

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА „ БОШКО БУХА „

ИВАЊЕ ,ПРИЈЕПОЉЕ

БРОЈ : 775

ДАТУМ: 13.09.2024.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

школске 2023/2024.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО БУХА“
БРОЈ: 777/1
ДАТУМ: 13.09.2024. године
ИВАЊЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 78. став 1. тачка 1) Статута школе, Школски одбор Основне школе „Бошко Буха“ у Ивању, на седници одржаној 13.9.2024. године, доноси

О Д Л У К У

Школски одбор Основне школе „Бошко Буха“ у Ивању, усваја писани Извештај о раду школе за шк. 2023/24. годину . Одлука је једногласна од 5 присутних чланова.

О б р а з л о ж е њ е

Педагог школе подноси члановима Школског одбора писани Извештај о раду школе за шк. 2023/24. годину. Све планиране активности у шк. 2023/24. су реализоване.

На основу свега напред изнетог, донета је одлука као у диспозитиву.
Одлука је коначна.

Председник Школског одбора,

Горан Крповић

Садржај

1. УСЛОВИ РАДА	5
1.1. Табеларни приказ простора	5
1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	6
1.1. Матична школа и вање	6
1.2. Издвојена одељења	7
1.3. Наставна и техничка средства и опремљеност наставе	8
1.4. Инвестирање у школске објекте, простор и инфраструктуру	9
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	9
2.1. Структура наставног кадра и стручна заступљеност наставе	9
2.2. Преглед броја руководећих, стручних, административних и помоћних радника у школи	9
3. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ	10
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	10
4.1. Бројно стање ученика	10
4.2. Родитељски састанци	11
4.3. Завршни испит	11
5. ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈИ НАСТАВНИКА	13
6. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	13
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	13
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	19
6.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА	22
6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ- ШКОЛСКОГ ОДБОРА	28
6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	29
6.6. РАЗРЕДНО - ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	31

7.СТРУЧНА ВЕЋА	33
7.1. Извештај о раду стручног већа природних наука.....	33
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	34
7.3. Извештај рада Стручног већа језика	36
7.4. Извештај о раду стручног већа вештина	38
8. ТИМОВИ	40
8.1. Извештај Тима за инклузивно образовање	40
8.2. Извештај тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	41
8.3. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	45
8.4. Извештај Тима за културну и јавну делатност школе	48
8.5. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља	49
8.6. Извештај тима за самовредновање	50
9. СТРУЧНИ АКТИВИ	51
9.1. Извештај Актива за развојно планирање (реализација развојног плана).....	51
9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	52
10. СЕКЦИЈЕ	53
10.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ	53
10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ	54
10.3.ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАВАЊУ СЕКЦИЈА(СТЕНИ ТЕНИС, ОДБОЈКА, ФУТСАЛ).....	54
10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕТАРНО –НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	55
10.5. Извештај о раду рецитаторске секције	57
10.6.Извештај о реализацији секције Хор	57
10.7. Извештај о раду информатичке секције	58
10.8. Извештај о раду ликовне секције.....	59
10.9. Извештај о раду педагошког колегијума	59
10.9. Извештај о раду савета родитеља.....	62

10.10. Извештај - такмичења ученика	64
11.ОСТВАРИВАЊЕ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	72
11.1. Остваривање слободних наставних активности.....	83
11.2. Извештај о раду Ученичког парламента.....	72
12. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	75
12.1. Извештај са једнодневне екскурзије.....	75
12.2. Извештај са дводневне екскурзије	77
12.3.Извештај са тродневне екскурзије	78
13. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	81
13.1. Реализација програма здравствене превенције	81
13.2. Реализација плана сарадње са породицом	81
13.3. Реализација плана сарадње са локалном самоуправом	81
13.4. Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених.....	82
13.5. Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе и сарадња са друштвеном средином	83
13.6. Реализација програма школског маркетинга.....	84
14.ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ	84
15. ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ	86
15.1. ПОДАЦИ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ЕТОС(5).....	86
16. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШК.2023/24.ГОДИНУ	111
17. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА	116
18. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА	119
19. АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (после поправног испита)	121
20. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПУШЕЊА У ШКОЛИ	124
21. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА.....	125

1. УСЛОВИ РАДА

Образовно-васпитни рад у Основној школи “Бошко Буха“ у Ивању у школској 2023/2024. години реализован је у матичној школи у Ивању и издвојеним одељењима Лучице, Сопотница и Дивци.

1.1. Табеларни приказ простора

Врста просторије	Школа			
	Матична школа	И.О. Лучице	И.О. Дивци	И.О. Сопотница
Учионица	5	2	1	1
Специјализована учионица	2			
Кабинет	2			
Радионица	1			
Библиотека	1			
Кухиња	1			
Зборница	1			
Канцеларија	3	1	1	
Спортски терен	1	1		

Материјално-технички услови за извођење наставе су скромни. И поред тога залагањем наставног особља постигнути резултати у настави су добри и настава се у потпуности реализује. Учионица опште намене преуређена је у информатички кабинет. Једна просторија уступљена је предшколској установи „Миша Цвијовић“ из Пријепоља.

Школа у Ивању за наставу физичког васпитања користи двориште у матичној школи као и школски спортски терен који се налази у непосредној близини школе. Када временски услови не дозвољавају, настава се изводи у ходнику школе. У издвојеном одељењу Лучице настава физичког васпитања се изводи на школском терену који има заштитну ограду, док се у издвојеном одељењу Дивци настава изводи у дворишту школе. Површина школске зграде у матичној школи износи 1149м², у издвојеном одељењу Лучице 129м², у Дивцима је 130 м², у Сопотници површина зграде је око 200м², а површина свих учионица је око 50м².

1.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1.1.Матична школа ивање

Назив школе: “Бошко Буха“

Адреса: Ивање, Пријепоље

Број телефона: 033- 771 -751

Електронска адреса:osboskobuha@gmail.com

- **Број кабинета:** 3
- **Број специјализованих учионица:** 1
- **Број учионица опште намене:**5
- **Радне собе за припремни предшколски програм:** соба је веома пространа са свим потребним елементима за обављање програма, издата је предшколској установи јер се припремни програм реализује под надлежством предшколске установе
- **Просторија за продужени боравак:** школа не поседује такву просторију
- **Информатички кабинет:** посебна просторија опремљена са 21 рачунаром и једним пројектором
- **Фискултурна сала:** школа нема салу,има земљиште на којој треба да се гради сала
- **Спортски терени:** терени за одбојку, кошарку, рукомет и мали фудбал. Користе се за наставне и ваннаставне активности физичког образовања
- **Библиотека:** опремљена фондом књига намењеним за ученике и наставно особље
- **Ћачка кухиња и трпезарија:** школа организује исхрану деце у кухињи , кухиња је велика и пространа и испуњава све услове за рад
- **Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности**
- **Канцеларија:** 3
- **Магацин:** 1
- **Хол:** 2
- **Санитарне просторије:** 10
- **Зборница:**1
- **Остава:**2
- **Котларница:**1
- **Угљара:** 1
- **4 двособна стана**

1.2. Издвојена одељења

Назив издвојеног одељења: **Лучице**

Адреса: Лучице, Пријепоље

Број кабинета: нема

Број специјализованих учионица: нема

Број учионица опште намене: 2

Радне собе за припремни предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак: нема

Спортски терени: за потребе школе, терен је асфалтиран, ограђен и опремљен

Библиотека: нема

Ћачка кухиња и трпезарија: нема

Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности

Канцеларија за наставнике: 1

Остава: 1

Остава за дрва: 1

Једноособан стан

Назив издвојеног одељења: **Дивци**

Адреса: Дивци, Пријепоље

Број телефона: 033/771-511

Број кабинета: нема

Број специјализованих учионица: нема

Број учионица опште намене: 2

Радне собе за припремни предшколски програм: нема

Фискултурна сала: нема

Спортски терени: за потребе школе, терен је ограђен

Библиотека: нема

Бачка кухиња и трпезарија: нема

Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности

Канцеларија за наставнике: 1

Остава: 1

Остава за дрва: 1

Назив издвојеног одељења: **Сопотница**

Адреса: Сопотница, Пријепоље

Број кабинета: нема

Број специјализованих учионица: нема

Број учионица опште намене: 1

Радна соба за предшколски програм: нема

Канцеларија за наставника: 2

Остава: 2

1.3. Наставна и техничка средства и опремљеност наставе

У наставним предметима разредне и предметне наставе коришћена су следећа аудио-визуелна и техничка средства

Ред.бр.	Назив наставног средства	Б р о ј
1.	Рачунари	25
2.	Лаптоп	25
3.	Радио – касетофон	3
4.	ТВ пријемник	2
5.	Пројектор	13
6.	Паметна табла	1
7.	Ласерски штампач	6
Укупно		75

1.4. Инвестирање у школске објекте, простор и инфраструктуру

У току школске 2023/24.године, извршена су инвестициона улагања у објекте, инфраструктуру, простор, у циљу унапређења материјалних услова рада:

Матична школа и издвојена одељења:

1. Окренуте све учионице у матичној школи, на оба спрата ходници освежени и заштићени лајснама. У две учионице одрађена комплетна рестаурација зидова и плафона. Купљен школски намештај (клуче , столице, наставничка катедра) у три учионице.
2. Урађена комплетна рестаурација ђачке кухиње и трпезарије (подови, плафони и зидови, намештај, компетирана кухиња са свим потребним уређајима).
3. Набављена планирана наставна средства.
4. Обогаћен библиотекарски фонд.
5. Дониране четири клупе за школско двориште и сталак за бицикла у матичној школи. У ИО Лучице направљене две клупе за школско двориште и четири клупе у школском спортском терену матичне школе.
6. Двориште школе оплемењено новим биљним културама(посађене тује и украсно шибље).

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

2.1. Структура наставног кадра и стручна заступљеност наставе

Свега	Разредна настава			Предметна настава		
	Средња	виша	висока	Средња	виша	висока
28	0	2	7	0	1	18

У протеклој години у школи је радило 43 радника.

2.2. Преглед броја руководећих, стручних, административних и помоћних радника у школи

Директор	Стр.сарад.	Секретар	Адм.рад.	Домар	Пом.рад.	Ложачи	СВЕГА
1	1	0,5	0,5	1	5	1	10

3. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Настава у школи одвија се у приградској МЗ Ивање и МЗ Лучице - Сопотница. С обзиром да су то МЗ са дугом образовном традицијом од 70-90 година, све акције које предлаже школа углавном су прихваћене. Школа и школски објекти се добро одржавају у чему највећи удео има општинска служба образовања.

У матичној школи у Ивању ради ђачка кухиња поштујући све наложене мере. Исхрана ученика организована је у складу са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених. Ђаци из ИО Дивци су корисници ђачке кухиње.

Школа је једина установа у месту која врши образовно-васпитну функцију. Ове школске године све приредбе и манифестације су реализовани са чим је упозната и локална заједница и родитељи. Ученици су узели учешће у ликовним и литерарним конкурсима и својим ангажовањем дали допринос.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

4.1. Бројно стање ученика

У школској 2023/2024. години бројно стање ученика и одељења је следеће:

А) Млађи разреди (I–IV)

Школа Одељење	I разред		II разред		III разред		IV разред		С в е г а	
	Број Учен	Број Оде љ	Број Учен.	Број Одељ.	Број Учен	Број Одељ.	Број Учен.	Број Одељ	Број Учен	Број Одељ.
Ивање	20	1	18	1	21	1	11	1	70	4
Лучице	3	/	2	/	1	/	5	/	11	2
Дивци	/	/	/	/	3	/	1	/	4	1
Сопотница	1	/	/	/	/	/	1	/	2	1

УКУПНО	20	1	18	1	21	1	11	1	87	8
---------------	-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------

Б) Старији разреди (V-VIII)

V Разред		VI разред		VII разред		VIII разред		Свега	
Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.
23	1	17	1	24	1	31	2	95	5

У школској 2023/2024. години уписано је укупно 182 ученика распоређених у 13 одељења.

Број деце која су похађала предшколски програм у матичној школи је 15.

4.2. Родитељски састанци

Родитељски састанци су одржани према важећем календару:

6.септембар 2023.године,

1. новембар 2023.године,

30.децембар 2023.године;

3.април 2024. године ,

12.јун-свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII разреда,

28.јун-свечана подела сведочанстава и ђачких књижица ученицима од I-VII разреда.

4.3. Завршни испит

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен постигнутости прописаних циљева, задатака и општих и посебних стандарда знања основног образовања и васпитања. Након положеног завршног испита ученик стиче основно образовање и васпитање и стиче право на упис у средњу школу. У складу са упутствима и календаром Министарства просвете ученици су током марта полагали пробни завршни испит, а завршни испит током јуна. Пре полагања завршног испита за ученике је организована припремна настава.

У складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024.године, Министарство просвете у циљу припреме ученика осмог разреда,наставника и школа за завршни испит организује пробни завршни испит.

У свим основним школама на територији Републике Србије ученици осмог разреда су 22.марта 2024. године у 12 часова полагали тест из математике,док су 23.марта 2024. године у 9 часова полагали тест ис српског језика а у 11.30 часова изборни предмет.

Школска комисија формирана на нивоу школе ,обезбедила је просторне услове за реализацију и спровођење пробног завршног испита.

На основу Стручног упутства за спровођење Завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2023/2024. годину Министарство просвете је организовало завршни испит на крају основног образовања и васпитања за школску 2023/2024. годину, који се реализовао 17,18. и 19. јуна 2024. године.

5. ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈИ НАСТАВНИКА

Лични извештаји наставника са табелама стручног усавршавања саставни су део портфолиа наставника и налазе се у педагошкој документацији школе.

6. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора школе се заснива у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и другим подзаконским актима као и са Планом и програмом рада директора школе, који се заснива на Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

Рад директора школе усмерен је на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је предвиђена Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе, Школског одбора, Савета родитеља
- Информисање запослених, родитеља и ученика школе
- Педагошко-инструктивни рад са наставним особљем
- Планирање и праћење стручног усавршавања
- Анализа успеха и владања ученика и мере побољшања истих
- Учешће у раду и организацији осталих сегмената школе (педагошка служба, секретаријат, помоћно особље, рачуноводство)
- Унапређење ученичких постигнућа
- Унапређење сарадње школе и локалне заједнице, културних институција, спортских организација и др.

- Унапређење инклузивне праксе, превенција и смањење осипања ученика
- Унапређење рада одељењских старешина
- Унапређење сарадње са родитељима кроз већу укљученост родитеља у активности школе
- Креирање пријатне сарадничке атмосфере у школи која ће подстаћи професионални и лични развој запослених
- Унапређење организације и руковођења усклађивањем рада стручних органа, развијањем сарадничких односа, поверења и уважавања различитих мишљења, као и континуирано унапређивање педагошко-инструктивног увида у рад наставника.
- Опремање савременим наставним средствима
- Учешће на такмичењима
- Промоција успешних ученика, наставника и школе у локалној заједници
- Учешће у пројектима (Пројекат Обогаћеног једносменског рада, Пројекат Заједно и безбедно кроз детињство)

Све наведене активности су планиране, реализоване и документоване.

Школа редовно сарађује са Локалном заједницом, Школском управом у Ужицу, Центром за социјални рад у Пријеполу, Црвеним крстом у Пријеполу, Полицијском управом у Пријеполу, Интерресорном комисијом и др.

-Уређена травната површина у матичној школи и издвојеним одељењима, засађене украсне биљке.

- Обогаћен Библиотечки фонд матичне школе.

-Реконструисана и потпуно адаптирана ђачка трпезарија и кухиња са свим потребним елементима.

Директор школе је, такође, радио на следећим пословима:

ПЛАНИРАЊЕ РАД УСТАНОВЕ

На почетку школске године обезбеђени су сви организациони, материјални и технички услови за неометани почетак образовно-васпитног рада. Урађен је

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину, који је усвојио Школски одбор, након што је разматран од стране Наставничког већа и Савета родитеља.

У септембру су формирана стручна тела и тимови који су неопходни за нормално функционисање установе, и изабрани су руководиоци и координатори. Направљен је распоред часова, који се усклађивао са потребама ученика и наставника. Такође је утврђен и распоред контролних и писмених задатака у првом и другом полугодишту за све предмете. Организација наставног процеса одвијала се према Стручном упутству о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години. На основу упутства настава у матичној школи се реализује у 9 одељења, у издвојеним одељењима Дивци и Сопотница са по једним одељењем, а у Лучицама настава се реализовала у 2 одељења.

ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Директор школе контролише да ли сви запослени у школи испуњавају своје радне задатке и компетенције. Решења о 40-часовној радној недељи подељена су свим запосленим лицима у школи на почетку школске године, и свако од њих је благовремено упознат са својим обавезама у оквиру поменуте структуре радног времена. Током читавог полугодишта, координирала сам рад свих стручних органа и тимова у школи. Такође се старала да се обезбеди несметана међусобна комуникација између појединаца и тимова и да се негује тимски рад у школи.

КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе континуирано је вршила проверу, праћење и анализу резултата рада установе. Припремала је и водила седнице Наставничког већа и присуствовала састанцима Одељењских и Стручних већа, школских тимова и Педагошког колегијума, како би се редовно пратили и анализирали постигнути резултати ученика и саме установе. У складу са тим, директор подноси Школском одбору и Савету родитеља, као и другим релевантним органима, полугодишње извештаје о свом раду и о реализацији Годишњег плана рада школе.

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Директор школе је, путем огласних табли у школи и усменим путем на састанцима са запосленима, обезбедила да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима везаним за живот и рад установе.

Ученици се обавештавају путем огласне табле ,писаним обавештењем, док се информације за родитеље објављују на улазним вратима школе и на сајту школе.

УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ

У циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика. Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе. Заједно са наставницима и стручним сарадником учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивала сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама.

ПРАЋЕЊЕ ОДВИЈАЊА НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКО –ИНСТРУКТИВНИ РАД

Вршен је редован увид у целокупну педагошку документацију, у сарадњи са педагогом вршена је анализа , на седницама Наставничког већа излагани закључци и мере, опис остварености стандарда у области квалитета Настава и учење.

Редовно је праћен рад наставника у ЕС Дневнику. Посећено је укупно 32 часа, извршена писана анализа сваког часа појединачно. На часовима је вреднован рад наставника на основу Протокола за праћење часова и заједнички утврђиван квалитет извођења наставе. Сви наставници су добили повратну информацију о квалитету часа у писаном облику.

Реализације седница Наставничког већа и Одељењских већа су одржаване у складу са Календаром образовно-васпитног рада. Редовно присуство састанцима, где је излагана проблематика, потребе и специфичност школе.

Организован је и пројекат Обогаћеног једносменског рада у којем су ученици имали прилику да кроз едукативне радионице усвоје различита знања, умења и навике, да се подстакну на самостално стваралаштво, развију мотив за усвајање математичких знања која су потребна за схватање појмова и законитости у природи и друштву, као и развој менталних способности при формирању

развитка личности ученика, да усвоје појам насиља, препознају различите врсте насиља, реагују у датим ситуацијама, карактеристикама и специфичности насиља, развију стваралачко мишљење, креативности и естетичких критеријума кроз практичан рад.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И УЧЕНИЦИМА

Обављени су бројни разговори са родитељима, најчешће саветодавне и превентивне природе, где су предлози и одлуке доношени уз помоћ школских тимова. Донети су индивидуални образовни планови за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка и укључени су лични пратиоци у рад са ученицима. Отворена сам за сарадњу са родитељима и сматрам да је од великог значаја међусобна подршка у циљу стварања добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Сарадња се огледа у индивидуалним разговорима, пружању помоћи при решавању проблема. Сарадња са члановима Савета родитеља је конструктивна и ефикасна. Трудимо се да на указане сугестије реагујемо и решавамо проблеме. Трудила сам се да унапредим комуникацију и сарадњу родитеља и наставника и упућивала их једне на друге.

* Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља, путем сајта школе и кроз индивидуалне разговоре.

Годишњи план и програм Савета родитеља је у потпуности реализован. У току школске 2023/24. године одржано је 5 седница Савета родитеља. Савет родитеља је разматрао Годишњи извештај о раду школе за 2022/23., предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. Савет родитеља је разматрао могуће релације излета и екскурзија, као и висину дневница за наставнике. Разматрао је и извештаје са реализованог излета (ученици од 1.-6. разреда) и екскурзије ученика седмог и осмог разреда. На седницама су разматрана сва питања из живота и рада школе. Посебна пажња је била посвећена разматрању успеха и владања ученика на класификационим периодима, унапређењу међусобне сарадње ученика, наставника и родитеља, побољшању безбедности ученика у школи и материјално техничких услова рада школе, разматрању квалитета исхране ученика, уређење школског дворишта. Чланови Савета родитеља су на седницама упознати са програмом професионалне оријентације, планом

припрема ученика осмог разреда за завршни испит и Пројектом обогаћеног једносменског рада чији је саставни део и наша школа.

ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

* Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са законом. За одсутне запослене, нађене су адекватне замене и укључиване у радни процес.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

* У току школске године школа је унутар установе организовала семинар „Савремени концепт у реализацији допунске „ „ Наставници су се путем вебинара и онлајн едукација стручно усавршавали и унапредили своја знања. Већина запослених су похађали обуке и остварили одређен број сати стручног усавршавања.

УПРАВЉАЊЕ МЕЂУЉУДСКИМ ОДНОСИМА

* Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу у школи, утицала на радну атмосферу толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем трудила сам се да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака.

* Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом.

* Инсистирам на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА

* Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства вршила редовно планирање и надзор финансијских токова, прихода и расхода, као и примене буџета школе. Учествовала сам у изради финансијског плана за наредну календарску годину и годишњег завршног рачуна школе. Управљала сам финансијским токовима, издавала благовремене и тачне налоге за плаћања и наплату.

УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

*Директор је у сарадњи са секретаром школе, обезбедила покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старала се о поштовању законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању, у складу са Законом.

ПОЗНАВАЊЕ,РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА

* Као директорка школе упознала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Трудила сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.

ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

* Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са Законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

*У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе.

Директор школе,
Ирена Матовић

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

У току школске 2023/2024.године школска библиотека је радила у складу са одредбама Закона о библиотечкој делатности и према годишњем програму рада. Библиотека је радила по радном времену и данима јасно истакнутим на вратима (уторак,четвртак и понедељак сваке друге недеље).

У току школске2023/2024.године библиотекар је реализовао следеће садржаје:

- Израђивање годишњих и месечних планова рада библиотекара,
- Непосредан рад са ученицима: развијање културе читања, потреба, навика, интересовања код ученика за коришћење библиотечке књижевне и некњижевне грађе,

- Учешће на бројним активностима : смотре рецитатора, доделе диплома, манифестација „Читајмо гласно“ ,обележавање важних датума који су у оквиру рада библиотеке и наставе српског језика,
- Учешће у остваривању програма образовно – васпитног рада школе,
- Пријем предшколаца у просторије библиотеке и сарадња
- Час у библиотеци за прваке ,упознавање са понашањем и правлима у школској библиотеци и добијање чланске карте,
- Набављање библиотечке грађе и њена физичка обрада (инвентарисње, класификација и каталогизација),
- Вођење прописане евиденције и документације и заштите књижевне грађе,
- Учешће у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе,
- Присуствовање седницама стручних органа школе,
- Праћење стручне и педагошке литературе из области библиотекарства.
- Ангажовање на уносу података у ЈИСП,
- Унос књига у Е-библиотеку ,
- Ангажовање на завршном испиту за ученике осмог разреда као супервизор.
- Школска библиотека је ове 2023/2024.годину обогатила фонд великим бројем наслова у више примерака. Укупно је библиотека приновила 300 књига од средстава која је школа одобрила и 50 књига које је одобрило Министарство просвете.

Послове библиотекара обавља професор разредне наставе са лиценцом за библиотекара- Данка Средојевић.

У склопу стручног усавршавања библиотекар је присуствовао следећим обукама:

- Уверење о савладаној обуци програма сталног стручног усавршавања- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту 25.06.2023.године у трајању од 8 сати.
- Уверење о савладаној обуци програма сталног стручног усавршавања- Програм обуке
- Уверење о учешћу на стручном скупу „Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?“
- Уверење о учешћу на стручном скупу „Менторство – потенцијал за развијање квалитете професионалне праксе запослених у образовању“
- Потврда о присуствовању акредитованом програму сталног стручног усавршавања, под називом „Библиотечка статистика и њено вођење у

складу са националним законском регулативом и међународном ISO стандардима за библиотечку статистику – База „Мрежа библиотеке Србије“

- Уверење о савладаној обуци програма сталног стручног усавршавања – Примена микробит уређања – основна обука за наставнике („онлајн обука“)
- Уверење о савладаној обуци програма сталног стручног усавршавања – Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључниј вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике
- Потврда за учешће на вебинару „Библиотечки печати и инвентарска књига – правила за фабричку обраду монографских публикација“
- Потврда за учешће на вебинару „Школски библиотекар данас: стручност, креативност, иновативност у раду“
- Потврда за учешће на вебинару „Стручне, креативне, информационе и дигиталне компетенције савременог школског библиотекара“
- Уверење о учествовању – Школски координатор – „SELFIE 2023-2024, session 2“
- Потврда о присуствовању активностима приказивања стручне књиге на непосредном скупу – Онлајн презентација уџбеника – Српски језик за шести разред основне школе
- Уверење о учешћу на стручном скупу – трибини (онлајн) – Велики настанак у малој средини или прича о „школоцању душе“
- Уверење о учешћу на стручном скупу – трибини (онлајн) – Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век
- Уверење о учешћу на стручном скупу – трибини (онлајн) - Менторство – потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању
- Уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања - „Планирање и остваривање интегрисаних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору „

Данка Средојевић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2023/24.год. педагог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе за 2023/24.год. и Анекса Школског програма за шк. 2023/24. Учествовала је у изради плана самовредновања, програма професионалне оријентације ученика, програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, програм рада актива и тимова у школи. Педагог је радила на изради свог глобалног плана рада, плана педагошко-инструктивног рада, плана посете часовима и оперативних планова. Сарађивала је и са наставницима у изради њихових глобалних планова, имала увид у њихове месечне планове. Пружала је помоћ наставницима на замени у изради оперативних планова. Учествовала је у изради индивидуалних образовних планова ИОП1 (за ученицу првог разреда Н.Ћ., ученицу другог разреда А.Б. и ученицу петог разреда А.Х.), ИОП2 (за ученика четвртог разреда М.П. и ученика осмог разреда Ш.Х.), изради педагошких профила за ове ученике. Педагог је у оквиру рада Тима за инклузивно образовање и у договору са осталим члановима Тима за ИОП, извршила избор и набавку додатних наставних средстава за ученике који наставу похађају по ИОП. Заједно са библиотекарском школе ради на набавци публикација ради богаћења библиотекачког фонда школске библиотеке. На почетку школске године је радила на планирању екскурзија за млађе и старије разреде. Пружила је помоћ наставницима у изради планова допунске, додатне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, планова слободних наставних активности и планова у оквиру пројекта обогаћеног једносменског рада.

Педагог је била један од главних носилаца посла у вођењу пројекта „Обогаћени једносменски рад“ пружајући значајну помоћ у изради плана и програма рада за радионице које су реализоване у оквиру овог пројекта.

Учествовала је у планирању активности током Дана школе, као и планирању сарадње са другим институцијама.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је учествовала у изради делова Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24.годину у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма Наставничког већа, Актива за развојно планирање, актива за развој Школског програма, стручног усавршавања, програма рада педагога, програма сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, координисање Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,

пратила је реализацију свих облика образовно-васпитног рада (на класификационим периодима). Пратила је и вредновала остваривање ИОП-а по коме је наставу похађало пет ученика наше школе. На крају првог и трећег класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта извршила је анализу успеха и дисциплине ученика и учествовала у предлагању мера за њихово побољшање. Од ове школске године педагог је креирала табелу поправљања недовољних оцена. Ова пракса увођења праћења поправљања недовољних оцена је мотивационо деловала на ученике и донела је добре резултате. Пратила је како формативно, тако и сумативно оцењивање ученика од стране наставника. Посећено је укупно 21 наставних часова, 6 угледних часова, сваког месеца по један тематски дан у млађим разредима и пројектна настава у одељењу осмог разреда на тему Дијалекти. Урађена су два пројекта у четвртном разреду у (Однос између ученика млађих разреда и Рециклажа пластике). Пратила је успех ученика на такмичењима и анализирала резултате ученика на завршном испиту за упис у средњу школу.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У току школске године педагог је пружао помоћ наставницима у изради годишњих и месечних планова, планова осталих облика о-в рада, у изради личних планова стручног усавршавања, у изради Школског програма. Пружала је помоћ одељењским старешинама у избору тема за ЧОС, сарадњи са родитељима, вођењу педагошке документације, у избору начина самоевалуације. Пружала је подршку наставницима разредне наставе у раду са ученицима којима је потребна додатна помоћ (индивидуализација, ИОП) и у раду са ученицима са поремећајем пажње. Пружала је помоћ наставницима у избору техника и начина оцењивања ученика. Радила је са наставницима у оквиру стручних већа, актива, и тимова (координација активности). Континуирано је радила са наставницима на замени при изради њихових оперативних планова и дневних припрема - избор облика, метода и средстава рада на часу, вођење одељења, пружање помоћи уколико се појави проблем у одељењу. Посећен је 21 час од стране педагога, 6 угледних часова, у другом полугодишту сваког месеца по један тематски дан у млађим разредима. Наставницима су дате инструкције о даљем раду - формативно оцењивање, примена различитих техника учења, примена разноврсних наставних средстава. Остварена је сарадња са одељењским старешином првог разреда - подршка у раду са ученицима који имају проблема са поремећајем пажње и учења и одељењским старешином петог разреда у циљу адаптирања ученика петог разреда са разредне на предметну наставу. Затим континуирана сарадња са одељењским старешинама који у својим одељењима имају ученике са проблематичним понашањем и са којима се води појачан васпитни рад. Посебан акценат стављен је на сарадњу са одељењским старешинама осмог разреда о информисању ученика о активностима везаним за завршни испит и упис у средњу

школу, организација и реализација родитељског састанка ради информисања родитеља ученика осмог разреда о овим активностима и сагледавања могућности њиховог учешћа у професионалној оријентацији своје деце. Пружала је помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицом. Упознала је наставнике на седници Наставничког већа са појединим сегментима новог ЗОСОВ-а. Одржала је предавање на седници наставничког већа на тему „Квалитетан час-од самовредновања до остваривања стандарда” и упознала чланове наставничког већа са резултатима адаптације ученика петог разреда.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је обављала саветодавни рад са ученицима који су у току школске године наишли на разне проблеме. Координирала је радом Ученичког парламента, подржавала и учествовала у реализацији активности Ученичког парламента и Вршњачког тима. Реализовала је радионице са ученицима старијих разреда у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад (Педагошко психолошке радионице). У мају месецу у оквиру сарадње са Националном службом за запошљавање психолог је тестирала ученике осмог разреда у оквиру професионалне оријентације у вези избора будућег занимања, а обављен је и саветодавни разговор на тему професионалне оријентације (могућности и интересовања, упис у средњу школу). Обављала је саветодавни рад са ученицима који имају извесне проблеме у односу са другим ученицима, са наставницима (континуиран рад са ученицима који су кршили правила понашања на часовима). Обављала је индивидуални и групни рад са ученицима првог и петог разреда-организација учења и слободног времена, технике учења. Пружала је подршку ученицима који се образују по ИОП-у, као и ученицима са поремећајем пажње. У мају је обавила испитивање деце која су уписана у први разред (тестирање ТИП-1 тестом). Радила је са ученицима у оквиру Ученичког парламента. Ове школске године била је и у улози наставника, реализовала је часове СНА Врлине и вредности као животни компас II. У оквиру СНА педагог је са ученицима обавила два практична задатка на терену: хуманитарну акцију у сарадњи са Црвеним крстом Пријепоље и у оквиру теме Емпатија и брига за друге посетили старију баку која живи сама у близини школе (прилози се налазе на сајту школе).

РАД СА РОДИТЕЉИМА

У сарадњи са одељењским старешинама педагог школе је пружала подршку родитељима ученика у раду са ученицима-спорије напредовање, кршење правила понашања, адаптације ученика на школску средину, радне навике ученика, осмишљавање слободног времена, полазак у школу. Од стране педагога школе спроведена је анкета о задовољству родитеља сарадњом са школом. Најинтензивнија сарадња остварена је са родитељима ученика који се образују по

ИОП-у. У мају месецу појачана су информативни и саветодавни разговори ради информисања родитеља о активностима везаним за завршни испит и упис у средњу школу. Присутствовала је седницама Савета родитеља (упознавање са Извештајем о раду школе, ГПР, Школским програмом, Извештај о успеху и владању ученика, План самовредновања, Резултати анкете о сарадњи школе са породицом...) и континуирано сарађивала са председником Савета родитеља у припреми седница Савета родитеља.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И БИБЛИОТЕКАРОМ

Током школске 2023/24.године сарађивала је са директором школе у изради докумената школе - Годишњег плана рада, Анекса Школског програма, Извештаја о раду школе, анализе успеха, појединачних извештаја. Сарађивала је у планирању свих активности везаних за почетак школске године, у оквиру рада стручних органа школе-НВ, одељењска и стручна већа, у оквиру рада актива и тимова,у праћењу вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања наставника. Заједно са директором школе учествовала у планирању пробног завршног и завршног испита. Заједно са директором посећивала је наставне часове.

Сарађивала је са директором и секретаром школе ради уноса података у информациони систем „Доситеј“ (систематизација радних места, подаци о запосленима, број одељења, број ученика, формирање група за изборне предмете,б есплатни уџбеници...) као и уносу података у информациони систем ЛИСП. Са директором је пријављена на платформу Чувам те-за превенцију насиља као овлашћено лице и редовно је посећивала у циљу праћења могућих пријава насиља. Педагог је редовно размењивала информације са директором и библиотекарком од значаја за рад школе (договор о терминима одржавања седница ОВ, НВ, актива, тимова, прављење распореда за замену одсутног наставника...).

Заједно са библиотекарком педагог је радио на набавци ученичких публикација средствима одобреним од стране Министарства, као и подели бесплатних уџбеника. Размењивала информације о стручном усавршавању наставника, јер је библиотекар лице које је задужено за праћење стручног усавршавања.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је током школске 2023/24.године присуствовала седницама ОВ млађих и старијих разреда, НВ-упознавање са Извештајем о раду школе, ГПР-а, Школским програмом, анализа успеха и владања ученика, упознавање са извештајем о дидактичко-методичкој посећености часова, извештајем о резултатима ученика на такмичењима, на пробном и завршном испиту, извештајем о упису ученика првог разреда у наредну школску годину, извештавањем о одржаним Данима борбе против вршњачког насиља.Учествовала је у раду:

- Стручног актива за развојно планирање-координатор актива, израда и реализација Плана актива за развојно планирање;
- Тима за професионалну оријентацију-члан тима, испитивање способности и интересовања ученика, координација активности
- Тима за инклузивно образовање-учешће у тимовима и помоћ координаторима у изради планова ИОП-а;
- Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања-координатор тима, израда плана и програма превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика као и израда акционог плана за наредну школску годину.
- Тима за самовредновање рада школе - координатор активности, израда плана самовредновања, његова реализација и израда акционог плана за одабрану област самовредновања.
- Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе - стална сарадња педагога са координатором овог тима, сарадња са свим осталим тимовима у циљу обезбеђивања развоја школе.

САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током школске године педагог школе сарађивала је са:

- * Дом здравља Пријепоље - систематски прегледи ученика (обавештење, достављање спискова), стоматолошки прегледи ученика и предавања стоматолога о оралној хигијени и здравој храни која одржава здраве зубиће код деце;
- * Национална служба за запошљавање – сарадња са психологом у циљу тестирања ученика осмог разреда у оквиру професионалне оријентације;
- * Центар за социјални рад Пријепоље - размена информација у циљу регулисања ситуације везане за ученике који имају проблеме унутар породице.
- * МУП Пријепоље – сарадња са школским полицајцима и свакодневно присуство дежурног полицајца у школи;
- * Предшколска установа „Миша Цвијовић“, Пријепоље - размена информација о важним питањима (нпр. о предшколцима који похађају програм по ИОП-у), достављање документације о будућим ученицима првог разреда, Отворена врата);
- * сарадња са основним и средњим школама у Пријепољу (размена информација о важним питањима, достављање документације о новим ученицима, Отворена врата);
- * сарадња са стручним сарадницима из других школа - помоћ у раду са ученицима, размена искустава о стручном усавршавању педагога и о раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у...).

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је водила евиденцију о свом раду - дневник рада, месечни годишњи план, прикупља и чува податке о ученицима који наставу похађају по ИОП-у, протоколе са посећених часова. Континуирано се припремала за послове предвиђене Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада педагога. Поред тестирања ученика за полазак у први разред, педагог је и овлашћено лице за упис првака преко е-управе. Педагог је похађала програме стручног усавршавања.

Стручно усавршавање ван установе и у установи:

- 1., „Планирање и остваривање интегрисаних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору“ (8 сати)
2. Савремени концепт у реализацији допунске наставе (8 сати)
3. Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих (32 сата)
- 4., „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ (16 бодова у установи)-платформа Чувам те
5. Шта знаш о пубертету-захвалница за учешће у реализацији програма од стране компаније Procter&Gamble.

Вебинари:

1. Унапређивање квалитета школе кроз планирање, програмирање и самовредновање (5 сати у установи),
2. Унапређивање квалитета наставе и учења - посета психолога и педагога наставном часу (5 сати у установи),
3. Улога психолога и педагога у надзору школе/појединца (5 сати у установи),
4. Водич за појачан вапитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак (5 сати у установи),
5. Унапређивање сарадње школе и родитеља кроз стручни рад психолога и педагога – модул 1 (5 сати у установи),
6. Педагошко-инструктивни рад директора и стручних сарадника и значај лидерства у образовању (5 сати у установи),
7. Унапређивање сарадње школе и родитеља кроз стручни рад психолога и педагога – модул 2 (5 сати у установи),
8. Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда (5 сати у установи),

Присуствовала је одржавању 6 угледних часова, реализацији тематских дана (у млађим разредима сваког месеца реализован тематски дан или тематска недеља). Учествовала у реализацији активности у оквиру завршног испита и уписа у средњу школу, праћење на интернету актуелности из области образовања, праћење стручне литературе. Континуирано је сарађивала са стручним сарадницима из других школа са територије града.

Подносилац извештаја:
Ивана Безаревић

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ- ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања и има девет чланова, од којих три представника запослених, три представника родитеља и три представника које именује локална самоуправа. Чланови школског одбора именују се на четири године.

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Јадранка Васиљевић	Школа
Горан Крповић	Школа
Елвира Лујиновић	Школа
Садета Садиковић	Савет родитеља
Мирела Бугујевци	Савет родитеља
Радан Марјановић	Савет родитеља
Предраг Филиповић	С.О.
Бранислав Томашевић	С.О.
Исмет Хурић	С.О.

У оквиру своје делатности Школски одбор врши следеће послове:

- *доноси Статут, његове измене и допуне и друга акта у складу са Законом
- *усваја Годишњи програм рада школе, Извештај о раду школе у претходној школској години
- *одлучује о пословању школе
- *одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање
- *расписује конкурс за избор директора и даје мишљење о њиховом именовању
- *одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених
- *разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада
- *доноси Пословник о раду
- *разматра и друга питања утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, актом о оснивању и Статутом школе.
- * Одржано је осам седница Школског одбора.
- * Сарадња је била конструктивна и на завидном нивоу.
- * Разматран је и усвојен Годишњи план рада школе и Извештај о раду школе за претходну школску годину,

- *успех и дисциплина ученика на крају класификационих периода,
- *анализа школских такмичења, завршног испита,
- * попис имовине,
- * Правилници и Пословници у раду.
- * Извештај о реализацији Годишњег и Школског програма на крају другог полугодишта
- * Представљање и анализа стања извештаја о успеху и владању ученика на крају школске године
- * Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о свим активностима школе и активно учествовао у доношењу одлука, одобравао финансијска средства у складу са Законом, реализовао активности из ширег спектра рада школе.

Председник Школског одбора,

Горан Крповић

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је у школској 2023/24.години одржало 8 седница. Програм рада Наставничког већа реализован је у потпуности, у складу са програмским садржајем, обимом и планираном временском динамиком, на одговоран и успешан начин. Законит и успешан рад најважнијег стручног органа у школи обезбеђен је благовременом припремом, добром организацијом, одговарајућим методама, одговорним односом највећег броја чланова. Континуирано ангажовање, резултати, ефикасност и компетентност Већа битно су утицали на позитивну атмосферу у школи и на складно остваривање примарних наставно-образовних и стручно-педагошких циљева и задатака.

Усвојеним ставовима и закључцима исказана је надлежност и компетентност стручног органа ,а што је утицало на унапређење рада, већу ефикасност и ниво постигнућа у остваривању циљева и задатака основног образовања и васпитања. На основу документованих и упоредних показатеља, Веће је доносило мере,

закључке и ставове, уз конкретизацију рокова и носилаца послова у реализацији. Веће је информисано о извршењу мера и закључака са претходних седница.

Од значајнијих питања која је Наставничко веће реализовало, расправљало се о:

- Организационим питањима везаним за почетак школске године (бројно стање ученика, одељења, задужење наставног особља у оквиру школе),
- Програмирање рада за текућу годину,
- Упознавање са школским и оперативним календаром школе,
- Извештај о раду у школској 2023/2024. години,
- Годишњем програму рада и његовој реализацији у школској 2024/25. год.,
- Структури 40-то часовне радне недеље запослених радника у школи,
- Раду актива и реализацији задужених програма,
- Образовним стандардима и завршном испиту,
- Новинама у стручном усавршавању запослених,
- Инклузивном образовању,
- Професионалном информисању ученика,
- Културним и спортским активностима школе,
- Набавци и коришћењу наставних средстава,
- Стручном усавршавању наставника,
- Анализа педагошко-инструктивног рада и помоћ колегама који су на замени у раду,
- Упознавање закона и дугих аката школе,
- Упознавање са новим програмима у школи,
- Успеху ученика на класификационим периодима и мерама за побољшање успеха,
- Мерама за побољшање дисциплине ученика,
- Организацији такмичења,
- Реализацији ваннаставних активности,
- Записницима и инспекцијским прегледом наставе,
- Вредновању области: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима,

- Упису ученика осмог разреда у средње школе – полагање пробног и завршног испита,

Посебно је значајно нагласити да постоји слобода изјашњавања поводом сваке тачке дневног реда. Наставници активно учествују у раду већа и својим дискусијама доприносе да се реше актуелна питања и донесу правилне одлуке. Свим седницама Наставничког већа у току протекле школске године руководио је директор.

Ирена Матовић, директор школе

6.5. РАЗРЕДНО - ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Извештај о раду Разредно-одељењских већа млађих разреда

Према Закону о основама система образовања у основној школи Одељењско веће има следеће надлежности:

- Усклађује рад свих наставника који изводе наставу у одељењу и стручних сарадника; остварује увид у резултате рада и владања ученика; анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године. Утврђује и усклађује рад свих разреда и рад издвојених одељења; предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу; утврђује закључне оцене из предмета и оцену из владања на предлог учитеља; предлаже ученике за ванредно напредовање; предлаже ученике за доделу похвала и награда; изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима у оквиру својих надлежности; предлаже Наставничком већу програм једнодневних излета; разматра питања покренута на родитељским састанцима; упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере Наставничком већу за побољшање уочених недостатака; обавља и друге послове у складу са Законом и општим актима школе.

Одељењско веће има значајне задатке који се односе на учитеље и ученике једног разреда. Задаци Одељењског већа су планирање васпитних задатака, координација рада учитеља у циљу постизања јединствених ставова и праћење реализације планираних васпитних задатака. Одељењско веће прати и анализира проблеме који се јављају код појединих ученика, али и њихове индивидуалне склоности и способности.

Седнице Одељењских већа су заказиване према Календару васпитно-образовног рада и Годишњег плана рада Одељењског већа, након чега су одељењске старешине одржавале родитељски састанак. Укупно је одржано шест седница Разредно-одељењских већа: 27.10.2023, 6.11.2023, 29.12.2023, 29.3.2024, 31.5.2024, 10.6.2024, укупно је реализована 21 тачка дневног реда. Обавештење о заказаним седницама било је истакнуто на огласној табли и путем мејлова. Учитељи су износили податке и информације о свом одељењу, а наставица енглеског и вероучитељи запажања и сугестије. Записници са седница Одељењског већа садрже закључке и мере.

Препоруке за даљи рад:

- * континуирано праћење оцењивања и поштовање Правилника о оцењивању од стране учитеља, наставице енглеског и вероучитеља;
- * неки од предлога су изнети на састанцима Наставничког већа;
- * конкретни предлози за похваљивање и награђивање ученика.

Славиша Јањушевић

Извештај о раду Разредно-одељењских већа старијих разреда

Према Закону о основама система образовања у основној школи Одељењско веће има следеће надлежности:

- Усклађује рад свих наставника који изводе наставу у одељењу и стручних сарадника; остварује увид у резултате рада и владања ученика; анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године; утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања; предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу; утврђује на предлог предметног наставника закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине; предлаже ученике за ванредно напредовање; предлаже ученике за доделу похвала и награда; изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима у оквиру својих надлежности; предлаже Наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл; разматра питања покренута на родитељским састанцима; упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере Наставничком већу за побољшање уочених недостатака; обавља и друге послове у складу са Законом и општим актима школе.

Одељењско веће има значајне задатке који се односе на наставнике и ученике једног одељења. Задаци Одељењског већа су планирање васпитних задатака, координација рада наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћење реализације планираних васпитних задатака. Одељењско веће прати и анализира проблеме који се јављају код појединих ученика, али и њихове индивидуалне склоности и способности.

На седници Разредно-одељеских већа одржаној 21.8.2023. којом је руководио председник Разредно-одељењских већа, колега Бајрам Хоџић, гласањем ми је поверено руковођење овим органом у школској 2023/24. Седнице Одељењских већа биле су заказане према Календару васпитно-образовног рада и Годишњег плана рада Одељењског већа, након чега су одељењске старешине одржавале родитељски састанак. Укупно је одржано шест седница Разредно-одељењских већа: 27.10.2023, 6.11.2023, 29.12.2023, 29.3.2024, 31.5.2024, 10.6.2024, укупно су реализоване 33 тачке дневног реда. Обавештење о заказаним седницама било је истакнуто на огласној табли и путем вибер групе школе. Одељењске старешине су износиле податке и информације о свом одељењу, а предметни наставници запажања и сугестије. Записници са седница Одељењског већа садрже закључке и мере.

Препоруке за даљи рад:

- * континуирано праћење оцењивања и поштовање Правилника о оцењивању од стране одељењских старешина;
- * дефинисани предлози Одељењског већа који ће бити предложени Наставничком већу;
- * конкретни предлози за похваљивање и награђивање ученика;
- * редовно присуство предметних наставника седницама ОВ.

Извештај сачинила,

Ервина Бећировић,

7. СТРУЧНА ВЕЋА

7.1. Извештај о раду стручног већа природних наука

Стручно веће	Број састанака	Време одржавања
Природних наука	6	29.08.2023.године до 14.06.2024.године

Наративни извештај

Стручно веће природних наука је реализовало планове предвиђене програмом за протекли период. Одржана је укупно шест састанака.

На састанцима стручног већа разматране су следеће теме:

- Избор руководства
- Анализа плана и програма
- Реализација образовно-васпитног рада у редовној настави
- Одређивање образовно-васпитних циљева и садржаја
- Реализација допунске и додатне наставе
- Посете часовима од стране директора школе и педагога
- Школско такмичење
- Општинско такмичење
- Анализа учешћа ученика на такмичењима.
- Анализа учешћа ученика на окружном такмичењу
- Анализа стручног усавршавања наставника

Председник стручног већа: Адис Кадих

7.2. Извештај о раду стручног већа друштвених наука

У школској 2023/2024 години планирано је 6 седница Стручног већа друштвених наука. Реализовано је 7 седница. Седнице су одржаване углавном на даљину (онлајн) јер из разлога што сви чланови Већа раде у више школа није постојала могућност да се седнице одравају у просторијама школе. Чланови Стручног већа друштвених наука за школски 2023/2024. годину су: Ратко Ракоњац председник Већа, Младен Томашевић, Мирјана Станић – Топаловић, Снежана Перуничкић, Милица Рековић, Елмедин Бећировић и Радан Драгутиновић.

Дневни ред о којем се расправљало у току школске године је следећи:

Септембар

- Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа
- Анализа завршног испита
- Анализа опремљености наставним средствима
- Планирање индивидуализоване наставе
- Усаглашавање термина за састанке

Октобар

- Анализа иницијалног теста
- Сарадња са наставницима разредне наставе (договор о реализацији часова - 4. разред)
- Корелација у настави историје, географије, верске наставе и грађанског васпитања

Новембар

- Анализа успеха на крају I класификационог периода
- Предлози за побољшање успеха ученика у учењу и владању
- Планирање иновација у настави с акцентом на индивидуализацију, тимску наставу и активно учење
- Обележавање Дана примирја у Првом светском рату

Фебруар

- Анализа успеха на крају 1. полугодишта
- Анализа припреме и учешћа ученика на предстојећим школским и општинским такмичењима
- Припрема тестова за школско такмичење
- Угледни час – ВЕРСКА НАСТАВА (исламска) – Наука као обавеза вјерника – обрада (Елмедин Бећировић)

Март

- Избор уџбеника за наредну школску годину.

Април

- Анализа резултата са такмичења
- Извештавање са посећених семинара и других облика стручног усавршавања
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- Предлози за побољшање успеха у учењу и владању
- Угледни час – ГЕОГРАФИЈА 8. раз – Културна баштина Србије – обрада (Ратко Ракоњац)
- Угледни час – ГЕОГРАФИЈА 6. раз – Подземне воде и извори. Реке. – обрада (Мирјана Топаловић Станић)

Мај

- Начин и критеријум оцењивања – уједначеност критеријума оцењивања;
- Унапређење васпитно – образовног процеса увођењем иновација и боље организације рада;
- Избор уџбеника.

Јун

- Анализа успеха на крају другог полугодишта;
- Реализација програма рада Стручног већа у 2023/2024 години;
- Доношење плана рада Стручног већа за наредну школску годину и усвајање извештаја за ову школску годину;
- Именовање председника Стручног већа за наредну школску годину;

- Текућа питања.

Записнике са седница Стручног већа водио је председник Већа Ратко Ракоњац. Записници се могу пронаћи у електронском дневнику у картици Администрација / Записници са седница Стручних већа.

Председник већа: **Ратко Ракоњац**

7.3. Извештај рада Стручног већа језика

Стручно веће језика у саставу наставника српског, енглеског и немачког језика током школске 2023/24. године одржало је девет редовних састанака, од којих је сваки месец имао по један састанак. Поред тога, одржане су и две додатне седнице.

Додатне седнице:

Прва седница одржана у првој недељи септембра, била је посвећена Тематској недељи, где су доминантне теме биле другарство, емпатија и међусобно разумевање. Ове теме су имплементирани у наставне јединице, чиме су ученици кроз редовну наставу развијали и међупредметне компетенције.

Друга седница била је везана за избор уџбеника за школску 2024/25. годину. Наставници су се сложили да задрже уџбенике од издавача Клет, Дата Статус и Едука, које су користили и током школске 2023/24. године.

Главне активности током школске 2023/24. године за Стручно веће језика:

Израда планова - На почетку школске године, наставници су припремили и усвојили годишње и месечне планове рада за све предмете у оквиру Стручног већа језика. Ови планови су обухватили наставне циљеве, исходе учења и наставне јединице које су усклађене са званичним програмом и смерницама Министарства просвете. Сваки наставник је прилагодио планове у складу са специфичностима својих одељења, узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика.

Тематски часови - Реализовани су часови који су обухватили теме према захтевима Министарства просвете.

Угледни часови - Током школске године, организовани су угледни часови на којима су се наставници трудили да прикажу нове методе рада и приступе у подучавању, а ученици су активно учествовали у различитим облицима наставе.

Такмичења - Ученици су се током године такмичили на општинским нивоима такмичења из српског и енглеског језика. Иако није било ученика који су се такмичили из немачког језика, забележен је значајан напредак у овој области, са фокусом на мотивацију ученика за будуће учешће.

Одабир ученика за секције - На почетку године, наставници су селектирали ученике за учешће у језичким секцијама, пружајући им прилику за додатни развој језичких вештина. Литерарно-новинарска секција почела је са радом у другој половини септембра. Укупно је било 18 часова. Учествовали су ученици седмог и осмог разреда. Рецитаторско-драмска секција је формирана и кренула је са радом у септембру.

Припреме за Дан школе (27. септембар) су се редовно спроводиле, а ученици свих разреда су активно учествовали. Млађи разреди су рецитовали, док су ученици старијих разреда учествовали у глуми.

Обележавање Дечје недеље - Током Дечје недеље на часовима српског језика и књижевности разматрали смо наше омиљене писце и дела која смо читали и анализирали у претходним годинама. Такође смо извођењем глуме представили одређене ликове и анализирали њихове карактеристике. На часовима страних језика током исте недеље организовани су квизови, брзалице, читање непознатих текстова, као и припрема пауерпоинт презентација о храни и животињама, а такође смо рецитовали песме.

Обележавање Дана матерњег језика „21. фебруар“ - Разматрали смо културно-историјски развој српског језика, почевши од ћирило-методијевске школе и редакција старословенског језика, укључујући најважније споменике. Након тога смо се бавили српскословенским језиком, истичући најстарији артефакт те редакције - Мирослављево јеванђеље, као и друге значајне текстове из периода од 12. до 18. века. На крају смо се фокусирали на рад Вука Караџића, његове реформе азбуке, језика и правописа.

Обележавање Дана писања писама „11. мај“ - Са ученицима је радило на развоју вештине писменог и прецизног изражавања као и на усавршавању комуникације путем писма. Поред традиционалног обликовања и адресирања писама, истраживали смо и савремене дигиталне технике израде писама. Маштовити и креативни основци уложили су напор да своја писма украсе на најлепши начин, изразе искрена осећања, неговање пријатељства и лепе односе међу собом. Ова активност је показала да је писање не само уметност већ и корисно средство комуникације.

Реализација угледних часова - Током године, више наставника је одржало угледне часове, на којима су примењивали иновативне методе рада и коришћење савремених наставних средстава. Ови часови су били одлична прилика за размену искустава и унапређење квалитета наставе унутар већа.

Полугодишњи извештај остварености наставног плана и програма - На средини школске године, наставници су анализирали и проценили оствареност наставних циљева и исхода учења. Извештај је показао да је планирани програм у потпуности реализован, уз наглашену потребу за додатним радом са ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива. Такође, предложене су измене и допуне за други део године како би се осигурало постизање свих постављених циљева.

Успех ученика на крају школске године - На крају школске године, анализирани су резултати ученика, који су показали задовољавајући ниво постигнућа. Ученици су показали велики напредак у савладавању наставних јединица и развоју језичких вештина. Ипак, код немачког језика препоручена је додатна подршка како би се у наредним годинама повећало учешће ученика на такмичењима и ојачао њихов интерес за овај предмет.

Током школске године 2023/24, Стручно веће је успешно реализовало све планиране активности, одржавало висок ниво наставе и омогућило ученицима развој у складу са постављеним циљевима. Успех ученика на крају године је оцењен као задовољавајући, с тим да се посебно истиче потреба за додатном мотивацијом ученика у области немачког језика.

Успех ученика и њихово активно учешће у такмичењима и наставним активностима показали су напредак, уз могућности за даљи развој и унапређење наставе у наредним годинама.

Подносилац извештаја,
Рађан Несторовић

7.4. Извештај о раду стручног већа вештина

Број одржаних састанака са датумима: 16. 11. 2023; 12. 12. 2023; 29. 02. 2024; 01. 04. 2024.

Теме и закључци: Активност

Састанак је реализован дописно у оквиру вибер-групе стручног већа.

Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
2. Мере за побољшање успеха ученика
3. Организација и резултати секција
4. Питања и предлози

Закључак

1. Успех је сумиран на одељењским већима и закључак је да није задовољавајући.
2. Појачати часове допунске наставе.
3. Ликовна секција: ученици ће урадити ликовни рад на тему „Свети Сава мој учитељ“.

Хор: припрема пригодног програма у извођењу Светосавске химне и две песме.

Часови саобраћајне секције се реализују по оперативном плану.

4. Питања и предлога није било.

Активност

Састанак је реализован дописно у оквиру вибер-групе стручног већа.

Дневни ред:

1. Припреме програма за Дан Светог Саве (хор, ликовне изложбе)
2. Прослава Нове године
3. Сређивање педагошке документације
4. Анализа резултата спортских такмичења ученика
5. Хоризонтална размена искустава о делотворним стратегијама у раду у инклузивном одељењу

Закључак

1. Припреме програма за Дан Светог Саве се реализују по плану.

* Бум Фест: учествоваће ученица 7. разреда, Данијела Вранић,

21. 12. 2023.

Активност

Састанак је реализован дописно у оквиру вибер-групе стручног већа.

Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Евалуација ИОП-а ученика који наставу похађају по прилагођеном програму
3. Избор уџбеника за наредну школску годину
4. Питања и предлози

Закључак

Анализа успеха на крају првог полугодишта достављена за пети разред: успех није задовољавајући

због шест недовољних оцена из математике, а ученици нису заинтересовани за допунску наставу. осим

из математике, по једна недовољна оцена је из географије и енглеског језика.

Избор уџбеника за наредну школску годину:

Музичка култура: остаје Нови ЛОГОС

Активност

Састанак је реализован дописно у оквиру вибер-групе стручног већа.

Дневни ред:

1. Реализација плана стручног усавршавања и презентација члановима стручног већа са посећених семинара

2. Анализа рада секција

3. Анализа остваривања плана и програма

4. Питања и предлози

Закључак

1. Извештаји о стручном усавршавању нису достављени

2. Саобраћајна секција: одржано 15 часова

Секција хор: одржано 11 часова

3. Реализација часова се спроводи по плану и програму
4. Питања и предлога није било

Подносилац: Миле Грујичић

8. ТИМОВИ

8.1. Извештај Тима за инклузивно образовање

Школске 2023/24. године Тим за инклузивно образовање чинили су: директор (Ирена Матовић), педагог (Ивана Пузовић), координатор Тима и координатор подтима 1, Ервина Бећировић, Мирјана Топаловић Станић (подтим 2), Славиша Јањушевић (подтим 3), Ирма Подбићанин (подтим 4), Елвира Лујиновић (подтим 5). Сваки подтим у свом саставу имао је родитеља ученика којем је била потребна подршка и лични пратилац. Чланови Тима за инклузивно образовање делегирани су на седници Наставничког већа 31.8.2023. године, а циљ је био континуирано праћење напредовања ученика који су били обухваћени ИОП-ом. Према предлогу Тима за инклузивно образовање, а на седници Педагошког колегијума, донео је одлуку о примени ИОП-а код пет наведених ученика:

- Шериф Хурић, 8/1, ИОП-2;
- Асија Хамзић, 5. разред, ИОП-1;
- Матеја Поповић, 4. разред, ИОП-2;
- Ајла Бећировић, 2. разред, ИОП-1;
- Нина Ћорић, 1. разред, ИОП-2;

Сви координатори подтимова били су чланови кровног Тима за ИОП, а сви састанци су за записничара имали неког од чланова, наизменично. Задатак координатора подтимова био је да оствари уску сарадњу са родитељем и пратиоцем, уколико је додељен, те да на састанцима Тима износи информације које су од суштинског значаја: као и да прикупља извештаје личног пратиоца о раду са учеником коме је потребна подршка. Документација која прати ИОП налази се у регистратору педагога школе, а наставни материјали били су у портфолијима ученика предметних наставника и учитеља. Праћење напредовања ученика од стране Тима било је континуирано и садржајно.

Тим се састајао у уједначеним временским интервалима, једном месечно, и када би се указала потреба: укупно је одржано осам састанака у току школске године уз редовно присуство, записници су ажурно вођени са јасно издвојеним закључцима. На састанцима је праћено напредовање ученика у раду, дисциплини, социјализацији, укључивање у рад на часу и укључивање у друге активности које је колектив реализовао. У дискусију и размену мишљења били су укључени сви, јер нас је везивала заједничка интересна сфера - праћење и вредновање постигнућа ученика.

Сви наставници су на почетку првог и другог полугодишта доставили план активности са очекиваним исходима (образац 4), а на крају оба полугодишта су извршили евалуацију и израду педагошких профила (обрасци 2 и 5). У појединим случајевима ученик и лични пратилац су реаговали - када би осетили да су исходи комплексни и недостижни у односу на реалне могућности и очекивања. С тим у вези закључак Тима је био да се на почетку наредне школске године одрже Стручна већа са обавезно уврштеном тачком о могућностима ученика (нарочито предложено за природне науке - Математика, Физика, Хемија, као и све предмете који су нови ученику, а и уколико дође до промене предметног наставника). Такође, један од предлога Тима је да се сугерише Тиму за стручно усавршавање да из Каталога одаберу бар један у току школске године из области инклузивног образовања.

Континуирано праћење напредовања ученика има за циљ стварање јасне и прецизне слике о постигнућима ученика, његових могућности и способности како би се припремио за даље школовање, али пре свега за нормално функционисање у заједници у којој живи, као што је на пример сналажење са новцем и сл. Ученик који је наставу похађао пи ИОП-у 2, Шериф Хурић, успешно је завршио основношколско образовање и уписао четворогодишњи образовни профил (Трговински техничар). Целокупна процедура око спровођења завршног испита је испоштована и све активности успешно реализоване.

Тим је редовно пратио здравствено стање ученика, располагао интерно свим информацијама које су од круцијалног значаја за ученике, а у циљу давања једне здраве и хумане подршке ученицима у оваквим околностима. Тим је уложио велике напоре да реализује све активности које су предвиђене садржајима Годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање.

Ученици су на крају школске године остварили завидан успех и примерно владање уз несебичну подршку одељења, личних пратилаца, наставника, Управе школе. Сви су имали одличну сарадњу како би рад са ученицима био лакши и плодноснији.

Мере и препоруке за наредну школску годину и даљи рад Тима:

- * уврстити редовне и садржајне извештаје личних пратилаца или одељењских старешина о раду са учеником (тримесечни или полугодишњи);
- * већа укљученост родитеља и њихових евентуалних предлога у рад Тима;
- * упутити предлог Тиму за стручно усавршавање о избору семинара из Каталога који ће бити из области инклузивног образовања (бар један у току школске године);
- * укључивање ученика којима се пружа додатна подршка у учењу у ваннаставне активности, акције, пројектну наставу и сл;
- * записници треба да забележе дискусију чланова по одређеним питањима.

Координатор Тима за ИОП,
Ервина Бећировић

8.2. Извештај тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва

21. 9.2023. Ученици седмог и осмог разреда, заједно са својим одељенским старешинама Гораном Крповићем, Ервином Бећировић и Браниславом Дивцем, а у сарадњи са Планинарским друштвом „Камена Гора“, реализовали су једнодневни излет у Сопотницу.

Председник Планинарског друштва, г. Драган Петрић одржао је предавање на тему „Слапови Сопотнице споменик природе прве категорије“. Ученици су упознати са предностима планинарења и боравка у природи, као важности бриге о природи и заштите животнрсредине и одговорног односа према здрављу.

28.9.2023. прослављен је Дан школе. У организацији су учествовали сви запослени, а био је расписан и ликовни и литерарни конкурс. Победницима конкурса су уручене пригодна награде.

Био је припремљен богат културно уметнички програм.

Посебно се водило рачуна да што већи број деце буде укључен у реализацију програма ради одговорног учествовања у друштвеном животу и развијања естетичких компетенција.

29.9.2023 Школа је била домаћин је манифестације „Ноћ истраживача“, која се одржава у 25 земаља Европе, а у сарадњи са Физичко-хемијским факултетом из Београда. Угостили смо ученике и наставнике из ОШ „Милосав Стиковић“ и ОШ „Свети Сава“. Ученици су изводили пред многобројном публиком огледе и презентовали своје знање стечено на часовима физике и хемије, под менторским вођством наставника Жељка Филиповића и Јелене Ћубић.

Наставници разредне наставе нижих разреда са својим ученицима су улепшали простор својим ликовним радовима а наставник Милош Сокић је израдио фантастичан пано којим се наша школа представила.

2-8.10.2023. Одржана је Дечја недеља „Велико срце деце Србије“

У оквиру Дечје недеље која је реализована од 2. до 8.октобра одржане су следеће активности:

1. дан- Ученици матичне школе су са својим учитељима спровели шетњу у близини школе-Обилазак моје околине.
2. дан –ученици су цртали кредама у боји у школском дворишту
3. дан- спроведене су спортске активности у дворишту школе; одржана је и хуманитарна акција прикупљања одеће у сарадњи са Црвеним крстом, координатори акције су били Мирјана Станић, Милица Милановић и Ивана Безаревић.
4. Дан- Аматерско позориште Дома културе је дана 5.10.2023. у холу наше школе са почетком у 12ч одржало представу „Краљевски фетивал“, где су присуствовали ученици матичне школе и издвојених одељења.

5. Дан- ученици млађих разреда присуствовали су концерту ученика Музичке школе Пријепоље у 11ч у сали Дома културе.
6. Дан- ученици млађих разреда су посетили изложбу у музеју у Пријепољу.

Током септембра и октобра наставници Мирјана Станић и Миле Грујичић одржали су угледне часове ускладу са планом и програмом.

2.11.2023. Ученици осмог разреда су цртежима симбола примирја у првом светском рату украсили учионице и обележили овај важан историјски дан. Посебна пажња овом дану се посветила на часовима историје.

10.10.2023. Ученици петог и шестог разреда са својим разредним старешинама Младеном Томашевићем и Мирјаном Станић реализовали су једнодневни излет у Сопотницу.

10.11.2024. Обележавање „Дана примирја у Првом светском рату“. Ученици осмих разреда су израдили ликовне радове на тему „Наталијина Рамонда симбол Првог Светског рата“. Најлепши радови су постављени на паноима у учионицама.

20.11. 2024. Обележавање „Дана детета“. Педагог школе је са ученицима Ђачког парламента разговарала о правима детета и шта је то све потребно да би се у данашње време боље разумели.

28.12. 2024. „Новогодишњи базар“ Новогодишњи базар је манифестација које је 28.12.2024. Циљ манифестације јесте да се улепша претпразнично расположење, али и да родитељи и сви други присутни уживају у промоцији креативних радова наших ученика.

27.1.2027. Пригодним програмом, у ком су учествовали ученици свих узраста из матичне школе и издвојених одеља, обележена је школска слава Савиндан.

15.2.2024.Обележавање„Међународног дана против вршњачког насиља“. У оквиру Акционог плана насиља, који је сачињен после спроведене анкете о насиљу међу ученицима старијих разреда, реализована је радионица педагога „Реаговање на насиље“ у петом, шестом, седмом и осмом разреду са циљем истраживања могућих разлога насилног понашања из позиције различитих друштвених група и упознавања са различитим начинима индивидуалног и групног реаговања на насиље.

Педагог школе је ученике поделио у 4 групе. Чланови једне групе се налазе у улози полицијских инспектора, друга у улози психолога, трећа у улози родитеља и четврта су представници Министарства просвете. Задатак сваке групе је био да одговори на питање-зашто су неки људи насилни. Симулира се ТВ емисија где је педагог водитељ а остали су гости емисије. Чланови групе су међусобно дискутовали о задатој теми и представници група су износили своје закључке широј јавности и осталим групама. Педагог као водитељ емисије је водила

разговор а представници 4 групе су износили своје ставове у вези са темом. У наставку емисије, после одређене дискусије, педагог је поставила питање свим групама – Шта треба урадити када си изложен насиљу, како реаговати? Представници група су изнели своје мишљење на постављено питање и након тога водитељ емисије је истакао конструктивне облике понашања који се налазе на прилозима 5 и 6 који су свима у емисији подељени. У завршном делу емисије под називом Графити водитељ емисије(педагог) позвао је све учеснике да напишу свој графит тј. утисак или поруку која указује на значај разумевања и толеранције.

Од ових графита и порука направљен је плакат против насиља који ће красити учионице наше школе.

22.4.2024. „Дан планете Земље“ Ученице осмог разреда Марија Думић, Кијара Мекић, Фатима Халиловић и Мајда Пурковић, уз помоћ наставника биологије Бајрама Хоџића, дана 22.априла 2024. године обележиле су Дан планете Земље у нашој школи.

Циљна група ових ученица била су одељења трећег и четвртог разреда, где су ученице кроз презентацију, пано и игру асоцијација млађим другарима приближиле Дан планете Земље. У изради презентације учествовали су и Хамза Хамзић и Харун Инајетовић, такође ученици осмог разреда.

Кроз еколошка питања, како заштитити нашу планету и предлоге разних акција ученици млађих разреда су се упознали са овим значајним датумом који се обележава у 150 земаља света са циљем подизања свести о тренутном стању природе на Земљи.

Током школске године одржан је и знатан број угледних часова.

У овој школској години није реализована посета фабрици слаткиша и није обележен Дан ватрогасаца који су били планирани.

Сви су се сложили у једном: МИ СМО БОРЦИ ЗА ЧИСТУ ПЛАНЕТУ!

Током школске године реализован је и знатан број угледних часова.

Планом је било предвиђено да се реализује посета фабрици слаткиша и да се обележи Дан ватрогасаца, али тај део плана није реализован.

Координатор Тима,

Јелена Ћубић

8.3. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У августу месецу, пре почетка школске 2023/2024. године, именована сам за руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У току школске године одржано је 11 састанака, на којима су углавном присуствовали сви чланови тима. Активности тима у овом временском периоду односиле су се на реализацију тачака из акционог плана, предвиђених да се реализују у току првог полугодишта, као и оних о којима ће се разматрати у току целе школске године.

План је допуњен новим активностима и то:

-евидентирање ученика по ИОП-у 1 и 2 и индивидуализацији, праћење реализације СНА (5p-8p.)
Анализа реализације завршног испита.

На првој седници одржаној 29.8.2023. године конституисан је Тим и именовани су сви чланови тима од стране директорке школе, разматран је извештај о реализацији Годишњег плана и остваривање Школског програма.

Чланови тима су следећи:

1. Снежана Шапоњић – координатор тима
2. Ирена Матовић - директорица
3. Ивана Пузовић - педагог
4. Ервина Бећировић - проф.српског језика
5. Јадранка Васиљевић – учитељица
6. Ирма Подбићанин - учитељица
7. Бранислав Дивац - наставник физичког васпитања
8. Шабан Инајетовић – представник Савета родитеља
9. Мирела Бугујевци - представник Школског одбора
10. Балша Сокић – испред Ученичког парламента

Тим се бавио разним активностима:

- Разматране су активности новог Развојног плана школе;
- Пројекат Обогаћеног једносменског рада који ове године чини 7 радионица;
- Разматрање реализације наставе у току првог и другог полугодишта;
- Анализа рада стручних већа, тимова и актива у току школске године;
- Анализа Извештаја о реализацији Развојног плана школе
- Разматрање Стручног усавршавања наставника;
- Извештаји стручног усавршавања наставника у току школске године;
- Анализа радионица Обогаћеног једносменског рада у првом и другом полугодишту;
- Анализа остварених постигнућа ученика, такмичења, активности везаних за самовредновање;
- Анализа угледних часова и тематских дана одржаних у првом и другом полугодишту;
- Анализа реализације пробног завршног испита за ученике 8.разреда као и реализација завршног испита одржаног у јуну.
- Анализа реализације излета и екскурзија;

Континуирано су праћене радионице ОЈР, које су успешно реализоване, а сви продукти су објављивани на сајту школе.

Праћене су реализације свих тематских дана и недеља ученика млађих разреда и продукти су објављени на сајту школе.

У току школске године директорица и педагог школе континуирано су посетили угледне часове и редовне часове наставника у складу са планом, где су на основу анализе представљени предности и недостаци и дате смернице за унапређење истих. Угледних часова било је 7, док су тематски дани за разредну наставу реализовани минимум једном месечно, с тим што их је негде било и више.

Пројектна настава реализована је у 8.разреду из географије и српског језика и објављено на сајту школе.

На основу смерница МП, креиран је идентитет школе под називом „Тимским радом до успеха“.

Радионице СНА су реализоване по плану и програму и њихови продукти објављени на сајту школе. Радионице су биле везане углавном за хуманост, емпатију, ненасиље, другарство, сарадњу.

Континуирано су вредновани ИОП 1, 2 и 3, где су се тимови састајали и анализирали резултате, где су ученици према својим способностима показали напредак у раду, изузев ученице 1.р. која није показала напредак у раду а интересорна комисија је одбила предлог за прелазак на ИОП2.

Анализирани су резултати пробног завршног испита, на основу којих је направљен Акциони план за приоритетне области у циљу побољшања успеха ученика.

Истакнута су спортска такмичења ученика старијих разреда у првом полугодишту и објављени на сајт школе, као и такмичења ученика млађих разреда „Пажљивкова смотра“ и „Мале олимпијске игре“ и такође објављени на сајт школе. Затим ту је пласман ученика 8.разреда у атлетици на републичко такмичење, „Дечурлијада“ - 2.место; српски језик 2.место на окружном такмичењу (5.разред), биологија – 2. место општинско такмичење. Такмичење у беседништву, такмичења из математике, рукомету, литерарном конкурс донела су бројне награде и похвале.

Ученици су постигли следеће резултате:

- Од 31 ученика који су полагали тест из матерњег језика просечно постигнуће по ученику је 9,35 од могућих 20 бодова што је 46,75 % од укупног броја поена
- Тест из математике је такође полагао 31 ученик и просечно постигнуће по ученику је 9,74 што је 48,7% од укупног броја поена
- Изабрани тест су полагали сви ученици и просечно постигнуће по ученику је 10,60 односно 53% од укупног броја поена .

Може се констатовати да је ниво постигнућа ученика наше школе на сва три теста испод

републичког просека и да се у наредном периоду мора извршити анализа рада као и да ће

ови подаци користити за унапређивање програма и учења, планирање стручног усавршавања наставника и планирање развоја школе. Сви ученици су у првом уписном кругу уписали жељену средњу школу на основу исказаних листа жеља.

- Стручног педагошког надзора од стране просветног саветника није било ове године.

- Школа је материјално-технички припремљена за наредну школску годину - у потпуности је реновирана ђачка кухиња, окречене и сређене су све учионице.

У наредној школској години ће бити унапређен рад Тима са новим активностима.

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,

Снежана Шапоњић

8.4. Извештај Тима за културну и јавну делатност школе

Тим за културну и јавну делатност школе ове године формиран је у саставу наставника матерњег језика: М.Милановић, М. Ружић, Е. Бећировић, и библиотекара школе: Д. Средојевић. На првом састанку одабран је координатор, изграђен и усвојен план и програм рада за дату школску годину. Потом је уследило упознавање наставног особља са обавезама и са временском динамиком. Сваки члан узимао је учешће при осмишљавању активности и њиховом реализовању. Састанци су прилагођавани раду и обавезама наставника, који су се трудили да буду редовни.

Укупно је одржано петнаест састанака. Заједничким залагањем, разменом мишљења и идеја, радило се на припреми предстојећих активности. Приликом ораганизовања, сви чланови, као и наставни кадар разноврсним садржајима трудили су се да обогате програм. Биле су укључене: драмска, литерарно-рецитаторска, ликовна секција, хор.

Прва активност коју је наша школа обележила јесте прослава Дана школе, потом је

уследило: обележавање Дечје недеље, сарадња школе са Домом здравља из Пријепоља

,Новогодишњи базар, прослава Светог Саве, Дан државности, такмичења и смотре, сарадња са основним и средњим школама, као и са градском библиотеком.

Организоване су приредбе, поједини догађаји и свечаности традиционално су обележени.

Радило се на промовисању књижевних дана и истакнутих песника/писаца, као и бројних других историјских личности.. Осим тога, радило се на професионалној оријентацији завршног разреда, на промовисању средњих школа, помоћи у одабиру жељеног занимања/школе.

Координатор Тима,

Д.Средојевић

8.5. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља

Тим за заштиту ученика од насиља у школској 2023/24.години чинили су: директор Ирена Матовић, Теодора Грујичић-секретар, Ирма Подбићанин, Елвира Лујновић, Снежана Перуничкић, Горан Крповић и Ивана Безаревић, педагог школе (координатор тима). У оквиру Тима за заштиту формиран је Вршњачки тим који су чинили: Лејла Рондић, Сара Пурић, Џана Кукуљац, Фатима Халиловић, Жана Ђоковић -ученици од 5. до 8. разреда. Тим је формиран на седници Наставничког већа у августу 2023.године. Сви смо свесни чињенице да задатак школе није само остварење високих постигнућа, него и развијање и формирање ставова ученика приликом конструктивног решавања многих проблема. Наш циљ и јесте да се ученици у нашој школи осећају безбедно, сигурно и прихваћено, па се због тога наш тим, као и сви запослени боре против насиља сваке врсте. У школској 2023/24.години одржано је девет састанака Тима. Донет је План рада Тима, Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На првом састанку Тим је упознат са Правилником о протоколу поступања у установи у

одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 46/19 и

104/2020). Тим у овој школској години није имао пуно посла поводом дисциплине и насиља у школи. Све се решавало у почетној фази проблема, саветодавним и индивидуалним разговорима са ученицима. На другој седници тима дат је предлог питања за анкету о насиљу за ученике од петог до осмог разреда преко гугл упитика. Анкета је спроведена и на наредним састанцима тима разматрани су резултати анкете као и предлог мера унапређења. Тим је пратио реализацију пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“. И ове шк. године школа је обележила Дане борбе против вршњачког насиља (27.2. - 29.2.2024.) Тродневно обележавање овог догађаја имало је за циљ промовисање толеранције, емпатије, поштовање различитости, развијање сарадње и оснаживање за ненасилно решавање конфликта. Тема шестог састанка Тима био је разматрање извештаја о Данима борбе против вршњачког насиља (извештај је прилог 1 шестог састанка тима). На седмом састанку тима чланови су упознати са активностима и носиоцима истих у оквиру Плана заштите који је донет за ученицу осмог разреда Н. Х. Тема осмог састанка тима било је формирање Тима за кризне ситуације који је променом Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (од 14. фебруара 2024). Обавезни и саставни део Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. На деветом и последњем састанку дат је предлог извештаја о раду тима као и предлози за унапређење рада тима за наредну школску годину. Одељењске старешине и педагог школе су реализовали часове одељењског старешине на тему ненасиља, толеранције и конструктивног решавања конфликта. У оквиру ЧОС-а и радионица педагога израђени су панои против насиља који носе снажне и јаке поруке против насиља. Панои се налази у холу школе. Ученици су кроз индивидуалне и групне разговоре са одељењским старешином и педагогом школе, као и кроз рад Ученичког парламента упознати са свим својим правима и обавезама, облицима и нивоима насиља, техникама конструктивног решавања конфликта. Оно што је започето у претходним школским годинама и ове школске

године је настављено као пример добре праксе, а то је праћење новина на Националној платформи „Чувам те“. То је прва национална платформа за превенцију и заштиту насиља у школама у Републици Србији. Платформа је алат који институцијама и грађанима помаже у борби против насиља које се дешава и према запосленима у установама образовања и васпитања. Она садржи сегменте који се односе на информисање, едукацију и пријаву насиља. Оно што је задатак нашег Тима за насиље је да и у следећој школској 2024/25. години, приликом израде годишњег програма рада, као један од алата тј. ресурса користимо ову платформу (делове информисања и едукације). На састанцима тима у овој школској години педагог је предочила које обуке су биле на располагању свим запосленима, родитељима и ученицима. Тим је поднео извештај о свом раду и закључено је да је могуће унапредити рад у наредној школској години реализацијом већег броја активности из области превенције насиља.

Подносилац извештаја:
Ивана Безаревић

8.6. Извештај тима за самовредновање

Тимови за самовредновање (тим 1 и тим 2) формиран су на седници Наставничког већа у августу 2023. године. Тим 1 (област квалитета ЕТОС) броји 7 чланова: Ивана Безаревић-педагог и координатор тима, Ирена Матовић-директор школе, Снежана Шапоњић-учитељица, Јадранка Васиљевић-учитељица, Рађан Несторовић-наставник немачког језика, Мирјана Топаловић-Станић-учитељица и Младен Томашевић-наставник историје. Тим 2 (област квалитета Подршка ученицима) броји 4 члана: Мирјана Топаловић-Станић-учитељица и координатор тима, Ивана Безаревић-педагог, Хата Јуковић-учитељица и Бајрам Хоџић-наставник биологије.

За шк. 2023/24. годину, услед смерница Министарства просвете, изабране су две области самовредновања: ЕТОС и Подршка ученицима. Одржано је пет састанака тимова за самовредновање, тако што су у истим терминима реализовани састанци оба тима за самовредновање. На првом састанку у септембру урађени су планови самовредновања за изабране области као и оквирна подела задужења. На наредним састанцима вршени су договори око инструмената који су потребни да се израде да би се испитале изабране области. Чланови тима су израђивали упитнике за ученике, родитеље и наставнике (гугл упитнике) преко QR кода, урађена је чек листа, вршена је анализа школске документације како би се добили потребни подаци на основу којих би се оценили стандарди и индикатори изабраних области квалитета рада. Све активности чланова тимова су обављене у циљу добијања што већег броја података како би се објективно оцениле изабране области самовредновања (све је документовано у записницима састанака тимова и извештајима о самовредновању). Самовредновање обе области квалитета рада је, према смерницама Министарства просвете, завршено у првом полугодишту и

написани су извештаји са акционим плановима. Они су презентовани на седницама Одељењских већа, Наставничког већа, Савету родитеља и усвојени су од стране Школског одбора. До краја школске године део планираних активности из акционих планова је реализован а реализација преосталих активности се планира у следећој школској години.

Извештај поднеле,

Ивана Безаревић и Мирјана Топаловић Станић

координатори Тима 1 и Тима 2

9. СТРУЧНИ АКТИВИ

9.1. Извештај Актива за развојно планирање (реализација развојног плана)

Чланови Актива за развојно планирање у школској 2023/24.години су: педагог (координатор) Ивана Безаревић, Снежана Шапоњић, Горан Крповић, Јадранка Васиљевић, Рађан Несторовић, Ирма Кукуљац- испред Ученичког парламента, Бранислав Томашевић - испред ШО и Милица Џановић - испред СР.

У току школске 2023/24.године одржано је седам састанака Актива за развојно планирање.

Актив је пратио и анализирао реализоване активности новог Развојног плана који је усвојен у јулу 2022.године на период од пет година (2022-2027.). Највећа пажња била је усмерена на реализацију угледних часова, тематских дана, тематских недеља и пројектне наставе. У сарадњи са Тимом за самовредновање праћена је реализација самовреднованих области ЕТОС и Подршка ученицима. Чланови Актива за РП су упознати са усвојеним идентитетом школе који гласи – Тимским радом до успеха!

Анализирано је стручно усавршавање наставника у оквиру и ван установе. Актив је упознат са редовним ажурирањем сајта школе. На састанцима је извештавано о реализацији угледних часова, тематских дана и пројекте наставе.

Актив је извршио анализу резултата ученика на завршном испиту. С обзиром на активности којима се бавио Актив за развојно планирање, одређени су приоритети којима ће се школа у наредном периоду посебно бавити: унапређење квалитета наставе и иновације у настави, побољшање материјално-техничких услова рада школе, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, као и стручно усавршавање наставника.Чланови Актива су се сложили да у наредној школској години буде боља организација састанака, да се у већој мери укључе представници Ученичког парламента, Савета родитеља и локалне самоуправе Ивана Безаревић педагог

9.2. Извештај о раду Актива за развој школског програма

У августу месецу, пре почетка школске 2023/2024 године, именована сам за руководиоца Тима АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА. У току школске године одржано је 6 састанака, на којима су присуствовали сви чланови тима. Активности тима у овом временском периоду односиле су се на све релевантне догађаје у школи, предвиђених да се реализују у току првог полугодишта, као и оних о којима се разматрало у току целе школске године.

На *првој седници* одржаној 08. 9. 2023. године конституисан је Тим и именовани су сви чланови тима од стране директорке школе, затим се разматрало о изради плана Стручног актива за развој Школског програма, предлагање Анекса Школског програма за ову годину и разговарало се о реализацији излета и екскурзија.

Чланови тима су следећи:

1. Ирена Матовић-директор
2. Ивана Безаревић-педагог
3. Јадранка Васиљевић-координатор
4. Ратко Ракоњац, наставник
5. Миле Грујичић-наставник
6. Снежана Шапоњић-проф.разредне наставе
7. Ирма Подбићанин, проф.разредне наставе

На *другој седници*, одржаној 10. 01. 2024. анализирано се о реализацији једносменског образовног рада, реализацији редовне наставе и активности, као и упознавање са редовним инспекцијским надзором.

На *трећој седници* одржаној 03.04. 2024. анализирано се о успеху и дисциплини на крају трећег кл.периода, реализација свих облика васпитно-образовног рада, избор уџбеника као и реализација Школског програма као и анализа пробног завршног испита.

На *четвртој седници* одржаној 10. 06. 2024. разговарало се о реализацији Школског програма, реализацији излета и екскурзија и анализирано се о стручном усавршавању.

На *петој седници* одржаној 21. 06. 2024. разговарало се о успеху и дисциплини на крају школске године и завршном испиту.

На *шестој седници* одржаној 26. 06. 2024. разговарало се о реализацији Школског програма и реализацији пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"

Руководилац Тима Актив за развој школског програма

Јадранка Васиљевић

10. СЕКЦИЈЕ

10.1. Извешта о раду еколошке секције

По први пут ове школске године почела је са радом еколошка секција у ИО Сопотници. Одржано је 36 часова еколошке секције. Секција је одржавана са ученицима првог и четвртог разреда по плану.

Еколошку свест чине не само сазнања о односу природе и друштва, о нарушавању еколошке равнотеже и потреби заштите животне средине, већ и савест, односно спремност појединца да се у тој заштити ангажује и да се одговорно и еколошки оправдано односи према средини у којој живи. Оно што је покренуло активности на ову тему је уврштавање еколошких тема у све облике рада наставних и ваннаставних активности као и само подручје овог издвојеног одељења које је под заштитом државе.

Еколошка секција се бави неговањем и расађивањем саксијског цвећа како би доприносила стварању пријатније атмосфере у учионицама, чиме изазивамо код ученика осећај одговорности према живим бићима.

Уређивали смо школско двориште, садњом сезонског и вишегодишњег цвећа у припремљеним саксијама од гуме. Такође, чланови секције су носиоци већине активности везаних за еколошко деловање у школи, израде еколошких паноа на теме „Дан планете Земље“, „Дан заштите животиња“, „Дан заштите озонског омотача“, „Дан заштите вода“, „Загађивачи“, „Кружење воде у природи“. Затим правили су кућицу за птице од рециклираног материјала која је постављена на дрвету, у дворишту школе, као и израда новогодишњих аранжмана од рециклираног материјала. Презентовали смо примере значаја ваздуха за живот и мерама његове заштите, затим кружења воде у природи, настанку киселих киша, прављењу ђубрива од отпадака органског порекла.

Успешно је спроведена акција „Чистимо заједно“ у организацији ученичког парламента матичне школе где је очишћено школско двориште.

Циљ наших активности је да ангажујемо све сазнајне ресурсе наше школе како би покренули процес еколошког сензибилисања како ученика, тако и наставног особља. Кроз све ове наше акције надамо се да дајемо добар пример како се треба борити за очување свега што нам природа несебично нуди.

Координатор

Снежана Шапоњић

10.2. Извештај о раду саобраћајне секције

У раду саобраћајне секције учествовала су четири ученика, два из шестог и два из одељења 8/2. Од планираних 36 реализовано је 18 часова. Обрађене су и утврђиване следеће наставне јединице:

1. Саобраћајни знаци: 2 часа
2. Друмски саобраћај – правила и прописи: 4 часа
3. Израда тестова – упознавање правила и прописа друмског саобраћаја: 4 часа
4. Полигон спретности: 2 часа
5. Решавање интерактивних тестова на рачунару: 5 часова
6. Школско такмичење: 1 час

На општинском такмичењу „шта знаш о саобраћају“ учествовала су два ученика, један из шестог разреда, један из 8/2 одељења, на окружном такмичењу један ученик из 8/2 одељења.

Предметни наставник: Миле Грујичић

10.3.Извештај о одржавању секција(стони тенис, одбојка, фудсал)

Секција за стони тенис од планираних 6 одржано свих 6 часова. Ученици су вођени на општинско такмичење у стоном тенису које је одржано у Виношкој 20.10.2023.године. Домаћин је била школа „Душан Томашевић Ћирко“ а нашу школу су представљали девојчице и дечаци у појединачној и екипној конкуренцији. У екипној конкуренцији ученици су заузели прво а ученице треће

место. У појединачној конкуренцији Хамза Хамзић је освојио треће место а Анела Мемишаховић такође треће. Учествовало је пет екипа у мушкој и четири у женској конкуренцији. Екипно дечаци као победници општинског такмичења учествовали су на окружном такмичењу у Пожеги 01.11.2023.године и освојили треће место.

Секција за одбојку од планираних 4 одржано свих 4 часа. Ученици су вођени на општинско такмичење (треће место дечаци, четврто девојчице).

Секција за фудбал од планираних 6 одржано свих 6 часова. Ученици су вођени на општинско такмичење (четврто место девојчице) општинско такмичење и дечаци учешће.

Извештај поднео наставник

Бранислав Дивац

10.4. Извештај о раду литерарно-новинарске секције

Литерарно-новинарска секција је организацијски облик слободних активности који омогућава развој интереса, склоности и способности за књижевност и књижевно стваралаштво, те стварање и одгајање књижевне публике чији ће се интереси за књигу повећавати. Овај облик активности има задатак да развија код ученика љубав према писаној речи и књижевности, проширивање и продубљивање литерарног стваралаштва и развијање самосталног истраживачког рада.

У школској 2023/24. литерарно-новинарска секција остварила је све предвиђене активности. У августу је израђен акциони план ове секције у коме се прецизира сарадња са другим секцијама и организацијама. Реализовано је укупно 10 часова непосредно са ученицима. Чланови секције наше школе су талентовани ученици старијих разреда који показују интересовање и љубав према писаној речи, као и за бављење сценским задацима (рецитовање, вођење програма, глума). Секција броји 10 чланова, али су се у њен рад повремено укључивали и ученици који нису стални чланови, док је број ученика који је присуствовао часовима секције варирао (због редовних часова и других ваннаставних активности). Стални чланови секције су ученици седмог и осмог разреда, док су се ученици осталих разреда повремено укључивали у рад.

Септембар је протекао у окупљању старих и пријему нових чланова секције. Уследио је договор о плану рада, месечним задужењима, распореду наградних конкурса и термину окупљања. Подељена су задужења члановима секције за приредбу поводом Дана школе. Поводом Дана школе организован је литерарни

конкурс под називом „Школа и ми, деца“. Награђени ученици су добили скромне награде на свечаности поводом Дана школе, 27. септембра.

Други конкурс на који су чланови секције одговорили својим литерарним радовима носио је тему „Дани дечје поезије и прозе, Драгинац 2023. У новембру су чланови секције су слушали одабране лирске текстове које су казивали наши најбољи драмски уметници. Месец је протекао у знаку конкурса за Зборник књижевног стваралаштва младих златиборског округа, слању је претходио одабир песама и корекција метрике и версификације. Децембар је био месец који је био посвећен писању кратких литерарних форми на тему по избору. Чланови секције су добили задужења за програм поводом Савиндана и увежбавали их, пробе су резервисане за први радни дан након распуста.

Литерарни конкурс поводом Савиндана реализован је 24.1.2024 године, тема је гласила „Путем Светога Саве“. Комисију су чинили наставници Стручног већа за српски језик књижевност.

У фебруару чланови секције су били посвећени одабиру песама за такмичење рецитатора. Након низа припрема, одржано је школска смотра рецитатора - 15.3.2024, а на општинску смотру „Песниче народа мог“ упућена су три ученика. Општинска смотра одржана је 27.3.2024. у Дому културе.

У марту су чланови секције одговорили на неколико конкурса. На општинском литерарном наградном конкурс „Отићи или остати“ који је расписао школски електронски часопис - ученик Анел Рондић 8/1 заузео је треће место у конкуренцији пријепољских основних школа и освојила вредну новчану награду. Ученици су учествовали и на конкурс „Лимске вечери поезије“ и „Крв живот значи“. Драмско-литерарна секција била је активни учесник у свим школским дешавањима, вредно пратила све програме, значајне датуме и, дала допринос културној и јавној делатности школе.

Препоруке за даљи рад:

- Анимирати ученике из свих осталих одељења да учествују у активностима предвиђеним Годишњим и Акционим планом рада секције;
- планирати уређење литерарног кутка у холу школе за наредну школску годину;
- уврстити редовније посете школској, градској библиотеци, те рад секције и спровођење литерарног конкурса организовати у таквом окружењу.

Руководилац секције,

Ервина Бећировић

10.5. Извештај о раду рецитаторске секције

Рецитаторска секција формирана је у септембру, на почетку ове школске године. Секција је бројала укупно 7 ученика седмог разреда, а реализовано је 9 часова секције, сходно норми предметног наставника. Током септембра на часовима секције извршена је провера језичког осећаја чланова и утврђен је термин за рад секције. Са ученицима је договорен избор и увежбаван је садржај за наступ поводом Дана школе. У новембру је акценат био на језичком изразу ученика уз помоћ лирских, драмских и епских текстова (текстови по избору). Часови секције током децембра били су посвећени одабиру садржаја за програм Савиндана и увежбавању рецитација за наступ поводом школске славе. У јануару је настављено са увежбавањем и спроведена је генерална проба наступа, заједно са хором и другим садржајима.

Рад секције у другом полугодишту ове школске године започет је припремама за школску смотру рецитатора. У фебруару је извршен избор песама за школско такмичење и увежбавање одабраних песама, а 21.03.2024. је и одржана школска смотра рецитатора. Током марта су се ученици интензивније спремали за следећи ниво такмичења. На општинском такмичењу рецитатора учествовала су по три представника наше школе млађег и старијег узраста. Након такмичења одржан је још један час на којем је извршена анализа рада рецитаторске секције. Ученици ове секције учествовали су у свим приредбама у школи и обележавању значајних датума и празника, као што су Дан школе, Савиндан и Светски дан поезије.

Предметни наставник,
Милица Милановић

10.6.Извештај о реализацији секције Хор

Секција Хора обухвата ученике од 5. до 8. разреда У овој школској години реализовано је укупно 11 часова, које је похађало 28 ученика. Часови су одржавани 7. час петком.

Хор је формиран на основу провере слуха и певачких способности ученика, дикције и осећаја за ритам, након чега је извршено класификовање певача по гласовима. Хорске пробе су извођене одвојено по гласовима и заједно. Програм рада са хором је садржао пригодне композиције, као и дела озбиљније уметничке вредности. Хор је узео учешће у приредби за Дан школе као и за Савиндан. Ученици су одговорно приступили раду и радо учествовали у наступима.

Образовни циљ ове секције је обухватао развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности

(темпо, динамика...), литерарних текстова, што све води ка развијању естетских критеријума.

Васпитни циљ обухватао је развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности,

Садржај рада:

1. одабир и разврставање гласова;
2. вежбе дисања, дикције и интонације;
3. хорско распевавање и техничке вежбе;
4. интонативне вежбе и решавање појединих проблема из хорске партитуре (интервалски, хармонски, стилски);
5. музичка и психолошка обрада композиције;
6. увежбавање хорских деоница појединачно и заједно;
7. остваривање програма и наступа према Школском и Годишњем програму рада школе.

Реализатор секције
Мирјана Топаловић Станић

10.7. Извештај о раду информатичке секције

Информатичка секција ОШ „Бошко Буха“ бројала је 6 чланова и то ученици од шестог до осмог разреда. Одржано је укупно 10 часова, 2 у првом и 8 часова у другом полугодишту што је заведено у електронском дневнику у одељењу VII-1. Како смо крајем првог полугодишта добили донацију МБОТ-робота од стране Ротари клуба са седиштем у Београду (у сарадњи са Министарством просвете), првобитни план рада секције је промењен и прилагођен задацима и могућностима ове донације. Ученици су показали велику заинтересованост и спремност на рад упркос потешкоћама које су се јављале током заједничког рада. Те потешкоће су углавном биле последице недоступности материјала за учење на српском језику. Нажалост, нисмо узели учешће на такмичењу програмирања МБОТ-робота одржаном у Новом Пазару, али са жељом да то променимо већ у наредној школској години.

Предметни наставник: Адис Кадих

10.8. Извештај о раду ликовне секције

Ликовна секција ове године броји 11 ученика и сви су допринели реализацији плана рада. Сви планирани часови и све планиране активности секције су остварене.

Дали смо свој допринос у прослављању Дана школе. Организовали смо ликовну изложбу награђених радова. У сарадњи са градском школом, „Владимир Перић Валтер“ организовали смо изложбу ликовних радова ученика од петог до осмог разреда. Изложба је оставила изузетатно јак утисак на ученике наше школе.

У оквиру ликовне секције ученици су проширили своја знања о неким ликовним техникама (уље) коју нису имали прилике да упознају на часовима редовне наставе.

Подносилац извештаја,

Милош Сокић

10.9. Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колегијум школске 2023/24. године радио је у следећем саставу:

1. Ирена Матовић, директор школе

2. Ивана Безаревић (педагог, председник Актива за развојно планирање, координатор Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, координатор Тима 1 за самовредновање)

3. Данка Средојевић, библиотекар и координатор Тима за културну и јавну делатност школе

4. Елвира Лујиновић, координатор Тима 5 за инклузивно образовање

5. Бранислав Дивац, координатор Тима за професионалну оријентацију

6. Рађан Несторовић, председник већа језика

7. Ратко Ракоњац, председник већа друштвених наука

8. Горан Крповић, председник већа природних наука

9. Миле Грујичић, председник већа вештина

10. Мирјана Топаловић Станић, координатор Тима 2 за инклузивно образовање и координатор Тима 2 за самовредновање
11. Ервина Бећировић, председник већа старијих разреда и координатор Тима 1 за инклузивно образовање и координатор Тима за инклузивно образовање(кровни тим)
12. Славиша Јањушевић, председник већа млађих разреда и координатор Тима 3 за инклузивно образовање
13. Ирма Подбићанин, координатор Тима 4 за инклузивно образовање
14. Снежана Шапоњић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
15. Јадранка Васиљевић, координатор Актива за развој школског програма
16. Јелена Ћубић, координатор Тима за обезбеђивање међупредметних компетенција и предузетништва

Педагошки колегијум је сазивао и водио директор школе у складу са усвојеним планом. Током школске 2023/24. године одржано је шест седница Педагошког колегијума.

1. На седници одржаној 13.09.2023. године донет је план и програм рада за наредну школску годину и разматран је извештај о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину који је саставни део Извештаја о раду. Изнети су предлози и смернице за начин рада Педагошког колегијума за школску 2023/24. годину . Констатовано је да је педагошка документација и извештај о раду стручних већа и тимова комплетан. Договорено је да наставници направе план стручног усавршавања унутар и ван установена јединственом обрасцу који је наставницима прослеђен на мејл и да се изврши усаглашавање термина око реализације угледних часова по предметима. Потребно је благовремено доставити планове допунске, додатне наставе додатних активности, са списковима ученика и терминима одржавања. Одржавати редовно седнице стручних већа и тимова и водити садржајне записнике. Побољшати сарадњу са родитељима, редовно одржавати родитељске састанке и индивидуалне разговоре, у складу са распоредом термина који је дат за сваког наставника појединачно. Чланови Тима за инклузивно образовање упознати су са реализацијом програма за ученике који се образују по ИОП-у и донете су одлуке о даљој примени ИОП-а за 5 ученика којима је потребна додатна подршка. На предлог Тима за инклузивно образовање, разматран је индивидуални образовни план за ове ученике, а у складу са мишљењем Тимова за додатну подршку ученицима. Педагошки колегијум је

усвојио предлоге планова једногласно. Координатор тима за самовредновање је констатовао да је за 2023/24. Годину предвиђено вредновање области квалитета :ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ЕТОС (на основу смерница Министарства просвете).

Дата је сагласност на реализацију програма СНА (Врлине и вредности као животни компас 1 и 2).

2. Дана 15.12.2023. године урађена је анализа посећених часова од стране директора и педагога школе и утврђене мере за побољшање рада у настави. У овом периоду укупно је посећено 8 часова и уочено је да већина часова има добру артикулацију, да је заступљено формативно оцењивање, али га треба унапредити. Уочени су недостаци који се односе на проверу исхода часа и да се стави акценат на вршњачком учењу, као и већа употреба дигиталних алата. Педагошки колегијум је упознат са анализом добијених резултата у оквиру испитаних области самовредновања (Подршка ученицима оцена 3, Етос оцена 2,5). Презентована је адаптација ученика петог разреда као и извештај о реализацији мера унапређења. Реализовани су вебинари и планирана је реализација семинара у установи.

3. Дана 1.2.2024. године чланови Педагошког колегијума су вредновали ИОП и донели одлуке о даљој примени. Динамика реализације циљева и задатака предвиђених Развојним планом школе тече у складу са предвиђеним планом али је констатовано да је одржан мали број угледних часова, тематских дана и пројектне наставе, на чему треба порадити у наредном периоду. Чланови су упознати са Акционим планом рада после обављеног самовредновања изабраних области. Извршена је анализа рада Стручних већа и Актива који раде по плану и редовно се евидентирају записници одржаних састанака (на основу усвојеног модела).

4. Седница одржана 26.4.2024. године је донела план активности у оквиру Недеље сећања и заједништва где су активности предвиђене кроз реализацију тематских дана, хуманитарних акција, писања порука пријатељства, бриге о старим суграђанима, уређење школског дворишта (сађење цвећа и украсних култура). Анализирани су резултати досадашњих такмичења из свих предмета, где се констатовало да су ученици постигли добре резултате на општинским такмичењима из свих предмета.

5. Педагошки колегијум је на седници одржаној 27.5.2024. године анализирао рад стручних већа и закључио да тимови и стручна већа своје активности реализују у складу са плановима и периодично подносе извештај о реализацији. Увидом у документацију може се констатовати да је евиденција уредна. Активности предвиђене Развојним планом се реализују и евидентирају, о чему се упознају Савет родитеља и Школски одбор. Извршена је анализа изведених екскурзија и

програма професионалне оријентације. Екскурзије су реализоване према унапред утврђеној маршрути при чему су усвојене одређене компетенције и циљеви. Кроз програм професионалне оријентације ученици су имали прилику да се упознају са различитим образовним смеровима, профилима и средњим школама., као и да кроз сарадњу са Националном службом за запошљавање изврше процену својих капацитета.. Чланови су упознати са анализом резултата Акционог плана испитаних области самовредновања.

6. На седници одржаној 27.8.2024. Педагошки колегијум је упознат са резултатима које су ученици 8. разреда остварили на завршном испиту који је реализован 17. 18. и 19. .6.2024. године. Предложене су мере за унапређивање постигнића на завршном испиту. Анализиран је рад Педагошког колегијума и изнети су предлози за унапређивање квалитета. Директор школе је урадио Извештај о раду Педагошког колегијума који ће бити саставни део Извештаја о раду школе за школску 2023/24. Годину. Координатор тима за самовредновање је констатовао да је за 2024/25. годину предвиђено вредновање области квалитета : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.

Дат је предлог да се часови допунске наставе унапреде кроз реализацију различитих активности (удруживање колега, укључивање родитеља, примена различитих техника учења, вештине у савладавању препрека, анимација ученика кроз активности). У оквиру ваннаставних активности дати су предлози за реализацију слободних наставних активности у школској 2024/2025. години и то: Животне вештине за 5. и 6 . разред , Безбедно у саобраћају – 7. разред, Предузетништво - 8. разред.

Рад Педагошког колегијума у претходном периоду био је конструктиван , није било предлога за рад у наредном периоду.

Директор школе,

Ирена Матовић

10.9. Извештај о раду савета родитеља

Савет родитеља у саставу од 12 родитеља чине:

1. Први разред: Елза Хурић, председник
2. Други разред: Миљана Ђерић
3. Трећи разред: Аземина Рондић, члан Тима за обезбеђивање међупредметних компетенција и предузетништва
4. Четврти разред: Милица Џановић, заменик председника и члан Актива за РП
5. Пети разред : Амела Хамзић
7. Шести разред: Драгана Драгутиновић
8. Седми разред: Ирма Рондић

9. Осми разред (осмо један): Шабан Инајетовић, члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

10. Осми разред (осмо два): Енела Рондић, председник СР

11. И.О. Лучице: Саида Ровчанин

12. И.О. Дивци: Марјановић Радан

13. И.О. Сопотница: Љујић Милош

Годишњи план и програм Савета родитеља је у потпуности реализован. У току школске

2023/24.године одржано је 8 седница Савета родитеља од којих је једна одржана онлајн путем. На седници одржаној на почетку школске године чланови Савета родитеља су од приспелих понуда изабрали најповољнију за кухињу (Пекара,,Укус“, Велика Жупа) и осигурање ученика (АМС осигурање и премију од 300 дин по ученику). Савет родитеља је разматрао Годишњи извештај о раду школе за 2022/23., предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. Савет родитеља је разматрао могуће релације излета и екскурзија, као и висину дневница за наставнике. Разматрао је и извештаје са реализованог излета(ученици од 1.-6. разреда) и дводневне екскурзије ученика седмог разреда и тродневне екскурзије ученика осмог разреда. На седницама су разматрана сва питања из живота и рада школе. Посебна пажња је била посвећена разматрању успеха и владања ученика на класификационим периодима, унапређењу међусобне сарадње ученика, наставника и родитеља, побољшању безбедности ученика у школи и материјално техничких услова рада школе, разматрању квалитета исхране ученика, уређење школског дворишта. Упознати су са реализацијом и продукцијом СНА, резултатима анкете везане за адаптацију ученика петог разреда на предметну наставу. Чланови Савета родитеља упознати су Развојним планом на годишњем нивоу у оквиру петогодишњег целовитог плана као и новинама у оквиру Школског програма усвојеног на период од 4 године(2022-2026).

На седници одржаној 12.09.2023.године једногласно је донета одлука да представник

Савета родитеља ОШ „Бошко Буха“ у Општинском Савету родитеља буде Аземина Рондић, а њен заменик Миљана Ђерић. Чланови Савета родитеља су на седницама упознати са програмом професионалне оријентације, планом припрема ученика

осмог разреда за завршни испит и пројектом обогаћеног једносменског рада чији је

саставни део и наша школа. Посебан значај чланови Савета родитеља дали су такмичењима и резултатитима које су постигли наши ученици на истим. На једној од

седница СР дат је предлог да се награде и мотивишу и наставници који воде децу на

такмичења. На последњој седници СР презентовани су резултати анкете за родитеље и предложена реализација активности у следећој школској години на основу предлога родитеља. Усвојен је Пословник о раду Савета родитеља. Седницама Савета родитеља присуствовали су директор и педагог школе.

Подносилац извештаја,
Ивана Безареви

10.10. Извештај - такмичења ученика

ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА

МАТЕМАТИКА

(млађи разреди)

Трећи разред

- | | |
|-----------------------|-----------|
| 1. Мурановић Ервин | 85 бодова |
| 2. Ђерић Лена | 65 бодова |
| 3. Бећировић Сеид | 46 бодова |
| 4. Хацифеизовић Ајдин | 46 бодова |
| 5. Рондић Ајна | 20 бодова |

Четврти разред

- | | |
|------------------|--------|
| 1. Јанковић Мила | бодова |
|------------------|--------|

(старији разреди)

Пети разред

- | | |
|------------------------|----------|
| 1. Јусуф Мусабеговић | 12 поена |
| 2. Атија Рондић | 10 поена |
| 3. Дуња Глишевић | 0 поена |

Шести разред

- | | |
|-------------------------|----------|
| 1. Ибрахим Рондић | 60 поена |
| 2. Един Хурић | 40 поена |

Седми разред

- | | |
|-------------------------|----------|
| 1. Белма Бећировић..... | 17 поена |
|-------------------------|----------|

Осми разред

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. Харун Инајетовић | 20 поена |
|---------------------------|----------|

БИОЛОГИЈА

Редни број	Разред –име и презиме ученика	Број бодова
	Пети разред	
1.	<u>Јусуф Мусабеговић</u>	90
2.	<u>Медина Кукуљац</u>	79
3.	<u>Александра Љубојевић</u>	58
	Шести разред	
1.	<u>Калина Сокић</u>	89
2.	<u>Ибрахим Рондић</u>	88
3.	<u>Хана Рондић</u>	81
4.	Лејла Стриковић	67
5.	Един Хурић	64
	Седми разред	
1.	<u>Белма Бећировић</u>	93
2.	<u>Ирма Кукуљац</u>	68.50
3.	<u>Нејра Бугујевци</u>	66
4.	Џана Кукуљац	62
5.	Маријана Драгутиновић	58.50
6.	Адна Хурић	36
7.	Делила Хурић	34.50
	Осми разред	
1.	<u>Мајда Пурковић</u>	86
2.	<u>Харун Инајетовић</u>	74.50
3.	<u>Хамза Хамзић</u>	68.50
4.	Ђорђе Јанковић	65
5.	Харун Кухиња	59
6.	Емин Хурић	54.50

НАПОМЕНА: Ученици под редним бројевима 1, 2, 3 по разреду су се пласирали на Општинско такмичење.

ГЕОГРАФИЈА

7. РАЗРЕД – 1 ученик

максималан број бодова - 100

Р. бр.	Освојено место	Презиме и име ученика	Одељење	Број бодова
1.		Кукуљац Ирма	VII-1	64

8. РАЗРЕД – 5 ученика

максималан број бодова - 100

Р. бр.	Освојено место	Презиме и име ученика	Одељење	Број бодова
1.	II	Инајетовић Харун	VIII-1	84
2.	III	Јанковић Ђорђе	VIII-2	75
3.	III	Кухиња Харун	VIII-1	72
4.		Сокић Балша	VIII-2	63
5.		Хамзић Хамза	VIII-1	59

ИСТОРИЈАШЕСТИ РАЗРЕД

Хурић Един – 25/33 (III место)

Драгутиновић Николина – 22/33 (без пласмана)

СЕДМИ РАЗРЕД

Драгутиновић Маријана – 28,5/34 (III место)

Петрић Николија – 28,5/34 (III место)

Кукуљац Џана – 19/34 (без пласмана)

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА5. разред:

осв. бодови / максимум бодова

1. Александра Љубојевић 39 / 53
2. Далија Кукуљац 9 / 53

6. разред:

1. Ибрахим Рондић 62 / 75
2. Хана Рондић 55 / 75
3. Калина Сокић 54 / 75
4. Един Хурић 50 / 75
5. Теодора Драгутиновић 47 / 75

7. разред:

1. Цана Кукуљац	27 / 66
2. Ирма Кукуљац	22 / 66
3. Адна Хурић	21 / 66

8. разред:

1. Харун Кухиња	44 / 75
2. Анел Рондић	38 / 75
3. Емин Хурић	36 / 75

„ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ“

„Ц“ КАТЕГОРИЈА, дечаци бр. освојених/максимум бодова

1. Ибрахим Рондић.....	91/100
2. Ђорђе Јанковић.....	71/100
3. Ерол Малагић.....	46/100

На општинско такмичење иду први и други такмичар.

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА

МАТЕМАТИКА

3. РАЗРЕД

Ђерић Лена прво место (78 бодова).

4. РАЗРЕД

Јанковић Мила треће место (60 бодова).

5. РАЗРЕД

Мусабеговић Јусуф без пласмана (30 бодова).

Рондић Атија без пласмана (7 бодова).

6. РАЗРЕД

Рондић Ибрахим друго место (25 бодова).

Хурић Един без пласмана (8 бодова).

7. РАЗРЕД

Бећировић Белма без пласмана (9 бодова).

Ученица Ђерић Лена је остварила пласман на окружни ниво такмичења.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

8. РАЗРЕД

Рондић Анел треће место (35 бодова)

Кухиња Харун учешће (32 бода)

Ученик Рондић Анел остварио је пласман на окружни ниво такмичења.

ФИЗИКА

6. РАЗРЕД

Рондић Ибрахим друго место (54 бода)

Хурић Един учешће и похвала (29 бодова)

7.РАЗРЕД

Петрић Николија учешће и похвала (17 бодова)

Рондић Таида учешће (5 бодова)

ОСМИ РАЗРЕД

Инајетовић Харун учешће (12 бодова)

Јанковић Ђорђе учешће (7 бодова)

Рондић Ибрахим, ученик шестог разреда, остварио је пласман на окружно такмичење.

СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

5. РАЗРЕД

Мусабеговић Јусуф друго место (17 поена)

Дучић Милица учешће (9 поена)

Глишевић Дуња учешће (6 поена)

6. РАЗРЕД

Хурић Един учешће (11 поена)

Сокић Калина учешће (10 поена)

Рондић Ибрахим учешће (9 поена)

7.РАЗРЕД

Петрић Николија треће место (15 поена)

Љујић Нина учешће (5 поена)

Кукуљац Цана учешће (3 поена)

8. РАЗРЕД

Халиловић Фатима учешће (13 поена)

Ђоковић Жана учешће учешће (0 поена)

Рондић Анел учешће (0 поена)

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

(дисциплина: практичан рад по задатку)

5.РАЗРЕД

Мусабеговић Јусуф (80)

Љубојевић Александра (20,5)

Керим Бећировић (17,5)

6. РАЗРЕД

Рондић Ибрахим треће место (90)

Сокић Калина (65)

Рондић Хана (53)

Рондић Ибрахим је остварио пласман на окружно такмичење.

7. РАЗРЕД

Кукуљац Цана (14)

8. РАЗРЕД

Хурић Емин (17)

Пурковић Мајда (16)

Кухиња Харун (13)

БИОЛОГИЈА

5.РАЗРЕД

Мусабеговић Јусуф (80 бодова) пласман

Љубојевић Александра

Кукуљац Медина

6.РАЗРЕД

Рондић Ибрахим (90 бодова) пласман

Сокић Калина

Рондић Хана

7.РАЗРЕД

Бећировић Белма (73 бодова) без пласмана

Бугујевци Нејра

Кукуљац Ирма

8.РАЗРЕД

Пурковић Мајда

Хамзић Хамза

Инајетовић Харун

ХЕМИЈА

7.РАЗРЕД

Петрић Николија (97 бодова) прво место

Бећировић Белма учешће

Хурић Делила учешће

ИСТОРИЈА

6.РАЗРЕД

Хурић Един учешће

7.РАЗРЕД

Петрић Николија (37 бодова) треће место

Драгутиновић Маријана (36 бодова) треће место

„ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ“

„Ц“ КАТЕГОРИЈА, дечаци

бр. освојених/максимум бодова

Ђорђе Јанковић..... 2. место и пласман на окружно такмичење

Ибрахим Рондић..... без пласмана

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

ОПШТИНСКО

2. разред освојио 1. место у Малим олимпијским играма .

ОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА

ФИЗИКА – учешће и похвала ученика шестог разреда Ибрахима Рондића. Без пласмана на следећи ниво такмичења.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – учешће ученика осмог разреда Анела Рондића. Без пласмана на следећи ниво такмичења.

МАТЕМАТИКА – учешће ученице трећег разреда Лене Ђерић. Без пласмана на следећи ниво такмичења.

СРПСКИ ЈЕЗИК – Ученик петог разреда Јусуф Мусабеговић освојио друго место и пласман на следећи ниво такмичења (18 бодова).

МЕЋУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ У АТЛЕТИЦИ

Дана 16.5.2024. у Прибоју је одржано међуокружно такмичење у атлетици. Ученик 8. разреда наше школе, Харун Инајетовић освајањем 1. места пласирао се на републичко такмичење у Новом Саду које ће се одржати 28.5.2024. године.

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ У АТЛЕТИЦИ

Харун Инајетовић освојио 4. Место на републичком такмичењу.

Педагог,

Ивана Безаревић

11. ОСТВАРИВАЊЕ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

11.2. Остваривање слободних наставних активности

Ученици старијих разреда су од понуђених три активности изабрали Врлине и вредности као животни компас I (ученици петог и шестог разреда) и Врлине и вредности као животни компас II (ученици седмог и осмог разреда). План и програм изабраних СНА је реализован кроз 36 часова у току школске године. Продукти активности са часова се налазе на сајту школе.

11.2. Извештај о раду Ученичког парламента

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, организује се рад Ученичког парламента. Чланови Ученичког парламента у школској 2023/24. год су: Нејра Бугујевић и Ирма Кукуљац (ученице седмог разреда), Кијара Мекић, Анел Рондић, Анела Мемишаховић и Балша Сокић (ученици осмог разреда). Одржано је десет седница Ученичког парламента.

На првој седници УП конституисан је Ученички парламент, а затим су изабрани председник (Кијара Мекић), заменик председника (Ирма Кукуљац)

и записничар (Анела Мемишаховић). Представници који ће узети учешће у раду Школског одбора су: Мекић Кијара и Рондић Анел. Представник који учествује у раду Актива за развојно планирање је Ирма Ккукљац. Анела Мемишавић испред УП је учествовала у раду Тима за професионалну оријентацију. Балша Сокић је учествовао у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе. Кијара Мекић је испред УП учествовала у раду Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва.

Педагог школе - координатор Парламента упознала је чланове УП са законским одредбама рада Парламента, Пословником о раду Ученичког парламента, са улогом Парламента приликом давања мишљења и предлога стручним органима школе (Школском одбору, Савету родитеља, директору). Ученици су упознати са подручјима у којима могу давати своје мишљење и предлоге: безбедност ученика, Школски програм, школско развојно планирање, Годишњи план рада, начин уређења школског простора, избор уџбеника, слободне и ваннаставне активности. Договорена су основна правила понашања у раду Парламента: поштовање мишљења других, поштовање одлуке већине, толеранција итд. Усвојен је и Програм рада.

На другој седници чланови УП упознати су потребним извештајима (извештајем о самовредновању у шк. 2022/23.. години, извештајем о остваривању развојног плана за шк. 2022/23. год. , извештајем о резултатима завршног испита у шк. 2022/23. год. , извештајем о раду школе у шк. 2022/23. и годишњем плану рада школе за шк. 2023/24.). На овој седници разговарало се и о избору активности поводом обележавања предстојеће Дечије недеље.

На трећој седници УП извршена је анализа активности у оквиру обележавања Дечије недеље као и анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха. Акценат анализе је био на поправљању недовољних оцена, где је највећи број из математике. Креирана је табела поправљања оцена на основу које ће педагог школе радити на корективном раду са ученицима који треба да пораде на поправљању школског успеха.

На четвртој седници анализиран је једносменски рад и реализација истог. Дискутовало се о реализацији Новогодишњег базара. И избору најлепше новогодишње поруке.

На петој седници УП чланови су анализирали успех ученика на крају првог полугодишта и предлагали мере за побољшање успеха. На истој седници су припремили материјал и осмислили обележавање предстојећег Дана безбедног интернета(6. фебруар).

На шестој седници УП чланови су анализирали и разматрали реализацију тродневног обележавања Дана борбе против вршњачког насиља и констатовано је да од планираних активности само није реализована

трибина на тему насиља у организацији Центра за социјални рад а да се остале активности налазе на сајту школе.

На седмој седници УП извршена је анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода као и анализа такмичења ученика. Разговарало се о похвалама и наградама за најбоље ученике као и мотивацији ученика да узму учешће у што већем броју такмичења.

На осмој седници УП Чланови су упознати са Правилником о мерама заштите и безбедности ученика за време остваривања о-б рада као и Правилником о употреби мобилног телефоан. Чланови УП су познати и са формирањем новог Тима за кризне ситуације који је под тим Тима за насиље.

На деветој седници седници разматрало се о понављању акције „Чистимо заједно“ и како окупити што већи број учесника: родитеља, ученика и наставника. Акција је најављена путем сајта, лепљењем флајера и путем књиге обавештења у школи.

На десетој седници УП анализиран је успех ученика на крају школске године, Доситејеве и Вукове дипломе, давали предлози за реализацију матурске вечери. Извршена је анализа рада Ученичког парламента. У наредној школској години потребно је унапредити рад парламента: свеобухватнија анализа рада школе (анализа рада одељењске заједнице, секције, односи између ученика и наставника), мотивисати чланове УП да активније учествују у раду Школског одбора, стручних органа, али и благовремено разматрање и прихватање иницијатива ученика од стране наставног особља, подстицање волонтеризма код ученика, израда паноа на теме безбедности у школи, професионалне оријентације. Потребно је у рад УП укључити што већи број наставника и да неко из реда наставника води УП у координацији са педагогом школе.

Подносилац извештаја,
Ивана Безаревић

Корективни рад са ученицима

У спровођењу наставног плана и програма мали број ученика није могао да савлада обавезне постављене задатке. Претежно је то било узроковано несавладаним читањем и писањем, неразвијеним радним навикама. Пошто школа нема стручних сарадника других профила са њима је повремено, у складу са могућностима радио педагог школе.

Подносилац извештаја,
Ивана Безаревић

Друштвено корисни рад у школи

Друштвено корисни рад рад је реализован кроз уређење учионица и ходника у складу са датумима које смо обележавали приредбама а у складу са годишњим добрима. Такође је чишћено и двориште и то два пута у току школске године у организацији УП. Акције чишћења по називом „Чистимо заједно“ спроведене су у првом и другом полугодишту. Ученици су учествовали у сакупљању одеће, обуће које су дониране у Црвени Крст.

Подносилац извештаја,
Ивана Безаревић

12. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

12.1. Извештај са једнодневне екскурзије

Дана 9. јуна 2024. године ђаци Основне школе Бошко Буха из Ивања, од првог до шестог разреда, ишли су на једнодневну екскурзију. За спровођење екскурзије одабрана је агенција Сан Турс из Пријепоља. У пратњи ученика били су учитељи, одељењске старешине и лични пратиоци за децу која се образују по ИОП – у. Вођа пута био је Младен Томашевић, одељењски старешина шестог разреда.

Програм пута био је следећи:

Полазак из Ивања у раним јутарњим сатима. Путовање преко Нове Вароши, Водица. Стопића пећина – обилазак. Гостиље – обилазак водопада. Долазак у Парк деце радости „Бели јелен“, на Белој земљи – боравак. Повратак у поподневним сатима. Долазак у предвечерњим сатима.

Цена по ученику: 3200 динара + дневнице учитеља и наставника.

Полазак је организован у 8 часова испред компаније Ћатић у Ивању. Прву паузу смо правили на Кокином броду, где смо се задржали 20 – ак минута. Наставили смо путовање и прва дестинација коју смо обишли била је Стопића пећина где смо стигли око 10 часова. Спустили смо се уређеним степеништем до пећине. Ту су ученици од стране водича упознати са историјатом и особинама пећине. Због својих природних карактеристика, очувања морфолошких и хидролошких обележја, првенствено бигрених када, као јединствених по величини и начину настанка, очувања ендемичних врста пећинске флоре, животне средине и лепоте предела Стопића пећина је Уредбом Владе Републике Србије 2005. године стављена под заштиту државе као споменик природе, заштићено природно добро од изузетног значаја. Након краћег предавања ученици су кренули у обилазак

пећине. Постоје два крака у пећини, па су ученици, ради лакшег обиласка, подељени у две групе. Након тога ученици су имали прилику мало да одморе, купе сладолед и да се освеже.

Даље смо наставили путовање према Гостиљу. На одредиште смо стигли нешто после 12 часова. Гостиљски водопад је један од најатрактивнијих хидролошких вредности Златибора. Вода се обрушава са 22 метра високе кречњачке литице, што водопад убраја међу највише природне водопаде у Србији. Вода је хладна и стојећи у непосредној близини водопада може се осетити ефекат хладног туша, што је право освежење у току летњих дана. Након обиласка водопада ученици и наставници имали су мало времена да одморе и да се окрепе у пријатном амбијенту који локација пружа.

Наредна дестинација била је Парк дечје радости „Бели јелен“. Ту смо стигли око 15 часова. Ученици су се организовали по одељењима и од стране домаћина упознати са историјатом парка и оним што он нуди, а такође и правилима којих су ученици дужни да се придржавају. Подељени по одељењима ученици су се смењивали на активностима. Активности су следеће: забавно дечије игралиште са љуљашкама и трамболинама, вожња на жичари, ваздушна трамболина, одбојка на песку, фудбал, стони тенис, опробај своје вештине са луком и стрелом, вожња дечијих мотора, БЕРГ формула на педале, упознавање са разноврсним биљним и животињским светом. Ученици су имали прилику да виде белог јелена, односно јелена лопатара, кога у парку зову Данијел. Сазнали су да се тако зове јер су му рогови у облику лопата. У парку смо се задржали до 17 часова, када смо се окупили и кренули назад.

У повратку је направљена мања пауза на Боровој глави, како би се ученици и наставници освежили. Наставили смо путовање и у Ивање стигли мало после 19 часова, где су родитељи преузели децу.

Једнодневна екскурзија је била садржајна и са туристичке и са едукативне стране. Ученици су се лепо провели, понели са собом нова знања и лепа искуства. Нико од ученика није имао здравствених проблема, осим мучнине током вожње.

Како је екскурзија део наставе у природи ученици су имали прилику да усвоје одређене компетенције:

- Компетенција за целоживотно учење
- Комуникација
- Рад са подацима и информацијама
- Сарадња
- Одговорно учење у демократском друштву

- Одговоран однос према здрављу
- Одговоран однос према околини
- Естетичка компетенција

Младен Томашевић

12.2. Извештај са дводневне екскурзије

Дана 11.05.2024. године започета је екскурзија за ученике седмог разреда у 7:30 часова од Ивањског моста, где су се ученици спаковали у аутобус који је предходно прегледан од стране представника министарства унутрашњих послова. Потом смо отишли до Велике Жупе, а затим до Сељашнице јер се екскурзија изводила заједно са ученицима школа „Душан Томашевић-Ћирко“ и „Михаило Баковић“. Пошто су се сви ученици из поменутих школа сместили у аутобус, као и разредне старешине и директори школа, започето је путовање преко Нове Вароши, Златара и Аљиновића ка Сјеници где смо на уласку у Сјеницу направили паузу у хотелу „Борови“ и упознали се са понудом истог. Затим смо наставили путовање ка Новом Пазару где смо обишли Алтун-алем џамију и стару чаршију где су се ученици упознали са делом културног и историјског наслеђа Новог Пазара. Путовање смо преко Рашке наставили до манастира Жича где су се ученици путем видео презентације упознали са манастиром, његовим задужбинаром и битисањем кроз векове. По обиласку манастира путовање је настављено преко Краљева до Врњачке Бање где смо се сместили у хотел „Бамбус“ (свака школа је имала своју вилу). После распоређивања у собе и одмора ученици су вечерали и кренули за спремање за диско вече које је реализована у периоду од 9:30 до 12 часова. Ипак, због умора од путовања диско вече је завршено у 11:30 часова, после којег су ученици отишли у своје собе.

Следећи дан је започео доручком после којег смо раздужили собе и ствари спаковали у аутобус. Време до ручка смо искористили за обилазак Врњачке Бање (извори, паркови и остале занимљивости које нуди ово бањско место). После ручка у хотелу „Бамбус“ око 14 часова започели смо преко Краљева, Чачка, Пожеге и Ужица повратак. Доласком на Златибор имали смо паузу од сат времена где су ученици уживали у садржајима које нуди ова наша планинска лепотица. Наставак путовања је обављен преко Нове Вароши, те смо око 20:30 часова стигли на место одакле је екскурзија започета (Ивањски мост). Ученике су сачекали родитељи.

Посебно треба напоменути да је сво време нашег путовања са нама био водич Асим Кухиња професор географије из Пљеваља који је својим стручним објашњењима и коментарима о местима и културно историјским споменицима које смо обилазили улепшао ово наше путовање и употпунио наша знања о истим.

Поред разредних старешина и директора школа сво време наше екскурзије имали смо обезбеђеног лекара пратиоца специјалисту педијатрије докторку Таиду Хашимбеговић, која на опште задовољство није имала посла.

Још једном се показало да је заједничка екскурзија три наше школе прави потез организатора и реализатора путовања из више разлога које ћу укратко навести. Превасходно социјализација ученика кроз дружења и стицања нових пријатељстава, као и снажање ученика у различитим друштвима и ситуацијама. Потом сама цена путовања.

Екскурзија је испунила сва очекивања како у едукативном , културолошком тако и у социјалном и васпитном смислу.

Подносилац извештаја,

Крповић Горан

12.3.Извештај са тродневне екскурзије

Датум поласка: 05.04.2024. године

Полазно време: Рани јутарњи часови

Место поласка: ОШ “Бошко Буха”, Ивање, Пријепоље

Учешће у екскурзији

Екскурзија је реализована у сарадњи са:

1. **ОШ “Душан Томашевић Ћирко”** из Виночке
2. **ОШ “Михаило Баковић”** из Селашнице

Активности:

Први дан: 05.04.2024. године

1. **Полазак из Пријепоља према Београду** – У раним јутарњим часовима.
2. **Београд:**
 - Обилазак Авалског торња.
3. **Сремски Карловци:**
 - Обилазак Карловачке гимназије и цркве.
4. **Петроварадинска тврђава:**

- Обилазак тврђаве.
- 5. **Долазак у Нови Сад:**
 - Смештај у хотел око 18 часова.
 - Обилазак центра града.
 - Организован одлазак у дискотеку на журку.

Други дан: 06.04.2024. године

1. **Суботица:**
 - Обилазак центра града.
2. **Палићко језеро:**
 - Обилазак језера.
 - Обилазак зоолошког врта. **Ручак у Суботици:** око 14 часова.
3. **Повратак у Нови Сад:**
 - Обилазак тржног центра Променада.
 - Вечера у хотелу.
 - Ученици су тражили слободне активности и обилазак града, што им је приуштено.

Трећи дан: 07.04.2024. године

1. **Одјава из хотела и полазак кући преко Београда и Тополе:**
 - Обилазак тврђаве Калемегдан у Београду.
2. **Топола:**
 - Организован ручак.
 - Обилазак манастира Оплепац, Карађорђевић куће и конака.
3. **Златибор:**
 - Свраћање у продавницу.
 - Повратак кући у вечерњим сатима.

Циљ екскурзије

Циљ ове екскурзије је био:

- Обогаћивање образовног процеса кроз практично упознавање са историјским и културним знаменитостима.
- Јачање сарадње и социјализације међу ученицима различитих школа.
- Промоција културних и природних вредности наше земље.

Утисци и закључци

Екскурзија је била изузетно успешна. Ученици су показали велико интересовање за све посећене дестинације и активно учествовали у свим планираним активностима. Храна, превоз, водичи и лекарска подршка су били на задовољавајућем нивоу.

Професори и пратиоци су похвалили дисциплину и ентузијазам ученика.

Предлози за будуће екскурзије:

- Продужити трајање екскурзије како би се обухватиле још неке значајне дестинације.
- Организовати више едукативних радионица у сарадњи са локалним институцијама.
- Укључити још активности које подстичу тимски рад и међусобну сарадњу ученика.

Ученици су се вратили пуни утисака и задовољни, чиме је циљ екскурзије у потпуности постигнут.

Извештај припремио:
Бранислав Дивац
Професор физичког васпитања, вођа пута
ОШ “Бошко Буха”, Ивање, Пријепоље

13. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

13.1. Реализација програма здравствене превенције

Програм здравствене превенције реализован је током године кроз рад одељењских заједница и одељењских старешина, кроз индивидуалне и групне разговоре са педагогом, наставником биологије и физичког и здравственог васпитања. У сарадњи са Домом здравља ученици су едуковани путем разних дописа о томе како да се заштите од вируса, заразних болести и како да се понашају а да не угрозе своје здравље. У сарадњи са Домом здравља Пријепоље обављени су систематски прегледи ученика као и стоматолошки прегледи.

Подносилац извештаја:
Ивана Безаревић

13.2. Реализација плана сарадње са породицом

Током школске 2023/24. године сарадња са родитељима је реализована кроз одржане родитељске састанке, индивидуалну сарадњу са родитељима, састанке Савета родитеља и кроз праћење и укључивање родитеља у културне и друге активности школе.

Одељењске старешине су реализовале планиране родитељске састанке. Планирана трибина за родитеље у оквиру активности обележавања Дана вршњачког насиља није реализована услед немогућности усаглашавања термина са Центром за социјални рад, где је замисао била да представници Центра за социјални рад едукују родитеља како о преавима тако и о обавезама које имају. У мају је спроведена анкета за родитеље путем гугл упитника. Циљ анкете је био сагледавање задовољства родитеља сарадњом са школом и давање предлога и сугестија за даљи рад у следећој школској години. Увидом у евиденцију образовно-васпитног рада може се приметити да су родитељи и у млађим и у старијим разредима ревносни у доласцима и интересовању за успех и владање своје деце. Такође, посете родитеља су биле чешће на почетку, као и позиви родитеља на крају школске године (због немогућности доласка у школу). Педагошко-психолошко образовање родитеља одвијало се кроз следеће области: припрема деце за полазак у школу, описно оцењивање, превенција насиља (педагог), прелазак са разредне на предметну наставу, професионална оријентација у осмом разреду (ОС). Није било потребе за посете породицама.

Подносилац извештаја:
Ивана Безаревић

13.3. Реализација плана сарадње са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом у школској 2023/24. години реализована је кроз следеће активности:

- побољшање материјално-техничких услова рада школе;
- учешће у изради пројектно-техничке документације за изградњу физкултурне сале;
- помоћ у набавци нових наставних средстава;
- финансирање такмичења;
- финансирање текућег одржавања школе (набавка нове опреме);
- учешће у решавању проблема везаних за безбедност ученика;
- награђивање ученика генерације;
- саветодавно - надзорни рад републичког инспектора.

У априлу месецу остварена је сарадња школе са психологом Националне службе за запошљавање која је у просторијама школе тестирала ученике осмог разреда тестом професионалне оријентације и помогла ученицима да разреше недоумице о наставку даљег школовања.

Подносила извештаја:
Ивана Безаревић

13.4. Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Службени гласник РС„, бр.109/2021) у оквиру радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика сталног стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

У оквиру стручног усавршавања у установи, наставници и стручни сарадници су се у шк.2023/24.години усавршавали кроз следеће активности:

- извођење угледних часова,
- присуствовање и дискусија на угледним часовима,
- реализација пројектне наставе,
- реализација тематских дана,
- такмичења и смотре,
- стручни активи који доприносе унапређењу и афирмацији васпитно-образовног процеса,
- наставници разредне и предметне наставе, педагог и директор који су учествовали у раду својих актива на подручју општине.

Програми стручног усавршавања које је организовала школа у школској 2023/24.години омогућила је запосленим да усаврше компетенције за поучавање и учење, односно да се унапреде компетенције наставника за планирање и реализацију наставе применом савремених метода и техника рада, да вреднују ефекате наставе у односу на образовна постигнућа ученика, да се оспособе за примену индивидуализованих метода рада са ученицима директно повезаним са њиховим потребама као и да се интердисциплинарно повежу садржаји различитих наставних предмета.

У оквиру установе реализовани су семинари:

1. „Планирање и остваривање интегрисаних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору“ (К2, К3, К4, К18, К23,П3) 8 бодова
2. Савремени концепт у реализацији допунске наставе (К2, К23, П1) 8 бодова

Остали програми стручних усавршавања и вебинари које су похађали запослени наше школе налазе се у личним извештајима у табеларном прегледу Извештај о стручном усавршавању.

Стручно усавршавање запослених планира се у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања, на основу личних извештаја и остварених компетенција.

На предлог Стручних већа школа ће унутар установе организовати стручно усавршавање на основу приоритетних области како би развијали компетенције ради квалитетнијег образовно васпитног рада и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа.

Данка Средојевић

13.5. Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе и сарадња са друштвеном средином

У току школске 2023/24.године наша школа је сарађивала са следећим организацијама:

- *Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- *локалном самоуправом, скупштином града Пријепоље;
- *месном заједницом Ивање;
- *основне и средње школе на подручју града Пријепоље („Дан отворених врата“ за ученике осмог разреда, сарадња са другим основним школама у циљу организације такмичења ученика и размена искустава са колегама из других школа);
- *Дом здравља Пријепоље (извршени редовни систематски прегледи ученика, извршени прегледи ради издавања лекарских уверења потребних за упис у средње школе);
- *Центар за социјални рад (радионице стручних сарадника са ученицима осмог разреда на тему превенције насиља);
- *Црвени крст (помоћ деци из угрожених породица);
- *Предшколска установа „МишаЦвијовић“, Пријепоље (припремни предшколски програм, консултације са васпитачем приликом тестирања за полазак у први разред);
- *другим бројним привредним организацијама које донирају многе активности које се реализују у нашој школи (пекара „Укус“ В.Жупа, „ Дунав осигурање“ и други).

Подносилац извештаја:

Ивана Безаревић

13.6. Реализација програма школског маркетинга

Програм интерног маркетинга, у школској години остварен је добро. Значајно је унапређено интерно информисање наставника школе. Достављени су, на претходно разматрање, писани материјали за најважнија стручна питања, писана обавештења и информације.

Континуирано су подношене повратне информације о реализацији закључака и мера органа. Информисање ученика вршено је преко огласне табле у школи, путем сајта школе, књиге саопштења као и путем непосредних саопштења и информација које су прослеђивале одељењске старешине, директор и педагог школе.

О свим важнијим школским питањима од интереса за ученике, саопштења и обавештења истицана су на огласним таблама и постављана су на сајт школе.

Школа им аи кутију поверења где ученици, родитељи и наставници могу да изнесу(анонимно) своја мишљења, сугестије, критике, предлоге, идеје...

У области екстерног маркетинга школа је остварила повремену сарадњу са локалном телевизијом ТВ „Форум“ и Листом „Полимље“.

Ивана Безаревић

14. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

При изради плана педагошко - инструктивног увида који су вршили директор и педагог школе водило се рачуна да буду заступљени сви учитељи, наставници, наставници који реализују наставу по ИОП-у, као и наставници код којих није било педагошко - инструктивног увида у претходном периоду и код наставника који су нови у нашем колективу.

На основу присуствовања, часовима, прегледа и анализе документације (Ес дневника образовно-васпитног рада, листе пређења напредовања ученика, ученичких свески итд.) дошли смо до следећих информација и закључака:

- већина наставника поседује комплетне припреме за час које садрже све неопходне елементе
- већина наставника ефикасно структурира и повезује делове часа
- наставници углавном имају добру комуникацију са ученицима, подстичу их на размену информација и дискусију, као и на повезивање наставних садржаја са животним ситуацијама и окружењем,
- већина наставника подстиче ученике да користе претходно знање и истичу кључне појмове које ученици треба да науче - кључни појмови су углавном истакнути на табли,
- наставници дају упутства која су јасна, недвосмислена и прецизна;
- већина наставника својим ставом доприноси стварању топле, пријатне, радне атмосфере,
- већина наставника се према ученицима опходи са поштовањем и уважавањем, подстиче и мотивише ученике путем похвала и давањем подршке, како би ученици развили своје потенцијале;
- већина наставника оспособљава ученике за коришћење различитих

начина/приступа/решавању задатака/проблема

- већина наставника на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима,
- Посебна пажња се посвећује ученицима који наставу похађају по ИОП-у (наставници и ученици их храбре, подржавају и подстичу на активно учествовање). Пратећи рад наставника, предложене су извесне мере за унапређивање образовно-васпитног рада.

Предложене мере су:

- Појачати вршњачко учење и интеракцију-рад у пару или групи
- Планирати угледне часове.
- Планирати интегративну наставу.
- Диференцирати задатке по нивоима
- Чешће примењивати истраживање, презентовање, симулацију, виртуелна путовања (историја, ликовна култура, музичка култура), тимски и рад у пару, замена улога ученика и наставника где је ученик носилац часа, рад на пројекту
- уложити додатни напор код формулације и постављања циљева и задатака часа како би циљеви били конкретни, у складу са темом и покривени активностима ученика;
- циљ часа формулисати уз глаголске именице (усвајање, обнављање...). Потребно је да циљ буде јасан, реалан, мерљив и у складу са прописаним стандардима, да звучи као циљ, да се односи на наставну јединицу која се обрађује,
- наставна средства коју су наведена у припреми и која треба да допринесу усвајању планираних исхода користити осим у случају да из објективних разлога није могуће,
- потребно је водити рачуна о временској динамици часа;
- већи број задатака за сваки ниво, како би се одржавала активност ученика током целог часа,
- због специфичности просечне оценом одељења из наставног предмета – математика, инсистирати на задацима основног нивоа.
- кроз конкретне примере/практичне задатке проверити да ли су и у којој мери остварени планирани исходи,
- омогућити и дозволити иницијативу ученика за активније учешће у раду,
- не журити са тражењем одговора, не говорити уместо ученика, дозволити им да сами искажу оно што мисле,
- током реализације часа инсистирати на чешћим појединачним одговорима ученика.
- активирати већи број ученика,
- подстаћи их да истакну своје мишљење (само неколико ученика је активно и дискутује).
- уколико ученик који ради задатак пред таблом погрешно, у том тренутку му пружити подршку да провери још једном да ли је исправно урадио, питати га како је дошао до решења, или дати прилику да други ученици процене тачност добијеног

результата,

- омогућити ученицима да развију дискусију о наставној теми која се обрађује на часу,
- подстицати их на слободно изношење сопственог мишљења,
- кретати се по учионици како би се остварила боља комуникација са ученицима, одржала њихова пажња и стекао увид у њихове записе у свескама, проширити писану евиденцију о сваком ученику.
- осим података о провери постигнућа ученика (иницијалне тестове, петнаестоминутне, активност на часу), потребно је редовно бележити податке о ангажовању ученика и напредовању (навести јаке и слабе стране ученика), о понашању ученика на часу и друге податке које наставник сматра значајним за рад са учеником.
- бележити податке о датим (конкретним) препорукама(формативно оцењивање) како да ученик унапреди свој рад(препоруке за даљи рад).

Након оствареног педагошко-инструктивног увида, вршена је анализа сваког посећеног часа кроз разговор са наставником. Најпре су наставници износили своје мишљење о реализованом часу, затим им је дата повратна информација усмено, као и у писаној форми (један примерак за наставника ,а други, са потписом наставника, за досије педагошко-инструктивног рада).

Општи је утисак да је одвијање наставе знатно модернизовано, са пуно новина које наставници користе захваљујући модерној технологији и њиховој креативности што је допринело унапређивању наставног процеса, подигло је квалитет рада наставника и унапредило њихове компетенције.

Наставници и учитељи поштују индивидуалне карактеристике ученика у смислу њихових способности. Емпатични су ,професионално и стручно пружају подршку ученицима са којима је потребно организовати усвајање наставних садржаја ,путем индивидуализације или ИОП-а.

Значајну подршку у оптималном усвајању знања код ученика којима је потребна нека врста подршке поред учитеља и наставника представља лични пратилац.

Директор школе, Ирена Матовић Педагог школе,
Ивана Безаревић

13. ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ

15.1. ПОДАЦИ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ЕТОС(5)

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ(област квалитета ЕТОС)

1. Ивана Безаревић , педагог, координатор
2. Ирена Матовић, директор школе
3. Снежана Шапоњић, учитељица
4. Јадранка Васиљевић, учитељица
5. Рађан Несторовић, наставник немачког језика
6. Мирјана Топаловић Станић, наставник музичке културе
7. Младен Томашевић, наставник историје

Учесници који су обухваћени истраживањем:

Број ученика који је обухваћен истраживањем 102 ученика (56%).Број родитеља такође 71 (40%) и број наставника 30 (73%).

Коришћена документација:Извештаји о резултатима ученика са такмичења у школској 2022/23.,Извештај о раду школе за школску 2022/23., Електронски дневник.

Време у коме је обављено самовредновање: септембар,октобар,новембар,децембар школске 2023/24.године.

Методе,технике и инструменти рада: анализа документације,разговор,анкете за ученике,наставнике и родитеље (гугл упитници преко QR кодова),чек листе,процене.

РЕЗУЛТАТИ ОБАВЉЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ЕТОС

Стандард 5.1.Успостављени су добри међуљудски односи

За прикупљање информација коришћени су гугл упитници-анкете(за ученике,родитеље и наставнике)и увид у документацију(кућни ред и правилник).

Број ученика који је био обухваћен истраживањем је 102(56%), број родитеља 71(40%) и број наставника 30(73%).

Овај стандард ученици су оценили оценом 3,4. Родитељи оценом 3,8. Наставници оценом 3,36. Просечна оцена за овај стандард је 3,52 на основу резултата гугл упитника(прилог 1,2 и 3). Међутим кроз разговоре са ученицима и родитељима дошло се до закључка да нису максимално били искрени у одговарању на гугл упитнике, што се између осталог потврдило на седници Савета родитеља где су родитељи рекли да су одговарали у корист школе. Због такве ситуације овај стандард је оцењен оценом 2,5.

Стандард 5.2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

За прикупљање информација коришћене су анкете за ученике и наставнике, анализа документације (ГПР, извештај о резултатима ученика на такмичењима, записници НВ, стручних већа), посматрање и разговор.

За овај стандард истраживањем су била обухваћена 124 ученика и 19 наставника.

Овај стандард ученици су оценили оценом 3,56 а наставници оценом 3,53 (прилог 4 и 5). Као и за први стандард, тако и за овај стандард имамо случај да су поједини ученици, кроз разговор, навели да су произвољно одговарали на питања не читајући одговоре. Узимајући у обзир ове резултате и чињеницу да се увидом у документацију долази до закључка да се у нашој школи редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика и наставника, да се похваљују и награђују ученици који постижу добре резултате, да су у школи јавно истакнуте дипломе ученика са такмичења, да се у школи организују разне активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех (у програме за Дан школе, Светог Саву), овај стандард је добио оцену 2,5.

Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

За прикупљање информација коришћене су анкете за ученике и родитеље, анализа документације (ГПР, Програм заштите ученика од насиља, Школски програм...).

Број ученика обухваћених истраживањем овог стандарда је 83 а родитеља 82.

Овај стандард ученици су оценили оценом 3 која је формирана на основу датих одговора а они су следећи: да се 74,7% ученика у школи пријатно и лепо осећа, 89,2% ученика је упознато са правилима понашања и кућним редом у школи, 88% ученика сматра да се у школи подстиче међусобна толеранција и уважавање различитости као и да се отворено разговара о недопустивом понашању (67,5%), у школи се њих 78,3% осећа безбедно и знају коме треба да се обрате када имају проблем. 85,5% ученика сматра да се примењују мере интервенције у случају да се догоди насиље и то у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља (прилог 6 и 7). Увидом у документацију долази до закључка да: школа има Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, да се у школи прате актуелности са платформе за превенцију насиља Чувам те (већина запослених је похађала актуелне обуке са поменуте платформе као и поједини ученици и родитељи обуке за ученике и родитеље), у школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности (кроз програм превенције насиља који је саставни део ШП, кроз радионице одељењског старешине, кроз програм часова верске наставе и грађанског васпитања, кроз програм наставе физичког и здравственог васпитања), у школи се прате и анализирају случајеви насилног понашања (у све су упућени одељењски старешина, предметни наставник, педагог, директор), школа има видео надзор (што додатно доприноси безбедности). Оцени за овај стандард доприноси и чињеница да у нашој школи у последње три године није забележен ни један случај насиља ни другог ни трећег нивоа. У школи је јасно изражен негативан став према насиљу и школа организује активности усмерене на превенцију насиља за све актере укључене у школски живот. На основу свега напред наведеног овај стандард је добио оцену 3.

Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

За прикупљање информација коришћена је техника анализе документације(ГПР,програм сарадње породице и школе,програм Ученичког парламента,записници Ученичког парламента,програм Савета родитеља,програм сарадње са локалном заједницом,Дневници рада).

Закључци:

-У школи је организована добра сарадња директора, стручног сарадника и стручних органа;

-Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад (школа прихвата мишљење, предлоге Ученичког парламента и реализује их у складу са својим могућностима);

-Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе (радионице,организација матуре у школи,пружање помоћи школи при организацији превоза ученика на различите манифестације,мишљење родитеља приликом избора уџбеника,програма екскурзија,исхране ученика,Годишњи програм рада, предлоге радионица у оквиру Обогаћеног једносменског рада разматра Савет родитеља).Такође,родитељи су оценом 3,85 оценили сарадњу са одељењским старешином свог детета.

-Школа сарађује са актерима у заједници(Дом културе, Музеј, Црвени крст, Центар за социјални рад).

-У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима у школи путем формираних вибер група и сајта школе. Оцена 2,5.

-Обратити пажњу на:

-Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе;

-Ученици и наставници организује различите активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.

Стандард 5.5.Школа је центар иновација и васпитно- образовне изузетности

За прикупљање информација коришћења је чек листа(која нам служи као доказ присуства одређених тврдњи) и анализа документације (ГПР,записници стручних већа,записници родитељских састанака,професионални лични план развоја наставника).

Закључци:Увидом у попуњену чек листу(прилог 8)изводи се закључак да је присутан већи број наведених тврдњи(9 ДА и 6 НЕ).

-Затим увидом и анализом предвиђене документације изводи се следећи закључак: записници стручних већа и родитељских састанака су изузетно,„штури“, даљим увидом у записнике закључује се да се угледни часови не одржавају редовно, самоевалуација наставника је на веома ниском нивоу и пројектна настава није присутна у старијим разредима. На основу свега унапред наведеног овај стандард је оцењен - Оцена 2.

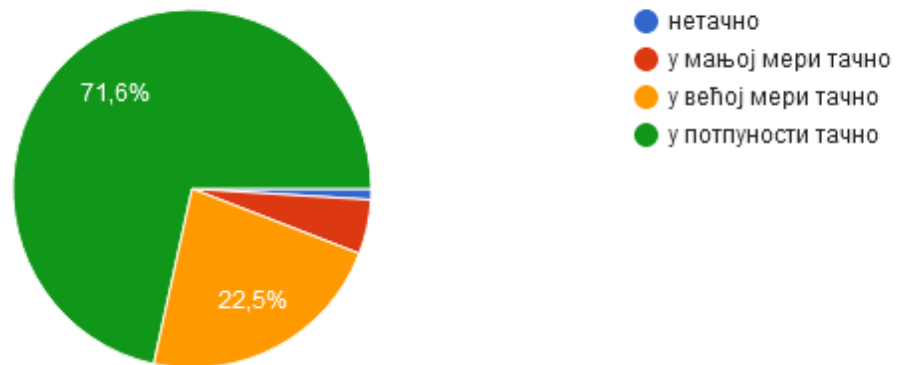
ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА ЕТОС ЈЕ 2,5.

ПРИЛОГ 1 Упитник за ученике Област Етос стандард

5.

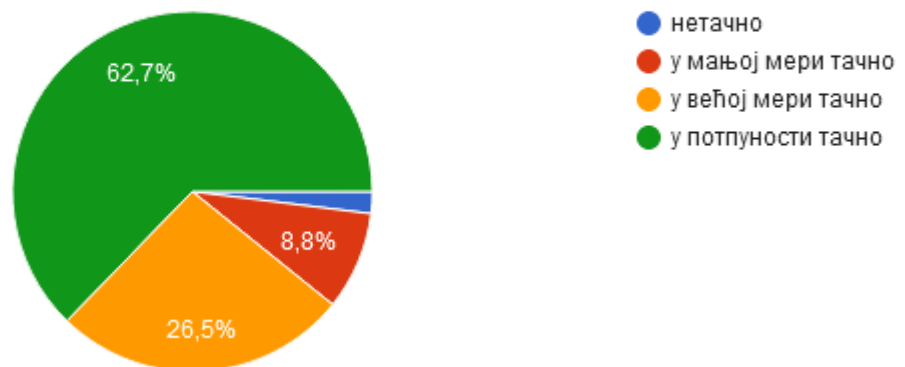
1. Упознат сам са правилима понашања и кућним редом школе.

102 одговора



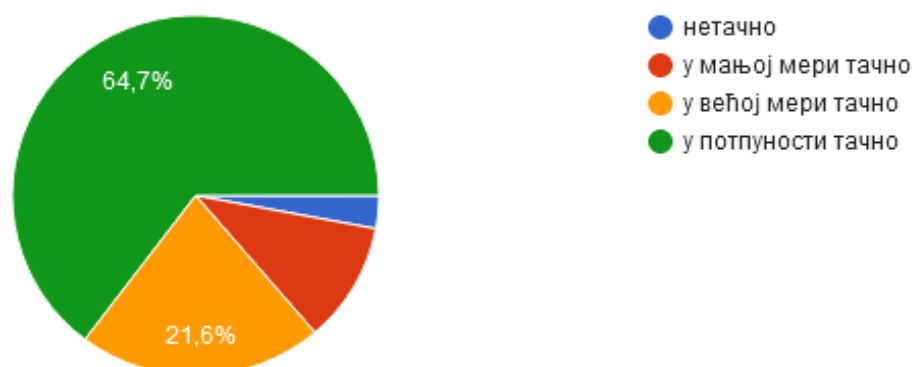
2. У школи нас уче да будемо одговорни за своје понашање.

102 одговора



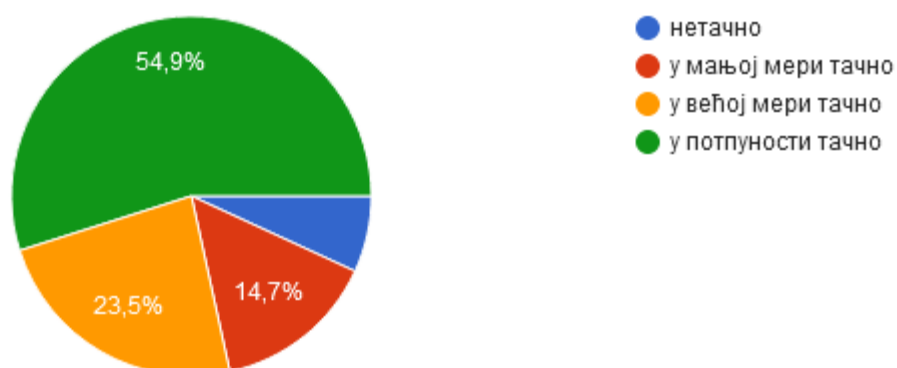
3. У школи нас подстичу да бринемо о другима.

102 одговора



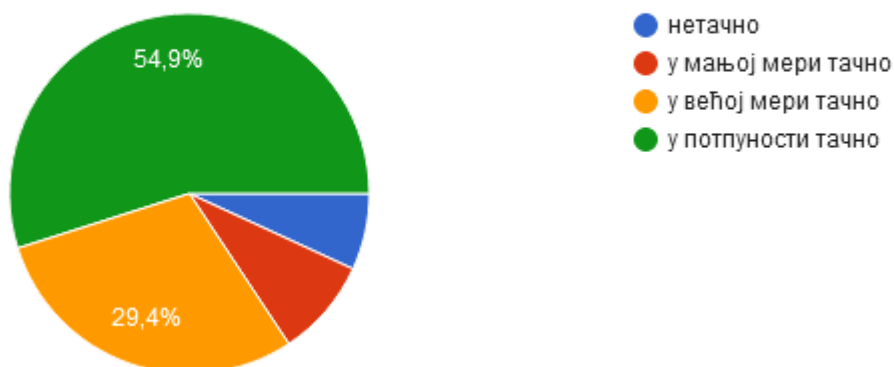
4. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.

102 одговора



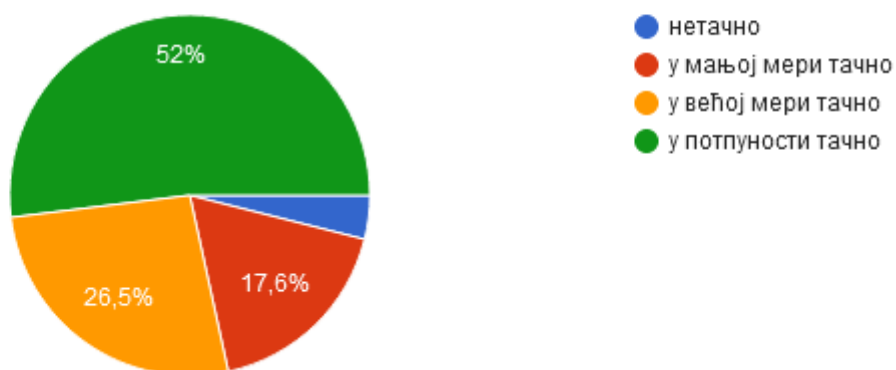
6. У школи нам се пружа прилика да радимо задатке у оквиру тима-сарадње.

102 одговора



7. Понашање наставника у школи међусобно и у односу са ученицима јесте уз узајамно уважавање.

102 одговора

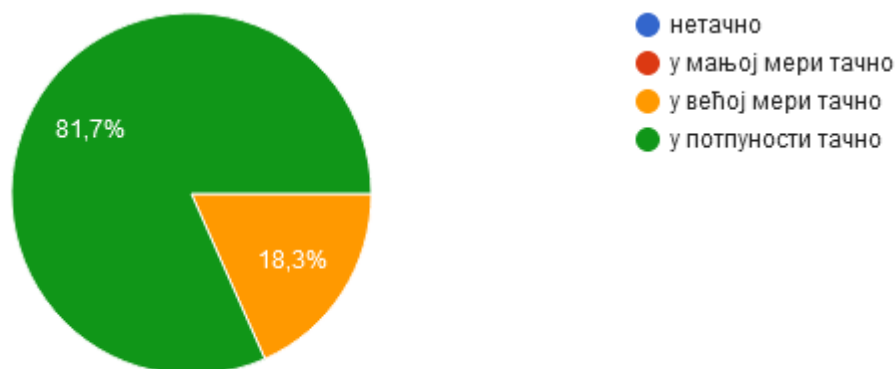


ПРИЛОГ 2

Упитник за родитеље Област Етос, стандард 5.1.

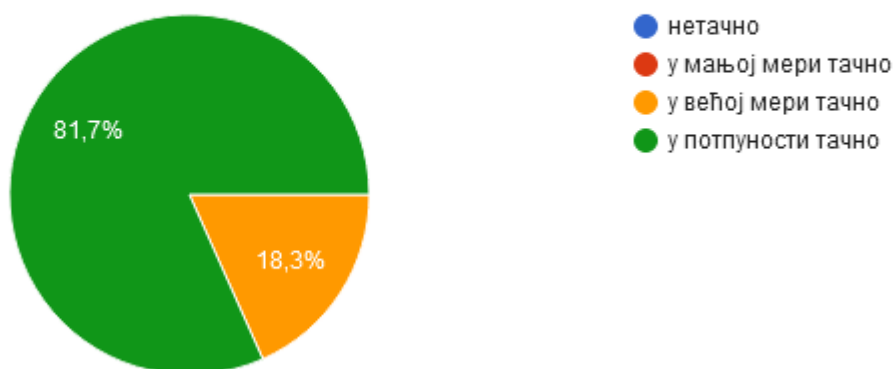
1. Упознат са правилима понашања и кућним редом школе.

71 одговор



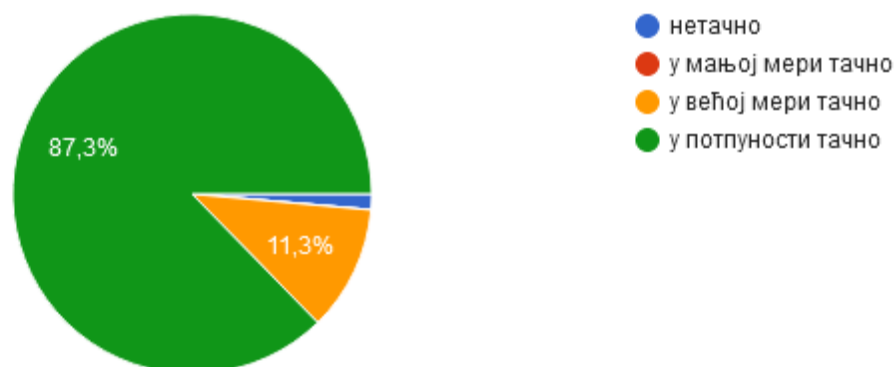
2. Могу да искажем своје мишљење-предлоге школи(одељењском старешини, педагогу, директору).

71 одговор



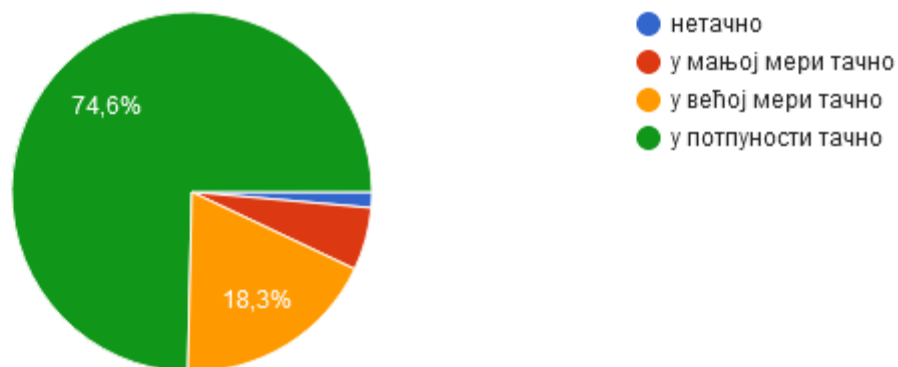
3. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.

71 одговор



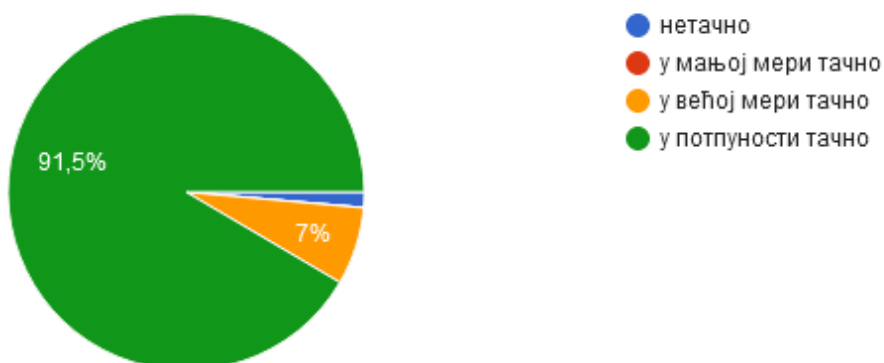
4. Школа уважава моје мишљење-предлоге у вези са развојем и напредовањем мог детета.

71 одговор



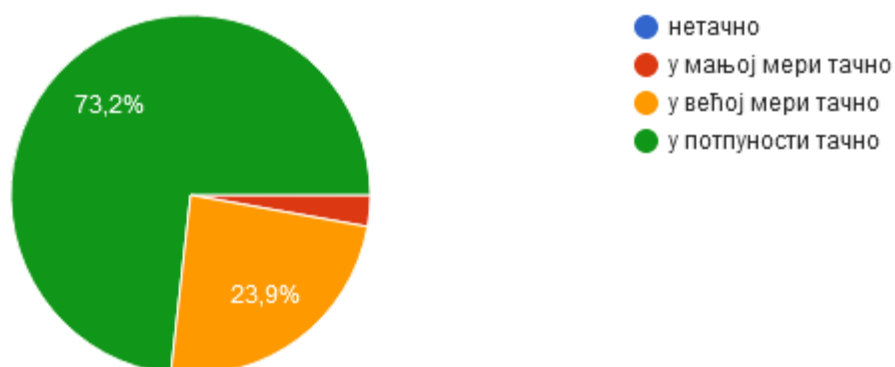
5. Запослени се у школи према мени, као родитељу, односе са уважавањем.

71 одговор



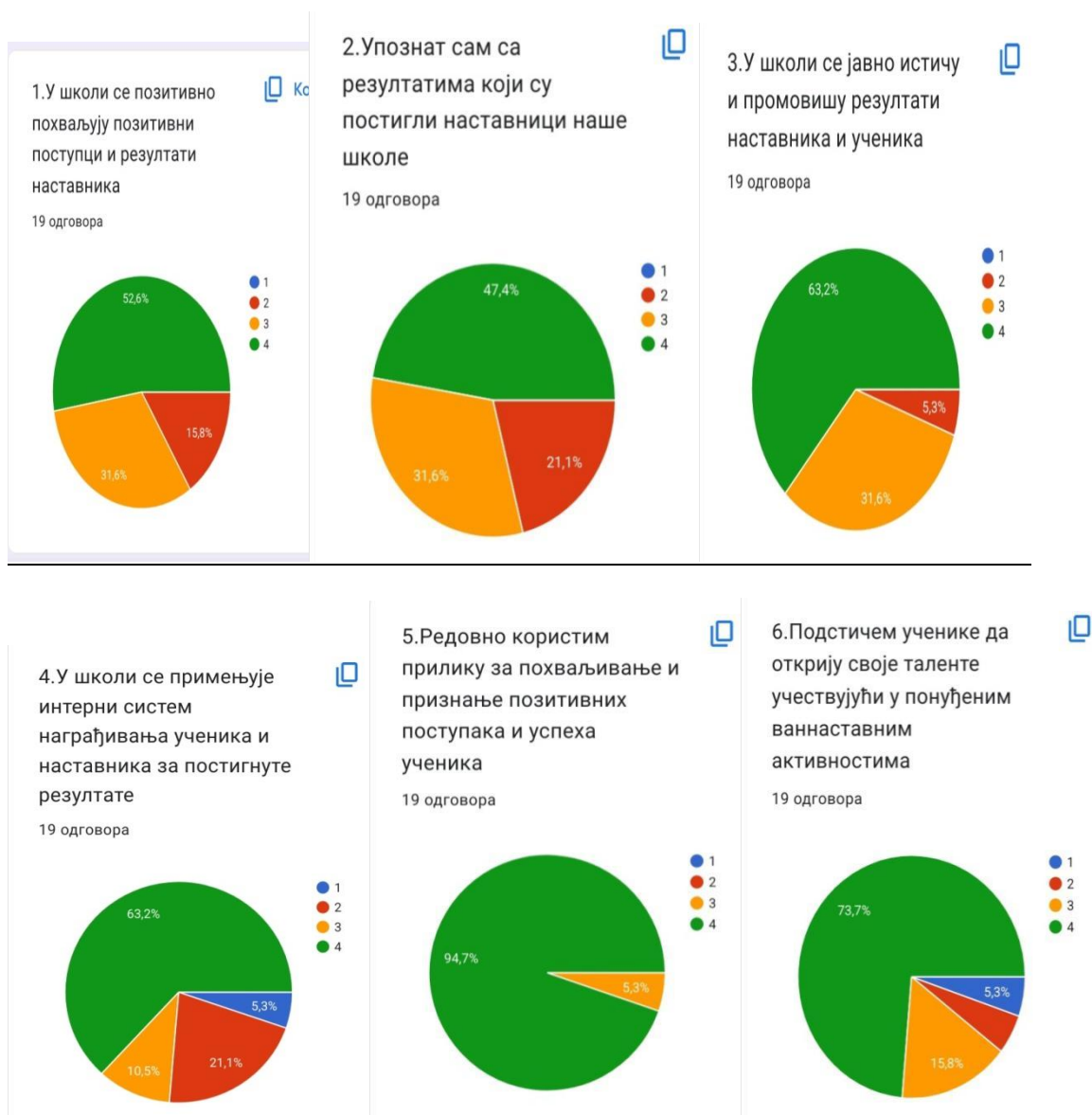
6. У школи се негује узајамна сарадња и поштовање на свим нивоима (ученик-ученик, ученик-наставник, наставник-наставник, родитељ-наставник).

71 одговор



ПРИЛОГ 3

Упитник за наставнике Област Етос, стандард 5.2.

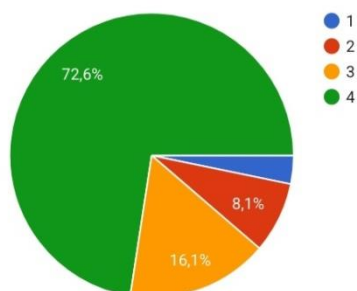


ПРИЛОГ 4

Упитник за ученике Област Етос, стандард 5.2.

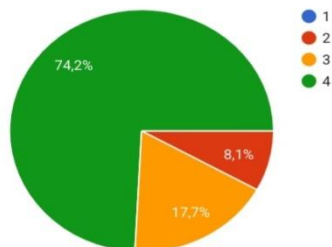
1. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успеси ученика

124 одговора



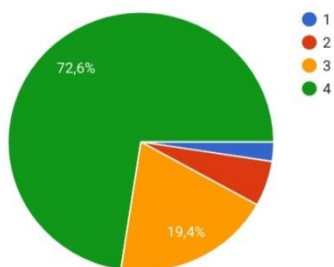
2. Упознат сам са значајним резултатима које су остварили ученици моје школе на такмичењима

124 одговора



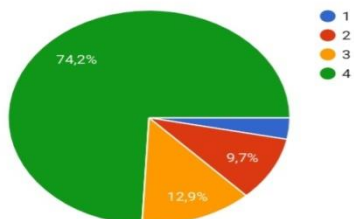
3. У школи су јавно истакнуте дипломе за остварене резултате на такмичењима

124 одговора



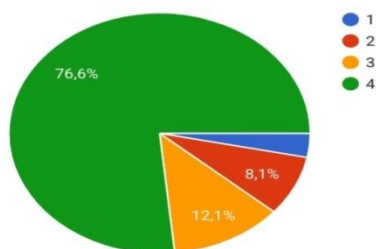
4. Наставници нас подстичу да откријемо и развијамо своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима

124 одговора



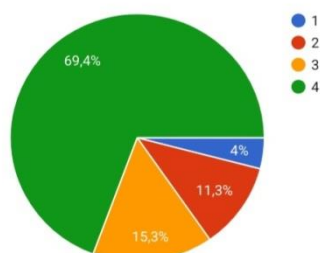
5. Ученици који остваре добре резултате у учењу (одличан успех и успех на такмичењима) добијају награде

124 одговора



6. У школи се организују различите активности у којима сваки ученик има прилику да постигне успех

124 одговора



ПРИЛОГ 5

Област самовредновања	Стандарди	Уочене слабости	Мерење унапређења	Време реализације	Носиоци активности	Особа која прати реализацију
ЕТОС	5.2. <u>Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</u>	Похваљивање и награђивање наставника недовољно заступљено. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу али и даље унапређивати ову област.	Израда и примена правилника о похваљивању и награђивању запослених. Кроз књигу обавештења информисати све ученике и наставнике о успеху ученика на такмичењима конкурсима и другим активностима	Друго полугодиште	Ученици, наставници, педагог, директор	Педагог

	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	Самоевалуација рада наставника је на ниском нивоу, потребно је да се унапреди	Тромесечна самоевалуација (два пута у другом полуугодишту) рада наставника	Друго полуугодиште	Ученици, родитељи, наставници, педагог, директор	педагог
		Пројектна настава се не реализује у старијим разредима	Реализација једног пројекта у старијим разредима	Друго полуугодиште		

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

ЕТОС

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Функција у установи
Ирена Матовић	Директор
Ивана Безаревић	Педагог
Мирјана Топаловић Станић	Професор разредне наставе
Бајрам Хоџић	Наставник биологије
Хата јуковић	Професор разредне наставе

Име, презиме и функција у установи **КООРДИНАТОРА** тима за самовредновање

Мирјана Топаловић Станић	Професор разредне наставе
--------------------------	---------------------------

КОМЕНТАРИ

Како је и на који начин тим	
-----------------------------	--

сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.	Чланови Тима су обавестили чланове Наставничког већа о плану вредновања ове области у септембру месецу, на седници Наставничког већа. према плану рада Тима за самовредновање.
Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања	1.Израда анкета и увид у документацију(октобар); 2. Обрада резултата (новембар); 3. Израда извештаја и израда акционог плана(децембар);

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
АНАЛИЗА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, АНКЕТИРАЊЕ	АНКЕТЕ (за ученике и родитеље)

ИНСТРУМЕНТИ КОЈЕ ЈЕ ТИМ САМ НАПРАВИО И МИШЉЕЊЕ О ПРИМЕНЉИВОСТИ ТОГ ИНСТРУМЕНТА У ДРУГИМ УСТАНОВАМА (ДА ЛИ БИ СЕ МОГАО УВРСТИТИ У НОВИ ПРИРУЧНИК)	Тим је сачинио анкете за ученике и родитеље. Инструмент се уз кориговање може користити у даљем процесу самовредновања.
--	---

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем – еченици,	Истраживањем је обухваћено 69 ученика и 60 родитеља
---	--

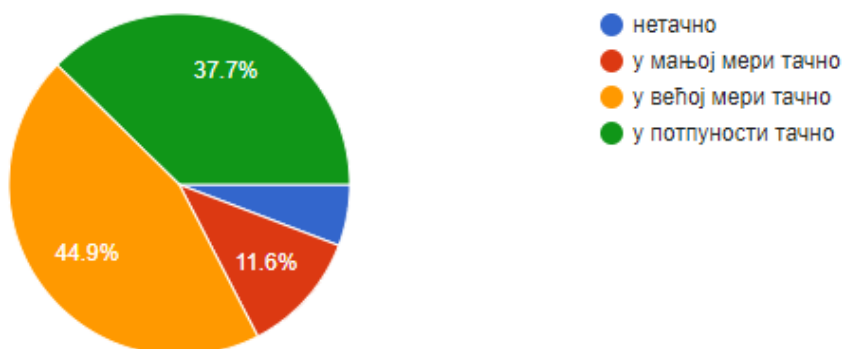
родитељи, наставници	
Временском периоду самовредновања	Септембар -децембар 2023. године
Фазе самовредновања	1.Израда анкета и увид у документацију(октобар); 2. Обрада резултата (ноебар); 3. Израда извештаја и израда акционог плана(децемар);

Ученицима старијих разреда и њиховим родитељима постављени су QR кодови који воде до упитника. Ученици млађих разреда нису обухваћени овом области.На основу анкетирања две циљне групе (ученика и родитеља) дошло се до следећих резултата:

Ученици (5.-8. разреда)

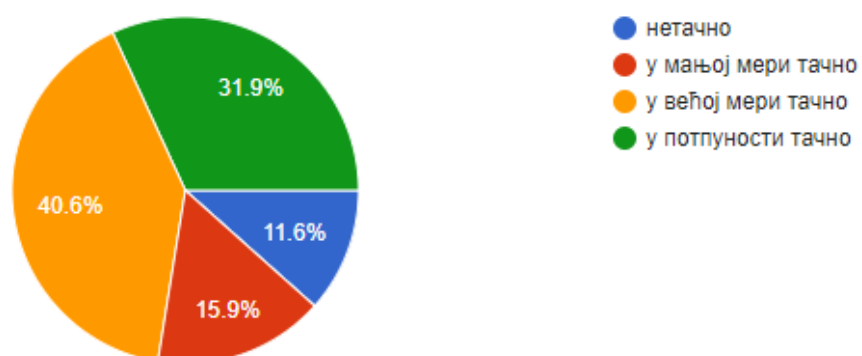
Часови Обогаћеног једносменског рада одржавају се редовно и у заказаним терминима?

69 responses



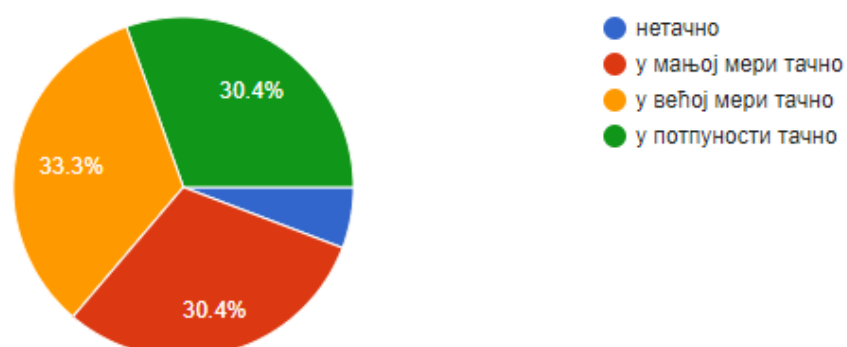
У школи нас уче како да учимо

69 responses



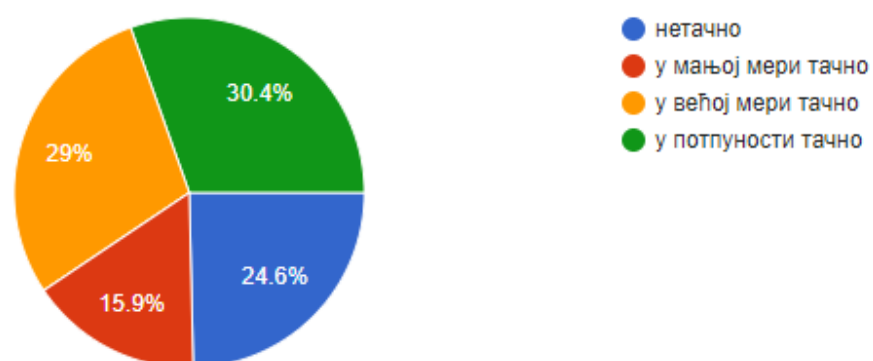
Наставници помажу ученицима у учењу ван редовне наставе (кроз допунску наставу, додатну наставу и Обогаћени једносменски рад)

69 responses



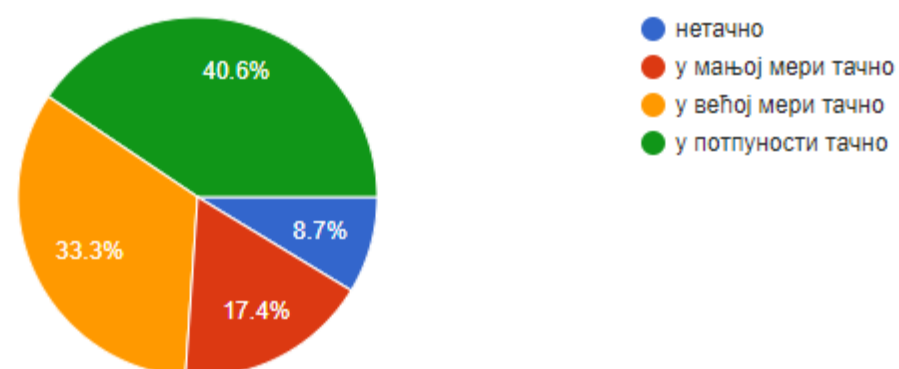
Ученицима који напредују одржавају се часови додатне наставе

69 responses



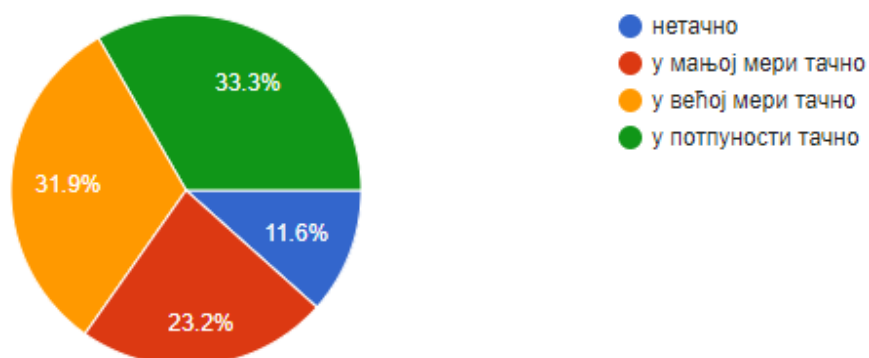
Ученицима који слабије напредују одржавају се часови допунске наставе

69 responses



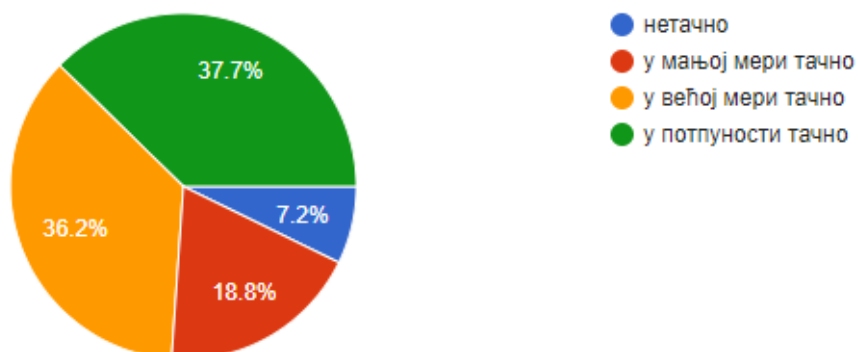
Ученицима је пружена помоћ при преласку из млађих у старије разреде (адаптација ученика 5.разреда)

69 responses



Када имам проблема у учењу у школи могу да добијем савете како да то превазиђем

69 responses



Ученици старијих разреда (5.- 8.р.)

На прво питање 26 ученика (37.7 %) одговорило са –у потпуности тачно, 31 ученик (44,9%)–у већој мери тачно,8 ученика (11,6 %) –у мањој мери тачно и 4 ученика(5,8%) – нетачно

На друго питање 22 ученика (31,9%)–у потпуности тачно, 28 ученика (40,6%)–у већој мери,11 ученика(15,9%) –у мањој мери тачно и 8 ученика(11,6%) нетачно.

На треће питање 21 ученик (30,4%) са –у потпуности тачно, 19 ученика (33,3%) –у већој мери тачно, 10 ученика (30,4%) –у мањој мери тачно и 4 ученика (5,9%) –нетачно

На четврто питање 21 ученик(30,4%) –у потпуности тачно, 20 ученика(29 %) –у већој мери тачно, 11 ученика (15,9%) –у мањој мери тачно и 17 ученика (24.6%) –нетачно

На пето питање 28 ученика(40,6%) је одговорило –у потпуности тачно, 23 ученика(33,3%) –у већој мери тачно, 12 ученика (17,4 %)–у мањој мери тачно и бученика(8,7%) –нетачно

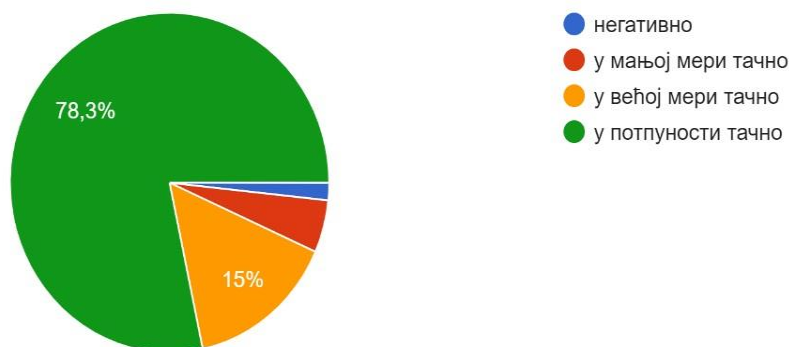
На шесто питање 23 ученика(33,3%) – у потпуности тачно, 22ученика (31,9%) –у већој мери тачно, –1бученика (23,2 %)у мањој мери тачно и 8 ученика (11,6%) –нетачно.

На седмо питање 26 ученика(37,7 %)–у потпуности тачно, 25 ученика(36,2%) –у већој мери тачно, 13 ученика (18,8%)–у мањој мери тачно и 45 ученика(7,2%) –нетачно

Родитељи (5.-8. разреда)

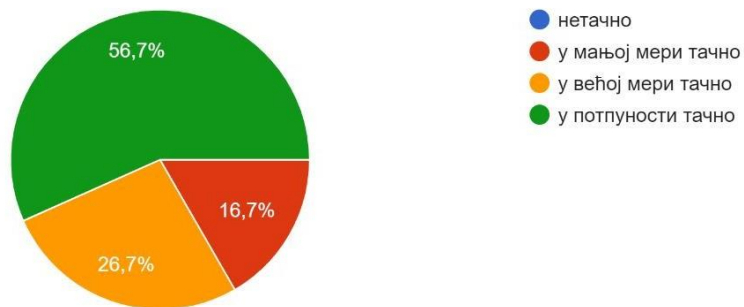
Упитник за родитеље

Часови Обогаћеног једносменског рада одржавају се редовно и у заказаним терминима.
60 одговора



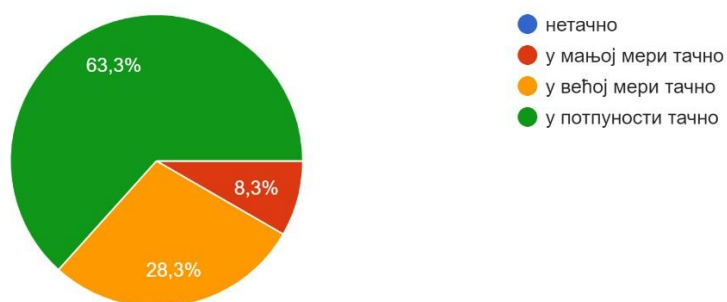
У школи нашу децу уче успешним техникама учења.

60 одговора



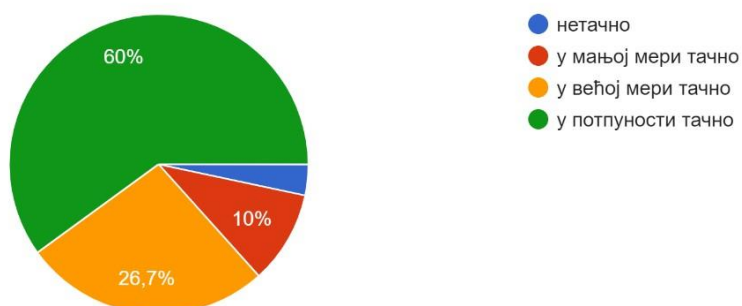
Наставници нашој деци помажу у учењу ван редовне наставе (кроз допунску наставу, додатну наставу и Обогаћени једносменски рад).

60 одговора



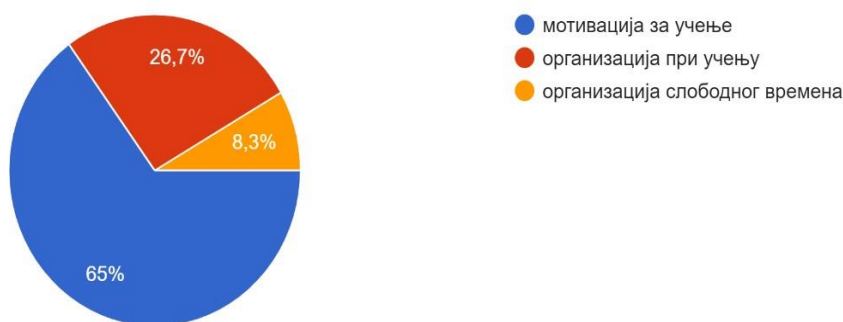
Да ли сматрате да је Вашем детету пружена помоћ при адаптацији (полазак у школу или прелаз из млађих у старије разреде)?

60 одговора



Који облик подршке ученицима бисте издвојили као приоритет (заокружите један одговор)?

60 одговора



Родитељи ученика старијих разреда (5.- 8.разред)

На прво питање 47 родитеља (78,3%) је одговорило –у потпуности тачно, 9 родитеља (15%)–у већој мери тачно, 3 родитеља (5,1%) – у мањој мери тачно и 1 родитељ (1,7%)–нетачно.

На друго питање 34 родитеља (56,7%) је одговорило –у потпуности тачно, 16 родитеља (26,7%)–у већој мери тачно, 10 родитеља (16,7%) – у мањој мери тачно и ни један родитељ (0%) –нетачно.

На треће питање 38 родитеља (63,3%) је одговорило –у потпуности тачно, 17 родитеља (28,3%)–у већој мери тачно, 5 родитеља (8,3%) – у мањој мери тачно и ни један родитељ (0%) –нетачно.

На четврто питање 36 родитеља (60%) је одговорило –у потпуности тачно, 16 родитеља (26,7%)–у већој мери тачно, 6 родитеља (10%) – у мањој мери тачно и 2 родитеља (3,3%) – нетачно.

На пето питање 39 родитеља (65%) је као приоритетан облик подршке издвојио мотивацију за учење, 16 родитеља (26,7%) организацију при учењу и 5 родитеља (8,3%) организацију слободног времена.

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ЗА ЦЕЛОКУПНУ ОБЛАСТ	ОЦЕНА 3,00
Образложење и докази: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима На основу упитника за родитеље просечна оцена из области квалитета Подршка ученицима је 3,52, а упитника за ученике је 2,85. На основу анкета и онлајн упитника спроведених међу ученицима и родитељима просечна оцена за овај стандард је 3,47. Међутим, када се у анализу укључи и постојећа документација (анализе успеха ученика, реализација радионица на тему учења, школски сајт, рад тимова школе,	

ученички кутак) можемо доћи до закључка да су ученици обавештени о врстама подршке у учењу путем школског сајта, кутка за ученике, часова одељењског старешине, али да су на постављена питања одговарали насумично, па је просечна оцена донекле нереална. На основу анализе успеха предузимају се мере за побољшање успеха ученика које усваја Наставничко веће. У пружању подршке ученицима школа остварује сарадњу са породицом. У школи не постоје посебни тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу али подршку ученицима у прилагођавању пружају тим за инклузију, одељењске старешине, педагог школе кроз радионице и индивидуалне разговоре. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима о чему сведочи сарадња са локалном самоуправом, месном заједницом, црквом, локалним медијима. Школа пружа ученицима подршку кроз радионице Обогаћеног једносменског рада, ове школске године акценат је стављен на подршку ученицима за Завршни испит.

ЗАКЉУЧАК:

На основу провераваних стандарда у оквиру функционисања пружања подршке ученицима у нашој школи дошли смо до закључка да су стандарди у већој мери остварени али да је у даљем раду потребно обратити пажњу на:

- Појачати реализацију додатне наставе и посветити већу пажњу талентованим ученицима;
- Наставити са допунском наставом и у већој мери диференцирати задатке по нивоима за ученике са различитим постигнућима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.-оцена 3,00

На основу анкета и онлајн упитника датим ученицима и родитељима просечна оцена за овај стандард је 3,00. Када се у анализу укључи и постојећа документација (дневник осталих облика образовно васпитног рада, програми рада тимова школе) можемо доћи до следећег закључка: у школи су заступљене секције које су у складу са интересовањима ученика, програмом за заштиту ученика од насиља су предвиђене активности којима се превентивно делује на стицање вештина за конструктивно решавање проблема; ученици остварују учешће на ликовним, драмским, литерарним конкурсима и пројектима школе.У школи се промовишу здрави стилови живота кроз програм заштите животне средине, као и кроз програм здравствене заштите. Програм професионалне оријентације се спроводи у осмом разреду кроз радионице на часовима одељењског старешине.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.-оцена 2,5

На основу анкета датим наставницима, ученицима и родитељима

просечна оцена за овај стандард је 2,5. Када се у анализу укључи и постојећа документација(посебни програми и рад тима за инклузију) може се доћи до следећег закључка:

Школа остварује сарадњу са центром за Социјални рад у циљу редовног похађања наставе ученика из осетљивих група. Тим за инклузију предузима активности за укључивање ученика из осетљивих група у редован систем образовања путем ИОП-а. У школи се не организују компензаторни програми за укључивање ученика из осетљивих група у редован систем образовања. Школа није развила механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима стварајући услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).

Које је јаке стране установе у овој области идентификовао процес самовредновања?	Индикатор квалитета који је најбоље оцењен је 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.
Које области треба побољшати?(кључне слабости)	Индикатор квалитета који је најмање остварен: 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Индикатори које је неопходно побољшати су: 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација;обогачивање програма).

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1.Интензивирање рада са ученицима са изузетним способностима	<u>За индикатор 4.3.5.</u> Ученицима који показују додатна интересовања и способности пружити пуну подршку, пратити њихов развој и анализирати њихов успех током школске године	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадник	Континуирано током школске године
	Кроз посете и организацију научних, спортских и уметничких манифестација и учешће на такмичењима мотивисати даровите ученике да проширују своја знања и интересовања	Предметни наставници, учитељи, директор, стручни сарадник	Континуирано током школске године, посебно у периоду такмичења

Извештај поднела,
Мирјана Топаловић Станић, координатор Тима 2

На основу самовредновања области Подршка ученицима, направљен је Акциони план за школску 2023/2024.годину како бисмо појачали подршку ученицима и унапредили рад школе.

ОПШТИ ЦИЉ:

Пружање помоћи и подршке ученицима у процесу учења кроз квалитетно понуђене програме прилагођене њиховим могућностима као и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Координатот Тима 2, Мирјана Топаловић Станић

14. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШК.2023/24.ГОДИНУ

1. ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У оквиру области ПРОГРАМИРАЊА,ПЛАНИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА усклађени су планови рада стручних већа,тимова и секција са реалном могућношћу реализације. Донет је Анекс Школском програму за шк.2023/24.годину (Дигитални свет 4. разред, еколошка, одбојкашка и фудбалска секција, програм СНА-Врлине и вредности као животни компас I и II и програм ОЈР. Актив за развој школског програма је пратио остваривање школског програма. Реализовани су извештаји стручних већа и тимова који су се састајали у току ове школске године, као и извештаји секција, извештаји са такмичења. На основу увида у реализоване извештаје општи је закључак да су потребне иновације на свим нивоима рада као и електронско вођење записника тимова и стручних актива. У плановима наставника видљиве су методе и технике које предвиђају активно учешће ученика на часу, истраживачке методе рада што су и посете часовима од стране директора и педагога школе показале. Али, потребно је и даље радити на повећању активности ученика, увођењу иновативних метода рада, одржавање већег броја угледних часова, тематских дана, пројектне наставе као и примена интегративне наставе, а оно на чему се инсистира је провера остварености планираних исхода кроз практичне и конкретне примере, вршњачко учење, примена стеченог знања, размена искустава на стручним и одељењским већима о начинима успешног остваривања стандарда из области Настава и учење, оспособљавање ученика да постављају себи циљеве у учењу, омогућити ученицима да у већој мери развијају критичко мишљење тако што ће на часовима процењивати тачност одговара својих и туђих и образлагати их.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У оквиру области НАСТАВА И УЧЕЊЕ остварено је подизање степена информисаности наставника, ученика и родитеља о педагошком значају образовне дигиталне технологије, што је као резултат дало већу употребу дигиталне технологије у настави у односу на претходну школску годину. У просторијама школе одржани су семинари „ Планирање и остваривање интегрисаних

наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору“ и „Савремени концепт у реализацији допунске наставе“. Одржано је 6 угледних часова и 24 тематска дана. Реализована је амбијентална настава у Сопотници (седми и осми разред). Реализован је час географије у природи у одељењу седмог разреда. Урађена су два пројекта у четвртог

разреду (Уклањање пластике и Анализа односа међу ученицима нижих разреда). Реализована је пројектна настава у одељењу осмог разреда на тему Дијалекти. На часовима одељењске заједнице рађене су радионице на тему толеранције, ненасилне комуникације, насиља и емпатије.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У оквиру области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА током године реализовани су часови допунске и додатне наставе у циљу постизања бољег успеха на такмичењима и завршном испиту. Након пробног испита урађена је анализа која је послужила као платформа за часове припремне наставе за завршни испит који је реализован у периоду мај- јун. Кроз радионице Обогаћеног једносменског рада пружена је додатна подршка ученицима у оквиру предмета који су саставни део завршног испита за ученике осмог разреда. Не можемо рећи да смо на основу анализе завршног испита задовољни постигнутим резултатима који су остварили наши ученици, али резултати оправдавају оцене које су имали на крају школске године и током школовања. Што се тиче такмичења ученици су постигли добре резултате, тако што су остварили пласман на једном од прва три места на општинском такмичењу из свих предмета и остварили пласмана на даљим нивоима такмичењима. Наши спортисти су и ове године донели бројна признања и остварили запажене резултате како у екипном тако и у појединачном такмичењу.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ученици су кроз свакодневни живот у школи информисани о својој безбедности за време боравка у школи. Путем наставе, радионица у оквиру ЧОС-а, активности Ученичког парламента и Вршњачког тима едуковани су и информисани о облицима насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Наилазећи на конфликтне ситуације едуковани су на мирно решавање конфликта и на толеранцију.

Наша школа је наставила традицију обележавања Дана борбе против вршњачког насиља у периоду 27.2 – 29.2.2024. Тродневно обележавање овог догађаја има за циљ промовисање толеранције, емпатије, поштовање различитости, развијање сарадње и оснаживање за ненасилно решавање конфликта.

Све планиране активности у оквиру тродневног обележавања Дана борбе против вршњачког насиља су реализоване, осим трибине на тему Насиља са представницима Центра за социјални рад. Ова трибина ће бити реализована у наредној школској години.

У оквиру тродневног обележавања Дана борбе против вршњачког насиља учешће је узео Ученички парламент и Вршњачки тим ученика уз координацију педагога школе као и ученици петог разреда са својим одељењским старешином.

Ученички парламент је разговарао о насиљу са другарима из млађих разреда где су деца међусобно поделила искуства о овој теми. Чланови УП су израдили пано СТОП НАСИЉУ који су поклонили најмлађим другарима, ученицима првог разреда.

Вршњачки тим је припремио презентацију другарима другог разреда о правима, обавезама и насиљу. Током реализације презентације знатижељни млађи другари су постављали питања, причали о својим искуствима. Вршњачки тим је испраћен аплаузом и договором о скорашњем поновном дружењу.

Ученици петог разреда су на ЧОС-у разговарали о вршњачком насиљу и направили едукативни пано који ће красити њихову учионицу.

Ученици млађих разреда матичне школе, часове ваннаставних активности посветили су међународном дану борбе против насиља. Сваки разред је имао јединствен задатак, који је реализовао на свој начин. Ученици су правили паное, писали поруке подршке, цртали и правили „Розе мајице“, које су синоним за борбу против насиља.

Ученици седмог разреда који похађају радионицу „Наша мала позорница“ у оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада узели су учешће у обележавању Дана борбе против вршњачког насиља тако што су снимили кратак видео запис којим су показали како би требало на прави начин одреаговати на вршњачко насиље. Видео који су ученици осмислили и снимили има за циљ да на симболичан начин укаже на важност емпатије, толеранције, поштовања различитости и оснаживања ненасилног решавања конфликта, али и колико је важно константно бавити се темама као што су заштита од вршњачког насиља и дискриминације.

Ученици ИО Лучице, Дивци и Сопотница са својом учитељицама потрудили су се да своју учионицу декоришу у складу са темом, подсећајући све ученике на важност лепих речи којима се подстиче оно најлепше – право другарство. Циљ обележавања „Дана борбе против вршњачког насиља“ је подизање свести ученика о проблему вршњачког насиља и указивање на значај толеранције, емпатије, поштовање права и различитости, развијање сарадње и оснаживање за ненасилну комуникацију и ненасилно решавање конфликта. Такође, ученици су погледали презентацију „Без насиља молим“.

Ученицима је предочено које све превентивне мере они као појединци могу да предузму уколико примете насиље и како да га препознају. У оквиру радионице ученици су писали коме све могу да се обрате за помоћ уколико дође до насиља и направили су паное о облицима насиља.

У оквиру тродневног обележавања Дана борбе против вршњачког насиља организован је ликовни конкурс за избор најбољеглога на тему, „Против вршњачког насиља“. Изабрана су и награђена 4 најбоља рада. Ученици су награђени пригодним друштвеним играма.

Тим за заштиту ученика од насиља спровео је анкету међу ученицима старијих разреда о насиљу. Резултати анкете су показали да ученици сматрају да је школа безбедно место, да се на ситуације насиља адекватно реагује. На основу одговора 57,5% ученика да насиље не би пријавили јер то није њихова ствар Тим за заштиту ученика од насиља је као меру унапређења предложио радионицу педагога о реаговању на насиље и да одељењске

старешине разговарају на ЧОС-у на ову тему. Радионице и планирани разговори су реализоване у другом полугодишту.

Након иницијалног тестирања одрађена је анализа по нивоима постигнућа и дати су предлози у циљу унапређења постигнућа ученика. Ученици су индивидуално праћени и формирану су досијеи ученика којима је пружена одговарајућа помоћ у учењу и савладавању препрека са којима су били суочени у школи. Редовно су праћена постигнућа и напредак ученика кроз усмене одговоре, формативно оцењивање. Дати су предлози за даљи рад и препоруке за напредовање и унапређења рада и постигнућа свих учесника наставног процеса.

Ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану пружена је додатна подршка како би напредовали и постигли планиране резултате.

У оквиру Обогаћеног једносменског рада ученицима је пружена подршка кроз педагошко-психолошке радионице, као и радионице припреме ученика за завршни испит.

Кроз програм професионалне оријентације ученици су упознати са избором даљег образовања и средњих школа према својим индивидуалним интересовањима. Кроз непосредну комуникацију ученици су били у прилици да се кроз промоцију средњих школа ближе упознају са карактеристикама и могућностима средњих школа. Рад Ученичког парламента је унапређен у односу на прошлу школску годину. Реализоване су две акције чишћења школског дворишта и околине под називом Чистимо заједно. Ученицима првог и петог разреда пружена је подршка приликом адаптације на школску средину са циљем да се ублажи стресни период кроз који пролазе деца приликом поласка у школу, односно преласка са разредне на предметну наставу.

Наша школа је у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва реализовала низ активности. Уређивање школског дворишта у ИО Сопотница, затим поруке и песме пријатељства и сећања (ученици петог разреда и ученици који посећују Педагошко-психолошку радионицу у оквиру ОЈР). Ученици наше школе су показали хуманост и велики степен емпатије па су најновије комаде гардеробе и очуване уџбенике поклонили другарима којима су били најпотребнији. У оквиру Слободних наставних активности I и II (тема Социјалне вештине и наставна јединица Брига за себе и друге) и активности у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва у школама, ученици наше школе су са предметним наставницима посетили баку која живи сама у близини школе и понудили јој сваку врсту помоћи уколико јој буде потребна.

Све наведене активности везане за обележавање Недеље сећања и заједништва са прилозима и фотографијама, налазе се на сајту школе.

Подршка ученицима је област квалитета која је самовреднована у овој школској години према смерницама Министарства просвете и оцењена је оценом 3.

5. ЕТОС

У оквиру области ЕТОСА родитељи су активно укључени у живот и рад школе. Присуствовали су и учествовали на хуманитарним акцијама подржавајући ученике и

својим примером показали да нечије мало је неке пуно. Присуствовали су културним дешавањима у школи (приредбе поводом Дана школе, пријема ђака првака, школска слава, новогодишњи базар и обележавање Дана жена). Редовно је ажуриран сајт школе актуелним дешавањима у оквиру школског живота. Огласна табла у холу школе се редовно ажурира и направљен је нови кутак за ученике завршног разреда као и информације у оквиру Професионалне оријентације и уписа ученика у средњу школу. Кутија поверења је и ове школске године стајала у холу школе са циљем да се ученици, родитељи и наставници писаним путем изјасне о својим проблемима, недоумицама, сугестијама, а све у циљу решавања проблема и постизања међусобног поверења. Прозори су украшени дечијим радовима. Улаз школе и школско двориште оплемењени су цвећем и зеленилом. Ученици, наставници и родитељи редовно се извештавају о актуелним дешавањима у школи као и о разноврсним иновацијама. На крају школске године врши се процес самовредновања кроз праћење, односно педагошко – инструктиван рад директора и педагога школе као и остале активности у којима учествују наставници. На основу увида у рад на часовима и заједничке анализе, наставници су од стране директора и педагога школе добили предлог мера на основу којих би требали да унапреде свој рад и подигну компетенције на виши ниво. Инсистирањем на хоризонталном учењу и повезивању наставника стављен је акценат на међусобну размену искустава и идеја за побољшање квалитета наставе. Етос је област квалитета која је самовреднована у овој школској години према смерницама Министарства просвете и оцењена је оценом 2,5.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У оквиру ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА школа ради у једној смени са стручно заступљеним кадром. Директор школе је континуирано мотивисао запослене кроз подстицање њихове аутономије у осмишљавању и реализацији активности, омогућавао стручно усавршавање у складу са интересовањима запослених, као и одржавање опште позитивне атмосфере у колективу. Директор је показао отвореност за промене и подстицање иновација континуирано развијајући школу као заједницу целоживотног учења. Активно је радио на опремању школе школским инвентаром и другим потребним наставним средствима. Што се тиче материјалних ресурса реализоване су следеће активности:

1. Окренуте све учионице у матичној школи, на оба спрата ходници освежени и заштићени лајснама. У две учионице одрађена комплетна рестаурација зидова и плафона. Купљен школски намештај (клубе, столице, наставничка катедра) у три учионице.
2. Урађена комплетна рестаурација ђачке кухиње и трпезарије (подови, плафони и зидови, намештај, компетирана кухиња са свим потребним уређајима).
3. Набављена планирана наставна средства.
4. Обогаћен библиотекачки фонд.

5. Дониране четири клупе за школско двориште и сталак за бицикла у матичној школи. У ИО Лучице направљене две клупе за школско двориште и четири клупе у школском спортском терену матичне школе.
6. Двориште школе оплемењено новим биљним културама(посађене тује и украсно шибље).

Директор школе, Ирена Матовић

Педагог школе, Ивана Безаревић

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Завршни испит на крају основног образовања предвиђен је Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) и има функцију сведочанства о знањима, умењима и компетенцијама стеченим током основног образовања. Њиме се испитује степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа. Завршни испит полажу сви ученици на крају осмог разреда основног образовања и васпитања.

На основу Стручног упутства за спровођење Завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2023/2024.годину Завршни испит за ученике осмог разреда основне школе реализован је 17,18.и 19. 6.2024.године.

Ове школске године на Завршном испиту учествовао је 31 ученик наше школе.Сви ученици су полагали тест из матерњег језика/српског језика ,математике и изабрани предмет.Један ученик коме је потребна додатна подршка у раду полагао је завршни испит по индивидуалном образовном плану.

На основу успеха у 6.,7. и 8. разреду наши ученици су понели просечно 48,63 поена ,док су на завршном испиту освојили 19,73. Просечан број бодова по ученику је 68,36 што спада у боље резултате на нивоу општине.

Ученици су постигли следеће резултате:

*Од 31 ученика који су полагали тест из матерњег језика просечно постигнуће по ученику је 9,35 од могућих 20 бодова што је 46,75 % од укупног броја поена

*Тест из математике је такође полагао 31 ученик и просечно постигнуће по ученику је 9,74 што је 48,7% од укупног броја поена

*Изабрани тест су полагали сви ученици и просечно постигнуће по ученику је 10,60 односно 53% од укупног броја поена .

Ниво постигнућа на ЗИ школске 20/21.

Ниво постигнућа на ЗИ Шк.2021/2022.

*матерњи језик **12,06 (60,3 %)**

*матерњи језик **11,40 (57%)**

*математика **11,19 (55,95%)**

*математика **12,05 (60,25%)**

*комбиновани тест **13,61 (68,05 %)**

*комбиновани тест **12,29 (61,45)**

Ниво постигнућа на ЗИ школске 2022/2023.

*матерњи језик **9,10 (45,5 %)**

*математика **8,58 (42,9%)**

*комбиновани тест **12,21 (61,05 %)**

Ниво постигнућа на ЗИ школске 2023/2024.

*матерњи језик **9,35 (46,75%)**

*математика **9,74 (48,7%)**

*изабрани предмет **10,60 (53 %)**

Биологија **11,07 (55,35%)**

Историја **9,33 (46,65%)**

Географија **9,71 (48,55%)**

Узимајући у обзир **републички просек на Завршном испиту** који је по тестовима следећи:

*матерњи језик/српски језик **11,56 (57,8 %)**

*математика **11,31 (56,55%)**

*изабрани предмет **14,16 (70,8%)**

може се констатовати да је ниво постигнућа ученика наше школе на сва три теста испод републичког просека и да се у наредном периоду мора извршити анализа рада као и да ће ови подаци користити за унапређивање програма и учења, планирање стручног усавршавања наставника и планирање развоја школе. Сви презентовани подаци доприносе процени образовних постигнућа ученика на крају основног образовања и васпитања и треба да послуже и за осигурање квалитета рада школа и система образовања у целини.

Мора се приметити да је проценат постигнућа ове школске године у односу на претходну годину у благом порасту из матерњег српског језика за +0,25 и математике +1,16, док је изабрани предмет у паду за -1,61.

И ове године ранг листе се формирају на основу сакупљених поена током школовања који се добија множењем просечних оцена током шестог, седмог и осмог разреда са 4 при чему се може максимално сакупити 60 бодова. У овом сегменту наша школа је на првом месту у општини, где су наши ученици на основу општег успеха у просеку остварили 48,63 поена, односно са завршним испитом 68,36 поена.

На основу листа жеља 26. и 27. јуна изашао је коначан распоред ученика по средњим школама, након чега следи упис ученика у средње школе електронским путем и непосредно у школи.

Упис ученика у средње школе. Сви ученици су у првом уписном кругу уписали жељену средњу школу на основу исказаних листа жеља.

Извештај поднела,

Ирена Матовић

16. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА

АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ЧЕТВРТОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА

На основу извештаја одељењских старешина извршена је анализа успеха и владања ученика на крају четвртог класификационог периода.

Први разред

Ученици првог разреда оцењени су описно. Од укупно 24 ученика првог разреда, на првом (напредном нивоу) налази се 15 ученика (62,5%), на другом (средњем) нивоу 7 ученика (29,17%) и на трећем (основном) нивоу 2 ученика (8,33%). Ученица која се образује по ИОП 1 налази се трећем (основном) нивоу.

У односу на исти класификациони период претходне школске године успех ученика првог разреда је погоршан, ове шк. године 62,5% ученика је на првом нивоу, претходне школске године је било 70% ученика. На другом нивоу сада 29,17% ученика, а претходне школске године у истом периоду је било 25% ученика. На трећем нивоу сада је 8,33% ученика а у истом периоду претходне школске године је било 5 % ученика.

Што се тиче претходног класификационог периода успех је за нијансу побољшан. На претходном класификационом периоду исти проценат ученика 62,5% ученика је био на првом нивоу као и на овом класификационом периоду, 25% ученика на другом нивоу и 12,5% ученика на трећем нивоу. Ученица која се образује по ИОП1 је била и на претходном класификационом периоду на трећем (основном) нивоу.

Анализа од II до IV разреда

Од укупно 62 ученика од другог до четвртог разреда на нивоу целе школе (матична + издвојена одељења) 62 ученика имају позитиван успех (100%). Од укупно 62 ученика 39 (62,9%) ученика има одличан успех, 19 (30,65%) ученика врло добар успех и 4 (6,45%) ученика добар успех. Ученика са довољним успехом нема. Једна ученица другог разреда образује се по ИОП 1 и има одличан успех. Један ученик четвртог разреда образује се по ИОП 2 и има врло добар успех.

Просечна оцена ученика од другог до четвртог разреда је 4,57. Највишу просечну оцену имају одељења трећег и четвртог разреда ИО Лучице 5,00 а најнижу четврти разред ИО Сопотница 4,00.

У односу на исти класификациони период претходне школске године успех ученика је приближно исти. Са одличним успехом претходне школске године у истом периоду било је 64,06% ученика, а сада је 62,9%. Ученика са врло добрим успехом претходне школске године је било 28,13%, сада је 30,65% ученика са врло добрим успехом. Са добрим успехом претходне школске године је било 7,81% а сада је 6,45%. Ученика са довољним успехом није било ни претходне а ни ове школске године.

Сви ученици од првог до четвртог разреда имају примерно владање.

Анализа од V до VIII

Од укупно 95 ученика од петог до осмог разреда 81 ученик има позитиван успех (85,26%) и 14 ученика недовољан успех (14,74%). Од тога 32 (39,51%) ученика имају одличан успех, 31 (38,27%) ученик врло добар успех и 18 (22,22%) ученика добар успех. Ученика са довољним успехом нема. Једна ученица петог разреда образује се по ИОП 1 и постигла је добар успех. Један ученик осмог разреда образује се по ИОП 2 и постигао је одличан успех.

Просечна оцена од петог до осмог разреда је 3,95. Највиша просечна оцена је у одељењу шестог разреда 4,07 а најнижа је у одељењу седмог разреда 3,81.

У односу на исти класификациони период претходне школске године следећа је ситуација: са одличним успехом претходне школске године је било 41,74% ученика сада 39,51%. Ученика са врло добрим успехом је било 31,08% а сада је тај проценат 38,27%. Ученика са добрим успехом претходне школске године је било 24,27% а сада добар успех има 22,22%. Ученика са довољним успехом претходне школске године је било 2,91% а ове школске године нема ученика са довољним успехом. Претходне школске године није било ученика са недовољним успехом услед могућности двонедељног поправљања оцена после раније завршене школске године. Док је ове школске године проценат ученика са недовољним успехом је 14,74%.

Сви ученици од петог до осмог разреда имају примерно владање, три ученика имају опомену одељењског старешине и један ученик укор одељењског већа.

Успех на нивоу целе школе (матична школа + издвојена одељења)

Од укупно 157 ученика који се бројчано оцењују 143 ученика има позитиван успех (91,08%) и 14 ученика недовољан успех (8,92%). Одличан успех има укупно 71 (45,22%) ученика, врло добар успех 50 (31,85%) ученика, добар успех 22 (14,01%) ученика, ученика са довољним успехом нема. Просечна оцена на нивоу школе је 4,26. Највиша просечна оцена је у другом и трећем разреду ИО Лучице 5,00 а најнижа у одељењу седмог разреда 3,81.

У односу на исти класификациони период претходне школске године број одличних ученика прошле године је био 50,3% а сада је 45,22%. Број ученика са врло добрим успехом претходне школске године је био 29,94% а ове школске године је 31,85% ученика. Ученика са добрим успехом је било 17,96% а сада их је 14,01%. Ученика са довољним успехом је било 1,8% а ове школске године нема ученика са довољним успехом. Претходне школске године није било ученика са недовољним успехом а ове школске године тај проценат је 8,92%.

Реализација Годишњег план и програма рада школе

Годињи план рада углавном је реализован са одступањима у законски регулисаном оквиру. За ученике осмог разреда реализована је припремна настава према договореном и утврђеном распореду.

У млађим разредима одржани су часови допунске и додатне наставе у складу са 40-часовном структуром рада, као и часови слободних активности, часови одељењског старешине и родитељски састанци.

Што се тиче старијих разреда одржан је следећи број часова допунске наставе: српски језик и књижевност 48 часова, енглески језик 24 часа, историја 15 часова, географија 5 часова, биологија 9 часова, математика 48 часова, немачки језик 22 часа, физика 13 часова и хемија 19 часова.

Број часова додатне наставе: српски језик и књижевност 44 часа, енглески језик 32 часа, историја 13 часова, географија 2 часа, биологија 13 часова, математика 30 часова, немачки језик 28 часова, физика 1 час и хемија 14 часова.

Број часова секције: саобраћајна секција 18 часова, секција стони тенис 6 часова, хор 11 часова, кошаркашка секција 16 часова, литерарно новинарска секција 8 часова, ликовна секција 8 часова, рецитатоско драмска секција 9 часова, информатичка секција 10 часова, фудбалска секција 6 часова и одбојкашка секција 4 часа. Одржано је по 35 часова СНА

Одржана су 34-36 часова одељењског старешине и по 4-6 родитељских састанака.

Носиоци Вукових и Доситејевих диплома

Ове школске године три ученика су носиоци Вукове дипломе: Фатима Халиловић, Харун Инајетовић и Ђорђе Јанковић. Претходне школске године такође три ученика су били носиоци Вукове дипломе.

За ђака генерације проглашен је ученик VIII 1 разреда Харун Инајетовић

Што се тиче Доситејевих диплома укупан број је 19 (9 из физичког и здравственог васпитања, 3 из биологије, 2 из математике, 1 из музичке културе, 1 из физике, 1 из српског језика и књижевности, 1 из технике и технологије и 1 из енглеског језика). Претходне школске године било је укупно додељено 18 Доситејевих диплома по предметима.

Предлог мера за побољшање успеха

Повећати број часова допунске наставе из предмета са великим бројем недовољних оцена. Увести праксу индивидуалног рада са ученицима којима је потребна помоћ из појединих предмета и радити индивидуализацију са ученицима уколико је потребно. Приликом формативног оцењивања формативна оцена обавезно да садржи препоруке за даљи рад, да би ученици и родитељи знали на чему треба да раде у наредном периоду.

Као мотивациону и подстицајну меру за побољшање успеха педагог ће наставити праксу примене табеле успеха за ученике са недовољним оценама са рубрикама:

1. временски период за који ученик планира да поправи недовољну/е оцене;
2. да ли је оцена поправљена у договореном периоду(ако није за који период је поправљена и навести разлог кашњења);
3. поправљена оцена.

Педагог школе,

Ивана Безаревић

17. АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (после поправног испита)

На основу извештаја одељењских старешина извршена је анализа успеха и владања ученика на крају школске 2023/24. год.

Први разред

Ученици првог разреда оцењени су описно. Од укупно 24 ученика првог разреда, на првом (напредном нивоу) налази се 15 ученика (62,5%), на другом (средњем) нивоу 7 ученика (29,17%) и на трећем (основном) нивоу 2 ученика (8,33%). Ученица која се образује по ИОП 1 налази се трећем (основном) нивоу.

У односу на исти класификациони период претходне школске године успех ученика првог разреда је погоршан, ове шк. године 62,5% ученика је на првом нивоу, претходне школске године је било 70% ученика. На другом нивоу сада 29,17% ученика, а претходне школске године у истом периоду је било 25% ученика. На трећем нивоу сада је 8,33% ученика а у истом периоду претходне школске године је било 5 % ученика.

Што се тиче претходног класификационог периода успех је за нијансу побољшан. На претходном класификационом периоду исти проценат ученика 62,5% ученика је био на првом нивоу као и на овом класификационом периоду, 25% ученика на другом нивоу и 12,5% ученика на трећем нивоу. Ученица која се образује по ИОП1 је била и на претходном класификационом периоду на трећем (основном) нивоу.

Анализа од II до IV разреда

Од укупно 62 ученика од другог до четвртог разреда на нивоу целе школе (матична + издвојена одељења) 62 ученика имају позитиван успех (100%). Од укупно 62 ученика 39 (62,9%) ученика има одличан успех, 19 (30,65%) ученика врло добар успех и 4 (6,45%) ученика добар успех. Ученика са довољним успехом нема. Једна ученица другог разреда образује се по ИОП 1 и има одличан успех. Један ученик четвртог разреда образује се по ИОП 2 и има врло добар успех.

Просечна оцена ученика од другог до четвртог разреда је 4,57. Највишу просечну оцену имају одељења трећег и четвртог разреда ИО Лучице 5,00 а најнижу четврти разред ИО Сопотница 4,00.

У односу на исти класификациони период претходне школске године успех ученика је приближно исти. Са одличним успехом претходне школске године у истом периоду било је 64,06% ученика, а сада је 62,9%. Ученика са врло добрим успехом претходне школске године је било 28,13%, сада је 30,65% ученика са врло добрим успехом. Са добрим успехом претходне школске године је било 7,81% а сада је 6,45%. Ученика са довољним успехом није било ни претходне а ни ове школске године.

Сви ученици од првог до четвртог разреда имају примерно владање.

Анализа од V до VIII

Од укупно 95 ученика од петог до осмог разреда 95 ученик има позитиван успех (100%). Од тога 32 (33,68%) ученика имају одличан успех, 31 (32,63%) ученик врло добар успех, 31 (32,63%) ученик добар успех и 1 (1,05%) ученик довољан успех. Једна ученица петог разреда образује се по

ИОП 1 и постигла је добар успех. Један ученик осмог разреда образује се по ИОП 2 и постигао је одличан успех.

Просечна оцена од петог до осмог разреда је 3,95. Највиша просечна оцена је у одељењу шестог разреда 4,09 а најнижа је у одељењу седмог разреда 3,82.

После поправног испита број ученика са добрим успехом се повећао са 22,22% на 32,63% и један ученик има довољан успех.

Сви ученици од петог до осмог разреда имају примерно владање, три ученика имају опомену одељењског старешине и један ученик укор одељењског већа.

Успех на нивоу целе школе (матична школа + издвојена одељења)

Од укупно 157 ученика који се бројчано оцењују 157 ученика има позитиван успех (100%). Одличан успех има укупно 71 (45,22%) ученика, врло добар успех 50 (31,85%) ученика, добар успех 35 (22,29%) ученика, 1 (0,64%) ученик са довољним успехом. Просечна оцена на нивоу школе је 4,26. Највиша просечна оцена је у другом и трећем разреду ИО Лучице 5,00 а најнижа у одељењу седмог разреда 3,82.

Реализација Годишњег план и програма рада школе

Годињи план рада углавном је реализован са одступањима у законски регулисаном оквиру. За ученике осмог разреда реализована је припремна настава према договореном и утврђеном распореду.

У млађим разредима одржани су часови допунске и додатне наставе у складу са 40-часовном структуром рада, као и часови слободних активности, часови одељењског старешине и родитељски састанци.

Што се тиче старијих разреда одржан је следећи број часова допунске наставе: српски језик и књижевност 48 часова, енглески језик 24 часа, историја 15 часова, географија 5 часова, биологија 9 часова, математика 48 часова, немачки језик 22 часа, физика 13 часова и хемија 19 часова.

Број часова додатне наставе: српски језик и књижевност 44 часа, енглески језик 32 часа, историја 13 часова, географија 2 часа, биологија 13 часова, математика 30 часова, немачки језик 28 часова, физика 1 час и хемија 14 часова.

Број часова секције: саобраћајна секција 18 часова, секција стони тенис 6 часова, хор 11 часова, кошаркашка секција 16 часова, литерарно новинарска секција 8 часова, ликовна секција 8 часова, рецитатоско драмска секција 9 часова, информатичка секција 10 часова, фудбалска секција 6 часова и одбојкашка секција 4 часа.

Одржано је по 35 часова СНА.

Одржана су 34-36 часова одељењског старешине и по 4-6 родитељских састанака.

Носиоци Вукових и Доситејевих диплома

Ове школске године три ученика су носиоци Вукове дипломе: Фатима Халиловић, Харун Инајетовић и Ђорђе Јанковић. Претходне школске године такође три ученика су били носиоци Вукове дипломе.

За ђака генерације проглашен је ученик VIII 1 разреда Харун Инајетовић

Што се тиче Доситејевих диплома укупан број је 19 (9 из физичког и здравственог васпитања, 3 из биологије, 2 из математике, 1 из музичке културе, 1 из физике, 1 из српског језика и књижевности, 1 из технике и технологије и 1 из енглеског језика). Претходне школске године било је укупно додељено 18 Доситејевих диплома по предметима.

Предлог мера за побољшање успеха

Повећати број часова допунске наставе из предмета са великим бројем недовољних оцена. Увести праксу индивидуалног рада са ученицима којима је потребна помоћ из појединих предмета и радити индивидуализацију са ученицима уколико је потребно. Приликом формативног оцењивања формативна оцена обавезно да садржи препоруке за даљи рад, да би ученици и родитељи знали на чему треба да раде у наредном периоду.

Као мотивациону и подстицајну меру за побољшање успеха педагог ће наставити праксу примене табеле успеха за ученике са недовољним оценама са рубрикама:

1. временски период за који ученик планира да поправи недовољну/е оцене;
2. да ли је оцена поправљена у договореном периоду(ако није за који период је поправљена и навести разлог кашњења);
3. поправљена оцена.

Педагог школе,

Ивана Безаревић

18. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПУШЕЊА У ШКОЛИ

У школској 2022/23. Тим за заштиту од пушења у школи био је у саставу:

1. Ирма Подбићанин, председник
2. Бранислав Дивац, члан

На одржаном састанку на крају школске године Тим је констатовао да није било прекршаја радника школе о забрани пушења, ни у просторијама школе, ни у школском дворишту. Сви радници школе су се придржавали Правилника о забрани пушења у школи и просторијама школе. У свим просторијама школе уредно су окачене налепнице о забрани пушења.

Извештај поднели -Ирма Подбићанин ,Бранислав Дивац

19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

ОЈР

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”

Прво полугодиште

„Педагошко-психолошка радионица”

Радионице су се континуирано почеле изводити у месецу септембру уторком и петком у термину од 13.00-14.30, закључно са 27.12.2023. Радионице је посећивало 16 ученика од петог до осмог разреда. Присуство и рад пријављених ученика на радионицама у току првог полугодишта је било на завидном нивоу.

Учешћем у различитим активностима ученицима је омогућено (циљ активности):

- да развију позитивну слику о себи, осећај личне вредности

1.	Ко сам ја? (Изградња идентитета)
2.	Ко сам ја? (Изградња идентитета)
3.	Емоционално описмењавање
4.	Вештине комуникације

- развој међусобног поверења, поштовања и разумевања

- да изграде идентитет

Радионица у току првог полугодишта је осмишљена кроз четири теме које су усклађене са календаром за прво полугодиште:

Кроз наведене теме реализоване су радионице у периоду септембар-октобар. Према вредновању ученика најзанимљивије су биле: Игром до себе, Шта код себе волим, Израда беца, Аутопортрет, Наша лична карта, Приватно и јавно ја-представљање и Дијамант.

Полугодишњи план је разрађен кроз оперативне планове рада, у којима су учествовали и ученици. Реализоване радионице су биле креативно-едукативног карактера. Ученици су показали велики степен самосталности и озбиљности у раду. Жеља ученика је била самоспознаја, изградња идентитета, развијање вештина комуникације а у највећој мери према изјашњавању ученика емоционално описмењавање. Све што је планирано, реализовано је. Месечни извештаји то показују. Циљеви који су постављени углавном су и реализовани.

Договор је да се и даљи ради на исти начин, да ученици активно учествују у планирању радионица и давању својих предлога.

Реализоване теме у току првог полугодишта донеле су велико задовољство ученицима. Ученици су дали предлог наставка ове радионице и у другом полугодишту.

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”

Друго полугодиште

„Педагошко-психолошка радионица”

Радионице су се наставиле у другом полугодишту истим данима (уторак и петак) и у истим терминима од 13.00-14.30, закључно са 13.06.2024. Радионице у другом полугодишту су посећивали исти ученици, 16 ученика од петог до осмог разреда. У другом полугодишту

Учешћем у различитим активностима ученицима је омогућено (циљ активности):

- развију позитивну слику о себи, осећај личне вредности
- развој међусобног поверења, поштовања и разумевања
- да изграде идентитет

Радионица у току другог полугодишта је осмишљена кроз четири теме које су усклађене са календаром за друго полугодиште:

1.	Предрасуде, поштовање различитости, толеранција
2.	Одрастати као дечак, одрастати као девојчица Активизам младих
3.	Решавање проблема и креативно мишљење
4.	Решавање проблема који настају у одељењској заједници
5.	Конфликти и решавање конфликта

Кроз наведене теме реализоване су радионице у периоду јануар-јун. Тема Конфликти реализована је у мају и јуну. Према вредновању ученика најзанимљивије су биле: Предрасуде-Поруке на челу, Ко су жртве предрасуда, Са ким путујете, Лична искуства са предрасудама, Дрво толеранције, У туђим ципелама, Како је бити мањина.

Полугодишњи план је разрађен кроз оперативне планове рада, у којима су учествовали и ученици. Реализоване радионице су биле креативно-едукативног карактера. Ученици су показали велики степен самосталности и озбиљности у раду. Жеља ученика је била да изграде идентитет, развију механизме за развој креативног мишљења и конструктивно решавају проблеме. Све што је планирано, реализовано је. Месечни извештаји то показују. Циљеви који су постављени углавном су и реализовани.

Учесници радионица дали су предлог да се у следећој школској години реализују радионице из области Менталног здравља.

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”

Активност: Читалачки клуб (Српски језик и књижевност)

Период (септембар - јануар)

Радионице су се континуирано почеле изводити од 18.9.2023. понедељком, у термину од 13.30-15.00 часова, закључно са 25.12.2023. У овом периоду одржано је 14 радионица колико је и предвиђено Планом рада за прво полугодиште.

Радионице су конципиране као припрема за Завршни испит, што је био и основни циљ ових радионица, а пријављени ученици су их углавном редовно посећивали, осим спорадичних и оправданих изостанака. Радионице су осмишљене кроз теме које су усклађене са календаром за прво полугодиште, а обухватале су градиво из језика које су ученици обрађивали у осмом разреду, али и области граматике обрађене од петог до седмог разреда, затим књижевна дела обрађена како у осмом тако и у претходним разредима, стилску анализу књижевних дела, правопис, језичку културу и књижевнотеоријске појмове. Све планиране теме су успешно обрађене и градиво систематизовано кроз различите активности на радионицама. Са ученицима су се радили примери из збирке задатака за полагање Завршног испита, али осим тога рађена су и различита вежбања и задаци који су им пружили практично искуство и помогли им да примене своје знање у решавању задатака. Ове активности су такође имале за циљ да ученике припреме за различите типове питања која се могу појавити на Завршном испиту.

Ученици имају прилику да кроз овакав тип радионица унапреде своје знање и да се континуирано припремају за полагање испита.

Реализатор,
Милица Милановић

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”

Активност: Наша мала позорница (Српски језик и књижевност)

Период (септембар - јануар)

Радионице су се континуирано почеле изводити од 20.9.2023. средом, у термину од 12.45-14.15 часова, закључно са 27.12.2023. У овом периоду одржано је 14 радионица колико је и предвиђено Планом рада за прво полугодиште. Пријављени ученици су редовно присуствовали радионицама уз спорадичне и оправдане изостанке.

Циљ ових радионица је био да ученицима пружи богато искуство из области позоришне уметности и драме. Различите теме и аспекти обрађени током радионица омогућили су ученицима да стекну широк спектар вештина и развију своје креативне потенцијале. Ученици су имали прилику да се упознају са различитим стилевима и периодима у историји позоришта, што је послужило као основа за дубље разумевање драмске уметности. Затим, кроз вежбе и технике изражајног казивања (акценат, пауза, интонација), али и кроз вежбе мимике, геста и покрета ученици су развијали своју изражајност и вештине комуникације. Такође, фокус на радионицама је био на вежбама комуникације, укључујући дикцију, артикулацију, корачање и пројекцију, кроз које су ученици усвајали основне

елементе драмског извођења који доприносе уверљивом и убедљивом изражавању. Различите вежбе импровизације омогућиле су ученицима да развијају способност критичког мишљења и размишљања ван устаљених оквира.

Ученици су веома активно и радо учествовали у активностима спровођеним на овим радионицама, а неки од продуката радионица забележени су и на сајту школе. Ослањајући се на досадашња искуства са ових радионица наставићемо и даље да инспиришемо ученике и развијамо њихове креативне таленте.

Реализатор,
Милица Милановић

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”

Активност: Читалачки клуб (Српски језик и књижевност)

Период (јануар - јун)

Радионице у току другог полугодишта континуирано су почеле да се изводе од 22.01.2023. понедељком, у термину од 13.30-15.00, закључно са 10.06.2024. У овом периоду одржано је 16 радионица колико је и предвиђено Планом рада за друго полугодиште.

Све радионице биле су конципиране као припрема за Завршни испит, што је био и основни циљ ових радионица, а пријављени ученици (укупно 15) су их углавном редовно посећивали, осим спорадичних и оправданих изостанака. Мања посета радионицама је била током месеца јуна јер су ученици осмог разреда имали обавезе и из других предмета (припремне наставе и поправних испита). Радионице су осмишљене кроз теме које су усклађене са календаром за друго полугодиште, а обухватале су градиво из језика које су ученици обрађивали у осмом разреду, али и све области граматике обрађене од петог до седмог разреда, затим сва књижевна дела обрађена како у осмом тако и у претходним разредима, стилску анализу књижевних дела, правопис, језичку културу и књижевнотеоријске појмове. Након пробног завршног испита посебна пажња била је усмерена на области које су ученици лошије урадили на испиту. Све теме су успешно обрађене и градиво систематизовано кроз различите активности на радионицама. Са ученицима су се радили задаци из овогодишње збирке задатака за полагање Завршног испита, али осим тога рађена су и различита вежбања и задаци који су им пружили практично искуство и помогли им да примене своје знање у решавању задатака. Ове активности су такође имале за циљ да ученике припреме за различите типове питања која се могу појавити на Завршном испиту.

Ученици су имали прилику да кроз овакав тип радионица унапреде своје знање и да се континуирано припремају за полагање испита.

Реализатор,
Милица Милановић

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”

Активност: Наша мала позорница (Српски језик и књижевност)

Период (јануар-јун)

У току другог полугодишта радионице су континуирано почеле да се изводе од 25.01.2024. четвртком, у термину од 12:45 – 14:15 часов, закључно са 13.06.2024. У овом периоду одржано је 18 радионица колико је и предвиђено Планом рада за друго полугодиште. Пријављени ученици (укупно 17) су редовно присуствовали радионицама уз спорадичне и оправдане изостанке.

Циљ ових радионица је био да ученицима пружи богато искуство из области позоришне уметности и драме. Током другог полугодишта ученици су имали прилику да се упознају са различитим елементима перформанса, те да истражују о сценографији, костимима и другим елементима драмског извођења. Радионице су обухватале вежбе развоја сценске драме, укључујући кретање по сцени, употребу реквизита и интеракцију са другим карактерима. Кроз разне вежбе импровизације ученици су радили на дубљем развоју карактера и ситуација у оквиру задатих контекста. Такође, тимски рад је био један од кључних елемената ових радионица, на основу којег су ученици научили важност сарадње и међусобне подршке како би се постигао заједнички успех. Гледање и слушање различитих драмских извођења на телевизији и радију омогућило је анализирање различитих стилова глуме. Организовано је и такмичење у беседништву што је допринело развоју реторичких вештина, самопоуздања и веће способности јавног наступања код ученика. На једној радионици угостили смо нашег суграђанина и професионалног глумца који је на занимљив и кративан начин ученицима представио технике и методе позоришног и глумачког изражавања и наступа. Пажљиво је одабран и драмски текст за извођење, узимајући у обзир интересовања и способности ученика. Рад и активности на радионицама крунисани су извођењем драмске игре Ирене Златковић „Чудна нека зубобоља“ пред целим одељењем и разменом утисака о успешности извођења.

Ученици су веома активно и радо учествовали у активностима спровођеним на овим радионицама, али су показали и велики напредак у свим аспектима драмског извођења.

Реализатор,
Милица Милановић

"Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда" и "Кошница знања из Математике за ученике млађих радова"

(прво полугодиште)

Обогаћени једносменски рад у школској 2023/24. години у млађим разредима у оквиру радионица из српског језика "Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда" и математике „Кошница знања из Математике за ученике млађих разреда“ похађала су два ученика првог разреда, четири ученика другог разреда и пет ученика четвртог разреда.

Радионице из математике су одржаване понедељком а из српског језика уторком у трајању од два школска часа у термину од 12.00-13.30h. Увидом у чек листе може се закључити да су ученици били углавном редовни у похађању радионица.

Циљ радионица је пружање помоћи ученицима у савладавању школског градива. План је конципиран тако да прати постојећи План наставе и учења. У септембру месецу са ученицима првог разреда је рађено на развијању говорне културе кроз приче по сликама где су остварени сви планирани исходи (ученик учествује у вођеном и слободном разговору; обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; усмено препричава и прича према слици). У октобру, новембру и децембру месецу са ученицима је рађено на усвајању писања штампаних слова ћирилице, читању и писаном изражавању на теме о зими. Планирани исходи су остварени у већој мери (влада основном техником читања и писања ћириличног текста; учествује у слободном и вођеном разговору; обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; разуме оно што прочита). Ученицима је пружана помоћ на креативан начин у виду бојанки за развој графомоторике и разних илустрација како би са што више воље приступали захтевима који су пред њих стављани. Кроз садржаје су остварене компетенције за учење, решавање проблема, сарадњу, комуникацију и извршено међупредметно повезивање са Светом око нас и Ликовном културом. Садржаји из Математике (положај предмета и бића у односу на тло, поређење предмета и бића по величини, геометријски облици, линије, скупови, бројеви до 10 и рачунске операције сабирања и одузимања у оквиру текстуалних задатака) ученицима су такође приближавани на креативан начин. Часови су започињали разним графомоторичким вежбама у виду бојанки и песмица о просторним релацијама како би ученици што лакше приступили раду.

Ученици су показали посебно интересовање биле су јако мотивисане и кроз вршњачко учење су најбоље усвајале садржаје. Продукти радионица су радови ученика у свескама.

Садржаји из Српског језика код ученика другог и четвртог разреда су у већој мери усклађени са циљем да ученици могу да размењују знања и раде на стицању нових као и да своја представе у оквиру израде панорама на одређену тему. Са ученицима је рађено на врстама реченица по облику и значењу, именицама, придевима, глаголима и глаголским временима, бројевима, служби речи у реченици, личним заменицама, избору из кратких народних умотворина (загонетке, пословице, брзалице, питалице, разбрајалице), писању назива улица и тргова, писању писама, као и у писању речи истог облика а различитог значења. У оквиру језичке културе ученици су имали прилику да се изразе на тему јесени као и на теме о зими. Када је било могуће ученици су радили онлине тестове где су добијали и повратну информацију, и кроз међусобно такмичење усвајали и утврђивали садржаје. Планирани исходи су остварени а развијене компетенције за учење, решавање проблема, сарадњу, комуникацију и дигитална компетенција.

Из математике ученицима другог разреда је пружана помоћ у израчунавању непознатог сабирка и умањеоца, сабирању и одузимању двоцифрених бројева облика $(31 + 22)$; $(37 - 15)$, $(27 + 6)$ и $(33 - 7)$, у усвајању римских цифара, мерењу и мерама за дужину, права, полуправа, дуж, множење бројем 2 и 10.

Планирани исходи су остварени а ученици су показали посебну жељу да одговоре на сваки захтев уз висок степен међусобне сарадње.

Ученицима четвртог разреда је пружана помоћ у писању, читању и упоређивању бројева до милион као и сабирању, одузимању, множењу и дељењу вишесифрених бројева решавању задатака помоћу израза, редоследу рачунских операција као и у израчунавању површине правоугаоника и квадрата. Код ових ученика је била потребна већа помоћ наставника у решавању постављених захтева али им мотивације није недостајало. Сарадња је била задовољавајућа. Продукти часова су радови ученика и панои. Ученици су често решавали задатке путем онлине тестова где су имали понуђена решења до којих су морали доћи такмичећи се радом у паровима. Овакав вид рада је ученицима био јако занимљив и држао им је пажњу све време а резултати усвајања садржаја су били добри. На овај начин ученици су развијали дигиталну компетенцију, компетенцију за сарадњу и примењивали садржаје из Дигиталног света

Реализатор радионица

Мирјана Топаловић Станић

Полугодишњи извештај рада за пројекат Обогаћеног једносменског рада „Спортом до здравља“

(прво полугодиште)

Са реализацијом часова „Спортом до здравља“ кренуло се половином месеца септембра. За ове часове се пријавило 26 ученика од 1. до 8. разреда. Часови су реализовани петком од 13.40 до 15.10h. Вођена је писана евиденција о похађању часова. Половина од пријављених ученика је скоро редовно похађала часове док су се остали изјашњавали да им не одговара термин због преоптерећености школским обавезама. Како школа нема физкултурну салу и када је кренуло хладније време били смо приморани да часове реализујемо у учионици и холу школе на спрату и да се прилагођавамо условима рада.

Циљ радионица је био стицање и усавршавање моторичких умења и навика из одбојке, фудбала, голфа и рукомета, развој и усавршавање основних моторичких способности, подстицање раста и развоја и утицање на правилно држање тела, оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада, формирање вољних квалитета личности. Можемо истаћи да је циљ остварен поред свих неуслова за рад, јер смо практичан рад комбиновали са теоријским радом у смислу усвајања знања о спортовима кроз гледање рецимо видео снимака како се игра голф, прављењем паное.. истраживањем ученика. Ученици су у стању да примене достигнути ниво усвојене технике кретања у игри, спорту и свакодневном животу (одбојка), примени атлетске дисциплине у складу са правилима (пузања, провлачења, пењања), развија своје моторичке способности (вежбе на тлу), примени атлетске дисциплине у складу са правилима (скакања и прескакања). Ученици су били заинтересовани за рад и мотивисани а кроз ове часове радило се на развијању компетенција за сарадњу, комуникацију, одговоран однос према свом здрављу.

Реализатор активности

Мирјана Топаловић Станић

"Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда" и "Кошница знања из Математике за ученике млађих радова"

(друго полугодиште)

Интересовање за Обогаћени једносменски рад у школској 2023/24.години у другом полугодишту у млађим разредима у оквиру радионица из српског језика "Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда" и математике „Кошница знања из Математике за ученике млађих разреда“ исказало је 15 ученика. Од тога 4 ученика првог разреда, један ученик другог разреда, 6 ученика трећег разреда и 4 ученика четвртог разреда. Радионице из математике су одржаване понедељком а из српског језика уторком у трајању од два школска часа у термину од 12.00-13.30h. Увидом у чек листе може се закључити да је половина од пријављених ученика била редовна у похађању радионица током полугодишта, док је остатак ученик долазио повремено.

Циљ радионица је пружање помоћи ученицима у савладавању школског градива. План је конципиран тако да прати постојећи План наставе и учења.

Из српског језика са ученицима првог разреда је рађено на усвајању почетног читања и писања, као и у усвајању садржаја из области граматике, правописа и књижевности. Ученицима другог разреда је пружана помоћ у усвајању писања штампаних и писаних слова латинице, као и у писаном изражавању. Ученици трећег разреда су увежбавали садржаје везане за употребу великог слова у писању назива књига, часописа, вишечланих назива градова, села, држава, потом и садржаје из граматике везане за врсте придева, личне заменице, управни и неуправни говор, писано изражавање на одређене теме, као и упознавање и проширивање постојећих знања о животу и делима Бранка Ћопића и Драгана Лукића. Ученици четвртог разреда су увежбавали садржаје везане за употребу великог слова у писању назива институција, установа и манифестација, управног и неуправног говора, одређивања врсте и службе речи у реченици, писаном изражавању као и садржаје из књижевности о животу и делу Јована Јовановића Змаја.

Ученици су посебно на часовима српског језика били заинтересовани за израду онлине квизова путем којих су добијали и повратне информације о тачности урађених задатака, посено из граматике и правописа. Кроз израду ових квизова примењивано је вршњачко учење, развијане компетенције за учење, сарадњу а посебно дигитална компетенција. Код ученика је била присутна константна сарадња, спремност на вршњачко учење што је био и један од циљева радионица. За израду задатака и такмичење у брзини и тачности из математике ученици су опет показали да највише воле да раде кроз израду квизова и кроз игру када је год то било могуће. Ученици првог разреда су учили да сабирају и одузимају до 100 са и без преласка преко десетице, да упоређују бројеве, решавају како једноставније тако и сложеније текстуалне задатке са једном и две рачунске операције и да употребе јединице за мерење времена у одређеним ситуацијама и да измере одређене задате дужине нестандартном јединицом мере. Ученица другог разреда је усвајала таблицу множења решавањем задатака различите тежине, делила, израчунавала вредност бројевног израза са највише две операције, решавала текстуалне задатке постављањем израза са највише две рачунске операције и проверавала тачност решења, израчунавала непознати дељеник делилац и примењивала знања о јединицама за мерење времена. Ученици трећег разреда су усмено и писмено множили и делили

вишецифрене бројеве једноцифреним бројем, вежбали множење збира и разлике бројем, примењивали знања о обиму правоугаоника, квадрата и троугла. Ученици четвртог разреда су увежбавали решавање једначина и неједначина, решавали сабирање и одузимање разлмака, одређивали децимални запис броја, израчунавали запремину квадра и коцке. На овим часовима су развијане компетенције за учење, сарадњу, комуникацију као и дигитална компетенција. Мотивисаност ученика је углавном била увек присутна а посебно су се радовали такмичарским активностима у изради задатака и изради панона као продуката рада. Осим панона продукти рада ученика су и њихови радови у свескама као и видео записи који су редовно постављани на сајт школе

Реализатор радионица и подносилац извешаја

Мирјана Топаловић Станић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ РАДИОНИЦАМА

"Спортом до здравља"

(друго полугодиште)

Заинтересованост за похађање радионица "Спортом до здравља" Обогаћеног једносменског рада у другом полугодишту школске 2023/24. године изразило је укупно 19 ученика од првог до осмог разреда. Осам ученика млађих разреда и једанаест ученика старијих разреда је похађало радионице. Списак ученика као и евиденција о доласку ученика се налази у документацији наставника. Већина од пријављеног броја ученика је редовно похађала радионице које су иначе реализоване петком у термину од 13.40 – до 15.10h. У другом полугодишту планирано је 18 часова и толико је реализовано.

Циљ радионица је био стицање и усавршавање моторичких умења и навика из одбојке, фудбала и рукомета;

- развој и усавршавање основних моторичких способности,
- подстицање раста и развоја и утицање на правилно држање тела,
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада,
- формирање вољних квалитета личности.

Како школа не поседује физкултурну салу часови су одржавани углавном у зимском периоду у холу школе а када су временски услови дозвољавали часови су реализовани на школском терену или у дворишту школе. Поред практичне наставе и физичке активности на овим часовима ученици су имали прилике да науче нешто више освајачки од спортова који су планирани Планом. Своја знања о голфу, одбојци и рукомету су преточили и на папир у виду панона који ће надале се служити многим генерацијама. Активности ученика су објављиване и на сајту школе.

Ученици су кроз ове часове могли да усвоје како да изведу елементе одбојкашке технике, да примене достигнути ниво усвојене технике кретања у игри, спорту и свакодневном животу, да развијају своје моторичке способности, да изведу елементе рукометне технике, фудбалске технике, примене атлетске дисциплине у складу са правилима, развијају своје моторичке способности применом вежбања из атлетике.

Планирани исходи су у већој мери остварени. Ученици су показали велико интересовање за физичку активност, вољу и спремност да превазиђу све препреке у остваривању постављених циљева. Показали су да поседују висок степен развијености компетенције за одговоран однос према здрављу, компетенције за сарадњу, компетенције за комуникацију, компетенције за целоживотно учење, као и компетенције за одговоран однос према околини.

Подносилац извештаја Мирјана Топаловић Станић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ – Школа енглеског језика (прво полугодиште)

У току првог полугодишта одржано је двадесетиосам радионица у оквиру активности „Школа енглеског језика“ за ученике **од петог до осмог разреда.**

На радионицама ученици су упознати са начином рада, све што је планирано у активностима и начином реализације. Одступања су могућа у зависности темпа реализације планираних садржаја.

Ученици су упознати са енглеским језиком, начином рада и повезивањем садржаја као и са предстојећим наставним областима, начином реализације и обавезама које ће се спровести током ове школске године.

У току првог полугодишта учили и утврђивали смо исправно читање и писање енглеске абетеде, усвајање одређених именица и глагола везано за представљање, писање и изговарање бројева, решавање основних математичких задатака на енглеском језику. Затим смо читали и превели текстове везано за представљање одређених особа, личне заменице, писање кратког састава о себи, називе школских предмета, одговарање на постављена питања о школским предметима, анализирање школског распореда и исправно описивање своје школе. Након тога учили и утврђивали смо о називима школских прибора, учили смо појмовима који су карактеристични за описивање дана, након тога смо учили о називима делва тела, као и називе боја, након тога смо учили о називима животиња, употребу глагола *have got* (имати). Обнављали смо градиво везано за животиње и учили смо о називима хране и напитака. Затим смо одговарали на постављена питања везано за нашу омиљену храну, шта једемо за време оброка, писали смо реченице везано за поређење одређених прехранбених производа и анализирали смо спроведену статистику шта остали ученици у групи воле да једну и да пију. Након тога смо усвајали вокабулар везано за куповину намирница у продавници и писали смо дијалог између купца и продавца. Следило је писање дијалога између конобара у ресторану и гостију, учили смо додатни вокабулар везано за храну, одговарали смо на питање с ким идемо у ресторан и колико често. Након тога смо учили о називима гардеробе, учили смо о глаголу *wear* (носити) у потврдном, одричном и упитном облику у *Present Continuous*, одговарали смо на постављена питања шта носимо и читали смо текст везано за ношење гардеробе. Затим смо

описивали свој изглед и изглед других ученика. Одговарали смо на постављена питања да ли је мода за нас битна. Учили смо о називима боја и описивали смо људе са слика. Такође смо анализирали статистику на основу спроведене анкете у групи шта ученици воле да носе. Последњег месеца учили смо о називима дестинација које су карактеристичне за путовања, читали и преводили смо текст о путовањима. Такође смо учили о називима временских прилика, називе дана у седмици, називе месеца у години и годишња доба. Одговарали смо на постављена питања о временским приликама на основу дате слике Европе. Такође смо обрађивали вежбе које су карактеристичне за дане у седмици, месеце у години и годишња доба. На крају полугодиша учили смо о називима одређених придева.

Свих 15 ученика савладала су исправно представљање, 10 ученика савладало је називе школских прибора, 12 ученика савладало је називе школских предмета, 11 ученика савладало је одговарањем на постављена питања везано за школски прибор и школске предмете. 14 ученика савладало је називе делова тела. Свих 15 ученика савладало је врсте заменица. 9 ученика савладало је писање дијалога између доктора и пацијента. 10 ученика савладало је називе болести. 10 ученика савладало је називе животиња. 9 ученика савладало је исправно описивање животиња. 12 ученика савладало је одређене придеве. 13 ученика савладало је називе хране и напитака. 15 ученика савладало је одређене глаголе које се односе на храну и на напите кроз лица. 11 ученика савладало је писање дијалога између конобара у ресторану и посетиоца ресторана. 10 ученика савладало је одговарање на постављена питања везано за називе делова тела и за животиње. 9 ученика савладало је одговарање на постављена питања везано за храну и напите. 12 ученика савладало је називе делова тела. 13 ученика савладало је називе дестинација за путовање. 14 ученика савладало је називе дана у седмици као и називе годишњих доба и месеца у години. 13 ученика савладало је одговарање на постављена питања везано за временске прилике и годишња доба. 12 ученика је исправно читало и преводило текстове. 13 ученика савладало је анализирање статистике на основу спроведене анкете о горе наведеним областима.

Ученици су показали интересовање за енглеским језиком и учествовали су у настави. Потешкоћа током реализовања активности није било. За даљи рад треба наставити са мотивисањем ученика и подстицати их да савладају ново градиво.

Број присутних ученика током часова се мењао. За сада се радионице реализују по плану и програму.

Подносилац извештаја

Несторовић Рађан – професор енглеског језика

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ – Школа немачког језика

(прво полугодиште)

У току првог полугодишта одржано је тридесет радионица у оквиру активности „Школа немачког језика“ за ученике **од петог до осмог разреда.**

На радионицама ученици су упознати са начином рада, све што је планирано у активностима и начином реализације. Одступања су могућа у зависности темпа реализације планираних садржаја.

Ученици су упознати са немачким језиком, начином рада и повезивањем садржаја као и са предстојећим наставним областима, начином реализације и обавезама које ће се спровести током ове школске године.

У току првог полугодишта учили и утврђивали смо исправно читање и писање немачкеабете, спеловање имена, усвајање одређених именица и глагола везано за представљање. Затим учили и утврђивали смо личне заменице у номинативу, читали смо текстове о представљању и одговарали смо на постављена питања о себи. Након тога учили и утврђивали смо о исправном представљању, читали смо текстове и преводили их везано за представљање, затим смо учили исправно писање и читање бројева на немачком језику. Након тога смо учили о исправном казивању времена на часовнику. После тога смо учили о називима школских прибора, о употреби чланова кроз падеже. Такође смо учили о називима школских предмета и представили смо нашу школу. Након тога утврдили смо вокабулар везано за школу, описивали смо школу коју похађамо, одговарали смо на постављена питања везано за нашу школу (омиљени предмети, школски прибор, другари). Након тога смо учили о називима школских предмета, дана у седмици и анализирали смо школски распоред. Затим смо учили о вокабулару везано за описивање одељења. Следиле су вежбе везано за називе животиња (вокабулар, одговарање на постављена питања о омиљеним животињама као и о кућном љубимцу). Такође смо учили употребу глагола *haben* (имати). Следиле су вежбе везано за употребу чланова кроз падеже. Након тога смо читали и преводили текстове везано за животиње. Затим смо учили о одређеним придевима, описивали смо одређене животиње и анализирали смо спроведену анкету о омиљеним животињама и о кућним љубимцима. Током последњег месеца учили смо о модалном глаголу *können* (моћи, умети, знати), о називима слободних активности, исправно смо читали и преводили текст о слободним активностима, анализирали смо статистику на основу спроведене анкете. Такође смо научили називе временских прилика, називе дана у седмици, називе годишњих доба и називе месеци у години као и вежбе које се односе на последње области што смо учили. На крају полугодишта учили смо о називима хране и напитака и читали и преводили смо текст.

14 ученика савладало је исправно представљање. 13 ученика савладало је писање бројева. 13 ученика савладало је називе школских прибора. 14 ученика савладало је називе школских предмета. 11 ученика савладало је употребу чланова кроз падеже. 10 ученика је исправно описало своју школу и одељење. 14 ученика савладало је називе животиња. 10 ученика савладало је одређене придеве. 12 ученика је исправно описивало своју омиљену животињу. 12 ученика савладало је називе слободних активности. 13 ученика савладало је називе временских прилика. 12 ученика савладало је називе дана у седмици, називе месеца у години и називе годишњих доба. 14 ученика савладало је називе хране и напитака. 10 ученика је исправно одговарали на постављена питања везано за горе наведене наставне области. 11 ученика савладало је исправно читање и преводјење текстова. 12 ученика је исправно анализирало статистику на основу спроведене анкете.

Ученици су показали интересовање за немачким језиком и учествовали су у настави. Потешкоћа током реализовања активности није било. За даљи рад треба наставити са мотивисањем ученика и подстицати их да савладају ново градиво.

Број присутних ученика током часова се мењао. За сада се радионице реализују по плану и програму.

Подносилац извештаја
Несторовић Рађан – професор немачког језика

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ – Школа немачког језика

(друго полугодиште)

У току другог полугодишта одржано је четрдесет радионица у оквиру активности „Школа енглеског језика“ за ученике од петог до осмог разреда.

На радионицама ученици су упознати са начином рада, све што је планирано у активностима и начином реализације. Одступања су могућа у зависности темпа реализације планираних садржаја.

Ученици су упознати са енглеским језиком, начином рада и повезивањем садржаја као и са предстојећим наставним областима, начином реализације и обавезама које ће се спровести током ове школске године.

У току другог полугодишта учили и утврђивали називе придева као и придевску деклинацију. Затим смо описивали одређене именице користећи придеве и придевску деклинацију. Након тога учили смо о Великој Британији и Сједињеним Америчким Државама, односно о њеним карактеристикама, одговарали смо на постављена питања које бисмо земље желели да посетимо, усвајали смо одређени вокабулар из области географије, историје и биологије на страном језику везано за Британију и САД. Такође смо читали текстове и преводили их и анализирали смо статистике на основу спроведених анкета о омиљеним државама. Затим, смо учили о одређеним карактеристикама и чињеницама о држави Србији, читали смо текст о Србији и одговарали смо на постављена питања. Након тога учили и утврђивали смо глаголске облике *Present Simple*, *Present Continuous* и *Past Simple* тако што смо објаснили њихову употребу, писали смо реченице о горе наведеним глаголским облицима, читали и преводили текстове који су написани у *Present Simple*, *Present Continuous* и *Past Simple*. Након тога учили смо о употреби глаголских облика *Past Continuous*, *Past Perfect* и *Present Perfect* кроз читање и превођење текстова, писање реченица у горе споменутих глаголским облицима и учили смо о називима слободних активности, о употреби модалног глагола *can* (моћи, умети, знати) кроз лица у потврдном, одричном и упитном облику, одговарали смо на постављена питања шта умео да обављамо, а шта не. Такође смо читали текстове шта одређене особе воле од споменутих активности да раде у слободно време.

Обнављали смо називе слободних активности. Одговарали смо на постављена питања шта волимо у слободно време да радимо. Након тога учили о називима занимања. Читали смо текстове о одређеним занимањима и описивали смо иста. Следиле су вежбе одговарања на постављена питања чиме би ученици волели да се баве у будућности. Након тога учили о називима чланова породице. Описивали смо своју породицу и читали и преводили смо текстове о породици. Такође смо учили и о употреби присвојних чланова као и о значењу одређених придева и глагола које смо користили за описивање чланова породице. Такође смо анализирали статистику на основу спроведене анкете које активности ученици воле да обављају, којом професијом би ученици волели да се баве и колико чланова породице имају. Учили смо о називима објеката у соби, као и о називима просторија у кући. Описивали смо своју собу и кућу као и своју собу и кућу из снова. Читали и преводили смо текстове како собе изгледају код одређених особа. Након тога учили смо о називима објеката у граду. Описивали смо свој град. Одговарали смо на постављена питања везано за омиљена места у свом граду и шта нам се највише свиђа у граду у ком боравимо. Писали смо дијалог (путоказ) везано за давање смерница где се одређени објекти у граду налазе између два пролазника. Такође смо читали и преводили текстове о популарним градовима у свету. Следиле су вежбе везано за писање рођенданске позивнице. Ученици су најпре савладали вокабулар који је карактеристичан за прославу рођендана. Ученици су одговарали на постављена питања где, с ким прослављају свој рођендан и које поклоне добијају. У јуну месецу обнављали смо градиво везано за рођендан и учили смо о различитим празницима који се обележавају широм света. Одговарали смо на постављена питања који празници нама делују занимљиво и

да ли бисмо учествовали у прослави истих. Такође смо читали и преводили текстове о различитим празницима.

17 ученика савладало је називе одређених примера. 15 ученика савладало је компарацију придева. 13 ученика савладало је употребу датих придева кроз примере. 11 ученика савладало је основне информације о Великој Британији и о Сједињеним Државама. 15 ученика је савладало одговарање на постављена питања везано за омиљене државе као и описивање омиљених држава. 11 ученика савладало је употребу глаголских облика. Свих 18 ученика савладало је називе слободних активности као и употребу модалних глагола. 15 ученика савладало је називе занимања. 13 ученика савладало је одређене придеве и глаголе везано за описивање занимања. 10 ученика је савладало одговарање на постављена питања везано за занимања. 11 ученика савладало је називе чланова породице. 14 ученика је исправно описивало своју породицу. 12 ученика савладало је називе објеката у соби. 18 ученика савладало је називе просторија у кући. 12 ученика је исправно описивало своју кућу и собу као и о стамбеном објекту из снова. 15 ученика је савладало називе објеката у граду. 16 ученика је исправно одговарало на постављена питања о омиљеним градовима уз неопходни вокабулар. 14 ученика је исправно савладало вокабулар везано за путоказ. 10 ученика је исправно написало дијалог између два пролазника. 11 ученика је савладало описивање град у ком бораве. 18 ученика савладало је вокабулар везано за прослављање рођендана. 17 ученика савладало је одговарање на постављена питања како прослављају рођендан. 15 ученика савладало је називе празника других нација и култура као и описивање истих. 14 ученика је исправно читало и преводило текстове. 17 ученика је исправно анализирано спроведену статистику на основу датих анкета о горе наведеним наставним областима.

Ученици су показали интересовање за енглеским језиком и учествовали су у настави. Потешкоћа током реализовања активности није било. За даљи рад треба наставити са мотивисањем ученика и подстицати их да савладају ново градиво.

Број присутних ученика током часова се мењао. За сада се радионице реализују по плану и програму.

Подносилац извештаја

Несторовић Рађан – професор енглеског језика

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ – Школа енглеског језика

(друго полугодиште)

У другог полугодишта одржано је тридесетиосам радионица у оквиру активности „Школа немачког језика“ за ученике **од петог до осмог разреда.**

На радионицама ученици су упознати са начином рада, све што је планирано у активностима и начином реализације. Одступања су могућа у зависности темпа реализације планираних садржаја.

Ученици су упознати са немачким језиком, начином рада и повезивањем садржаја као и са предстојећим наставним областима, начином реализације и обавезама које ће се спровести током ове школске године.

У току другог полугодишта учили и обнављали смо одговарали смо на постављена питања шта волимо да једемо, обнављали смо прилог „радо“, читали и анализирали смо текст о намирницама, учили смо о глаголу *kaufen* (куповати), именце које су карактеристичне за куповину, писали смо дијалог између купца и продавца као и између конобара и госта у ресторану и анализирали смо статистику на основу спроведене анкете у групи шта ученици воле да једу и да пију. Након тога учили смо о називима чланова породице, описивали смо своје чланове породице, анализирали смо породично стабло, присвојне чланове у номинативу, називе слободних активности. Након тога смо учили о називима гардеробе, учили смо о одређеним и неодређеним члановима кроз падеже, описивали смо шта носимо на себи, као и изглед других особа, одговарали смо на постављена питања да ли је мода за нас битна, учили смо о глаголу *tragen* (носити), читали и преводили смо текстове о члановима породице као и о моди и анализирали смо статистику на основу спроведене анкете у групи о члановима породице и о моди.

Затим смо учили и обнављали називе делова тела, називе болести. Одговарали смо на постављена питања шта нас боли, исправно смо читали и преводили текст (дијалог) између доктора и пацијента. Такође смо учили о употреби чланова кроз падеже. Након тога учили и обнављали смо о називима објеката у соби. Учили смо о називима просторија. Описивали смо своју собу као и своју кућу. Након тога описивали смо своју собу из снова. Читали смо текстове везано за изглед соба одређених особа. Следице су вежбе за предлоге као и глаголе уз датив и акузатив, као и чланове кроз падеже.

Вежбали смо како исправно да напишемо реченице користећи горе споменуте врсте речи и одговарали смо на постављена питања везано за нашу собу. Такође учили и обнављали смо називе објеката у граду. Обнављали смо чланове у дативу и акузативу. Учили смо одређене глаголе за кретање. Описивали смо свој град. Након тога писали смо дијалог између двеју особа везано за давање смерница где се одређени објекти у граду налазе. Следице су вежбе везано за читање и превођење текстова о нашим омиљеним градовима. Одговарали смо на постављена питања везано град у ком живимо као и за градове где бисмо волели да боравимо. На крају месеца учили смо о називима занимања, описивали смо одређена занимања, читали смо текстове чиме се одређене особе баве и одговарали смо на постављена питања везано за занимања, попут наше жељне професије у будућности и слично. Након тога учили смо о основним информацијама о Савезној Републици Немачкој, читали смо текст и преводили га о једној од најзначајнијих европских земаља, одговарали смо на постављена питања везано за Немачку попут *Да ли сте имали прилику да посетите Немачку?*, *Да ли бисте волели да живите у иностранству?* итд. Савладали смо одређени вокабулар везано за појмове из географије, историје и биологије. Након тога учили смо како се одређене земље и језици кажу на немачком језику.

Следице су вежбе попут описивања државе у којој боравимо као и описивање држава које бисмо волели да посетимо. Након тога читали и преводили смо текстове о одређеним државама. На крају маја месеца учили смо о називима одређених туристичких дестинација, одговарали смо на постављена питања где путујемо током школских распуста, читали и преводили смо одређене текстове и анализирали смо спроведену статистику где ученици воле да путују. Током последњег месеца у школској 2023/24. години учили смо о употреби глаголских облика презента и перфекта као и о употреби модалних глагола у презенту и претериту кроз усмену и писмену комуникацију попут читање и превођење текстова у одређеним глаголским облицима као и писање реченица у садашњости и прошлости користећи модалне глаголе.

15 ученика савладало је називе хране и напитака. 13 ученика је исправно одговорило на постављена питања шта воле да једу током одређених obroka. 10 ученика савладало је исправно писање дијалога између купца и продавца као и дијалог између конобара и гостију ресторана. 14 ученика савладало је називе чланова породице. 9 ученика је исправно описало чланове породице. 13 ученика је исправно прочитало и превело текст о породици. 12 ученика је савладало глаголе и придеве везано за описивање чланова породице. Свих 15 ученика савладало је називе гардеробе. 12 ученика је исправно одговарало на постављена питања шта воле да носе и колико је мода битна за њих. 13 ученика савладало је употребу глагола *tragen* (носити) кроз лица као и употребу чланова кроз падеже. 12 ученика је исправно описало свој изглед као и изглед других особа. 14 ученика савладало је називе делова тела као и називе болести. 10 ученика је исправно савладало писање дијалога између купца и продавца. 11 ученика је исправно одговарало на постављена питања шта их боли. 14 ученика савладало је називе објеката у соби као и називе просторија у кући. 11 ученика је исправно описало своју собу као и кућу. 9 ученика је исправно описало своју собу из снова. 12 ученика је савладало неопходне предлоге за место као и глаголе везано за описивање собе. 10 ученика је исправно прочитало и превело текст о соби. 11 ученика је савладало називе објеката у граду. 10 ученика је исправно описало свој град. 9 ученика је савладало писање реченица, тј. путоказ. 15 ученика је савладало називе занимања. 13 ученика је савладало описивање занимања. 10 ученика је исправно одговарало на постављена питања везано за занимања. 11 ученика је исправно читало и преводило текст о занимањима. 15 ученика савладало је појмове које се односе на Немачку. 15 ученика је исправно одговарало на постављена питања везано за Немачку као и за друге државе. 12 ученика је исправно описивало своју државу као и државу коју би волели да посете. 14 ученика је савладало називе држава и језика на немачком језику. 13 ученика је исправно читало и преводило текстове о Немачкој као и о другим државама. 13 ученика је савладало употребу глаголских облика перфекта и презента. 14 ученика је савладало употребу модалних глагола.

Ученици су показали интересовање за немачким језиком и учествовали су у настави. Потешкоћа током реализовања активности није било. За даљи рад треба наставити са мотивисањем ученика и подстицати их да савладају ново градиво. Број присутних ученика током часова се мењао. За сада се радионице реализују по плану и програму.

Подносилац извештаја

Несторовић Рађан – професор немачког језика

Полугодишњи извештај-Без страха на завршни испит из математике (друго полугодиште)

О обогаћеном једносменском раду у периоду 22.01. / 14.06.2024. године

Часови реализовани према утврђеној динамици што се може видети из месечних извештаја.

Циљ и задатак продуженог боравка у потпуности испунио очекивања, тј. у великој мери помогао ученицима да што боље обаве припреме за завршни испит, јер су ученици због обимности наставних тема које учествују у завршном испиту из математике били ускраћени за додатно утврђивање градива.

Што се тиче интересовања ученика, могло је бити на већем нивоу јер је мањи део ученика повремено одсуствовао са ових часова. Желео бих да нагласим да су углавном одсуствовали лошији ученици (наравно лошији по знању).

По мишљењу како родитеља тако и ученика, а и по мом личном мишљењу ови часови су послужили сврси тј. олакшали су припрему ученика за завршни испит и помогли да ученици остваре бољи успех на истом.

Родитељи седмог разреда су изразили жељу ако постоји могућност да се настави са обогаћеним једносменским радом и у наредној школској години.

Подносилац извештаја:

Крповић Горан

Тим за израду Извештаја о раду школе,

Ирена Матовић, директор школе

Ивана Безаревић, педагог

Снежана Шапоњић, проф.разр.наставе

Јадранка Васиљевић, проф.разр. наставе
