родитељима и реализацију бројних васпитно-образовних активности.

Школска година започела је организацијом и реализацијом **пријема првака**. Учитељи су учествовали у припреми свечаног дочека најмлађих ученика, пригодног програма и активности које су допринеле стварању пријатне атмосфере и успешнијем прилагођавању ученика школском окружењу. Посебна пажња посвећена је оснаживању сарадње са родитељима и стварању подстицајне средине за учење и развој.

Убрзо након тога реализоване су активности поводом **Дечје недеље**, кроз радионице, ликовне и литерарне конкурсе, спортске активности, дружења и разговоре о правима детета. Ученици су показали висок степен заинтересованости, креативности и сарадње, а активности су допринеле развоју одговорности, толеранције и међусобног поштовања.

Током школске године реализовани су бројни **тематски дани**, који су омогућили повезивање наставних садржаја различитих предмета и развијање функционалних знања. Ученици су кроз истраживачки, практични и креативни рад развијали компетенције за учење, сарадњу, комуникацију и решавање проблема.

У оквиру **Недеље сећања и заједништва** организоване су радионице, разговори и различите активности усмерене на развијање емпатије, толеранције, међусобног уважавања и ненасилне комуникације. Посебан акценат стављен је на неговање позитивних вредности и јачање осећаја припадности школској заједници.

Током децембра успешно је реализован **Новогодишњи базар**, у чијој су организацији учествовали ученици, учитељи и родитељи. Израђивани су новогодишњи украси, честитке и декоративни предмети, чиме су подстицани креативност, сарадња, предузимљивост и хуманост.

У јануару је свечано обележен **Савиндан**, школска слава. Ученици су кроз рецитације, драмске приказе, ликовне и литерарне радове упознали значај лика и дела Светог Саве као утемељивача српске просвете, културе и духовности.

Поводом **8. марта – Међународног дана жена**, реализоване су креативне радионице на којима су ученици израђивали честитке и пригодне поклоне за мајке, баке и друге драге особе. Активности су допринеле развоју поштовања, пажње и неговању породичних вредности.

У другом полугодишту обележен је **Дан планете Земље** кроз еколошке радионице, израду панова, ликовних радова и активности усмерене на развијање еколошке свести, одговорног односа према природи и очувању животне средине.

Поводом **Дана школе**, учитељи и ученици су активно учествовали у припреми свечаног програма, изложби ученичких радова, приредби и других активности којима су представљени резултати рада школе и постигнућа ученика.

Током школске године Стручно веће је континуирано пратило успех и напредовање ученика, анализирано резултате рада и предлагало мере за унапређивање наставног процеса. Посебна

пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, праћењу реализације индивидуализованог рада и ИОП-а, као и сарадњи са стручним сарадницима школе.

Чланови Већа активно су учествовали у раду школских тимова, реализацији пројеката, стручним усавршавањима, семинарима, вебинарима и разменама примера добре праксе. Остварена је континуирана и квалитетна сарадња са родитељима, локалном заједницом и свим учесницима образовно-васпитног процеса.

### **Закључак**

Стручно веће млађих разреда успешно је реализовало све планиране активности током школске 2025/2026. године. Кроз организацију пријема првака, обележавање Дечје недеље, Недеље сећања и заједништва, Новогодишњег базара, Савиндана, 8. марта, Дана планете Земље, Дана школе и реализацију тематских дана, остварени су значајни васпитно-образовни циљеви. Рад Већа одликовали су професионалност, тимски рад, одговорност и посвећеност развоју ученика, што је допринело успешном функционисању школе и стварању подстицајне климе за учење и напредовање свих ученика.

Председник Стручног већа,  
Ирма Подбићанин

### **10.6. Извештај о раду стручног већа продуженог боравка**

Стручно веће продуженог боравка током школске 2025/2026. године реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. У току године одржано је укупно осам седница, на којима су разматрана питања значајна за организацију и унапређивање рада продуженог боравка.

На почетку школске године извршено је формирање група ученика и постигнут договор о организацији рада у продуженом боравку. Посебна пажња посвећена је планирању активности поводом Дечије недеље, као и праћењу реализације наставних садржаја и успешности ученика у изради домаћих задатака.

Чланови већа разматрали су организацију и учешће ученика на Новогодишњем базару, као и анализу рада током слободног времена и реализацију слободних активности. Договорене су и успешно спроведене активности везане за Савиндан и Дан школе, кроз припрему приредби и креативних радионица.

Током другог полугодишта реализоване су еколошке и креативне активности, међу којима се издвајају акција „Посадимо цвет“ и различите активности на тему Пролеће, које су допринеле развијању еколошке свести, креативности и заједништва међу ученицима.

На завршним седницама извршена је анализа рада продуженог боравка и сачињен извештај о реализацији наставе и активности у боравку. Закључено је да су планирани садржаји успешно реализовани, да су ученици редовно извршавали своје обавезе и активно учествовали у понуђеним активностима.

Стручно веће продуженог боравка остварило је успешну сарадњу са ученицима, родитељима и колегама, а реализоване активности допринеле су квалитетном организовању времена ученика и њиховом целокупном развоју.

Председник Стручног већа продуженог боравка  
Снежана Шапоњић

## 11. ТИМОВИ

### 11.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Школске 2025/26. године Тим за инклузивно образовање чинили су: директор (Ирена Матовић), педагог (Ивана Безаревић), Координатор Тима и координатор Ирма Подбићанин (подтим 3), Ервина Бећировић (подтим 1), Ратко Ракоњац (подтим 2), Елвира Лујиновић (подтим 4). Сваки од подтимова у свом саставу имао је родитеља ученика којем је била потребна подршка и личног пратиоца, изузев подтима 2 у којем се ученица Асија Хамзић образује по ИОП-у 1.

Чланови Тима за инклузивно образовање делегирани су на седници Наставничког већа одржаној 20.августа 2025.године. На основу мишљења интерресорне комисије а на предлог Тима за ИОП,на седници 12.септембра 2025.године Педагошки колегијум је донео одлуку о даљој примени ИОП-а за следеће ученике:

- Нина Ћорић (3.разред, ИОП-1);
- Ајла Бећировић (4.разред, ИОП-1);
- Матеја Поповић (6.разред, ИОП-2);
- Асија Хамзић (7.разред, ИОП-1).

Ученица Нина Ћорић према мишљењу интерресорне комисије остаје да похађа наставу по ИОП-у 1.

Током школске 2025/26. године Тим за инклузивно образовање реализовао је планиране активности у складу са законским прописима и потребама ученика којима је неопходна додатна образовна, васпитна и социјална подршка. Рад Тима био је усмерен на обезбеђивање једнаких могућности за учење и напредовање свих ученика, кроз примену индивидуализованог приступа и одговарајућих мера подршке.

У току школске године одржано је **осам састанака Тима за инклузивно образовање**. Тим се састајао у уједначеним временским интервалима и када би се указала потреба. На састанцима су разматрани предлози за пружање додатне подршке ученицима, праћена је реализација индивидуалних образовних планова, анализирана постигнућа ученика и доношени су закључци и препоруке за даљи рад. Водила се редовна документација о раду Тима, а све активности реализоване су у сарадњи са учитељима, наставницима, педагошком службом и родитељима.

Сви наставници су на почетку првог и другог полугодишта доставили план активности са очекиваним исходима (образац 4),а на крају оба полугодишта су извршили евалуацију и изразу педагошких профила (обрасци 2 и 5).

Тим је редовно пратио здравствено стање ученика,располагао са свим информацијама које су од великог значаја за ученике.Лични пратиоци су на крају другог полугодишта доставили извештаје о раду са учеником којег прате.

На основу праћења и евалуације реализованих активности може се закључити да су ученици обухваћени индивидуалним образовним плановима остварили напредак у складу са својим могућностима. Напредак је уочен у усвајању наставних садржаја, развоју радних навика, повећању самосталности, јачању самопоуздања и успешнијем укључивању у школске активности. Ученици су активно учествовали у наставним и ваннаставним активностима, уз подршку наставника, вршњака и родитеља.

Мере и препоруке за наредну школску годину Тима за ИОП:

- Наставити са редовним радом Тима за инклузивно образовање и континуираним праћењем постигнућа ученика који се образују по ИОП-у;

- Правовремено вршити евалуацију индивидуалних образовних планова и, у складу са потребама ученика, уносити неопходне измене и допуне;
- Наставити са применом индивидуализованих метода и облика рада, уз прилагођавање наставних материјала и начина провере знања могућностима ученика;
- Јачати сарадњу између наставника, учитеља, стручних сарадника и родитеља ради обезбеђивања континуиране и свеобухватне подршке ученицима;
- Подстицати активно учешће ученика у наставним, ваннаставним и друштвеним активностима школе ради развоја социјалних вештина, самопоуздања и осећаја припадности колективу;
- Обезбедити размену искустава и примера добре праксе међу наставницима који раде са ученицима по ИОП-у;
- Подстицати професионално усавршавање наставног особља у области инклузивног образовања кроз семинаре, вебинаре, стручне скупове и интерне обуке;
- Развијати и унапређивати мотивацију ученика кроз похвале, подстицаје и активности које доприносе њиховом успешнијем напредовању;
- Наставити са праћењем социјалне укључености ученика и развијањем позитивне климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања у одељењима;

Координатор Тима за ИОП,  
Ирма Подбићанин

## **11.2. Извештај о раду Тима за развој међупредметне компетенција и предузетништва**

У складу са Годишњим планом рада школе, Тим за развој међупредметних компетенција реализовао је све планиране активности током школске 2025/2026. године.

### **1. Формирање тима и подела задатака**

Тим је формиран у августу 2025. године. Чланови су одабрани на основу досадашњег професионалног ангажовања и учешћа на семинарима који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва. Одлуке су донете на састанку Педагошког колегијума, а записници са састанака су архивирани.

### **2. Креирање плана рада**

У септембру је одржан први састанак Тима на коме су дефинисане активности и задужени чланови за реализацију планираних задатака. Донет је оперативни план рада, који је праћен током читаве школске године.

### **3. Подстицање наставника на примену међупредметних компетенција**

Успешно је формирана база припрема часова који развијају међупредметне компетенције. Припреме су прикупљене од наставника који су похађали семинаре (база код педагога школе) и примењене током наставе.

### **4. Промоција предузетништва**

Организоване су радионице и предавања, као и традиционални Новогодишњи базар. Ученици су активно учествовали у припреми радова, а сарадња са родитељима и члановима еколошке секције и Ученичког парламента била је одлична, с тим што би у будућем периоду одзив родитеља могао бити још већи. Активности су документоване и медијски пропраћене.

### **5. Праћење и вредновање рада**

Током школске године одржано је укупно **6 састанака тима**, од којих је већина реализована

**онлајн**, због отежаних услова окупљања. Сви чланови Тима били су активни и доследни у извршавању својих задатака. Урађена је евалуација рада тима, на основу упитника (Прилог 1) и записника. Упитником је обухваћено 8 чланова тима. Утврђено је да су **све планиране активности у потпуности реализоване**, а сарадња чланова тима задовољавајућа. Чланови тима су задовољни комуникациом и благовременим обавештавањем о активностима од стране координатора тима. Чланови су навели и предлоге за побољшање рада тима у виду још боље и веће сарадње међу члановима тима, веће укључености родитеља у активности и веће укључености локалне самоуправе.

### **Закључак**

Тим за развој међупредметних компетенција успешно је реализовао све активности у складу са Годишњим планом и на тај начин допринео побољшању наставне праксе, развоју предузетничког духа код ученика и унапређењу општих компетенција. Препорука је да се и у наредној школској години настави са истим ентузијазмом, укључе нови чланови и додатно ојача сарадња са локалном заједницом и другим школама.

**Извештај сачинио:**  
Координатор Тима  
Ратко Ракоњац

### **11.3. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоју установе**

Циљ рада Тима био је континуирано праћење, вредновање и унапређивање квалитета рада установе, обезбеђивање услова за успешно самовредновање и подршка развоју школе у складу са стандардима квалитета рада установе.

На основу анализе документације, записника и извештаја о раду, утврђено је да је Годишњи план рада Тима реализован у потпуности. Све активности су спроведене у складу са планираном временском динамиком, осим пар активности чија је реализација померена из оправданих разлога. Одржано је укупно осам састанака Тима, један састанак више у односу на број састанака планираних годишњим планом.

Записници састанака Тима вођени су и чувају се у електронској и папирној форми.

Реализоване су следеће активности:

- ❖ Конституисање Тима и усвајање Годишњег плана рада.
- ❖ Разматрање резултата самовредновања и Акционог плана за унапређивање рада школе.
- ❖ Праћење успеха ученика након класификационих периода.
- ❖ Анализа реализације редовне наставе.
- ❖ Анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности.
- ❖ Анализа наставничке документације и ажурираности портфолија запослених.
- ❖ Праћење реализације наставе и подршке ученицима који се образују по ИОП-у.
- ❖ Праћење рада школских тимова, стручних већа и актива.
- ❖ Праћење реализације Развојног плана школе и Акционог плана након самовредновања.
- ❖ Праћење активности у оквиру пројекта ОЈР.
- ❖ Праћење активности у оквиру продуженог боравка.
- ❖ Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и давање сугестија за даља усавршавања наставника на основу извештаја о стручном усавршавању.
- ❖ Креирање упитника Самоевалуације наставника (гугл упитник).
- ❖ Креирање Обрасца за праћење успеха, напредовања и потреба ученика (активност из Акционог плана тима за самовредновање).
- ❖ Предлог Обрасца личног извештаја наставника за крај школске године.
- ❖ Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих.
- ❖ Разматрање извештаја о педагошко-инструктивном раду.

- ❖ Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе.
- ❖ Учешће у креирању Годишњег плана рада за наредну школску годину.
- ❖ Разматрање извештаја о реализацији активности планираних Развојним планом.
- ❖ Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана након обављеног самовредновања

### **Закључак**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе успешно је реализовао све планиране активности. Рад Тима допринео је унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, развоју културе квалитета и јачању процеса самовредновања у школи.

### **Препоруке за школску 2026/27. Годину**

- ✓ Наставити систематско праћење стандарда квалитета рада установе.
- ✓ Спроводити анкетање ученика, родитеља и запослених ради прикупљања релевантних података.
- ✓ Анализа адаптације ученика.
- ✓ Анализирајући резултате завршног испита и планирати мере подршке настави.
- ✓ Пратити реализацију препорука добијених кроз педагошко-инструктивни рад.
- ✓ Унапредити инклузивну праксу и подршку ученицима којима је потребна додатна подршка.
- ✓ Подстицати хоризонтално учење и размену примера добре праксе међу наставницима.
- ✓ Развијати механизме за праћење ефеката мера предузетих након самовредновања.

Координатор Тима,  
Ивана Безаревић

## **11.4. Извештај Тима за културну и јавну делатност школе**

На седници Наставничког већа одржаног 18. августа 2025. године именован је Тим за културну и јавну делатност школе, координатор: Ервина Бећировић и чланови: Младенка Ружић – наставник српског језика и књижевности, Ирма Подбићанин – учитељица, Данка Средојевић – библиотекар, Милош Сокић – наставник ликовне културе, Амел Мушовић – наставник музичке културе. Након делегирања чланова, координатор сазива састанак на којем је усвојен Годишњи план рада Тима, као и планиране активности по месецима. Ваља нагласити да су планиране активности оквирно дате, будући да се у току школске године, уз реализацију плана и програма, наставних и ваннаставних активности, пројеката и радионица, јављају нове идеје са продукцијом рада који иду у прилог културној и јавној делатности школе.

План и програм рада Тима за културну и јавну делатност школе:

- Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности које обухватају: прославу Дана школе, прославу почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, представе, изложбе, смотре, посете установама културе, заједничке активности школе са јединицом локалне самоуправе и установама из области културе.
- Циљеви програма: Културним активностима школе настоји се допринети васпитању ученика, њиховом културном развоју, као и развијању естетичких компетенција. Том приликом се додатно ради на очувању и преношењу културних и друштвених вредности на ученике. Циљ овог програма је, такође, спровођење заједничких културних активности са институцијама и организацијама у локалној заједници – ради богаћења културног живота.

У току школске године одржано је пет састанака Тима за културну и јавну делатност школе, уз повремена одсуства појединих чланова – услед распореда часова и немогућности доласка. Реализација активности у домену горе наведене делатности школе у наставку ће бити дата табеларно, кроз хронолошки приказ.

| Облик рада                                                              | Време одржавања     | Реализатор                                                                      | Начин праћења                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| • Први састанак Тима – договор о раду;                                  | 18. август 2025.    | Чланови Тима                                                                    | Записник (дневник рада координатора)                                             |
| • Пријем првака;                                                        | септембар 2025.     | Учитељи разредне наставе;                                                       | Записник, инстаграм страница школе, дневник рада учитеља, сајт школе             |
| • Светски дан писмености;                                               | 9. септембар 2025.  | Учитељи разредне наставе, наставници српског језика и књижевности, библиотекар; | Записник са фотографијама, инстаграм страница школе, сајт школе                  |
| • Дан школе;                                                            | 26. септембар 2025; | Руководиоци секција, предметни наставници и учитељи;                            | Конферанса, записник са фотографијама, инстаграм страница школе                  |
| • Дечија недеља;                                                        | 6-12. октобар 2025; | Разредна настава, библиотекар;                                                  | Дневник рада учитеља, записник са фотографијама, сајт и инстаграм страница школе |
| • Светски дан хране;                                                    | 16. октобар 2025;   | Ио Сопотница и Продужени боравак (1. и 2. разред);                              | Записник са фотографијама, сајт и инстаграм страница школе                       |
| • Међународни дан пешачења;                                             | 15. октобар 2025;   | СНА (Боравак у природи и планинарење);                                          | Записник са фотографијама, сајт и инстаграм страница школе                       |
| • Сарадња са организацијом Црвеног крста (обука у пружању прве помоћи); | 30. октобар 2025;   | Управа школе, ученици 8. разреда, Црвени крст Пријепоље                         | Сајт и инстаграм страница школе                                                  |
| • Јавни час о Вуку;                                                     | 6. новембар 2025;   | Ученици другог разреда, учитељица;                                              | Дневник рада учитеља, сајт и инстаграм страница школе;                           |
| • Безбедност деце у ванредним ситуацијама;                              | 14. новембар;       | Ученици 3. и 4. Разреда, Ватрогасна служба Пријепоље;                           | Записник Тима, сајт и инстаграм страница школе;                                  |
| • Међународни дан толеранције;                                          | 16. новембар 2025.  | Ученици млађих разреда; Продужени боравак                                       | Записник са актива учитеља млађих разреда, сајт и                                |

|                                                                                      |                                      |                                                                                                              |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                      |                                                                                                              | инстаграм страница школе                                                                           |
| • Посета Завичајном музеју Пријепоље;                                                | 17. новембар;                        | Радионица „Трагом предака“;                                                                                  | Полугодишњи извештај Обогаћеног једносменског рада, сајт и инстаграм страница школе;               |
| • Светски дан детета;                                                                | 21. новембар 2025;                   | Ученички парламент;                                                                                          | Записник, сајт и инстаграм страница школе                                                          |
| • Пројекат „Оснажене и јаке у дигитални свет“ (едукација жена из руралних подручја); | 24-28. новембар;                     | Министарство телекомуникација, Управа школе;                                                                 | Записник, сајт и инстаграм страница школе                                                          |
| • Сарадња са ТВ „Форум“;                                                             | 27. новембар 2025, 4. децембар 2025; | Управа школе, Тим за развој предузетничких компетенција, новинарска секција школе;                           | Записник, сајт и инстаграм страница школе, прилози                                                 |
| • Посета занатским радионицама;                                                      | 4. децембар 2025.                    | Радионица „Трагом предака“;                                                                                  | Полугодишњи извештај, сајт и инстаграм страница школе                                              |
| • Промоција и изложба радова „Наше рукотворине“;                                     | 26. децембар 2025.                   | Радионица Обогаћеног једносменског рада „Наше рукотворине“;                                                  | Полугодишњи извештај Обогаћеног једносменског рада; записник Тима; сајт и инстаграм страница школе |
| • Новогодишњи базар;                                                                 | 26. децембар 2025.                   | Актив учитеља млађих разреда;                                                                                | Полугодишњи извештаји, сајт и инстаграм                                                            |
| • Савиндан – школска слава;                                                          | 27. јануар 2026.                     | Актив учитеља млађих разреда; наставници српског језика и књижевности, наставници ликовне и музичке културе; | Извештаји, сајт школе, инстаграм страница школе                                                    |
| • Презентација такмичења из програмирања „Думићев код“;                              | 6. фебруар 2026.                     | Пројекат „Арена 16“ и Пријепољска гимназија;                                                                 | Промотивни материјали и фотографије                                                                |
| • „Дан заљубљених“ (украшавање простора);                                            | 14. фебруар 2026.                    | Млађи разреди;                                                                                               | Инстаграм страница школе                                                                           |

|                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                                    |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| • „Дан розе мајица“;                                                                                                  | 25. фебруар 2026. | Млађи разреди;                                                                                                                                     | Записници и извештаји, инстаграм страница школе                         |
| • „Читај гласно“;                                                                                                     | 28. фебруар 2026. | Школски библиотекар, секције;                                                                                                                      | Сајт школе, инстаграм страница школе, записници и извештаји             |
| • Осмомартовске активности (посета Градској библиотеци „Вук Карацић“ и приредба посвећена припадницама женског рода); | 8. март 2026.     | Ученици другог разреда са учитељицом Јадранком Васиљевић; актив учитеља;                                                                           | Записници и извештаји, сајт школе, инстаграм страница школе             |
| • Доситејеви дани;                                                                                                    | 10. април 2026.   | ИО Сопотница, наставници српског језика и књижевности                                                                                              | Записници и извештаји наставника, сајт школе, инстаграм страница школе  |
| • Дан планете Земље;                                                                                                  | 22. април 2026.   | Млађи разреди, продуж. боравак                                                                                                                     | Радионичарске активности                                                |
| • Сарадња са Музејем у Пријеполу;<br>• Посета ИО „Залуг“                                                              | април - јун       | Полазници калиграфске радионице, Младенка Ружић (реализатор);                                                                                      | Записници, извештаји, посете, фотографије, инстаграм страница школе     |
| • „Недеља сећања и заједништва“;                                                                                      | 4 – 11. мај 2026. | Актив учитеља млађих разреда, предметна настава: српски језик и књижевност (Ервина Бећировић), физичко и здравствено васпитање (спортски полигон); | Извештаји наставника, фотографије, сајт школе, инстаграм страница школе |
| • „Дечурлијада“;                                                                                                      | 15. мај 2026.     | Ученици млађих и старијих разреда (1.место), учитељица Ирма Подбићанин, наставница Зорица Радивојевић; Дом културе Пријеполје;                     | Објаве на друштвеним мрежама, фотографије, дипломе, пехар               |
| • Посета пекари „Треф“;                                                                                               | 26. мај 2026.     | Тим за професионалну оријентацију и Тим за развој међупредметних компетенција;                                                                     | Фотографије, објаве, извештаји                                          |
| • Дани полиције - „Караван безбедности“;                                                                              | 4. јун 2026.      | Актив учитеља, Општина Пријеполје (локална самоуправа);                                                                                            | Фотографије, објаве на инстаграм страници, извештаји                    |
| • Излети и                                                                                                            |                   | - ученици осмог разреда,                                                                                                                           | Записници у                                                             |

|                                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>екскурзије;</b>                                                   | 14, 15, 16. мај 2026.<br>(тродневна екскурзија);<br><br>23. и 24. мај 2026<br>(дводневна екскурзија);<br><br>. јун 2026<br>(једнодневни излет); | одељењски старешина,<br>директор;<br><br>- ученици седмог<br>разреда, одељењски<br>старешина, директор;<br><br>- ученици млађих<br>разреда, учитељи,<br>одељењске старешине<br>петог и шестог разреда; | есДневнику,<br>извештаји,<br>фотографије и<br>објаве на инстаграм<br>страници школе     |
| <b>• Свечана додела<br/>диплома<br/>ученицима осмог<br/>разреда;</b> | 18. јун 2026.                                                                                                                                   | - одељењски старешина,<br>Координатор Тима за<br>културну и јавну<br>делатност школе;<br>директор;                                                                                                     | Фотографије са<br>доделе, синопсис<br>програма                                          |
| <b>• Матурско вече<br/>осмака.</b>                                   | 19. јун 2026.                                                                                                                                   | - одељењски старешина,<br>Координатор Тима за<br>културну и јавну<br>делатност школе,<br>директор.                                                                                                     | Фотографије и<br>снимци, објаве на<br>инстаграм<br>страници школе,<br>синопсис програма |

Културна и јавна делатност Школе у току претходне школске године обухватала је широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника, достигнут је један од важнијих циљева, а то је: интеграција Школе у културни и јавни живот општине и непосредно упознавање ученика са значајем културних институција на пољу друштвене егзистенције, као и сагледавање значаја просвете за општи културни и естетско-цивилизацијски развој савременог друштва.

Поред циља остварени су и посебни задаци:

- неговање радозналости и отворености за нове, актуелне појаве у уметности и култури уопште;
- развијање опажања, критичког мишљења и слободног креативног изражавања ученика.
- задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности интересовања и подстицање професионалног развоја;
- мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад.

### Препоруке за даљи рад:

Како би делатност Тима за културну и јавну делатност била што продуктивнија, потребно је уважити следеће препоруке за даљи рад:

- На огласној табли школе и вибер групи за сваки месец унапред објавити низ планираних активности или важних датума из Годишњег плана рада Тима за културну и јавну делатност школе;
- Достављати садржајније описе уз пратеће фотографије и видео-записе намењене сајту школе и инстаграм страници школе – с тим у вези упућује се предлог за измену Правилника о стручном усавршавању у установи за део „Маркетинг школе“ како би се вредновало ажурирање и достављање материјала у ову, маркетиншку, сврху;
- Проширити састав Тима како би каналисање објава на сајту и друштвеној мрежи школе било одобрено од стране Тима;
- Наставити са јачањем сарадње између Стручних већа и Тимова на нивоу школе (давање конкретних задужења и задатака) како би циркулација идеја и предлога, као и реализација истих, била што квалитетнија;

- Ставити акценат на подстицање и истицање мултикултуралности у школи, а тиме и шире, као императив суживота различитих етничких и верских група;
- Издавање диплома и захвалница на школским конкурсима (литерарним, ликовним или другог типа);
- Задужити пет лица из реда запослених као администраторе школског сајта – да би се смењивали месечно у току школске године;
- Покренути издавање школског часописа у циљу целовите промоције рада школе и школских активности у току школске године.
- Кроз културну и јавну делатност потребно је да наша школа афирмише своју делатност, постане културни центар у средини у којој се налази и омогући ученицима упознавање јавних, културних и значајних институција општине. Школа треба да васпитно-образовне резултате учини доступним месним заједницама да би се, у складу са узрастом ученика, обезбедило њихово учешће у друштвеним активностима.

Подносилац извештаја,  
Ервина Бећировић

### 11.5. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ове године формиран је у следећем саставу: директор И. Матовић, педагог И. Безаревић, секретар Т. Пушица, наставници разредне и предметне наставе И. Подбићанин, Е. Луиновић, С. Перуничкић, Г. Крповић и М. Ружић. Саставни део Тима је и Вршњачки тим кога су чинила по два ученика из сваког одељења од петог до осмог разреда. Сарадници у реализацији плана су: ученици, родитељи, Савет родитеља, Школски одбор, колектив школе, Школска управа, правосудни органи, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар.

Задаци рада Тима су, превасходно, обезбеђивање и пружање безбедности ученика и свих запослених у школи и то кроз: информисање, подршку, помоћ, мере превенције и заштите, организовање консултација, процену ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или појаве дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, кроз укључивање родитеља, сарадњу са стручњацима из одговарајућих надлежних служби, путем разноврсних активности и указивањем на могућности, усавршавањем путем обука и пројеката ради развијања неопходних знања, вештина и компетенција запослених, вођењем документације и извештавањем одговорних органа. Све време вршена је евалуација рада и о томе извештавани су чланови Тима и Наставничког већа.

На првом састанку одабран је координатор, М. Ружић, затим израђен и усвојен план и програм рада за дату школску годину. Потом је уследило упознавање наставног особља са обавезама и са временском динамиком. Тим се састајао динамиком предвиђеном Планом рада за наведену школску годину, састанци су прилагођавани раду и обавезама наставника, који су се, упркос раду у више школа, трудили да буду редовни. Укупно је одржано десет састанака. Активности су реализоване према установљеним задужењима. Сваки члан узимао је учешће, заједничким залагањем, разменом мишљења и идеја, радило се на реализацији предстојећих планова. Евиденција о свим активностима вођене су у виду записника и постављане на гугл диск.

Тим је континуирано пратио, водио евиденцију, анализирао, вредновао рад и ефекте, подстицао и пратио развој компетенција запослених. Значајан извор за усавршавање била је платформа „Чувам те“, која је нудила бројне могућности, новитете, знања, активности, обуке, нашим запосленима и који су одрадили неколико значајних обука у циљу свог усавршавања у датим доменима. Сам координатор, као водеће лице Тима, одрадио је свих десет обука предвиђених за ову годину (в. Лични извештај запослених).

Ученици и родитељи упознати су са кодексом понашања и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и процедурама лакших и тежих повреда обавеза ученика. Тим је пратио индивидуалне склоности ученика и пружао помоћ ученицима и њиховим родитељима. Ученици су оснаживани у самоспознаји, сагледавању својих и туђих особина и поступака, информисани о обавезама, правима и могућностима заштите. Спровођене су анкете, радионице за ученике, вршено је праћење, анализа и вредновање наведеног.

Сви запослени су током свакодневног контакта са ученицима и контакта деце једних са другима пратили понашање и препознавали ризичних ситуација/особина/поступака. Осим тога, пружана је стална подршка деци кроз поспешивање разноврсних активности у оквиру школе на којима су наши запослени заиста вредно и стручно радили. Водила се евиденција и процена у случајевима ризика и појаве насиља. Било је неколико ситуација које су изискивале реакцију поводом постојања сумње или пријаве неког вида дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања. Свака ситуација детаљно је анализирана и у складу са законским одредбама предузимане су потребне мере и акције, заустављано је насиље, смиривала се ситуација, вршене консултације, разматран и оцењен би био ниво ризика. Покретани су поступци у ситуацијама када су исте изискивале. Праћена је и пружана подршка деци која трпе или су учесници, вршиоци насиља. Вршен је саветодавни рад са родитељима.

Све време сарађивало се са: МУП-ом у циљу побук деце, превенције, установљавања процедуре реаговања у случајевима насиља и обавештавања надлежних служби и лица, и са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора. Такође, Тим је своје активности спроводио кроз програм рада Грађанског васпитања, часове одељењског старешине и слободне активности. Обележени су значајни датуми у установи, неки од њих су: Светски дан превенције злостављања деце, Дана толеранције вршњачком едукацијом, Дан розе мајица.

Значајан сегмент заштите свих у установи јесте постојање видео-надзора и праћење кретања особа унутар објекта, организовање и контрола дежурства запослених, што је било на врхунцу задатка. Такође, у току школске године у дворишту наше школе дежурао је полицајац који је вршио надзор и обезбеђивао вид сигурности свих учесника.

Након сумирања свега наведеног и свих активности и ситуација у нашој установи, закључак је да је наша школа врло одговорно приступила обезбеђивању безбедног боравка свих ученика, запослених и присутних у школи, да је врло савесно и благовремено спроводила законске процедуре када је ситуација изискивала. Сви запослени допринели су томе да боравимо у сигурном, заштићеном и уваженом окружењу.

Осврнувши се на рад и мере унапређења, предлог Тима јесте: превенција у виду увођења превентивних радионица и кампања, више ангажовање деце и њихов истраживачки рад о последицама позитивног/негативног понашања једних према другима у различитим околностима, континуиране обуке запослених у доменима који су примењиви у раду и на конкретним примерима, обучавање заинтересованих родитеља, повезивање са осталим јединицама/органима унутар школе, другим институцијама.

Координатор Тима,  
Младенка Ружић

## **11.6. Извештај Тима за самовредновање**

Тим за самовредновање је током школске 2025/2026. године радио у складу са Годишњим планом рада школе и Програмом рада Тима за самовредновање. Основни задатак Тима био је спровођење поступка самовредновања области квалитета „Програмирање, планирање и извештавање“, у циљу утврђивања степена остварености стандарда квалитета рада школе и планирања мера за њихово унапређивање.

Тим је одржао осам састанака током школске године. На првом састанку усвојени су

Програм рада Тима и План самовредновања, а једногласно је донета одлука да област самовредновања буде „Програмирање, планирање и извештавање“. Чланови су упознати са начином рада у дигиталној апликацији „АС школа“, која је коришћена као основни алат за спровођење поступка самовредновања.

Током септембра и октобра реализоване су активности везане за активирање корисничких налога, упознавање са функционалностима апликације и припрему документације потребне за вредновање стандарда. Извршена је подела задужења међу члановима Тима, а педагог, директор и координатор су анализирали школску документацију као основу за објективно вредновање индикатора.

У октобру и новембру спроведено је вредновање стандарда 1.1, 1.2. и 1.3. у оквиру изабране области. Вредновање је реализовано путем апликације „АС школа“, уз анализу школске документације, планских докумената, извештаја и других релевантних доказа. Чланови Тима су усаглашавали процене и уносили резултате у апликацију (10 самовредновања), при чему су евидентирани и примери добре праксе који нису били обухваћени понуђеним индикаторима.

Након завршетка вредновања и слања свих индикатора у апликацију, Тим је приступио анализи добијених резултата. Утврђено је да школа поседује стабилан и функционалан систем планирања рада, да су Годишњи план рада, Школски програм и Развојни план међусобно усклађени, да постоје механизми за праћење реализације активности и да школа поседује квалитетан систем извештавања.

Истовремено су уочене области које захтевају даље унапређивање, а односе се на већу примену аналитичко-истраживачких података приликом планирања рада, снажније уважавање индивидуалних потреба и интересовања ученика, већу повезаност планирања са специфичностима локалног окружења, као и систематичнију примену самовредновања у наставној пракси.

На основу добијених резултата, Тим је на састанку одржаном 28.05.2026. године израдио и једногласно усвојио Акциони план за унапређивање области планирања, програмирања и самовредновања рада школе. Акционим планом дефинисани су општи и специфични циљеви, активности, носиоци реализације, рокови и начини праћења.

До завршетка школске 2025/2026. године реализоване су активности које се односе на анализу резултата самовредновања и израду Акционог плана. Акционим планом су за август 2026. године предвиђене активности израде јединствених образаца за праћење успеха, напредовања и потреба ученика, прикупљање и анализа података о постигнућима ученика, као и анализа резултата самовредновања ради уношења измена у планска документа школе. Остале активности имају рок реализације током школске 2026/2027. године и биће предмет праћења и евалуације у наредном извештајном периоду.

## **ЗАКЉУЧАК**

Тим за самовредновање је у току школске године успешно реализовао све планиране активности предвиђене Годишњим планом рада за овај извештајни период. Рад Тима одвијао се у сарадничкој и конструктивној атмосфери, уз активно учешће већине чланова и континуирану подршку директора, педагога и запослених.

На основу спроведеног поступка самовредновања може се закључити да школа остварује висок степен испуњености стандарда у области планирања, програмирања и извештавања, уз јасно дефинисане правце даљег развоја и унапређивања који су обухваћени усвојеним Акционим планом.

Координатор Тима за самовредновање  
Мирјана Топаловић Станић

## 11.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију је током школске 2025/26. године реализовао све планиране активности у складу са Планом и програмом рада, осим последњег састанка који је планом и програмом рада био предвиђен за месец јун а одржан је у августу. Одржано је укупно седам састанака. Записници састанака Тима вођени су и чувају се у електронској и папирној форми. Рад тима био је усмерен на пружање подршке ученицима у процесу самоспознаје, препознавања способности, интересовања и професионалних склоности, као и на информисање о могућностима даљег школовања и будућих занимања.

Реализоване су следеће активности:

- ✓ Упознавање ученика са концептом професионалне оријентације.
- ✓ Реализација радионице „Моја личност и вештине“.
- ✓ Предавање: „Занимања будућности“; упознавање са захтевима различитих занимања.
- ✓ Представљање занимања родитеља „Упознајмо занимања“.
- ✓ Сусрети са представницима локалних фирми.
- ✓ Представљање средњих школа и њихових програма.
- ✓ Тест професионалне оријентације: инструменти - Холандов упитник професионалних интереса и Гарднерова теорија вишеструких интелигенција.
- ✓ Индивидуални саветодавни разговори са ученицима после тестирања.
- ✓ Евалуација реализованих активности.

Реализација свих планираних активности документована је кроз записнике Тима. У ес дневнику у записницима одељењске заједнице евидентирани су потребне реализоване активности као и на сајту и инстаграму школе. Резултати тестирања ученика у вези професионалне оријентације налазе се у педагошкој документацији.

### Препоруке за наредну школску годину:

- Организовање посета средњим школама и Сајму образовања.
- Увођење дигиталних алата и онлајн тестова професионалних интересовања.
- Реализација радионица на тему „Вештине будућности“.
- Организовање сусрета са бившим ученицима школе.
- Интензивирање сарадње са локалним предузећима и установама.

Координатор тима,  
Ивана Безаревић, педагог

## 11.8. Извештај о раду Тима за професионални развој

Тим за професионални развој је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности у складу са Планом рада Тима кроз одржаних осам састанака током школске године закључно са месецом јуном. Записници састанака Тима вођени су и чувају се у електронској и папирној форми.

Рад Тима био је усмерен на унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника, подстицање сарадње и размене примера добре праксе, као и праћење потреба запослених у области стручног усавршавања.

Током школске године Тим је редовно пратио законске прописе, стручна упутства и новине у области образовања и васпитања, као и потребе запослених за стручним усавршавањем. Тим је континуирано сарађивао са особом која прати стручно усавршавање у школи у циљу прослеђивања информација потребних за рад и реализацију планираних активности. Израђени су и праћени индивидуални планови професионалног развоја запослених.

У оквиру планираних активности реализоване су интерне обуке, радионице, презентације и размена примера добре праксе међу наставницима. Тим је креиран упитник самоевалуације наставника. Посебан акценат стављен је на примену активних метода учења, коришћење

дигиталних технологија у настави, савремене методе вредновања ученика, мотивацију ученика за рад и јачање компетенција за комуникацију и сарадњу.

Током године наставници су активно учествовали на акредитованим семинарима, вебинарима и онлајн едукацијама, а стечена знања су примењивана у наставној пракси. Реализовани су угледни часови и активности хоризонталног учења, што је допринело размени искустава и јачању тимског рада у установи. Подстицана је рефлексивна пракса и континуирано стручно усавршавање запослених.

Планиране активности реализоване су у потпуности. Рад Тима праћен је кроз евиденцију стручног усавршавања, анализу педагошке документације, извештаје о реализованим активностима и повратне информације запослених.

Тим ће у следећој школској години школској години посебну пажњу обратити на јачање дигиталних компетенција запослених, унапређење хоризонталног учења и примену савремених метода наставе у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада.

У складу са напред наведеним препоруче активности за наредну школску годину:

- организовање „месеца хоризонталног учења” са већим бројем угледних часова.
- амбијентална настава.
- формирање интерне базе добрих примера наставне праксе.
- радионице о менталном здрављу запослених.
- подстицање акционог истраживања у настави.
- стручно усавршавање у области комуникације са родитељима и решавање конфликта.
- подстицање сарадње стручних већа и тимова у школи.

Координатор Тима,  
Ивана Безаревић, педагог

## **12. СТРУЧНИ АКТИВИ**

### **12.1. Извештај Актива за развојно планирање**

Актив за развојно планирање је у току школске године реализовао активности у складу са Планом рада Актива. Одржано је шест састанака на којима су разматране планиране активности, праћена реализација Развојног плана школе и анализирани резултати рада.

Чланови Актива су пратили остваривање постављених циљева и задатака из Развојног плана школе, анализирали реализоване активности и давали предлоге за њихово унапређивање.

Праћен је успех и постигнуће ученика на класификационим периодима, као и мере и активности које доприносе побољшању ученичких постигнућа и пружању подршке ученицима.

Актив је пратио реализацију тематских дана, различитих школских активности, пројеката и манифестација, као и учешће ученика на такмичењима, са циљем подстицања њихових способности, интересовања и активног учешћа у животу школе.

Посебна пажња посвећена је праћењу реализације обогаћеног једносменског рада и продуженог боравка, као значајних активности које доприносе квалитетнијем организовању рада и развоју ученичких компетенција.

У оквиру рада Актива праћено је и стручно усавршавање наставника, како кроз активности у школи, тако и путем вебинара, семинара и других облика усавршавања, са циљем унапређења наставне праксе.

Чланови Актива су разматрали предлоге за даљи развој школе и планирање активности за наредни период, са посебним освртом на унапређивање наставе кроз нове облике рада, као што су амбијентална и интегративна настава.

На основу праћења реализације планираних активности може се закључити да је Актив за развојно планирање успешно реализовао своје задатке и допринео унапређењу квалитета рада школе.

Председник Актива за развојно планирање,  
Јадранка Васиљевић

## **12.2. Извештај о раду Актива за развој школског програма**

На седници Наставничког већа одржаног 18. августа 2025. године именован је Актив за развој Школског програма, координатор Снежана Шапоњић и чланови: Ирена Матовић – директор, Ивана Безаревић – педагог, Ирма Подбићанин – проф.разр.наст., Јадранка Васиљевић – проф.разр.наст., Бојана Пушкић – наставник технике и технологије, Ратко Ракоњац – наставник географије.

Након делегирања чланова, координатор сазива састанак на којем је усвојен Годишњи план рада Тима, као и планиране активности по месецима.

Стручни актив за развој Школског програма током школске 2025/2026. године реализовао је планиране активности у складу са потребама школе, ученика и наставног процеса.

Одржано је укупно 6 састанака.

У оквиру рада Актива израђен је план рада Стручног актива за развој Школског програма, као и анекси Школског програма који се односе на Обогаћени једносменски рад, Стручни тим за инклузивно образовање, Продужени боравак и екскурзије.

Разматран је и припремљен план и програм реализације једнодневне и тродневне екскурзије за школску 2025/2026. годину, уз сагледавање образовно-васпитних циљева и потреба ученика.

Током године вршена је анализа реализације наставног плана и програма редовне, додатне и допунске наставе, секција и ваннаставних активности. Праћена је реализација обогаћеног једносменског рада, као и реализација планираних пројектних и ваннаставних активности.

Посебна пажња посвећена је анализи успеха и напредовања ученика на крају класификационих периода и полугодишта, као и анализи владања ученика, похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера. На основу добијених показатеља разматране су могућности за унапређивање образовно-васпитног рада.

Покренут је поступак израде новог Школског програма на период од 4 године где су запосленима дата задужења да свако за свој предмет изради нови Школски програм и пошаље ПП служби школе до краја јуна.

Праћена је реализација свих облика васпитно-образовног рада, планова стручног усавршавања наставника, индивидуалних образовних планова и угледних часова и тематских дана. Анализиране су и пројектне и ваннаставне активности, са циљем унапређивања квалитета рада школе и стварања подстицајног окружења за ученике.

Стручни актив је у свом раду сарађивао са Одељењским већима, Наставничким већем, стручним сарадницима, директором школе, Педагошким колегијумом, Стручним активом за инклузивно образовање, Тимом за професионални развој и другим стручним тимовима и активима.

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Стручног актива за развој Школског програма био усмерен на праћење, анализу и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, као и на усклађивање Школског програма са потребама ученика и условима рада школе.

Подносилац извештаја – координатор Тима  
Снежана Шапоњић

## 13. СЕКЦИЈЕ

### 13.1. Извештај о раду саобраћајне секције

У школској 2025/2026. год. одржано 16 часова секције. Укупан број ученика који је долазио на часове секције је 6. Часове су похађали ученици петог и шестог разреда..

У почетку школске године се пријави већи број ученика али временом ученици одустају од доласка на часове пошто схвате да то није само вожња бицикла већ добро учење теоретског дела да би се постигао неки успех на такмичењима. Сви часови по плану се реализују у школи. Мотивисати ученике је тешко јер сваки час после шестог часа је за ученике превише јер једва чекају да оду кући. Часови су реализовани али број ученика који присуствује часовима је варирао. Одржано је школско и општинско такмичење само теоретски део без практичног дела. Све је теже постићи неки бољи резултат на такмичењима јер деца све мање знају да возе бицикл, а посебно да возе са препрекама (полигон).

Наставна средства за реализацију програма постоје али је тешко организовати практични део часа јер је полигон гломазан како за постављање тако и за враћање у просторију.

Предлог: Потребно је набавити 3 уџбеника Закон о полагању возачког испита у коме се добија ЦД за електронске тестове за рад на рачунарима. Предлог је и да се један део часова организује суботом или после часова редовне наставе ради постављања полигона у школском дворишту. Проблеми у реализацији часова су увек исти. Ученици имају велики број часова па додатни седми час или пречас им представља проблем и оптерећење иако они то на почетку године желе.

Подносилац извештаја,  
Бојана Пушкић

## 13.2. Извештај о раду одбојкашке секције

**Школа:** ОШ „Бошко Буха“, Ивање

**Назив секције:** Одбојкашка секција

**Број ученица:** 10

**Динамика рада:** Једном недељно / 36 часова

**Водитељ секције:** Немања Малишић, Професор Физичког и Здравственог Васпитања

### **Циљ рада секције**

Циљ рада одбојкашке секције био је да се ученице додатно упознају са одбојком, усвоје и унапреде основне техничке и тактичке елементе игре, развијају моторичке способности и стекну навику редовног бављења физичком активношћу. Посебна пажња посвећена је развијању тимског духа, сарадње, одговорности и поштовања правила игре.

### **Реализоване активности**

Током рада секције ученице су кроз различите вежбе и ситуационе задатке радиле на усвајању и усавршавању основних елемената одбојкашке игре.

### **Постигнути исходи**

Ученице су током реализације програма унапредиле основна знања и вештине из области одбојке. Напредак је посебно уочен у правилнијем извођењу основних техничких елемената, кретању у простору и сналажењу у ситуацијама игре.

Поред развоја моторичких способности, рад у оквиру секције доприносио је развијању сарадње, међусобног уважавања, одговорности, дисциплине и тимског духа. Ученице су показале заинтересованост за рад и активно учествовале у реализацији планираних активности.

### **Закључак**

Рад одбојкашке секције реализован је континуирано, једном недељно, уз учешће 10 ученица. Планиране активности су у највећој мери реализоване, а рад секције је допринео унапређивању одбојкашких знања и вештина, као и подстицању ученица на активно и квалитетно провођење слободног времена.

На основу заинтересованости и учешћа ученица може се закључити да је рад секције оправдао своју сврху. Препоручује се наставак рада секције и у наредном периоду, уз даље усавршавање техничких и тактичких елемената одбојкашке игре и организовање ситуационих и такмичарских активности.

### **Реализоване активности обухватале су:**

- основни одбојкашки став и правилно кретање;
- одбијање лопте прстима и подлактицама;
- сервис и пријем сервиса;
- основне елементе смеча и блокирања;
- кретање и постављање играча у терену;
- повезивање више техничких елемената у целину;
- упознавање и примену основних правила одбојкашке игре;
- игру на скраћеном терену и кроз ситуационе вежбе;
- организовање међусобних утакмица и такмичарских игара.

Вежбе су прилагођаване узрасту, предзнању и могућностима ученица, са циљем да се кроз практичан рад постигне што већи степен активности и заинтересованости.

Реализатор секције,  
Немања Малишић

### 13.3. Извештај о раду литерарно-новинарске секције

Литерарно-новинарска секција је организацијски облик слободних активности који омогућава развој интереса, склоности и способности за књижевност и књижевно стваралаштво, те стварање и одгајање књижевне публике чији ће се интереси за књигу повећавати. Овај облик активности има задатак да развија код ученика љубав према писаној речи и књижевности, проширивање и продубљивање литерарног стваралаштва и развијање самосталног истраживачког рада.

У школској 2025/26. литерарно-новинарска секција остварила је све предвиђене активности. У августу је израђен акциони план ове секције у коме се прецизира сарадња са другим секцијама и организацијама. Реализовано је укупно 18 часова непосредно са ученицима. Чланови секције наше школе су талентовани ученици старијих разреда који показују интересовање и љубав према писаној речи, као и за бављење сценским задацима (рецитовање, вођење програма, глума). Секција броји 12 чланова, али су се у њен рад повремено укључивали и ученици који нису стални чланови, док је број ученика који је присуствовао часовима секције варирао (због редовних часова и других ваннаставних активности). Стални чланови секције су ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда, док су се и ученици млађих разреда повремено укључивали у рад.

Септембар је протекао у окупљању старих и пријему нових чланова секције. Уследио је договор о плану рада, месечним задужењима, распореду наградних конкурса и термину окупљања. Подељена су задужења члановима секције за приредбу поводом Дана школе.

Поводом Дана школе организован је литерарни конкурс под називом „Светлеће ова школа вековима“. Награђени ученици су добили скромне награде на свечаности поводом Дана школе, а награде је уручила Ирма Подбићанин, руководилац школског Тима за инклузивно образовање. Други конкурс на који су чланови секције одговорили својим литерарним радовима носио је тему „Дани дечје поезије и прозе, Драгинац. У новембру су чланови секције су слушали одабране лирске текстове које су казивали наши најбољи драмски уметници. Месец је протекао у знаку конкурса за Зборник књижевног стваралаштва младих златиборског округа, слању је претходио одабир песама и корекција метрике и версификације. Децембар је био месец који је био посвећен писању кратких литерарних форми на тему по избору. Чланови секције су добили задужења за програм поводом Савиндана и увежбавали их, пробе су резервисане за први радни дан након распуста.

Литерарни конкурс поводом Савиндана реализован је 24.1.2026 године, тема је гласила „Свети Сава – светионик знања“. Комисију су чинили наставници Стручног већа за српски језик и књижевност, Младенка Ружић и Ервина Бећировић. Савинданска приредба била је веома садржајна, са уређеном сценографијом и тематским музичким тачкама. У фебруару чланови секције су били посвећени одабиру песама за такмичење рецитатора. Након низа припрема, одржано је школска смотра рецитатора, а на општинску смотру „Песнице народа мог“ упућена су три ученика: Сара Пурић, Атија Рондић и Александра Драгутиновић. Општинска смотра одржана је 29.3.2026. у Дому културе, без пласмана представника наше школе.

У марту су чланови секције одговорили на неколико конкурса. На општинском литерарном наградном конкурс у „Један дан без интернета“ који је расписао школски електронски часопис – ученица Атија Рондић освојила је треће место и присуствовала свечаној додели награда и захвалница.

Ученици су учествовали и на конкурс у „Лимске вечери поезије“ и „Крв живот значи“. Литерарно-новинарска секција била је активни учесник у свим школским дешавањима, вредно пратила све програме, значајне датуме и, дала допринос културној и јавној делатности школе.

#### Препоруке за даљи рад:

- Анимирати ученике из свих осталих одељења да учествују у активностима предвиђеним Годишњим и Акционим планом рада секције;

- планирати уређење литерарног кутка у холу школе за наредну школску годину;
- уврстити редовније посете школској, градској библиотеци, те рад секције и спровођење литерарног конкурса организовати у таквом окружењу.

Реализатор секције,  
Ервина Бећировић

### 13.4. Извештај о раду рецитаторско-драмска секције

У оквиру предмета Српски језик и књижевност активно је радила секција посвећена усавршавању вербалних, рецитаторских и драмских умећа ученика виших разреда који су исказали интересовање за похађањем исте или је препознат и поспешиван таленат код појединих. У сваком одељењу V, VI, VII разреда одржано је по осамнаест часова. Ученици су већином били редовни и дали су свој допринос свим културним дешавањима у школи, ван ње и учествовањем у такмичењима.

Секција је пужала могућност да се деца упознају са разноврсним типовима уметничког говора, основама драмског изражавања и стваралаштва, развијањем креативних способности, богаћењем маште и осамостаљивањем за јавни наступ, изражајношћу читања, рецитовања и казивања. У току школске године чланови секције узимали су учешће у припреми школских свечаности и приликом обележавања дана који су од културног значаја (Дан школе, Дан Светог Саве, Дан словенске писмености, Светски дан поезије, ...). Такође, неколико њих спремао се за школско и општинско такмичење у рецитовању. На Општинској смотри рецитатора ученице Александра Драгутиновић и Атија Рондић, иако без пласмана, издвојиле су се својим таленом, дикцијом, емотивним и мисаоним доживљајем казиваног, свеопштим утиском на публику и присутне, и похваљене су том приликом од састава стручног жирија.

Као предметни наставник изузетно сам задовољна интересовањем ученика, залагањем и, најпре, уважавањем сугестија у циљу даљег ученичког напредовања, затим међусарањом ученика, вољом и трудом да се постигне жељени ниво и овлада свим секвенцама драмске улоге. Полазећи од илустративног примера, ученици су увиђали законитости, елементе, проучавали одабрани текст/дело и радили на истраживачким задацима. Након сваке интерпретације и наступа, износили смо запажања, коментарисали извођење увиђајући добре и оне мање добре стране на којима је потребно порадити. Заједнички смо вршили одабир и анализу садржаја за наступ поводом одређене свечаности.

Поједини ученици показали су таленат за рецитовање и/ли глуму на чему ће се наставити интензиван рад и у наредној школској години. Такође, кроз секцију развијане су стваралачке способности деце, поспешивано је интересовање за важне историјске датуме, догађаје, ствараоце, дела, традицију, језик и др. На тај начин, дете се формира као критичар, изучавалац, стваралац, импровизује, развија се у простору емотивно, социјално, моторички, интелектуано, језички...

Реализатор секције,  
Младенка Ружић

### 13.5. Извештај о раду хора

Руководилац хора: Амел Мушовић

| Време реализације | Реализоване активности и теме |
|-------------------|-------------------------------|
|-------------------|-------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршена је Аудиција за пријем нових ученика у Хор у матичној школи</li> <li>• Увежбаване су технике певања уз помоћ вокализа и вежби дисања</li> <li>• Обрађене су песме „Боже Правде“ и „Чини ми се душо моја да је Србија“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активне припреме Културно-уметничког програма поводом „Дана школе“</li> <li>•</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Октобар         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Културно – уметнички програм поводом пријема првака у Дечији савез су организовало и реализовал Стручно веће разредне наставе.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Новембар        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• На позив из Дома културе да наша школа изабере представника за такмичење „Бум-фест“ у певању у школи је организовано школско такмичење.</li> <li>• Одржано је 5 проба као припрема за такмичење у просторијама Дома културе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Децембар        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор око припремања Културно-уметничког програма за Дан Светог Саве</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Јануар- Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршена је анализа рада хора, заједно са ученицима, на крају првог полугодишта. Ученици су изнели мишљење да смо остварили постављене циљеве и задатке током првог полугодишта.</li> <li>• Одржана је Светосавска приредба у којој су учествовали ученици из матичне школе, као и ученици из издвојеног одељења. Учествовале су: литерарна, драмска и рецитаторска секција. Учешће су узели и наставници из Стручног већа разредне наставе.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |
| Март            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пробе су редовно одржаване по плану.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Април-Мај       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пробе и сумирање утисака са приредби</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Јун             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршена је детаљна анализа рада Хора и наступа</li> <li>• Током школске 2025/2026. године наставници музичке културе у сарадњи са наставницима из Стручног већа страних језика и српског језика и књижевности остварили су следеће културно-уметничке активности: школско такмичење за „Бум-фест“ (у организацији Дома културе из Пријепоља), „Бум-фест“, Приредба поводом Савиндана, Дан школе, журка поводом завршетка наставе за ученике осмог разреда и учешће у организацији матурске вечери.</li> <li>• Анализиран је рад у протеклој школској години. Закључено је да су наставни план и програм остварени, да је рад стручног већа био на задовољавајућем нивоу.</li> </ul> |

### 13.6. Извештај о раду секције за програмирање

Наставник који води секцију: Ријалда Зекић

Годишњи фонд часова: 16

Одржан број часова: 15

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА

Број ученика по разредима у којима се реализује секција за програмирање утврђен је на основу интересовања ученика на почетку школске године.

| РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА |
|--------|--------------|
| Седми  | 2            |
| Осми   | 2            |

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

| НАЗИВ СЕКЦИЈЕ                        |                                                   | СЕКЦИЈА ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| Р.бр.                                | Теме                                              | Број часова за тему     |
| 1.                                   | Увод у mBot робота                                | 1                       |
| 2.                                   | Увод у mBlock                                     | 1                       |
| 3.                                   | Управљање ЛЕД диодама на mBot-у                   | 1                       |
| 4.                                   | Употреба тастера на mBot-у                        | 1                       |
| 5.                                   | Управљање звучником на mBot-у                     | 1                       |
| 6.                                   | Управљање моторима на mBot-у                      | 1                       |
| 7.                                   | Употреба сензора за светло на mBot-у              | 1                       |
| 8.                                   | Употреба сензора за удаљеност на mBot-у           | 1                       |
| 9.                                   | Употреба даљинског управљача                      | 1                       |
| 10.                                  | Употреба сензора за праћење линије на mBot-у      | 1                       |
| 11.                                  | Инфрацрвена комуникација на mBot-у                | 1                       |
| 12.                                  | Израда сложенијег програма за mBot-a              | 1                       |
| 13.                                  | Програмирање ЛЕД диода 2                          | 1                       |
| 14.                                  | Дугме, звучник и ЛЕД диоде                        | 1                       |
| 15.                                  | Мотори, сензор за светло и ЛЕД диоде              | 1                       |
| 16.                                  | Ултразвучни сензор, даљински управљач и ЛЕД диоде | 1                       |
| Укупан број часова на годишњем нивоу |                                                   | 16                      |

## РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Рад информатичке секције у овој школској години био је веома успешан и динамичан. Ученици су се кроз рад са mBot роботима упознали са основама роботике и програмског окружења mBlock. Кроз практичан рад, ученици су развили логичко размишљање, разумели принцип рада електричних кола и научили да повежу теоријска знања са физичким системима. Ученици су самостално састављали програме за управљање ЛЕД диодама, моторима и сензорима, читавали их у роботе и модификовали их како би постигли жељене резултате. Посебан акценат стављен је на ефикасно програмирање кроз коришћење петљи, услова и Булових оператора. Ученици су оспорени да планирају пројекте, решавају конкретне техничке проблеме и развију идеје за креирање роботских система који имитирају процесе из реалног света.

## КРИТИЧКИ ОСВРТ КРОЗ ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА

- Даље подстицање ученика на самостално осмишљавање и реализацију сложенијих школских пројеката;
- Повећање броја практичних вежби које комбинују више сензора и напредне логичке структуре у програму;
- Организовање интерних такмичења у „роботичким изазовима“ (нпр. праћење линије или избегавање препрека) ради мотивације;
- Повезивање знања стечених кроз рад са микробитом и mBot роботом ради израде функционалних уређаја;
- Континуирано јачање алгоритмичког начина размишљања и ефикасности у писању програмског кода.

Задужени наставник: Ријалда Зекић

## 13.7. Извештај о раду ликовне секције

План у потпуности је остварен. Осам ученика од петог до осмог разреда могли су да се упознају кроз 9 часова сликарске секције са различитим сликарским техникама.

У оквиру секције ученици су такође урадили ликовна радове на тему, Дан школе и Савиндан.

Најбољи радови су награђени прикладним поклонима које је обезбедила школа.

Успели смо и да организујемо предавање нашег кустоса из Београда Драгана Јанковић са праисторијског локалитета Винча. Предавање на тему, Винча и њена култура, организовано

је пред пуном салом Дома културе. Сам догађај привукао је велику пажњу како ученика тако и целе јавности и медија.

Подносилац извештаја,  
Милош Сокић

## **14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум Основне школе „Бошко Буха“, Ивање у школској 2025/2026. години реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада школе, Развојним планом школе, Школским програмом и другим планским документима школе. Рад Педагошког колегијума био је усмерен на унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, праћење остваривања наставе и учења, подршку ученицима и наставницима, као и на разматрање питања значајних за унапређивање рада школе.

### **1. Организација и реализација рада**

Педагошки колегијум је током школске 2025/2026. године одржавао седнице у складу са потребама школе и планираном динамиком рада. На седницама су разматрана питања од значаја за организацију и реализацију васпитно-образовног рада, као и актуелна питања која су произилазила из непосредног рада са ученицима.

Разматрани су и анализирани извештаји, предлози и информације стручних већа, стручних сарадника, одељењских старешина и других учесника у образовно-васпитном процесу.

### **2. Праћење остваривања наставе и учења**

Посебна пажња била је посвећена:

- праћењу реализације наставног плана и програма, односно Школског програма
- праћењу постигнућа ученика и анализи успеха и владања
- разматрању мера за унапређивање образовних постигнућа ученика
- анализи резултата иницијалних, формативних и сумативних провера знања
- праћењу реализације допунске, додатне и припремне наставе
- праћењу рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- разматрању примера добре праксе у настави
- предлагању мера за унапређивање квалитета наставе и учења.

На основу анализираних података предлагане су мере за унапређивање рада са ученицима, посебно у областима у којима су уочене тешкоће или недовољна постигнућа.

### **3. Подршка ученицима**

Педагошки колегијум је разматрао питања која се односе на пружање подршке ученицима у образовном, васпитном и социјалном развоју.

Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна подршка, као и праћењу реализације индивидуализованих мера и активности у складу са потребама ученика.

У сарадњи са одељењским старешинама, стручним сарадником, родитељима и другим релевантним учесницима предлагане су и реализоване мере подршке у циљу побољшања успеха, мотивације, редовности похађања наставе и социјалне укључености ученика.

### **4. Праћење успеха и владања ученика**

Током школске године вршена је анализа успеха и владања ученика на основу података са класификационих периода.

Разматрани су узроци евентуалног недовољног успеха и изостајања ученика, као и могућности за пружање додатне подршке ученицима и одељењима.

Педагошки колегијум је предлагао мере за унапређивање успеха ученика, развијање радних навика, одговорности и позитивног односа према школским обавезама.

## **5. Припрема ученика за завршни испит и наставак школовања**

Посебна пажња посвећена је ученицима завршног разреда и њиховој припреми за завршни испит и избор средње школе.

Праћена је реализација припремне наставе, анализирана постигнућа ученика и разматране мере за унапређивање њихове припремљености.

Остваривана је сарадња наставника, одељењског старешине, стручног сарадника, ученика и родитеља ради правовременог информисања и пружања подршке ученицима при избору средње школе.

## **6. Инклузивно образовање и индивидуализација**

Педагошки колегијум је пратио реализацију активности усмерених на обезбеђивање једнаких могућности за све ученике.

Разматране су потребе ученика којима је потребна додатна образовна подршка, као и примена индивидуализације у настави.

У сарадњи са стручним сарадником и наставницима праћено је остваривање планираних мера подршке и њихова делотворност.

## **7. Превенција насиља, дискриминације и ризичних понашања**

У раду Педагошког колегијума значајно место заузимале су активности у области превенције насиља, дискриминације, занемаривања и других ризичних облика понашања.

Разматране су мере за стварање безбедног и подстицајног школског окружења, као и активности усмерене на развијање толеранције, поштовања различитости, одговорности и ненасилне комуникације.

По потреби су разматране конкретне ситуације и предлагане мере у складу са прописаним процедурама школе.

## **8. Професионални развој запослених**

Педагошки колегијум је разматрао потребе запослених за стручним усавршавањем и значај примене стечених знања и компетенција у непосредном раду.

Подстицана је размена искустава и примера добре праксе међу наставницима и стручним сарадницима, као и примена савремених метода, облика и техника рада у настави.

## **9. Сарадња са стручним сарадницима и другим органима школе**

Рад Педагошког колегијума одвијао се у сарадњи са директором школе, стручним сарадницима, наставничким већем, стручним већима, одељењским старешинама и другим органима и тимовима школе.

Сарадња је била усмерена на размену информација, заједничко сагледавање проблема и предлагање мера за унапређивање квалитета рада школе.

## **10. Праћење реализације школских планова и активности**

Педагошки колегијум је пратио реализацију планираних активности предвиђених Годишњим планом рада школе, Школским програмом и Развојним планом школе.

Разматране су информације о реализацији наставних и ваннаставних активности, школских пројеката, такмичења, културних и других активности ученика.

На основу праћења реализације планираних активности предлагане су корективне и развојне мере тамо где је то било потребно.

## **11. Анализа рада на крају школске године**

На крају школске 2025/2026. године извршена је анализа остварености планираних активности и сагледани су резултати рада Педагошког колегијума.

Може се констатовати да је Педагошки колегијум реализовао планиране активности у значајној мери и допринео унапређивању процеса планирања, праћења и вредновања васпитно-образовног рада школе.

Посебно је значајан допринос у областима праћења постигнућа ученика, пружања подршке ученицима, унапређивања наставе, превенције насиља и развијања сарадње међу запосленима.

## **12. Закључак**

На основу рада и реализованих активности током школске 2025/2026. године, може се закључити да је Педагошки колегијум имао значајну улогу у праћењу и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада школе.

У наредном периоду потребно је наставити са систематским праћењем постигнућа ученика, јачањем индивидуализације наставе, пружањем подршке ученицима којима је она потребна, унапређивањем вршњачке едукације као и унапређивањем сарадње са родитељима и даљим професионалним развојем запослених.

Планиране активности за наредну школску годину потребно је прилагодити резултатима анализе рада, потребама ученика и запослених и приоритетима дефинисаним развојним и годишњим планским документима школе.

### **ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

У наредној школској години потребно је наставити са:

- систематским праћењем образовних постигнућа ученика
- раним препознавањем ученика којима је потребна додатна подршка
- унапређивањем индивидуализације наставе и вршњачке едукације
- праћењем ефеката допунске наставе
- јачањем сарадње са родитељима
- унапређивањем превентивних активности

Подносилац извештаја,  
Ирена Матовић , директор школе

## **15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља Основне школе „Бошко Буха“ Ивање радио је током школске 2025/2026. године у складу са Годишњим планом рада школе, Програмом рада Савета родитеља и потребама школе, ученика и родитеља. Рад Савета био је усмерен на учешће родитеља у животу и раду школе, разматрање питања од значаја за образовање и васпитање ученика, праћење успеха и дисциплине, унапређивање услова рада, као и развијање сарадње школе и породице.

### Представници СР:

Први разред - председник Хамзић Аделиса, заменик Миљана Пушица , члан Елма Биберовић.

Други разред - председник Џенана Мушановић, заменик Вилда Адамовић, члан Владимир Дробњак.

Трећи разред - председник Милица Џановић, заменик је Ирма Рондић, члан Ирмела Рондић.

Четврти разред - председник Адмира Кукуљац, заменик Лејла Рондић, члан Самела Инајетовић.

ИО Лучице - председник Ровчанин Едита, заменик Слађа Потежица, члан Амра Ровчанин.

ИО Дивци - председник Суана Хоџић.

ИО Сопотница - председник Хајрудин Камберовић.

Пети разред - председник Амра Солаковић, заменик Ајсела Мемовић, члан Мирела Хурић.

Шести разред - председник Семир Хајдаровић, заменик Зорица Реповић, члан Радан Марјановић.

Седми разред - председник Амела Хамзић, заменик Мирнеса Рондић, члан Ајсела Мемовић

Осми разред - председник Биљана Драгутиновић, заменик Маида Аличковић, члан Адела Рондић.

Реализација плана и програма рада

| Период           | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Начин реализације / допринос                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика; избор представника Савета родитеља у Локални савет родитеља и његовог заменика; избор представника родитеља у тимове школе; доношење Програма рада Савета; разматрање Извештаја о раду школе за 2024/25. и Годишњег плана рада школе за 2025/26; информације о изборним предметима; безбедности ученика; школском календару; почетку школске године; предлози родитеља о исхрани и другим питањима; припрема за обележавање Дана школе; информације о пројекту Обогаћени једносменски рад, Продуженом бораку и самовредновању; разматрање програма екскурзија и излета; разматрање предлога развојног плана. | Упознавање чланова Савета са плановима и приоритетима школе; давање предлога и сугестија; договор о даљим активностима.                                                 |
| <b>НОВЕМБАР</b>  | Разматрање информација о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода; програмски задаци за унапређивање материјално-техничких услова рада; информација о самовредновању рада школе; разматрање услова рада школе; информација о адаптацији ученика петог разреда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Информисање родитеља о постигнутом успеху и дисциплини и мерама за унапређивање успеха; информација о адаптацији ученика; разматрање предлога за побољшање услова рада. |
| <b>ЈАНУАР</b>    | Информација о успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту; Извештај о раду школе у првом полугодишту; Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада и рада Продуженог боравка за прво полугодиште.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Информисање родитеља о постигнућима ученика, дисциплини и предузетим мерама; разматрање реализованих активности и њиховог значаја за ученике.                           |
| <b>МАРТ</b>      | Обавештење о донетој одлуци о избору уџбеника за школску 2026/27.године; информација о сарадњи школе са породицом и друштвеном средином; информација о односу ученика према школској имовини.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Обавештење о одлуци о избору уџбеника; разматрање сарадње школе и породице; указивање на значај одговорног односа ученика према школској имовини.                       |
| <b>АПРИЛ</b>     | Информација о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода; давање сагласности на Годишњи програм екскурзија у школској 2025/26. години; информација о реализацији Програма инвестирања у објекте и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Информисање родитеља о резултатима ученика и мерама за превазилажење неуспеха; иницијатива                                                                              |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | опрему у току школске године; информација о оствареним резултатима ученика на такмичењима и конкурсима; предлози и сугестије родитеља о уређењу школе, раду школе и могућностима донаторства; иницијатива родитеља чланова СР за организацију рада групе продужени боравак у шк. 2026/27.                                                                                                                                                                                                              | родитеља; разматрање потреба школе и могућности подршке родитеља.                                                                                              |
| <b>ЈУН</b> | Информација о оствареном успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта; информација о наградама које су стекли најбољи ученици; информације о резултатима ученика на испиту за упис у средњу школу; упознавање са предлогом новог ШП; разматрање Извештаја о реализацији Програма екскурзије; предлог и избор чланова Школског одбора испред реда родитеља; предлог Програма рада Савета родитеља за школску 2026/27. годину; разматрање приоритетних програмских задатака школе за 2026/27. | Сагледавање остварених резултата и предлога за наредну школску годину; информисање родитеља о упису у средњу школу; договор о програму рада за наредну годину. |

Одржано је укупно шест седница СР. Записнике са седница СР водио је педагог школе у сарадњи са председником СР. Записници се налазе у документацији школе како у писаном тако и у електронском облику.

На првој конститутивној седници формиран је СР на нивоу школе. Јавним гласањем извршен је избор руководства. За председника Савета родитеља изабрана је Милица Џановић. За заменика председника изабрана је Суана Хоџић. За записничара изабрана је Адмира Кукуљац. Међусобним договором између чланова СР изабрани су представници Савета родитеља у тимове школе. У Тим за заштиту ученика од насиља изабрана је Џенана Мушановић. У Тим за кризне догађаје изабран је Амра Солаковић. У Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе изабрана је Амела Хамзић. У Тим за обезбеђивање међупредметних компетенција и предузетништва изабрана је Биљана Драгутиновић. Јавним гласањем чланова СР донета је одлука о избору представника СР у Локални савет родитеља. Изабрана је Аделиса Хамзић а за њеног заменика Радан Марјановић. Трочлана комисија је размотрила понуде осигуравајућих кућа и саслушала презентовање представника Дунав осигурања. Након разматрања и дискусије трочлана комисија је донела одлуку о избору Дунав осигурања са полисом од 300 динара по ученику. Педагог школе је упознала чланове СР о Плану самовредновању рада школе за шк. 2025/26 за прву област квалитета рада Прогармирање, планирање и извештавање кроз предвиђене активности, временску динамику рада, носиоце и исходе активности и инструменте и технике самовредновања.

#### Општа оцена рада СР

- ✓ Рад Савета родитеља био је усмерен на разматрање питања значајних за ученике, родитеље и школу и на јачање партнерског односа породице и школе.
- ✓ Чланови Савета су информисани о успеху, дисциплини и безбедности ученика, као и о мерама које школа предузима ради унапређивања постигнућа и стварања подстицајног школског окружења.
- ✓ Посебна пажња посвећена је организацији и реализацији екскурзија и излета, учешћу ученика на такмичењима, Продуженом боравку, пројекту Обогаћени једносменски рад, самовредновању рада школе и унапређивању материјално-техничких услова.
- ✓ Кроз рад Савета родитељи су имали могућност да изнесу предлоге, сугестије и иницијативе у вези са радом школе, условима у школи и потребама ученика.

- ✓ Савет је допринео благовременом информисању родитеља и сагледавању њихових предлога као важног извора за планирање и унапређивање рада школе.

#### Препоруке за рад у наредној школској години

1. Наставити са редовним и благовременим информисањем Савета родитеља о успеху, дисциплини, безбедности и напредовању ученика.
2. Јачати партнерство школе и породице кроз конкретне предлоге, заједничке активности и отворену размену мишљења о питањима важним за ученике.
3. Већу пажњу усмерити на превенцију неуспеха, осипања мотивације за учење и проблема у понашању, уз предлагање мера подршке ученицима.
4. Наставити праћење и унапређивање услова за безбедан боравак ученика у школи, као и одговоран однос према школској имовини.
5. Активније укључивати родитеље у предлагање и подршку активностима које доприносе квалитету школског живота, укључујући пројекте, ваннаставне активности и Обогаћени једносменски рад.
6. Наставити сарадњу у области професионалне оријентације и информисања ученика и родитеља о избору средње школе и даљем образовању.
7. Унапредити начин прикупљања предлога и сугестија родитеља, како би се важна питања могла благовремено разматрати на седницама Савета.
8. Подстицати сарадњу са локалном заједницом и потенцијалним донаторима ради побољшања материјално-техничких услова школе.
9. Наставити са активним учешћем представника родитеља у процесима самовредновања, планирања развоја школе и праћења реализације приоритетних програмских задатака.
10. На почетку школске 2026/2027. године јасно дефинисати приоритете рада Савета и усагласити их са потребама школе, ученика и родитеља.

#### Закључак

На основу реализованих активности може се оценити да је Савет родитеља у школској 2025/2026. години имао значајну улогу у информисању, разматрању и предлагању мера од значаја за унапређивање рада школе. Наставком отворене комуникације, активнијим укључивањем родитеља и повезивањем њихових предлога са развојним приоритетима школе, створиће се услови за још квалитетнију сарадњу школе и породице у школској 2026/2027. години.

Извештај сачинила,  
педагог школе, Ивана Безаревић

## **16. ИЗВЕШТАЈ - ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА**

### ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА

#### ГЕОГРАФИЈА

1. Сокић Калина
2. Пурић Сара
3. Хурић Един

Ова 3 ученика се пласирала на општинско такмичење, на општинском такмичењу без пласмана.

#### МАТЕМАТИКА

#### МЛАЂИ РАЗРЕДИ

#### 3. РАЗРЕД

1. Николина Јањушевић - 66 бодова
2. Харун Рондић - 65 бодова
3. Андреј Љујић - 43 бода
4. Павле Бабић - 28 бодова
5. Илхан Мушановић -14 бодова

#### 4. РАЗРЕД

1. Максим Сокић-80 бодова
2. Берин Рондић-65 бодова
3. Амила Рондић-35 бодова
4. Кана Рондић-30 бодова
5. Далија Инајетовић- 10 бодова
6. Хана Хаџалић-0 бодова

#### СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

##### Пети разред:

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| 1) Ђерић Лена      | 50 поена |
| 2) Мурановић Ервин | 25 поена |
| 3) Рондић Ајна     | 14 поена |

##### Шести разред:

- |                  |          |
|------------------|----------|
| 1) Јанковић Мила | 50 поена |
|------------------|----------|

##### Седми разред:

- |                      |          |
|----------------------|----------|
| 1) Мусабеговић Јусуф | 48 поена |
| 2) Дучић Милица      | 22 поена |
| 3) Рондић Атија      | 5 поена  |

##### Осми разред:

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| 1) Хурић Един            | 62 поена |
| 2) Драгутиновић Николина | 55 поена |
| 3) Сокић Калина          | 40 поена |
| 4) Рондић Ибрахим        | 22 поена |

##### Пласман на општинско такмичење остварили следећи ученици

3. разред

Николина Јањушевић, Андреј Љујић, Харун Рондић

4. разред

Максим Сокић, Берин Рондић

Није било резултата ни пласмана са општинског на следећи ниво такмичења.

#### ФИЗИКА

Ученици који су се пласирали на општинско такмичење:

##### 6. разред

- |                  |           |
|------------------|-----------|
| 1. Јанковић Мила | 80 бодова |
|------------------|-----------|

**7. разред**

- |                      |           |
|----------------------|-----------|
| 1. Рондић Атија      | 90 бодова |
| 2. Мусабеговић Јусуф | 90 бодова |

**8. разред**

- |                   |           |
|-------------------|-----------|
| 1. Рондић Ибрахим | 90 бодова |
|-------------------|-----------|

**РЕЗУЛТАТИ ШКОЛСКОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ БИОЛОГИЈЕ**

| Име и презиме ученика | Разред | Број бодова | Језик на ком је ученик полагао тест | Наставник    |
|-----------------------|--------|-------------|-------------------------------------|--------------|
| Лена Ђерић            | 5      | 90          | српски                              | Бајрам Хоџић |
| Ханка Инајетовић      | 5      | 80          | српски                              | Бајрам Хоџић |
| Ајна Рондић           | 5      | 75          | српски                              | Бајрам Хоџић |
| Ервин Мурановић       | 5      | 66          | српски                              | Бајрам Хоџић |
| Керим Хурић           | 5      | 59          | српски                              | Бајрам Хоџић |
| Дарис Пурковић        | 5      | 46          | српски                              | Бајрам Хоџић |
|                       |        |             |                                     |              |
| Мила Јанковић         | 6      | 89          | српски                              | Бајрам Хоџић |
|                       |        |             |                                     |              |
| Јусуф Мусабеговић     | 7      | 88.50       | српски                              | Бајрам Хоџић |
| Атија Рондић          | 7      | 67          | српски                              | Бајрам Хоџић |
|                       |        |             |                                     |              |
| Ибрахим Рондић        | 8      | 76.50       | српски                              | Бајрам Хоџић |
| Николина Драгутиновић | 8      | 74.50       | српски                              | Бајрам Хоџић |
| Хана Рондић           | 8      | 72.75       | српски                              | Бајрам Хоџић |
| Калина Сокић          | 8      | 66          | српски                              | Бајрам Хоџић |
| Един Хурић            | 8      | 58.25       | српски                              | Бајрам Хоџић |
| Лејла Стриковић       | 8      | 43          | српски                              | Бајрам Хоџић |

УЧЕНИЦИ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ ИЗНАД БОЛДОВАНЕ ЦРТЕ СУ СЕ ПЛАСИРАЛИ НА ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА!

## ИСТОРИЈА

### 7. разред

2. место Милица Дучић 38 бодова и пласман на окружно.  
3.

## ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА

### Српски језик и језичка култура

#### 5. РАЗРЕД

1. Ђерић Лена 3. место 16 бодова пласман на окружно  
2. Рондић Ајна 12 бодова

#### 6. РАЗРЕД

1. Јанковић Мила 12 бодова

#### 7. РАЗРЕД

1. Мусабеговић Јусуф 3. место 15 бодова пласман на окружно  
2. Дучић Милица 3. место 16 бодова пласман на окружно

### УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ ПЛАСИРАЛИ НА ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ

| Р.бр. | Име и презиме ученика | разред |
|-------|-----------------------|--------|
| 1.    | Лена Ђерић            | 5      |
| 2.    | Ханка Инајетовић      | 5      |
| 3.    | Ајна Рондић           | 5      |
| 4.    | Јусуф Мусабеговић     | 7      |
| 5.    | Атија Рондић          | 7      |

## ХЕМИЈА

Јусуф Мусабеговић 7. разред 3. место

## ФИЗИКА

#### 6. РАЗРЕД

1. Мила Јанковић 2. награда 61 бод, пласман на окружно

#### 7. РАЗРЕД

1. Јусуф Мусабеговић 10 бодова  
2. Атија Рондић 8 бодова

#### 8. РАЗРЕД

1. Ибрахим Рондић 3. награда 22 бода, без пласмана

## ОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА

### ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

#### 6. разред

Мила Јанковић 1. место (катеорија „Рад на задатку”)

Пласман на републичко!

### БИОЛОГИЈА

#### 5. разред

Лена Ђерић 2. место 90 бодова

Ајна Рондић 2. место 90 бодова

Ханка Инајетовић 3. место 80 бодова

#### 7.разред

Јусуф Мусабеговић 3. место 80 бодова

Атија Рондић без освојеног места

Пласман на републичко такмичење остварио је ученик 7. разреда Јусуф Мусабеговић.

### СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

Јусуф Мусабеговић 7. разред 3. место

### АТЛЕТИКА

#### Општинско такмичење

#### Дисциплина 600 м

Ервин Мурановић 5. разред 1. место

#### Дисциплина 300 м

Керим Бећировић 7. разред 2. место

Давид Реповић 6. разред 3. место

#### Дисциплина 60 м

Махир Рондић 6. разред 2. место

Ханка Инајетовић 5. разред 3. место

#### Дисциплина скок у даљ из зоне

Мила Јанковић 6. разред 3. место

Пласман на окружно такмичење остварили су ученици су Керим Бећировић и Ервин Мурановић.

#### Окружно такмичење

#### Дисциплина 600 м

Ервин Мурановић 5. разред 2. место

Извештај поднела,  
Ивана Безаревић

## **17. ОСТВАРИВАЊЕ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

### **17.1. Остваривање слободних наставних активности**

Ученици старијих разреда су од понуђене три активности изабрали Боравак у природи и планинарење I (ученици петог и шестог разреда) и Врлине и вредности као животни компас II (ученици седмог и осмог разреда). План и програм изабраних СНА је реализован кроз 36 часова у току школске године. Продукти активности са часова налазе се на сајту школе.

### **17.2. Извештај о раду Ученичког парламента**

Ученички парламент је током школске године реализовао бројне активности предвиђене Годишњим планом рада с циљем унапређивања ученичког живота, развијања одговорности, сарадње, толеранције и активног учешћа ученика у раду школе. Рад Ученичког парламента био је усмерен на поштовање права и обавеза ученика, развој комуникације и међусобног уважавања, као и на укључивање ученика у културне, образовне, хуманитарне и еколошке активности. Током године одржани су редовни састанци Ученичког парламента, на којима су ученици износили предлоге, дискутовали о актуелним темама и активно учествовали у планирању и реализацији школских активности.

#### **Реализоване активности**

У септембру је формиран Ученички парламент, изабрано је руководство и усвојен је Годишњи план рада. Чланови Ученичког парламента су: Атија Рондић, ученица седмог разреда, Јусуф Мусабеговић, ученик седмог разреда, Лејла, ученица осмог разреда, Един Хурић, ученик осмог разреда. Ученици су упознати са правима, обавезама и законским оквиром деловања Парламента. Изабрани су представници ученика за учешће у раду школских тимова и Школског одбора.

Током октобра реализоване су активности поводом Дечје недеље и Дана школе. Ученици су разговарали о правима детета, правилима понашања у школи, култури одевања и међусобним односима. Посебна пажња посвећена је темама успешног учења и развијању читалачких навика. Обележен је и Дан сећања на страдале у Шумарицама.

У новембру је извршена анализа успеха и владања ученика након првог класификационог периода. Обележен је Међународни дан права детета, а ученици су упознати са мерама заштите од насиља, злостављања и занемаривања. Реализоване су радионице о безбедности у школи, породичним односима, комуникацији и развоју личног идентитета. Ученици су обележили Дан примирја у Првом светском рату и разговарали о животу и раду Вука Караџића.

У децембру су организоване активности посвећене здравом стилу живота и превенцији болести зависности. Ученици су учествовали у припремама за школску славу Свети Сава, као и у хуманитарним активностима и организацији новогодишњег базара.

У јануару је анализиран успех и владање ученика на крају првог полугодишта. Предложене су мере за побољшање дисциплине, успеха и сарадње између ученика, наставника и родитеља. Организована је вршњачка помоћ ученицима којима је била потребна додатна подршка у учењу.

Током фебруара реализоване су активности поводом Дана борбе против вршњачког насиља. Ученици су разговарали о безбедности на интернету, вербалној и невербалној комуникацији, као и значају матерњег језика и Дана државности Републике Србије.

У марту је спроведена хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“, а пригодним активностима обележен је Светски дан поезије. Ученици су показали висок ниво солидарности и креативности. Ученици четвртог разреда, заједно са својом учитељицом Ирмом Подбићанин, придружили су се хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“, коју су организовали чланови Ученичког парламента. Сакупљањем пластичних чепова дали су свој допринос овој племенитој иницијативи и показали да нас хуманост чини бољим, лепшим и срећнијим особама. Овом активношћу ученици су још једном потврдили да и малим гестовима можемо учинити велике промене и помоћи онима којима је подршка најпотребнија.

Такође у марту је обележен Светски дан поезије кроз богат и разноврстан садржај. Програм је отворен ауторском песмом библиотекарке Хелене Малеших која је на посебан начин најавила значај овог дана. Млађи ученици су, са великим ентузијазмом, учествовали у интерпретацији и снимању дечијих песама, док су старији ученици читали цитате познатих песника и мислилаца као и стихове из домаће и светске књижевности. Програм су додатно обогатили ученички интервјуи у којима су ученици разговарали са својим вршњацима о значају и улози поезије у свакодневном животу. Светски дан поезије слави лепоту и снагу речи јер стихови могу да инспиришу, промене поглед на свет и оставе неизбрисив траг у души.

У априлу је анализиран успех ученика на крају трећег класификационог периода. Парламент је учествовао у организацији припрема за малу матуру и свечани завршетак ученика осмог разреда.

Током маја реализоване су активности професионалне оријентације и представљања средњих школа. Ученици су учествовали у еколошким акцијама уређења школског простора, као и у посетама културно-историјских установа Пријепоља. Атија Рондић, чланица Ученичког парламента, посетила је значајне културне установе и знаменитости нашег краја. Ова посета пружила јој је прилику да се још боље упозна са културним наслеђем, традицијом и историјом нашег краја и да своје знање обогати новим искуствима.

У јуну су обележени Дан словенске писмености и завршетак школске године. Извршена је анализа рада Ученичког парламента, успеха и владања ученика, а најуспешнијим ученицима додељене су похвале и награде.

### **Закључак**

Рад Ученичког парламента током школске године био је успешан и у складу са планираним активностима. Ученици су показали заинтересованост, одговорност и спремност за сарадњу, активно учествујући у животу школе и доприносећи стварању позитивне школске климе. Реализоване активности допринеле су развоју ученичких компетенција, јачању тимског духа, толеранције, хуманости и међусобног уважавања.

Хелена Малеших, координатор УП

### **17.3. Друштвено корисни рад у школи**

Током школске 2025/2026. године реализован је друштвено-корисни рад са ученицима, у складу са потребама ученика и школе, васпитним циљевима и принципима развоја одговорног односа према себи, другима и школској заједници.

Циљ реализације друштвено-корисног рада био је развијање одговорности, солидарности, сарадње, емпатије и позитивног односа према школској средини, као и пружање подршке ученицима у развијању пожељних облика понашања и преузимању одговорности за сопствене поступке.

### Реализоване активности

У зависности од потреба и конкретних ситуација, реализоване су следеће активности:

- уређивање и одржавање школског простора и школског дворишта;
- помоћ у уређивању учионица и заједничких простора школе;
- учешће у акцијама уређења и очувања школске средине;
- помоћ у организацији и реализацији школских активности и манифестација;
- развијање односа одговорности према заједничком простору и школској имовини;
- активности усмерене на развијање сарадње, солидарности и међусобног уважавања;
- пружање помоћи и подршке другим ученицима у оквиру школских активности;
- разговори са ученицима о значају преузимања одговорности за сопствене поступке;
- друге активности прилагођене узрасту ученика и конкретним васпитним потребама.

У овој школској години друштвено корисни рад као облик ресторативне дисциплине се реализовао у ради кроз вођење појачаног васпитног рада са три ученика. Извештаји о ПВР и ДКР достављени су од стране одељењских старешина у сарадњи са педагогом школе и саставни су део педагошке документације.

### Начин реализације и праћења

Друштвено-корисни рад реализован је кроз конкретне, узрасту примерене активности, уз континуирано праћење ангажовања и понашања ученика.

У реализацију и праћење активности били су укључени одељењске старешине, предметни наставници, педагог школе и други запослени, у зависности од врсте активности и потреба ученика.

Посебна пажња посвећена је томе да активности имају васпитни карактер и да код ученика подстичу разумевање значаја одговорности, сарадње, поштовања правила и доприноса школској заједници.

### Сарадња са родитељима

У случајевима када је то било потребно, остваривана је сарадња са родитељима/законским заступницима ученика. Родитељи су информисани о значају укључивања ученика у друштвено-користан рад и потреби за заједничким деловањем школе и породице у циљу подстицања позитивних облика понашања.

### Ефекти реализације

Реализација друштвено-корисног рада допринела је развијању одговорнијег односа ученика према школској средини, школској имовини и другим ученицима. Код ученика је подстицано разумевање последица сопственог понашања, као и развијање навика сарадње, помагања и активног учешћа у животу школе.

Кроз практичне активности ученицима је омогућено да своју одговорност покажу кроз конкретан допринос школској заједници, што је имало позитиван васпитни ефекат.

## Закључак

На основу праћења реализације може се закључити да је друштвено-користан рад у школској 2025/2026. години реализован у складу са потребама школе и ученика. Активности су биле усмерене на развијање одговорности, сарадње, солидарности, емпатије и позитивног односа према школској заједници.

У наредном периоду потребно је наставити са реализацијом друштвено-корисног рада, уз прилагођавање активности конкретним потребама ученика и школе, као и даље јачање сарадње наставника, стручне службе и родитеља.

Подносилац извештаја,  
Ивана Безаревић, педагог школе

## **18. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА**

### **18.1. Извештај са једнодневне екскурзије**

**Врста:** Излет

**Датум:** 06. 06. 2026. - 6. 6. 2026.

**Место:** Нови Пазар, Република Србија

**Водитељи:** Горан Крповић, Ервина Бећировић

**Белешка:** Дана 06.06.2026. године по обављеном прегледу аутобуса од стране полицијског службеника, упутили смо се на једнодневни излет, ученици од првог до шестог разреда. Кренули смо у 7:30 часова из Ивања пут Нове Вароши до Сјенице где смо посетили Џамију Валиде Султан, која је изграђена 1870. године. По доласку имама поменуте џамије у исту смо ушли где нас је имам упознао са историјским чињеницама везаним за ову џамију и њеним особеностима (купола пречника 15 метара без стубова). Џамија је комплетно обновљена 2019. године. Потом смо се упутили до Хотела " Борови " где смо направили паузу од 45 минута како би се сви додатно окрепили за наставак путовања. Напоменуто би изузетно гостопримство особља хотела. Путовање смо наставили до Новог Пазара где смо посетили Манастир Ђурђеви Ступови који је подигнут 1170. године као задужбина великог жупана Стефана Немање. У манастиру је одржано предавање о његовом настанку и значају за Српску државу и културну баштину уопште. Трба напоменути да је манастир у рушевинама 300 година (мали део сачуван у оригиналу) и да се већ 40 година обнавља. Под заштитом је УНЕСКО-а као Светска културна баштина. Није још у потпуности обновљен. Потом смо се спустили до центра града где су ученици имали слободно време до 16:15 часова. Уживајући у лепом времену и чарима града време за повратак је веома брзо дошло. У повратку смо одморили на Златару где су ученици успели да потроше и оно мало новца што им је остало и окрепе се за наставак путовања. У Ивање на место поласка смо стигли око 19:45 часова, пуни лепих утисака и помало уморни од путовања ( посебно ученици нижих разреда јер је ипак за њих ово поприлично захтевно путовање ). Посебно бих нагласио временске услове који су били као створени за путовање, као и љубазност свих актера који су учинили овај излет успешним и занимљивим.

Подносилац извештаја:  
Крповић Горан

### **18.2. Извештај са дводневне екскурзије**

**Врста:** Екскурзија

**Датум:** 23. 05. 2026. - 24. 05. 2026.

**Место:** Врњачка Бања, Република Србија

**Водитељи:** Ратко Ракоњац, Ирена Матовић

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ДВОДНЕВНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА.**

Дана 23.05.2026. године у 7:00 часова, након обављеног прегледа аутобуса од стране саобраћајне полиције из ПУ Пријепоље, кренули смо пут Велике Жупе где су нам се прикључили ученици седмог разреда ОШ "Душан Томашевић - Ћирко" а након тога пут Сељашнице где су нам се придружили и ученици ОШ „Михајло Баковић“. Из Пријепоља смо кренули преко Нове Вароши и Златибора где смо направили прву краткотрајну паузу. Потом смо путовање наставили ауто-путем од Пожеге до Прељине где смо се искључили са ауто-пута и путовање даље наставили преко Мрчајеваца и Кнића према Крагујевцу. Након панорамског разгледања Крагујевца посетили смо Спомен парк „21. октобар – Шумарице“, пошто у плану није била посета музеју ученици су са наставницима прошетали до споменика Стрељаним ученицима и професорима где су од водича чули причу о страдању грађана Крагујевца а онда су ученици рецитовали стихове поеме „Крвава бајка“, након фотографисања пут смо наставили ка Јагодини. У Јагодини смо најпре посетили Музеј воштаних фигура, где су кустоси ученике упознали са историјатом музеја и начином на који настају воштане фигуре као и најважнијим информацијама о личностима чије се фигуре налазе у поставци музеја. Следећа дестинација коју смо посетили било је Зоо парк Јагодина у ком су ученици могли да се упознају са преко 50 различитих животињских врста од којих су ученицима највећу пажњу привукле шимпанзе, лавови, тигар као и маскота зоо-парка жирафа Јованча. Након тога ученици су имали слободно време за шетњу градом и куповину у оближњем тржном центру до 17:00 часова када смо се упутили у Врњачку Бању. У хотел

„Банбус“ стигли смо око 19:00 часова ученици су задужили кључеве од соба и време до вечере искористили да се истуширају и окрепе од напорног дана. Ученици су у 20:00 часова дошли у ресторан на вечеру која је сервирана по принципу шведског стола. У просторијама хотела било је организовано диско вече од 21:30 али због незаинтересованости ученика за исто ученици су уз одобрење разредног старешине отишли у шетњу градом до 23:30. Ученици су се по повратку из града упутили у своје собе где је већина наставила дружење до раних јутарњих часова, тако да су тек након што исцрпљених и последњих атоме снаге отишли на спавање. После буђења ученици су испразнили собе, разредни старешина је обишао све собе и проверио да ли су ученици заборавили нешто од ствари и да ли је можда причињена нека материјална штета. После доручка у ресторану у 9:00 часова кренули смо пут Крушевца где смо обишли археолошки локалитет „Лазарев град“ – остатке престонице Моравске Србије и цркву Лазарицу. Након тога смо отишли у центар града где су ученици добили слободно време до 12:00 часова. Ученик Богдан Свичевић, који је имао убод крпеља у пратњи лекара др Светлане Плескоњић и наставника Бранка Потезице (који је имао ученика са повређеном шаком) отишао је до хитне помоћи где му је указана лекарска помоћ (крпељ уклоњен). Из Крушевца смо се вратили у Врњачку Бању где смо у ресторану ручали у 13:00 часова, ученици су након ручка имали слободно време до 15:00 часова за шетњу градом. Треба напоменути да је у 13:00 часова дошла саобраћајна полиција која је поново извршила контролу возача и аутобуса и установила да су сви услови испуњени за безбедан повратак кући. Из Бање смо кренули у 15:20 и уз једну дужу паузу у трајању од сат времена на Златибору у Пријепоље стигли око 21:00 час. Све време трајања екскурзије друштво нам је правила педијатар др Светлана Плескоњић у својству лекара пратиоца која на срећу није имала потребе за озбиљнијим интервенцијама али је увек била спремна да ученицима пружи потребну помоћ. На крају бих похвалио наше ученике на њиховом поприлично одговорном понашању, што баш и није био случај са ученицима из друге две школе, тако да се може рећи да су успешно положили својеврсни испит зрелости.

Сарадња наше школе са школама из Сељашнице и Виночке показала се као добар потез у сваком смислу јер у противном не бисмо успели да реализујемо екскурзију због малог броја ученика.

Подносилац извештаја  
Ратко Ракоњац

### 18.3. Извештај са тродневне екскурзије

Ученици осмог разреда Основне школе „Бошко Буха“ из Ивања, заједно са ученицима из школа „Душан Томашевић Ђирко“ из Велике Жупе и „Михаило Баковић“ са Сељашнице били су на тродневној екскурзији у периоду од 14. до 16. маја 2026. године. Екскурзија је организована на релацији Нови Сад, Суботица, Београд, Оплепац, преко агенције САН – ТОУРС из Пријепоља. У пратњи ученика били су:

- туристички водич Зоран Филиповић;
- докторка Зорица Грбовић;
- одељењски старешина Младен Томашевић и
- директорица Ирена Матовић.

Ученици су путовали једним аутобусом. Након што је полиција извршила преглед и утврдила исправност возила, кренули смо око 7 часова. Прва већа пауза направљена је код Златибора. Током првог дана посетили Авалски торањ, где смо могли да уживамо у величанственом погледу. Искористили смо прилику за предах и освежење. Потом смо посетили Сремске Карловце, живописни барокни градић, незаобилазна дестинација љубитеља историје, уметности и врхунског вина. Неке од знаменитости које су ученици имали прилике да виде су: Саборна црква, Богословија, Патријаршијски двор и Гиманзија (у којој је сниман култни филм „Лајање на звезде“).

Обилазак Петроварадина смо оставили за сутра како би ученици имали времена да се сместе у хотел, вечерају и прошетају Новим Садом пре одласка у дискотеку. Смештај је био у хотелу „Путник“ (три звездице). Након вечере отишли смо са ученицима до трга Светозара Милетића у чијој близини се налазе бројне знаменитости: Српско народно позориште, Катедрала, Синагога, Матица Српска, Саборна црква, Владичански двор. Ученици су добили слободно време до 22 часа, после чега су ишли у дискотеку.

Ујутру, 15. маја отишли смо до тврђаве Петроварадин. Ту су ученици одличан поглед на град а обилазак је употпунио туристички водич интересантним причама о тврђави. Даље смо наставили путовање ка Суботици. Обишли смо старо градско језгро, Градску кућу, Већницу, Народни музеј, цркву Свете Терезе, Народно позориште. Потом смо отишли на Палић. Обишли смо ЗОО врт, мало се дружили поред Палићког језера, потом отишли на ручак. По повратку у Нови Сад смо вечерали, ученици су добили слободно време да прошетају градом а потом су опет ишли у дискотеку.

Након доручка спаковали смо се и наставили смо путовање за Београд. Посета Калемегдану није реализована због временских услова. Уместо тога ученици су посетили тржни центар „Галерија“. Након краћег задржавања имали смо панорамски обилазак Београда. Преко Младеновца и Тополе кренули смо ка Опленцу. Ту смо имали прилику да посетимо меморијални комплекс Карађорђевића. Недалеко одатле смо ручали и наставили путовање преко Рудника, Горњег Милановца, Пожеге и Ужица. У Ивање смо стигли око 20 часова, где су родитељи преузели децу.

Екскурзија је била садржајна и са туристичке и са едукативне стране. Превише ствари везаних за историју, културу и уметност које је требало видети и о чему је требало сазнати за кратко време. Имали су прилике да повежу школска знања са непосредним искуством. Ученици су се лепо провели и понели са собом нова знања, искуства и упознали нове другаре. Ученици нису имали никаквих тегоба током путовања, осим повремене мучнине од вожње. Све је протекло у најбољем реду.

Како је екскурзија део наставе у природи ученици су имали прилике да усвоје одређене компетенције:

- Компетенција за целоживотно учење – стицање нових знања о историјским, културним и природним знаменитостима Србије;
- Комуникација – развијање способности комуникације са вршњацима, наставницима и туристичким водичима;

- Сарадња – рад и функционисање у групи, поштовање правила понашања и уважавање потреба других;
- Одговорно учење у демократском друштву
- Одговоран однос према здрављу – усвајање навика активног боравка на отвореном и правилног понашања током путовања;
- Одговоран однос према околини – неговање културе понашања на јавним местима и очување природне и културне баштине;
- Естетичка компетенција – упознавање са архитектуром, уметничким и културним вредностима посећених градова и знаменитости;
- Дигитална компетенција – коришћење дигиталних уређаја за фотографисање, прикупљање информација и документовање искуства;
- Предузимљивост и оријентацију ка предузетништву – самостално сналажење у новим ситуацијама, планирање времена и доношење одговорних одлука.

Извештај поднео,  
Младен Томашевић

## 19. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### 19.1. Реализација програма здравствене превенције

Током школске 2025/2026. године реализоване су активности из области здравствене превенције, са циљем унапређивања здравствене културе ученика, развијања одговорног односа према сопственом здрављу и подстицања здравих животних навика.

Активности су реализоване кроз редовни васпитно-образовни рад, часове одељењског старешине, радионице, разговоре са ученицима, сарадњу са родитељима и сарадњу са релевантним институцијама и здравственим службама.

#### Реализоване активности

У току школске године реализоване су активности усмерене на:

- развијање и очување здравих животних навика;
- значај правилне и уравнотежене исхране;
- значај физичке активности и боравка на свежем ваздуху;
- одржавање личне хигијене и хигијене животног и школског простора;
- очување и унапређивање менталног здравља ученика;
- препознавање и адекватно изражавање емоција;
- развијање позитивне слике о себи и самопоштовања;
- превенцију стреса и развијање конструктивних начина суочавања са тешкоћама;
- превенцију ризичних понашања;
- развијање одговорног односа према сопственом здрављу и безбедности;
- значај здравих међуљудских односа и пружања подршке вршњацима;
- превенцију болести и значај благовременог обраћања одраслима и здравственим радницима.

#### Начин реализације

Здравствено-превентивне активности реализоване су кроз индивидуални и групни рад са ученицима, радионице, тематске разговоре, одељењске заједнице и друге активности школе.

Посебна пажња посвећена је развијању способности ученика да препознају факторе који могу негативно утицати на њихово здравље, да донесу одговорне одлуке и да потраже помоћ и подршку одраслих када је то потребно.

У складу са потребама ученика, стручна служба школе пружала је подршку ученицима кроз индивидуалне разговоре и саветодавни рад.

### Сарадња

У реализацији активности остваривана је сарадња са наставницима, одељењским старешинама, родитељима/законским заступницима ученика, као и са здравственим службама и другим релевантним установама, у складу са потребама школе.

### Ефекти реализације

Реализоване активности допринеле су подизању нивоа информисаности ученика о значају очувања здравља и развијању одговорнијег односа према сопственим потребама и здрављу.

Код ученика је подстицано развијање здравих навика, препознавање и адекватно изражавање емоција, брига о себи и другима, као и развијање вештина које доприносе психофизичком благостању.

### Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да су садржаји здравствене превенције били заступљени у различитим облицима рада са ученицима и интегрисани у укупни васпитно-образовни рад школе.

У наредној школској години потребно је наставити са континуираним спровођењем превентивних активности, уз њихово прилагођавање узрасту и актуелним потребама ученика, као и даље унапређивати сарадњу школе, породице и здравствених служби.

Подносилац извештаја:  
Ивана Безаревић

## **19.2. Реализација плана сарадње са породицом**

Сарадња школе са породицом током школске 2025/2026. године реализована је у складу са Годишњим планом рада школе и Планом сарадње са породицом, са циљем унапређивања васпитно-образовног рада, пружања подршке ученицима и јачања партнерског односа школе и породице. Активности су биле усмерене на благовремену размену информација, укључивање родитеља у живот и рад школе, подршку учењу и развоју ученика, као и превенцију и решавање проблема који могу утицати на њихов развој и школско постигнуће.

### Реализација планираних активности

#### 1. Индивидуална сарадња са родитељима/законским заступницима

Током године обављани су индивидуални разговори са родитељима, одељењским старешинама, педагогом и другим запосленима, у зависности од потреба ученика. Размењиване су

информације о успеху, понашању, редовности похађања наставе, учешћу у

школским активностима и другим аспектима развоја ученика. Родитељима су пружани савети и смернице за подршку детету код куће.

## 2. Родитељски састанци и информисање родитеља

Реализовани су родитељски састанци и други облици информисања родитеља о важним питањима везаним за организацију рада школе, остваривање наставе и ваннаставних активности, успех и владање ученика, безбедност и одговорно понашање, као и о активностима школе.

## 3. Укључивање родитеља у живот и рад школе

Родитељи су, у складу са могућностима и интересовањима, били укључени у активности школе, школске приредбе, обележавања значајних датума, пројектне и друге активности. Посебна пажња посвећена је развијању осећаја припадности школи и подстицању сарадничког односа.

## 4. Сарадња са Саветом родитеља

Сарадња са Саветом родитеља одвијала се кроз разматрање питања значајних за живот и рад школе, размену предлога и мишљења, информисање о активностима школе и укључивање представника родитеља у разматрање приоритетних програмских задатака.

## 5. Подршка ученицима и сарадња у решавању тешкоћа

У случајевима када су уочене тешкоће у учењу, понашању, адаптацији, социјализацији или односима са вршњацима, остваривана је сарадња са родитељима ради заједничког сагледавања потреба ученика и планирања одговарајућих мера подршке. Родитељи су укључивани у праћење ефеката предузетих мера.

## 6. Превентивни и васпитни рад

У сарадњи са породицом реализоване су активности усмерене на превенцију насиља, развијање позитивних односа међу ученицима, подстицање одговорног понашања, развој социјалних и емоционалних компетенција и јачање васпитне улоге школе и породице.

## 7. Сарадња у области професионалне оријентације

Родитељи су информисани и укључивани у активности које се односе на професионално информисање и усмеравање ученика, посебно ученика завршних разреда, уз уважавање интересовања, способности и потреба ученика. Родитељи су били предавачи, информисали су ученике осмог разреда о значају својих занимања.

## 8. Сарадња у области инклузивног образовања

Остваривана је сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Размењиване су информације о напредовању ученика, потребама и начинима пружања подршке, уз уважавање индивидуалних могућности и најбољег интереса ученика.

## 9. Прикупљање мишљења и предлога родитеља

Мишљења, предлози и запажања родитеља прикупљани су кроз непосредну комуникацију, састанке, разговоре и друге облике сарадње. Добијене информације коришћене су за сагледавање квалитета рада школе и планирање активности за наредни период.

## **Оцена реализације и запажања**

Планиране активности сарадње са породицом реализоване су у највећој мери. Сарадња је била континуирана и прилагођавана конкретним потребама ученика, одељења и породице. Уочено је да отворена и благовремена комуникација доприноси бољем разумевању потреба ученика, успешнијем решавању проблема и јачању поверења између породице и школе. Посебан значај имала је индивидуална сарадња у ситуацијама када је ученику била потребна додатна подршка.

## **Закључак**

Сарадња школе и породице током школске 2025/2026. године представљала је важан сегмент остваривања васпитно-образовних циљева школе. Реализоване активности допринеле су бољем информисању родитеља, њиховом активнијем укључивању у школски живот и заједничком деловању у интересу ученика. У наредном периоду потребно је наставити са развијањем партнерског односа школе и породице, подстицати двосмерну комуникацију и осмишљавати различите облике укључивања родитеља у рад школе.

### **Препоруке за школску 2026/2027. годину**

- Наставити са континуираном и благовременом комуникацијом са родитељима.
- Подстицати родитеље да се активније укључују у школске активности и процесе који су од значаја за ученике.
- Организовати тематске сусрете и радионице за родитеље у складу са уоченим потребама.
- Наставити са јачањем сарадње у области превенције насиља, безбедности ученика и развоја социјално-емоционалних компетенција.
- Посебну пажњу посветити сарадњи са породицама ученика којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка.
- Користити повратне информације родитеља за унапређивање рада школе и планирање наредних активности.

Педагог школе,  
Ивана Безаревић

### **19.3. Реализација плана сарадње са локалном самоуправом**

Сарадња са локалном самоуправом у школској 2025/26.години реализована је кроз следеће активности:

- побољшање материјално-техничких услова рада школе;
- помоћ у набавци нових наставних средстава;
- финансирање такмичења;
- финансирање текућег одржавања школе (набавка нове опреме);
- учешће у решавању проблема везаних за безбедност ученика;
- награђивање ученика генерације;
- саветодавно - надзорни рад општинског просветног инспектора.

Подносила извештаја:  
Ивана Безаревић

### **19.4. Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених**

У савременом образовном систему, професионални развој наставника представља не само законску обавезу, већ и суштински предуслов за квалитетно остваривање образовно-васпитног рада. Стално стручно усавршавање наставника дефинисано је *Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.109/2021).*

Према члану 2. Правилника, професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених, у циљу унапређења постигнућа ученика и целокупног рада установе.

Стручно усавршавање, као обавезни део професионалног развоја, обухвата низ активности које се реализују унутар установе и ван ње, у складу са индивидуалним потребама наставника, приоритетима школе и националним образовним циљевима. Стручно усавршавање наставника представља кључни сегмент унапређења квалитета образовања.

У савременом друштву које се стално мења, потребно је да наставници континуирано раде на сопственом професионалном развоју како би одговорили на изазове модерне наставе и потребе ученика. У Републици Србији ова област је системски уређена и подстиче развој различитих компетенција.

Стручно усавршавање наставника је важно због:

*Професионалног развоја* – Наставници стичу нова знања, вештине и приступе у настави, што доприноси већем квалитету наставног процеса.

*Прилагођавања променама* – Савремене технологије, нови наставни програми и инклузивно образовање захтевају од наставника да буду у току са иновацијама.

*Мотивације и задовољства у раду* – Континуирано учење доприноси већем осећају компетентности и сигурности у раду.

*Побољшања образовних исхода* – Усавршавањем наставника директно се утиче на боље постигнуће ученика.

*Остваривања стандарда квалитета* – Наставници се кроз стручно усавршавање усмеравају ка постизању циљева образовне политике државе.

Према Правилнику о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 13/2012 и 31/2020), наставници у Србији треба да развијају следеће кључне компетенције:

- 1) Компетенције за подучавање и учење
- 2) Педагошко-психолошке компетенције
- 3) Компетенције за комуникацију и сарадњу
- 4) Компетенције за самовредновање и развој
- 5) Компетенције за инклузивно образовање
- 6) Компетенције за коришћење информационо-комуникационих технологија (ИКТ)

Стручно усавршавање наставника је неодвојиви део образовног система и предуслов за модерно, квалитетно и инклузивно образовање. Улагањем у компетенције наставника, Република Србија тежи унапређењу целокупног образовног процеса, бољим резултатима ученика и већој ефикасности наставе. Континуирано стручно усавршавање представља инвестицију у будућност образовања. У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

| 1. Извођење угледних односно огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом |           |                                                                                                                          |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Активност                                                                                 | Број сати | Опис активности                                                                                                          | Докази:                                                                                                                                    |
| Извођење угледног часа                                                                    | 8         | Припрема за час, реализација часа, дискусија о одржаном часу                                                             | Писана припрема за час                                                                                                                     |
| Асистент – помоћник                                                                       | 6         | Помоћ при припреми и извођењу, учешће у дискусији о угледном часу (наставници, стручни сарадници)                        | Остало (фотографије, наставни материјал, материјал за учеснике, продукти рада, потврда о учешћу/присуству, чек листа самоевалуације и сл.) |
| Присуствовање и дискусија на угледном часу                                                | 2         | -присуствовање угледном часу<br>-евидентирање уочених квалитета<br>-попуњавање евалуационих листа<br>-учешће у дискусији | Извештај са посећеног часа                                                                                                                 |
| Организатор развојних активности (предавања,                                              | 6         | Планирање активности, организација активности,                                                                           | Писана припрема, белешка или неки други материјал у вези са                                                                                |

|                                                                                                                                                  |   |                                                                           |                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| радионица, трибина, смотри, дебата, књижевних сусрета, округлих столова, дебата, академија, изложби радова у школи и других манифестација и сл.) |   | реализација предавања у оквиру активности, анализа и дискусија активности | активношћу<br><br>Извештај о реализацији активности<br><br>Остало (фотографије, изложбени материјал, постери и други продукти рада, презентације, и сл.) |
| Координатор развојних активности                                                                                                                 | 4 | Пружање помоћи у организацији                                             | Извештај о реализацији активности                                                                                                                        |
| Учесник/<br>Посетилац активности                                                                                                                 | 2 | Учешће, дискусија, анализа                                                | Извештај о реализацији активности                                                                                                                        |

| <b>2. Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)</b> |                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Активност</b>                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Број сати</b>                                               | <b>Опис активности</b>                                                                                                                                                                      | <b>Докази:</b>                                                                                  |
| Излагач                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                              | Организација излагања<br>Припрема материјала за присутне<br>Реализација са анализом и дискусијом                                                                                            | Писана припрема, белешка или неки други материјал за излагање;                                  |
| Слушалац                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                              | Присуство, учешће, дискусија, анализа могућности за примену у сопственој пракси                                                                                                             | Извештај или неки други писани траг                                                             |
| Руководилац/председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града, општине, републике                                                                                                                                                              | 3                                                              | Планирање активности, организација и вођење састанка, вођење документације (извештаји, спискови учесника), представљање удружења у јавности, информисање чланова о активностима и плановима | Извештај или неки други писани траг (позивно писмо за састанак, потврда, списак учесника и сл.) |
| Учесник /члан                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                                              | Учествовање у раду, састанку и активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине/републике                                                                         | Извештај или неки други писани траг (позивно писмо за састанак, потврда, списак учесника и сл.) |
| Организовање стручних семинара у школи                                                                                                                                                                                                                       | 7                                                              | Организација, координација                                                                                                                                                                  | Извештај или неки други писани траг                                                             |
| Учесник/посетилац (без акредитације) семинара, скупова и од стране издавачких кућа                                                                                                                                                                           | у зависности од броја сати који је наведен у добијеној потврди | Учешће, дискусија, анализа                                                                                                                                                                  | Потврда, уверење или други писани траг                                                          |

**3. Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка и дидактичког материјала, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом из области образовања и васпитања и приказ промена закона (новина) из области образовања и васпитања – развој праксе хоризонталног учења**

| Активност                                                                                                                                                                                                                                                                    | Број сати | Опис активности                                                                                                                        | Докази:                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Излагач                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8         | Организација активности и презентовање приказа који се односе на послове наставника, васпитача, стручног сарадника, дискусија, анализа | Писана припрема, белешка или неки други материјал за излагање; |
| Слушалац                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1         | Присуство, учешће у дискусији, анализа могућности за примену у сопственој пракси                                                       | Извештај или неки други писани траг                            |
| Организовање студијских путовања тј. стручних посета у складу са наставним садржајима (одлазак ученика у биоскоп, позориште, галерије, концерте, на спортске и културне манифестације, институт, посете другој школи, сајму, фестивалима, ликовним колонијама и сл.) у земљи | 6         | Планирање активности, организовање активности, писана припрема у вези са активношћу, анализа и дискусија                               | Извештај или неки други писани траг                            |
| Учесник стручне посете, студијског путовања у земљи                                                                                                                                                                                                                          | 3         | Учешће, дискусија, анализа                                                                                                             | Извештај или неки други писани траг                            |
| Организовање студијских путовања тј. стручних посета са партнерским школама из иностранства                                                                                                                                                                                  | 12        | Планирање активности, организовање активности, писање припреме за одређену активношћу, анализа и дискусија                             | Извештај или неки други писани траг                            |
| Учесник стручне посете, студијског путовања у иностранство                                                                                                                                                                                                                   | 6         | Учешће, дискусија, анализа                                                                                                             | Извештај или неки други писани траг                            |

**4. Учествовање у истраживања, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра**

| Активност | Број | Опис активности |  |
|-----------|------|-----------------|--|
|-----------|------|-----------------|--|

|                             | сати |                                                                                                                                | Докази:                                                                                                                                                |
|-----------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац,<br>координатор | 20   | Планирање, припрема,<br>организација,<br>руковођење,<br>представљање, дискусија<br>и анализа                                   | Писана припрема, белешка или<br>неки други материјал (анкета,<br>упитници и сл.)<br>Извештај<br>Остало (презентација или неки<br>други производи рада) |
| Објављивање/<br>публиковање | 15   | Публиковање<br>истраживања у стручном<br>часопису и писана<br>припрема и<br>презентовање у<br>установи, дискусија и<br>анализа | Писани траг о објављеном<br>истраживању или чланку                                                                                                     |
| Учесник (члан)              | 10   | Учешће у реализацији<br>наведених активности,<br>писање извештаја,<br>информисање стручних<br>органа, дискусија и<br>анализа   | Извештај или неки други писани<br>траг                                                                                                                 |
| Слушалац                    | 1    | Присуство, учешће,<br>дискусија, анализа                                                                                       | Извештај или неки други писани<br>траг                                                                                                                 |

#### 5. Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе

| Активност                                            | Број<br>сати | Опис активности                                                                        | Докази:                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Менторство                                           | 24           | Увођење приправника у<br>посао, вођење<br>евиденције, провера<br>савладаности програма | Комплетна документација<br>ментора у складу са<br>Правилником о дозволи за рад<br>наставника, васпитача и<br>стручних сарадника |
| Члан комисије за<br>проверу савладаности<br>програма | 4            | Провера савладаности<br>програма на основу<br>присуства часу и<br>одбрани часа         | Извештај комисије                                                                                                               |

#### 6. Остварење активности које се односе на развијање партнерства са другим установама (Сарадња са другим школама, Културним центром, музејом, библиотеком, туристичком организацијом) – развој праксе хоризонталног учења

| Активност   | Број<br>сати | Опис активности                                                                                                         | Докази:                         |
|-------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Координатор | 20           | Планирање активности,<br>организовање<br>активности, писана<br>припрема у вези са<br>активношћу, анализа и<br>дискусија | Писана припрема                 |
| Учесник     | 10           | Реализација заједничких                                                                                                 | Извештај, остало (презентација, |

|  |  |                                                                                 |                                 |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  |  | активности у складу са<br>Годишњим планом рада<br>школе, анализа и<br>дискусија | фотографије, искуства учесника) |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

Табеларни преглед стручног усавршавања у установи саставни је део годишњег плана рада, а приказује се на основу овог документа (за сваког наставника приказује се колико планира активности по дефинисаним областима, на основу којих ће остварити 44 сата стручног усавршавања за које је надлежна установа). Синтагма „усавршавање у установи“ не значи да је установа једино место на којем се може реализовати поједини облик стручног усавршавања, већ се односи на 44 сата за које је одговорна установа, односно директор установе. У извештају о раду установе неопходно је табеларно приказати за сваког запосленог колико је планираних активности реализовао и колико је то сати на годишњем ниво

### **ПРОФИЛИ СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА УПОСЛЕНИКА**

**Ирена Матовић – директор школе**

| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b> |                                                                                                                   |               |                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Бр.</b>                              | <b>Назив усавршавања:</b>                                                                                         | <b>Датум:</b> | <b>Број бодова:</b> |
| <b>1.</b>                               | Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи | 28.03.2026.   | 16                  |
| <b>2.</b>                               | Вештине за свет сутрашњице: развој међупредметних компетенција                                                    | 04.04.2026.   | 8                   |
| <b>3.</b>                               | Етика и интегритет у систему образовања                                                                           | 21.05.2026.   | 8                   |
| <b>УКУПАН БРОЈ БОДОВА:</b>              |                                                                                                                   |               | <b>32</b>           |
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>   |                                                                                                                   |               |                     |
| <b>Бр.</b>                              | <b>Назив усавршавања:</b>                                                                                         | <b>Датум:</b> | <b>Број бодова:</b> |
| <b>4.</b>                               | <b>Присуство угледном часу</b><br>Географија, наставник Ратко Ракоњац                                             | 16.10.2025.   | 2                   |
| <b>5.</b>                               | <b>Присуство угледном часу</b><br>Историја, наставник Младен Томашевић                                            | 21.10.2025.   | 2                   |
| <b>6.</b>                               | <b>Присуство угледном часу</b><br>Немачки језик, наставник Рађан Несторовић                                       | 22.10.2025.   | 2                   |
| <b>7.</b>                               | <b>Присуство угледном часу</b><br>Спрски језик, наставница Мирјана Топаловић Станић                               | 10.03.2026.   | 2                   |
| <b>8.</b>                               | <b>Присуство угледном часу</b><br>Физичко васпитање, наставник Немања Малишић                                     | 15.10.2025.   | 2                   |
| <b>9.</b>                               | Функционална учионица- од припремања часа из угла закона и надзора до иновативних метода рада из угла практичара  | 05.11.2025.   | 5                   |
| <b>10.</b>                              | Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада                                                          | 19.11.2025.   | 5                   |
| <b>11.</b>                              | Поступак израде и законски основ писања                                                                           | 24.11.2025.   | 5                   |

|                     |                                                                                                                             |              |    |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|
|                     | свих врста извештаја у предшколским установама и школама                                                                    |              |    |
| 12.                 | Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима                                                             | 12.12.2025.  | 1  |
| 13.                 | Развојни план школе- значај, израда, вредновање                                                                             | 23.10.2025.  | 5  |
|                     | Посетилац активности промоције радионице обogaћеног једносменског рада „ Моје рукотворине,, радови ученика                  | 26.12.2025.  | 2  |
| 14.                 | Значај квалитетног полугодишњег и годишњег извештаја директора предшколске установе и школе                                 | 23.1.2026.   | 5  |
| 15.                 | Израда школског програма као темеља квалитета рада                                                                          | 21.05.2026.  | 5  |
| 16.                 | Квалитетан извештај директора на крају наставне/школске године                                                              | 1.6.2026.    | 5  |
| 17.                 | Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2025/2026 године                    | 9.6.2026.    | 8  |
| 18.                 | Посетилац активности промоције радионице обogaћеног једносменског рада „Коло нас спаја“ и „Ај поведи весело“ 3. и 4. разред | 10.06.2026.  | 2  |
| 19.                 | Посетилац активности промоције радионице обogaћеног једносменског рада „ Калиграфија,,                                      | 11.6.2026.   | 2  |
| 20.                 | Учесник Актива директора на нивоу општине                                                                                   | Током године | 2  |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА: |                                                                                                                             |              | 62 |

**Ивана Безаревић- педагог школе**

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |                                                                                                                   |             |              |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                                                                                | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                               | Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи | 28.03.2026. | 16           |
| 2.                               | Вештине за свет сутрашњице : развој међупредметних компетенција                                                   | 04.04.2026. | 8            |
| 3.                               | Етика и интегритет у систему образовања                                                                           | 19.05.2026. | 8            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                                                                                   |             | 32           |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |                                                                                                                   |             |              |
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                                                                                | Датум:      | Број бодова: |
| 5.                               | Присуство угледном часу<br>Ликовна култура, наставник Милош Сокић                                                 | 13.10.2025. | 2            |
| 6.                               | Присуство угледном часу<br>Историја, наставник Младен Томашевић                                                   | 21.10.2025. | 2            |
| 7.                               | Присуство угледном часу<br>Спрски језик, наставница Мирјана                                                       | 10.03.2026. | 2            |

|                     |                                                                                      |             |    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
|                     | Топаловић Станић                                                                     |             |    |
| 8.                  | <b>Присуство угледном часу</b><br>Физичко васпитање, наставник Немања<br>Малишић     | 15.10.2025. | 2  |
| 9.                  | <b>Присуство угледном часу</b><br>Српски језик, наставница Ервина Бећировић          | 24.11.2025. | 2  |
| 10.                 | <b>Присуство угледном часу</b><br>Историја, наставник Младен Томашевић               | 05.03.2026. | 2  |
| 11.                 | Записник стручног органа као кључни доказ<br>квалитета рада                          | 19.11.2025. | 5  |
| 12.                 | Водич за појачан васпитни рад, васпитни и<br>васпитно-дисциплински поступак.         | 25.03.2026. | 5  |
| 13.                 | „Алатница“ за подршку: практичне технике<br>саветодавног рада                        | 26.03.2026. | 5  |
| 14.                 | Израда школског програма као темеља<br>квалитета рада                                | 21.05.2026. | 5  |
| 15.                 | <b>Присуство угледном часу</b><br>Техника и технологија, наставница Бојана<br>Пушкић | 05.06.2025. | 2  |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА: |                                                                                      |             | 34 |

**Јадранка Васиљевић- учитељица**

| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b> |                                                                                                                         |             |              |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                                     | Назив усавршавања:                                                                                                      | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                                      | Деца са развојним и психичким тешкоћама<br>(хиперактивност, аутистични спектар,<br>поремећаји школских вештина) у школи | 28.03.2026. | 16           |
| 2.                                      | Етика и интегритет у систему образовања                                                                                 | 14.05.2026. | 8            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                     |                                                                                                                         |             | 24           |
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>   |                                                                                                                         |             |              |
| Бр.                                     | Назив усавршавања:                                                                                                      | Датум:      | Број бодова: |
| 3.                                      | Примена језика саосећања у конфликтним<br>ситуацијама са ученицима                                                      | 12.12.2025. | 1            |
| 4.                                      | Записник стручног органа као кључни доказ<br>квалитета рада                                                             | 19.11.2025. | 5            |
| 5.                                      | Израда школског програма као темеља<br>квалитета рада                                                                   | 21.05.2026. | 5            |
| 6.                                      | <b>Школски пројекат</b><br>„Реке нашег краја“<br>координатор                                                            | 12.06.2026. | 20           |
| 7.                                      | Израда школског програма као темеља<br>квалитета рада                                                                   | 21.05.2026. | 5            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                     |                                                                                                                         |             | 36           |

**Снежана Шапоњић- учитељица у продуженом боравку**

| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b> |                                                                                                                   |               |                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Бр.</b>                              | <b>Назив усавршавања:</b>                                                                                         | <b>Датум:</b> | <b>Број бодова:</b> |
| <b>1.</b>                               | Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи | 28.03.2026.   | 16                  |
| <b>2.</b>                               | Етика и интегритет у систему образовања                                                                           | 18.05.2026.   | 8                   |
| <b>3.</b>                               | Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2025/2026 године          | 22.06.2026.   | 8                   |
| <b>4.</b>                               | Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања                  | 25.06.2026.   | 16                  |
| <b>5.</b>                               | Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција вршњачког насиља                       | 25.06.2026.   | 16                  |
| <b>УКУПАН БРОЈ БОДОВА:</b>              |                                                                                                                   |               | <b>64</b>           |
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>   |                                                                                                                   |               |                     |
| <b>Бр.</b>                              | <b>Назив усавршавања:</b>                                                                                         | <b>Датум:</b> | <b>Број бодова:</b> |
| <b>6.</b>                               | Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада                                                          | 19.11.2025.   | 5                   |
| <b>7.</b>                               | Израда школског програма као темеља квалитета рада                                                                | 21.05.2026.   | 5                   |
| <b>8.</b>                               | Стрип издања као књижевне форме која може бити алат за подстицање читања код деце                                 | 12.05.2026.   | 2                   |
| <b>9.</b>                               | Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима                                                   | 12.12.2025.   | 1                   |
| <b>10.</b>                              | <b>Школски пројекат</b><br>„Реке нашег краја“<br>слушалац                                                         | 12.06.2026.   | 1                   |
| <b>УКУПАН БРОЈ БОДОВА:</b>              |                                                                                                                   |               | <b>14</b>           |

**Андријана Тописировић - наставница грађанског васпитања**

| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b> |                                                                                                                   |               |                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Бр.</b>                              | <b>Назив усавршавања:</b>                                                                                         | <b>Датум:</b> | <b>Број бодова:</b> |
| <b>1.</b>                               | Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи | 28.03.2026.   | 16                  |
| <b>УКУПАН БРОЈ БОДОВА:</b>              |                                                                                                                   |               | <b>16</b>           |
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>   |                                                                                                                   |               |                     |

| Бр.                 | Назив усавршавања: | Датум: | Број бодова: |
|---------------------|--------------------|--------|--------------|
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА: |                    |        | 0            |

**Славиша Јањушевић- учитељ**

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |                                                       |             |              |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                    | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                               | Етика и интегритет у систему образовања               | 16.05.2026. | 8            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                       |             | 8            |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |                                                       |             |              |
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                    | Датум:      | Број бодова: |
| 2.                               | Школски пројекат<br>„Реке нашег краја“<br>координатор | 12.06.2026. | 20           |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                       |             | 20           |

**Елвира Лујиновић- учитељица**

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |                                                                                                                         |             |              |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                                                                                      | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                               | Деца са развојним и психичким тешкоћама<br>(хиперактивност, аутистични спектар,<br>поремећаји школских вештина) у школи | 28.03.2026. | 16           |
| 2.                               | Етика и интегритет у систему образовања                                                                                 | 14.05.2026. | 8            |
| 3.                               | Програм обуке за дежурне наставнике на<br>завршном испиту у основном образовању                                         | 22.06.2026. | 8            |
| 4.                               | Поступање запослених у установама<br>образовања и васпитања у ситуацијама<br>дискриминаторног понашања                  | 25.06.2026. | 16           |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                                                                                         |             | 48           |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |                                                                                                                         |             |              |
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                                                                                      | Датум:      | Број бодова: |
| 5.                               | Присуство угледном часу<br>Српски језик, Мирјана Топаловић Станић                                                       | 10.03.2026. | 2            |
| 6.                               | Примена језика саосећања у конфликтним<br>ситуацијама са ученицима                                                      | 12.12.2025. | 1            |
| 7.                               | Методе и технике активног учења у настави<br>(присуство предавању код педагога школе<br>Иване Безаревић)                | 13.10.2025. | 1            |
| 8.                               | Школски пројекат<br>„Реке нашег краја“<br>координатор                                                                   | 12.06.2026. | 20           |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                                                                                         |             | 24           |

Теодора Пушица - секретар школе (на породилском одсуству од 05.2026.)

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |                                                           |             |              |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                           |             | 0            |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |                                                           |             |              |
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                        | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                               | Присуство угледном часу<br>Српски језик, Ервина Бећировић | 24.11.2025. | 2            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                           |             | 2            |

Мирјана Топаловић Станић - учитељица

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |                                                                                                                   |             |                               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                                                                                | Датум:      | Број бодова:                  |
| 1.                               | Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи | 28.03.2026. | 16                            |
| 2.                               | Вештине за свет сутрашњице: развој међупредметних компетенција                                                    | 04.04.2026. | 8                             |
| 3.                               | Етика и интегритет у систему образовања                                                                           | 27.05.2026. | 8                             |
| 4.                               | Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању                                      | 22.06.2026. | 8                             |
| 5.                               | Обука за запослене у предшколским установама- Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу   | 24.06.2026. | 16                            |
| 6.                               | Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите                             | 24.06.2026. | 16                            |
| 7.                               | Платформа чувам те у сарадњи са канцеларијом за информационе технологије и е-управу                               | 19.03.2026. | 16 *сертификат није достављен |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                                                                                   |             | 88                            |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |                                                                                                                   |             |                               |
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                                                                                | Датум:      | Број бодова:                  |
| 8.                               | Методе и технике активног учења у настави (присуство предавању код педагога школе Иване Безаревић)                | 13.10.2025. | 1                             |
| 9.                               | Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада                                                          | 19.11.2025. | 5                             |
| 10.                              | У сусрет одабиру уџбеника за 4. разред основне школе                                                              | 23.01.2026. | 2                             |

|                     |                                                                                                                                                                                  |                            |                                 |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 11.                 | Правилно вођење школске документације-<br>пут ка доброј организацији рада школе и<br>квалитетном наставном процесу                                                               | 25.02.2026.                | 1 *није достављен<br>сертификат |
| 12.                 | <b>Угледни час</b><br>Предмет: Српски језик<br>Наставна јединица: Шта је отац, Д.Лучић                                                                                           | 10.03.2026.                | 8                               |
| 13.                 | Посета библиотеци у оквиру активности у<br>складу са годишњим планом рада школе                                                                                                  | 06.10.2025.                | 10                              |
| 14.                 | Организатор развојних активности у оквиру<br>обогаћеног једносменског рада „Наше<br>рукотворине“ – промоција радова ученика 2<br>пута                                            | 10.06.2026.<br>26.12.2025. | 6 + 6                           |
| 15.                 | Посетилац активности промоције радионице<br>обогаћеног једносменског рада „Коло нас<br>спаја“ и „Ај поведи весело“ 3. и 4. разред                                                | 10.06.2026.                | 2                               |
| 16.                 | Предавање на седници – Хоризнотално<br>повезивање унутар установе на тему<br>„Записник стручног органа као кључни<br>доказ квалитета рада – предавање држала<br>Ервина Бећировић | 30.01.2026.                | 1                               |
| 17.                 | Предавање на седници- Технике<br>саветодавног рада - Предавање држала<br>Ивана Безаревић                                                                                         | 09.04.2026.                | 1                               |
| 18.                 | Алатница за подршку : практичне технике<br>саветодавног рада                                                                                                                     | 26.03.2026.                | 5                               |
| 19.                 | Примена језика саосећања у конфликтним<br>ситуацијама са ученицима                                                                                                               | 12.12.2025.                | 1                               |
| 20.                 | <b>Школски пројекат</b><br>„Реке нашег краја“<br>координатор                                                                                                                     | 12.06.2026.                | 20                              |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА: |                                                                                                                                                                                  |                            | 69                              |

**Рађан Несторовић- наставник немачког језика**

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |                                                                                          |             |              |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                                                          |             | 0            |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |                                                                                          |             |              |
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                                                       | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                               | <b>Угледни час</b><br>Предмет: Немачки језик<br>Наставна јединица: Wortschatz wiederhden | 27.10.2025. | 8            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                                                          |             | 8            |

**Ервина Бећировић-наставница српског језика**

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
|----------------------------------|--|--|--|

| Бр.                                   | Назив усавршавања:                                                                 | Датум:      | Број бодова: |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 1.                                    | Етика и интегритет у систему образовања                                            | 05.06.2026. | 8            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                   |                                                                                    |             | 8            |
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b> |                                                                                    |             |              |
| Бр.                                   | Назив усавршавања:                                                                 | Датум:      | Број бодова: |
| 2.                                    | Угледни час<br>Предмет: Српски језик<br>Наставна јединица: Историја српског језика | 24.11.2025. | 8            |
| 3.                                    | Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада                           | 24.11.2025. | 5            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                   |                                                                                    |             | 13           |

**Младен Томашевић- наставник историје**

| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b> |                                                                                                                               |             |              |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                                     | Назив усавршавања:                                                                                                            | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                                      | Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи             | 28.03.2026. | 16           |
| 2.                                      | Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење | 14.11.2025. | 8            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                     |                                                                                                                               |             | 24           |
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>   |                                                                                                                               |             |              |
| Бр.                                     | Назив усавршавања:                                                                                                            | Датум:      | Број бодова: |
| 3.                                      | Угледни час<br>Предмет: Историја<br>Наставна јединица: Стварање Југославије                                                   | 21.10.2025. | 8            |
| 4.                                      | Угледни час<br>Предмет: Историја<br>Наставна јединица: Вијетнамски рат-пројектна настава                                      | 05.03.2026. | 8            |
| 5.                                      | Присуство угледном часу<br>Географија, наставник Ратко Ракоњац                                                                | 16.10.2025. | 2            |
| 6.                                      | Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада                                                                      | 19.11.2025. | 5            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                     |                                                                                                                               |             | 23           |

**Горан Крповић- наставник математике**

| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b> |                                         |             |              |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                                     | Назив усавршавања:                      | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                                      | Деца са развојним и психичким тешкоћама | 28.03.2026. | 16           |

|                                       |                                                                           |             |    |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
|                                       | (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи |             |    |
| 2.                                    | Вештине за свет сутрашњице: развој међупредметних компетенција            | 04.04.2026. | 8  |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                   |                                                                           |             | 24 |
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b> |                                                                           |             |    |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                   |                                                                           |             | 0  |

**Младенка Ружић- наставница српског језика**

| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b> |                                                                                                                             |             |              |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                                     | Назив усавршавања:                                                                                                          | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                                      | Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи           | 28.03.2026. | 16           |
| 2.                                      | Етика и интегритет у систему образовања                                                                                     | 05.06.2026. | 8            |
| 3.                                      | Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедно школско окружење | 04.11.2025. | 8            |
| 4.                                      | Механизми управљања стресом и спречавања сагоревања у образовно васпитним установама                                        | 27.4.2026.  | 8            |
| 5.                                      | Педагошки изазови, Настава, оцењивање, насиље и ИОП решавање ситуација у складу са законом                                  | 4.10.2025.  | 8            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                     |                                                                                                                             |             | 48           |

| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b> |                                                                                                                |             |              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                                   | Назив усавршавања:                                                                                             | Датум:      | Број бодова: |
| 6.                                    | Како применити прописе у пракси                                                                                | 21.3.2026.  | 2            |
| 7.                                    | Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада                                                       | 19.11.2025. | 5            |
| 8.                                    | АИ у рукама наставника                                                                                         |             | 2            |
| 9.                                    | Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце                          | 23.6.2026.  | 16           |
| 10.                                   | Обука за запослене у предшколским установама стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу | 24.6.2026.  | 16           |
| 11.                                   | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима                                           | 24.6.2026.  | 16           |
| 12.                                   | Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању                          | 23.6.2026.  | 16           |

|                     |                                                                                                      |            |     |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|
| 13.                 | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | 23.6.2026. | 16  |
| 14.                 | Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите                | 24.6.2026. | 16  |
| 15.                 | Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања     | 24.6.2026. | 16  |
| 16.                 | Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих      | 24.6.2026. | 16  |
| 17.                 | Обука за запослене- породично насиље                                                                 | 23.6.2026. | 16  |
| 18.                 | Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља          | 24.6.2026. | 16  |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА: |                                                                                                      |            | 169 |

**Снежана Перуничкић- наставница енглеског језика**

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |                                                                                                                   |             |              |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                                                                                | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                               | Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи | 28.03.2026. | 16           |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                                                                                   |             | 16           |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |                                                                                                                   |             |              |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                                                                                   |             | 0            |

**Ратко Ракоњац- наставник географије**

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |                                                                                             |             |              |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                                                          | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                               | Вештине за свет сутрашњице : Развој међупредметних компетенција                             | 04.04.2026. | 8            |
| 2.                               | Како бити старешина кога ђаци памте                                                         | 03.04.2026. | 1            |
| 3.                               | Рецепт за знање: Међупредметно повезивање знања за 21. век (Географија, Математика, Физика) | 08.04.2026. | 1            |
| 4.                               | Етика и интегритет у систему образовања                                                     | 22.05.2026. | 8            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                                                             |             | 18           |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |                                                                                             |             |              |
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                                                          | Датум:      | Број бодова: |
| 5.                               | Угледни час                                                                                 | 16.10.2025. | 8            |

|                     |                                                                             |             |    |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
|                     | Предмет: Географија<br>Наставна јединица: Оријентација у простору           |             |    |
| 6.                  | Алатница за подршку: Практичне технике<br>аветодавног рада                  | 26.03.2026. | 5  |
| 7.                  | Водич за појачан васпитни рад, васпитни и<br>васпитно-дисциплински поступак | 25.03.2026. | 5  |
| 8.                  | Израда школског програма као темеља<br>квалитета рада                       | 21.05.2026. | 5  |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА: |                                                                             |             | 23 |

**Немања Малишић- наставник физичког васпитања**

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |                                                                                              |             |              |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                                                           | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                               | Етика и интегритет у систему образовања                                                      | 11.06.2026. | 8            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                                                              |             | 8            |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |                                                                                              |             |              |
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                                                           | Датум:      | Број бодова: |
| 2.                               | Угледни час<br>Предмет: Физичко васпитање<br>Наставна јединица: Кошарка, основни<br>елементи | 15.10.2025. | 8            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                                                              |             | 8            |

**Ранка Думић – учитељица**

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |                                                       |             |              |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                       |             | 0            |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |                                                       |             |              |
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                    | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                               | Школски пројекат<br>„Реке нашег краја“<br>координатор | 12.06.2026. | 20           |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                       |             | 20           |

**Марина Враклић – рачуновођа школе**

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |                                         |             |              |
|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                              | Назив усавршавања:                      | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                               | Етика и интегритет у систему образовања | 05.06.2026. | 8            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                         |             | 8            |

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ |                                                     |             |              |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                            | Назив усавршавања:                                  | Датум:      | Број бодова: |
| 2.                             | ОРИС Обједињени Рачуноводствени Информациони Систем | 06.03.2026. | 1            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:            |                                                     |             | 1            |

Данка Средојевић- библиотекар (на боловању од 03.2026.)

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |                                                                                                                   |             |              |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                                                                                | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                               | Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања                  | 28.09.2025. | 16           |
| 2.                               | Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите                             | 28.09.2025. | 16           |
| 3.                               | Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи | 28.03.2026. | 16           |
| 4.                               | Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом                                                      | 07.02.2026. | 1            |
| 5.                               | Формула успеха: како математика мења игру                                                                         | 08.02.2026. | 1            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                                                                                   |             | 50           |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |                                                                                                                   |             |              |
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                                                                                | Датум:      | Број бодова: |
| 6.                               | Присуство угледном часу Историја, Младен Томашевић                                                                | 21.10.2025. | 2            |
| 7.                               | Онлајн презентација уџбеника.српски језик за осми разред основне школе                                            | 01.12.2025. | 1            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                                                                                   |             | 3            |

Злата Рондић - наставница енглеског језика у ИО

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |                                         |             |              |
|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                              | Назив усавршавања:                      | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                               | Етика и интегритет у систему образовања | 31.05.2026. | 8            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                         |             | 8            |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |                                         |             |              |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                         |             | 0            |

**Ирма Подбићанин- учитељица**

| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b> |                                                                                                                   |               |                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Бр.</b>                              | <b>Назив усавршавања:</b>                                                                                         | <b>Датум:</b> | <b>Број бодова:</b> |
| <b>1.</b>                               | Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи | 28.03.2026.   | 16                  |
| <b>2.</b>                               | Етика и интегритет у систему образовања                                                                           | 15.05.2026.   | 8                   |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                     |                                                                                                                   |               | 24                  |
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>   |                                                                                                                   |               |                     |
| <b>Бр.</b>                              | <b>Назив усавршавања:</b>                                                                                         | <b>Датум:</b> | <b>Број бодова:</b> |
| <b>3.</b>                               | Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада                                                          | 19.11.2025.   | 5                   |
| <b>4.</b>                               | „Алатница“ за подршку: практичне технике саветодавног рада                                                        | 26.03.2026.   | 5                   |
| <b>5.</b>                               | Израда школског програма као темеља квалитета рада                                                                | 21.05.2026.   | 5                   |
| <b>6.</b>                               | <b>Школски пројекат</b><br>„Реке нашег краја“<br>координатор                                                      | 12.06.2026.   | 20                  |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                     |                                                                                                                   |               | 35                  |

**Зорица Радивојевић- наставница физичког васпитања**

| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b> |                                                                                                                   |               |                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Бр.</b>                              | <b>Назив усавршавања:</b>                                                                                         | <b>Датум:</b> | <b>Број бодова:</b> |
| <b>1.</b>                               | Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи | 28.03.2026.   | 16                  |
| <b>2.</b>                               | Етика и интегритет у систему образовања                                                                           | 05.06.2026.   | 8                   |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                     |                                                                                                                   |               | 24                  |
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>   |                                                                                                                   |               |                     |
| <b>Бр.</b>                              | <b>Назив усавршавања:</b>                                                                                         | <b>Датум:</b> | <b>Број бодова:</b> |
| <b>3.</b>                               | Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада                                                          | 19.11.2025.   | 5                   |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                     |                                                                                                                   |               | 5                   |

**Бајрам Хоџић – наставник биологије**

| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b> |                                       |               |                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Бр.</b>                              | <b>Назив усавршавања:</b>             | <b>Датум:</b> | <b>Број бодова:</b> |
| <b>1.</b>                               | Педгошки изазови: настава, оцењивање, | 04.10.2025.   | 8                   |

|                                       |                                                                                      |             |    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
|                                       | насиље и ИОП- решавање ситуација у складу са законом                                 |             |    |
| 2.                                    | Етика и интегритет у систему образовања                                              | 16.05.2026. | 8  |
| 3.                                    | Механизми управљања стресом и спречавања сагоревања у образовно-васпитним установама | 27.04.2026. | 8  |
| 4.                                    | Етика и интегритет у систему образовања                                              | 16.05.2026. | 8  |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                   |                                                                                      |             | 32 |
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b> |                                                                                      |             |    |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                   |                                                                                      |             | 0  |

**Ријалда Зекић- наставница информатике**

|                                         |                                                                                                                   |               |                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b> |                                                                                                                   |               |                     |
| <b>Бр.</b>                              | <b>Назив усавршавања:</b>                                                                                         | <b>Датум:</b> | <b>Број бодова:</b> |
| 1.                                      | Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи | 28.03.2026.   | 16                  |
| 2.                                      | Етика и интегритет у систему образовања                                                                           | 12.06.2026.   | 8                   |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                     |                                                                                                                   |               | 24                  |
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>   |                                                                                                                   |               |                     |
| <b>Бр.</b>                              | <b>Назив усавршавања:</b>                                                                                         | <b>Датум:</b> | <b>Број бодова:</b> |
| 3.                                      | Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада                                                          | 19.11.2025.   | 5                   |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                     |                                                                                                                   |               | 5                   |

**Суана Хоџић- учитељица у ИО Дивци**

|                                         |                                                                                                                   |               |                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b> |                                                                                                                   |               |                     |
| <b>Бр.</b>                              | <b>Назив усавршавања:</b>                                                                                         | <b>Датум:</b> | <b>Број бодова:</b> |
| 1.                                      | Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи | 28.03.2026.   | 16                  |
| 2.                                      | Етика и интегритет у систему образовања                                                                           | 25.05.2026.   | 8                   |
| 3.                                      | Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању                                      | 22.06.2026.   | 8                   |
| 4.                                      | Обука за запослене- породично насиље                                                                              | 25.06.2026.   | 16                  |
| 5.                                      | Обука за запослене- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању                              | 25.06.2026.   | 16                  |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:                     |                                                                                                                   |               | 64                  |
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>   |                                                                                                                   |               |                     |

| Бр.                 | Назив усавршавања:                                                                | Датум:      | Број бодова: |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 6.                  | Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима                   | 12.12.2025. | 1            |
| 7.                  | Стрип издања као књижевна форма која може бити алат за подстицање читања код деце | 12.05.2026. | 2            |
| 8.                  | Школски пројекат<br>„Реке нашег краја“<br>координатор                             | 12.06.2026. | 20           |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА: |                                                                                   |             | 23           |

**Милош Сокић- наставник ликовне културе**

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |                                                                     |             |              |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                                     |             | 0            |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |                                                                     |             |              |
| Бр.                              | Назив усавршавања:                                                  | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                               | Угледни час<br>Предмет: Ликовна култура<br>Наставна јединица: Валер | 13.10.2025. | 8            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                                                     |             | 8            |

**Катарина Ћосовић - секретар школе (на замени од 05.2026.)**

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |                                         |             |              |
|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                              | Назив усавршавања:                      | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                               | Етика и интегритет у систему образовања | 05.06.2026. | 8            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                         |             | 8            |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |                                         |             |              |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                         |             | 0            |

**Радан Драгутиновић – наставник верске наставе**

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ |                                         |             |              |
|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------|--------------|
| Бр.                              | Назив усавршавања:                      | Датум:      | Број бодова: |
| 1.                               | Етика и интегритет у систему образовања | 05.06.2026. | 8            |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                         |             | 8            |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |                                         |             |              |
| УКУПАН БРОЈ БОДОВА:              |                                         |             | 0            |

**Бојана Пушкић- наставница технике и технологије**

| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b> |                                                                                                                                                                                                        |               |                     |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Бр.</b>                              | <b>Назив усавршавања:</b>                                                                                                                                                                              | <b>Датум:</b> | <b>Број бодова:</b> |
| <b>1.</b>                               | Етика и интегритет у систему образовања                                                                                                                                                                | 16.05.2026.   | 8                   |
| <b>УКУПАН БРОЈ БОДОВА:</b>              |                                                                                                                                                                                                        |               | <b>8</b>            |
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>   |                                                                                                                                                                                                        |               |                     |
| <b>Бр.</b>                              | <b>Назив усавршавања:</b>                                                                                                                                                                              | <b>Датум:</b> | <b>Број бодова:</b> |
| <b>2.</b>                               | <b>Угледни час</b><br>Предмет: Техника и технологија<br>Наставна јединица: Одређивање оквирне цене трошкова и вредности израђеног производа. Креирање рекламе за израђени производ и продаја производа | 05.06.2026.   | 8                   |
| <b>УКУПАН БРОЈ БОДОВА:</b>              |                                                                                                                                                                                                        |               | <b>8</b>            |

**Хелена Малешкић – библиотекар (на замени од 03.2026.)**

| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b> |          |
|-----------------------------------------|----------|
| <b>УКУПАН БРОЈ БОДОВА:</b>              | <b>0</b> |
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>   |          |
| <b>УКУПАН БРОЈ БОДОВА:</b>              | <b>0</b> |

**Тале Хурић – наставник хемије**

| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b> |                                         |               |                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Бр.</b>                              | <b>Назив усавршавања:</b>               | <b>Датум:</b> | <b>Број бодова:</b> |
| <b>1.</b>                               | Етика и интегритет у систему образовања | 16.05.2026.   | 8                   |
| <b>УКУПАН БРОЈ БОДОВА:</b>              |                                         |               | <b>8</b>            |
| <b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>   |                                         |               |                     |
| <b>УКУПАН БРОЈ БОДОВА:</b>              |                                         |               | <b>0</b>            |

**ЗБИРНА ТАБЕЛА УКУПНОГ БРОЈА ОСТВАРЕНИХ БОДОВА УСАВРШАВАЊА  
ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/2026. године**

| Име и презиме запосленог |                          | Укупан број остварених<br>бодова усавршавања<br>„ <u>ван установе</u> “: | Укупан број<br>остварених бодова<br>усавршавања<br>„ <u>у установи</u> “: |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.                       | Ирена Матовић            | 32                                                                       | 62                                                                        |
| 2.                       | Ивана Безаревић          | 32                                                                       | 34                                                                        |
| 3.                       | Јадранка Васиљевић       | 24                                                                       | 6                                                                         |
| 4.                       | Снежана Шапоњић          | 24                                                                       | 5                                                                         |
| 5.                       | Андријана Тописировић    | 16                                                                       | 0                                                                         |
| 6.                       | Славиша Јањушевић        | 8                                                                        | 0                                                                         |
| 7.                       | Елвира Лујиновић         | 24                                                                       | 4                                                                         |
| 8.                       | Теодора Пушица           | 0                                                                        | 2                                                                         |
| 9.                       | Мирјана Топаловић Станић | 88                                                                       | 69                                                                        |
| 10.                      | Рађан Несторовић         | 0                                                                        | 8                                                                         |
| 11.                      | Ервина Бећировић         | 0                                                                        | 13                                                                        |
| 12.                      | Младен Томашевић         | 24                                                                       | 23                                                                        |
| 13.                      | Горан Крповић            | 24                                                                       | 0                                                                         |
| 14.                      |                          |                                                                          |                                                                           |
| 15.                      | Снежана Перуничих        | 16                                                                       | 0                                                                         |
| 16.                      | Ратко Ракоњац            | 10                                                                       | 8                                                                         |
| 17.                      | Немања Малеших           | 0                                                                        | 8                                                                         |
| 18.                      | Ранка Думић              | 0                                                                        | 20                                                                        |
| 19.                      | Марина Вараклић          | 0                                                                        | 1                                                                         |
| 20.                      | Данка Средојевић         | 50                                                                       | 3                                                                         |
| 21.                      | Злата Рондић             | 0                                                                        | 0                                                                         |
| 22.                      | Ирма Подбићанин          | 24                                                                       | 10                                                                        |
| 23.                      | Зорица Радивојевић       | 16                                                                       | 5                                                                         |
| 24.                      | Бајрам Хоџић             | 24                                                                       | 0                                                                         |
| 25.                      | Ријалда Зекић            | 16                                                                       | 5                                                                         |
| 26.                      | Суана Хоџић              | 16                                                                       | 0                                                                         |
| 27.                      | Милош Сокић              | 0                                                                        | 8                                                                         |
| 28.                      | Хелена Малеших           | 0                                                                        | 0                                                                         |
| 29.                      | Радан Драгутиновић       | 8                                                                        | 0                                                                         |
| 30.                      | Жељко Филиповић          | 8                                                                        | 0                                                                         |
| 31.                      | Младенка Ружић           | 48                                                                       | 169                                                                       |
| 32.                      | Тале Хурић               | 8                                                                        | 0                                                                         |

Докази за остварење стручног усавршавања налазе се у прилогу матичног регистра стручних усавршавања наставника у виду копија потврда и сертификата који су верни оригиналу.

Подносилац извештаја,  
Ирена Матовић, директор школе

## **19.5. Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе и сарадња са друштвеном средином**

У току школске 2025/26.године наша школа је сарађивала са следећим организацијама:

- \*Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- \*Локалном самоуправом, скупштином града Пријепоље;
- \*Месном заједницом Ивање;

\*Основне и средње школе на подручју града Пријепоље („Дан отворених врата“ за ученике осмог разреда, сарадња са другим основним школа у циљу организације такмичења ученика и размена искустава са колегама из других школа);

\*Дом здравља Пријепоље (извршени редовни систематски прегледи ученика, извршени прегледи ради издавања лекарских уверења потребних за упис у средње школе);

\*Центар за социјални рад (радионице стручних сарадника са ученицима осмог разреда на тему превенције насиља);

\*Црвени крст (помоћ деци из угрожених породица);

\*Предшколска установа „Миша Цвијовић“, Пријепоље (припремни предшколски програм, консултације са васпитачем приликом тестирања за полазак у први разред);

\*другим бројним привредним организацијама које донирају многе активности које се реализују у нашој школи (Трговина Треф, „Дунав осигурање“ и други).

Подносилац извештаја:  
Ивана Безаревић

## **19.6. Реализација програма школског маркетинга**

Током школске 2025/2026. године реализоване су активности предвиђене Програмом школског маркетинга, са циљем промовисања рада, резултата и постигнућа школе, њених ученика и запослених, као и унапређивања видљивости школе у локалној заједници.

Посебна пажња била је усмерена на благовремено информисање ученика, родитеља и шире јавности о активностима, пројектима, манифестацијама и постигнућима школе.

### Реализоване активности

У оквиру програма реализоване су следеће активности:

- ❖ промовисање успеха и постигнућа ученика на такмичењима и другим манифестацијама;
- ❖ представљање активности и резултата рада школе;
- ❖ објављивање информација о значајним школским активностима;
- ❖ промовисање ученичких радова, креативних активности и ваннаставних садржаја;
- ❖ представљање учешћа школе у различитим пројектима, програмима и акцијама;
- ❖ обележавање значајних датума и догађаја кроз школске приредбе, изложбе, презентације и друге активности;
- ❖ информисање родитеља и локалне заједнице о значајним дешавањима у школи;
- ❖ сарадња са локалним медијима и другим установама и организацијама у циљу промовисања рада школе;
- ❖ промовисање примера добре праксе и позитивних вредности које школа негује;
- ❖ неговање препознатљивости школе и позитивног имиџа школе у локалној средини.

Школа има и кутију поверења где ученици, родитељи и наставници могу да изнесу (анонимно) своја мишљења, сугестије, критике, предлоге, идеје...

У области екстерног маркетинга школа је остварила повремену сарадњу са локалном телевизијом ТВ „Форум“ и Листом „Полимље“.

### Начин реализације

Програм школског маркетинга реализован је континуирано током школске године, кроз различите облике информисања и представљања рада школе.

Информације о активностима школе, ученичким постигнућима и значајним догађајима представљане су путем школских комуникационих канала, јавних наступа, сарадње са локалном заједницом, као и кроз непосредно представљање активности ученика и запослених.

У реализацији активности учествовали су ученици, наставници, стручна служба, руководство школе и други запослени, у складу са својим улогама и могућностима.

### Сарадња са локалном заједницом

Посебан значај имала је сарадња школе са родитељима, локалном заједницом, установама културе, образовним и другим институцијама, као и медијима.

Кроз сарадњу и заједничке активности школа је представљала своје образовно-васпитне циљеве, ученичка постигнућа и примере добре праксе, доприносећи јачању поверења и партнерског односа са локалном заједницом.

### Ефекти реализације

Реализација програма допринела је већој видљивости активности школе, промовисању ученичких постигнућа и подстицању ученика и запослених да активно учествују у животу школе и локалне заједнице.

Промовисањем позитивних примера и резултата рада створени су услови за јачање позитивног имиџа школе, као и за боље информисање родитеља и шире јавности о раду и активностима школе.

### Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је Програм школског маркетинга у школској 2025/2026. години реализован у складу са планираним циљевима и потребама школе.

У наредној школској години потребно је наставити са систематичним представљањем рада и постигнућа школе, унапредити видљивост позитивних примера праксе и ученичких постигнућа, као и наставити развијање сарадње са родитељима, локалном заједницом, установама и медијима.

Подносилац извештаја: Ивана Безаревић

## **20. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ**

Педагошко-инструктивни рад директора и педагога школе представља значајан део руковођења образовно-васпитним процесом и усмерен је на праћење, подстицање и унапређивање квалитета рада наставника.

Током школске 2025/2026. године директор и педагог школе реализовали су педагошко-инструктивни рад у складу са Годишњим планом рада школе.

Циљ педагошко-инструктивног рада био је праћење квалитета наставе и других облика образовно-васпитног рада, пружање стручне подршке запосленима, уочавање примера добре праксе и предлагање мера за даље унапређивање рада школе.

### **1. Праћење и унапређивање наставног процеса**

Директор и педагог школе су током школске године континуирано пратили реализацију наставе и других облика образовно-васпитног рада. Посебна пажња била је усмерена на:

- реализацију наставних планова и програма;
- остваривање циљева и исхода наставе;
- примену различитих метода и облика рада;
- активност и мотивисаност ученика;
- индивидуализацију наставе;
- примену диференцираних задатака;
- употребу наставних средстава и дигиталних технологија;
- оцењивање и праћење напредовања ученика;
- реализацију допунске и додатне наставе;
- рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- реализацију ваннаставних активности.

Увидом у реализацију наставе праћено је у којој мери се планиране активности остварују и да ли постоје потребе за додатном стручном подршком наставницима.

### **2. Посете часовима**

Током школске године директор и педагог вршили су непосредан увид у образовно-васпитни рад кроз посете часовима.

Остварено је укупно 23 посета часовима, и то:

- разредна настава: 6
- предметна настава: 8
- часови одељењске заједнице: 2
- допунска и додатна настава: 4
- други облици образовно-васпитног рада: 3

Приликом посета праћени су организација часа, припремљеност наставника, примена наставних метода и облика рада, активност ученика, начин комуникације наставника са ученицима, провера остварености исхода и начин праћења и вредновања ученичких постигнућа.

Након посета часовима обављени су разговори са наставницима, указивано је на добре стране реализованог часа, као и на могућности за унапређивање наставног рада.

### **3. Педагошко-инструктивни разговори са наставницима**

Директор и педагог су током школске године обављали индивидуалне и групне разговоре са наставницима. Разговори су били усмерени на:

- планирање и припремање наставе
- праћење постигнућа ученика
- унапређивање метода рада
- решавање проблема у настави
- рад са ученицима различитих способности и потреба
- поступање у ситуацијама нарушавања дисциплине
- сарадњу са родитељима
- професионални развој наставника
- размену примера добре праксе.

Циљ разговора био је пружање подршке наставницима и заједничко сагледавање могућности за унапређивање њиховог професионалног рада.

#### **4. Праћење рада одељењских старешина**

Посебна пажња посвећена је праћењу рада одељењских старешина. Праћено је:

- вођење педагошке документације
- праћење успеха и владања ученика
- праћење изостајања
- сарадња са родитељима
- сарадња са стручном службом
- реализација часова одељењске заједнице
- превентивни и васпитни рад
- поступање у ситуацијама које захтевају додатну подршку ученицима.

Одељењским старешинама пружана је стручна подршка у решавању конкретних проблема и унапређивању рада са ученицима и родитељима.

#### **5. Праћење ученичких постигнућа**

Директор и педагог су у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама пратили постигнућа ученика.

Анализирани су резултати на крају класификационих периода, полугодишта и школске године, као и резултати ученика на такмичењима и завршном испиту.

На основу анализираних података предлагане су мере за унапређивање постигнућа ученика, посебно у областима у којима су уочене тешкоће.

#### **6. Праћење оцењивања**

У оквиру педагошко-инструктивног рада праћена је примена принципа и критеријума оцењивања. Посебна пажња посвећена је:

- благовременисти и континуитету оцењивања
- усаглашености оцењивања са прописаним критеријумима
- праћењу напредовања ученика
- повратној информацији коју ученици добијају
- уједначавању критеријума оцењивања у оквиру стручних већа
- коришћењу података о оцењивању за даље планирање наставе.

#### **7. Праћење рада стручних већа**

Директор и педагог су пратили рад стручних већа и њихов допринос унапређивању наставног процеса. Разматране су теме које се односе на:

- анализу успеха ученика
- планирање наставе
- размену примера добре праксе
- примену савремених наставних метода
- припрему ученика за такмичења
- усклађивање критеријума оцењивања
- стручно усавршавање наставника
- унапређивање квалитета наставе.

#### **8. Праћење стручног усавршавања**

Директор и педагог су пратили реализацију стручног усавршавања наставника.

Запослени су подстицани да учествују у различитим облицима стручног усавршавања и да стечена знања примењују у непосредном раду са ученицима.

Посебна пажња посвећена је областима које су значајне за потребе школе, као што су савремене методе наставе, дигиталне компетенције, инклузивно образовање, превенција насиља, формативно оцењивање и пружање подршке ученицима.

#### **9. Подршка наставницима у решавању проблема**

У току школске године директор и педагог пружали су подршку наставницима у ситуацијама које су захтевале додатно педагошко, организационо или стручно ангажовање.

Посебна пажња била је усмерена на решавање проблема у одељењима, сарадњу са родитељима, подршку ученицима са тешкоћама у учењу и понашању, као и на превенцију и решавање конфликтних ситуација.

#### **10. Сарадња са стручном службом**

Педагошко-инструктивни рад директора реализован је у континуираној сарадњи са педагогом школе.

Заједнички су праћени реализација наставног процеса и ученици којима је потребна додатна подршка. Анализирани су проблеми у одељењима и планиране мере за унапређивање образовно-васпитног рада.

#### **11. Праћење безбедности и заштите ученика**

У оквиру рада праћено је спровођење активности у области безбедности и заштите ученика.

Директор и педагог су сарађивали са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и пратио реализацију превентивних активности.

У ситуацијама које су захтевале реаговање предузимане су мере у складу са важећим прописима и процедурама школе.

#### **12. Примери добре праксе**

Током праћења образовно-васпитног рада уочени су примери добре праксе у разредној и предметној настави. Реализацијом пројектних активности у разредној настави остварене су потребне компетенције за област наставног предмета, као и за оне које се односе на комуникацију, сарадњу као и из области подучавања и учења.

Наставници који су применили успешне методе и облике рада подстицани су да своја искуства представе колегама и размењују примере добре праксе у оквиру стручних органа школе негујући хоризонтално учење и повезивање.

#### **13. Уочене потребе и области за унапређивање**

На основу праћења рада наставника уочене су следеће области у којима је потребно наставити са унапређивањем:

- већа примена активних метода рада
- вршњачка едукација
- провера остварености исхода
- даље унапређивање формативног праћења ученика
- индивидуализација и диференцијација наставе
- веће укључивање ученика у процес учења
- унапређивање дигиталних компетенција
- јачање сарадње са родитељима
- унапређивање рада са ученицима који имају тешкоће у учењу
- континуирано праћење ученичких постигнућа и повратна информација

#### **14. Оцена реализације педагошко-инструктивног рада**

На основу реализованих активности може се констатовати да је педагошко-инструктивни рад директора и педагога школе у школској 2025/2026. години реализован у складу са планираним активностима и потребама школе.

Редовним праћењем наставе, посетама часовима, разговорима са наставницима, анализом ученичких постигнућа и сарадњом са педагогом школе створени су услови за континуирано унапређивање образовно-васпитног рада.

Педагошко-инструктивни рад имао је пре свега развојни и подржавајући карактер, са циљем да се наставницима пружи стручна подршка и подстакне њихова професионална одговорност и самосталност.

## **15. План унапређивања рада за наредну школску годину**

У наредном периоду планира се:

1. Наставак систематског праћења квалитета наставе
2. Повећање броја педагошко-инструктивних посета часовима
3. Праћење примене савремених метода и облика рада
4. Подстицање наставника на размену примера добре праксе и хоризонталног учења
5. Даље унапређивање формативног оцењивања и повратне информације ученицима у циљу даљег напредовања
6. Пружање подршке наставницима у индивидуализацији и диференцијацији наставе
7. Праћење ефеката стручног усавршавања
8. Континуирана анализа ученичких постигнућа
9. Унапређивање сарадње са стручном службом и родитељима
10. Наставак активности усмерених на стварање безбедног и подстицајног окружења за све ученике.

## **16. Закључак**

Педагошко-инструктивни рад директора и педагога представљао је континуиран процес праћења, подршке и унапређивања рада наставника и стручних сарадника.

На основу непосредног увида у наставни процес и анализе резултата рада може се закључити да су запослени у највећој мери реализовали планиране активности и показали спремност за даље професионално усавршавање.

У наредној школској години потребно је наставити са систематским праћењем квалитета наставе, јачањем педагошких компетенција запослених и стварањем услова за континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

Директор школе, Ирена Матовић  
Педагог школе, Ивана Безаревић

# **21. ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ**

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ И ПРАВНИ ОКВИР**

Назив установе: Основна школа „Бошко Буха“ Ивање, Пријеполје

Школска година: 2025/2026.

Област самовредновања: Програмирање, планирање и извештавање

Координатор Тима: Мирјана Топаловић Станић, професор разредне наставе

Ова Књига самовредновања обједињује планску, аналитичку и извештајну документацију о поступку самовредновања рада школе за школску 2025/2026. годину. Документ је структуриран тако да омогући јасан увид у ток поступка: од избора области и планирања, преко прикупљања и анализе доказа, до утврђивања нивоа остварености стандарда и планирања мера унапређивања.

### **1.1. Правни и стручни основ**

Самовредновање је организовано у складу са важећим оквиром система обезбеђивања квалитета у образовању и васпитању Републике Србије, нарочито Правилником о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 и 77/2024) и

Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024).

У области квалитета 1 предмет процене су стандарди 1.1, 1.2. и 1.3, са припадајућим показатељима. Резултати самовредновања користе се за утврђивање јаких страна, области за унапређивање и за израду акционог плана.

## 2. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

| Ред. бр. | Име и презиме / улога                            |
|----------|--------------------------------------------------|
| 1        | Ивана Безаревић – педагог                        |
| 2        | Ирена Матовић – директор школе                   |
| 3        | Снежана Шапоњић – учитељица                      |
| 4        | Андријана Тописировић – учитељица                |
| 5        | Рађан Несторовић – наставник немачког језика     |
| 6        | Мирјана Топаловић Станић – учитељица/координатор |
| 7        | Младен Томашевић – наставник историје            |
| 8        | Бајрам Хоџић – наставник биологије               |
| 9        | Славиша Јањушевић – учитељ                       |

Основни задатак Тима био је да спроведе поступак самовредновања изабране области, обезбеди увид у релевантну школску документацију, усагласи процене показатеља, анализира резултате и предложи мере за унапређивање.

## 3. ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

### 3.1. Изабрана област

На седници Педагошког колегијума је једногласно донета одлука да се у школској 2025/2026. години самовреднује област „Програмирање, планирање и извештавање“.

### 3.2. Циљ

Циљ поступка био је утврђивање степена остварености стандарда квалитета у области програмирања, планирања и извештавања, препознавање примера добре праксе и области које захтевају унапређивање, као и дефинисање конкретних мера, носилаца, рокова и начина праћења.

### 3.3. Методологија и извори доказа

- рад у дигиталној апликацији „АС школа“ и процена понуђених показатеља;
- анализа Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада и Годишњег извештаја;
- анализа оперативних и акционих планова органа, тела и тимова;
- увид у наставну и педагошку документацију;
- усаглашавање процена чланова Тима и дискусија о доказима;
- евидентирање примера добре праксе који нису били обухваћени понуђеним индикаторима.

Укупно је реализовано 10 вредновања у апликацији „АС школа“.

#### 4. ПЛАН РАДА ТИМА И ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ

| Период                  | Активност                                                                               | Носилац                             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Септембар 2025.         | Израда програма рада Тима; избор области; подела задужења; израда плана самовредновања. | Тим                                 |
| Септембар–октобар 2025. | Активирање налога, упознавање са апликацијом и припрема документације.                  | Тим, координатор, педагог, директор |
| Октобар–новембар 2025.  | Самовредновање стандарда 1.1, 1.2. и 1.3; унос процена и коментара.                     | Тим                                 |
| Новембар 2025.          | Генерисање и почетна анализа извештаја; усаглашавање закључака.                         | Тим                                 |
| Јануар–фебруар 2026.    | Додатна интерпретација резултата и издвајање приоритета.                                | Тим                                 |
| 28. мај 2026.           | Израда и једногласно усвајање Акционог плана унапређивања.                              | Тим                                 |
| Јун 2026.               | Финализација Акционог плана и планирање праћења.                                        | Тим                                 |
| Август 2026.            | Представљање завршног извештаја и припрема активности за наредни период.                | Координатор/Тим                     |

#### 5. АНЕКС ПЛАНА РАДА ТИМА

Због примене апликације „АС школа“ првобитни План рада Тима је усклађен са дигиталним начином вредновања. Стандардизовани кораци у апликацији заменили су део ручне израде инструмената, табела и образаца и омогућили брже генерисање и анализу резултата.

- аутоматски приказ индикатора по областима;
- унос процене нивоа остварености;
- коментарисање показатеља;
- аутоматско генерисање извештаја;
- брз преглед и анализа резултата.

Анексом је констатовано да је тим интензивно радио у кратком року, да је анализа резултата убрзана и да су поједине активности реализоване другачијим редоследом или скраћеним поступком.

## 6. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

| Стандард | Назив стандарда                                                                                       | Просечна оцена |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.1      | Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.                           | 2              |
| 1.2      | Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада школе.                 | 3              |
| 1.3      | Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања. | 2              |

Коначна анализа области у школској документацији исказана је оценом 2,3, уз општу процену да је област остварена у већој мери.

### 6.1. Оцене по показатељима

| Показатељ | Сажет опис                                                                                   | Оцена |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.1.1     | Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.                  | 2     |
| 1.1.2     | У изради Развојног плана учествовале су кључне циљне групе.                                  | 3     |
| 1.1.3     | Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.                         | 3     |
| 1.1.4     | Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета.     | 2     |
| 1.1.5     | У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.            | 2     |
| 1.2.1     | Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и календаром.    | 3     |
| 1.2.2     | У оперативним/акционим плановима конкретизовани су циљеви и уважене актуелне потребе школе.  | 2     |
| 1.2.3     | Планови органа, тела и тимова одсликавају процесе рада и пројектују промене.                 | 3     |
| 1.2.4     | Оперативно планирање предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање.          | 3     |
| 1.2.5     | Годишњи извештај садржи релевантне информације и усклађен је са Годишњим планом рада.        | 3     |
| 1.3.1     | Наставници користе компетенције, стандарде и исходе у глобалном и оперативном планирању.     | 3     |
| 1.3.2     | У оперативним плановима и дневним припремама видљиве су методе активног учешћа ученика.      | 2     |
| 1.3.3     | Планирање допунске наставе и додатног рада засновано је на праћењу постигнућа ученика.       | 3     |
| 1.3.4     | У планирању слободних активности уважавају се интересовања ученика.                          | 2     |
| 1.3.5     | Планирање васпитног рада засновано је на аналитичким подацима, потребама ученика и окружењу. | 2     |
| 1.3.6     | Припреме за наставни рад садрже самовредновање наставника и/или напомене о реализацији.      | 2     |

## 7. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПО СТАНДАРДИМА

### 7.1. Стандард 1.1

Просечна оцена: 2 – стандард је остварен у мањој мери.

Јакe стране:

- укљученост различитих циљних група у израду Развојног плана;
- препознавање специфичности установе у кључним школским документима;
- усклађеност програмских докумената са прописаним оквирима.

Области за унапређивање:

- већа заснованост програмирања на аналитичко-истраживачким подацима;
- веће уважавање развојних, узрасних и индивидуалних потреба ученика;
- јачање процене квалитета као основе за будуће планирање.

### 7.2. Стандард 1.2

Просечна оцена: 3 – стандард је остварен у већој мери.

- Годишњи план рада је усклађен са Школским програмом и Развојним планом;
- оперативни планови органа, тела и тимова су јасно дефинисани;
- постоје механизми праћења реализације и извештавања;
- Годишњи извештај о раду је садржајан и функционалан.

Простор за даљи развој односи се на још већу конкретизацију циљева Развојног плана кроз оперативно планирање и континуирано праћење актуелних потреба школе.

### 7.3. Стандард 1.3

Просечна оцена: 2 – стандард је остварен у мањој мери.

Наставници у већој мери користе исходе, стандарде и компетенције у планирању наставе, а додатни и допунски рад повезан је са постигнућима ученика.

- повећати заступљеност метода активног учешћа ученика;
- јаче повезати слободне активности са интересовањима ученика;
- васпитни рад више заснивати на аналитичким подацима и специфичностима окружења;
- систематски уводити самовредновање наставника у припреме и реализацију наставе.

## 8. ЈАКЕ СТРАНЕ И ОБЛАСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

| Јакe стране                                         | Приоритети за унапређивање                                   |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Стабилан систем планирања и извештавања.            | Јединствени обрасци за анализу и праћење података.           |
| Усклађеност кључних школских докумената.            | Већа употреба аналитичко-истраживачких података.             |
| Функционално планирање рада органа, тела и тимова.  | Већа индивидуализација и уважавање потреба ученика.          |
| Постојећи механизми праћења и извештавања.          | Систематско самовредновање наставника.                       |
| Активно учешће Тима и подршка директора и педагога. | Јача сарадња са ученицима, родитељима и локалном заједницом. |

## 9. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА

Општи циљ: Унапређивање квалитета планирања и програмирања рада школе кроз јачање аналитичког приступа, индивидуализацију наставе и систематичну примену самовредновања.

| Специфични циљ                                            | Активност                                                                     | Носиоци                                  | Време          | Праћење                      |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| Унапредити коришћење аналитичко-истраживачких података    | Израда јединствених образаца за праћење успеха, напредовања и потреба ученика | Тим, педагог, стручни сарадници          | август 2026.   | Анализа образаца и извештаја |
|                                                           | Прикупљање и анализа података о постигнућима ученика                          | Наставници, учитељи, одељењске старешине | август 2026.   | Педагошка документација      |
| Унапредити оперативне и тематске планове                  | Дефинисање јаснијих исхода и активности ученика у припремама                  | Наставници и учитељи                     | континуирано   | Увид у припреме и планове    |
|                                                           | Усклађивање планова са потребама ученика и специфичностима окружења           | Стручна већа и тимови                    | током године   | Анализа планова              |
| Развијати културу самовредновања наставника               | Увођење елемената самовредновања у дневне припреме                            | Наставници и учитељи                     | континуирано   | Увид у припреме              |
|                                                           | Размена примера добре праксе на стручним већима                               | Стручна већа                             | једном месечно | Записници са састанака       |
| Унапредити сарадњу са родитељима и локалном заједницом    | Израда и примена упитника за ученике, родитеље и локалну заједницу            | Тим, педагог                             | током године   | Анализа упитника             |
|                                                           | Организовање заједничких активности са локалном заједницом                    | Наставници, учитељи, директор            | током године   | Извештаји и фотографије      |
| Повезати резултате самовредновања са школским документима | Анализа резултата и уношење измена у планска документа                        | Тим, директор, педагог                   | август 2026.   | Измењена документа           |

### 9.1. Очекивани исходи

- уједначена пракса планирања и програмирања на нивоу школе;
- већа заснованост планирања на аналитичким подацима;
- повећана примена самовредновања у наставној пракси;
- боље уважавање индивидуалних потреба ученика;
- јача сарадња школе, породице и локалне заједнице;
- унапређен квалитет школске документације и извештавања.

## 10. ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Реализацију Акционог плана прати Тим за самовредновање кроз:

- увид у педагошку документацију;
- анализу припрема и планова рада;
- извештаје стручних већа и тимова;
- анализу резултата упитника;
- периодичне извештаје о реализацији активности.

Евалуација Акционог плана врши се на крају школске године, а резултати се укључују у Годишњи извештај о раду школе. О активностима и резултатима обавештавају се надлежни органи и тела школе у складу са планом рада Тима.

## **11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА**

Тим за самовредновање је током школске 2025/2026. године радио у складу са Годишњим планом рада школе и Програмом рада Тима за самовредновање. Основни задатак Тима био је спровођење поступка самовредновања области квалитета „Програмирање, планирање и извештавање“, у циљу утврђивања степена остварености стандарда квалитета рада школе и планирања мера за њихово унапређивање.

Тим је одржао девет састанака током школске године. На првом састанку усвојени су Програм рада Тима и План самовредновања, а једногласно је донета одлука да област самовредновања буде „Програмирање, планирање и извештавање“. Чланови су упознати са начином рада у дигиталној апликацији „АС школа“, која је коришћена као основни алат за спровођење поступка самовредновања.

Током септембра и октобра реализоване су активности везане за активирање корисничких налога, упознавање са функционалностима апликације и припрему документације потребне за вредновање стандарда. Извршена је подела задужења међу члановима Тима, а педагог, директор и координатор су анализирали школску документацију као основу за објективно вредновање индикатора.

У октобру и новембру спроведено је вредновање стандарда 1.1, 1.2. и 1.3. у оквиру изабране области. Вредновање је реализовано путем апликације „АС школа“, уз анализу школске документације, планских докумената, извештаја и других релевантних доказа. Чланови Тима су усаглашавали процене и уносили резултате у апликацију (10 самовредновања), при чему су евидентирани и примери добре праксе који нису били обухваћени понуђеним индикаторима.

Након завршетка вредновања и слања свих индикатора у апликацију, Тим је приступио анализи добијених резултата. Утврђено је да школа поседује стабилан и функционалан систем планирања рада, да су Годишњи план рада, Школски програм и Развојни план међусобно усклађени, да постоје механизми за праћење реализације активности и да школа поседује квалитетан систем извештавања.

Истовремено су уочене области које захтевају даље унапређивање, а односе се на већу примену аналитичко-истраживачких података приликом планирања рада, снажније уважавање индивидуалних потреба и интересовања ученика, већу повезаност планирања са специфичностима локалног окружења, као и систематичнију примену самовредновања у наставној пракси.

На основу добијених резултата, Тим је на састанку одржаном 28.05.2026. године израдио и једногласно усвојио Акциони план за унапређивање области планирања, програмирања и самовредновања рада школе. Акционим планом дефинисани су општи и специфични циљеви, активности, носиоци реализације, рокови и начини праћења.

До завршетка школске 2025/2026. године реализоване су активности које се односе на анализу резултата самовредновања и израду Акционог плана. У оквиру активности усмерених на развијање културе самовредновања наставника, у јуну 2026. године израђен је и стављен у функцију QR код за самоевалуацију наставника. Путем овог инструмента већ су прикупљени први резултати самоевалуације. Прикупљање података ће се наставити, а добијени резултати користиће се као основа за анализу и даље унапређивање наставне праксе.

У складу са Акционим планом и активностима предвиђеним за август 2026. године, на деветом састанку Тима за самовредновање, одржаном 24.08.2026. године, приступило се реализацији активности усмерених на унапређивање коришћења аналитичко-истраживачких података у планирању.

Педагог установе предложио је изглед и садржај две табеле – Обрасца за праћење успеха, напредовања и потреба ученика и Обрасца за прикупљање и анализу података о постигнућима ученика. Чланови Тима су предложене обрасце размотрили и једногласно усвојили.

Усвајањем наведених образаца реализована је активност Акционог плана која се односи на израду јединствених инструмената за праћење успеха, напредовања и потреба ученика, док ће се прикупљање и анализа података о постигнућима ученика вршити применом усвојених образаца у наредном периоду. На тај начин створени су услови за систематичније праћење постигнућа и потреба ученика и већу заснованост планирања на аналитичким подацима.

На деветом састанку размотрен је и допуњен Годишњи извештај о раду Тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину. Остале активности утврђене Акционим планом, чија је реализација предвиђена континуирано или током школске 2026/2027. године, биће предмет даљег праћења и евалуације.

## **ЗАКЉУЧАК**

Тим за самовредновање је у току школске 2025/2026. године успешно реализовао планиране активности предвиђене Годишњим планом рада за овај извештајни период. Рад Тима одвијао се у сарадничкој и конструктивној атмосфери, уз активно учешће већине чланова и континуирану подршку директора, педагога и запослених.

На основу спроведеног поступка самовредновања може се закључити да школа остварује висок степен испуњености стандарда у области програмирања, планирања и извештавања, уз јасно дефинисане правце даљег развоја и унапређивања који су обухваћени усвојеним Акционим планом.

Током августа започета је непосредна реализација мера утврђених Акционим планом. На предлог педагога установе, Тим је усвојио Образац за праћење успеха, напредовања и потреба ученика и Образац за прикупљање и анализу података о постигнућима ученика, чиме су створени услови за систематичнију примену аналитичких података у планирању рада.

Посебан допринос развијању културе самовредновања представља QR код за самоевалуацију наставника, израђен у јуну 2026. године, путем којег су већ прикупљени први резултати. Анализа ових резултата и примена усвојених образаца представљаће основу за даље праћење ефеката предузетих мера и планирање активности у наредном периоду.

Тим за самовредновање ће наставити да прати реализацију Акционог плана и да добијене резултате користи у функцији континуираног унапређивања квалитета рада школе.

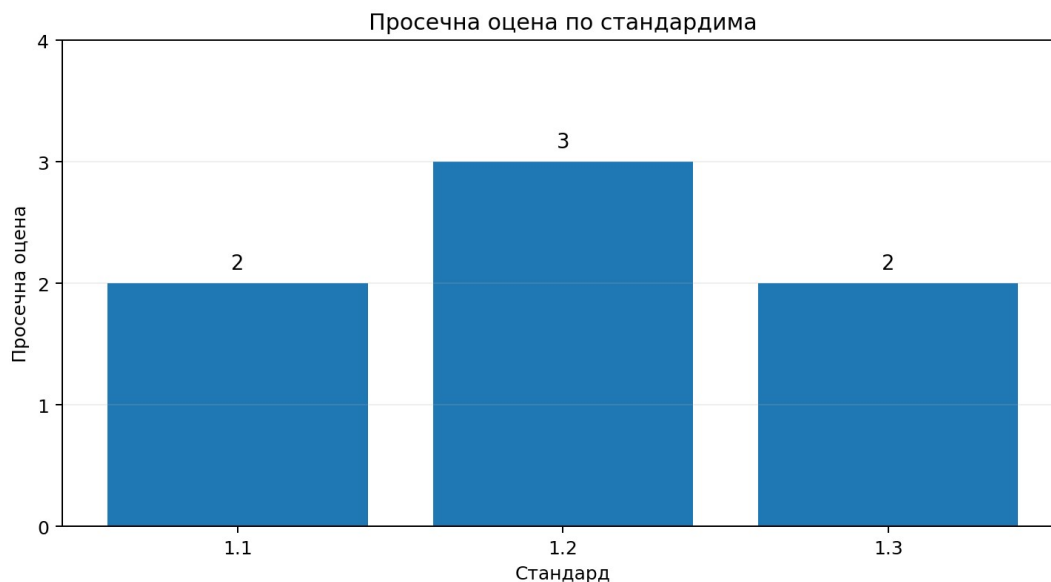
У наредном периоду приоритет је реализација Акционог плана, документовање доказа о спроведеним активностима и периодично преиспитивање ефеката предузетих мера.

### 13. ПРИЛОЗИ И ЕВИДЕНЦИЈА ДОКАЗА

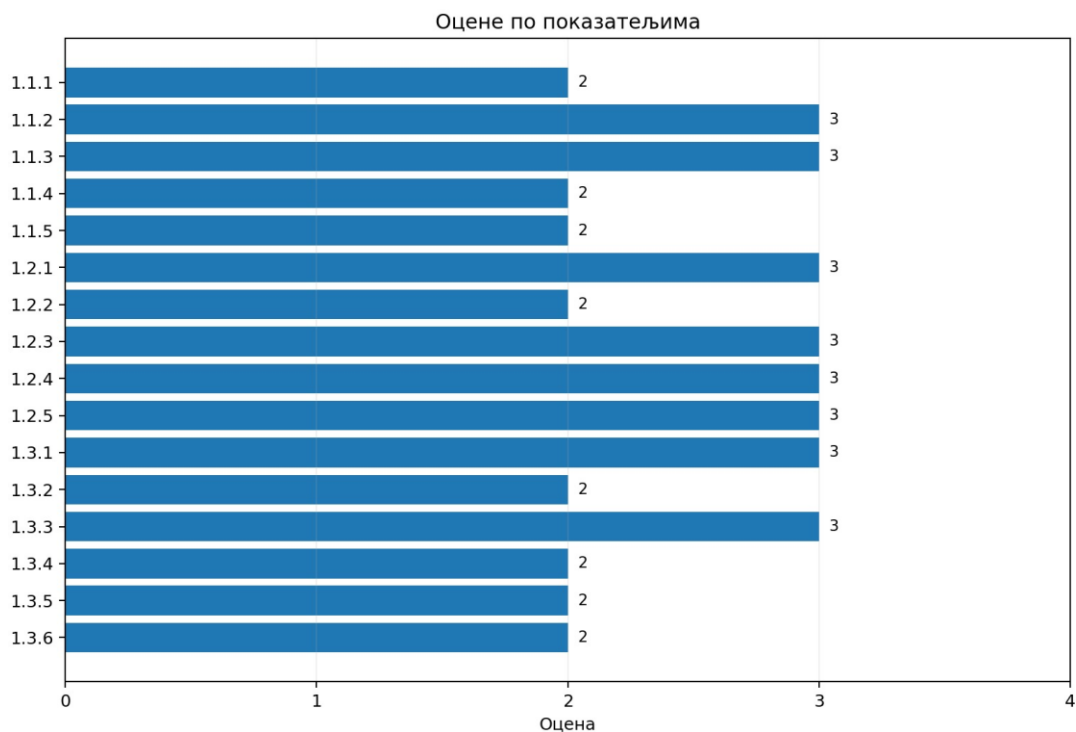
| Прилог | Назив документа / доказа                                      | Статус                       |
|--------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1      | План рада Тима за самовредновање за 2025/2026.                | постоји                      |
| 2      | Анекс Плана рада Тима за самовредновање                       | постоји                      |
| 3      | Сумарни извештај из апликације „АС школа“                     | постоји                      |
| 4      | Анализа резултата самовредновања                              | постоји                      |
| 5      | Акциони план унапређивања                                     | постоји                      |
| 6      | Годишњи извештај о раду Тима                                  | постоји                      |
| 7      | Записници са девет састанака Тима                             | евидентирати/приложити       |
| 8      | Школска и педагошка документација коришћена као доказ         | евидентирати по потреби      |
| 9      | Извештаји, упитници, фотографије и измењена планска документа | допуњавати током реализације |

### 15. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ИЗ АПЛИКАЦИЈЕ „АС ШКОЛА“

Графикони у наставку израђени су на основу коначног сумарног извештаја из апликације „АС школа“ за школску 2025/2026. годину. Приказују просечне оцене стандарда и оцене појединачних показатеља.



Графикон 1. Просечна оцена по стандардима 1.1, 1.2. и 1.3.



*Графикон 2. Оцене по показатељима у области „Програмирање, планирање и извештавање“.*

Графички приказ потврђује да је највишу просечну оцену остварио стандард 1.2 (оцена 3), док су стандарди 1.1 и 1.3 оцењени оценом 2. Ови резултати су основ за анализу јаких страна и дефинисање мера унапређивања у Акционом плану.

#### Прилог 1

#### ОБРАЗАЦ ЗА ПРАЋЕЊЕ УСПЕХА, НАПРЕДОВАЊА И ПОТРЕБА УЧЕНИКА

| Област праћења                                 | Почетно стање | Напредовање / запажања | Уочене потребе | Предложене мере подршке |
|------------------------------------------------|---------------|------------------------|----------------|-------------------------|
| Наставни успех                                 |               |                        |                |                         |
| Мотивација за учење                            |               |                        |                |                         |
| Радне навике                                   |               |                        |                |                         |
| Социјалне вештине и односи са вршњацима        |               |                        |                |                         |
| Самосталност у раду                            |               |                        |                |                         |
| Присуство и редовност похађања редовне наставе |               |                        |                |                         |

|                                                 |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Присуство и редовност похађања допунске наставе |  |  |  |  |
| Присуство и редовност похађања додатне наставе  |  |  |  |  |
| Посебна интересовања и таленти                  |  |  |  |  |
| Напомена одељењског старешине                   |  |  |  |  |

Име и презиме ученика: \_\_\_\_\_

Одељење: \_\_\_\_\_

Период праћења: \_\_\_\_\_

Координатор Тима  
Проф.разредне наставе Мирјана Топаловић Станић

## 22. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                  | ВРЕМЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                           | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Донет програм рада                                                                                                                                                      | Септембар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Дискусија                                                   | Чланови актива                 |
| Праћење реализације активности Развојног плана                                                                                                                          | Током године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Увид у документацију                                        | Педагог                        |
| Сарадња са Тимом за самовредновање                                                                                                                                      | Током године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Дискусија – анализа реализације акционих планова            | Чланови актива и тима          |
| Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе                                                                                                            | Током године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Дискусија – анализа реализованих активности Развојног плана | Чланови актива и тима          |
| Сарадња са Педагошким колегијумом                                                                                                                                       | Током године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Дискусија – анализа реализованих активности Развојног плана | Чланови актива и ПК            |
| Извештај о раду актива                                                                                                                                                  | јун                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Дискусија и увид у документацију (записници)                | Координатор тима и чланови     |
| <b>РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНИХ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                |
| ОБЛАСТ                                                                                                                                                                  | РЕАЛИЗАЦИЈА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                |
| МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ                                                                       | Педагог школе је израдила квалитативну анализу извештаја ЗУОВ-а, а Стручна већа су извршила анализу постигнућа ученика на ЗИ. На основу наведеног израђен је акциони план за унапређивање резултата ученика на ЗИ од стране свих предметних наставника који учествују у реализацији ЗИ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                |
| МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА | Идентификовани су сви ученици којима је потребна додатна подршка, укључени су у активности школе, али је потребно у већој мери их укључити у активности и ван школе – учешће у ликовним конкурсима. Од стране директора и педагога посећени су часови у свим одељењима у којима се образују ученици којима је потребна додатна подршка. Сарађивали смо са родитељима ученика који се образују по ИОП-у – израда педагошких профила, писање захтева за Интерресорну комисију. Сарађивали смо са Интерресорном комисијом – потреба преласка са ИОП 1 на ИОП 2. У наредном периоду радити на промовисању примера добре праксе у области инклузивног образовања. |                                                             |                                |
| МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА                                                                                     | Планиране активности у циљу превенције насиља су у највећој мери реализоване. Израђен је програм заштите ученика, усвојена правила понашања унутар ОЗ, реализован је велики број ЧОС-а на тему превенције насиља, на тему промоције здравих стилова живота, реализована је Недеља сећања и заједништва, обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља активностима у оквиру свих одељења. Реализован је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ од стране МУП-а на тему превенције насиља.                                                                                                                                                  |                                                             |                                |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | <p>Током Дечје недеље реализована је хуманитарна акција прикупљања гардеробе за социјално угрожене породице. Ове школске године није реализовано предавање/радионица за родитеље на тему превенције насиља. Унапређена је организација дежурства. Сарадња наставника, ученика и родитеља није унапређена у очекиваном нивоу. У великој мери је унапређен рад УП-а, унапређено је информисање родитеља, али нису у довољној мери реализоване заједничке активности родитеља, наставника и ученика (радионице, квизови, спортске активности...). Пример добре праксе је хуманитарна акција која је реализована током Дечје недеље.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА                                                                                      | <p>Реализоване су планиране активности у циљу адаптације ученика првог и петог разреда, активности у циљу промоције школе – летопис, сајт школе, друштвене мреже, активности у сарадњи са локалном самоуправом које имају за циљ подршку ученицима.</p> <p>Рад продуженог боравка као и радионице ОЈР у значајној мери су допринеле да не долази до осипања ученика из наше школе што указује на задовољство родитеља и ученика организацијом рада школе.</p> <p>Наша школа нема ученике који су у ризику од напуштања школе.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЛИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА | <p>Активности у циљу развоја међупредметних компетенција ученика су у доброј мери реализоване, али је потребно и даље радити на њиховом унапређивању – унапредити планирање и реализацију интердисциплинарне, тематске, пројектне наставе и амбијенталне наставе. Међупредметне компетенције ученика смо развијали кроз реализацију великог броја секција, хуманитарних акција, кроз активности Тима за равној међупредметних компетенција и предзетништво... Активности у циљу унапређења личног и социјалног развоја ученика и промовисања здравих стилова живота су у доброј мери реализоване кроз наставне садржаје редовне и изборне наставе, реализацију радионица од стране педагога, ЧОС-а, МУП-а, посета градској библиотеци, музеју, реализацијом хуманитарних акција, радом УП-а, промовисањем здравих стилова живота у оквиру ЧОС-а, наставе ФЗВ васпитања, СНА... Талентовани ученици се укључују у великој мери у активности школе. Пружена је подршка ученицима у професионалној оријентацији – ученици осмог разреда су посетили сајам образовања, промовисане су средње школе, реализовано је тестирање интересовања и способности ученика и индивидуално саветовање од стране педагога школе.</p> <p>У оквиру Подршке ученицима израђена је целовита социјална карта школе.</p> |
| ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ                                                                                       | Реализовано.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ                                                            | <p>Школа је укључена у пројекат МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“.</p> <p>Школа је укључена у пројекат „Обогаћени једносменски рад“.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПЛАН СТРУЧНОГ<br>УСАВРШАВАЊА<br>НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ<br>САРАДНИКА И<br>ДИРЕКТОРА      | План је у већој мери реализован. Школа је за наставнике и стручне сараднике реализовала програм стручног усавршавања „ Деца са развојним и психичким тешкоћама(хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи<br>“. Скоро сви наставници су израдили своје личне планове стручног усавршавања и полугодишње и годишње извештаје. Потребно је унапредити реализацију стручног усавршавања унутар установе реализацијом већег броја угледних часова и пројеката.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ<br>ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА<br>НАСТАВЕ, УЧЕЊА И<br>ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА        | Делимично реализовано. Потребно је реализовати већи број угледних часова којима ће присуствовати колеге наставници (хоризонтално учење). Реализоване су радионице на тему техника учења од стране педагога. Наставници у мањој мери примењују дигиталне уџбенике и друге мултимедијалне садржаје у настави. Потребно унапредити примену амбијенталне, интегративне и пројектне наставе и повећати примену вршњачког учења. Настава је усмерена на исходе учења, нови наставници се пријављују за обуку у овој области. Континуирано се прате ефекти примене иновативних метода наставе, учења и оцењивања. Ове школске године, од стране директора и педагога посећени су часови већине наставника, континуирано се прате и анализирају постигнућа ученика, укљученост ученика у ваннаставне активности. Обављено је самовредновање рада школе у области Програмирање, планирање и извештавање. |
| ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И<br>СТИЦАЊА ЗВАЊА<br>НАСТАВНИКА И<br>СТРУЧНИХ САРАДНИКА             | Није реализовано. Нема наставника ни стручних сарадника који су напредовали у звању. Потребно је радити на њиховој мотивацији.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПЛАН УКЉУЧИВАЊА<br>РОДИТЕЉА, ОДНОСНО<br>ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ<br>ЗАСТУПНИКА У РАД<br>ШКОЛЕ | Родитељи су укључени у доношење одлука везаних за рад школе кроз рад Савета родитеља, Школског одбора, кроз рад тимова. Родитељи су укључени у организацију активности школе (хуманитарне акције). Укључени су у естетско уређење школе, у обележавање школске славе. Потребно је унапредити учешће родитеља у професионалној орјентацији ученика, превенцији насиља као и темама о менталном здрављу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПЛАН САРАДЊЕ И<br>УМРЕЖАВАЊА СА<br>ДРУГИМ ШКОЛАМА И<br>УСТАНОВАМА                     | Школа нема план сарадње и умрежавања са другим школама. Сарађује са Домом културе у виду учешћа наших ученика на смотри рецитатора. Остали видови сарадње су умањени због велике удаљености школе од града и недостатка финансијских средстава за организовање превоза ученика. Школа је у великој мери остварила сарадњу са већином институцијама (МУП, ЗЦ, Центар за социјални рад, НСЗ-е, Црвени крст, али је потребно унапредити сарадњу са ПУ „Миша Цвијовић“.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,  
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

| ЗАДАЦИ                        | АКТИВНОСТИ                                                                                                                      | КРИТЕРИЈУМ<br>УСПЕШНОСТИ                  | РЕАЛИЗАЦИЈА |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|
| Побољшање<br>услова рада у ИО | Комплетна<br>реконструкција<br>школског објекта у ИО<br>Сопотница (ходник,<br>учионице, тоалети) и<br>опремљеност<br>намештајем | Компетно реконструисан<br>школски објекат | Реализовано |
|                               | Реконструкција<br>помоћног објекта у ИО<br>Дивци                                                                                | Компетно реконструисан<br>помоћни објекат | Реализовано |

|                                              |                                                                                    |                                                   |             |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|
| Побољшање<br>услова рада у<br>матичној школи | Уређење простора<br>учионице првог разреда                                         | Залепљене едукативне<br>тапете на зид учионице    | Реализовано |
|                                              | Кречење свих учионица<br>и поправка текућих<br>кварова                             | Окречене учионице                                 | Реализовано |
|                                              | Комплетно опремљен<br>простор за реализацију<br>активности у<br>Продуженом боравку | Комплетно сређен<br>простор Продуженог<br>боравка | Реализовано |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Побољшање<br>услова за<br>реализацију<br>наставе у<br>информатичком<br>кабинету | Набавка 15 нових<br>рачунара                                                                                                                                                                                | Добијено је 15 рачунара<br>чиме је унапређена<br>реализација наставе оних<br>предмета који се<br>реализују у<br>информатичком кабинету | Реализовано |
| Побољшање<br>услова наставе                                                     | Набавка наставних<br>средства за потребе<br>наставе                                                                                                                                                         | Набављена наставна<br>средства и материјал                                                                                             | Реализовано |
| Унапредити<br>активности у циљу<br>добивања донација                            | Активности планиране у оквиру овог задатка су делимично реализоване.<br>Школа нема тим за донације и спонзорства. Школа је добила две климе<br>које су постављене у учионици Продуженог боравка и зборници. |                                                                                                                                        |             |

Извештај поднела:  
Јадранка Васиљевић, координатор актива

## 23. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Завршни испит за ученике осмог разреда у школској 2025/2026. години реализован је у складу са важећим прописима, упутствима и Календаром образовно – васпитног рада . Циљ припреме и реализације Завршног испита био је да се ученицима обезбеде једнаки услови за проверу стечених знања и компетенција и да се резултати искористе за даље планирање и унапређивање образовно-васпитног рада школе.

Школа је благовремено реализовала све планиране активности у вези са припремом ученика, наставника, родитеља и школе за спровођење испита. Завршни испит је реализован 15,16. и 17. јуна 2026. године.

### 1. Број ученика који су приступили Завршном испиту

Школску 2025/2026. годину завршило је 17 ученика осмог разреда.

Завршном испиту приступили су сви ученици.

Сви ученици као и њихови родитељи су благовремено информисани о обавезама, начину полагања и значају Завршног испита.

### 2. Припрема ученика за Завршни испит

Припрема ученика реализована је током целе школске године кроз редовну наставу, часове допунске наставе, пробни завршни испит и у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад који је реализовао радионице из српског језика и књижевности и математике како вид додатне подршке за ученике завршног испита.

Наставници су анализирали образовне потребе ученика и организовали припрему у складу са уоченим тешкоћама. Организована је припремна настава у оквиру законских обавеза.

Посебна пажња посвећена је:

- утврђивању и систематизацији градива
- увежбавању типова задатака који се очекују на испиту
- развијању функционалних знања
- анализи ученичких грешака
- индивидуалној подршци ученицима
- развијању стратегија за решавање тестова
- припреми ученика за правилно попуњавање одговарајућих образаца и електронских система, када је то било предвиђено.

### 3. Пробни Завршни испит

Пробни Завршни испит реализован је у складу са утврђеним Календаром образовно-васпитног рада школске 2025/2026. године. Након спроведеног пробног испита који је реализован 27. и 28. марта 2026. године извршена је анализа резултата ученика по предметима и областима.

На основу анализе уочене су области у којима су ученици показали добре резултате, као и области у којима је било потребно додатно радити.

Наставници су резултате пробног испита користили за планирање даље припреме ученика.

### 4. Резултати Завршног испита

#### Српски/матерњи језик

Просечан број бодова ученика школе на тесту из српског/матерњег језика износио је 8,82.

Најуспешније области биле су:

Грамматика, лексика, народни и књижевни језик.

Области у којима су ученици показали слабија постигнућа:

Тумачење и разумевање прочитаног текста (ове задатке су остављали неурђене или су заокруживали и по један нетачан одговор поред тачног).

## Математика

Просечан број бодова ученика школе на тесту из математике износио је 9,64.

Најуспешније области биле су:

Обрада података.

Области у којима су ученици показали слабија постигнућа:

Геометрија

## Трећи тест

Ученици су као трећи тест полагали тест из биологије, хемије и географије.

Просечан број бодова остварен на трећем тесту износио је 12,36.

Најуспешније области биле су:

Биологија- Порекло и разноврсност живота

Хемија - Општа хемија

Географија – Друштвена географија

Области у којима су уочене тешкоће:

Картографија, јединство грађе и функције као основа живота, органска хемија, биохемија, регионална географија.

## 5. Упоредна анализа резултата

Резултати Завршног испита упоређени су са резултатима оствареним на пробном Завршном испиту и са постигнућима ученика током школске године.

| Област               | Пробни испит | Завршни испит | Разлика |
|----------------------|--------------|---------------|---------|
| Српски/матерњи језик | 9,51         | 8,82          | -0,69   |
| Математика           | 7,41         | 9,64          | +2,23   |
| Биологија            | 11,07        | 13,85         | +2,78   |
| Хемија               | 14           | 13,5          | - 0,5   |
| Географија           | 8,56         | 9,75          | +1,19   |

Анализа показује да је након додатне припреме дошло до побољшања успеха ученика из математике, биологије и географије.

Највећи напредак забележен је из предмета биологије.

## 6. Анализа постигнућа ученика

На основу остварених резултата може се констатовати да су ученици школе показали солидна знања и да успех на завршном испиту подржава оцене које су имали из предмета који се полажу на завршном испиту.

Резултати указују на потребу да се у наредном периоду посебна пажња посвети:

- развијању функционалних знања
- примени знања у новим и непознатим ситуацијама
- решавању проблема
- разумевању и анализи текста
- математичком резонувању
- повезивању знања из различитих области
- систематском понављању и утврђивању градива.

## 7. Успех ученика при упису у средње школе

Након спроведеног Завршног испита ученици су приступили поступку распоређивања и уписа у средње школе.

Од укупно 17 ученика:

- 9 ученика уписало је гимназију;
- 8 ученика уписало је четворогодишње стручне школе

На основу исказаних жеља ученика и остварених бодова може се закључити да је 15 ученика у првом уписном кругу распоређено у жељене школе, док су 2 ученика распоређена у 2 уписном кругу расподеле. Већина ученика уписала је образовне профиле који одговарају њиховим интересовањима и постигнућима.

## **8. Улога наставника и стручне службе**

Наставници предметне наставе реализовали су планиране активности припреме ученика и пратили њихов напредак.

Одељењски старешина је ученицима и родитељима пружао информације о организацији Завршног испита, роковима и поступку уписа у средње школе.

Стручна служба школе пружала је подршку ученицима у процесу професионалне оријентације и избора средње школе.

## **9. Сарадња са родитељима**

Родитељи су благовремено информисани о свим значајним активностима у вези са Завршним испитом.

Организовани су родитељски састанци и индивидуалне консултације, а родитељима су пружене информације о:

- начину полагања Завршног испита
- Е-вежбаоници
- распореду и роковима
- избору предмета
- резултатима ученика
- поступку подношења приговора, када је то било потребно
- поступку уписа у средњу школу.

## **10. Организација и реализација испита**

Школа је предузела неопходне организационе и техничке мере за несметано спровођење Завршног испита према Стручном упутству о начину реализације Завршног испита.

Обезбеђени су одговарајући услови за ученике, наставнике и остале учеснике у процесу. Током реализације испита посебна пажња посвећена је поштовању правила, процедура и мера безбедности и обезбеђивању једнаких услова за све ученике.

Завршни испит је протекао у складу са процедурама и унапред предвиђеним корацима.

## **11. Предлог мера за унапређивање резултата**

На основу анализе резултата Завршног испита предлажу се следеће мере:

1. Наставити са континуираном припремом ученика током целе школске године.
2. Резултате пробног Завршног испита користити за прецизније планирање даљег рада.
3. Посебну пажњу посветити областима у којима су ученици остварили слабија постигнућа.
4. Наставити са реализацијом допунске наставе и индивидуалне подршке.
5. Више примењивати задатке који захтевају функционалну примену знања и решавање проблема.
6. Анализирати резултате по предметима, областима и одељењима.
7. Размењивати примере добре праксе у оквиру стручних већа.
8. Унапредити сарадњу наставника, стручне службе, ученика и родитеља.
9. Резултате Завршног испита користити као један од показатеља за самовредновање и планирање унапређивања рада школе.

## **12. Закључак**

Завршни испит за школску 2025/2026. годину реализован је у складу са прописаним процедурама и утврђеним роковима.

Школа је предузела неопходне активности у циљу благовремене припреме ученика и обезбеђивања услова за успешно полагање испита.

Анализа резултата Завршног испита представља важан основ за даље планирање образовно-васпитног рада. Резултате је потребно посматрати у контексту целокупног рада школе, постигнућа ученика током школовања и њихових индивидуалних могућности.

На основу анализе остварених резултата потребно је наставити са мерама које доприносе развијању функционалних знања, критичког мишљења, способности решавања проблема и примене знања у различитим ситуацијама.

Подносилац извештаја,  
Ирена Матовић, директор школе

## **24. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА ТРАНЗИЦИЈЕ**

Током школске 2025/2026. године у школи су реализоване активности предвиђене плановима транзиције ученика на кључним прелазима у образовању:

1. из предшколске установе у први разред основне школе,
2. из четвртог у пети разред основне школе,
3. из осмог разреда основне школе у средњу школу.

Циљ реализације планова транзиције био је да се ученицима и њиховим породицама обезбеди континуирана, правовремена и адекватна подршка током преласка из једног образовног нивоа у други, да се смањи неизвесност и тешкоће повезане са променом средине, наставника, начина рада и очекивања, као и да се обезбеди континуитет у праћењу развоја, потреба и постигнућа ученика.

### **1. Транзиција из предшколске установе у први разред**

У оквиру реализације активности транзиције будућих првака остваривана је сарадња са предшколском установом, као и сарадња са родитељима будућих ученика.

Активности су биле усмерене на правовремену размену релевантних информација, упознавање са карактеристикама и потребама деце, припрему деце за полазак у школу и стварање позитивног односа према школи.

Прва активност у оквиру Акционог плана транзиције за укључивање ученика предшколске групе у први разред реализована је радионица „На слово, на слово” 10.12.2025. године од стране педагога школе Иване Безаревић. Циљ игре је био да дете уочи који је први глас у речи, тј. којим словом реч почиње што представља стварање везе између гласа и слова (реализована активност се налази на сајту школе).

Друга активност коју је педагог школе спровела је информисање родитеља о процедури уписа ученика у први разред (е заказивање термина за тестирање ученика, е упис, обавештење на вибер групи и сајту школе) и формирање одељења првог разреда. Ова активност је спроведена са циљем информисања родитеља у вези процедуре уписа у први разред основне школе.

Трећа активност је реализована од стране будућег учитеља ђака првака, а то је боравак потенцијалног учитеља у предшколској групи ради упознавања деце и учитеља и упознавања са наставним планом и програмом који децу очекује. Циљ ове активности је размена информација о деци ради успешније адаптације и упознавање карактеристика предшколске групе као и ученика и да ученици упознају учитеља. Циљ ове активности је и упознавање ученика са начином рада у основној школи. Реализација ове активности налази се на сајту школе.

Четврта активност реализована је у другом полугодишту ( 13.3.2026. године). Реализована је едукативна радионица под називом „Семафор понашања” од стране педагога школе. Кроз игру и разговор деца су учила да препознају пожељна и непожељна понашања у школи, као и важност поштовања правила и међусобног уважавања. Активност је протекла у пријатној и подстицајној атмосфери а предшколци су показали велико интересовање и активно учествовали у раду.

У предшколској групи нема ученика који се образују по ИОП-у тако да прослеђивање портфолија ученика и организовање састанака ИОП тимова није било потребно у циљу размене документације.

Посебна пажња била је усмерена на упознавање будућих првака са школским простором, запосленима и основним правилима функционисања школе, као и на пружање подршке родитељима у процесу припреме детета за полазак у први разред.

Реализованим активностима омогућено је да прелазак из предшколске установе у школу буде постепен и подржавајући, уз уважавање индивидуалних потреба и могућности сваког детета.

## **2. Транзиција из четвртог у пети разред**

У циљу успешне транзиције ученика из разредне у предметну наставу реализоване су активности предвиђене планом транзиције, са посебним акцентом на припрему ученика за промену организације рада, већи број наставника, нове предмете и другачији начин учења и вредновања.

Остварена је сарадња учитеља, предметних наставника, стручне службе школе и родитеља. Размењиване су информације значајне за наставак праћења образовног, социјалног и емоционалног развоја ученика.

У оквиру Акционог плана транзиције обављено је упознавање ученика са просторијама и учионицама школе, као и упознавање са предметним наставницима и програмом предмета који ће изводити у петом разреду. Одржани су следећи часови: математика 19.12.2025. информатика и рачунарство 11.12.2025., биологија 5. 12 2025., географија 19.11.2025., затим историја 8.4.2026. , српски језик април 2026. ,ФЗВ 17.4.2026. године и техника и технологија 5.6.2026.

С обзиром да у четвртом разреду није било ученика који се образују по ИОП-у размена информација и портфолија ученика као и остале ИОП документације није била потребна.

29.10.2025. године педагог школе је спровео упитник који се односи на адаптацију петака са циљем с циљем да се идентификују адаптивне тешкоће ученика на преласку са разредне на предметну наставу (ес дневник, записник одељењске заједнице од 29.10.2025.)

На крају месеца новембра завршено је праћење ученика петог разреда од стране одељењског старешине и предметних наставника и констатовано је да нема ученика за које би требало изградити педагошки профил и увести мере индивидуализације.

Ученицима је пружена подршка у упознавању са променама које их очекују преласком у пети разред, као и у развијању вештина потребних за успешније прилагођавање новим захтевима предметне наставе.

Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна подршка, како би се обезбедио континуитет у раду и благовремено предузеле одговарајуће мере подршке.

## **3. Транзиција из осмог разреда у средњу школу**

У оквиру Акционог плана транзиције обављен је родитељски састанак где су родитељи упознати са процедуром уписа у средњу школу (постојећим профилима који постоје у средњим школама, листама жеље...).

Друга реализована активност су посете средњих школа, презентације и дељење летака са циљем да се ученици упознају са средњим школама.

Трећа активност је реализација тестирања ученика осмог разреда тестовима професионалне оријентације. Активност је обавио педагог школе у циљу процене интересовања и афинитета сваког ученика за даљи наставак школовања тј. упис у средњу школу.

Активности транзиције ученика завршног разреда биле су усмерене на пружање подршке ученицима у процесу професионалне оријентације и доношења одлуке о наставку образовања.

Ученици су информисани о могућностима наставка школовања, образовним профилима и значају правилног избора средње школе у складу са својим интересовањима, способностима, постигнућима и професионалним аспирацијама.

У оквиру активности професионалне оријентације ученицима је омогућено да боље упознају себе, своја интересовања, способности и вештине, као и различита занимања и могућности даљег образовања.

Остваривана је сарадња са родитељима, а ученицима је пружана индивидуална и групна подршка у процесу доношења одлуке о избору средње школе.

Посебан значај имала је благовремена размена информација и праћење ученика током процеса професионалног усмеравања, како би ученици и родитељи имали потребне информације за доношење одлука о наставку школовања.

Оно што је препорука за наредну школску годину је да родитељи ученика наше школе промовишу своја занимања међу ученицима.

#### **4. Сарадња и праћење реализације**

Реализација планова транзиције заснивала се на сарадњи свих релевантних учесника: стручне службе, учитеља, предметних наставника, родитеља, предшколске установе и, када је било потребно, других релевантних институција и служби.

Током реализације активности праћене су потребе ученика, њихово прилагођавање новој средини и захтевима, као и евентуалне тешкоће у процесу транзиције. У складу са уоченим потребама, пружана је додатна подршка ученицима и родитељима.

#### **5. Закључак**

Планиране активности транзиције током школске 2025/2026. године реализоване су у складу са потребама ученика и могућностима школе.

Реализацијом активности остварени су основни циљеви планова транзиције: обезбеђивање континуитета у образовању и васпитању, правовремена размена информација, пружање подршке ученицима и родитељима, олакшавање прилагођавања новим образовним захтевима и стварање услова за успешан наставак школовања.

Активности транзиције представљају важан сегмент подршке ученицима у периодима промена и доприносе њиховом успешнијем укључивању у нову образовну средину.

На основу реализације планова транзиције може се закључити да је неопходно и у наредној школској години наставити са планским и континуираним спровођењем активности, уз унапређивање сарадње свих учесника и правовремено препознавање ученика којима је потребна додатна подршка.

Педагог,  
Ивана Безаревић

## **25. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА**

### **АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ЧЕТВРТОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА**

На основу извештаја одељењских старешина извршена је анализа успеха и владања ученика на крају четвртог класификационог периода.

#### **Први разред**

Ученици првог разреда оцењени су описно. Од укупно 12 ученика првог разреда, на првом (напредном нивоу) налази се 7 ученика (58,33%), на другом (средњем) нивоу 3 ученика (25%) и на трећем (основном) нивоу 2 ученика (16,67%). Нема ученика који се образују по ИОП-у.

У односу на исти класификациони период претходне школске године успех ученика првог разреда је следећи. Ове шк. године 58,33% ученика је на првом нивоу, претходне школске године је било 66,67% ученика. На другом нивоу сада 25% ученика, а претходне школске године у истом периоду је било 33,33% ученика. На трећем нивоу сада 16,67% ученика а у истом периоду претходне школске године није било ученика на трећем нивоу.

Што се тиче претходног класификационог периода успех ученика је побољшан. (6 ученика је било на првом нивоу (50%), 4 ученика на другом нивоу (33,33%) и 2 ученика на трећем нивоу (16,67%)).

#### **Анализа од II до IV разреда**

Од укупно 62 ученика од II до IV разреда на нивоу целе школе (матична школа + издвојена одељења) 62 ученика имају позитиван успех (100%). Од укупно 62 ученика 45 ученика (72,58%) има одличан успех, 13 ученика (20,97%) врло добар успех и 4 ученика (6,45%) добар успех. Ученика са довољним успехом нема. Просечна оцена ученика од другог до четвртог разреда је 4,62. Највишу просечну оцену има трећи разред ИО Лучице 4,87 а најнижу четврти разред ИО Сопотница 4,33. Два ученика у млађим разредима образују се по ИОП-у. Ученица трећег разреда која се образује по ИОП-1 има добар успех, а ученица четвртог разреда која се образује по ИОП-1 одличан успех.

У односу на исти класификациони период претходне школске године успех ученика је следећи. Са одличним успехом претходне школске године у истом периоду било је 60% ученика, а сада је 72,58%. Ученика са врло добрим успехом претходне школске године је било 30,77%, сада је 20,97%. Са добрим успехом претходне школске године је било 9,23% а сада је 6,45%. Ученика са довољним успехом није било ни претходне а ни ове школске године.

Сви ученици од првог до четвртог разреда имају примерно владање.

Број изостанака у млађим разредима износи 3530 и сви су оправдани, што је по ученику 48 изостанака.

#### **Анализа од V до VIII**

Од укупно 76 ученика од V до VIII разреда 76 ученика има позитиван успех (100%). Ученика са недовољним успехом нема. Од укупног броја ученика са позитивним успехом 19 ученика (25%) има одличан успех, 34 ученика (44,74%) врло добар успех, 23 ученика (30,26%) добар успех. Ученика са довољним успехом нема. Два ученика старијих разреда образују се по ИОП-у. Ученик шестог разреда образује се по ИОП-2 и постигао је врло добар успех. Ученица седмог разреда образује се по ИОП-1 и постигла је врло добар успех.

Просечна оцена од петог до осмог разреда је 3,84. Највишу просечну оцену има одељење осмог разреда 4,13 а најнижу одељење шестог разреда 3,64.

У односу на исти класификациони период претходне шк.године ситуација је следећа: сада је са одличним успехом 25% ученика а претходне шк.године било је 33,33%, врло добрих сада 44,74% а било је 40,91%, добрих сада 30,26% а било је 19,7%. Ученика са довољним успехом нема какао ове тако и претходне школске године. Сада ученика са недовољним успехом нема а на истом класификационом периоду претходне шк.године је било 19,48% ученика. Просечна оцена у вишим разредима сада је 3,84 а прошле године у истом периоду је била 3,77. Што се тиче владања ученика сви ученици имају примерно владање и оцену примерно (5). Број изостанака у старијим разредима износи 6285 (од чега је 6213 оправданих изостанака и 72 неоправдана изостанка) што је по ученику 83 изостанака.

#### **Успех на нивоу целе школе (матична школа + издвојена одељења)**

Од укупно 138 ученика који се бројчано оцењују 138 ученика има позитиван успех (100%). Ученика са недовољним успехом нема. Одличан успех има укупно 64 (46,38%) ученика, врло добар успех 47 (34,06%) ученика, добар успех 27 (19,57%) ученика, ученика са довољним успехом нема. Просечна оцена на нивоу школе је 4,23. Највиша просечна оцена је у трећем разреду ИО Луције 4,87 а најнижа у одељењу шестог разреда 3,64.

У односу на исти класификациони период претходне школске године број одличних ученика претходне школске године је био 48,03% а сада је 46,38%. Број ученика са врло добрим успехом претходне школске године је био 37% а ове школске године је 34,06% ученика. Ученика са добрим успехом је било 14,96% а сада их је 19,57%. Ученика са довољним успехом ове школске године као ни претходне школске године нема. Претходне школске године број ученика са недовољним успехом је био 10,56% а ове школске године нема ученика са недовољним успехом.

Просечна оцена на нивоу целе школе претходне школске године била је 4,14 а ове школске године је 4,23.

#### **Реализација Годишњег план и програма рада школе**

Годињи план рада углавном је реализован са одступањима у законски регулисаном оквиру. За ученике осмог разреда реализована је припремна настава према договореном и утврђеном распореду.

У млађим разредима одржани су часови допунске и додатне наставе у складу са 40-часовном структуром рада, као и часови слободних активности, часови одељењског старешине и родитељски састанци. Одржано је по 16-18 часова допунске наставе из српског језика и математике и по 36 часова додатне наставе из математике у одељењу трећег и четвртог разреда. Што се тиче старијих разреда одржан је следећи број часова допунске наставе: српски језик и књижевност 52 часа, енглески језик 29 часова, историја 12 часова, географија 5 часова, биологија 12 часова, математика 33 часа, немачки језик 16 часова, физика 10 часова и хемија 15 часова.

Број часова додатне наставе: српски језик и књижевност 52 часа, енглески језик 18 часова, историја 12 часова, биологија 15 часова, географија 2 часа, математика 28 часова, немачки језик 16 часова, физика 3 часа и хемија 15 часова.

Број часова секције: саобраћајна секција 16 часова, информатичка 17 часова, хор 26 часова, кошаркашка секција 16 часова, литерарно новинарска секција 17 часова, ликовна секција 10 часова, рецитатоско драмска секција 18 часова, одбојкашка секција 21 час.

Одржано је по 32-36 часова СНА.

Одржана су 32-36 часова одељењског старешине и од 4-6 родитељских састанака.

Број изостанака на нивоу целе школе износи 9815 (од чега је 9743 оправданих изостанака и 72 неоправдана изостанка) што је по ученику 65 изостанака.

### **Носиоци Вукових и Доситејевих диплома**

Ове школске године 4 ученика су носиоци дипломе „Вук Караџић”. То су следећи ученици: Драгутиновић Николина, Рондић Ибрахим, Сокић Калина и Хурић Един. Претходне школске године једна ученица је била носилац Вукове дипломе (Маријана Драгутиновић).

Што се тиче Доситејевих диплома седам ученика су њихови носиоци а укупан број Доситејевих диплома је 13 (5 из физичког и здравственог васпитања, 2 из биологије, 2 из математике, 2 из ликовне културе, 1 из физике и 1 из технике и технологије). Претходне школске године било је укупно додељено 11 Доситејевих диплома по предметима.

За ученика генерације проглашен је ученик Рондић Ибрахим. (на основу Бодовне листе за избор ученика генерације Дел. број 208 од 9.6.2026. године).

### **Предлог мера за побољшање успеха**

1. Континуирано праћење постигнућа ученика и благовремено пружање додатне подршке ученицима који показују тешкоће у учењу.
2. Унапређивање квалитета наставе применом активних метода рада, диференцираних задатака и индивидуализованог приступа ученицима.
3. Организовање допунске и додатне наставе у складу са потребама и интересовањима ученика (делити ученицима мотивационе купоне на часовима допунске наставе и користити њихов значај у складу са договореним правилима која постави сваки предметни наставник за допунску наставу свог предмета).
4. Јачање сарадње између одељењских старешина, предметних наставника, стручних сарадника и родитеља ради правовременог реаговања на тешкоће у учењу и понашању.
5. Подстицање развоја радних навика, одговорности и самосталности ученика кроз планско праћење извршавања школских обавеза.
6. Примена превентивних и корективних активности усмерених на унапређивање дисциплине, међусобног поштовања и позитивне школске климе.
7. Повећање мотивације ученика за учење кроз похваљивање постигнућа, промовисање примера добре праксе и укључивање ученика у различите школске активности.
8. Унапређивање сарадње са родитељима путем саветодавног рада, тематских родитељских састанака и индивидуалних консултација.
9. Подстицање ученика на учешће у такмичењима, пројектима, секцијама и другим облицима ваннаставних активности ради развоја њихових потенцијала.
10. Редовно анализирање успеха, изостанака и васпитних мера на нивоу одељења и школе ради планирања одговарајућих мера подршке.
11. Као мотивациону и подстицајну меру за побољшање успеха педагог ће наставити праксу примене табеле успеха за ученике са недовољним оценама са следећим рубрикама: временски период за који ученик планира да поправи недовољну/е оцене, да ли је оцена поправљена у договореном периоду(ако није за који период је поправљена и навести разлог кашњења) и поправљена оцена.

Педагог школе, Ивана Безаревић

## 26. ИЗВЕШТАЈ ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА КОНТРОЛУ ЗАБРАНЕ ПУШЕЊА

Дана 22.06.2026. године, одржан је састанак лица задужених за заштиту од пушења у Основној школи „Бошко Буха“ у Ивању у саставу: Младен Томашевић, наставник предметне наставе историја, Јадранка Васиљевић, наставник разредне наставе, Суана Хоџић, наставник разредне наставе у ИО Дивци, Ранка Думић, наставник разредне наставе ИО Лучице и Мирјана Топаловић Станић, наставник разредне наставе у ИО Сопотница.

На одржаном састанку констатовано је да у школској 2025/26. год. није било прекршаја радника школе у погледу забране пушења, ни у просторијама школе, ни у школском дворишту, у матичној школи и Издвојеним одељењима Дивци, Лучице и Сопотница.

Сви радници школе су се придржавали Правила о забрани пушења у школи и просторијама школе.

У свим просторијама школе истакнут је знак „Забрана пушења“.

Лица задужена за забрану пушења:

Младен Томашевић

Јадранка Васиљевић Суана Хоџић

Ранка Думић

Мирјана Топаловић Станић

## 27. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

Назив школе: Основна школа: „Бошко Буха“, Ивање

Место и општина: Ивање, Пријепоље

Укупан број ученика: 150

Укупан број ученика који су обухваћени активностима ОЈР током школске 2025/2026.: 135

Укупан број активности на нивоу школе које су реализоване током школске 2025/2026.: 10

У оквиру **Подршке у учењу на нивоу наставних предмета** у току првог и другог полугодишта, организовне су различите радионице како би се ученици припремили за предстојећи завршни испит, из српског језика и математике. Радионице су у току другог полугодишта биле усмерене ка ученицима осмог разреда и благовременој и квалитетној припреми за Завршни испит као кључном сегменту за крај процеса основног образовања. Радећи задатке у форми теста, ученици се квалитетно припремају за завршни испит, умањујући трему и беспотребан страх од тестирања и провере, односно вредновања знања, бодовања и уписа у средњу школу. Ученици су радионицу похађали у матичној школи, једном седмично, а укупан број који је похађао је 34 ученика.

Током реализације радионица из српског језика и књижевности ученици су систематски обнављали и утврђивали наставне садржаје са циљем боље припреме за завршни испит. Области правописа и писаног изражавања обухватале су усвајање правописних правила, симулацију испитних задатака и уочавање и отклањање типичних грешака у писању. У оквиру граматике, лексике и народног и књижевног језика ученици су обрађивали фонетику, морфологију, синтаксу и лексику кроз задатке и тестове различитог типа. Посебна пажња посвећена је историји српског језика и књижевности, развоју књижевног језика, Вуковој реформи и стилским фигурама, као и књижевним епохама и њиховим основним одликама. У оквиру читања и разумевања прочитаног ученици су увежбавали издвајање битних

информација, анализу текста, рад на тестовима из ранијих година и функционалне стилове. Током радионица ученици су активно учествовали у раду, решавали задатке и кроз континуирано вежбање унапређивали знања и вештине потребне за успешно полагање завршног испита.

Радионица „Без страха на завршни испит“, која се односила на математику, обухватала је решавање задатака са претходних завршних испита, анализу типова задатака, увежбавање техника решавања и обнављање кључних наставних садржаја. Посебан акценат стављен је на препознавање најчешћих грешака, развијање стратегија за ефикасно решавање задатака и правилно распоређивање времена током рада на тесту. Ученици су показали озбиљност и одговорност у раду, а континуираним вежбањем и припремом стекли су већу сигурност у своја знања и способности, што је допринело успешнијем приступу завршном испиту.

Радионица „Хоћу да знам, ал’ не могу сам“ реализована је у оквиру додатне наставе математике и била је намењена ученицима од петог до осмог разреда. Основни циљ радионице био је пружање подршке ученицима који показују интересовање за математику и желе да прошире своја знања. Током радионица ученици су решавали задатке различитих нивоа сложености, увежавали примену математичких правила и поступака, развијали логичко мишљење и способности закључивања. Посебна пажња посвећена је индивидуалном приступу, при чему су ученици имали прилику да постављају питања, размењују идеје и заједнички долазе до решења. Рад је организован кроз индивидуалне и групне активности, што је допринело већој мотивацији и самопоуздању ученика у раду. Ученици су показали заинтересованост за рад, активно су учествовали у решавању задатака и исказали спремност за додатно ангажовање у области математике.

### **Унапређивање постојећих ваннаставних активности**

Калиграфија, Мала музичка сцена, Покрет као лек, Коло нас спаја, Ајд поведи весело. Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, свести о себи, самосталности, самовредновања и истраживања сопственог мишљења, као и свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања животне средине. Развијање способности комуникације и дијалога, осећаја солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима, као и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства. Подстакнути су да сагледају међусобне сличности и разлике и да их уважавају, као и да уважавају туђе мишљење, уз развијање емпатије.

Идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и когнитивно мишљење.

1–8. разред – 56 ученика – 56 часова – матична школа – 1–2 термина седмично

У оквиру унапређивања постојећих ваннаставних активности реализоване су радионице: „Калиграфија“, „Мала музичка сцена“, „Покрет као лек“, „Коло нас спаја“ и „Ајд поведи весело“. Циљ активности био је развијање стваралачких способности, креативности и естетског укуса ученика, као и јачање свести о себи, самосталности, самовредновању и истраживању сопствених ставова. Посебан акценат стављен је на развијање свести о значају одрживог развоја и очувања животне средине. Кроз групни рад и различите облике сарадње ученици су развијали комуникационе вештине, способност дијалога, као и осећај солидарности, међусобног уважавања и тимског рада. Такође, подстицани су да уочавају сличности и разлике међу собом и да их прихватају, уз развијање емпатије и уважавање туђег мишљења. Посебна пажња посвећена је развијању критичког мишљења, способности решавања проблема и доношења одлука.

Током реализације радионице „Уметност писма – калиграфија“ ученици су се упознавали са развојем писма и основама калиграфије, као и са различитим стилима писања. Кроз практичан рад увежавали су основне калиграфске потезе, правилно

коришћење прибора, обликовање слова и израду ukrasa, uz развијање прецизности и креативности. Ученици су учествовали у изради калиграфских радова, од припреме и скице до финалног украшавања, као и у припреми радова за изложбе и јавна представљања.

Током реализације радионице „Мала музичка сцена“ ученици су развијали музичке способности кроз певање, ритмичке и сценске активности, као и кроз упознавање различитих музичких стилова и традиционалне музике. Кроз индивидуални и групни рад увежбавали су вокалну интерпретацију, двогласно певање, сценски покрет, ансамблско извођење и јавни наступ, развијајући комуникацију, сарадњу, самопоуздање и креативност. Ученици су се упознали са основама нотног записа, употребом микрофона и дигиталних алата за снимање звука, а радионица је допринела развијању музичке писмености, естетског укуса, одговорности и позитивног односа према музичкој уметности и културном наслеђу.

У оквиру радионице „Коло нас спаја“ ученици су током полугодишта били укључени у активности усмерене на упознавање и очување елемената народне традиције и фолклорне уметности. Кроз практичан рад ученици су учили и изводили народне игре, увежбавали кораке и ритам, као и повезивање покрета у кореографске целине. Посебна пажња посвећена је развоју координације, моторичких способности и осећаја за ритам и музику. Ученици су се упознавали са народним инструментима, народним песмама и улогом музике у фолклору, као и са елементима традиционалне народне ношње и њеним значајем у културном наслеђу. Кроз групни рад развијали су сарадњу, тимски дух, комуникацију и међусобно уважавање, уз подстицање самопоуздања и сигурности у јавном наступу. Радионица је допринела развијању свести о значају очувања народне традиције, културног идентитета и припадности заједници, као и подстицању креативног и слободног изражавања ученика кроз покрет и игру.

Током реализације радионице „Ај поведи весело“ ученици су били укључени у активности усмерене на упознавање и очување елемената народне традиције и фолклорне уметности. Кроз практичан рад ученици су се упознавали са народним играма, основним корацима и ритмом, као и повезивањем покрета у једноставне и сложеније кореографске целине. Посебна пажња посвећена је развијању координације, моторичких способности и осећаја за музику и ритам. Ученици су се упознавали са односом музике и покрета, традиционалним инструментима и елементима народне ношње, као и значајем културног наслеђа. Кроз групне активности развијали су сарадњу, тимски рад, комуникацију и међусобно уважавање, уз подстицање самопоуздања и сигурности у јавном и сценском наступу. Радионица је допринела развијању свести о значају очувања народне традиције, културног идентитета и заједништва, као и подстицању креативног изражавања кроз покрет, игру и музику.

### **Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом**

„Трагом предака“, „Наше рукотворине“, „Путујемо кроз Србију“ имају за циљ да ученици на правилан и одмерен начин добију информације о народној традицији и тако стекну свест о себи, свом пореклу и месту у свету сличних и различитих, као и формирање представе о континуитету и укоренености. Концепција ових радионица осмишљена је тако да посебан нагласак ставља на локалну народну традицију, чиме се у мултинационалној и мултиконфесионалној средини чувају права и особености мањина и њихов идентитет. 1–8. разред – 45 ученика – 45 часова – матична школа – 1 термин седмично

У оквиру развоја сарадње са родитељима и локалном заједницом реализоване су радионице „Трагом предака“, „Наше рукотворине“ и „Путујемо кроз Србију“, са циљем упознавања ученика са народном традицијом и културним наслеђем. Радионице су усмерене на развијање свести ученика о себи, свом пореклу и месту у друштву, као и на подстицање разумевања континуитета и укоренености у културном и историјском контексту. Посебан акценат стављен је на неговање локалне традиције и културних особености, чиме се у

мултинационалној и мултиконфесионалној средини доприноси очувању идентитета, уважавању различитости и поштовању права свих заједница. Кроз ове активности јачана је сарадња школе са родитељима и локалном заједницом, као и свест ученика о значају очувања културне баштине.

Током реализације радионице „Наше рукотворине“ у оквиру обогаћеног једносменског рада, ученици од V до VIII разреда били су укључени у активности усмерене на очување традиције, развој креативности и подстицање еколошке свести. Кроз практичан рад ученици су израђивали различите предмете од рециклираних и природних материјала, као што су украсни и употребни предмети, цветни аранжмани, модни детаљи и еко-плакати. Посебан акценат стављен је на развијање предузимљивости, тимског рада и одговорног односа према животној средини. Активности су обухватале израду декоративних и функционалних предмета, уметничко обликовање материјала, као и припрему радова за школске изложбе и базаре. Ученици су кроз различите облике рада развијали истраживачке, практичне и презентационе вештине. Реализација радионице допринела је развијању свести о значају очувања традиционалних вредности и одрживог развоја, као и подстицању креативног изражавања ученика.

Током реализације програма „Путујемо кроз Србију“ ученици су кроз различите тематске радионице упознавали природне, културне, историјске и друштвене одлике Србије. Активности су обухватале теме из области историје и културне баштине („Србија – некад и сад“, „Манастири Србије“, „Средњовековни градови“), као и упознавање природних богатстава и региона Србије („Живи свет поред река“, „Источна Србија“, „Војводина“, „Шумадија“). Посебан акценат стављен је на развијање еколошке свести и одговорног односа према природи кроз теме као што су национални паркови, бање Србије, годишња доба и активности „Чувари природе“. Ученици су такође упознавали културне и друштвене вредности кроз теме о традиционалној кухињи, познатим личностима Србије, саобраћају и животу људи у различитим крајевима. Кроз све активности ученици су развијали опште међупредметне компетенције, укључујући културну и еколошку свест, сарадњу, комуникацију, критичко мишљење и креативно изражавање. Програм је допринео бољем разумевању Србије као целине и подстицању љубави према завичају.

Подносилац извештаја,  
Андријана Тописировић

**Тим за израду Извештаја о раду школе,**

**Ирена Матовић, директор школе**

---

**Ивана Безаревић, педагог**

---

**Снежана Шапоњић, проф.разр.наставе**

---

**Ратко Ракоњац, наставник географије**

---