

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА „ БОШКО БУХА „

ИВАЊЕ ,ПРИЈЕПОЉЕ

БРОЈ :731

ДАТУМ:13.09.2023.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

школске 2022/2023.године

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА	5
1.1. Табеларни приказ простора	5
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	6
2.1. МАТИЧНА ШКОЛА ИВАЊЕ	6
2.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	7
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	10
3.1. Структура наставног кадра и стручна заступљеност наставе	10
3.2. Преглед броја руководећих, стручних, административних и помоћних радника у школи	10
4. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ	10
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	10
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	10
6. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ	11
6.1. Организација распореда рада у сменама и ритам извођења наставе	11
6.2. Остварење календара значајних активности	13
6.3. Родитељски састанци	14
6.4. Завршни испит	14
7. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	15
7.1. Извештај о раду директора школе	15
7.2. Извештај стручног сарадника – педагога	25
7.3. Извештај о раду библиотекара	31
7.4. Извештај о раду школског одбора	33
7.5. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	34
7.6. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	35
7.6.1. Извештај са седница Одељењског већа нижих разреда	35
7.6.2. Извештај рада Одељењског већа старијих разреда	36
7.7. СТРУЧНА ВЕЋА И ТИМОВИ	36
7.7.1. Извештај о раду стручног већа друштвених наука (историја, географија, грађанско васпитање, исламска и православна верска настава)	36
7.7.2. Извештај о раду стручног већа природних наука	38

7.7.3. Извештај о раду стручног већа језика за школску	39
7.7.4. Извештај стручног већа вештина.....	40
7.7.5. Извештај о раду актива за развој школског програма у школској	41
7.7.6. Реализација развојног плана	43
7.7.7. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља	44
7.9. Савет родитеља.....	53
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	55
9. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	56
9.1. ИЗВЕШТАЈИ НАСТАВНОГ ОСОБЉА	57
9.2. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	Error! Bookmark not defined.
9.3. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Error! Bookmark not defined.
9.3.1. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Error! Bookmark not defined.
9.4. Секције	Error! Bookmark not defined.
9.4.1. Извештај о раду рецитаторско – драмске секције.....	Error! Bookmark not defined.
9.4.2. Извештај о раду литерарно-новинарске секције	Error! Bookmark not defined.
9.4.3. Извештај о раду ликовне секције за школску	Error! Bookmark not defined.
9.4.4. Извештај о раду саобраћајне секције у школској	Error! Bookmark not defined.
9.5. ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	Error! Bookmark not defined.
10. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА.....	104
11. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	107
11.1. Извештај о раду Ученичког парламента	108
11.2. Корективни рад са ученицима.....	109
11.3. Друштвено корисни рад у школи.....	109
11.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	110
12. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	113
12.1. Реализација плана професионалне оријентације	113
12.2. Реализација програма здравствене превенције	114
12.3. Реализација плана сарадње са породицом	114
12.4. Реализација плана сарадње са локалном самоуправом	115
12.5. Реализација програма социјалне заштите	115
12.6. Реализација плана стручног усавршавања	116

12.7. Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе и сарадња са друштвеном средином	126
12.8. Реализација програма школског маркетинга	126
13. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНОМ УВИДУ.....	127
14. ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ.....	130
15. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	150
16. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	153
17. ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	Error! Bookmark not defined.
18. АНАЛИЗА УСПЕХА	197
18.1. АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ЧЕТВРТОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА...	Error! Bookmark not defined.
19. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПУШЕЊА У ШКОЛИ.....	200
20. ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.....	201

1.УСЛОВИ РАДА

Образовно-васпитни рад у Основној школи “Бошко Буха“ у Ивању у школској 2022/2023. години реализован је у матичној школи у Ивању и издвојеним одељењима Лучице, Сопотница и Дивци.

1.1. Табеларни приказ простора

Врста просторије	Школа			
	Матична школа	И.О. Лучице	И.О. Дивци	И.О. Сопотница
Учионица	5	2	1	1
Специјализована учионица	2			
Кабинет	2			
Радионица	1			
Библиотека	1			
Кухиња	1			
Зборница	1			
Канцеларија	3	1	1	
Спортски терен	1	1		

Материјално-технички услови за извођење наставе су скромни. И поред тога залагањем наставног особља постигнути резултати у настави су добри и настава се у потпуности реализује. Учионица опште намене преуређена је у информатички кабинет.Једна просторија уступљена је предшколској установи „Миша Цвијовић“ из Пријепоља.

Школа у Ивању за наставу физичког васпитања користи двориште у матичној школи као и школски спортски терен који се налази у непосредној близини школе. Када временски услови не дозвољавају, настава се изводи у ходнику школе.У издвојеном одељењу Лучице настава физичког васпитања се изводи на школском терену који има заштитну ограду, док се у издвојеном одељењу Дивци настава изводи у дворишту школе. Површина школске зграде у матичној школи износи 1149м², у издвојеном одељењу Лучице 129м², у Дивцима је 130 м², у Сопотници површина зграде је око 200м²,а површина свих учионица је око 50м².

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. МАТИЧНА ШКОЛА ИВАЊЕ

Назив школе: “Бошко Буха“

Адреса: Ивање, Пријепоље

Број телефона: 033- 771 -751

Електронска адреса:osboskobuha@gmail.com

- **Број кабинета:** 3
- **Број специјализованих учионица:** 1
- **Број учионица опште намене:**5
- **Радне собе за припремни предшколски програм:** соба је веома пространа са свим потребним елементима за обављање програма, издата је предшколској установи јер се припремни програм реализује под надлежством предшколске установе
- **Просторија за продужени боравак:** школа не поседује такву просторију
- **Информатички кабинет:** посебна просторија опремљена са 21 рачунаром и једним пројектором
- **Фискултурна сала:** школа нема салу, има земљиште на којој треба да се гради сала
- **Спортски терени:** терени за одбојку, кошарку, рукомет и мали фудбал. Користе се за наставне и ваннаставне активности физичког образовања
- **Библиотека:** опремљена фондом књига намењеним за ученике и наставно особље
- **Ћачка кухиња и трпезарија:** школа организује исхрану деце у кухињи , кухиња је велика и пространа и испуњава све услове за рад
- **Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности**
- **Канцеларија:** 3
- **Магацин:** 1
- **Хол:** 2
- **Санитарне просторије:** 10
- **Зборница:**1
- **Остава:**2
- **Котларница:**1
- **Угљара:** 1
- **4 двособна стана**

2.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Назив издвојеног одељења: **Лучице**

Адреса: Лучице, Пријепоље

Број кабинета: нема

Број специјализованих учионица: нема

Број учионица опште намене: 2

Радне собе за припремни предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак: нема

Информатички кабинет: нема

Фискултурна сала: нема

Спортски терени: за потребе школе, терен је асфалтиран, ограђен и опремљен

Библиотека: нема

Ћачка кухиња и трпезарија: нема

Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности

Канцеларија за наставнике: 1

Остава: 1

Остава за дрва: 1

Једноособан стан

Назив издвојеног одељења: **Дивци**

Адреса: Дивци, Пријепоље

Број телефона: 033/771-511

Број кабинета: нема

Број специјализованих учионица: нема

Број учионица опште намене: 2

Радне собе за припремни предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак: нема

Информатички кабинет: нема

Фискултурна сала: нема

Спортски терени: за потребе школе, терен је ограђен

Библиотека: нема

Ћачка кухиња и трпезарија: нема

Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности

Канцеларија за наставнике: 1

Остава: 1

Остава за дрва: 1

Назив издвојеног одељења: **Сопотница**

Адреса: Сопотница, Пријепоље

Број кабинета: нема

Број специјализованих учионица: нема

Број учионица опште намене: 1

Радна соба за предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак:нема

Фискултурна сала:нема

Канцеларија за наставника: 2

Остава: 2

2.3. Наставна и техничка средства и опремљеност наставе

У наставним предметима разредне и предметне наставе коришћена су следећа аудио-визуелна и техничка средства

Ред.бр.	Назив наставног средства	Б р о ј
1.	Рачунари	25
2.	Лаптоп	25
3.	Радио – касетофон	3
4.	ТВ пријемник	2

5.	Пројектор	13
6.	Паметна табла	1
7.	Ласерски штампач	6
Укупно		75

У току ове школске године школа је располагала са постојећим техничким средствима. У оквиру пројекта „2000 дигиталних учионица“, у реализацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, школа је добила 5 лаптопова.

2.4. Инвестирање у школске објекте, простор и инфраструктуру

У току школске 2022/23.године, извршена су инвестициона улагања у објекте, инфраструктуру, простор, у циљу унапређења материјалних услова рада:

Матична школа и издвојена одељења:

- Поправка и ремонт чланака котла.
- Набавка додатних грејних тела за догревање учионица и просторија у школи
- Набавка котла на биоразградиво гориво –пелет
- Адаптација дела котларнице за монтажу новог котла
- Реконструкција дела крова на котларници
- Уређење дела котларнице за складиштење пелета
- Оплемењивање зеленилом дела школског дворишта
- Молерско-фарбарски радови у свим учионицама матичне школе
- Комплетни молерски радови са реконструкцијом зидова и плафона у три учионице
- Кречење просторија у ИО Дивци
- Набавка школског намештаја за три учионице матичне школе
- Донација фондације „ Нићифоровић, у ИО Лучице(три ормара, радни сто, клуб сто, столице за зборницу)
- Набавка штампача за ИО Дивци и ИО Сопотница

Средства за ову намену су обезбеђена из буџета СО Пријепоље.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

3.1. Структура наставног кадра и стручна заступљеност наставе

Свега	Разредна настава			Предметна настава		
	Средња	виша	висока	Средња	виша	висока
28	0	2	7	0	1	18

У протеклој години у школи је радило 43 радника.

3.2. Преглед броја руководећих, стручних, административних и помоћних радника у школи

Директор	Стр.сарад.	Секретар	Адм.рад.	Домар	Пом.рад.	Ложачи	СВЕГА
1	1	0,5	0,5	1	5	1	10

4. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Настава у школи одвија се у приградској МЗ Ивање и МЗ Лучице - Сопотница. С обзиром да су то МЗ са дугом образовном традицијом од 70-90 година, све акције које предлаже школа углавном су прихваћене. Школа и школски објекти се добро одржавају у чему највећи удео има општинска служба образовања.

У матичној школи у Ивању ради ђачка кухиња поштујући све наложене мере. Исхрана ученика организована је у складу са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених. Ђаци из ИО Дивци су корисници ђачке кухиње.

Школа је једина установа у месту која врши образовно-васпитну функцију. Ове школске године све приредбе и манифестације су реализовани са чим је упозната и локална заједница и родитељи. Ученици су узели учешће у ликовним и литерарним конкурсима и својим ангажовањем дали допринос.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

У школској 2022/2023. години бројно стање ученика и одељења је следеће:

А) Млађи разреди (I–IV)

Школа Одељење	I разред		II разред		III разред		IV разред		С в е г а	
	Број Учен.	Број Оде љ	Број Учен.	Број Одељ.	Број Учен.	Број Одељ.	Број Учен.	Број Одељ.	Број Учен.	Број Одељ.
Ивање	18	1	20	1	11	1	20	1	69	4
Лучице	2	/	1	/	5	/	2	/	10	2
Дивци	/	/	3	/	1	/	2	/	6	1
Сопотница	/	/	/	/	1	1	/	/	1	1
УКУПНО	20	1	22	1	20	1	29	1	86	8

Б) Старији разреди (V-VIII)

V Разред		VI разред		VII разред		VIII разред		Свега	
Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.
17	1	24	1	31	2	31	1	103	5

У школској 2022/2023. години уписано је укупно 189 ученика распоређених у 13 одељења.

Предшколски програм су похађале две групе од којих једна група у организацији предшколске установе и у ИО Лучице. Број ученика који су похађали предшколски програм у ИО Лучице је 2. Број деце која су похађала предшколски програм у матичној школи је 16.

6. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ

6.1. Организација распореда рада у сменама и ритам извођења наставе

У овој школској години образовно-васпитни рад је организован на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023.години.У школи је организован рад у једној смени, како у матичној школи у Ивању, тако и у издвојеним одељењима у Лучицама, Дивцима и Сопотници.

Васпитно-образовни рад у овој школској години одвијао се непосредно према одлуци Тима за праћење и кординисање примене превентивних мера у раду школа.Препоруке за почетак школске године су се заснивале на неколико основних претпоставки,а то је да се нормализује и реализује образовно–васпитни рад у простору школе,а мере које се

примењују у случају потврђеног случаја Ковид 19 се коригују у складу са новим препорукама.

У школској 2022/23. наша школа је укључена у пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“ који се одвијао у матичној школи. Овај пилот пројекат је реализован кроз радионице које су прилагођене потребама ученика и које су по препоруци упућене за подршку ученицима. У оквиру радионица ученици су подстицани на самостално језичко, литерарно и сценско стваралаштво, развој мотивисаности за усвајање знања која су потребна за схватање појмова и законитости у природи и друштву, као и развој менталних способности при формирању развоја личности ученика, конверзација кроз забаву, различите методе и технике учења, проширивање и примена стечених знања, језичке вежбе, експерименталне радионице у циљу подстицања логичког мишљења и креативности ученика. Све радионице, а одржано их је десет, испуниле су очекивања и релизоване употпуности.

Организација Обогаћеног једносменског рада подразумева обогачену и проширену образовно-васпитну подршку ученицима кроз различите активности и програме који се прилагођавају потребама ученика и специфичностима окружења.

Модел програма и активности имају за циљ да допринесу развоју кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција, а посебно :

- *постизању бољих образовних постигнућа ученика

- *превазилажењу препрека у учењу

- *развоју здравствено-хигијенских навика и њиховог односа према очувању и развоју здравља

- *квалитетном планирању учења, слободних активности и слободног времена ученика

- *развоју социјалних вештина и тимског рада ученика

- *укупном личном и социјалном развоју ученика

6.2. Остварење календара значајних активности

Правилником о Календару образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2022/23.годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 6/2023.од 20.6.2022.године) утврђена је динамика рада у току године.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак 6 .јуна. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Рад је организован у оквиру петодневне радне недеље.

Програми су реализовани у току два полугодишта, уз поштовање времена и термина класификационих периода, родитељских састанака, радних дана.

*Први класификациони период 28.октобар 2022.године.

Прво полугодиште завршава се у петак30. децембра 2022. године.

*Други класификациони период је 29.децембра 2022. године.

Саопштење успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 31. децембра 2022.године.

Трећи квалификациони период је 31.март 2023.године, четврти класификациони период је 6. јун 2023.године за ученике 8.разреда,односно 20. Јун 2023.године за ученике од 1. до 7. разреда.

Друго полугодиште завршава се у уторак 20.јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак , 28. јуна 2023. године.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује Годишњим планом рада, у складу са овим Правилником.

Распусти:

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак 2. јануара.2023.године и завршава се петак 20.1.2023.године

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак 18.априла2023.године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. Године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита.

Дан школе прославља се 27. Септембра. Организована је свечана приредба, као и литерарни и ликовни радови на тему „Моја школа“, на којем су додељење награде и похваљени сви учесници који су се одазвали.

На конкурс поводом Дана школе учествовало је 15 литерарних радова од којих је награђено троје ученика из старијих разреда и троје из млађих, такође је учествовало и 12 ликовних радова од којих је награђено троје ученика из млађих и троје из старијих разреда.

6.3. Родитељски састанци

Родитељски састанци су одржани према важећем календару:

7. септембар 2022. године,

2. новембар 2022. године,

31. децембар 2022. године;

4. април 2023. године ,

15. јун - свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII разреда,

28. јун 2023. године - свечана подела сведочанстава и ђачких књижица ученицима од I-VII разреда.

6.4. Завршни испит

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен постигнутости прописаних циљева, задатака и општих и посебних стандарда знања основног образовања и васпитања. Након положеног завршног испита ученик стиче основно образовање и васпитање и стиче право на упис у средњу школу. У складу са упутствима и календаром Министарства просвете ученици су током марта полагали пробни завршни испит, а завршни испит током јуна. Пре полагања завршног испита за ученике је организована припремна настава.

У складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. године, Министарство просвете у циљу припреме ученика осмог разреда, наставника и школа за завршни испит организује пробни завршни испит.

У свим основним школама на територији Републике Србије ученици осмог разреда су 24. марта 2023. године у 12 часова полагали тест из математике, док су 25.3.2023. године у 9 часова полагали тест из српског језика, а у 11.30 часова изборни предмет. Школска

комисија формирана на нивоу школе ,обезбедила је просторне услове за реализацију и спровођење пробног завршног испита.

На основу Стручног упутства за спровођење Завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2022/2023. годину Министарство просвете је организовало завршни испит на крају основног образовања и васпитања за школску 2022/2023. годину, који се реализовао 21,22. и 23. јуна 2023. године.

7. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

7.1. Извештај о раду директора школе

Рад директора школе се у протеклом периоду заснивао у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања,Статутом школе и другим подзаконским актима као и са Планом и програмом рада директора школе,који се заснива на Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину.

Током школске 2022/2023.године рад директора школе је био усмерен на:

- *Планирање и програмирање рада школе

- *Реализацију и праћење целокупне активности која је предвиђенаГодишњим планом рада школе

- *Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе,Школског одбора,Савета родитеља

- *Информисање радника и ученика школе

- *Педагошко-инструктивни рад са предметним наставницима

- *Праћење и планирање стручног усавршавања

- *Анализа успеха ученика и мере побољшања истих

- *Учешће у раду и организацији осталих сегмената школе(педагошка служба,секретаријат,рачуноводство,помоћно особље школе)

Све наведене активности су спроведене,реализоване и документоване.

Поред наведених радовних активности бавили смо се и обезбеђивањем бољих услова за рад,квалитетом наставног процеса,сарадњом са ученицима и родитељима,успоставили сарадњу са локалном заједницом.

Приоритетни задаци развоја:

1.Модернизација процеса наставе и учења кроз увођење:

-ИКТ метода у наставу и процес учења; -нових технологија и алата који ће се примењивати у свакодневной и онлајн настави у процесу учења

-побољшање језичких и дигиталних компетенцијаученика и наставника

-Реализација угледних часова уз приказ савремених метода и облика рада, подршка професионалном развоју запослених да прате нове образовне трендове, унапређују своје ИКТ вештине, да размењују примере добре праксе, да се развијају професионално кроз неговање вештина за 21. век

2.Унапређење ученичких постигнућа

3.Унапређење сарадње школе и локалне заједнице, културних институција, спортских организација и др.

5.Унапређење инклузивне праксе у школи- подршка ученицима из осетљивих група, превенција и смањење осипања ученика;

6.Унапређивање рада одељенских старешина;

8.Унапређење сарадње са родитељима кроз већу укљученост родитеља у активност школе;

9.Креирање пријатне сарадничке атмосфере у школи која ће подстаћи професионални и лични развој запослених

10.Унапређивање организације и руковођења усклађивањем рада стручних органа, развијањем сарадничких односа, поверења и уважавања различитих мишљења, као и континуирано унапређивање педагошко-инструктивног увида у рад наставника

11.Опремање савременим наставним средствима

12.Учешће на такмичењима

13.Промоција успешних ученика, наставника и школе у локалној заједници

14.Учешће у пројектима(пројекат реконструкције школе и изградње фискултурне сале)

У школској 2022/2023.години наставу похађа 189 ученика и то у матичној школи 172 ученика,а у издвојеним одељењима 17 ученика.

Настава у школи се реализује непосредно за сва одељења првог и другог циклуса према утврђеној сатници и распореду часова. Часови трају 45 минута.

Ученици којима је потребна додатна помоћ биће обезбеђена помоћ и подршка у раду, а ученици који се образују по индивидуалном плану имаће личног пратиоца који је у контакту са породицом ученика и који координира рад наставника –ученик.

У случају постојане сумње на респираторну инфекцију, школа је одредила одговорно лице које ће обавестити родитеље и надлежну институцију о томе.

Школа је редовно сарађивала са локалном самоуправом, школском управом, Центром за социјални рад Пријепоље, Домом здравља Пријепоље , Црвеним крстом Пријепоље,Заводом за јавно здравље Ужице, Полицијском управом Пријепоље.

Директор школе као и сви учесници образовно-васпитног процеса радили су на поштовању свих Препорука,Стручног упутства и прописаних мера како би се рад неометано реализовао.

Рад ђачке кухиње је прилагођен и организован према утврђеним процедурама.

2.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2.1.РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА

*Најважнији циљ у раду васпитно-образовне установе је да се обезбеде услови за несметано обављање наставе у атмосфери која ће бити пријатна за боравак и рад ученика и запослених.У први план се стављају образовне потребе ученика и у складу са њима тежи се свакодневном унапређивању наставе и учења.Директор школе у сарадњи са стручном службом,кроз индивидуалне разговоре са наставницима током анализе посећених часова као и на састанцима Стручних већа,Тимова и Педагошког колегијума, подстиче наставнике на примену иновативних метода рада и наставних средстава у складу са могућностима и са жељеним исходима и циљевима наставног процеса. Инсистира се да се на различите начине ученицима презентују различите методе и технике учења како би им се сам процес учења и стицања знања учинио занимљивијим и привлачнијим.

*Учествовање у пријему ђака првака

*Пратила и учествовала у раду Ученичког парламента (организација радионица и презентација)

*Обезбедила учешће ученика у демократским процесима и доношењу одлука.

*Активно учествовала на трибинама и радионицама за ученике, наставнике и родитеље

*Организовала и учествовала на семинарима и вебинарима

1.2.2. СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА РАЗВОЈ УЧЕНИКА

*У циљу стварања здравих и безбедних услова за рад и учење предузимала сам значајне мере у циљу поштовања појачаних мера превенције услед вируса Ковид19. Ученици и запослени у школи следили су мере и понашали се у складу са упутством.

*Бачки парламент је организовао презентацију на тему „Вршњачко насиље“, која је приказана ученицима старијих разреда, док су сви учитељи и одељенске старешине у оквиру својих активности обележили Међународни дан толеранције.

*Континуирано се ради на стварању здравих услова рада и боравка у школи, као и на стицању знања, формирању ставова и понашању ученика у вези са здрављем и здравим начином живота. У сарадњи са стоматолошком службом опште болнице у Пријеполу вршен је превентивни преглед за ученике старијих разреда.

Ради се на просторно – техничким условима за рад.

1.2.3. РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

*Током претходног периода подржавала сам наставнике да подстичу ученике да развију сопствене вештине учења, да стичу функционална знања и развију здраве стилове живота. У специфичним околностима у којима се одвија настава трудили смо се да заједничким снагама и расположивим капацитетима обезбедимо несметано стицање знања као и континуирани наставни процес.

*Учествовали смо на обуци Праћење, вредновање, подстицање и напредовање ученика у складу са образовним постигнућима ученика, Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе, Етика и интегритет, обуке на платформи „Чувам те“, обуке за Праћење и вредновање педагошко – инструктивног рада, Методичка припрема – кључ за успешан час, Функционално праћење образовних постигнућа и компетенција ученика.

*Током школске 2022/2023. године директор и педагог школе су извршиле педагошко – инструктивни увид и присуствовале 21 часу. Посете часовима вршене су ради увида у поседовање потребне педагошке документације, ради праћења напредовања рада ученика, увида у целокупни наставни процес, праћење прилагођавања образовних захтева развојним могућностима ученика, вербална и невербална комуникација на часу, општа клима и атмосфера у одељењима, увид у рационалност и организацију часа и стил рада наставника. У разредној настави остварен је увид у 7 часова, док је у предметној настави посећено 14 часова. Пратећи рад наставника извршена је анализа и предложене су мере за унапређивање образовно – васпитног рада и квалитета наставе. Циљ највећег броја посећених часова је редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу резултате, увид у рад новог члана колектива, као и присуство угледним часовима. На основу извештаја о посећеним часовима, уочене слабости и недостаци се разматрају на састанцима стручних актива и већа и планирају активности за њихово превазилажење, у циљу унапређења наставе, што се уочава и поређењем посећених часова у односу на претходну школску годину.

Вредновање сваког часа (директор и педагог) врши се на основу два инструмента: протокола за анализирање и процењивање часа, чек-листе. На основу истих инструмената врши се и самовредновање(самопроцена) наставника. Чек-листа садржи све стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета Настава и учење (5 стандарда и 28 индикатора), и дата је као скала процене присутности сваке од ових индикатора (1-није присутно; 4-присутно у потпуности). План посете часова је истакнут на огласној табли за наставнике. Након посете извршена је анализа и о томе сачињен извештај о дидактичко – методичкој заснованости часова.

*На седницамаНаставничког већа,Одељенских већа,Педагошког колегијума анализирани су успех и дисциплина ученика на крају класификационих периода и на крају полугодишта.

*Реализоване су активности предвиђене Годишњим планом рада школе,обележена је школска слава уз пригодан програм који су организовали и припремили чланови Тима за културну и јавну делатност школе.

1.2.4.ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

*У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у образовном процесу.

*У школским плановима су предвиђени програми учења који су прилагођени индивидуалним потребама ученика.

*Одржана су Одељенска већа на којем су идентификовани ученици којим је потребно направити индивидуализоване и ИОП планове и прилагодили рад са ученицима.

*Сарађивала сам и учествовала у раду Тима за инклузивно образовање на којима смо усаглашавали мере подршке за ученике са потешкоћама у развоју и урађени су индивидуални образовни планови за четири ученика наше школе.

1.2.5.ПРАЋЕЊЕ И ПОСТИЗАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У школској 2022/2023. години према Календару такмичења реализована су такмичења на свим нивоима, од школског до републичког. Наша школа је била домаћин општинског такмичења из хемије. Ученици наше школе су постигли солидне резултате на свим нивоима такмичења(на свим општинским такмичењима остварили су једно од прва три места).

На овогодишњим такмичењима ученици су остварили пласмане на окружним такмичењима из српског језика и књижевности,биологије,док су два ученика наше школе учествовала на републичком такмичењу у атлетици и бројним такмичењима из спорта.

3.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА,ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

2.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ СТАРАТЕЉИМА

*Отворена сам за сарадњу са родитељима и сматрам да је од великог значаја међусобна подршка у циљу стварања добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика.Сарадња се огледа у индивидуалним разговорима,пружању помоћи при решавању проблема. Сарадња са члановима Савета родитеља је конструктивна и ефикасна.Трудимо се да на указане сугестије реагујемо и решавамо проблеме.Трудила сам се да унапредим комуникацију и сарадњу родитеља и наставника и упућивала их једне на друге.

*Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз родитељске састанке,на састанцима Савета родитеља,путем сајта школе и кроз индивидуалне разговоре.

Годишњи план и програм Савета родитеља је у потпуности реализован.У току школске 2022/23.године одржано је 5 седница Савета родитеља.. Савет родитеља је разматрао Годишњи извештај о раду школе за 2021/22., предлог Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. Савет родитеља је разматрао могуће релације излета и екскурзија, као и висину дневница за наставнике. Разматрао је и извештаје са реализованог излета(ученици од 1.-7. разреда) и екскурзије ученика осмог разреда. На седницама су разматрана сва питања из живота и рада школе. Посебна пажња је била посвећена разматрању успеха и владања ученика на класификационим периодима, унапређењу међусобне сарадње ученика, наставника и родитеља, побољшању безбедности ученика у школи и материјално техничких услова рада школе, разматрању квалитета исхране ученика, уређење школског дворишта. Чланови Савета родитеља су на седницама упознати са програмом професионалне оријентације, планом припрема ученика осмог разреда за завршни испит и пројектом обогаћеног једносменског рада чији је саставни део и наша школа. Посебан значај чланови Савета родитеља дали су такмичењима и резултатитима које су постигли наши ученици на истим. На једној од седница СР дат је предлог да се награде и мотивишу и наставници који воде децу на такмичења. Чланови СР су позитивно оценили трибину која је организована у оквиру Дана борбе против насиља. На трибину су позвани сви заинтересовани родитељи школе. Позитивно су оценили и предавање психолога Дома здравља Пријепоље на тему „Ментално здравља деце и младих „ и дали предлог да се у наредној школској години одржи што више едукативних радионица и трибина на различите теме. Усвојен је Пословник о раду Савета родитеља. Седницама Савета родитеља присуствовали су директор и педагог школе.

2.2.САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ

Школски одбор је орган управљања и има девет чланова, од којих три представника запослених, три представника родитеља и три представника које именује локална самоуправа. Чланови школског одбора именују се на четири године.

У оквиру своје делатности Школски одбор врши следеће послове:

- доноси Статут, његове измене и допуне и друга акта у складу са Законом
- усваја Годишњи програм рада школе, Извештај о раду школе у претходној школској години
- одлучује о пословању школе
- одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање
- расписује конкурс за избор наставника и даје мишљење о њиховом именовању
- одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених
- разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада
- доноси Пословник о раду
- разматра и друга питања утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, актом о оснивању и Статутом школе.

*Одржано је 8седница Школског одбора.

*Сарадња је била конструктивна и на завидном нивоу.

*Разматран је и усвојен Годишњи план рада школе и Извештај о раду школе за претходну школску годину, успех и дисциплина ученика на крају класификационих периода, анализа школских такмичења, завршног испита, архивска грађа и документарни материјал, попис имовине, Правилници и Пословници у раду.

*Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о свим активностима школе и активно учествовао у доношењу одлука, одобравао финансијска средства у складу са Законом, реализовао активности из ширег спектра рада школе.

2.3.САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

*Као директор школе подржавам конструктивне односе са представницима државне и локалне управе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници.

*Сарадња са Школском управом и локалном самоуправом углавном се огледала у састанцима и консултацијама са представницима као и у размени електронске поште у циљу брже и ефикасније комуникације и обављања неопходних задатака.

*Директор школе континуирано одржава конструктивне односе са представницима локалне самоуправе у погледу обезбеђивања материјалних, финансијских и других средстава неопходних за нормално функционисање школе. Одржано је неколико састанака у локалној самоуправи и разговарало се о текућим проблемима у школи и начину

реализације. Као директор школе упознала сам их са текућим и вишегодишњим проблемом који је везан за грејање школе и стања котла. Након састанка на којем суучествовали и родитељи наше школе, општина Пријепоље је одобрила средства за куповину грејних тела која су служила за догревање учионица и осталих просторија у школи. Финансијским планом планирана су средства за куповину новог котла на биоразградиво гориво-пелет. У марту месецу урађен је и спроведен план јавних набавки, јавна набавка за куповину котла на пелет. Радове на монтирању новог котла реализовала је фирма „ ЕНЕРГОТЕРМ ПЛУС ДОО., Прибој. Радови су завршени у јулу месецу када је извршена и адаптација и прилагођавање дела котларнице за монтажу новог котла као и дела крова. Пројекат изградње физкултурне сале као и реконструкције Матичне школе је у процесу и до сада се прибавила одговарајућа парцела која се налази у непосредној близини школе. Активно се учествује и координира у раду између агенције која ради на пројектно-техничкој документацији и локалне самоуправе ради прибављања потребних планских докумената.

3. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛ РАДА УСТАНОВЕ

3.1. Планирање рада установе

* На почетку школске године обезбеђени су сви организациони, материјални и технички услови за неометани почетак образовно-васпитног рада. Урађен је Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину, који је усвојио Школски одбор, након што је разматран од стране Наставничког већа и Савета родитеља. У септембру су формирана стручна тела и тимови који су неопходни за нормално функционисање установе, и изабрани су руководиоци и координатори. Направљен је распоред часова, који се усклађивао са потребама ученика и наставника. Такође је утврђен и распоред контролних и писмених задатака у првом и другом полугодишту за све предмете. Организација наставног процеса одвијала се према Стручном упутству о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. години. На основу упутства настава у матичној школи се реализује у 9 одељења, у издвојеним одељењима Дивци и Сопотница са по једним одељењем, а у Лучицама настава се реализовала у 2 одељења.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Директор школе контролише да ли сви запослени у школи испуњавају своје радне задатке и компетенције. Решења о 40-часовној радној недељи подељена су свим запосленим лицима у школи на почетку школске године, и свако од њих је благовремено упознат са својим обавезама у оквиру поменуте структуре радног времена. Током читавог полугодишта, координирала сам рад свих стручних органа и тимова у школи. Такође се старала да се обезбеди несметана међусобна комуникација између појединаца и тимова и да се негује тимски рад у школи.

3.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе континуирано је вршила проверу, праћење и анализу резултата рада установе. Припремала сам и водила седнице Наставничког већа и присуствовала састанцима Одељењских и Стручних већа, школских тимова и Педагошког колегијума, како би се редовно пратили и анализирали постигнути резултати ученика и саме установе. У складу са тим, директор подноси Школском одбору и Савету родитеља, као и другим релевантним органима, полугодишње извештаје о свом раду и о реализацији Годишњег плана рада школе.

3.4. УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Директор школе је, путем огласних табли у школи и усменим путем на састанцима са запосленима, обезбедила да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима везаним за живот и рад установе. Ученици се обавештавају путем огласне табле ,писаним обавештењем, док се информације за родитеље објављују на улазним вратима школе и на сајту школе.

3.5. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ

У циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика. Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе. Заједно са наставницима и стручним сарадником учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивала сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама.

4.РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

4.1.ПЛАНИРАЊЕ,СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

*Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са законом.За одсутне запослене, налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.

4.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

*У току школске године школа је унутар установе организовала семинар „ Праћење ,вредновање и подстицање напредовање ученика у складу са образовним постигнућима ученика, „ Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе,,Наставници су се путем вебинара и онлајн едукација стручно усавршавали и унапредили своја знања.Већина запослених су уредно похађали обуке и остварили одређен број сати стручног усавршавања.

4.3. УПРАВЉАЊЕ МЕЂУЉУДСКИМ ОДНОСИМА

*Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу у школи,утицала на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега,тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака.

* Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама,родитељима и локалном заједницом.

* Инсистирам на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.

5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА

*Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства вршила редовно планирање и надзор финансијских токова, прихода и расхода, као и примене буџета школе. Учествовала је у изради финансијског плана за наредну календарску годину и годишњег завршног рачуна школе. Управљала је финансијским токовима, издавала благовремене и тачне налоге за плаћања и наплату.

5.2. УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

*Директор је у сарадњи са секретаром школе, обезбедила покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старала се о поштовању законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању, у складу са Законом.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА

* Као директорка школе упознала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Трудила сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.

6.2. ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

* Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са Законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

6.3. ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

* У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе.

Директор школе,

Ирена Матовић

7.2. Извештај стручног сарадника – педагога

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2022/23. год. педагог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе за 2022/23. год. и Школског програма (2022-2026). Учествовала је у изради плана самовредновања, програма професионалне оријентације ученика, програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, програм рада актива и тимова у школи. Педагог је радила на изради свог глобалног плана рада, плана педагошко-инструктивног рада, плана посете часовима и оперативних планова. Сарађивала је и са наставницима у изради њихових глобалних планова, имала увид у њихове месечне планове. Пружала је помоћ наставницима на замени у изради оперативних планова. Учествовала је у изради индивидуалних образовних планова ИОП1 (за ученицу првог разреда А.Б. и ученицу четвртог разреда А.Х.), ИОП2 (за ученика трећег разреда М.П. и ученика седмог разреда Ш.Х.), изради педагошких профила за ове ученике. Педагог је у

оквиру рада Стручног актива за инклузивно образовање извршила избор и набавку додатних наставних средстава за ученика који наставу похађа по ИОП-у, а заједно са библиотекарском школе ради на набавци публикација ради богаћења библиотекарског фонда школске библиотеке. На почетку школске године је радила на планирању екскурзија за млађе и старије разреде. Пружила је помоћ наставницима у изради планова допунске, додатне наставе, плана рада одељењског старешине, секција и планова у оквиру обогаћеног једносменског рада.

Педагог је била један од главних носилаца посла у вођењу пројекта „Обогаћени једносменски рад“ пружајући значајну помоћ у изради плана и програма рада за радионице које су одржаване у оквиру овог пројекта.

Учествовала је у планирању активности током Дана школе, као и планирању сарадње са другим институцијама.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је учествовала у изради делова Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма Наставничког већа, Актива за развојно планирање, актива за развој Школског програма, стручног усавршавања, програма рада педагога, програма сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, координисање Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, пратила је реализацију свих облика образовно-васпитног рада (на класификационим периодима). Пратила је и вредновала остваривање ИОП-а по коме су наставу похађала четири ученика наше школе. На крају првог и трећег класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта извршила је анализу успеха и дисциплине ученика и учествовала у предлагању мера за њихово побољшање. Пратила је како формативно, тако и сумативно оцењивање ученика од стране наставника. Посећено је укупно 21 наставних часова, 7 угледних часова, два тематска дана и 1 мултимедијални час. Урађена су два пројекта у четвртм разреду у оквиру предмета Пројектна настава (Водим те кроз свој крај и Детективи здравог живота). Пратила је успех ученика на такмичењима и анализирала резултате ученика на завршном испиту за упис у средњу школу.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У току школске године педагог је пружао помоћ наставницима у изради годишњих и месечних планова, планова осталих облика о-в рада, у изради личних планова стручног усавршавања, у изради Школског програма. Пружала је помоћ одељењским старешинама у избору тема за ЧОС, сарадњи са родитељима, вођењу педагошке документације, у избору начина самоевалуације. Пружала је подршку наставницима разредне наставе у раду са ученицима којима је потребна додатна помоћ (индивидуализација, ИОП) и у раду

са ученицима са поремећајем пажње. Пружала је помоћ наставницима у избору техника и начина оцењивања ученика. Радилa је са наставницима у оквиру стручних већа, актива, и тимова (координација активности). Континуирано је радила са наставницима на замени при изради њихових оперативних планова и дневних припрема-избор облика, метода и средстава рада на часу, вођење одељења, пружање помоћи уколико се појави проблем у одељењу. Посећено је 21 часова од стране педагога, 7 угледних часова, 2 тематска дана и 1 мултимедијални час. Наставницима су дате инструкције о даљем раду-формативно оцењивање, примена различитих техника учења, примена разноврсних наставних средстава. Остварена је сарадња са одељењским старешином првог разреда-подршка у раду са ученицима који имају проблема са поремећајем пажње и учења. Затим континуирана сарадња са одељењским старешинама који у својим одељењима имају ученике са проблематичним понашањем и са којима се води појачан васпитни рад. Посебан акценат стављен је на сарадњу са ОС осмог разреда Бајрамом Хоџићем у информисању ученика о активностима везаним за завршни испит и упис у средњу школу, организација и реализација родитељског састанка ради информисања родитеља ученика осмог разреда о овим активностима и сагледавања могућности њиховог учешћа у професионалној оријентацији своје деце. Пружала је помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицом. Упознала је наставнике на седници Наставничког већа са појединим сегментима новог ЗОСОВ-а. Одржала је предавање на Наставничком већу на тему Методичка припрема-кључ за успешан час.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је обављала саветодавни рад са ученицима који су у току школске године наишли на разне проблеме. Одржала је осам радионица у току школске године у оквиру ЧОС-а и једну у оквиру ваннаставних активности на тему права, обавеза и насиља и емпатије. Радионица на тему Емпатија одржана је са ученицама млађих разреда матичне школе и ИО Сопотница у складу са препоруком Министарства просвете да стручни сарадници у оквиру осталих облика образовно-васпитног рада организују активности и теме у циљу развоја социјалних и емоционалних вештина ученика. Реализовала је радионице са ученицима старијих разреда у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад (Стоп насиљу(Чувам те) и Богатство личности). У мају месецу са пар ученика осмог разреда, који нису донели одлуку о избору будућег занимања, реализовала је тестирање њихових интересовања и способности а обављен је и саветодавни разговор на тему професионалне оријентације (могућности и интересовања, упис у средњу школу). Обављала је саветодавни рад са ученицима који имају извесне проблеме у односу са другим ученицима, са наставницима (континуиран рад са ученицима који су кршили правила понашања на часовима). Обављала је индивидуални и групни рад са ученицима првог разреда-организација учења и слободног времена, технике учења. Пружала је подршку ученицима који се образују по ИОП-у, као и ученицима са поремећајем пажње. У

мају је обавила испитивање деце која су уписана у први разред (тестирање ТИП-1 тестом). Радила је са ученицима у оквиру Ученичког парламента.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

У сарадњи са одељењским старешинама педагог школе је пружала подршку родитељима ученика у раду са ученицима-спорије напредовање, кршење правила понашања, адаптације ученика на школску средину, радне навике ученика, осмишљавање слободног времена, полазак у школу. На организованим трибинама на тему насиља и менталног здравља деце и младих родитељи су узели активно учешће. Најинтензивнија сарадња остварена је са родитељима ученика који се образују по ИОП-у. У мају месецу учествовала је у припреми родитељског састанка за ученике осмог разреда ради информисања родитеља о активностима везаним за завршни испит и упис у средњу школу. Присутствовала је седницама Савета родитеља (упознавање са Извештајем о раду школе, ГПР, Школским програмом, Извештај о успеху и владању ученика, План самовредновања...) и континуирано сарађивала са председником Савета родитеља у припреми седница Савета родитеља.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И БИБЛИОТЕКАРОМ

Током школске 2022/23.године сарађивала је са директором школе у изради докумената школе - Годишњег плана рада, Школског програма, Извештаја о раду школе, анализе успеха, појединачних извештаја. Сарађивала је у планирању свих активности везаних за почетак школске године, у оквиру рада стручних органа школе-НВ, одељењска и стручна већа, у оквиру рада актива и тимова,у праћењу вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања наставника. Заједно са директором школе учествовала у планирању пробног завршног и завршног испита. Заједно са директором посећивала је наставне часове.

Сарађивала је са директором и секретаром школе ради уноса података у информациони систем „Доситеј“ (систематизација радних места, подаци о запосленима, број одељења, број ученика, формирање група за изборне предмете,бесплатни уџбеници...) као и уносу података у информациони систем ЛИСП. Са директором се пријавила на платформу Чувам-за превенцију насиља као овлашћено лице и редовно је посећивала у циљу праћења могућих пријава насиља. Педагог је редовно размењивала информације са директором и библиотекарком од значаја за рад школе (договор о терминима одржавања седница ОВ, НВ, актива, тимова, прављење распореда за замену одсутног наставника...).

Заједно са библиотекарком педагог је радио на набавци ученичких публикација средствима одобреним од стране Министарства, као и подели бесплатних уџбеника. Размењивала информације о стручном усавршавању наставника, јер је библиотекар лице које је задужено за праћење стручног усавршавања.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је током школске 2022/23.године присуствовала седницама ОВ млађих и старијих разреда, НВ-упознавање са Извештајем о раду школе, ГПР-а, Школским програмом, анализа успеха и владања ученика, упознавање са извештајем о дидактичко-методичкој посећености часова, извештајем о резултатима ученика на такмичењима, на пробном и завршном испиту, извештајем о упису ученика првог разреда у наредну школску годину, извештавањем о одржаној трибини у школи (на тему насиља и упознавања свих актера школског живота са платформом Чувам те), извештајем о стручном предавању госта психолога (једна од активности које је школа предузела након трагичног догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду) ...

Учествовала је у раду:

- Стручног актива за развојно планирање-координатор актива, израда и реализација Плана актива за развојно планирање;
- Тима за професионалну оријентацију-члан тима, испитивање способности и интересовања ученика, координација активности
- Тима за инклузивно образовање-учешће у тимовима и помоћ координаторима у изради планова ИОП-а;
- Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања-координатор тима, израда плана и програма превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика као и израда акционог плана за наредну школску годину.
- Тима за самовредновање рада школе - координатор активности, израда плана самовредновања, његова реализација и израда акционог плана за одабрану област самовредновања.
- Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе - стална сарадња педагога са координатором овог тима, сарадња са свим осталим тимовима у циљу обезбеђивања развоја школе.

САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током школске године педагог школе сарађивала је са:

- * Дом здравља Пријепоље - систематски прегледи ученика (обавештење, достављање спискова), стоматолошки прегледи ученика и предавања стоматолога о оралној хигијени и здравој храни која одржава здраве зубиће код деце;
- * Центар за социјални рад Пријепоље - размена информација у циљу регулисања ситуације везане за ученике који имају проблеме унутар породице. Одржана је радионица

стручних сарадника запослених у Центру са ученицама осмог разреда наше школе у координацији педагога школе;

* МУП Пријепоље – сарадња са школским полицајцима;

* Предшколска установа „Миша Цвијовић“, Пријепоље - размена информација о важним питањима (нпр. о предшколцима који похађају програм по ИОП-у), достављање документације о будућим ученицима првог разреда, Отворена врата);

* сарадња са основним и средњим школама у Пријепољу (размена информација о важним питањима, достављање документације о новим ученицима, Отворена врата);

* сарадња са стручним сарадницима из других школа - помоћ у раду са ученицима, размена искустава о стручном усавршавању педагога и о раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у...).

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је водила евиденцију о свом раду - дневник рада, месечни годишњи план, прикупља и чува податке о ученицима који наставу похађају по ИОП-у, протоколе са посећених часова. Континуирано се припремала за послове предвиђене Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада педагога. Поред тестирања ученика за полазак у први разред, педагог је и овлашћено лице за упис првака преко е-управе. Педагог је похађала програме стручног усавршавања.

Стручно усавршавање ван установе и у установи:

1. Подршка школама у развоју квалитетне праксе инклузивног образовања и заштите од насиља(4 сата)
2. Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења(8 сати-бодова)
3. Обука школских тимова за унапређивање система самовредновања рада школе- програм од јавног интереса
4. На заједничком путу учења(24 сата)
5. Обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења(16 сати К2 К3)
6. Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих(16 бодова у установи)-платформа Чувам те
7. Шта знаш о пубертету-захвалница за учешће у реализацији програма од стране компаније Procter&Gamble.

Вебинари:

1. Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада (4 сата у установи),
2. Етика и интегритет (обука на даљину) - Агенција за спречавање корупције,
3. Портфолио професионалног развоја наставника и стручних сарадника(5 сати у установи)

4. ИОП 3 у пракси (4 сата)

5. Методичка припрема-кључ за успешан час (5 сати у установи)

6. Документација психолога и педагога школе (5 сати у установи)

Присутствовала је одржавању 7 угледних часова, 2 тематска дана и 1 мултимедијалном часу. Учествовала у реализацији активности у оквиру завршног испита и уписа у средњу школу, праћење на интернету актуелности из области образовања, праћење стручне литературе. Континуирано је сарађивала са стручним сарадницима из других школа са територије града.

Подносилац извештаја:

Ивана Безаревић

7.3. Извештај о раду библиотекара

У току школске 2022/2023.године школска библиотека је радила у складу са одредбама Закона о библиотечној делатности и према годишњем програму рада. Библиотека је радила по радном времену и данима јасно истакнутим на вратима (уторак, четвртак и понедељак сваке друге недеље).

У току школске 2022/2023.године библиотекар је реализовао следеће садржаје:

- Израђивање годишњих и месечних планова рада библиотекара,
- Непосредан рад са ученицима: развијање културе читања, потреба, навика, интересовања код ученика за коришћење библиотечке књижевне и некњижевне грађе,
- Учешће на бројним активностима : смотра рецитатора, доделе диплома, манифестација „Читајмо гласно“ ,обележавање важних датума који су у оквиру рада библиотеке и наставе српског језика,
- Учешће у остваривању програма образовно – васпитног рада школе,
- Пријем предшколаца у просторије библиотеке и сарадња у оквиру пројекта „Упознајмо Србију „ ,
- Час у библиотеци за прваке ,упознавање са понашањем и правлима у школској библиотеци и добијање чланске карте,
- Набављање библиотечке грађе и њена физичка обрада (инвентарисање, класификација и каталогизација),

- Вођење прописане евиденције и документације и заштите књижевне грађе,
- Учешће у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе,
- Присуствовање седницама стручних органа школе,
- Праћење стручне и педагошке литературе из области библиотекарства.
- Ангажовање на уносу података у ЈИСП,
- Унос књига у Е-библиотеку ,
- Ангажовање на завршном испиту за ученике осмог разреда као супервизор.

-Школска библиотека је ове 2022/203.годину обогатила фонд великим бројем наслова у више примерака.Укупно је библиотека приновила 500 књига од средстава која је школа одобрила и 77 књига од које је одобрило Министарство просвете.

Послове библиотекара обавља професор разредне наставе са лиценцом за библиотекара-Данка Средојевић.

У склопу стручног усавршавања библиотекар је присуствовао следећим обукама:

-Уверење о савладаној обуци програма сталног стручног усвршавања-Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту 16.06.2023.године у трајању од 8 сати.

-Уверење о савладаној обуци програма сталног стручног усвршавања-Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења.05.12.2022.у трајању од 24 бода.

-Савладана обука „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих „ дана 18.01.2023. год. У трајању 16 бодова.(Платформа Чувам те)

- „Обука за запослене –Безбедно коришћење дигиталне технологије –превенција дигиталног насиља „дана18.01.2023. У трајању 16 бодова (Платформа Чувам те)

-Писуство онлајн вебинарима признатим као облиик стручног усавршавања – трибина:

-Превенција насиља у образовном систему 23.02.2023.-1 бод .

-Свет се мења а са њим и начин учења!Дана 07.03.2023.-1 бод.

Функционална (не)писменост ученика у Србији.Дана 20.03.2023.-1 бод

-Ментална стабилност у нестабилном окружењу.Дана 24.11.2023.-1 бод

-Индивидуализација и мотивација –кључ успешне комуникације.Дана 15.12.2022.-1 бод

-Деца и медији –имамо ли разлога за страх ? Дана 31.05.2023..-1 бод

-Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању.Дана 25.04.2023.-1 бод

7.4. Извештај о раду школског одбора

Школски одбор је орган управљања и има девет чланова, од којих три представника запослених, три представника родитеља и три представника које именује локална самоуправа. Чланови школског одбора именују се на четири године.

У оквиру своје делатности Школски одбор врши следеће послове:

- доноси Статут, његове измене и допуне и друга акта у складу са Законом
- усваја Годишњи програм рада школе, Школски програм, Извештај о раду школе у претходној школској години, Развојни план школе
- одлучује о пословању школе
- одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање
- расписује конкурс за избор наставника и даје мишљење о њиховом именовању
- одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених
- расписује конкурс за директора и даје мишљење за његово именовање
- разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада
- доноси пословник о раду
- разматра и друга питања утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, актом о оснивању и Статутом школе.

У овој школској 2022/23.години одржано је 8 седница Школског одбора. Школски одбор је обављао дужности у оквиру својих надлежности из члана 78. Статута Основне школе,,Бошко Буха“ у чији прилог говоре изводи са седница одбора.

Председник Школског одбора,
Горан Крповић

7.5. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је у шк. 2022/23. одржало 10 седница. Програм рада Наставничког већа реализован је у потпуности, у складу са програмским садржајем, обимом и планираном временском динамиком, на одговоран и успешан начин, а све то у складу са епидемиолошком ситуацијом изазваном корона вирусом. Законит и успешан рад најважнијег стручног органа у школи обезбеђен је благовременом припремом, добром организацијом, одговарајућим методама, одговорним односом највећег броја чланова. Континуирано ангажовање, резултати, ефикасност и компетентност Већа битно су утицали на позитивну атмосферу у школи и на складно остваривање примарних наставно-образовних и стручно-педагошких циљева и задатака.

Усвојеним ставовима и закључцима исказана је надлежност и компетентност стручног органа а што је утицало на унапређење рада, већу ефикасност и ниво постигнућа, у остваривању циљева и задатака основног образовања и васпитања. На основу документованих и упоредних показатеља, Веће је доносило мере, закључке и ставове, уз конкретизацију рокова и носилаца послова у реализацији. Веће је информисано о извршењу мера и закључака са претходних седница.

Од значајнијих питања која је Наставничко веће реализовало, расправљало се о:

Организационим питањима везаним за почетак школске године (бројно стање ученика, одељења, задужење наставног особља у оквиру школе),

Програмирање рада за текућу годину,

Упознавање са школским и оперативним календаром школе,

Упознавање са пројектом Обогаћени једносменски рад у који је била укључена наша школа већ две школске године,

Извештај о раду у школској 2022/2023. години,

Годишњем програму рада и његовој реализацији у школској 2023/24. год.,

Структури 40-то часовне радне недеље запослених радника у школи,

Раду актива и реализацији задужених програма,

Образовним стандардима и завршном испиту,

Новинама у стручном усавршавању запослених,

Инклузивном образовању,

Професионалном информисању ученика,

Културним и спортским активностима школе,

Набавци и коришћењу наставних средстава,

Стручном усавршавању наставника,

Анализа педагошко-инструктивног рада и помоћ колегама који су на замени у раду,

Упознавање закона и других аката школе,

Упознавање са новим програмима у школи,

Успеху ученика на класификационим периодима и мерама за побољшање успеха,

Мерама за побољшање дисциплине ученика,
Организацији такмичења,
Реализацији ваннаставних активности,
Записницима и инспекцијским прегледом наставе,
Вредновању области: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима,

Упису ученика осмог разреда у средње школе – полагање пробног и крајњег завршног испита,

Остала питања.

Посебно је значајно нагласити да постоји слобода изјашњавања поводом сваке тачке дневног реда. Наставници активно учествују у раду већа и својим дискусијама доприносе да се реше актуелна питања и донесу правилне одлуке. Свим седницама Наставничког већа у току протекле школске године руководио је директор.

Сарадња са Саветом родитеља, Педагошким колегијумом, као и са одељењским старешинама је била успешна.

7.6. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

7.6.1. Извештај са седница Одељенског већа млађих разреда

У школској 2022/23.години одржано је пет седница Одељењског већа млађих разреда.

На седници одржаној 24.8.2022.године предложено је да учитељ четвртог разреда у матичној школи буде председник Одељењског већа .Предлог је једногласно усвојен. Као учитељ четвртог разреда председавала сам седницама .

Друга седница одржана је 28.10.2022.године.

Трећа седница 29.12.2022.године.

Четврта седница 31.3.2023. године.

Пета седница 20.6.2023.године.

Сви садржаји предвиђени планом и програмом су реализовани. На седницама је детаљно анализиран успех и дисциплина ученика како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима.

Сви чланови Одељењског већа су углавном присуствовали седницама. Остварена је добра сарадња међу свим члановима и договор о изради месечних и годишњих планова.

На четвртој седници изабрани су уџбеници за први разред за школску 2023/24 годину где се Одељењско веће сложило да први разред настави по Едукиним уџбеницима као и за уџбеник Дигитални свет трећи разред такође Едука.

На седницама је детаљно разговарано о свакој теми од круцијалног значаја за даље одвијање наставног процеса.

Било ми је задовољство председавати овим већем.

Председник Одељењског већа,

Елвира Лујиновић

7.6.2. Извештај рада Одељењског већа старијих разреда

У школској 2022/2023. години одржано је 8 седница Разредно одељењских већа, од тога 5 редовних на сваком класификационом периоду и 2 ванредне седнице. Једна ванредна седница је одржана у априлу месецу, на захтев одељењског старешине седмог два одељења, где се расправљало о дисциплини ученика тог одељења, а друга ванредна седница Разредно одељењских већа одржана је у јуну након поправног испита ученика осмог разреда. На седницама се углавном коментарисао успех и дисциплина ученика, реализација наставног плана и програма, такође су чланови већа упознати са новинама око Завршног испита, анализирани су резултати пробног завршног испита, договарали смо се око организације припремне наставе за Завршни испит, о родитељским састанцима, похваљивању и награђивању ученика... Седнице су одржаване уз присуство већег броја чланова већа и већим делом доношене су једногласне одлуке о свим тачкама. Детаљни записници са седница Разредно одељењских већа се налазе у дневнику у картици „администрација“ део „записници са седница разредног већа.“

Председник Разредно – одељењских већа

Бајрам Хоџић

7.7. СТРУЧНА ВЕЋА И ТИМОВИ

7.7.1.Извештај о раду стручног већа друштвених наука (историја, географија, грађанско васпитање, исламска и православна верска настава)

У школској 2022 / 2023 години планирано је 11 седница Стручног већа друштвених наука. Реализовано је 10 седница. Остала је још једна седница која ће бити реализована у августу. Седнице су одржаване углавном последњег уторка у месецу, осим у случају спречености чланова Већа када се уговарао термин који би одговарао свим члановима. Чланови Стручног већа друштвених наука за школски 2022 / 2023 годину су: Младен Томашевић,

председник Већа, Мирјана Станић – Топаловић, Зејнеба Кукуљац – Биберовић и Радан Драгутиновић.

Дневни ред о којем се расправљало у току школске године је следећи:

Септембар

- Идентификација ученика на нивоу већа за ИОП. Договор око израде прилагођених планова, измењених планова и ИОП – а;
- План одржавање огледно / угледног часа;
- Планирање пројектне / тематске наставе у школској 2023/2024 години;
- План стручног усавршавања за школску 2023/2024 годину.

Октобар

- Анализа завршног испита на крају школске 2022/2023 године и мере унапређивања образовно – васпитног рада, на основу анализе завршног испита;
- Анализа резултата иницијалних тестова.

Новембар

- Успех ученика на крају првог класификационог периода;
- Анализа рада секција, допунске и додатне наставе;
- Анализа уџбеника и њихове функционалности;
- Набавка савремене стручне литературе.

Децембар

- Усаглашавање наставника и унапређивање васпитно – образовног процеса;
- Припреме за школска такмичења;
- Активности око обележавања школске славе Свети Сава.

Фебруар

- Анализа успеха на крају првог класификационог периода;
- Организација такмичења на нивоу школе и општине и резултати одржаних такмичења;
- Употреба наставних средстава у васпитно – образовном процесу;
- Избор издавача уџбеника.

Март

- Примена савремених метода и облика у настави;
- Припреме ученика за даље такмичење;
- Извештај са посећених семинара.

Април

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода;
- Анализа и резултати које су ученици постигли на општинским такмичењима;
- Анализа рада секција, допунске и додатне наставе;
- Анализа успеха на пробном завршном испиту;
- Организација припремне наставе за завршни испит.

Мај

- Начин и критеријум оцењивања – уједначеност критеријума оцењивања;
- Унапређење васпитно – образовног процеса увођењем иновација и боље организације рада;
- Избор уџбеника.

Јун

- Анализа успеха на крају другог полугодишта;
- Реализација програма рада Стручног већа у 2023/2024 години;
- Доношење плана рада Стручног већа за наредну школску годину и усвајање извештаја за ову школску годину;
- Именовање председника Стручног већа за наредну школску годину;
- Текућа питања.

Август

- Договор о одржавању седница;
- Избор председника већа;
- Израда годишњих планова рада за све облике наставних активности;
- Договор око коришћења уџбеника, литературе и контролних задатака током школске године;
- Опремљеност кабинета и услови рада – сређивање кабинета (потреба за новим наставним средствима и стручном литературом);
- Планирање рада секција, допунске и додатне наставе;
- Договор око израде и задавања иницијалних тестова на почетку школске године.

Записнике са седница Стручног већа водио је председник Већа Младен Томашевић. Записници се могу пронаћи у електронском дневнику у картици Администрација / Записници са седница Стручних већа.

Председник већа: Младен Томашевић

7.7.2. Извештај о раду стручног већа природних наука

Стручно веће	Број састанака	Време одржавања
Природних наука	6	29.08.2022.године до 06.06.2023.године

Стручно веће природних наука је реализовало планове предвиђене програмом за протекли период. Одржано јеукупно шест састанака.

На састанцима стручног већа разматране су следеће теме:

- Избор руководства
- Анализа плана и програма
- Реализација образовно-васпитног рада у редовној настави
- Одређивањеобразовно-васпитнихциљева и садржаја
- Реализацијадопунске и додатненаставе
- Посетечасовимаодстранедиректорашколе и педагога
- Школскотакмичење
- Општинскотакмичење
- Анализаучешћаучениканатакмичењима. Ученик осмог разреда Илхан Ћатић освојио је прво место на општинском такмичењу из математике, док је ученик Ђорђе Јанковић освојио друго место на општинском такмичењу из физике.
- Анализаучешћаучениканаокожном такмичењу
- Анализастручногусавршавањанаставника.

Председник стручног већа

Адис Кадих

7.7.3. Извештај о раду стручног већа језика

У току школске 2022/23. године одржано је 9 седница Стручног већа језика. С тим што се још једна седница планира за месец август. Председник Стручног већа је била наставница српског језика и књижевности Младенка Ружић, али, услед њеног одсуства у другом полугодишту, мењала ју је колегиница Милица Милановић. Веће су чинили и остали чланови: Снежана Перуничкић (наставница енглеског језика), Рађан Несторовић (наставник немачког језика), Маида Башовић (наставница немачког језика), Ервина Бећировић (наставница српског језика) и Семир Фејзић (наставник српског језика, замена). Сви чланови већа су углавном били присутни на свим седницама.Стручно веће језика је имало значајну улогу у подршци и надгледању образовног процеса у школи током текуће школске године.Стручно веће језика састајало се једном месечно на редовним састанцима током целе школске године. На састанцима су се обрађивала различита питања која се односе на наставни процес, програме и материјале, методологију наставе, оцењивање и друге аспекте образовног рада. Стручно веће језика је активно радило на развоју програма и материјала за наставу језика.

На седницама је усаглашена израда годишњих планова рада за све облике наставних активности усклађених са стандардима постигнућа, усаглашени су критеријуми оцењивања, израда месечних планова, договорени руководиоци секција, као и допунски и додатни рад са ученицима. Анализирана постигнућа ученика на крају класификационих периода. Остварена је сарадња са стручним сарадницима школе кроз посете часова директора и педагога школе. Разматран је план стручног усавршавања. Чланови већа су учествовали у припреми школских свечаности. На такмичењима из српског језика и енглеског језика ученици су учествовали у овој школској години на свим нивоима такмичења осим републичког. Наставници су кроз додатни рад били подршка, а на такмичењима били пратња ученицима. Такмичења су организована из енглеског језика, српског језика и језичке културе, књижевне олимпијаде, смотре рецитатора, а спроведени су и литерарни конкурси поводом Дана школе и Савиндана. Није било заинтересованих ученика за такмичење из немачког језика. Разматране су мере за побољшање успеха ученика у савладавању предвиђеног образовног програма, као и које су то најефикасније методе рада и како осавременити наставу. Чланови већа су учествовали и у избору потребне лектуре за библиотеку. Анализом пробног завршног испита примећено је да ученицима највише тешкоћа у раду задаје област – вештина читања и разумевања прочитаног и стога, дискутовано је на који начин унапредити ту област у настави. Припремна настава за полагање завршног теста за ученике осмог разреда је уредно спроведена.

На последњој седници у август биће изабран нови председник Стручног већа и договараће се око плана и рада Стручног већа за наредну 2023/24. школску годину.

Председник Стручног већа
Милица Милановић

7.7.4. Извештај стручног већа вештина

(Музичка култура, Ликовна култура, Физичко и здравствено васпитање, Техника и технологија)

У току школске 2022/23.године одржано је девет састанака Стручног већа вештина.Председник Стручног већа вештина је била наставница музичке културе Мирјана Топаловић Станић. Због рада наставника у више школа састанцима никада нису могли присуствовати сви чланови, па се водило рачуна о комбиновању термина како би све колеге биле присутне на сваком другом састанку који раде тог дана у овој школи. Чланови су увек благовремено обавештавани о терминима састанака путем писаног обавештења које је истакнуто било на огласној табли школе и путем вајбер групе.

Све планиране тачке дневног реда су реализоване.На овим састанцима се договарало,разматрало, извештавало и доносили су се договори о питањима од значаја за

реализацију наставног плана и програма а све у најбољем интересу ученика. Усаглашавани су критеријуми о оцењивању у оквиру Већа, доношени планови о стручном усавршавању, о раду секција, годишњи и месечни планови, предлози набавке наставних средстава, израда ИОП-а, предлози за побољшање успеха ученика на крају класификационих периода, припреме за школска такмичења и приредбе као и још много тога. У оквиру секције Хор ученици су учествовали у приредби за Дан школе и Савиндан а из физичког и здравственог васпитања ученици су узели учешће на Дану школе у виду турнира из кошарке. Наставник ликовне културе Милош Сокић је приредио ликовну изложбу радова у холу школе.

У оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање одржан је велики број такмичења а на неким су ученици постигли и значајне резултате. Стони тенис такмичење дечаки прво место у екипној конкуренцији, стони тенис Општинско такмичење девојчице треће место у екипној конкуренцији, рукомет Општинско такмичење дечаки прво место, фудбал Општинско такмичење дечаки друго место, баскет 3*3 Општинско такмичење дечаки друго место, шах прво место на Општинском такмичењу, учешће на Републичком, атлетика Општинско такмичење дечаки прво место у екипној конкуренцији, Окружно такмичење треће место, друго место на Окружном такмичењу у дисциплини на 100 м освојио је ученик Харун Инајетовић.

У оквиру овог Већа извршена је посета часова од стране директора и педагога школе, одржан је и тематски дан из предмета музичка култура на тему „Инструменти првобитне људске заједнице“ код ученика 5. разреда, као и угледни час из ликовне културе код ученика 8. разреда и угледни час из физичког и здравственог васпитања код ученика петог разреда са наставном јединицом Кошарка-вођење лопте у кретању. Све припреме се налазе код педагога школе.

Наставници су добили одређене смернице од стране педагога и директорице на шта треба да обрате пажњу у даљем раду а то се односи на вршњачко учење, употреба дигиталних алата где је то могуће и апеловали на већу посећеност колега Угледним часовима као и реализацији већег броја Угледних часова.

Сарадња у оквиру Већа је била на завидном нивоу уз константну сарадњу и сагласност колега по питањима од значаја за реализацију наставног процеса.

Председник Стручног већа вештина : Мирјана Топаловић Станић

7.7.5. Извештај о раду актива за развој школског програма у школској

У августу месецу, пре почетка школске 2022/2023 године, именована сам за руководиоца Тима АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА. У току школске

године одржано је 6 састанака, на којима су присуствовали сви чланови тима. Активности тима у овом временском периоду односиле су се на све релевантне догађаје у школи, предвиђених да се реализују у току првог полугодишта, као и оних о којима се разматрало у току целе школске године.

На *првој седници* одржаној 15. 9. 2022. године конституисан је Тим и именовани су сви чланови тима од стране директорке школе, затим се разматрало о изради плана Стручног актива за развој Школског програма, предлагање Анекса Школског програма за ову годину и разговарало се о реализацији излета и екскурзија.

Чланови тима су следећи:

1. Ирена Матовић-директор
2. Ивана Безаревић-педагог
3. Јадранка Васиљевић-координатор
4. Хилмо Ровчанин, наставник
5. Елвира Лујиновић- проф.разредне наставе
6. Миле Грујичић-наставник
7. Снежана Шапоњић-проф.разредне наставе
8. Катарина Мрдаковић, наставник

На *другој седници*, одржаној 13. 10. 2022. анализирано се о реализацији једносменског образовног рада.

На *трећој седници* одржаној 07.11. 2022. анализирано се о успеху и дисциплини на крају првог кл.периода, реализација свих облика васпитно-образовног рада, као и реализација плана стручног усавршавања наставника.

На *четвртој седници* одржаној 25. 01. 2023. разговарало се о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта, реализацији годишњег плана рада школе за прво полугодиште, реализацији Школског програма и упознали смо се са записником о редовном инспекцијском надзору.

На *петој седници* одржаној 04. 04. 2023. разговарало се о успеху и дисциплини на крају трећег кл.периода и реализацији једносменског рада.

На *шестој седници* одржаној 14. 06. 2023. Извршена је анализа наставе на крају школске године, анализа рада свих облика васпитно-образовног рада, унапређивању Школског програма, реализацијом тематских дана, плану наставе у природи, реализације излета и екскурзија итд.

Руководилац Тима Актив за развој школског програма

Јадранка Васиљевић

7.7.6. Извештај Актива за развојно планирање (реализација развојног плана)

Чланови Актива за развојно планирање у школској 2022/23.години су: педагог (координатор) Ивана Безаревић, Снежана Шапоњић, Горан Крповић, Јадранка Васиљевић, Рађан Несторовић, Ђорђе Јанковић - испред ученичког парламента, Бранислав Томашевић - испред ШО и Милица Џановић - испред СР.

У току школске 2022/23.године одржано је седам састанка Актива за развојно планирање. Актив је пратио и анализирао реализоване активности новог Развојног плана који је усвојен у јулу 2022.године на период од пет година (2022-2027.). Највећа пажња била је усмерена на реализацију угледних часова и тематских дана. У сарадњи са Тимом за самовредновање праћена је реализација самовредновање области Настава и учење. Анализирано је стручно усавршавање наставника у оквиру и ван установе. Актив је упознат са редовним ажурирањем сајта школе. На састанцима је договорана реализација угледних часова, затим реализација обуке наставног кадра за коришћење различитих алата онлајн наставе. Чланови Актива су вршили месечну анализу реализације радионица у оквиру обогаћеног једносменског рада као и полугодишње извештаје на полугодишту на крају првог и на крају другог полугодишта.

Актив је извршио анализу резултата ученика на завршном испиту. С обзиром на активности којима се бавио Актив за развојно планирање, одређени су приоритети којима ће се школа у наредном периоду посебно бавити: унапређење квалитета наставе, побољшање материјално-техничких услова рада школе, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

Чланови Актива су се сложили да у наредној школској години буде боља организација састанака, да се у већој мери укључе представници Ученичког парламента, Савета родитеља и локалне самоуправе.

Подносилац извештаја:

Ивана Безаревић

7.7.7. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља

Тим за заштиту ученика од насиља у школској 2022/23.години чинили су: директор Ирена Матовић, Љиљана Гојак, Ирма Подбићанин, Елвира Лујновић, Снежана Перуничкић, Горан Крповић и Ивана Безаревић, педагог школе (координатор тима). У оквиру Тима за заштиту формиран је Вршњачки тим који су чинили: Сара Пурић, Никола Лазовић, Нина Љујић, Адалин Хурић, Фатима Халиловић, Харун Кухиња, Наташа Драгувиновић, Балша Сокић, Амина Јонович и Тарик Инајетовић-ученици од 5. до 8. разреда.

Тим је формиран на седници Наставничког већа у августу 2022.године. Сви смо свесни чињенице да задатак школе није само остварење високих постигнућа, него и развијање и формирање ставова ученика приликом конструктивног решавања многих проблема. Наш циљ и јесте да се ученици у нашој школи осећају безбедно, сигурно и прихваћено, па се због тога наш тим, као и сви запослени боре против насиља сваке врсте.

У школској 2022/23.години одржано је девет састанака Тима. Донет је План рада Тима, Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На првом састанку Тим је упознат са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС” , број 46/19 и 104/2020).

Тим у овој школској години није имао пуно посла поводом дисциплине и насиља у школи. Све се решавало у почетној фази проблема, осим код једног ученика коме је услед смањења оцене из владања и проблематичног понашања одређен друштвено-корисни рад. Родитељи овог ученика су сарађивали са школом и активности оквиру друштвено-корисног рада су реализовале успешно и позитивно утицале на промену понашања кажњеног ученика.

Сарадња школе са Центром за социјални рад кулминирала је одржавањем радионице са ученицима осмог разреда на тему Вршњачког насиља. Реализатори ове радионице били су стручне сараднице Центра за социјални рад.

Први пут ове шк. године школе је обележила Дане борбе против вршњачког насиља(22.2.-23.2.2023.) Днодневно обележавање овог догађаја имало је за циљ промовисање толеранције, емпатије, поштовање различитости, развијањесарадње и оснаживање за ненасилно решавање конфликта.Тема осмог састанка Тима је био разматрање извештаја о Данима борбе против вршњачког насиља(извештај је прилог 1 осмог састанка тима).

Одељењске старешине и педагог школе су реализовали часове одељењског старешине на тему ненасиља, толеранције и конструктивног решавања конфликта. У оквиру ЧОС-а и радионица Обогаћеног једносменског рада Стоп насиљу(Чувам те) израђени су панои против насиља који носе снажне и јаке поруке против насиља. Панои се налази у холу школе. Ученици су кроз индивидуалне и групне разговоре са одељењским старешином и педагогом школе, као и кроз рад Ученичког парламента упознати са свим својим правима и обавезама, облицима и нивоима насиља, техникама конструктивног решавања конфликта.

Оно што је започето у прошлој школској години и ове школске године је настављено као пример добре праксе, а то је праћење новина на Националној платформи „Чувам те“. То је прва национална платформа за превенцију и заштиту насиља у школама у Републици Србији. Платформа је алат који институцијама и грађанима помаже у борби против насиља које се дешава и према запосленима у установама образовања и васпитања. Она садржи сегменте који се односе на информисање, едукацију и пријаву насиља.

Оно што је задатак нашег Тима за насиље је да и у следећој школској 2023/24. години, приликом израде годишњег програма рада, као један од алата тј. ресурса користимо ову платформу (делове информисања и едукације). На састанцима тима у овој школској години педагог је предочила које обуке су биле на располагању свим запосленима, родитељима и ученицима. Тим је поднео извештај о свом раду и закључено је да је могуће унапредити рад у наредној школској години повећањем броја чланова Тима, али и променом појединих чланова.

Подносилац извештаја:

Ивана Безаревић

Извештај Тима (1) за инклузивно образовање

Школске 2022/2023. године Тим (1) чинили су: директор (Ирена Матовић), педагог (Ивана Пузовић), пратилац (Александра Дучић), родитељ (Шевала Хурић) и одељењски старешина (Ервина Бећировић). Ученик 7-1, Шериф Хурић, похађао је наставу по ИОП-у 2 према препорукама, мишљењу и одобрењу Педагошког колегијума.

Тим се састајао у уједначеним временским интервалима и када би се указала потреба: укупно је одржано **седам састанака у току школске године** уз редовно присуство чланова (родитељ је присуствовао када је то тачкама било предвиђено), записници су ажурно вођени са јасно издвојеним закључцима. На састанцима је праћено напредовање ученика у раду, дисциплини, социјализацији, укључивање у рад на часу и укључивање у друге активности које је колектив реализовао. У дискусију и размену мишљења били су укључени сви, јер нас је везивала заједничка интересна сфера - праћење и вредновање постигнућа ученика.

Сви наставници су на почетку првог и другог полугодишта доставили план активности са очекиваним исходима (образац 4), а на крају оба полугодишта су извршили евалуацију и израду педагошких профила (обрасци 2 и 5). У појединим случајевима ученик и лични пратилац су реаговали - када би осетили да су исходи комплексни и недостижни у односу на реалне могућности и очекивања. С тим у вези закључак Тима је био да се на почетку наредне школске године одрже Стручна већа са обавезно уврштеном тачком о могућностима ученика (нарочито предложено за природне науке - Математика, Физика, Хемија као нови предмет). Такође, један од предлога Тима је да се сугерише Тиму за стручно усавршавање да из Каталога одаберу бар један у току школске године из области инклузивног образовања.

Континуирано праћење напредовања ученика има за циљ стварање јасне и прецизне слике о постигнућима ученика, његових могућности и способности како би се припремио за даље школовање, али пре свега за нормално функционисање у заједници у којој живи, као што је на пример сналажење са новцем. Ученик је врло радо учествовао у свим

активностима својих другова (учествовао у припремању изненађења, а ли и сам на крају школске године направио малу забаву поводом свог рођендана).

Тим је редовно пратио здравствено стање ученика, располагао интерно свим информацијама које су од круцијалног значаја за ученика, а у циљу давања једне здраве и хумане подршке детету у оваквим околностима. Тим је уложио велике напоре да реализује све активности које су предвиђене садржајима Годишњег плана рада Тима (1) за инклузивно образовање.

Ученик је на крају школске године остварио одличан успех и примерно владање уз несебичну подршку одељења, лечног ратиоца, наставника, Управе школе. Сви су остварили одличну сарадњу како би рад са учеником био ефектан.

Мере и препоруке за наредну школску годину:

*Дати ученику задужења (домаћи) током распуста како би се континуирано одвијао процес писања и читања;

*Упутити предлог Тиму за стручно усавршавање о избору семинара из Каталога који ће бити из области инклузивног образовања (бар један у току школске године);

*Благовремено припремити активности на нивоу Већа за завршни разред основношколског образовања и васпитања.

Координатор
Ервина Бећировић

Извештај Тима 2 за инклузивно образовање

У току школске године одржано је укупно седам састанака Тима (2).

Ученица у школској 2022/23. години завршила је четврти разред по ИОП 1-српски језик, математика и енглески језик. На сваком састанку трудили смо се да се у потпуности осврнемо на период од прошлог сусрета до новог. Ажурно су били припремљени подаци из ЕсДневника. Родитељ је износила став ученице према школи и раду, наставник енглеског је износила о раду ученице на часовима енглеског језика и дала препоруке за даљи рад. Управа школе се бавила праћењем вредновања ученичких постигнућа.

У септембру месецу на првом састанку конституисан је Тим за инклузивно образовање и чине га следећи чланови:

Елвира Лујиновић-координатор

Ирена Матовић-директор

Ивана Безаревић-педагог

Снежана Перуничкић- наставник енглеског језика

Амела Хамзић-родитељ

Донет је план и програм и упознати су чланови о активностима рада.

Прво полугодиште је завршила врло добрим успехом . Тим је упознат са успехом на крају полугодишта. Разговарало се о раду и постигнућима ученице и дате су препоруке за даљи рад. Након евалуације плана и програма рада анализиран је успех и напредак ученице у том периоду.

Израђен је педагошки профил и обрасци су достављени .На почетку првог и другог полугодишта послала сам образац бр.4 а док на завршетку сам послала образац бр.5. Педагогу су достављене контролне вежбе,вежбанке из српског језика и математике (портфолио ученице).

Приметно је ангажовање и рад на часу,поштовање радне атмосфере. Домаћи задаци су редовно рађени. Родитељ је изнела да је задовољна са радом, сарадњом ,и укључена је у образовно – васпитни рад.

Трећи класификациони период и друго полугодиште завршила је са врло добрим успехом .Након евалуације рада анализиран је успех где сам истакла да је постигла посебан напредак из математике у овом периоду.

Оно што су закључци Тима, јесте :

- Врло добар успех (4,00)
- Напредак у раду

Обрасци о вредновању ИОП-а су достављени,израђен је педагошки профил.Остварила је све планиране исходе.Поштовала је радну атмосферу и редовно извршавала обавезе.

Тим је био активан, сарађивали смо међусобно , допуљавали своја запажања, дате су препоруке за наредну школску годину.

Састанци овог тима допринели су систематичном праћењу успеха ученице,учавању потешкоћа у раду у циљу отклањања и превазилажења истих.

Координатор Тима

Елвира Лујиновић

Извештај о раду тима 3 за ИОП

Тим 3 за ИОП који је пратио рад ученика Матеју Поповића је редовно одржавао састанке и добијао информације од учитеља и педагога школе о напредовању и остваривању плана рада. Учитељ се редовно консултовао са педагогом школе о раду са овим учеником. Редовно је мајка овог ученика такође информисана о раду ученика и добијала упутства о начину рада код куће.

Лични пратилац ученика, са великом пажњом и стрпљењем, успешно је остваривала задате циљеве. Велике заслуге за остваривање напретка у раду има лични пратилац.

Руководилац тима

Славиша Јањушевић

Извештај о раду Тима 4 ИОП-а

У току школске године одржано је укупно 6 састанака Тима (4).

Ученица у школској 2022/23. години завршила је први разред по ИОП 1-српски језик, математика и енглески језик. На сваком састанку трудили смо се да се у потпуности осврнемо на период од првог сустрета до новог.

У септембру месецу на првом састанку конституисан је Тим за инклузивно образовање и чине га следећи чланови:

Ирма Подбићанин-координатор

Ирена Матовић-директор

Ивана Безаревић-педагог

Снежана Перуничкић-наставник енглеског језика

Рамиза Бећировић-родитељ

Ивана Бабић-лични пратилац

Донет је план и програм и упознати су чланови о активностима рада.

Прво полугодиште је завршила са средњим нивоом. Тим је упознат са успехом на крају полугодишта. Разговарало се о раду и постигнућима ученице и дате су препоруке за даљи рад. Након евалуације плана и програма рада анализиран је успех и напредак ученице у том периоду.

Израђен је педагошки профил и обрасци су достављени. На почетку првог и другог полугодишта послала сам образац бр.4 а док на завршетку сам послала образац бр.5.

Приметно је ангажовање и рад на часу,поштовање радне атмосфере.Домаћи задаци су редовно рађени. Родитељ је изнела да је задовољна са радом,сарадњом,и укључена је у васпитно-образовни рад.

Трећи класификациони период и друго полугодиште завршила је на средњем нивоу. Након евалуације рада анализиран је успех где сам истакла да је постигла посебан напредак из математике у овом периоду.

Оно што су закључци Тима, јесте:

- Напредак у рада

Обрасци о вредновању ИОП-а су достављени,израђен је педагошки профил.Остварила је све планиране исходе .Поштовала је радну атмосферу и редовно извршавала обавезе.

Тим је био активан, сарађивали смо међусобно , дате су препоруке за наредну школску годину.

Састанци овог тима допринели су систематичном праћењу успеха ученице,учавању потешкоћа у раду у циљу отклањања и превазилажења истих.

Координатор тима:

Ирма Подбићанин

Извештај тима за самовредновање

Тим за самовредновање формиран је на седници Наставничког већа у августу 2022. године и броји 7 чланова: Ивана Безаревић-педагог и координатор тима, Ирена Матовић-директор школе, Снежана Шапоњић-учитељица, Јадранка Васиљевић-учитељица, Рађан Несторовић-наставник немачког језика, Мирјана Топаловић-Станић-учитељица и Младен Томашевић-наставник историје.

За шк. 2022/23. годину изабрана област самовредновања је Настава и учење. Одржано је укупно шест састанака тима. На првом састанку у септембру урађен је план самовредновања за изабрану област самовредновања као и оквирна подела задужења. На наредним састанцима вршени су договори око инструмената који су потребни да се израде да би се испитала изабрана област. Чланови тима су израђивали упитнике (гугл упитнике) преко QR кода, обављена је анализа протокола посећених часова како би се добили потребни подаци на основу постојећих стандарда и индикатора у оквиру њих. Вршена је и анализа школске документације. Све у циљу добијања што већег броја података како би се објективно оценила изабрана област самовредновања. На крају школске године тим је

поднео извештај о обављеном самовредновању као и акциони план на основу уочених слабости.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У школској 2022/23. години реализовано је пет састанака овог тима. План рада Тима је реализован у потпуности. Од укупног броја чланова овог Тима (10 чланова) састанцима је присуствовало увек више од половине. Због рада у другим школама није било могуће присуство свих чланова из школе. Састанцима се одазивао и представник Савета родитеља Ивана Свичевић као и представник Јачког парламента Кјара Мекић.

Чланови Тима су увек благовремено обавештавани о терминима реализације овог Тима путем писаног обавештења истакнутог на огласној табли и путем вајбер групе.

На првом састанку направљен је план рада Тима и договорено да чланови Наставничког већа најаве угледне часове и тематске дане кроз које ће се посебно нагласити развијање међупредметних компетенција. На другом састанку координатор Тима је упознао присутне чланове о одржаним угледним часовима и компетенцијама које су развијене кроз те часове. Овај састанак је одржан крајем месеца октобра и до тада су одржани угледни часови из технике и технологије, математике и немачког језика. Истакнуто је да је одржан један тематски дан у вишим разредима и то повезивање између музичке културе и историје, кроз тему „Праисторија „ и „Музички инструменти првобитне људске заједнице“. Педагог школе је изнела своје виђење посећених часова, указала на добре и мање добре ствари. Истакла је да је посећеност колега овој врсти часова јако слаба и на тој хоризонталној повезаности треба радити у даљем раду. Кроз ове часове развијене су компетенције за решавање проблема, сарадњу, комуникацију, дигитална компетенција и компетенција за целоживотно учење.

На трећем састанку чланови Тима су упознати да су ученици млађих разреда уз помоћ својих учитељица организовали продајни новогодишњи базар чији приход су дали у хуманитарне сврхе. Кроз ову веома посећену и врло успешну активност ученици су показали да имају високо развијену компетенцију за сарадњу и предузетништво што је и један од циљева образовања. Кроз ову активност извршена је промоција предузетништва. Поносни на своје ученике и колеге чланови Тима су се сложили да би било лепо у будућности имати још сличних активности и да свакако треба радити на дечјој хуманости и емпатији.

На четвртном састанку педагог школе је на предлог координатора Тима опет упознала присутне о одржаним угледним часовима из српског језика код ученика 7. и 8. разреда, немачког језика код ученика 6. разреда, мултимедијалног часа у ИО Дивци, часа историје у 7. разреду и природе и друштва у 4. разреду. Изнета су запажања о добрим и мање добрим

странама посећених часова.Истакнуто да се више ради на тимском раду, раду у групи, на коришћењу дигиталних алата и мултимедијалних садржаја.Кроз ове часове рађено је на развијању компетенција за учење, решавање проблема, сарадњу, дигитална компетенција.

На петом састанку извршена је анализа спроведених активности и учешћа чланова Тима. Истакнуто је да треба повећати број угледних часова и тематских часова и покушати повећати посећеност истих од стране колега како би могли кроз посету тих часова да видимо и научимо нешто ново и применимо у свом раду.Похваљена је активност ученика на организацији новогодишњег базара кроз који је показано да се наставници труде да код ученика развијају све компетенције а посебно компетенцију за предузетништво.

Координатор тима

Мирјана Топаловић Станић

Извештај Тима за културну и јавну делатност школе

Тим за културну и јавну делатност школе ове године формиран је у саставу наставника матерњег језика: Ј. Станковић,М. Ружић, Е. Бећировић, и библиотекара школе: Д. Средојевић. На првом састанку одабран је координатор, изграђен и усвојен план и програм рада за дату школску годину. Потом је уследило упознавање наставног особља са обавезама и са временском динамиком.

Сваки члан узимао је учешће при осмишљавању активности и њиховом реализовању. Састанци су прилагођавани раду и обавезама наставника, који су се трудили да буду редовни. Укупно је одржано десет састанака. Заједничким залагањем, разменом мишљења и идеја, радило се на припреми предстојећих активности. Приликом ораганизовања, сви чланови, као и наставни кадар разноврсним садржајима трудили су се да обогате програм. Биле су укључене: драмска, литерарно-рецитаторска, ликовна секција, хор.

Прва активност коју је наша школа обележила јесте прослава Дана школе, потом је уследило: обележавање Дечје недеље ,сарадња школе са Домом здравља из Пријепоља ,Новогодишњи базар,прослава Светог Саве, Дан државности, такмичења и смотре, сарадња са основним и средњим школама, као и са градском библиотеком,

Организоване су приредбе, поједини догађаји и свечаности традиционално су обележени. Радило се на промовисању књижевних дана и истакнутих песника/писаца, као и бројних других историјских личности.. Осим тога, радило се на професионалној оријентацији завршног разреда, на промовисању средњих школа, помоћи у одабиру жељеног занимања/школе.

Координатор Тима,

Д.Средојевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У августу месецу, пре почетка школске 2022/2023. године, именована сам за руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У току школске године одржано је 8 састанака, на којима су углавном присуствовали сви чланови тима. Активности тима у овом временском периоду односиле су се на реализацију тачака из акционог плана, предвиђених да се реализују у току првог полугодишта, као и оних о којима ће се разматрати у току целе школске године.

На првој седници одржаној 29.8.2022. године конституисан је Тим и именовани су сви чланови тима од стране директорке школе, разматран је извештај о реализацији Годишњег плана и остваривање Школског програма.

Чланови тима су следећи:

1. Снежана Шапоњић – координатор тима
2. Ирена Матовић-директорица
3. Ивана Пузовић-педагог
4. Ервина Бећировић-проф.српског језика
5. Бранислав Дивац-наставник физичког васпитања
6. Џејла Кукуљац– представник Ученичког парламента
7. Марко Бабић-представник Школског одбора

Тим се бавио разним активностима:

- Разматране су активности новог Развојног плана школе;

- Пројекат Обогаћеног једносменског рада који ове године чини 8 радионица;
- Разматрање реализације наставе у току првог и другог полугодишта;
- Анализа рада стручних већа, тимова и актива у току школске године;
- Анализа Извештаја о реализацији Развојног плана школе
- Разматрање Стручног усавршавања наставника;
- Извештаји стручног усавршавања наставника у току школске године;
- Анализа радионица Обогаћеног једносменског рада у првом и другом полугодишту;
- Анализа остварених постигнућа ученика, такмичења, активности везаних за самовредновање;
- Анализа угледних часова и тематских дана одржаних у првом и другом полугодишту;
- Анализа реализације пробног завршног испита за ученике 8.разреда као и реализација завршног испита одржаног у јуну.
- Анализа реализације излета и екскурзија;
- У току школске године директорица и педагог школе континуирано су посетили угледне часове, тематске часове и редовне часове наставника у складу са планом, где су на основу анализе представљени предности и недостаци и дате смернице за унапређење истих.
- Стручног педагошког надзора од стране просветног саветника није било ове године.

У наредној школској години ће бити унапређен рад Тима са новим активностима.

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Снежана Шапоњић

7.9. Савет родитеља

Савет родитеља у саставу од 12 родитеља чине:

1. Први разред: Аида Хаџалић, записничар

2. Други разред: Мирела Хурић
3. Трећи разред: Милица Џановић, члан Актива за РП
4. Четврти разред: Ивана Свичевић
5. Пети разред : Марија Сокић
7. Шести разред: Аземина Рондић, заменик председника СР
8. Седми разред (седмо један): Мевлида Рондић
9. Седми разред (седмо два): Дарко Кубуровић
10. Осми разред: Алмедин Ћатић, председник СР и члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
11. И.О. Лучице: Саида Ровчанин
12. И.О. Дивци: Марјановић Радан
13. И.О. Сопотница: Љујић Милош

Годишњи план и програм Савета родитеља је у потпуности реализован. У току школске 2022/23.године одржано је 5 седница Савета родитеља. На седници одржаној на почетку школске године чланови Савета родитеља су од приспелих понуда изабрали најповољнију за кухињу (Пекара,,Укус“, Велика Жупа) и осигурање ученика (АМС осигурање и премију од 200 дин по ученику). Савет родитеља је разматрао Годишњи извештај о раду школе за 2021/22., предлог Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. Савет родитеља је разматрао могуће релације излета и екскурзија, као и висину дневница за наставнике. Разматрао је и извештаје са реализованог излета(ученици од 1.-7. разреда) и екскурзије ученика осмог разреда.На седницама су разматрана сва питања из живота и рада школе. Посебна пажња је била посвећена разматрању успеха и владања ученика на класификационим периодима, унапређењу међусобне сарадње ученика, наставника и родитеља, побољшању безбедности ученика у школи и материјално техничких услова рада школе, разматрању квалитета исхране ученика, уређење школског дворишта. Чланови Савета родитеља упознати су Развојним планом на годишњем нивоу у оквиру петогодишњег целовитог плана као и новинама у оквиру Школског програма усвојеног на период од 4 године(2022-2026).

На седници одржаној 12.09.2022.године једногласно је донета одлука да представник Савета родитеља ОШ „Бошко Буха“ у Општинском Савету родитеља буде Милица Џановић, а њен заменик Саида Ровчанин (ИО Лучице). Чланови Савета родитеља су на седницама упознати са програмом професионалне оријентације, планом припрема ученика осмог разреда за завршни испит и пројектом обогаћеног једносменског рада чији је саставни део и наша школа. Посебан значај чланови Савета родитеља дали су такмичењима и резултатитима које су постигли наши ученици на истим. На једној од седница СР дат је предлог да се награде и мотивишу и наставници који воде децу на такмичења. Чланови СВ су позитивно оценили трибину која је организована у оквиру Дана борбе против насиља. На трибину су позвани сви заинтересовани родитељи школе. Позитивно су оценили и предавање психолога на тему Менталног здравља деце и младих

и дали предлог да се у наредној школској години одржи што више едукативних радионица и трибина на различите теме. Усвојен је Пословник о раду Савета родитеља. Седницама Савета родитеља присуствовали су директор и педагог школе.

Подносилац извештаја,

Ивана Безаревић

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

На почетку школске 2022/23.године конституисан је Педагошки колегијум и извршен је избор чланова за текућу школску годину. Педагошки колегијум чине:

- 1.Ирена Матовић , директор школе
2. Безаревић Ивана (стручни сарадник, педагог, председник Актива за развојно планирање, координатор Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, координатор Тима за самовредновање);
3. Данка Средојевић, библиотекар и координатор Тима за културну и јавну делатност школе;
4. Бајрам Хоџић, председник већа старијих разреда и координатор Тима за професионалну оријентацију;
5. Младен Томашевић, председник већа друштвених наука;
6. Мирјана Топаловић-Станић, председник већа вештина и координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
7. Јадранка Васиљевић, координатор Актива за развој школског програма;
8. Снежана Шапоњић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе;
9. Младенка Ружић, председник већа језика(обавезу председника председника већа језика удругом полугодишту преузела Милица Рековић);
10. Ервина Бећировић-координатор Тима 1 за инклузивно образовање;
11. Елвира Лујиновић- председник већа млађих разреда и координатор Тима 2 за инклузивно образовање;
12. Славиша Јањушевић-координатор Тима 3 за инклузивно образовање;
13. Ирма Подбићанин-координатор Тима 4 за инклузивно образовање;
14. Адис Кадић, председник природних наука;

Седнице Педагошког колегијума је сазивао и водио директор школе. У току школске 2022/23. године одржано је укупно пет седница Педагошког колегијума. На основу плана рада Педагошког колегијума утврђен је распоред и број састанака и усвојен план рада истог. Дат је предлог програма стручног усавршавања ван установе, као и план стручног усавршавања у установи који ће се реализовати кроз разне активности током школске 2022/23. године. На другој седници ПК, одржаној 30.9.2022. године донета је одлука о именовању Данке Средојевић, библиотекара, за координатора за праћење стручног усавршавања запослених.

И ове школске године чланови Педагошког колегијума разматрали су опремљеност школе опремом и наставним средствима и могућности набавке истих. Чланови су се сагласили да је неопходна и набавка стручне литературе за наставнике ради богаћења библиотекачког фонда у складу са могућностима школе.

У овој шк. 2022/23. Години формиран је још један Тим за ИОП, Тим 4 за ИОП. Чланови Педагошког колегијума донели су одлуку, на предлог Тима 1 за инклузивно образовање, за даљу примену ИОП-2 за ученика седмог разреда Ш.Х. На предлог Тима 2 за ИОП даљу примену ИОП-1 за ученицу четвртог разреда А.Х. На предлог Тима 3 за ИОП за даљу примену ИОП-1 за ученика трећег разреда М.П. Новоформирани Тим 4 ИОП-а донеу је одлуку о даљој примени ИОП-1 за ученицу првог. Одлуке о даљим применама ИОП-1 и ИОП-2 за ове ученике донете су на две седнице Педагошког колегијума 13.9.2022. и 25.1.2023. године. Такође, чланови Педагошког колегијума упознати са евалуацијом ИОП-1 и ИОП-2 за ове ученика, као и даљим планираним активностима.

Чланови Педагошког колегијума упознати су са динамиком посете часова од стране педагога и директора школе, протоколима за праћење и вредновање наставног часа који се користе при педагошко-инструктивној посети. Урађена је анализа посећених часова као и Извештај о дидактичко-методичкој заснованости посећених часова са којим је упознат Педагошки колегијум.

Педагошки колегијум је у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање пратио реализацију програма стручног усавршавања. Констатовано је да стручно усавршавање није реализовано у складу са планом. Један број наставника није се ни усавршавао ван установе.

У току школске 2022/23. године самовреднована је област квалитета Настава и учење, са чиме су упознати чланови Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је сарађивао и пратио рад Актива за развојно планирање.

Чланови ПК констатовали су да активности предвиђене планом рада Тима за професионалну оријентацију нису у потпуности реализоване. Нису реализоване радионице са ученицима седмог и осмог разреда, али су се сложили да је програм професионалне оријентације неопходно у том делу мењати. Утврђено је да су се стручна већа у школи редовно састајала и реализовала активности предвиђене планом рада.

Педагошки колегијум је поднео извештај о раду. Закључено је да су у највећој мери активности реализоване, али да је потребно унапредити рад Педагошког колегијума. Неопходна је боља организација састанака (време, динамика).

9. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни рад у школској 2022/23. години у школи реализован је у виду:

- Редовне наставе,

- Додатне наставе,
- Допунске наставе,
- Изборне наставе,
- Часова одељењског старешине,
- Слободних активности ученика,
- Рада ученичких организација,
- Такмичења ученика,
- Културних и других активности у школи.

9.1. ИЗВЕШТАЈИ НАСТАВНОГ ОСОБЉА

1. разред

Школска година почела је према школском календару, али због изненадног прекида школске године (због трагичног догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду) планирани часови нису одржани, јер је настава прекинута 6.6.2023. године.

У овој школској години реализовала сам наставу са ученицима првог разреда .

Реализовала сам план и програм редовне наставе , обавезне изборне наставе , ваннаставних активности , допунске наставе . Сви планирани часови до 6. јуна су успешно реализовани.

Координатор сам Тима 4 за инклузивно образовање, и одржала сам шест састанака. Присутствовала сам свим састанцима у којима сам један од чланова следећих тимова:

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе. Актив за развој школског програма. Члан сам педагошког колегијума.

Са својим ученицима сам учествовала у активностима „Дечија недеља“, „Новогодишњи базар“. Прикупљени новац са новогодишњег базара донирали смо у хуманитарне сврхе - за лечење нашег суграђанина. Поводом 8. марта правили смо честитке за маме и баке. Почетак зиме и пролећа обележили смо украшавањем учионице и хола школе зимским и пролећним мотивима. Учествовали смо у пројекту који је организовала Агенција за безбедност саобраћаја „Пажљивкова смотра“, где су ученици првог разреда на општинском такмичењу освојили прво место и пласирали се на регионално такмичење које се организовало на Златибору, и освојили четврто место. Учествовали смо на „Малој спортској олимпијади“ и на општинском такмичењу освојили прво место. Реализована је и

ликовна изложба на теме „Дан планете Земље“и „Моја породица“где су деца узела учешће.

У овој школској години пратила сам следеће обуке и семинаре:

-„Чувам те 2“-Сарадња полиције и установаобразовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих.-**16 бодова**

-ЗУОВ-„Праћење,вредновање и подстицање напредовањаученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“;**К2П2,8 бодова**

-УЧЕЊЕ МИНА-„Методичка припрема-кључ за успешан час“ **5 бодова**

-УЧЕЊЕ МИНА-„Портфолио професионалног развоја наставника и стручних сарадника“ **5 бодова**

-„Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту „**8 бодова**

-Сертификат-„Етика и интегритет“

Присуствовала сам свим седницама Одељењског и Наставничког већа у школи и била дежурни наставник на пробном и на завршном испиту.

Све наведене активности,план и програм су реализовани у складу са календаром.

Реализација планираних и одржаних часова редовне наставе у току школске 2022/23. године у првом разреду

МАТЕМАТИКА

Прво полугодиште:86 часова

Друго полугодиште:83 часа

Планирано:180 часова

Одржано:169 часова

СРПСКИ ЈЕЗИК

Прво полугодиште:86 часова

Друго полугодиште:83 часа

Планирано:180 часова

Одржано:169 часова

СВЕТ ОКО НАС

Прво полугодиште:34 часа

Друго полугодиште:33 часа

Планирано:72 часа

Одржано:67 часова

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Прво полугодиште:51 час

Друго полугодиште:50 часа

Планирано:108 часова

Одржано:101 час

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Прво полугодиште:17 часова

Друго полугодиште:17 часова

Планирано:36 часова

Одржано:34 часа

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Прво полугодиште:18 часова

Друго полугодиштете:16 часова

Планирано:36 часова

Одржано:34 часа

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Прво полугодиште:17 часова

Друго полугодиште:17 часова

Планирано:36 часова

Одржано:34 часа

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Прво полугодиште:17 часова

Друго полугодиште:17 часова

Планирано:36 часова

Одржано:34 час

Реализација допунске наставе, слободних активности и часа одељенског старешине у току 2022/23. године.

Допунска настава:

СРПСКИ ЈЕЗИК

Прво полугодиште:8 часова

Друго полугодиште:9 часова

Планирано:18 часова

Одржано:17

МАТЕМАТИКА

Прво полугодиште:9 часова

Друго полугодиште:9 часова

Планирано:18 часова

Одржано:18 часова

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Прво полугодиште:17 часова

Друго полугодиште:17 час

Планирано:36 часова

Одржано:34 час

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Прво полугодиште:17 часова

Друго полугодиште:17 часова

Планирано:36 часова

Одржано:34 часа

Подносилац извештаја,

Ирма Подбићанин

2. разред

Школска година је планирана и започета према школском календару, али због велике трагедије која се догодила у ОШ "Владислав Рибникар" у Београду школска година није завршена како је била планирана школским календаром 20. јуна 2023., већ је завршена 06. јуна 2023.

У овој школској години сви планирани часови редовне наставе до 6.јуна су успешно реализовани са ученицима другог разреда, као и часови изборне наставе, слободних активности и допунска настава. Реализовани су часови одељенског старешине планираних планом и програмом.

Заједно са ученицима учествовала сам у многим активностима као што је: "Дечја недеља", "Новогодишњи базар",учествовали смо у пројекту "Пажљивкова смотра", ликовна изложба "Моја породица", "Дан планете Земље", учествовали смо на "Малој спортској олимпијади" и освојили 1. место, реализовали смо једнодневни излет и сл. Поводом 8.марта правили смо за маме и баке честитке. Почетак пролећа обележили смо украшавањем учионице весницима пролећа.

Присутствовала сам свим седницама Одељенског и Наставничког већа у школи. Све наведене активности, план и програм су реализовани у складу са календаром.

**Реализација планираних и одржаних часова редовне наставе, допунске наставе,
слободних активности и часа одељенског старешине у току школске 2022/23.
године за други разред у ОШ: "Бошко Буха", Ивање**

МАТЕМАТИКА

Разред / полугодиште	прво	друго
Други	86	83
		Укупно: 169

СРПСКИ ЈЕЗИК

Разред / полугодиште	прво	друго
Други	86	83
		Укупно: 169

СВЕТ ОКО НАС

Разред / полугодиште	прво	друго
Први	34	33
		Укупно: 67

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Разред / полугодиште	прво	друго
Други	51	50
		Укупно: 101

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Разред / полугодиште	прво	друго
Други	17	17
		Укупно: 34

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Разред / полугодиште	прво	друго
Други	35	32
		Укупно: 67

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Разред / полугодиште	прво	друго
Други	17	17
		Укупно: 34

ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2

Разред / полугодиште	прво	друго
Други	17	17

Укупно: 34

ДОПУНСКА НАСТАВА

Разред / полугодиште	прво	друго
Други	17	17

Укупно: 34

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Разред / полугодиште	прво	друго
Други	17	17

Укупно: 34

ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Разред / полугодиште	прво	друго
Други	17	17

Укупно: 34

3. разред

Сви ученици су у јуну завршили разред.

Успех је следећи:

Седам ученика има одличан успех. Четири ученика има врло добар успех.

Ученик са посебним потребама је имао личног пратиоца.

План и програм наставе није у потпуности остварен због одлуке Министарства просвете о скраћењу школске године.

Реализација планираних и одржаних часова

Предмет	I полугодиште		II полугодиште		Укупно	
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик	86	86	94	83	180	169
Математика	86	86	94	83	180	169
Природа и друштво	34	34	38	33	72	67
Ликовно васпитање	34	34	38	34	72	68
Музичка култура	18	18	18	16	36	34
Физичко васпитање	51	51	57	50	108	101
ЧОС	17	17	19	18	36	35
Дигитални свет	17	17	19	17	36	34
Слободне активности	17	17	19	17	36	34
Српски језик – допунска					18	17
Математика - допунска					18	17

У току школске године учествовао сам на следећим стручним усававањима:

Онлајн семинар: Сабор учитеља

Семинар за обуку дежурних наставника за дежурање на полагању завршног испита.

У току школске године сам руководио ТИМОМ-3 за ученика са посебним потребама.

Припрема и учешће на школском и општинском такмичењу из математике.

Припрема и учешће на школском и општинском такмичењу рецитатора.

Подносилац извештаја,

Славиша Јањушевић

4. разред

Школска година почела је према школском календару. Прекинута је 6.6 2023.год. због трагичног догађаја у Основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду и није завршена као што је планирана 20.6.2023.год.

У овој школској години реализовала сам наставу са ученицима четвртог разреда .

Реализовала сам план и програм редовне наставе , обавезне изборне наставе , ваннаставних активности , као и план допунске и додатне наставе.

Координатор сам Тима 2-Тим за инклузивно образовање. Одржала сам седам састанака и написала сам седам записника.

Као учитељ четвртог разреда изабрана сам за председника Одељењског већа где сам заказивала седнице и записала записнике. Присутствовала сам свим састанцима у којима сам један од чланова следећих тимова:

Актив за развој школског програма , Педагошки колегијум, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , Тим за међупредметне компетенције.

Са својим ученицима сам учествовала у активностима „Дечија недеља“, и „Новогодишњи базар“ (скупљени новац је уплаћен у хуманитарне сврхе), поводом осмог марта правили смо честитке.

Одржала сам школско такмичење из математике , и такмичење рецитатора. Ученици су учествовали на такмичењу „ Шта знам о црвеном красту“ као и на Дечурлијади , и активностима “ Дан планете Земље “ , “ Моја породица “. Реализован је и једнодневни излет.

У марту месецу одржала сам угледни час из предмета природа и друштво –Трагови прошлости и временска лента .И у мају месецу из пројектне наставе урадила сам пројекат на тему –Водим те сад, кроз мој крај.

У овој школској години пратила сам вебинар –

-Чувам те 2 „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији различитог понашања деце и младих 2 – 16 . бодова.

-ЗОУВ – „Праћење и вредновање и подстицање ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“,К2П2, 8 бодова

-УЧЕЊЕ МИНА –„Методичка припрема - кључ за успешан час „ , 5 бодова

-УЧЕЊЕ МИНА – „Портфолио професионалног развоја наставника и стручних сарадника „ – 5 бодова ;

-Сертификат „ Етика и интегритет“

-Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023 год ; 8 бодова

-Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 ;Компетенција за наставну област , предмет и методiku наставе, поучавања и учење- 16 бодова

-„Развој тестова знања и примена о диференцирању учења и наставе “, К2 и К3 -16 бодова

- ЗОУВ - обука„На заједничком путу учења “-компетенција за подршку развоја личности ученика,комуникацију и сарадњу-24 бода

Присуствовала сам свим седницама Школског одбора,Одељенског већа и Наставничког већа у школи и била дежурни наставник на пробном испиту за осми разред

Последњи дан у овој школској години 6 .јун 2023. Године.

Реализација планираних и одржаних часова редовне наставе у току школске 2022/23. године у трећем разреду

МАТЕМАТИКА

Прво полугодиште:86 часова

Друго полугодиште:83 часа

Укупно:169 часова

СРПСКИ ЈЕЗИК

Прво полугодиште:86 часова

Друго полугодиште:83 часа

Укупно:169 часова

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Прво полугодиште:34 часова

Друго полугодиште: 33час

Укупно:67 час

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Прво полугодиште:51 часова

Друго полугодиште: 50 часа

Укупно:101 часова

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Прво полугодиште:17 часова

Друго полугодиште:17 часова

Укупно:34 часова

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Прво полугодиште:36 часа

Друго полугодиште: 32 часова

Укупно: 68 часа

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Прво полугодиште:17 часова

Друго полугодиште:16 часова

Укупно:33 часова

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

Прво полугодиште:17 часова

Друго полугодиште:16 час

Укупно:33 часова

Реализација допунске наставе, додатне наставе, слободних активности и часа одељенског старешине у току 2022/23.године.

Допунска настава:

СРПСКИ ЈЕЗИК

Прво полугодиште: 9 часова

Друго полугодиште:8 часова

Укупно:17 часова

МАТЕМАТИКА

Прво полугодиште:8 часова

Друго полугодиште: 9 часова

Укупно:17 часова

У току школске године одржано је укупно 34 часова допунске наставе.

Додатна настава

Прво полугодиште:17 часова

Друго полугодиште:17 часова

Укупно: 34 часа

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Прво полугодиште:17часова

Друго полугодиште: 18 часова

Укупно:35 часова

ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Прво полугодиште:17 часова

Друго полугодиште:17 часова

Укупно:34 часова

Подносилац извештаја:

Елвира Лујиновић

ИО Лучице

Број планираних и одржаних часова по предметима трећи разред

Српски језик		Математика		Природа и друштво	
планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
180	169	180	169	72	68

Ликовна култура		Музичка култура		Физичко васпитање	
планирано	Одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
72	68	36	33	108	101

Дигитални свет		Грађанско васпитање		Слободне активности		Час одељенског старешине	
планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	Одржано
36	34	36	34	36	34	36	35

Број планираних и одржаних часова по предметима **први разред**

Српски језик		Математика		Свет око нас	
планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
180	169	180	169	72	68
Ликовна култура		Музичка култура		Физичко васпитање	
планирано	Одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
36	34	36	34	108	101

Дигитални свет		Грађанско васпитање		Слободне активности		Час одељенског старешине	
планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	Одржано
36	34	36	34	36	34	36	35

Часови допунске наставе српског језика и математике су редовно одржавани .Одржано је 17 часова из српског језика и 17 часова из математике у првом и трећем разреду.

Стручно усавршавање:

Успешно сам савладала обуку "**Етика и интегритет**" дана 23.10.2022.

Успешно сам завршила стручно усавршавање семинара „ **Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења**” који је одржан 19.11.2022. У трајању од 8 сати. Остварена компетенција је К2. Приоритетна област је П2.

Савладала обуку "**Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења**" дана 27.04.2023 године ,у трајању од 16 сати, остварене компетенције су К1 и К2. Приоритетна област је П2.

Успешно сам савладала обуку 29.6.2023 године „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” на онлајн платформи Чувам те. Остварене компетенције К4. У трајању од 16 сати.

Успешно завршен „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању”. 16.6.2023 године .

Учешће на такмичењима:

Учествовала сам на такмичењу „Пажљивкова смотра 2023” који је организовала Агенција за безбедност у саобраћају: На општинском такмичењу које је одржано 14.3.2023 године ,ученици првог разреда , освојили су прво место и пласирали су се на међуокружно такмичење које је одржано у Културном центру „Златибор“ 19.5.2023. Ученици су освојили 4. Место.

Одељенски старешина

Суана Хоџић

Број одржаних часова по предметима за други и четврти разред

Слободне активности 36

Час одељенског старешине 36

Допунска настава

Српски језик	II	IV
	36	36

Математика	36	36
------------	----	----

Додатна настава – математика 36

Одељењски старешина

Ранка Думић

ИО Дивци

Школска година је планирана и започета према школском календару, али због велике трагедије која се догодила у ОШ "Владислав Рибникар" у Београду и последица које је трагедија са собом понела школска година није завршена како је била планирана школским календаром 20. јуна 2023., већ је школска година завршена 06. јуна 2023.

У том периоду реализовала сам планиране часове редовне наставе са ученицима другог, трећег и четвртог разреда, у издвојеном одељењу Дивци, као и изборну наставу,

слободне активности, допунску наставу, додатну наставу у четвртном разреду из математике, као и часове одељенског старешине и одељенске заједнице планиране у том периоду.

У августу месецу, пре почетка школске године, изабрана сам за координатора тима *Актив за развој школског програма*. До краја школске године одржали смо шест седница и написала сам шест записника. Сви релевантни догађаји у школи су пропраћени и евидентирани кроз записнике. Присуствовала сам свим састанцима у којима сам један од чланова следећих тимова:

Актив за развој школског програма-Педагошки колегијум; Актив за развојно планирање; Тим за самовредновање.

Дана 20. 2. 2023. одржала сам мултимедијални час у ИО Дивци у сва три разреда, из предмета математика (2.разред: дељење бројем 2, утврђивање, 3.разред: множење и дељење до 1000, систематизација, 4.разред: једначине, израчунавамо непознати чинилац, обрада). Часу су присуствовале директорица и педагог школе. Затим сам заједно са ученицима одрадила пројекат "Детективи здравог живота" из пројектне наставе, а након велике трагедије која се догодила у ОШ "Владислав Рибникар" у Београду и последица које је трагедија са собом понела одржала сам радионицу на тему "Вршњачко насиље" у ИО Дивци. У ИО Дивци, заједно са ученицима смо учествовали у многим активностима, као што су: "Дечија недеља", "Новогодишњи базар" (сакупљени новац је уплаћен у хуманитарне сврхе), "Дан планете Земље", учествовали смо у пројекту "Пажљивкова смотра" итд. Нисмо заборавили ни наше маме, бабе...па смо поводом 8. марта правили честитке, букете, корпе а пошто кажу да је у природи све повезано кад год смо могли лепо време смо искористили и наставу одржавали у природи и на тај начин проширивали стечена знања о очувању лепоте природе наше Земље (свет око нас, природа и друштво), описивали мој крај (српски језик и пројектна настава) а затим лепоту нашег места пренели на папир (ликовна култура), игре на снегу, јесењи кутак, реализовали смо излет и сл.

Током ове школске године пратила сам многе вебинаре :

- „Чувам те 2“ - „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“; - **16 бодова**
- ЗУОВ - „Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“; **K2П2, 8 бодова;**
- УЧЕЊЕ МИНА – „Методичка припрема – кључ за успешан час“ **5 бодова;**
- УЧЕЊЕ МИНА – „Портфолио професионалног развоја наставника и стручних сарадника“ – **5 бодова;**
- УЧЕЊЕ МИНА – „Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада“; **4 бода;**
- Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023; **8 бодова;**
 - "Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе", **K2 и K3- 16 бодова**
- МПНТР - Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 Компетенција за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење ; - **16 бодова;**
- Сертификат - „Етика и интегритет“
- МПНТР-Решење "Обука школских тимова за унапређивање система самовредновања рада школе" **K2,K4 -8 бодова**
- Присуствовала сам психолошкој радионици у нашој школи коју је реализовала психолог Дома Здравља Пријепоље Бојана Бајић.
Дежурала сам на пробном и завршном испиту за осми разред.

Присуствовала сам свим седницама Одељенског, Наставничког већа и седницама Школског одбора.

Последњи дан у овој школској години је 06. јун 2023. и све наведене активности, план и програм су реализовани у складу са календаром.







Реализација планираних и одржаних часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних активности и часа одељенског старешине у ИО Дивци у току школске 2022/23. године за сва три разреда ИО Дивци

МАТЕМАТИКА

Разред / полугодиште	Прво	Друго
----------------------	------	-------

Други	86	83
Трећи	86	83
Четврти	86	83
Укупно: 169		

СРПСКИ ЈЕЗИК

Разред / полугодиште	Прво	друго
Други	86	83
Трећи	86	83
Четврти	86	83

Укупно: 169

СВЕТ ОКО НАС/ ПРИРОДА И ДРУШТВО

Разред / полугодиште	Прво	друго
Други	34	34
Трећи	34	34
Четврти	34	34

Укупно: 68

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Разред / полугодиште	Прво	друго
Други	52	50

Трећи	52	50
Четврти	52	50

Укупно: 102

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Разред / полугодиште	Прво	друго
Други	17	17
Трећи	17	17
Четврти	17	17

Укупно: 34

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Разред / полугодиште	Прво	друго
Други	33	33
Трећи	33	33
Четврти	33	33

Укупно:66

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Разред / полугодиште	прво	друго
-----------------------------	-------------	--------------

Други	17	17
Трећи	17	17
Четврти	17	17

Укупно: 34

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Разред / полугодиште	прво	друго
Четврти	17	17

Укупно: 34

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Разред / полугодиште	прво	друго
Други	17	17
Трећи	17	17

Укупно: 34

ДОПУНСКА НАСТАВА

Разред / полугодиште	прво	друго
----------------------	------	-------

Други	17	17
Трећи	17	17
Четврти	17	17

Укупно: 34

ДОДАТНА НАСТАВА

Разред / предмет	Српски језик	Математика
Четврти	/	34
		Укупно: 34

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Разред / полугодиште	прво	друго
Други	17	17
Трећи	17	17
Четврти	17	17

Укупно: 34

ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Разред / полугодиште	прво	друго
Други	17	18

Трећи	17	18
Четврти	17	18

Укупно: 35

Подносилац извештаја

Јадранка Васиљевић

ИО Сопотница

Број планираних и одржаних часова по предметима за 3. разред.

Српски језик		Математика		Свет око нас		Грађанско васпитање		Слободне активности	
планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано				
180	169	180	169	72	67	36	34	36	35

Ликовна култура		Музичка култура		Физичко васпитање	
планирано	Одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
72	65	36	34	108	100

Дигитални свет		Час одељенског старешине	
планирано	одржано	планирано	одржано
36	34	36	36

У **ИО Сопотница** у школској 2022/23. Наставу је похађала једна ученица трећег разреда и један предшколац.

Ученица је редовно долазила у школу и пратила наставу изузев 2 дана када зимски временски услови нису дозвољавали да дођем до школе. Ти часови су уредно надокнађени.

Због изненадног прекида школске године (а због трагичног догађаја у ОШ „Владислав Рибника“) планирани часови нису одржани, јер је настава прекинута од 6.6.2023.год. осим ЧОС-а.

По потреби ученице **допунска настава** се одржавала из српског језика и математике.

Од 36 планираних часова одржано је 34 часа допунке наставе и то:

8 часова из српског језика и 26 часова из математике пошто је ученици била потребна већа помоћ из математике.

У оквиру **ваннаставних активности** ученика, обрађују се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин се остварују васпитно-образовни задаци.

- Уметничке радионице (драмска, ликовна, музичка, рецитаторска, литерарна, медијско изражавање, едукативне радионице...).

- Тематска израда **ликовних радова** и уређење **паное**.

- Слушање музике за децу и гледање одговарајућих видео записа.

- Уређење школског дворишта и учионице

На часовима **ваннаставних активности** уређивали смо учионицу радећи паное за годишња доба, писали песме и приче, паное о Светом Сави, правили осмомартовске честитке.

Панои који су ове године оплеменили нашу учионицу били су на тему: Дан матерњег језика (21.фебруар), Важне личности наших крајева, Познате жене Србије, Светски Дан вода (22.март), Мапа мог места.

Затим сам одржала презентацију на тему Вршњачко насиље.

Учествовали смо на новогодишњем базару у матичној школи где смо изложили и продавали направљене декорације а сав скупљен новац ишао је у хуманитарне сврхе за лечење нашег суграђанина.

Затим смо **уредили школско двориште**, садили цвеће у гумама које смо пре тога фарбали и декорисали, садили цвеће и биљке у учионици. Фотографије школског дворишта као и наших радова у учионици су послате управи школе где су постављене на сајт.

Много часова Природе и друштва, Слободних активности и Одељенске заједнице је одржано у природи, пошто нам ово село пружа пуно могућности за амбијенталну наставу сходно садржајима који се обрађују.

Посећивали смо дивне водопаде овог села, истраживали биљни и животињски свет.

У месецу октобру одржан је **угледни час из српског језика** Градивне именице и **огледни час из Природе и друштва** наставна јединица **Промене при загревању и хлађењу воде** на ком су присуствовали родитељи ученика, директор и педагог школе.

За ученика по припремно- предшколском програму, а по налогу Агенције за безбедност у саобраћају, организовано је школско такмичење у знању о правилима о саобраћају под називом „Пажљивко“. Активности са предшколцем водила сам према припремно-

предшколском програму, док је слободне активности радио са ученицом у складу са својим узрастом и могућностима.

Од 1.априла до краја школске године радила сам у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ за ученике млађих разреда.

Стручно усавршавање:

У овој школској години као радник похађала сам седам онлајн обука и две обуке у установи и једну презентацију уџбеника то:

- „Чувам те 2“ - „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“; **- 16 бодова К4 П4**
- ЗУОВ - „Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“; **К2 П2, 8 бодова;**
- УЧЕЊЕ МИНА – „Методичка припрема – кључ за успешан час“ **5 бодова; К2 П3**
- УЧЕЊЕ МИНА – „Портфолио професионалног развоја наставника и стручних сарадника“ – **5 бодова; К1 П2**
- УЧЕЊЕ МИНА – „Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада“; **4 бода; К1 П2**
- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту у основном образовању; **8 бодова; К4 П4**
- МПНТР - Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 Компетенција за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење **К1 и К2 ; - 16 бодова;**
- Сертификат - „Етика и интегритет“ **К3 И К4, П4**
- ФРЕСКА „Презентација уџбеника за основну школу“, 1 бод; **К1 П3**
- Онлајн обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења;

Кроз посећене онлајн обуке и семинаре унутар установе у овој школској години радила сам на усавршавању компетенција К1, К2, К4, и приоритетне области П2, П3 и П4.

Учествовала сам на психолошкој радионици која је организована у установи коју је водила психолог Бојана Бајић.

Координатор сам тима Обезбеђење квалитета и развој школе, а члан сам Тима са самовредновање, Актив за развој школског програма, затим Тима за сајт школе где сам активно водила сајт школе у протеклој школској години.

Била сам супервизор током полагања пробног завршног испита.

Именована сам за супервизора завршном испиту за ученике осмог разреда.

Подносилац извештаја

Снежана Шапоњић

Професор разредне наставе

Предметна настава

Извештај о раду наставника ликовне културе

Пети разред - планирано 72 - 70 одржано

Шести разред - планирано 36 - 36 одржано

Седми разред - планирано 36 - 36 одржано

Осми разред - планирано 34 - 34 одржано

Милош Сокић,

наставник ликовне културе

Извештај о раду наставника биологије

У школској 2022./2023. години у овој школи сам био ангажован са 50% од укупне норме часова. Што се тиче редовне наставе по разредима реализовао сам:

	планирани часови	одржани часови
5 разред	72	64
6 разред	72	65
7 разред	72	67

Разлог неодржаних часова је скраћење школске године, као и реализована екскурзија ученика осмог разреда, али тај број не прелази 5%.

Што се тиче допунске и додатне наставе она је одржавана наизменично у свим одељењима и у складу са распоредом, као и са нормом часова, где су реализовани сви часови(18 часова).

Када је реч о такмичењима – имао сам такмичаре из свих одељења. По разредима на Општинско такмичење су се пласирали следећи ученици:

5 разред

6. разред

7. разред

8. разред

1. Калина Сокић
Џејла Кукуљац

2. Ибрахим Рондић

3. Сара Пурић

1. Белма Бећировић

2. Николија Петрић

3. Маријана Драгутиновић

1. Харун Кухиња

2. Мајда Пурковић

3. Ђорђе Јанковић

1.

На Окружно такмичење пласирали су се ученици Калина Сокић и Ибрахим Рондић, где је Калина Сокић освојила друго место, Ибрахим Рондић је остварио запажени резултат(77 бодова).

Од стручног усавршавања у овој школској години сам имао угледни час у другој школи.

Био сам председник Разредно – одељењских већа старијих разреда, члан Стручног већа природних наука, као и члан педагошког колегијума и координатор Тима за професионалну оријентацију.

Бајрам Хоџић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

План и програм рада(годишњи, оперативни, месечни) углавном је реализован, осим појединих часова због одлуке Министарства просвете да се школска година за све разреде заврши 6 јуна.

Реализовала сам угледни час у оквиру стручног већа(у прилогу писана припрема за час).

Водила сам кошаркашку секцију и одржала 11 часова.

Учествовала сам у припремама и вођењу екипа на следећим такмичењима.

-Стони тенис:Општинско такмичење(дечаци)

I место у екипној конкуренцији

-Стони тенис: Општинско такмичење(девојчице)

III место у екипној конкуренцији

-Рукомет: Општинско такмичење(дечаци)

II место

Фудбал: Општинско такмичење(дечаци)

II место

-Баскет 3x3: Општинско такмичење(дечаци)

II место

Шах:прво место на општинском такмичењу,учешће на Републичком.

Атлетика:Општинско такмичење (дечаци)

I место у екипној конкуренцији.

-Окружно такмичење:III место

-Ученик Харун Инајетовић је на Окружном такмичењу у дисциплини 100м освојио II место.

Водила сам и ученике на манифестацију,,Дечурлијада”коју организује Дом културе у Пријепољу.

Што се тиче стручног усавршавања у току ове школске године присуствовала сам следећим семинарима и обукама:

-Онлај обука за коришћење програма за самовредновање

-Обука на даљину „Етика и интегритет”

-Дигитална учионица,дигитално копетентан наставник

-Настава оријентисана ка исходима

Радионица на Google meet-у(као координатор Тима)на теме:

1.Мерење насиља у школама(начини методе и технике,инструменти,тешкоће и предности...).

2. Улога школе у контексту заштите ученика од трговине људима.

-WEBINAR-писање записника.

Наставник Зорица Радивојевић

План и програм (годишњи, оперативни, месечни, припреме наставника) у потпуности је реализован, изузев неодржаних часова услед скраћења школске године.

Код петог разреда од укупно 36 часова обавезних физичких активности 34 је одржано по плану изузев два неодржана услед скраћења школске године. Наставу држао Бранислав Дивац (1 час недељно).

Код шестог разреда од укупно 36 часова обавезних физичких активности 34 је одржано изузев два неодржана услед скраћења школске године. Наставу држао Бранислав Дивац (1 час недељно).

Планиран број часова био је 108 (седми два разред за физичко и здравствено васпитање, реализовано 102 – све је одржано по плану изузев два неодржана услед скраћења школске године. Наставу држао Бранислав Дивац (3 часа недељно).

Планиран број часова био је 102 (осми разред за физичко и здравствено васпитање, реализовано 100 – два мање од планираног. Наставу држали Зорица Радивојевић (2 часа недељно) и Бранислав Дивац (1 час недељно).

Секција за стони тенис од планираних 14 одржано свих 14 часова. Ученици су вођени на општинско такмичење у стоном тенису које је одржано у Винацкој 20.10.2022.године. Домаћин је била школа „Душан Томашевић Ћирко“ а нашу школу су представљали девојчице и дечаки у појединачној и екипној конкуренцији. У екипној конкуренцији ученици су заузели прво а ученице треће место. У појединачној конкуренцији Хамза Хамзић је освојио друго место а Анела Мемишаховић треће. Учествовало је шест екипа у мушкој и четири у женској конкуренцији. Екипно дечаки као победници општинског такмичења учествовали су на окружном такмичењу у Пожеги 02.11.2022.године.

Ученици су вођени на одбојку (треће место), Футсал (друго место) општинско такмичење у конкуренцији девојчица, на футсал (друго место), рукомет (прво место на општинском и четврто место на окружном нивоу), пливање, баскет 3x3 (друго место), шах

(прво место екипно на општинском, окружном и учешће на републичком такмичењу у Нишу) и атлетику (прво место екипно) у конкуренцији дечака.

Ученици другог разреда учествовали су на Малим олимпијским играма у Бродареву на општинском такмичењу и освојили прво место, на окружном на Колуврату такође прво место. Из објективних разлога нису отишли у Крагујевац на међуокружно такмичење.

14.06.2023.године као одељенски старешина организовао сам излет за одељење 7/2 у склопу ваннаставних активности. Од 16 ученика на излет је ишло 13. На излету је протекло све у најбољем реду а било је у међупредметног повезивања (историја, географија, енглески језик).

Учествовао сам на девет сасатанака Стручног већа вештина (Физичко и здравствено васпитање, Музичка култура, Ликовна култура , Техника и технологијалтура, Техника и технологија). Записници евидентирани у електронском дневнику.

Што се тиче стручног усаврашавања , у току ове школске године био сам на три семинара од којих су два одржана онлајн а један у ОШ „Михаило Баковић“ Сељашница.

Извештај поднео наставник

Бранислав Дивац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Разред	Тип наставе	Планирано	Одржано
5p	Редовна настава	144	135
5p	Допунска настава	10	15
5p	Додатна настава	9	15
6p	Редовна настава	144	136
6p	Допунска настава	10	15
6p	Додатна настава	9	19
7p1/2	Редовна настава	144/144	137/137
7p1/2	Допунска настава	4/4	11/12
7p1/2	Додатна настава	5/4	15/15
8p	Редовна настава	136	134
8p	Допунска настава	8	5
8p	Додатна настава	9	15
8p	Припремна настава завршни/поправни испит	10/10	14/12

Одржано је и 36 часова одељенске заједнице што је било и планирано. Педагог и председник планинарског друштва одржали по 1 час остало разредни старешина.

Предметни наставник:

Крповић Горан

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

	планирано	одржано
Српски језик и књижевност	144	136
Грађанско васпитање	36	32
ЧОС	36	34
Допунска настава	9	6
Додатна настава	9	4
Припремна настава за такмичење	5	5

У прилогу је дата табела планираних и одржаних активности у складу са задужењима за школску 2022/2023. годину. Мањак часова за поједине активности је због промене календара васпитно-образовног рада у току школске године, 6.6.2023. Одлуком Владе Републике Србије. Ученици су долазили на допунску наставу у том периоду.

Број бодова/сати	ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ТЕМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	НИВО	НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА
6	Стручна тема	„Имплементација технике „Шест шешира” у наставу књижевности”	30. 11.	Стручно веће	Реализатор
2	Стручна тема	Стручно предавање на тему: „Методичка припрема - кључ успешног часа”	5.4.	Наставничко веће	Присуство
15	Организација приредбе	„Дан школе”	27.9.	школски	реализатор
	Руководилац	Тим (1) за ИОП		школски	руководил

10					ац
2	Стручна тема	Мотивација и настава на даљину	11. март	Наставничко веће	Присуство
2	Стручна тема	Наставне методе-предности и недостаци	15. април	Наставничко веће	Присуство
8	Семинар	Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика	27.11.	Непосредна обука	Присуство
16	Семинар	Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења	15.6.	Непосредна обука	Присуство
2	Члан органа школе	Педагошки колегијум	током школске године	школски	Члан - учешће у дискусији

У овој школској години била сам координатор Тима (1) за инклузивно образовање у својству одељењског старешине ученика који се образује по ИОП-2, записници и извештаји су уредно вођени и достављани на време педагогу школе - укупно је одржано шест састанака и достављена два полугодишња извештаја. Тим се бавио праћењем и вредновањем постигнућа ученика (у складу са измењеним исходима) и укупно је одржано 7 састанака.

Дана 10.6. реализован је планирани једнодневни излет на релацији Пријепоље-Мокра Гора-Златибор-Пријепоље, сви циљеви ове активности су досегнути и није било ни најмањег проблема приликом извођења ове школске активности под покровитељством школе (једна ученица одустала из здравствених разлога и новац је враћен).

Највећи изазов било је одељењско старешинство које је изискивало стално праћење ученика, ослушкивање потенцијалних проблематичних ситуација и сарадњу са родитељима - тако да је овај сегменат предмет неког будућег вида стручног усавршавања (Сарадња са родитељима).

У оба полугодишта била сам реализатор радионица Обогаћеног једносменског рада („Књиге и позориште 2”) о чему говоре бројне активности кроз сајт, вежбе,

Ервина Бећировић

На радно место наставника српског језика и књижевности ступио сам почетком другог полугодишта, 23.01.2023. године, као замена за наставницу Младенку Ружић, која је

отишла на боловање. У току другог полугодишта одржао сам сто четрдесет седам (147) часова у оквиру редовне наставе из српског језика и књижевности са ученицима петог и шестог разреда, од предвиђених сто шездесет девет (169) часова. Због донешене одлуке од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја да се редовна настава од 06. јуна 2023. завршава, нисам одржао предвиђен број часова.

Са ученицима петог разреда одржао сам два часа допунске и 3 часа додатне наставе. Са ученицима шестог разреда одржао сам три часа допунске и један час додатне наставе.

Као један од дежурних наставника, учествовао сам на пробном завршном испиту за ученике осмог разреда. Учествовао сам на интернет семинару „Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године.

Ученици су показали интересовање за српски језик и књижевност и били су већином активни на часовима редовне наставе. Потешкоћа приликом реализовања планираних часова није било.

Семир Фејзић

Рад у ОШ „Бошко Буха“ у Пријеполу као наставник српског језика и књижевности сам започела у другом полугодишту, односно од 26.1.2023. године.

Број планираних и одржаних часова:

Српски језик и књижевност 7/2 одељење		Српски језик и књижевност 8/1 одељење	
планирано	одржано	планирано	одржано
144	134	136	134

Због промена календара образовно-васпитног рада основне школе за ову школску годину и због одласка ученика осмог разреда на екскурзију одређен број часова српског језика и књижевности није реализован, али је у складу са законски дозвољеним одступањима.

Допунска настава

Српски језик и књижевност 7/2		Српски језик и књижевност 8/1	
планирано	одржано	планирано	одржано
9	11	9	11

Допунску наставу похађали су ученици код којих је примећено да је потребна додатна помоћ у савлађивању предвиђеног градива. Неки од ових ученика обухваћени су допунском наставом из више предмета. Примећен је индивидуални и групни облик рада, а инсистирало се на самосталности ученика и отклањању потешкоћа при савладавању градива. План и програм допунске наставе усклађиван је са потребама ученика и темпом усвајања градива. Обухваћени су садржаји из граматике, књижевности, правописа и културе изражавања. На крају допунског рада, сви ученици су успели да савладају

предвиђено градиво на основном или средњем нивоу, што се одразило на њихове оцене из предмета српски језик.

Додатна настава

Српски језик и књижевност 7/2		Српски језик и књижевност 8/1	
планирано	одржано	планирано	одржано
9	11	9	11

Додатну наставу су похађали надарени ученици који су показали нарочито интересовање за предмет српски језик и књижевност. На часовима додатне наставе обрађиване су теме из граматике, правописа, књижевности и културе изражавања. Поред припреме за такмичења, на овим часовима су се проширивала знања и интересовања ученика уз акценат на самосталност и практичан рад ученика уз вођство наставника. Од седам ученика седмог и осмог разреда који су учествовали на општинским такмичењима из језика и књижевности, најзапаженији резултат остварила је ученица осмог разреда Џејла Кукуљац, која је освојила треће место на окружном такмичењу Књижевна олимпијада.

Рецитаторска секција

Због вођења секције тек од другог полугодишта и због пада интересовања ученика након завршених приредби и такмичења одржано је 6 часова секције од планираних 9 у другом полугодишту. Ученици ове секције у сарадњи са хором млађих и старијих разреда и ликовном секцијом припремили су, учествовали и обележили значајне датуме и празнике, као што је Дан школе и Савиндан. Одржано је школско такмичење у рецитовању. Изабрани представници школе такмичили су се на општинском такмичењу у Дому културе.

У мају месецу извршена је посета часу српског језика и књижевности од стране педагога и директора школе.

Током ове школске године била сам члан Тима за обезбеђивање међупредметних компетенција и предузетништва. Такође, због одсуства колегинице, била сам председник Стручног већа језика.

Од 26.1.2023.године радила сам у оквиру пројекта “Обогаћени једносменски рад“ за ученике осмог разреда. Радионице „Читалачког клуба“ биле су конципиране као припрема ученика осмог разреда за полагање Завршног испита.

Милица Милановић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ

Допунска настава	VI-1 6	5
	VII-1 6	5
	VII-2 6	5
Додатна настава	VI-1 3	2

	VII-1 3 VII-2 3	2 2
Секција		

Такмичења

Име и презиме ученика	Предмет	Ниво/Ранг
Јанковић Ђорђе	физика - 7	регионално - учешће
Сокић Балша	физика - 7	општинско - учешће
Инаетовић Харун	физика - 7	општинско - учешће
Халиловић Фатима	физика - 7	општинско - учешће
Хурић Емин	физика - 7	општинско - учешће

Ваннаставне активности

Активност	Време реализације	Начин реализације	Напомена
Млади Физичар	13-14ч.	Демонстрација огледа	

Наративни извештај

У школској 2022/23. години изводио сам редовну, додатну и допунску наставу у одељењима VI-1, VII-2, VII-1. Сви часови су одржани према унапред утврђеном распореду, а план и програм остварен је 95%. Активно сам учествовао у организацији школског, општинског и регионалног такмичења из физике. Поред овог стручног усавршавања узео сам учешће на још три семинара: Самоевалуацијом до квалитетне школе, Како израдити едукативне материјале прилагођене деци која наставу похађају по ИОП-1 и ИОП-2, Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља.

Жељко Филиповић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ

Због одлуке Министарства просвете и ванредног прекида школске године одржан је мањи број часова од планираног.

Одељење	Часови редовне наставе	Часови додатне наставе	Часови допунске наставе	Часови припремне наставе
7-1	67	4	3	-
7-2	67	4	3	-
8	67	3	5	10

На општинском такмичењу учествовало је 5 ученика .

Јелена Ћубић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ НАСТАВНИКА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА

У току школске 2022/23. године одржао сам шесдесетосам (68) часова у оквиру редовне наставе из немачког језика са ученицима петог, седмог разреда, као и са ученицима осмог разреда. Због донешене одлуке од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја да се редовна настава од 06. јуна 2023. године завршава, са ученицима петог и седмог разреда нисам одржао преостала планирана четири часа.

Одржао сам четири (4) часа допунске и додатне с ученицима петог разреда. Затим, с ученицима седмог разреда одржао сам пет (5) часова допунске наставе и четири (4) часа додатне наставе. С ученицима осмог разреда одржао сам четири (4) часа допуске наставе и три (3) часа додатне наставе.

Учествовао сам у оквиру Обогаћеног једносменског рада као наставник немачког и енглеског језика за ученике од петог до осмог разреда.

Ученицима је на почетку другог полугодишта представљена литература и објашњен начин одржавања наставних јединица као и називе наставних области које ћемо обрађивати у наставку школске 2022/23. године.

Планирани задаци и објашњавање истих конципирани су на начин како би ученици што лакше разумели вежбе и дошли до њихових тачних одговора. На тај начин требало је указати ученицима на занимљивости страног језика и како би могли и индивидуално да се посвете немачком језику. Планирани циљеви односили су се да ученик ојача своје говорне и писане вештине на немачком језику, како у самосталном раду, тако и у раду у пару и у групи с осталим ученицима.

Током школске 2022/23. године био сам део *Тима за самовредновање*, затим *Тим за сајт школе*, *Тим за стручно веће језика* и *Актив за развојно планирање*.

Учествовао сам у обуци стручког усавршавања *Етика и интегритет*, затим сам приступио упитнику *Унапређивање система дигитализације у образовању*. Учествовао сам такође и на семинарима попут *Развој тестова знања и примена у диференцирању учења наставе* и *Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године*.

Учествова осам такођеу оквиру платформе *Чувам те* на следећим обукама - *Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите*, *Обука за запослене - породично насиље*, *Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању*, *Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих*, *Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима* и *Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља*.

Обављао сам функцију дежурног наставника за пробни завршни тест за српски језик и за изборни предмет.

Одржао сам угледни час са ученицима шестог разреда на тему *Die Geburtstagsgeschenke; Personalpronomen im Akkusativ* (Рођендански поклони; личне заменице у акузативу), 11. новембра 2023. године.

Ученици су показали интересовање за немачким језиком и били су активни у током извођења настава. Потешкоћа током реализовања планираних часова није било.

Несторовић Рађан

У току школске 2022/2023 наставу сам изводила ученицима шестог разреда. Настава је завршена раније од планираног, па самим тим ни часови нису у потпуности реализовани, од планираних 72 часа одржано је 68. Часови допунске и додатне наставе организовани су у складу са потребама и интересовањима ученика, планирано је 8 часова допунске наставе и 8 часова додатне наставе, а одржано је 8 часова допунске и 6 часова додатне наставе.

У току школске године присуствовала сам:

- **Оцењивање засновано на исходима и стандардима** - предавање педагога школе ОШ „Свети Сава”

- **Како открити неуспехе ученика** - предавању педагога школе ОШ „Свети Сава”

- онлајн обуци за супервизоре и председнике школских комисија

и била супервизор током полагања завршног испита.

Маида Башовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Број часова: број одржаних + број неодржаних

5. разред: 69 + 3

6. разред: 68 + 4

7/1. разред: 66 + 6

7/2. разред: 68 + 4

8. разред: 68

Саобраћајна секција: 20 + 16

Такмичења

Учешћа на општинском такмичењу из технике и технологије:

- 5. разред: 1 ученица
- 7. разред: 1 ученик
- 8. разред: 1 ученица и 2 ученика

Учешћа на такмичењима „шта знаш о саобраћају?”

Општинско: учествовала су два ученика 7. разреда и заузели 2. и 3. место.

Окружно: учествовао један ученик 7. разреда и заузео 7. место у конкуренцији од 14 такмичара.

Стручна усавршавања

- 1. Обука – етика и интегритет
- 2. Обука - „сарадња полиције и установа образовња и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”
- 3. Обука за дежурне наставнике.
- 4. Обука – праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења.
Приоритетна област: јачање компетенција за процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика (П2).
Компетенција: за поучавање и учење (К2).
- 5. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења.
Компетенција: за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење.

Миле Грујичић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ЗА МУЗИЧКУ КУЛТУРУ, ГЕОГРАФИЈУ И СЕКЦИЈУ ХОРА

Број планираних и одржаних часова по предметима од петог до осмог разреда

Музичка култура	Музичка култура	Музичка култура	Музичка	Музичка
-----------------	-----------------	-----------------	---------	---------

5/1 разред		6/1 разред		7/1 разред		култура 7/2 разред		култура 8/1 разред	
планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	Планирано	одржано	планирано	одржано
72	67	36	33	34	36	33	36	33	34

Географија 5/1 разред		Географија 6/1 разред		Географија 7/1 разред		Географија 7/2 разред		Географија 8/1 разред	
планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	Планирано	одржано	планирано	одржано
36	34	72	67	72	67	72	67	68	68

Секција Хор

Музичка култура 5/1 разред		Музичка култура 6/1 разред		Музичка култура 7/1 разред		Музичка култура 7/2 разред		Музичка култура 8/1 разред	
планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	Планирано	одржано	планирано	одржано
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

Допунска настава

Географија 5/1 разред		Географија 6/1 разред		Географија 7/1 разред		Географија 7/2 разред		Географија 8/1 разред	
планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	Планирано	одржано	планирано	одржано
2	2 *2+1	2	2 *2	0 0	0 0	2	3 *1	4	4

*часови које сам ја одржала

Додатна настава

Географија 5/1 разред		Географија 6/1 разред		Географија 7/1 разред		Географија 7/2 разред		Географија 8/1 разред	
планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	Планирано	одржано	планирано	одржано
2	2	0	0	0	0	0	0	7	8

Због изненадног завршетка школске године одређен број часова музичке културе и географије није реализован што се да видети у табели а број неодржаних часова је у законском оквиру. Разлог због кога су часови не реализовани је одржавање екскурзије у 8. разреду, један дан штрајка и превремени завршетак школске године.

Часови секције Хор су реализовани у потпуности и према утврђеном плану.

Ученици који су похађали хорску секцију учествовали су у приредби за Дан школе и Савиндан.

У месецу октобру одржан је **тематски дан** из музичке културе на тему „Музички инструменти првобитне заједнице“ коме је присуствовала директорца школе.

У табелама за географију дат је укупан годишњи преглед часова редовне као и додатне и допунске наставе и преглед часова који су реализовани од 1.04.2023. године од када овај предмет предајем ја.

У јуну месецу извршена је посета часу географије од стране педагога и директора школе.

Стручно усавршавање:

У овој школској години као радник похађала сам онлајн обуке и то:

„Чувам те 3“ - „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ - **16 бодова**

„Портфолио професионалног развоја наставника и стручних сарадника“ - **5 бодова**

„Етика и интегритет“ - **0 бодова**

„Свесни и асертивни приступ раду у школском окружењу“ – **1 бод**

„Математика у јајету“ – **1 бод**

Поред онлајн обука похађала сам и обуке унутар установе:

„Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу с образовним стандардима и исходима учења“ - **8 бодова**

„Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“ - **16 бодова**

Присуство приказивању стручне књиге на непосредном скупу- презентација уџбеника“Фреска“ - **1 бод**

„ Обука за дежурног наставника током полагања завршног испита“ - **8 бодова**

Била сам дежурни наставник током полагања пробног завршног испита.

Кроз посећене онлајн обуке и семинаре унутар установе у овој школској години сам радила на усавршавању компетенција К1, К2, К4 и приоритетне области П2, П3 и П4.

Била сам председник Стручног веће вештина и координатор Тима за обезбеђивање међупредметних компетенција и предузетништва, као и члан следећих тимова:

„Тим за самовредновање“

„Актив за развој школског програма“

„Стручно веће друштвених наука“

*Од почетка школске године до 01.04.2023.године радила сам у оквиру пројекта

“Обогаћени једносменски рад“ за ученике млађих разреда.

Мирјана Топаловић Станић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ

РЕАЛИЗОВАНА НАСТАВА

Пети разред

Редовна настава:

Планирано – 36 часова

Одржано – 33 часа (два часа мање јер је школска година нагло прекинута из познатих разлога и један час мање у петак 5. маја када је био штрајк као вид подршке просветним радницима из Београда због немилог догађаја у О.Ш. Владислав Рибникар).

Допунска настава:

Планирано – 4 часа

Одржано – 5 часова (одржан један час више од планираног јер је једна ученица изразила жељу након прекида школске године да поправи оцену из Историје).

Додатна настава:

Планирано – 4 часа

Одржано – 4 часа

ЧОС:

Планирано – 36 часова

Одржано – 36 часова

Шести разред

Редовна настава:

Планирано – 72 часа

Одржано – 67 часова (пет часова мање због наглог прекида школске године због немилих дешавања у Београду).

Допунска настава:

Планирано – 4

Одржано – 3 (4. час допунске планиран за 20. јун, није одржан јер је школска година прекинута а ученици су били задовољни оценама и нису долазили у школу).

Додатна настава:

Планирано – 4

Одржано – 5 (одржан један час више због такмичења)

Седми разред (оба одељења)

Редовна настава:

Планирано – 72 часова

Одржано – 67 часова (пет часова мање због наглог прекида школске године)

Допунска настава:

Планирано – 4

Одржано – 2 (два часа мање одржана јер су планирана за 6. и 13. јун. Нису одржана због прекида школске године, а ученици нису долазили јер нису имали жељу да поправе оцену из Историје).

Додатна настава:

Планирано – 4

Одржано – 2 (два часа мање одржана јер су планирана за 6. и 13. јун. Нису одржана због прекида школске године, а ученици нису долазили јер нису имали жељу да поправе оцену из Историје).

Осми разред

Редовна настава:

Планирано – 68 часова

Одржано – 67 часова (један час мање због одласка ученика на екскурзију и штрајка у петак 5. маја као вид подршке просветним радницима из Београда због немилих догађаја у О.Ш. Владислав Рибникар).

Допунска настава:

Планирано – 4 часа

Одржано – 4 часа

Додатна настава:

Планирано – 4 часа

Одржано – 4 часа

Припремна настава за завршни испит из историје:

Планирано - часова

Одржано - часова

Ваннаставне активности:

Једнодневни излет 10. јуна 2023 године на релацији Пријепоље - Мокра Гора – Тара – Златибор – Пријепоље.

*****Из историје није било секције**

ТИМОВИ

У школској 2022/2023 години био сам председник Стручног већа друштвених наука

Члан Педагошког колегијума

ТАКМИЧЕЊА

Пласман на општинско такмичење

Шести разред:

Маријана Драгутиновић (треће место)

Николија Петрић

Седми разред:

Харун Инајетовић

Осми разред:

Илхан Ћатић

Миљана Пејовић

Џејла Кукуљац

Пласман на регионално такмичење

Маријана Драгутиновић

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тематски час 7. октобра 2022 године, у сарадњи са наставницом Музичке културе Мирјаном Станић – Топаловић – пети разред – тема: Праисторија

Угледни час 29. новембра 2022 године – седми разред – тема: Српска револуција – систематизација

Потврда – Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада, 4 сата усавршавања у установи;

Сертификат – Етика и интегритет;

Уверење – Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености, 16 сати, К1, К2;

Уверење – Инклузија у пракси, 8 сати, К3/ К23, П1;

Уверење – Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, 24 сата, К1, К2;

Потврда – Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, 16 сати;

Уверење – „Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“, 8 сати, К2, П2.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Редовна настава

У нижим разредима остварени су сви планирани часови из енглеског језика .(68)

У петом и шестом , разреду одржани су сви планирани часови(68).У седмом разреду није одржан један час(67) . У осмом разреду нису одржанаа одржана два часа (66).

Извештај о извођењу додатне наставе из енглеског језика у току школске 2022/2023. године

Часови допунске и додатне наставе су реализовани у потпуности.

У 5. разреду је одржано 8 часова додатне и 10 часова допунске наставе

У 6. разреду разреду је одржано 9 часова додатне и 9 часова допунске наставе.

У 7-1. разреду је одржано 4 часова додатне и 9 часова допунске наставе.

У 7-2 разреду је одржано 7 часова додатне и 5 часова допунске наставе.

У 8. разреду је одржано 7 часова додатне и 4 часова допунске наставе.

У току 2022/2023. године одржано је укупно 36 часова додатне наставе из енглеског језика.

На додатној настави обухваћене су теме из граматике, вештине говора .Инсистирало се на самосталности и практичном раду ученика уз вођство наставника. Садржајима додатне наставе проширивана су знања и интересовања ученика из овог предмета.

Ученица Ива Словић је освојила 3.место на општинском такмичењу и пласирала се на Окружно такмичење.

Извештај о извођењу допунске наставе из енглеског језика у току школске 2022/2023. године

У току 2022/2023. године одржано је 36 часова допунске наставе из енглеског језика. Допунску наставу похађали су ученици код којих је примећено да је потребна додатна помоћ у савлађивању предвиђеног градива, и то троје ученика у VI разреду, троје у VII разреду и четворо у VIII разреду. Неки од ових ученика обухваћени су допунском наставом из више предмета.

Такође испред писмених провера ,где су ученици требали писати есеј на познату тему ,ученицима је дат предлог вокабулара и начин излагања теме.

Извештај о стручном усвршавању у току школске 2022/2023. године

У оквиру стручног усавршавања у току године углавном су похађане обуке на платформама Зоув . Пројекат Унапређивање система дигитализације у образовању, Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих (16 бодова),Етика и интегритет,

**Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе ,
Праћење,вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења (К2) 8 бодова,**

Дежурни наставник за време полагања пробног завршног испита,Обука за дежурне наставнике(8 бодова)

Снежана Перуничих

10. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Ученици наше школе остварили су значајне успехе на такмичењима, учешће и места на вишим нивоима такмичења.

ПРЕДМЕТНА ТАКМИЧЕЊА

Општинска такмичења

Математика - ученик осмог разреда Илхан Ћатић остварио је 1. место.

Енглески језик - ученица осмог разреда Ива Словић освојила је 3. место.

Српски језик-књижевна олимпијада - ученица осмог разреда Џејла Кукуљац освојила 3. место.

Физика - ученик седмог разреда Ђорђе Јанковић освојио 3. место.

Историја - ученица шестог разреда Маријана Драгутиновић освојила 3. место.

Хемија - ученик осмог разреда Илхан Ћатић остварио је 1. место.

Биологија - ученица петог разреда Сокић Калина освојила 3. место

ученик петог разреда Рондић Ибрахим освојио 3. место

Шта знаш о саобраћају - ученик седмог разреда Ђорђе Јанковић освојио 2. место.

- ученик седмог разреда Балша Сокић је освојио 3. место

Окружна такмичења

Српски језик-књижевна олимпијада- ученица осмог разреда Џејла Кукуљац освојила 3. место.

Биологија – ученица петог разреда Сокић Калина освојила 2. место.

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

Општинска такмичења

Стони тенис

1. место екипно-дечаци

3. место екипно-девојчице
2. место појединачно Хамза Хамзић 7. разред
3. место појединачно Анела Мемишаховић 7. разред

Рукомет

1. место екипно-дечаци

Одбојка

4. место-девојчице

Шах

1. место екипно
1. место у појединачној конкуренцији – Илхан Ћатић 8. разред

Футсал

2. место дечаци
2. место девојчице

Баскет

3. место дечаци

Атлетика

1. место екипно

Чланови екипе су:

Харун Инајетовић – трчање на 100 метара	1. место
Медин Рондић – трчање 300 метара	3. место
Ернес Хамзић – трчање 800 метара	3. место
Емир Рондић – скок у вис	2. место
Вељко Лазовић- скок у даљ	2. место
Тарик Инајетовић – бацање кугле	2. место

Штафету 4x100 метара представљали су:

Харун Инајетовић, Миљан Пејовић, Емир Рондић, Имран Рондић и освојили су 1. место.

У категорији млађих разреда учествовали су ученици четвртог разреда:

Анис Рондић – 60 метара 2. место

Лејла Рондић - 60 метара 3. место.

Мале олимпијске игре

1. место у категорији другог разреда

Окружна такмичења

Шах

1. место екипно

1. место у појединачној конкуренцији – Илхан Ћатић 8. Разред

Атлетика

Инајетовић Харун 2. место трчање на 100 метара

Инајетовић Тарик 3. место бацање кугле

Екипно – мушка екипа 3. место

Међуокружно такмичење

Инајетовић Харун 4. место трчање на 100 метара

Педагог школе,
Ивана Безаревић

11. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Садржај и облици слободних активности ученика као и колективних ученичких организација представљају део укупне делатности школе. Слободне активности ученика и

други облици васпитно-образовног рада доприносе остваривању васпитно-образовних циљева и задатака школе.

11.1. Извештај о раду Ученичког парламента у шк.2022/23.

У складу са чланом 105. Закона о основама система образовања и васпитања, организује се рад Ученичког парламента. Чланови Ученичког парламента у школској 2022/23. год су: Мекић Кијара, Анел Рондић, Жана Ђоковић и Ђорђе Јанковић (ученици седмог разреда) и Кукуљац Џејла, Словић Ива (ученице осмог разреда). Одржано је седам седница Ученичког парламента.

На првој седници УП конституисан је Ученички парламент, а затим су изабрани председник (Словић Ива), заменик председника (Ђоковић Жана), Кукуљац Џејла (записничар). Представници који ће узети учешће у раду Школског одбора су: Мекић Кијара и Рондић Анел. Представник који учествује у раду Актива за развојно планирање је Ђорђе Јанковић.

Педагог школе - координатор Парламента упознала је чланове УП са законским одредбама рада Парламента, Пословником о раду Ученичког парламента, са улогом Парламента приликом давања мишљења и предлога стручним органима школе (Школском одбору, Савету родитеља, директору). Ученици су упознати са подручјима у којима могу давати своје мишљење и предлога: безбедност ученика, Школски програм, школско развојно планирање, Годишњи план рада, начин уређења школског простора, избор уџбеника, слободне и ваннаставне активности. Договорена су основна правила понашања у раду Парламента: поштовање мишљења других, поштовање одлуке већине, толеранција итд. Усвојен је и Програм рада.

На другој седници чланови УП упознати су потребним извештајима (извештајем о самовредновању у шк. 2021/22. години, извештајем о остваривању развојног плана за шк. 2021/22. год. , извештајем о резултатима завршног испита у шк. 2021/22. год. , извештајем о раду школе у шк. 2021/22. и годишњем плану рада школе за шк. 2022/23.). На овој седници разговарало се и о избору активности поводом обележавања предстојеће Дечије недеље.

На трећој седници УП извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха. Акценат анализе је био на поправљању недовољних оцена, где је највећи број из математике.

На четвртој седници УП извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и дат је предлог мера за побољшање истог. Анализиран је једносменски рад и реализација истог. Ученици су дали своје предлоге за реализацију Дана борбе против вршњачког насиља (21.-23.2.2023.).

На петој седници УП чланови су упознати са извештајем о реализацији Дана борбе против вршњачког насиља. С обзиром да су наши парламентарци учествовали и присуствовали

обележавању истих, исказали су своје задовољство и дали предлог да обележавање Дана против вршњачког насиља буде традиција школе.

На шестој седници УП чланови су упознати са анализом успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода и као и предлогу да се реализује акција чишћења школског дворишта и околине школе уколико временски услови то буду дозволили. Разговарано је и професионалној оријентацији ученика осмог разреда. Ученици су обавештени да тестирањем интересовања и способности код педагога школе и кроз саветодавни разговор могу отклонити све недоумице у вези са избором средње школе.

На седмој седници УП извршена је анализа успеха и владања ученика на крају школске године и предлози за побољшање у наредној школској години. Разговарало се о похвалама и наградама за најбоље ученике као и мотивацији ученика да узму учешће у што већем броју такмичења..

Извршена је анализа рада Ученичког парламента. У наредној школској години потребно је унапредити рад парламента: свеобухватнија анализа рада школе (анализа рада одељењске заједнице, секције, односи између ученика и наставника), мотивисати чланове УП да активније учествују у раду Школског одбора, стручних органа, али и благовремено разматрање и прихватање иницијатива ученика од стране наставног особља, подстицање волонтеризма код ученика, израда паноа на теме безбедности у школи, професионалне оријентације.

Подносилац извештаја
Ивана Безаревић

11.2. Корективни рад са ученицима

У спровођењу наставног плана и програма мали број ученика није могао да савлада обавезне постављене задатке. Претежно је то било узроковано несавладаним читањем и писањем, неразвијеним радним навикама. Пошто школа нема стручних сарадника других профила са њима је повремено, у складу са могућностима радио педагог школе.

11.3. Друштвено корисни рад у школи

Друштвено корисни рад је реализован кроз уређење учионица и ходника у складу са датумима које смо обележавали приредбама а у складу са годишњим добрима. Такође је чишћено и двориште. Ученици су учествовали у сакупљању одеће, обуће које су дониране у Црвени Крст.

Током априла и маја ученици су имали у плану сакупљање рециклажног материјала, односно сакупљања пластике и папира у акцији коју су на нивоу школе покренули ученици старијих разреда као и акцију чишћења школског дворишта и околине школе (у реализацији УП). До реализације тога није дошло због временских ограничења других активности које су морале бити реализоване.

Подносилац извештаја:

Ивана Безаревић

11.4.ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Извештај о реализованом једнодневном излету

Једнодневни излет за ученике матичне школе и издвојених одељења од првог до шестог разреда изведен 10.06.2023. године. Излету се прикључили и ученици седмо један одељења, пошто је за њих отказана дводневна ескурзија.

Полазак планиран и заказан за 07:30 часова са паркинга фирме „Алфа транс“ Ивање, због техничких немогућности приласка аутобуса школској згради. Због кашњења полиције, која прегледа документацију и све материјално техничке услове за безбедано обављање излета, из Ивања се кренуло тек у 08:40 часова.

Прва кратка пауза обављена код језера Кокин брод где је водич укратко говорио о настанку вештачког језера. Потом је путовање настављено до Мокре Горе где смо посетили станицу и где је водич говори о историјату пруге уског колосека, као и њеној обнови у мањем делу у туристичке сврхе. Затим смо отишли до Дрвенграда где смо у две групе, прво ученици нижих разреда па ученици виших разреда погледали филм Емира Кустурице о одрастању деце у васпитно поправној установи. Због кише која нас је затекла у Дрвенграду и немогућности да одемо одмах у аутобусе, чекали смо да падавине престану да деца не би покисла. На предлог водича а уз сагласност учитеља и разредних старешина одлучили смо да због временских услова и кашњења не идемо на Тару већ да продужимо право до Златибора. На Златибору смо прво обишли „Дино парк“, где је опет киша покварила наше расположење. По престанку падавина спустили смо се до центра Златибора где су деца уживала у слободним активностима и разним забавним садржајима.

Са Златибора смо кренули у 17:15 часова и у Ивање на место поласка стигли у 18:45 часова.

Уживање током излета поред временских неприлика (кише) покварило је и почетно кашњење које је изазвало поприличну нервозу како код родитеља тако и деце. Нервоза код деце је престала чим смо кренули и могу да изнесем све похвале на рачун понашања деце током излета.

За неке будуће излете замоли бих све одговорне да се све ствари везане за извођење излета до танчина прецизирају и да се пошаље допис одговорним у полицији да би се избегле непотребне непријатности.

Подносиоци извештаја вође пута
Елвира Луиновић и Горан Крповић

ИЗВЕШТАЈ СА ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 8-ОГ РАЗРЕДА

У периоду од 21-23 маја 2023. године, ђаци осмог разреда Основне школе „Бошко Буха“ из Ивања учествовали су у реализацији тродневне екскурзије, спајајући се са још две основне школе са територије општине Пријепоље – Основном школом „Михаило Баковић“ из Сељашнице и Основном школом „Душан Томашевић – Ћирко“ из Велике Жупе. Вођа пута екскурзије осмог разреда наше школе био је одељењски старешина Бајрам Хоџић, а у пратњи је била директорица школе, Ирена Матовић као и педијатар, Зорица Грбовић. За реализацију екскурзије изабрана је агенција Сан Турс из Пријепоља. Цена по ученику је била 18.700 дин. чему су додате дневнице лекара и представника школе, па је укупна цена екскурзије износила 19.900 дин. по ученику.

Програм пута био је следећи:

Први дан (21. мај): Полазак у раним јутарњим сатима. Путовање преко Нове Вароши, Ужица, Чачка, Љига, Београд – обилазак Авалског торња, наставак путовања, Сремски Карловци, обилазак Сремских Карловаца, живописног барокног градића, Саборна црква, Богословија, Патријаршијски двор, Гимназија. Петроварадин – обилазак Петроварадинске тврђаве зване „Гиблартар на Дунаву“, ремек дела архитектуре 18 века, Нови Сад – обилазак центра града: Трг Светозара Милетића, Српско народно позориште, катедрала Синагога, Матица српска, Саборна црква, Владичански двор... Смештај у хотелу Путник, вечера диско вече, ноћење.

Други дан (22. мај): Доручак, одлазак у Суботицу, обилазак града: старо градско језгро, Градска кућа, Већница, Народни музеј, црква Свете Терезе у барокном стилу, православна црква из 18 века, Народно позориште, долазак на Палић, обилазак Палићког језера, ЗОО врта, ручак у ресторану, наставак путовања, повратак у Нови Сад у хотел, вечера, диско вече, ноћење.

Трећи дан (23. мај): Наставак пута за Београд. Панорамски обилазак града: Нови Београд, Славија, храм Светог Саве, стадиони Звезде и Партизана, посета Калемегдану – обилазак, наставак путовања преко Младеновца, Топола – Оплепац: посета меморијалном комплексу Карађорђевића, ручак у ресторану „Језеро“ у реону Топола – Аранђеловац, наставак путовања преко рудника, Горњег Милановца, Пожеге, Ужица (са паузама по потреби), долазак пред школу у вечерњим сатима.

Извештај

Полазак је организован у 7 часова испред Основне школе „Михаило Баковић“ из Сељашнице, где је извршена контрола исправности аутобуса и алкотеста возача, затим су у аутобус укрцани ученици Основне школе „Душан Томашевић – Ћирко“ из Велике Жупе, а наши ученици су кренули око 7 часова и 45 минута са магистралног пута „Бјелопољски пут“ код Ивањског моста.

Око 11 часова направљена је прва пауза у месту Тучково код Чачка код ресторана „Мерак“. Пауза је трајала 15-20 мин. где су деца искористила тоалет и купила у продавници која је у оквиру ресторана оно што им је било потребно. Затим смо стали на

једном делу аутопута „Милош Велики“ где се у аутобус укрцао ученик из Основне школе „Михаило Баковић“, који је тог дана полагао пријемни испит за Средњу музичку школу, те су га након пријемног испита родитељи возили како би стигли аутобус и своје дете упутили са другарима у остатку путовања екскурзије. У Београд на Авалски торањ смо стигли негде око 13 часова и 30 мин. По групама смо се упутили и попели на торањ, разгледали, фотографисали и након тога смо се упутили према Сремским Карловцима, где смо имали слободно време од око сат времена. Мањих проблема имали смо када смо кренули да се пењемо на Петроварадинску тврђаву где су две девојчице наше школе осетиле лошије здравствено стање, имале су пропратне вртоглавице мучнину и малаксалост, те је лекарка Грбовић увидевши да не пролазе њихове тегобе, позвала хитну помоћ. Лекари хитне помоћи су прегледали обе девојчице и обема констатовали стање без тегоба, само је једној ученици дат клометол венски. Према речима докторке до тегоба је највероватније дошло због не узимања довољне количине хране и спарног времена пошто су биле на спрату аутобуса, где је јако било загушљиво, с обзиром да су сви ученици били на истом спрату. Након тога узимајући у обзир премор деце и лошије здравствено стање две девојчице кренули смо директно у хотел како би сва деца мало одморили и вечерала а затим се спремила за диско вече које је било планирано. У хотел Путник смо стигли око 19 часова. Одељењске старешине су заједно са водичем агенције директорима школа преузели за своја одељења кључеве и картице за откључавање соба и сместили децу у собе. Након одмора деца су се спустила на вечеру у 20 часова, а затим су имали диско вече у 21 час и 30 мин. Када смо довели децу у дискотеку која је била близу хотела(неких 5-10 мин), у дискотеци су поред наших ученика стигли и ученици из Основне школе „Милосав Стиковић“ – Коловрат, а затим су почели да улазе и ученици како сам ја разумео из још неких других школа – мислим Севојна или можда Бања Луке.

Директори школа, као и одељењске старешине су негодовали јер је толика гужва била да буквално децу ниси могао наћи а камоли испратити шта ће радити, након тога водич пута је рекао да су друге школе ту грешком дошле и да ће напустити ту дискотеку, што је и било, тако да су у дискотеци остали ученици три школе које су се спојиле у путовању и ученици Основне школе „Милосав Стиковић“ из Коловрата.

Након диско вечери ученици су се распоредили по собама и наставили дружење. Другог дана након доручка који је био у 8 часова упутили смо се у Суботицу. Обишли смо град и имали слободно време од пола сата до 40 мин., када смо се упутили на Палић. На Палићу смо обишли 300 врт, Палићко језеро, уз слободно време где су се деца мало и одморили од путовања и забавила. У повратку према Новом Саду, свратили смо у ресторан Фантази, на ручак, који ни мало није био на завидном нивоу нити достојан било ког човека, а поготово не детета у развоју и просветног радника. Затим смо наставили путовање ка Новом Саду. Наши ученици су још док смо били у Суботици питали мене да ли им дозвољавам да то вече не иду у дискотеку, већ да прошетају Новим Садам, с обзиром да им се диско вече ноћ пре није допала. Наравно ученицима сам дозволио, а шетњи градом су им се придружили и ученици друге две школе. Око 23 часа ученици су се вратили у своје хотелске собе и ту наставили дружење. То вече смо имали могу слободно рећи не тако малих проблема, јер су на спрату, где су били смештени ученици наше школе стигли неки гости из Словеније који су били у алкохолисаном стању и галамећи ходником док сам ја дежурао приметио сам једног од њих да је куцнуо на врата од једне собе наших девојчица. Ученицима сам рекао да ником не отварају док им се ја не јавим са ходника, а отишао сам на рецепцију и пријавио проблем. Сутрадан након доручка

напуштамо хотел и крећемо пут Београда где смо панорамски рагледали град, стадион Црвене звезде и Партизана, затим храм Светог Саве и имали слободно време у Кнезмихајловој улици, а затим смо обишли Калемегдан. Након тога крећемо преко Младеновца, Тополе, где смо на Опленцу обишли цркву Светог Ђорђа и Маузолеј краљевске породице Карађорђевић. Настављајући путовање имали смо ручак у ресторану Језеро. Затим наставили путовање према Чачку, преко Ужица, малу паузу смо направили на Златибору и на место одакле смо и кренули на екскурзију стигли смо око 21 час и 30 мин. Ученици су били весели, срећни, као примедбу су генерално имали на храну. Деца наше школе показала су велику зрелост и поштовање све време екскурзије што су доказали тиме да ни један проблем нису ни покушали да направе.

За екскурзију могу рећи да је плански и програмом била садржајна, али да то на терену у реализацији и није било баш тако.

Што се тиче компетенција које су остварене у овом облику рада то јест настави у природи може се рећи да су остварене следеће компетенције:

- Компетенција за учење - делимично
- Комуникација
- Одговоран однос према окоolini
- Одговоран однос према здрављу
- Рад са подацима и информацијама
- Сарадња

Одељењски старешина
Бајрам Хоџић

12. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

12.1. Реализација плана професионалне оријентације

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

У школској 2022/2023. години, било је договорено да се седнице Тима за професионалну оријентацију одржавају сваки други месец, а да се састанци тима интензивирају у другом полугодишту и како се буде ближио крај школске године. Одржано је шест састанака. Састанцима су присуствовали сви чланови тима. У другом полугодишту састанци су одржавани кроз разговор са децом и презентовање школа и образовних профила из разних школа. Неке школе су послале своје представнике лично да упознају ученике са својим радом, моделима и начином образовања како би их усмерили у што бољем правцу, док су неке школе послале материјале у виду видео материјала и разних брошура што је све презентовано како ученицима тако и родитељима од стране одељењског старешине и чланова тима. Чланови тима су обављали групне, фронталне и индивидуалне разговоре са

ученицима о њиховим интересовањима, долазили до закључака зашто ученици желе да упишу баш одређени профил и усмеравали их према процени њихових могућности. Поједини ученици су се обраћали и стручном лицу за професионалну орјентацију, које ради при Националној служби за запошљавање и поделили су са нама њихова искуства са таквих радионица.

Координатор Тима за професионалну орјентацију

Бајрам Хоџић

12.2. Реализација програма здравствене превенције

Програм здравствене превенције реализован је током године кроз рад одељењских заједница и одељењских старешина, кроз индивидуалне и групне разговоре са педагогом-наставником биологије и физичког и здравственог васпитања. У сарадњи са Домом здравља ученици су едуковани путем разних дописа о томе како да се заштите од вируса, заразних болести и како да се понашају а да не угрозе своје здравље. У сарадњи са Домом здравља Пријепоље обављен је систематски преглед ученика наше школе по групама ученика како би се испоштовале мере заштите као и стоматолошки прегледи ученика старијих разреда.

Подносилац извештаја:

Ивана Безаревић

12.3. Реализација плана сарадње са породицом

Током школске 2022/23. године сарадња са родитељима је реализована кроз одржане родитељске састанке, индивидуалну сарадњу са родитељима, састанке Савета родитеља и кроз праћење и укључивање родитеља у културне и друге активности школе. Одељењске старешине су реализовале планиране родитељске састанке. У школи су одржане две трибине за ученике, родитеље и запослене. Једна на тему насиља у оквиру Дана борбе против вршњачког насиља. На овој трибини су родитељи упознати са платформом за превенцију насиља Чувам те, едукативним текстовима на платформи и обукама које као родитељи могу завршити и на тај начин бити спремни да препознају разне ситуације. Друга трибина је била на тему Менталног здравља деце и младих. Гост предавач на овој трибини је била психолог Бојана Бајић, која се радо одазвала на позив управе школе.

Увидом у евиденцију образовно-васпитног рада може се приметити да су родитељи и у млађим и у старијим разредима ревносни у доласцима и распитивању за успех и владање своје деце. Такође, посете родитеља су биле чешће на почетку, као и позиви родитеља на крају школске године (због немогућности доласка у школу).

Педагошко-психолошко образовање родитеља одвијало се кроз следеће области: припрема деце за полазак у школу, описно оцењивање, превенција насиља (педагог), прелазак са разредне на предметну наставу, професионална оријентација у осмом разреду (ОС).

Није било потребе за посете породицама.

Подносилац извештаја:

Ивана Безаревић

12.4. Реализација плана сарадње са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом у школској 2022/23.години реализована је кроз следеће активности:

- побољшање материјално-техничких услова рада школе;
- учешће у изради пројектно-техничке документације за изградњу физкултурне сале;
- помоћ у набавци нових наставних средстава;
- финансирање такмичења;
- финансирање текућег одржавања школе (набавка нове опреме);
- учешће у решавању проблема везаних за безбедност ученика;
- награђивање ученика генерације;
- саветодавно - надзорни рад републичког инспектора.

Подносила извештаја:

Ивана Безаревић

12.5. Реализација програма социјалне заштите

	Активности	Реализација	Време	Носиоци
--	------------	-------------	-------	---------

1.	Обезбеђивање бесплатне ужине за материјално најугроженије ученике	Обезбеђена је бесплатна ужина за 3 најугроженија ученика	Септембар	Одељењске старешине, Пекара „Укус”
2.	Бесплатни уџбеници за ученике који су треће дете у систему школовања и за ученике који наставу похађају по ИОП-у	39 комплекта бесплатних уџбеника	Април	Одељењске старешине Педагог
3.	Праћење и уочавање занемарених ученика и адекватно реаговање (укључивање Центра за социјални рад, разговор са родитељима)	Индивидуални разговори са родитељима, није било потребе за укључивањем Центра за социјални рад	Током године	Одељењске старешине Педагог Центар за социјални рад

12.6. Реализација плана стручног усавршавања

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, у оквиру радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика сталног стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

У оквиру стручног усавршавања у установи, наставници и стручни сарадници су се у шк.2022/23.години усавршавали кроз следеће активности:

- извођење угледних часова,
- присуствовање и дискусија на угледним часовима,
- такмичења и смотре,
- стручни активи који доприносе унапређењу и афирмацији васпитно-образовног процеса,
- маркетинг школе,
- наставници разредне и предметне наставе, педагог и директор који су учествовали у раду својих актива на подручју општине.

Преглед реализације стручног усавршавања који су похађали запослени наше школе у школској 2022/23.години је следећи:

Име и презиме			Ивана Безаревић		
Радно место			Стручни сарадник – педагог Ивана Безаревић		
Година/период за који се извештај пише			шк. 2022/2023.године		
Стручно усавршавање у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, координисање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију
	„Етика и интегритет“		02.11.2022.	онлајн присуство	Уверење-агенција за спречавање корупције
	„Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада“		28.9.2022.	онлајн присуство	Уверење - 4 сата у установи
	ИОП 3 у пракси		13.2.2023.	онлајн присуство	Потврда - 4 сата у установи
	„Портфолио професионалног развоја наставника и стручних сарадника“		5.12.2022.	онлајн присуство	Уверење - 5 сати у установи
	„Методичка припрема-кључ за успешан час“		14.3.2023.	онлајн присуство	Уверење - 5 сати у установи
	„Документација психолога и педагога школе“		30.3.2023.	онлајн присуство	Уверење - 5 сати у установи
	Предавање на Наставничком већу на тему: Методичка припрема- кључ успешног часа		Април 2023.	излагање	Прослеђена презентација (6 сати)
	Присуство на угледним часовима (7 угледних часова)		У току шк.2022/23.	присуство	Извештаји са посећених часова (укупно 14 сати)

	Чувам те – „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“		24.1.2023.	присуство на платформи	Потврда 16 бодова
	Присуство на тематским данима(2 тематска дана)		У току шк.2022/23.	присуство	Извештаји са тематских дана
	Присуство на мултимедијаном часу		У току шк.2022/23.	присуство	Извештај са мултимедијалног часа
	Програм компаније Procter^Gamble „Шта знаш о пубертету“		У току шк.2022/23.	учешће	Захвалница
Стручно усавршавање ван установе	назив стручног усавршавања		време	начин учествовања (присуство, излагање, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао
	„Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу с образовним стандардима и исходима учења“		19.11.2022.	присуство	уверење 8 бодова
	Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења		27.04.2023.	присуство	уверење 16 бодова
	Подршка школама у развоју квалитетне праксе инклузивног образовања и заштите од насиља		14.11.2022.	присуство	Уверење 4 бода
	Обука школских тимова за унапређивање система самовредновања рада школе		4.10.2022.	присуство	Решење 8 бодова
	На заједничком путу учења		8.5.2023.	присуство	уверење 24 бода

Која знања и вештине сам унапредила/унапредио у току ове године ?(компетенције и приоритети)

K2 K3 K4

П1 П2 П3 П4

Унапређења знања из педагогике и психологије, знања о различитим методама, знања о планирању и евидентирању рада;
Унапређење вештина за индивидуални рад са децом и комуникацијске вештине,
Унапређење подршке развоју личности детета и ученика.

Радно место			Наставник физичког васпитања Бранислав Дивац		
Година/период за који се извештај пише			2022/23		
Стручно усавршавање у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, координисање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију
	Припрема деце за такмичење	Актив професора физичког васпитања	2022-23	присуство, координисање, вођење	Извештај наставника, сајт
	Организација такмичења	Актив професора физичког	2022/23	присуство, координисање, вођење	Извештаји
	Организација спортског дана школе	Актив професора физичког	2023	координисање, вођење	Извештај наставника, сајт
	Организовани одлазак деце на спортске и културне манifestације	Одељенска заједница	2023	координисање, вођење	Извештај наставника, сајт, записник
	Дежурство на општинским и регионалним такмичења	Актив професора физичког васпитања	2022/23	присуство, координисање, вођење	Извештај наставника, сајт
	Дежурство на пробном завршном испиту	Школска управа	2023	Присуство	Извештаји
Стручно усавршавање ван установе	назив стручног усавршавања		време	начин учествовања (присуство, излагање, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао
	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОБРАЗОВАЊУ /ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЧБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА		2022	Присуство	Уверење број: 1329/2022/5056 Завод за унапређивање образовања и васпитања
	ЗАПИСНИК СТРУЧНОГ ОРГАНА КАО КЉУЧНИ ДОКАЗ КВАЛИТЕТА РАДА		2022	Присуство, вебинар	Потврда број: 1890/2022, Центар за учење едукацију и развој креативности „Мина“ Чачак
	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године		2023	Присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања, Уверење 19.06.2023.
Назив установе		ОШ „Бошко Буха“			
Име и презиме		Елвира Лујиновић			
Радно место		Професор разредне наставе			
Година/период за који се извештај		2022/2023.			
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	Време	начин учествовања (присуство, излагање, координисање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију

	„Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“		19.11.2023.	присуство	Уверење
	„Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“		27.4.2023.	присуство	Уверење
	„Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2“		30.8.2022.	присуство	Уверење
	„На заједничком путу учења“		8.5.2023.	присуство	Уверење
	Угледни час-природа и друштво		20.3.2023.	излагање	Припрема за час
	Пројекат-Пројектна настава		Мај.2023.	излагање	Припрема за часове-пројекат
	Слушалац излагања са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом		Током школске године	присуство	
	Координатор Тима 2 за инклузивно образовање		2022/2023.	координатор	Записници у свесци евиденције

	Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту у основном образовању		12.јун 2023.	присуство	Уверење
Стручно усавршавање ван установе	назив стручног усавршавања	Време	начин учествовања (присуство, излагање, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао	
	„Чувам те 3“ - „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у првенцији ризичног понашања деце и младих“	4.2.2023.	Онлајн присуство	Потврда	
	„Портфолио професионалног развоја наставника и стручних сарадника“	05.12.2022.	Преко Zoom апликације	Потврда	
	„Етика и интегритет“	27.10.2022.	Преко Zoom апликације	Потврда	
	Методичка припрема – кључ за успешан час	14.3.2023.	Преко Zoom апликације	Потврда	
Која знања и вештине сам унапредила/унапредио у току ове године ?(компетенције и приоритети) У току ове године унапредила сам компетенције наставника за ужу стручну област (К1), Компетенције наставника за поучавање и учење (К2) и Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу (К4), приоритетне области П2, П3 и П4 Унапређене вештине за индивидуални рад са децом и комуникацијске вештине.					
Назив установеОШ„Бошко Буха”					
Име и презиме Зорица Радивојевић					
Радно место наставник физичког и здравственог васпитања					

Година/период за који се извештај пише2022/2023					
Стручно усавршавање у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију
	Угледни час	Стручни актив		излагање	Припрема
	1.Мерење насиља у школама(начини,методе и технике,инструменти,тешкоће и предности...) 2.Улога школе у контекстузаштите ученика од трговине	Радионица на Google meet-и		Присуство	Уверење
	WEBINAR-писање записника	веће		Присуство	
Стручно усавршавање ван установе			Време	начин учествовања (присуство, излагање, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао
	Обезбеђивање квалитета рада наставника кроз педагошко – инструктивни рад		25.10.2022.	Присуство	Уверење
	Етика и интегритет		17.11.2022.	Присуство	Уверење
	Дигитална учионица , дигитално копетентан наставник			Присуство	Уверење
Назив установе		ОШ „Бошко Буха“			
Име и презиме		Ирма Подбићанин			
Радно место		Професор разредне наставе			
Година/период за који се извештај		2022/2023.			
Стручно усавршавање у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, координисање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију
	„Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са обрзовним		19.11.2023.	присуство	Уверење

	„Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“		27.4.2023.	присуство	Уверење
	Слушалац излагања са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и			присуство	
	Координатор Тима 4 за инклузивно образовање		2022/2023.	координатор	Записници у свесци евиденције
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		Јун 2023.	присуство	Уверење
Стручно усавршавање ван установе	назив стручног усавршавања		време	начин учествовања (присуство, излагање, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао
	„Чувам те 3“ - „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у првенцији ризичног понашања деце и младих“		27.01.2023.	Онлајн присуство	Потврда
	„Портфолио професионалног развоја наставника и стручних		05.12.2023.	Преко Zoom апликације	Потврда
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет		30.8.2022.	онлајн	уверење
	„Етика и интегритет“		01.11.2022.	Преко Zoom апликације	Потврда

	Методичка припрема – кључ за успешан час	14.3.2023.	Преко Zoom апликације	Потврда

Која знања и вештине сам унапредила/унапредио у току ове године ?(компетенције и приоритети)

У току ове године унапредила сам компетенције наставника за ужу стручну област (К1), Компетенције наставника за поучавање и учење (К2) и Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу (К4), приоритетне области П2, П3 и П4

Унапређене вештине за индивидуални рад са децом и комуникацијске вештине.

Име и презиме : Јелена Ћубић, проф.

Радно место : Наставник хемије

Стручно усавршавање у установи

Назив стручног усавршавања – активност (код за упис е-портфолио)	Опис активности	Време реализације	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
Европска ноћ истраживача „Улице под светлом науке“	Ментор	Септембар 2022.	Фотографије(Пријепољска гимназија, Гимназија Прибој)	6
„Етика и интегритет“	Учесник	Децембар 2023.	Сертификат (Гимназија Прибој)	8
„Заштићене врсте“	Организатор стручне посете	Новембар 2022.	Фотографије (Пријепољска гимназија)	6
ХПВ вирус – превенција и заштита	Слушалац	Децембар 2022	Фотографије	2
Општинско такмичење	Ментор	Фебруар 2023	Записник ОШ „ Бошко Буха“	4
Окружно такмишење	Ментор	април	Похвалница (пријепољска гимназија)	12
„Сапонијум“	Координатор	децембар	Фотографије, похвалница (Пријепољска гимназија)	10
ARCHEOWILD	Организатор	Мај 2023.	Фотографије (Пријепољска гимназија)	5
Стручно веће	Координатор	ТШГ	Записници (Гимназија Прибој)	15
Завршни испит	Прегледач	Јун 2023	Записници (ОШ „ Бошко Буха“	10
„Самоевалуацијом до квалитетне школе“	Учесник	24.12. 2022.	Сертификат (Пријепољска гимназија)	8
Тим за	члан	ТШГ	Записници (ОШ „ Бошко	2

међупредметне компетенције			Буха“	
Маркетинг школе	Односи са јавношћу	ТШГ	Интервјуи (Пријепољска гимназија)	12

Стручно усавршавање ван установе

Назив стручног усавршавања	Време реализације	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало	Број сати	Документ који доказује реализацију/број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао
Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката	30.9. 2022.	учесник	24	Уверење
Како учионицу претворити у лабораторију	23.11. 2022.	учесник	2	Уверење
„Девојчица Пипета у свету науке и технике“	25.10.2022.	учесник	2	Уверење
„Школе за бољи квалитет ваздуха“	2.12.2022.	учесник	2	Уверење
„Зелено срце“	Децембар	учесник	10	Фотографије

Која знања и вештине сам унапредио/ла у току ове године?

Знања и вештине које сам највише унапредила током ове школске године везана су за пројектну наставу као и вештине везане за организацију активности на нивоу школе, комуникацијске вештине дигиталне вештине.

Дежурни наставници за завршни испит, завршили су Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању који носи 8 сати стручног усавршавања.

Што се тиче реализације стручног усавршавања унутар установе одржано је 7 угледних часова, 1 мултимедијални час, 2 тематска дана(у ИО Лучице и у старијим разредима матичне школе). Угледне часове су реализовали: Младен Томашевић(наставник историје), Рађан Несторовић(наставник немачког језика), Елзана Кукуљац(наставник немачког језика), Горан Крповић(наставник математике), Снежана Шапоњић(учитељица), Миле Грујичић(наставник ТТ) и Елвира Лујиновић(учитељица). Мултимедијални час одржала је учитељица у ИО Дивци Јадранка Васиљевић. Урађена су два пројекта у четвртм разреду у оквиру предмета Пројектна настава (Водим те кроз свој крај и

Детективи здравог живота). Велики број наставника је завршио обуке са националне платформе за заштиту од насиља Чувам те, затим вебинаре који носе сате стручног усавршавања унутар установе. Уверења са тих обука су саставни део личних портфолија наставника и стручних сарадника.

Извештај реализовао,
педагог школе,
Ивана Безаревић

12.7. Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе и сарадња са друштвеном средином

У току школске 2022/23.године наша школа је сарађивала са следећим организацијама:

- *Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- *локалном самоуправом, скупштином града Пријепоље;
- *месном заједницом Ивање;
- *основне и средње школе на подручју града Пријепоље („Дан отворених врата“ за ученике осмог разреда, сарадња са другим основним школама у циљу организације такмичења ученика и размена искустава са колегама из других школа);
- *Дом здравља Пријепоље (извршени редовни систематски прегледи ученика, извршени прегледи ради издавања лекарских уверења потребних за упис у средње школе);
- *Центар за социјални рад (радионице стручних сарадника са ученицима осмог разреда на тему превенције насиља);
- *Црвени крст (помоћ деци из угрожених породица);
- *Предшколска установа „МишаЦвијовић“, Пријепоље (припремни предшколски програм, консултације са васпитачем приликом тестирања за полазак у први разред);
- *другим бројним привредним организацијама које донирају многе активности које се реализују у нашој школи (пекара „Укус“ В.Жупа, „ Дунав осигурање“ и други).

Подносилац извештаја:

Ивана Безаревић

12.8. Реализација програма школског маркетинга

Програм интерног маркетинга, у школској години остварен је добро. Значајно је унапређено интерно информисање наставника школе. Достављени су, на претходно разматрање, писани материјали за најважнија стручна питања, писана обавештења и информације. Континуирано су подношене повратне информације о реализацији закључака и мера органа. Информисање ученика вршено је преко огласне табле у школи,

сајта школе, књиге саопштења као и путем непосредних саопштења и информација које су давале одељењске старешине, директор и педагог.

О свим важнијим школским питањима, од интереса за ученике, саопштења и обавештења истицана су на огласним таблама.

Школа има и кутију шапутања где ученици износе своја мишљења, критике, идеје....

У области екстерног маркетинга школа је остварила повремену сарадњу са Новинском установом „Полимље“ и Телевизијом (локалном) ТВ „Форум“.

13. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНОМ УВИДУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ

При изради плана педагошко- инструктивног увида који су вршили директор и педагог школе водило се рачуна да буду заступљени учитељи, наставници, наставници који реализују наставу по ИОП-у,као и наставници код којих није било педагошко-инструктивног увида у претходном периоду и код наставника који су нови у нашем колективу.

Извештај директора и педагога о педагошко-инструктивном Увиду за школску 2022/23. годину

Наоснову присуствовања,часовима,прегледа и анализе документације (Ес дневника образовно-васпитног рада,листе пређења напредовања ученика ,ученичких свески итд.) дошли смо до следећих информација и закључака:

- Већина наставника поседује комплетне припреме за час које садрже све неопходне елементе
- Већина наставника ефикасно структурира и повезује делове часа
- Наставници углавном имају добру комуникацију са ученицима,подстичу их на размену информација и дискусију,као и на повезивање наставних садржаја са животним ситуацијама и окружењем,
- већина наставника подстиче ученике да користе претходно знање и истичу кључнепојмове које ученици треба да науче - кључни појмови су углавном истакнути на табли,
- наставници дају упутства која су јасна,недвосмислена и прецизна;
- већина наставника својим ставом доприноси стварању топле,пријатне,радне атмосфере,
- већина наставника се према ученицима опходи са поштовањем и

уважавањем, подстиче и мотивише ученике путем похвала и давањем подршке, како би ученици развили своје потенцијале;

- већина наставника оспособљава ученике за коришћење различитих начина/приступа/решавању задатака/проблема
- већина наставника на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима,
- Посебна пажња се посвећује ученицима који наставу похађају по ИОП-у (наставници и ученици их храбре, подржавају и подстичу на активно учествовање)

Пратећи рад наставника, предложене су извесне мере за унапређивање образовно-васпитног рада.

Предложене мересу:

- уложити додатни напор код формулације и постављања циљева и задатака часа како би циљеви били конкретни, у складу са темом и покривени активностима ученика;
- Потребно је да циљ буде јасан, реалан, мерљив и у складу са прописаним стандардима, да звучи као циљ, да се односи на наставну јединицу која се обрађује,
- наставна средства коју су наведена у припреми и која треба да допринесу усвајању планираних исхода користити осим у случају да из објективних разлога није могуће,
- потребно је водити рачуна о временској економичности часа;
- потребно је да наставник током часа сталним кретањем по учионици остварује увид у записе ученика у свескама (ради провере тачности урађених задатака на часу, правилности записаног, тачности урађених домаћих задатака),
- припремити већи број задатака за сваки ниво, како би се одржавала активност током целог часа,
- због специфичности просечне оцене одељења из наставног предмета – математика, инсистирати на задацима са основног и средњег нивоа.
- Кроз конкретне примере/практичне задатке проверити да ли су и у којој мери остварени планирани исходи,
- омогућити и дозволити иницијативу ученика за активније учешће у раду,
- не журити са тражењем одговора, не говорити уместо ученика, дозволити им да сами искажу оно што мисле,
- током реализације часа инсистирати на чешћим појединачним одговорима ученика.
- Активирати већи број ученика,
- Подстаћи их да истакну своје мишљење (само неколико ученика је

активно и дискутује).

- уколико ученик који ради задатак пред таблом погрешно, у том тренутку му пружити подршку да провери још једном да ли је исправно урадио, питати га како је дошао до решења, или дати прилику да други ученици процене тачност добијеног резултата,
- омогућити ученицима да развију дискусију о наставној теми која се обрађује на часу,
- подстицати их на слободно изношење сопственог мишљења,
- кретати се по учионици како би се остварила боља комуникација са ученицима, одржала њихова пажња и стекао увид у њихове записе у свескама, проширити писану евиденцију о сваком ученику.
- Осим података о провери постигнућа ученика (иницијалне тестове, петнаестоминутне, активност на часу), потребно је редовно бележити податке о ангажовању ученика и напредовању (навести јаке и слабе стране ученика), о понашању ученика на часу и друге податке које наставник сматра значајним за рад са учеником.
- Бележити податке о датим (конкретним) препорукама како да ученик унапреди свој рад.

Након оствареног педагошко-инструктивног увида, вршена је анализа сваког посећеног часа кроз разговор са наставником. Наставници су износили своје мишљење о реализованом часу, затим им је дата повратна информација усмено, као и уписаној форми (један примерак за наставника, а други, са потписом наставника, за досије педагошко-инструктивног рада).

Општи је утисак да је одвијање наставе знатно модернизовано, са пуно новина које наставници користе захваљујући модерној технологији и њиховој креативности што је допринело унапређивању наставног процеса, подигло је квалитет рада наставника и унапредило њихове компетенције.

Наставници и учитељи поштују индивидуалне карактеристике ученика у смислу њихових способности. Емпатични су, професионално и стручно пружају подршку ученицима са којима је потребно организовати усвајање наставних садржаја, путем индивидуализације или ИОП-а.

Значајну подршку у оптималном усвајању знања код ученика којима је потребна нека врста подршке поред учитеља и наставника представља лични пратилац.

12. ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Чланови Тима за самовредновање рада школе

Име и презиме	Функција у установи
Ирена Матовић	директор школе
Снежана Шапоњић	Учитељица
Јадранка Васиљевић	Учитељица
Мирјана Топаловић Станић	наставник музичке културе
Младен Томашевић	наставник историје
Рађан Несторовић	наставник немачког језика

Име, презиме и функција у установи координатора тима за самовредновање

Ивана Безаревић	Педагог
-----------------	---------

КОМЕНТАРИ

Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.	Тим је остварио успешну међусобну сарадњу, као и сарадњу са осталим члановима колектива.
--	--

Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања	1. Окупљање Тима, избор руководиоца (септембар) 2. Подела задужења међу члановима Тима, договор око избора технике и инструмената самовредновања (октобар) 3. Спровођење анкетирања (децембар); 4. Посматрање часова (октобар-март); 5. Обрада резултата анкетирања (мај); 6. Анализа резултата анкетирања (јун); 7. Анализа протокола за вредновање наставних часова, анализа документације (фебруар и април) 8. Израда извештаја (јун); 9. Израда акционог плана (август).
---	--

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Анкетирање Увид у документацију (протоколи, оперативни планови наставника)	Гугл упитници за ученике (QR код); Протоколи за праћење и вредновање наставних часова;

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем	У процесу самовредновања области квалитета Настава и учење обухваћено је око 54,6 % ученика школе (53 ученика). Истраживањем су обухваћени ученици од петог до осмог разреда. Ученици млађих разреда нису укључени у истраживање због могућности неразумевања упитника. Ученицима су појашњена питања и залепљени QR кодови на вратима учионица. У оквиру области Настава и
--	--

	учење вредновано је пет стандарда. Ученици нису вредновали све индикаторе у оквиру области Настава и учење због могућности неразумевања упитника, а самим тим и невалидности одговора. Због тога је Тим поред гугл упитника користио и протоколе за вредновање и праћење наставног часа (укупно 21 протокол).
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	октобар – август 2023.год.
Опишите фазе самовредновања!	1. Окупљање Тима, избор руководиоца (септембар) 2. Подела задужења међу члановима Тима, договор око избора технике и инструмената самовредновања (октобар) 3. Спровођење анкетања (април); 4. Посматрање часова (октобар-мај); 5. Обрада резултата анкетања (мај); 6. Анализа резултата анкетања (јун); 7. Анализа протокола за вредновање наставних часова, анализа документације (фебруар и мај) 8. Израда извештаја (јун); 9. Израда акционог плана (август).

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНИСТИ	НИВО 3
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Већина наставника ефикасно управља процесом учења на часу. Јасно истичу циљеве часа/исходе учења и кључне појмове. Ученици разумеју објашњења, упутства и кључне	

појмове које им наставници пружају. Већина наставника успешно структурира и повезује делове часа користећи различите облике и методе рада. Наставници примењују поступност у сложености постављених задатака. Постојећа наставна средства се недовољно користе. То се пре свега односи на недовољну употребу рачунара, пројектора и интернета. Примећена је и недовољна употреба разноврсних очигледних наставних средстава. Анализом оперативних планова наставника уочава се да се коришћење доступних извора знања у великој мери своди на уџбенике, таблу и свеску. За вредновање овог стандарда су коришћени упитници за ученике, протоколи за праћење и вредновање наставног часа и анализа документације (припреме и планови наставника). Ученици су овај стандард оценили оценом 3,26 а оцена добијена на основу анализираних протокола је 3,11. Укупна просечна оцена стандарда 2.1. је 3,19 што заокружујемо на ниво остварености 3 - у већој мери.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Када је у питању овај стандард већина наставника посвећује време и пажњу и темпо рада сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама, али у недовољној мери прилагођава захтеве, начин рада и наставни материјал индивидуалним могућностима ученика. Ове школске године 4 ученика се образују по ИОП-у. 2 ученика по ИОП-1 и 2 ученика по ИОП-2. Приликом педагошко-инструктивног надзора и портфолиа ученика (који су обавезан део педагошке документације ИОП-а) уочено је да се за ове ученике у великој мери припрема и користи прилагођени материјал. За вредновање овог стандарда коришћени су гугл упитници за ученике, као и протоколи за праћење и вредновање наставног часа као и анализа документације и то у највећој мери ИОП документације. Ученици су овај стандард оценили оценом 3,1. Оцена добијена на основу анализираних протокола је 2,83. Укупна просечна оцена стандарда 2.2. је 2,97 што заокружујемо на ниво остварености 3 - у већој мери.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Ученици у великој мери стичу знања и усвајају вредности на часу. У млађим разредима ученици у већој мери повезују садржаје са претходно наученим, са свакодневним животом и са градивом других предмета позивањем на примере на самом часу. У старијим разредима је недовољно заступљена корелација између различитих предмета као и повезивање. Одржано је 7 угледних часова, 1 мултимедијални час, 2 тематска дана (у ИО Луције и у старијим разредима матичне школе). Угледне часове су реализовали: Младен Томашевић (наставник историје), Рађан Несторовић (наставник немачког језика),

Елзана Кукуљац(наставник немачког језика), Горан Крповић(наставник математике), Снежана Шапоњић(учитељица), Миле Грујичић(наставник ТТ) и Елвира Лујиновић(учитељица). Мултимедијални час одржала је учитељица у ИО Дивци Јадранка Васиљевић. Урађена су два пројекта у четвртом разреду у оквиру предмета Пројектна настава (Водим те кроз свој крај и Детективи здравог живота). Разлог недовољне корелације је делимично узрокован радом наставника у више школа и самим тим неповољног распореда часова. Ученици истичу да их наставници охрабрују да на часовима износе своје мишљење и запажање, да постављају питања и дискутују. Наставници задају задатке који су изазовни за ученике и траже да научено примене, али у недовољној мери подстичу истраживачки рад ученика. За вредновање овог стандарда су коришћени упитници ученике, као и протоколи за праћење и вредновање наставног часа. Ученици су овај стандард оценили оценом 3,03. Оцена добијена на основу анализе протокола је 2,97. Укупна просечна оцена стандарда 2.3. је 3 - у већој мери.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Анализом протокола за посматрање и вредновање часова закључује се да поступци вредновања нису у довољној мери у функцији даљег учења. Немају сви наставници сопствену евиденцију о напредовању ученика. У већој мери је заступљено сумативно бележење оцена. Постоје и позитивни примери примене разноврсних техника оцењивања (пored усмене и писмене провере знања наставници оцењују домаће задатке, самооцењивање, оцењивање практичних радова, пројеката...). Формативно оцењивање је заступљено, али у највећој мери у облику описне оцене, а не потпуне формативне оцене која садржи четири елемента. Анализом резултата гугл упитника ученика закључује се да су ученици на почетку школске године од стране наставника упознати са критеријумима, начином и динамиком оцењивања. На огласној табли је на почетку сваког полугодишта истакнут распоред писаних провера, као и на сајту школе. Ученици истичу да наставници у већој мери оцењују на свим типовима часова и да примењују разноврсне начине оцењивања. 61,5% ученика је високо оценило тврдњу: наставници оцењују ангажовање ученика на часу (одговорност према раду, активно учествовање у настави, сарадња са другим ученицима и исказано интересовање и мотивацију за напредовање). Тврдњу да наставници ученицима дају потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховим постигнућима и јасне препоруке о наредним корацима 48,1% ученика је оценило као тачну. Ученици су на питање: наставник нас обавештава најкасније 5 дана

пре провере о наставном садржају који ће се провером проверавати одговорили на следећи начин – 36,5% се сложило да је то тачно, а по 28,8% да је у већој мери тачно а и нетачно. Ученици углавном знају да процене свој напредак и напредак осталих ученика у одељењу, али не знају да постављају себи циљеве у учењу. За вредновање овог стандарда коришћени су гугл упитници за ученике, протоколи за праћење и вредновање наставног часа, педагошка евиденција наставника и електронски дневник. Ученици су овај стандард оценили оценом 3,15. Оцена добијена на основу протокола је 2,38. Укупна просечна оцена за стандард 2.4. је 2,77 што заокружујемо на ниво остварености 3 - у већој мери.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Наставници и ученици се међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима. Наставници у највећој мери ученике мотивишу похвалама. Углавном подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Ученици немају у довољној мери могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Већина наставника показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. За вредновање овог стандарда су коришћени упитници ученике као и протоколи за праћење и вредновање наставног часа. Ученици су овај стандард оценили оценом 3,1. Оцена добијена на основу протокола је 3,49. Укупна просечна оцена је 3,3 што заокружујемо на ниво остварености 3 – у већој мери.

Ниво остварености области квалитета Наставе и учења је 3 (3,05).

Напомена: постоје разлике у одговорима ученика и резултата добијених анализом протокола за поједине индикаторе.

У прилогу извештаја налазе се гугл упитници ученика за стандарде 2.1. , 2.2. ,2.3. и 2.5 и посебан гугл упитник везан за оцењивање ученика (стандард 2.4.).

Које је јаке стране установе у овој области идентификовао процес	-већина наставника успешно структурира и повезује делове часа, користи поступност у постављању захтева;
---	---

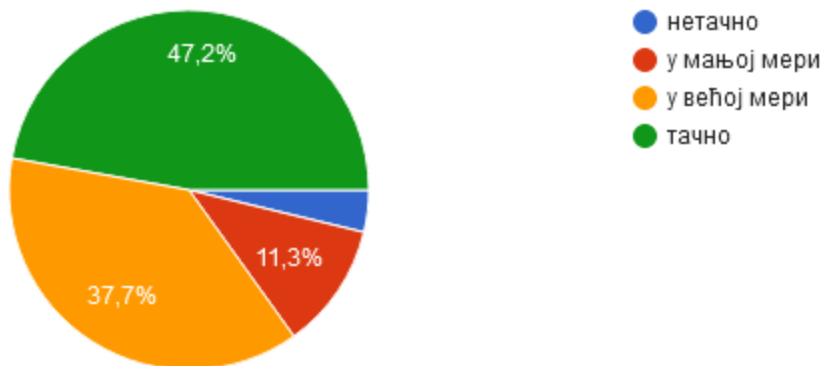
самовредновања?	-ученицима су јасни циљеви часа/исходи учења; -ученици разумеју објашњања, упутства и кључне појмове; -ученици су на почетку школске године од стране наставника упознати са критеријумима, начином и динамиком оцењивања; - наставници оцењују ангажовање ученика на часу; -наставници и ученици се међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима.
Које области треба побољшати?(кључне слабости)	-постојећа наставна средства се недовољно користе, недовољна употреба разноврсних очигледних наставних средстава и савремених дигиталних алата; -у недовољној мери наставници прилагођавају захтеве, начин рада и наставни материјал индивидуалним могућностима ученика; -у старијим разредима потребна реализација тематских дана и пројеката; -ново градиво да се у већој мери повезује са ситуацијама из свакодневног живота и наставним садржајем других предмета; -недовољно заступљено формативно оцењивање у смислу потпуне формативне оцено; - ученици немају у довољној мери могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
акциони план за побољшање уочених слабости	На основу уочених слабости, у акциони план ће бити инкорпориране активности које је потребно унапредити у предстојећем периоду, као и носиоци и временски оквир.

ПРИЛОГ 1

РЕЗУЛТАТИ ГУГЛ УПИКА ВЕЗАНИХ ЗА СТАНДАРДЕ 2.1. , 2.2. , 2.3. , и 2.5.

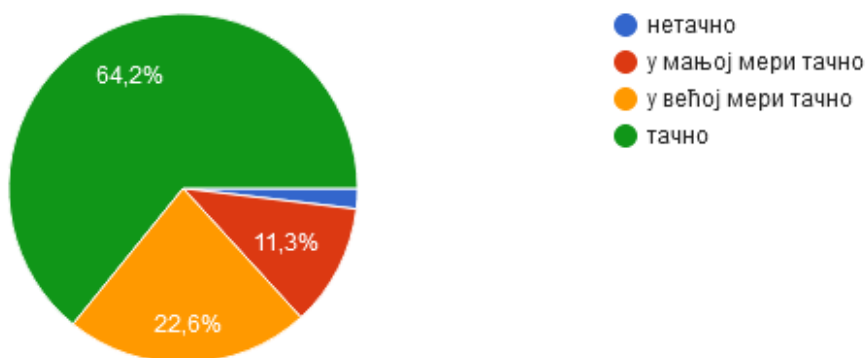
1. На часу разумем објашњења и упутства наставника као и кључне појмове

53 одговора



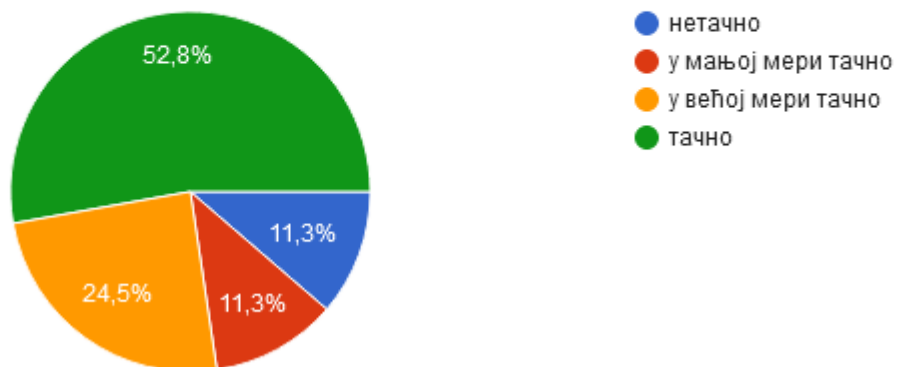
2. Наставници јасно истичу циљеве часа/исходе учења и зашто то што је планирано треба да научимо.

53 одговора



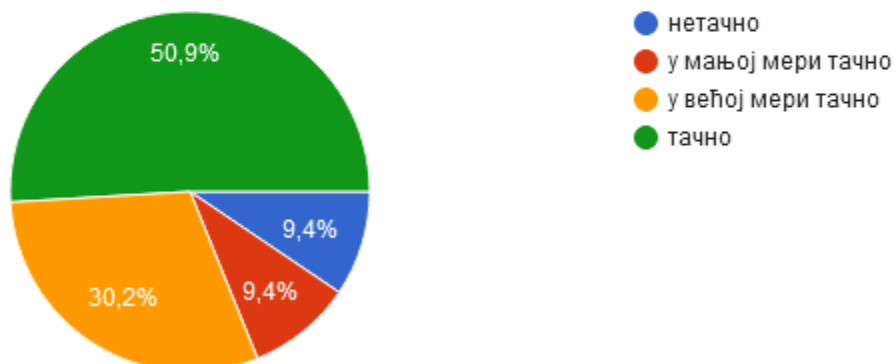
3. Наставници поступно постављају питања/задатке различитог нивоа сложености(од једноставнијих ка сложенијим).

53 одговора



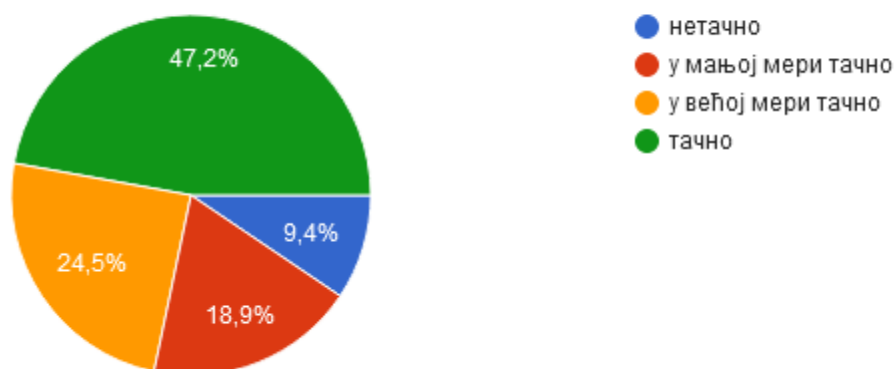
5. Наставници нас охрабрују да на часовима износимо своје мишљење и запажање, да постављамо питања и дискутујемо.

53 одговора



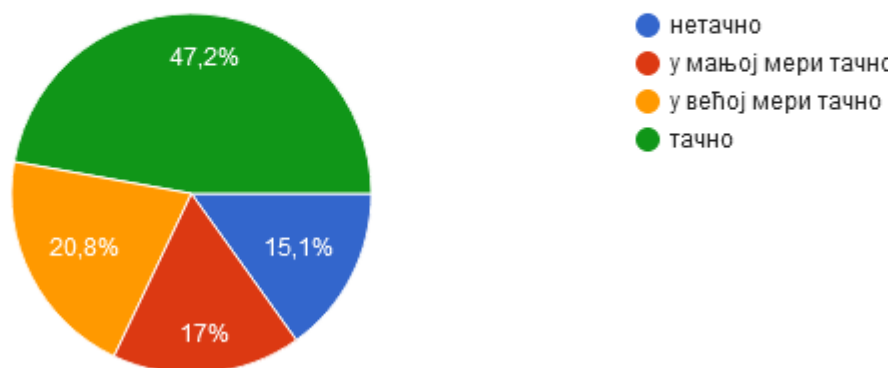
4. Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима на часовима тако да је она у функцији учења(користе питања, идеје, коментаре и предлоге ученика).

53 одговора



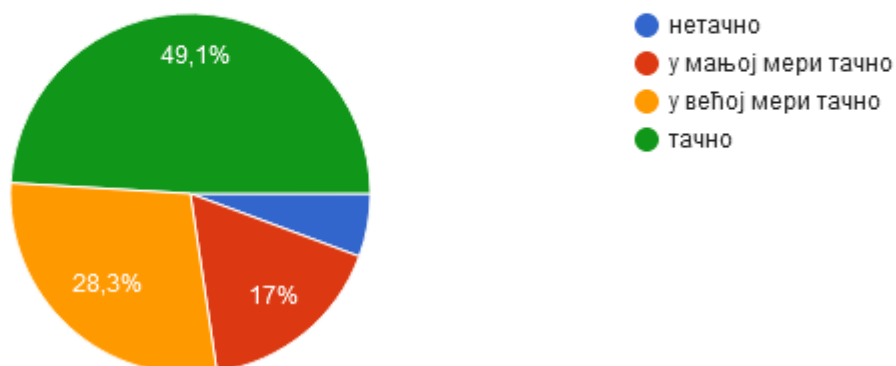
6. Када ми је потребно више времена за одређену активност на часу у односу на друге ученике, наставници ми то омогуће.

53 одговора



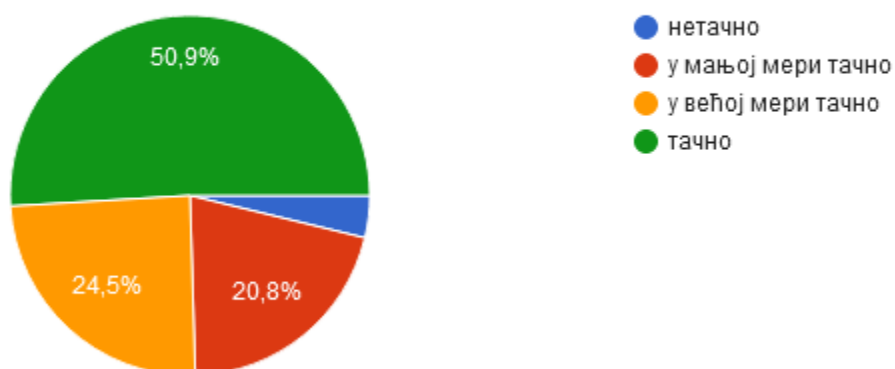
7. Када ми градиво није довољно јасно, наставници ми пружају додатна објашњења.

53 одговора



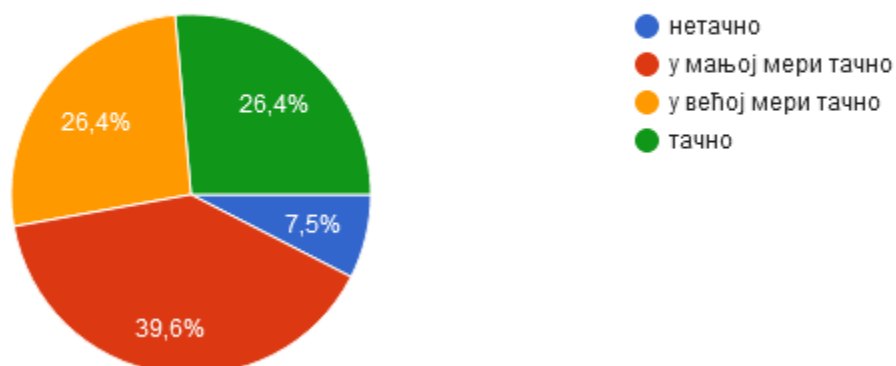
8. Наставници ново градиво повезују са претходно наученим.

53 одговора



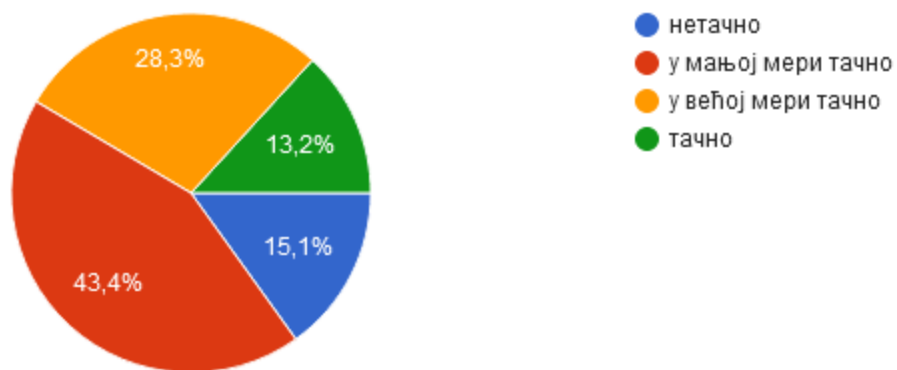
9. Наставници ново градиво повезују са свакодневним животом.

53 одговора



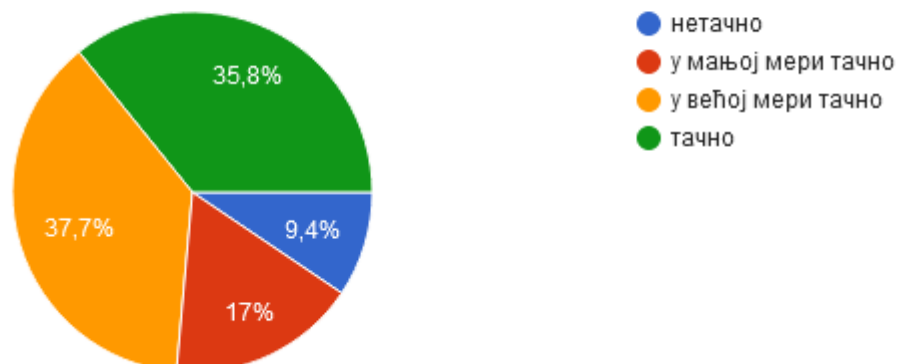
10. Наставници ново градиво повезују са градивом других предмета.

53 одговора



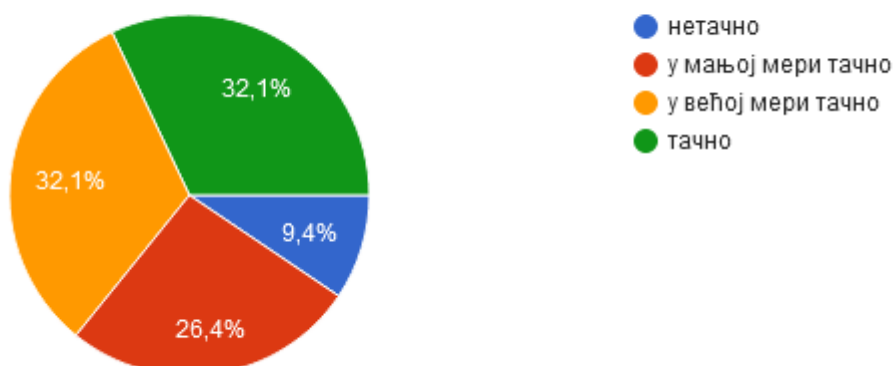
11. Наставници задају задатке који су изазовни за ученике и траже да научено применимо.

53 одговора



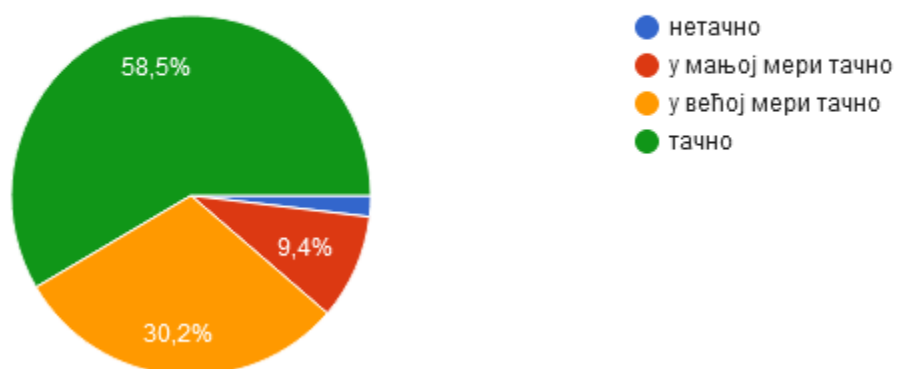
12. Наставници подстичу истраживачки рад ученика.

53 одговора



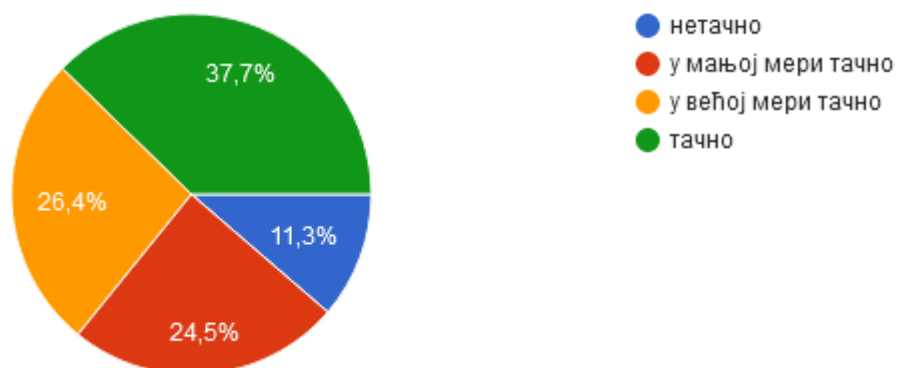
13. Наставници нас подржавају да самостално решавамо задатке.

53 одговора



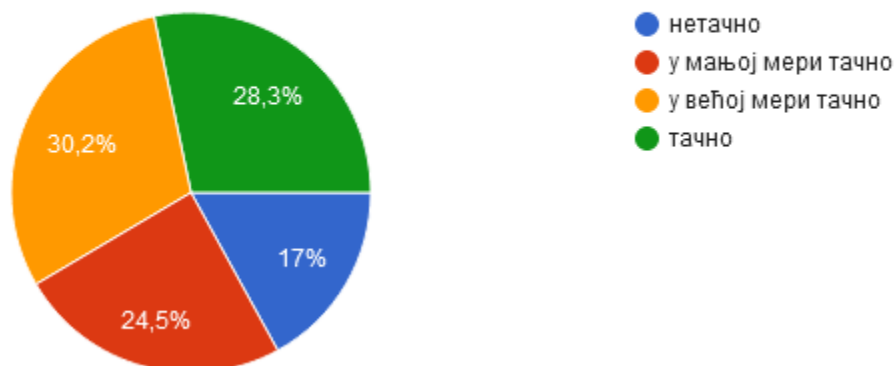
14. Наставници нас подржавају да користимо додатне изворе знања(енциклопедије, часописе, интернет).

53 одговора



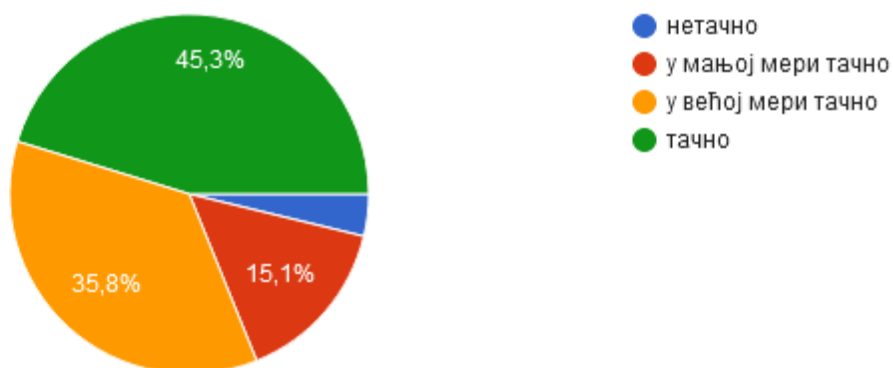
15. Наставници нам се обраћају са уважавањем.

53 одговора



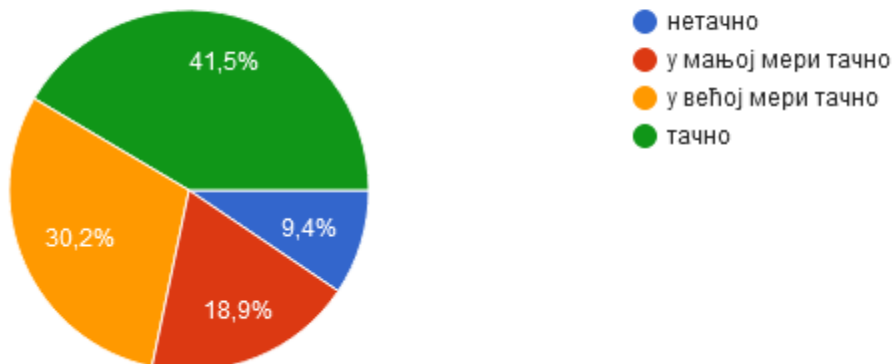
16. На часовима наставници успевају да на конструктиван начин успоставе и одрже дисциплину у складу са договореним правилима.

53 одговора



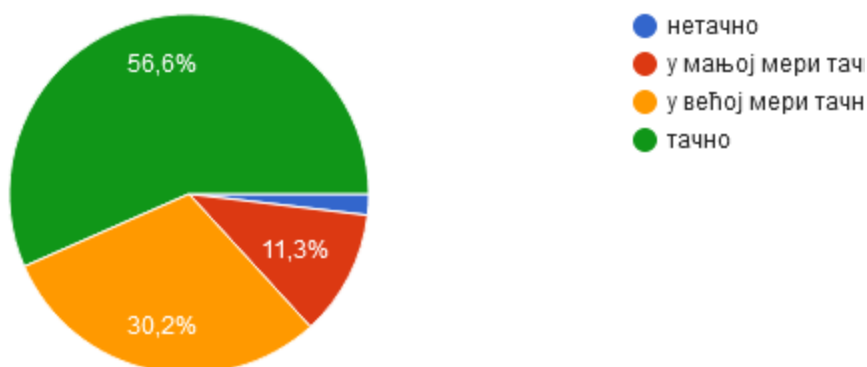
17. Наставници подстичу радозналост и интересовања ученика применом разноврсних наставних средстава.

53 одговора



18. Наставници нас мотивишу похвалама.

53 одговора

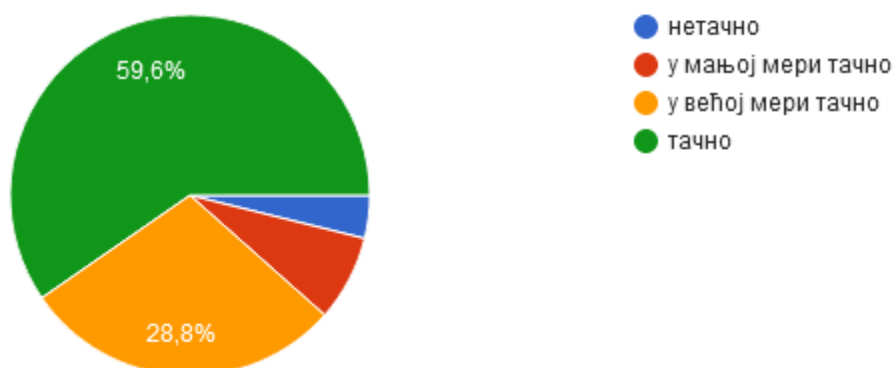


ПРИЛОГ 2

РЕЗУЛТАТИ ГУГЛ УПИКА ВЕЗАНИХ ЗА СТАНДАРД 2.4. (ОЦЕЊИВАЊЕ)

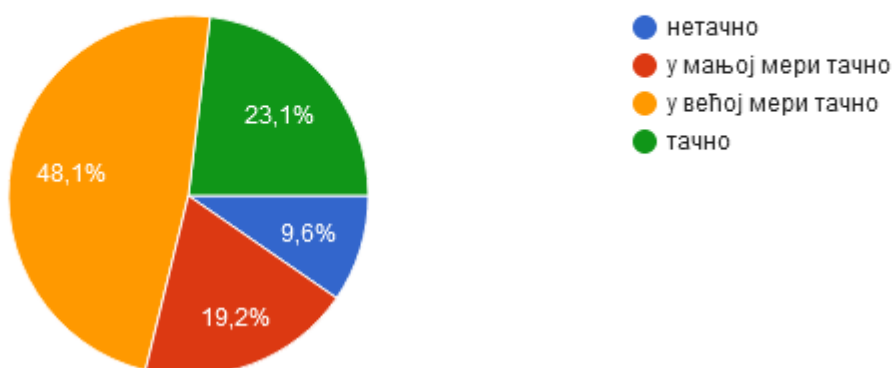
1. На почетку школске године, од стране наставника, упознат сам са критеријумима, начином и динамиком оцењивања.

52 одговора



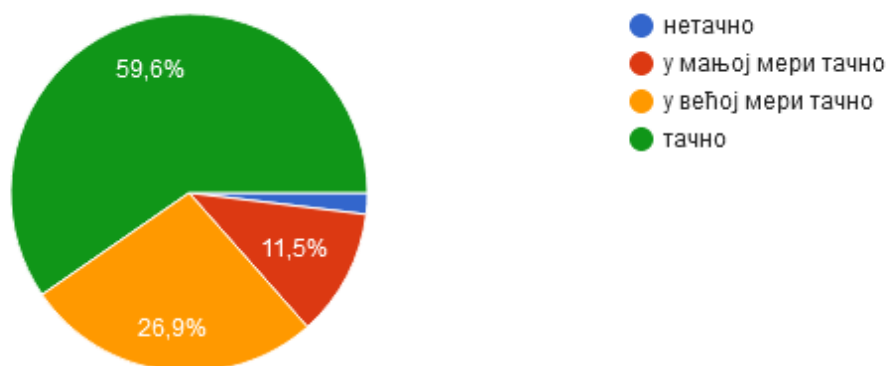
2. Наставници оцењују ученике на свим типовима часовима(обрада новог градива, утврђивање, вежбање...)

52 одговора



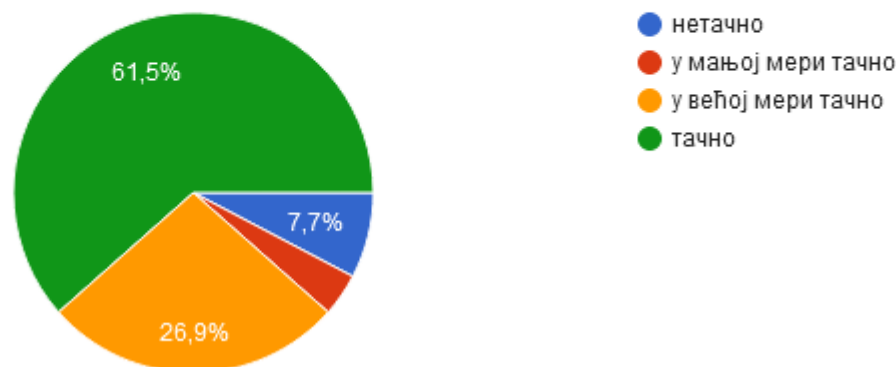
3. Наставници примењују разноврсне начине и поступке оцењивања(писмене и усмене провере, практичан рад, домаћи задаци, писање есеја, учешће у дискусији и дебати, пројекти ученика...)

52 одговора



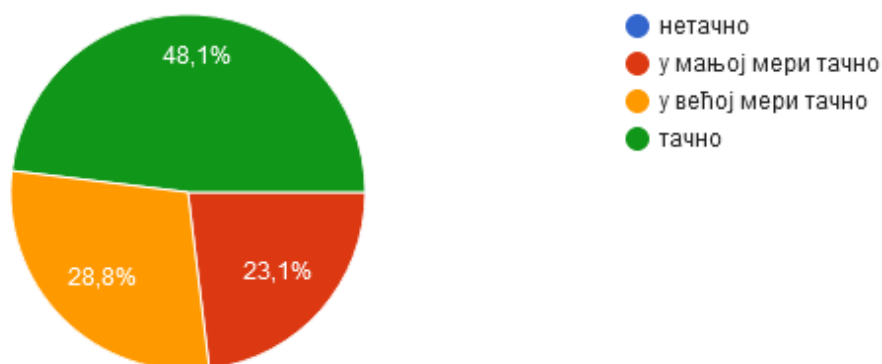
4. Наставници оцењују и ангажовање ученика на часу(одговорност према раду и постављеним задацима, активно учествовање у настави, сарадња са другим ученицима и исказано интересовање и мотивацију за напредовање).

52 одговора



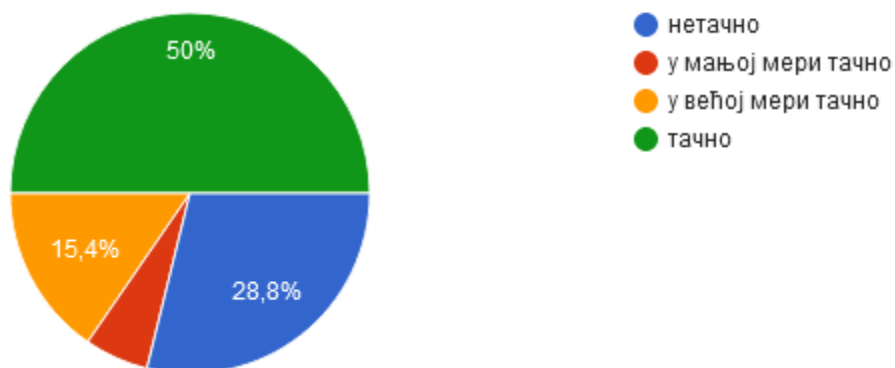
5. Наставници нам образлажу оцене(дају нам потпуну и разумљиву информацију о нашим постигнућима и јасну препоруку о наредним корацима).

52 одговора



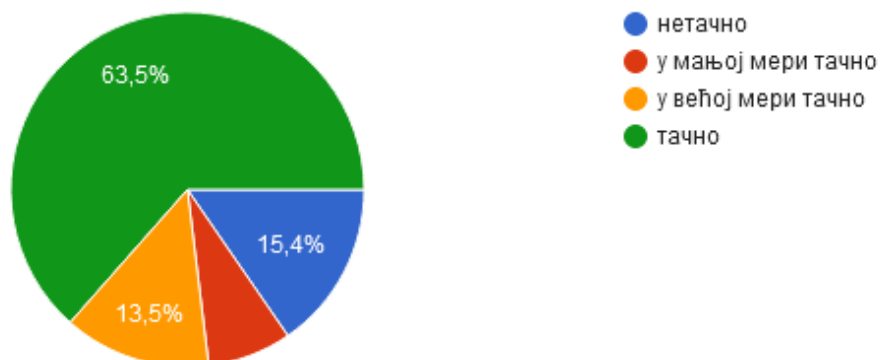
6. У току једне радне недеље имамо највише две, а у току једног дана једну писмену проверу дужу од 15 минута.

52 одговора



7. Оцену из писмене провере дуже од 15 минута наставници уписују у дневник у року од 8 дана од дана провере.

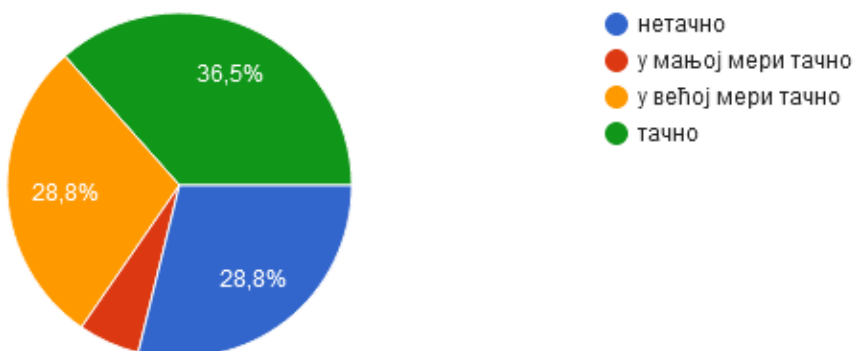
52 одговора



8. Наставник нас обавештава најкасније 5 дана пре провере о наставном садржају који ће се писаном провером проверавати.

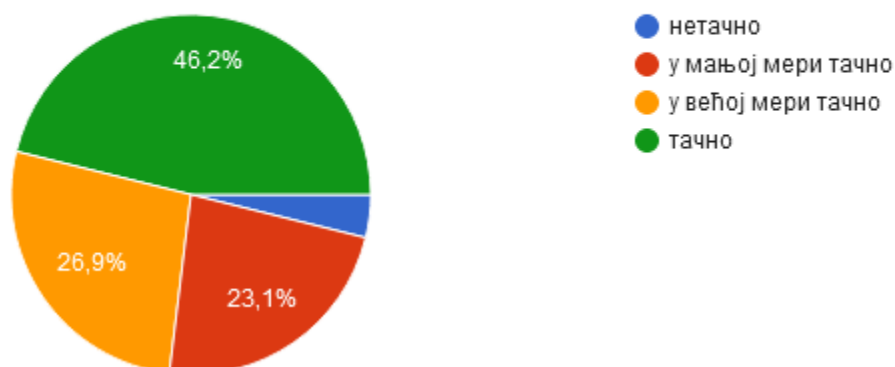


52 одговора



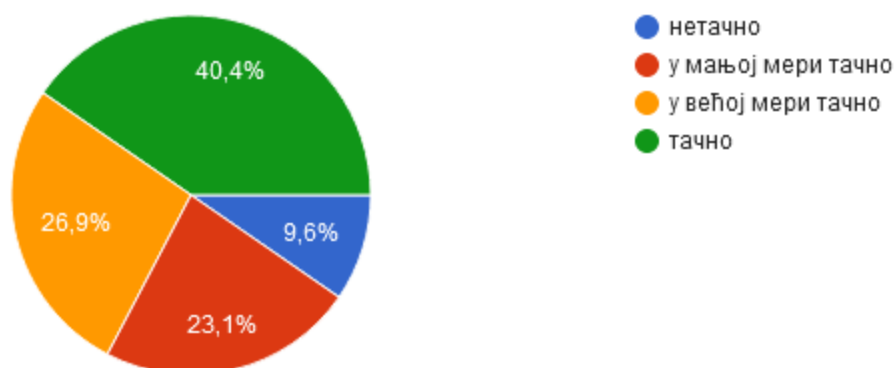
9. Наставници нас уче да самостално постављамо циљеве учења.

52 одговора



10. Умем самостално да проценим свој напредак и напредак осталих ученика у одељењу.

52 одговора



15. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТ ПРАЋЕЊА
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.			
Повећати употребу ИКТ-а у настави (већа употреба савремених дигиталних	наставници	континуирано	Оперативни планови наставника, дневне припреме,

алата ,рачунара, интерактивне табле, интернета у настави)			протоколи за праћење и евалуацију часова
Повећати употребу очигледних наставних средстава у настави (модел, постери, фотографије...)	Наставници	континуирано	Оперативни планови наставника, дневне припреме, протоколи за праћење и евалуацију часова
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика			
У оквиру Стручних већа договорити начине проверавања остварености стандарда за ученике који спорије напредују... како би захтеве прилагодили њиховим могућностима	Стручна већа	Почетак сваке школске године	Записници стручних већа
Наставници у већој мери да прилагођавају начин рада у складу са индивидуалним карактеристикама сваког ученика (примењују различите облике и методе рада са ученицима који спорије напредују, са ученицима са поремећајем пажње, са ученицима који имају тешкоће у учењу.	Наставници	континуирано	Оперативни планови наставника, дневне припреме, протоколи за праћење и евалуацију часова
Наставници у већој мери прилагођавају наставни материјал у складу са индивидуалним карактеристикама ученика (припремају посебне наставне листиће за ученике који спорије напредују, са поремећајем пажње, припремају контролне задатке на три нивоа, са мањим бројем задатака, за ученике са поремећајем пажње наставни листићи се прилагођавају).	Наставници	континуирано	Оперативни планови наставника, дневне припреме, протоколи за праћење и евалуацију часова
Ученике којима је потребна додатна подршка	Наставници, ОС	континуирано	Дневне припреме наставника,

укључивати у рад у пару и групни рад, у представе, приредбе, изложбе и друге активности овог карактера			евалуација остварености исхода ученика којима је потребна додатна подршка, извештај о реализацији јавне и културне делатности школе
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.			
Сви наставници да реализују по најмање један пројекат или тематски дан у старијим разредима	Наставници	Током сваке школске године	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Повезивање новог градива са свакодневним животом и наставним садржајем других предмета	Наставници	Континуирано током сваке школске године	Дневне припреме наставника наставника, протоколи за праћење и евалуацију часова
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.			
Вођење педагошке евиденције наставника за сваког ученика (формативно оцењивање)	Наставници	континуирано	Педагошка евиденција наставника и е-дневник
Наставници спроводе на почетку школске године иницијално тестирање	Наставници	Септембар	Увид у ес дневник
Пратити редовност оцењивања прегледањем ес дневника и педагошке евиденције	Директор, педагог	Током школске године	Протоколи, ес дневник и педагошка евиденција наставника
Оцена ученика (усмена, писмена, оцењивање радова, пројеката...) мора бити праћена повратном информацијом (образложењем и препоруком за даљи рад и напредовање)	Наставници	континуирано	Е-дневник, педагошка евиденција наставника, портфолио ученика
Спровести анкетање ученика о оцењивању	Педагог	Једном у току шк. Године	Анкете ученика(гугл упитници преко QR кода)
Ученици кроз рад на	Наставници,	1 наставник -	Извештај о раду

пројектима постављају себи циљеве у учењу	ученици	најмање 1 пројекат или тематску наставу током године	Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, анкетање ученика
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.			
Наставници на појединим часовима (пројекти, тематска настава, истраживачки рад ученика, самостални рад и сл) заједно са ученицима врше избор облика и метода рада и наставних материјала	Наставници, ученици	континуирано	Припреме наставника, сценарији пројеката, припреме и извештаји тематске наставе, анкетање ученика

Педагог школе,

Ивана Безаревић

16. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШК.2022/23.ГОДИНИ

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У оквиру области ПРОГРАМИРАЊА, ПЛАНИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА усклађени су планови рада стручних већа, тимова и секција са реалном могућношћу реализације. Донет је нови Школски програм на период од 4 године (2022-2026.). Реализовани су извештаји стручних већа и тимова који су се састајали у току ове школске године, као и извештаји секција, извештаји са такмичења. На основу увида у реализоване извештаје општи је закључак да су потребне иновације на свим нивоима рада. У плановима наставника видљиве су методе и технике које предвиђају активно учешће ученика на часу, истраживачке методе рада што су и посете часовима од стране директора и педагога школе показале. Али, потребно је и даље радити на повећању активности ученика, увођењу иновативних метода рада, одржавање већег броја угледних часова, тематских дана, пројектне наставе као и примена интегративне наставе, а оно на чему се инсистира је

провера остварености планираних исхода кроз практичне и конкретне примере, вршњачко учење, примена стеченог знања., размена искустава на стручним и одељењским већима о начинима успешног остваривања стандарда из области Настава и учење, оспособљавање ученика да постављају себи циљеве у учењу, омогућити ученицима да у већој мери развијају критичко мишљење тако што ће на часовима процењивати тачност одговора својих и туђих и образлагати их.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У оквиру области НАСТАВА И УЧЕЊЕ остварено је подизање степена информисаности наставника, ученика и родитеља о педагошком значају образовне дигиталне технологије, унапређено је вођење електронског дневника. У просторијама школе одржан је семинар Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења и семинар Обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења. Одржано је 7 угледних часова, 2 тематска дана и 1 мултимедијални час. Урађена су два пројекта у четвртом разреду у оквиру предмета Пројектна настава (Водим те кроз свој крај и Детективи здравог живота). На часовима одељењске заједнице рађене су радионице на тему толеранције, ненасилне комуникације, насиља и емпатије.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У оквиру области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА током године реализовани су часови допунске и додатне наставе у циљу постизања бољег успеха на такмичењима и завршном испиту. Након пробног испита урађена је анализа која је послужила као платформа за часове припремне наставе за завршни испит који је реализован у периоду мај- јун. Кроз радионице Обогаћеног једносменског рада пружена је додатна подршка ученицима у оквиру предмета који су саставни део завршног испита за ученике осмог разреда. Не можемо рећи да смо на основу анализе завршног испита задовољни постигнутим резултатима који су остварили наши ученици, али резултати оправдавају оцене које су имали на крају школске године и током школовања. Што се тиче такмичења ученици су постигли добре резултате, тако што су остварили пласман на једном од прва три места на општинском такмичењу из свих предмета и остварили пласмана на даљим нивоима такмичењима.. Наши спортисти су и ове године донели бројна признања и остварили запажене резултате како у екипном тако и у појединачном такмичењу.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ученици су кроз свакодневни живот у школи информисани о својој безбедности за време боравка у школи. Путем наставе, радионица у оквиру ЧОС-а и радионица у оквиру Обогаћеног једносменског рада едуковани су и информисани о облицима насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Наилазећи на конфликтне ситуације едуковани су на мирно решавање конфликта и на толеранцију. Радионица на тему Емпатија одржана је са ученицама млађих разреда матичне школе и ИО Сопотница у складу са препоруком Министарства просвете да стручни сарадници у оквиру осталих облика образовно-васпитног рада организују активности и теме у циљу развоја социјалних и емоционалних вештина ученика.

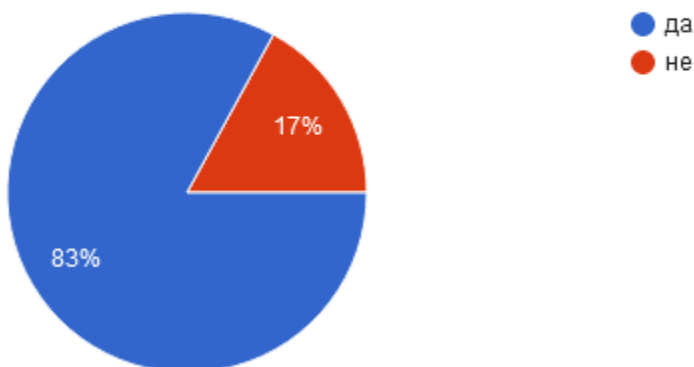
Наша школа је ове године по први пут обележила Дане борбе против вршњачког насиља у периоду 22.2 – 23.2.2023. у намери да обележавање истих буде пракса у наредном периоду. Дводневно обележавање овог догађаја има за циљ промовисање толеранције, емпатије, поштовање различитости, развијање сарадње и оснаживање за ненасилно решавање конфликта.

Првог дана 22.2.2023. у сарадњи са педагогом школе, израђен је пано Азбуке ненасиља у коме су учествовали Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици радионице Обогаћеног једносменског рада Стоп насиљу и остали заинтересовани ученици школе.

Такође, истог дана, педагог школе је преко QR кода извршила анкету о насиљу са ученицима од 5. – 8. разреда у циљу испитивања присутности насиља у нашој школи. Резултати анкете су следећи:

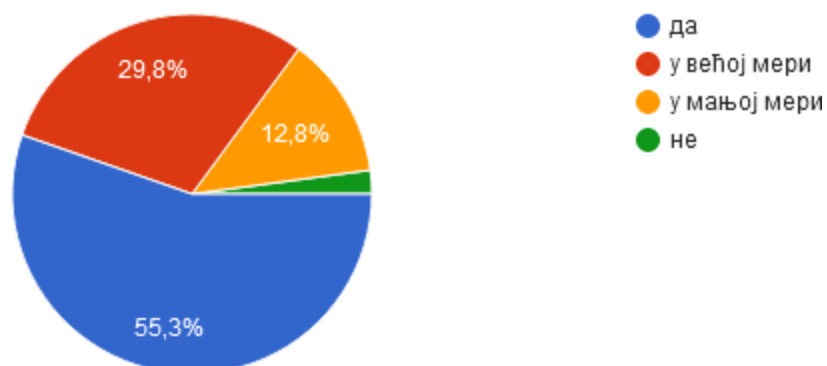
Да ли је наша школа безбедно место?

47 одговора



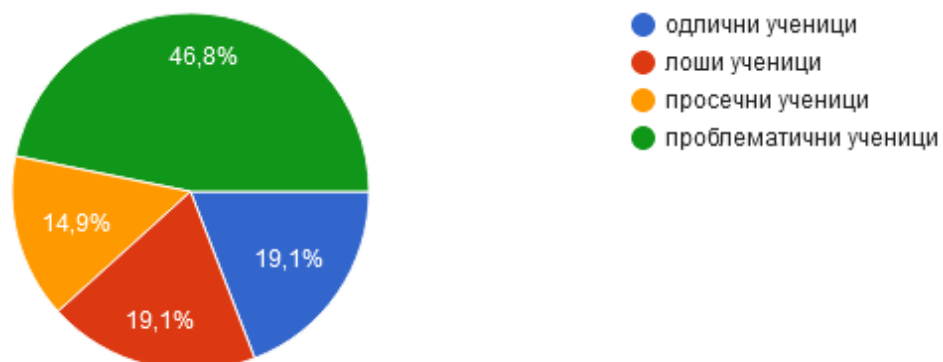
Да ли се у школи реагује на насиље?

47 одговора



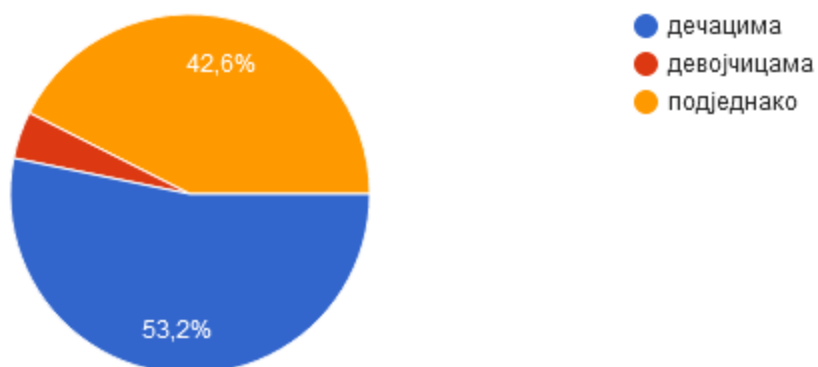
Које су најчешће жртве насиља међу ученицима?

47 одговора



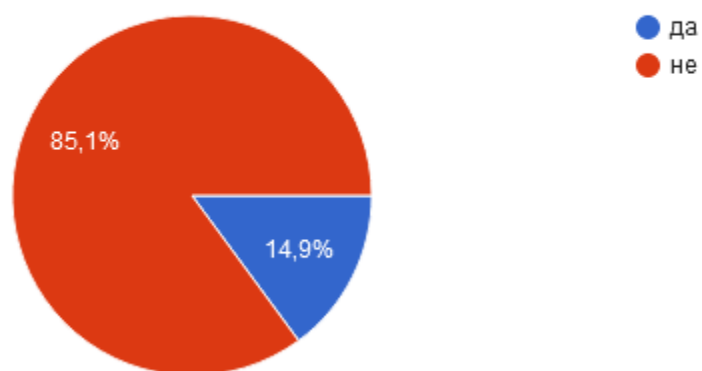
Насиље се највише дешава над:

47 одговора



Да ли си био/ла жртва насиља?

47 одговора



У нашој школи најзаступљенија врста насиља је:

 Копиј

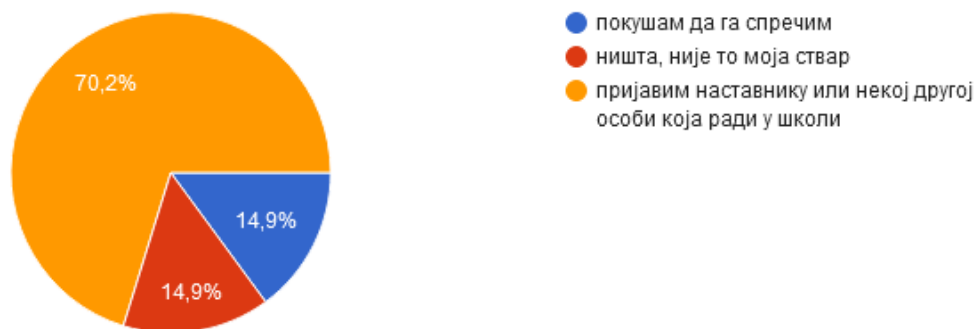
47 одговора



Када приметим да се насиље дешава:

 Копир

47 одговора



Другог дана 23.2. у просторијама школе у периоду од 16h – 17h одржана је трибина на тему Насиље (размена искустава), на којој су присуствовали ученици, родитељи и запослени.

Своје знање о насиљу, врстама насиља, препознавање и превенцији присутнима је презентовала ученица 8.разреда Миљана Пејовић.

Након тога отворена је дискусија са родитељима, ученицима и запосленима размењујући искуства оних који су били жртва неког облика вршњачког насиља.

Ученици млађих разреда су разговарали о вршњачком насиљу и писали поруке пријатељства, подсетивши се Дана розих мајица који је почео да се обележава од 2007.године као симбол Дана борбе против вршњачког насиља који се у школама широм света обележава последње среде у фебруару. У договору са својим учитељицама ученици су кроз ликовне радове и симболичним приказом розих мајица направљених од хамер

папира обележили ове дане, док су ученици старијих разреда посебан акценат ставили на вршњачко насиље које се дешава у контексту дигиталних технологија са посебним акцентом на насиље преко друштвених мрежа.

Званично, програм је трајао 2 дана, с тим што су трећег дана, 24.2. нашу школу посетили представници Центра за Социјални рад, где су на часу ЧОС-а код ученика 8.разреда одржали предавање на тему Насиље и његова превенција. Тим поводом са ученицима су извели симулацију ситуације вршњачког дигиталног насиља и ученицима поделили штампани материјал о основним информацијама о насиљу.

У оквиру Обогаћеног једносменског рада ученицима је пружена подршка у припреми завршног испита.

Након иницијалног тестирања одрађена је анализа по нивоима постигнућа и дати су предлози у циљу унапређења постигнућа ученика. Ученици су индивидуално праћени и формиран су досијеи ученика којима је пружена одговарајућа помоћ у учењу и савладавању препрека са којима су били суочени у школи.Редовно су праћена постигнућа и напредак ученика кроз усмене одговоре,формативно оцењивање , дати су предлози за даљи рад и препоруке за напредовање и унапређења рада и постигнућа свих учесника наставног процеса.

Ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану пружена је додатна подршка како би напредовали и постигли планиране резултате.

У оквиру Обогаћеног једносменског рада као продукти радионица израђени су едукативни панои са инструкцијама и мотивационим порукама за бољи успех у учењу. Панои се налазе у холу школе.

Кроз програм професионалне оријентације ученици су упознати са избором даљег образовања и средњих школа према својим индивидуалним интересовањима.Кроз непосредну комуникацију ученици су били у прилици да се кроз промоцију средњих школа ближе упознају са карактеристикама и могућностима средњих школа. Рад Ученичког парламента је унапређен, али не у планираној мери (планирана акција чишћења школског дворишта није реализована). Ученицима првог и петог разреда пружена је подршка приликом адаптације на школску средину са циљем да се ублажи стресни период кроз које пролазе деца приликом поласка у школу, односно преласка са разредне на предметну наставу.

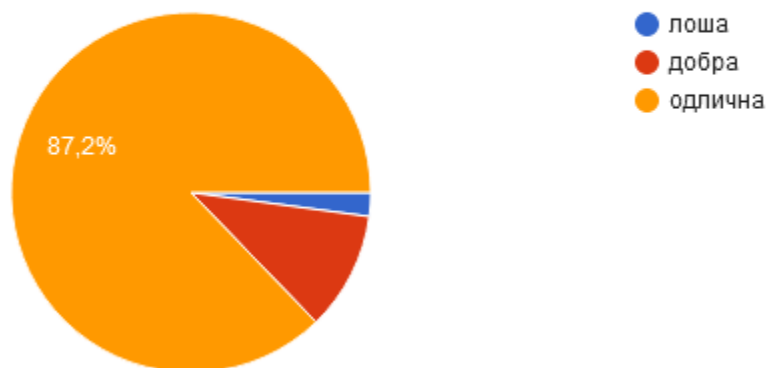
Наша школа је у оквиру поступања у кризној ситуацији изазваној трагичним догађајем реализовала планиране активности. Једна од њих је анализа стања ученика у школи након трагедије.

Циљна група ученика који су обухваћени гугл упитником су ученици старијих разреда (103 ученика). На гугл упитник одговор је дало 47 ученика, што је 48,41 % ученика(узорак је репрезентативан и резултати нашег гугл упитника су ваљани).

На питање - Каква је твоја комуникација са родитељима 87,2% ученика је одговорило да је одлична. Ученици највише времена проводе са пријатељима 78,7% а мање времена сами(23,4%). 89,4% ученика се осећа прихваћено у школи од стране другова а знатно мањи број одбачено(10,6%). Према одговорима ученика на њихово понашање и поступке у највећој мери утичу родитељи(68,1%), у мањој мери другови(19,1%) и у најмањој мери школа(12,8%). Што се тиче емпатије 80,9% ученика је одговорило да сматра да је емпатична особа и 19,1% да није емпатична особа. 63,8% ученика се изјаснило да отворено разговара о својим проблемима, осећањима, емоцијама и страховима а 36,2% ученика да то садржи за себе. На питање - Уколико имаш проблем било које врсте, коме ћеш се прво обратити 74,5% ученика је дало одговор родитељима, 14,9% пријатељу и 10,6% ученика педагогу школе. Сви испитани ученици (100%)сматрају да свако треба да буде одговоран за своје поступке и њих 80,9% се осећа безбедно у школи а 19,1% не.

Каква је твоја комуникација са родитељима?

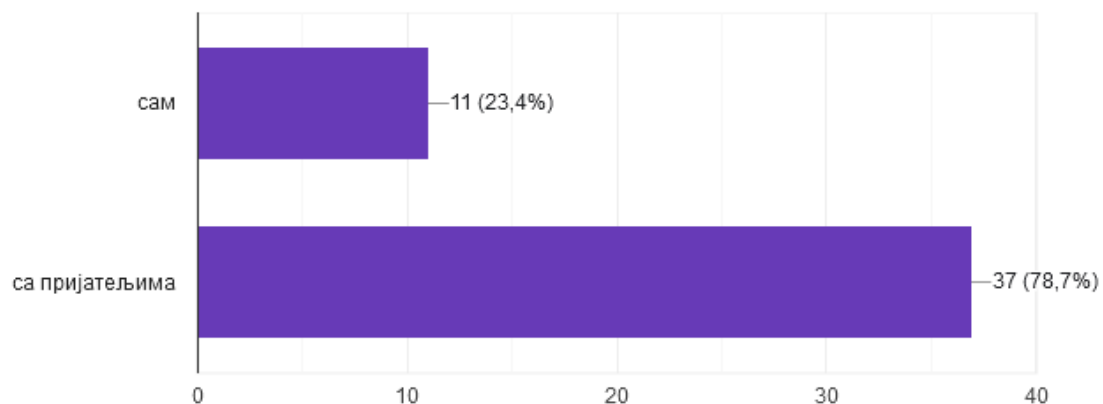
47 одговора



Више времена проводим:

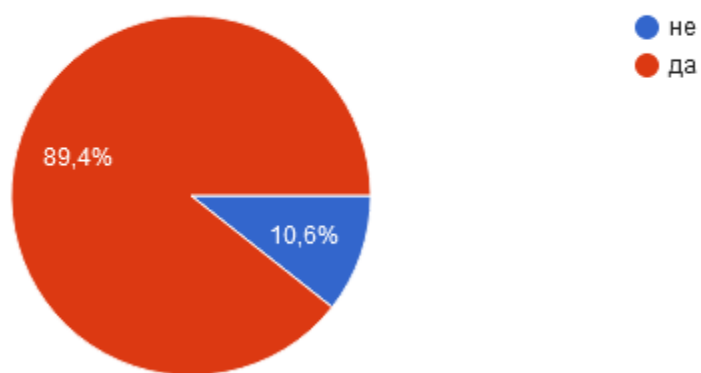
 Копир

47 одговора



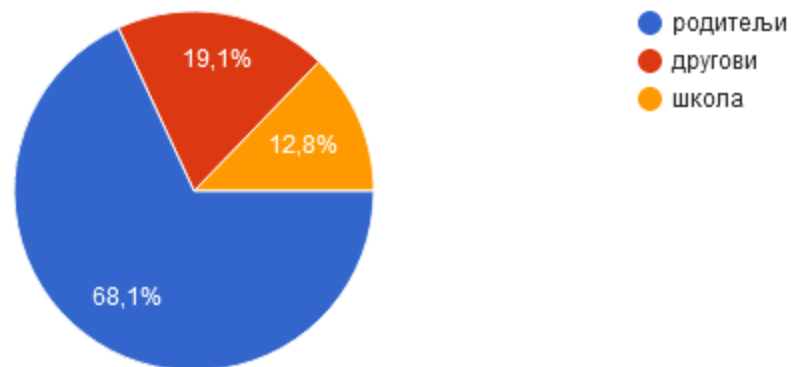
Да ли се осећаш прихваћено од стране другова у школи:

47 одговора



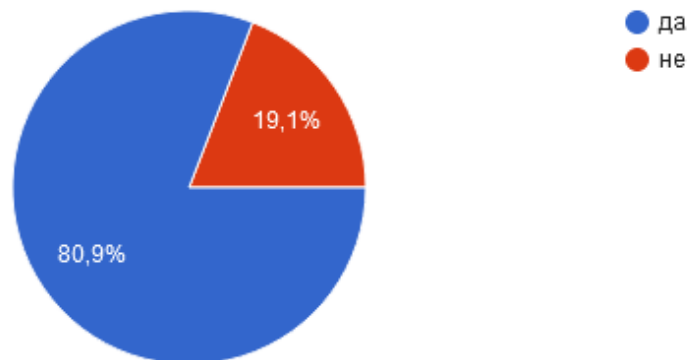
По твом мишљењу, ко највише утиче на твоје понашање и поступке:

47 одговора



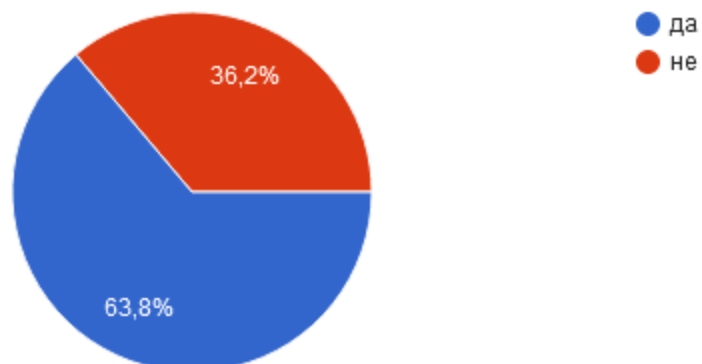
Да ли сматраш да си емпатична особа? (Емпатија је саосећање са другима и доживљавање туђих емоција.)

47 одговора



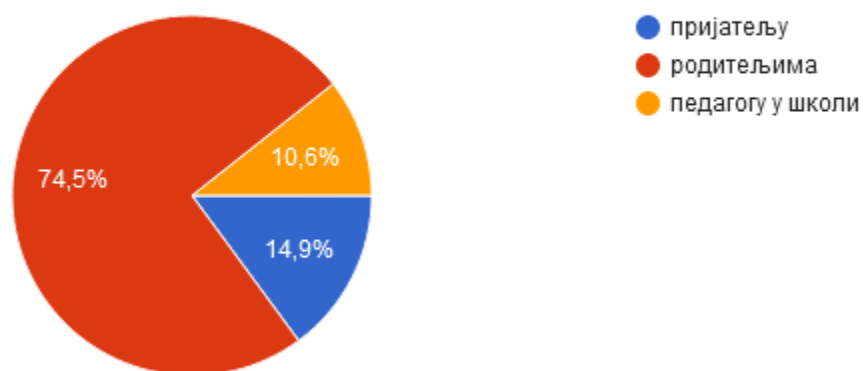
Да ли отворено разговараш о својим проблемима, осећањима, емоцијама, страховима...?

47 одговора



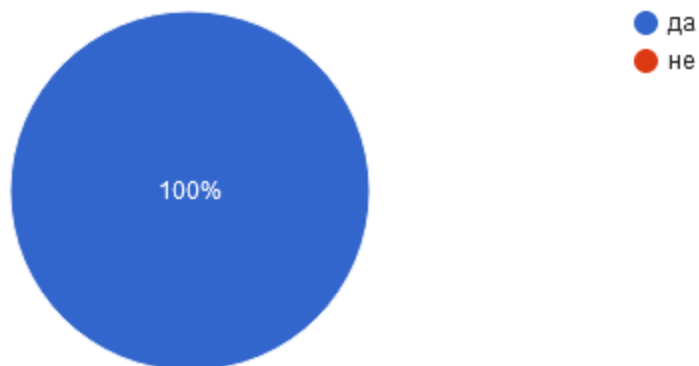
Уколико имаш проблем било које врсте коме ћеш се прво обратити:

47 одговора



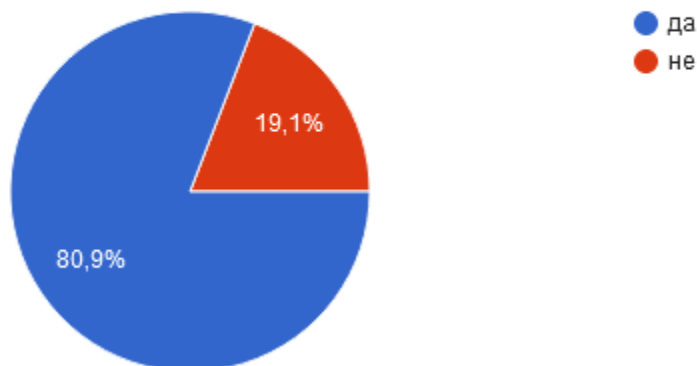
Да ли сматраш да свако треба да буде одговоран за своје поступке?

47 одговора



Да ли се осећаш безбедно у школи?

47 одговора



5. ЕТОС

У оквиру области ЕТОСА родитељи су активно укључени у живот и рад школе. Присуствовали су и учествовали на хуманитарним акцијама подржавајући ученике и својим примером показали да нечије мало је неке пуно. Присуствовали су културним дешавањима у школи (приредбе поводом Дана школе, пријема ђака првака), активно су учествовали на трбинама које је реализовала школа на тему насиља, коришћења платформе „Чувам те“, као и трибина поводом теме „Очување менталног здравља“. Редовно је ажуриран сајт школе актуелним дешавањима у оквиру школског живота. Огласна табла у холу школе се редовно ажурира и направљен је нови кутак за ученике завршног разреда као и информације у оквиру Професионалне оријентације и уписа ученика у средњу школу. Покренута је и кутија поверења која има циљ да се ученици

писаним путем изјасне о својим проблемима , недоумицама, сугестијама, а све у циљу решавања проблема и постизања међусобног поверења. Прозори су украшени дечијим радовима.Улаз школе и школско двориште оплемењени су цвећем и зеленилом. Планиране трибине против насиља и трибина на тему менталног здравља деце и младих је реализована тако су сви актери школског живота (ученици, родитељи и запослени) заједно укључени.Ученици, наставници и родитељи редовно се извештавају о актуелним дешавањима у школи као и о разноврсним иновацијама.На крају школске године врши се процес самовредновања кроз праћење, односно педагошко – инструктиван рад директора и педагога школе као и остале активности у којима учествују наставници.На основу увида у рад на часовима и заједничке анализе, наставници су од стране директора и педагога школе добили предлог мера на основу којих би требали да унапреде свој рад и подигну компетенције на виши ниво. Инсистирањем на хоризонталном учењу и повезивању наставника стављен је акценат на међусобну размену искустава и идеја за побољшање квалитета наставе.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У оквиру ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА школа ради у једној смени са стручно заступљеним кадром. Директор школе је континуирано мотивисао запослене кроз подстицање њихове аутономије у осмишљавању и реализацији активности, омогућавао стручно усавршавање у складу са интересовањима запослених, као и одржавање опште позитивне атмосфере у колективу. Директор је показао отвореност за промене и подстицање иновација континуирано развијајући школу као заједницу целоживотног учења. Активно је радио на опремању школе школским инвентаром и другим потребним наставним средствима. Што се тиче материјалних ресурса реализоване су следеће активности:

1. Потпуна замена кровне конструкције помоћне зграде школе, спољашња заштита зграде, фарбање и премаз у циљу заштите,комплетна замена олука, столарије и куповина канцеларијског намештаја у помоћној згради.
2. У свим издвојеним одељењима купљени штампачи и опремљени са пројекторима и лап топовима. Купљен штампач у зборници, омогућено коришћење копира апарата свим запосленим радницима школе.
3. Окречена школа у ИО Лучице(учионице, зборница,ходник ,тоалет), извршена санација дела крова и уграђен кровни прозор, замена дела олука, предњи део школе окречен и адаптиран.Донацијом Задужбине Родољуб Нићифоровић опремљена зборница са плакаром ,радним столом ,клуб столом , столицама ,као и плакарима у обе учионице.

4. Окречене све учионице у матичној школи , с тим што су у две учионице одрађена комплетна рестаурација зидова и плафона.Купљен школски намештај(клубе , столице, наставничка катедра) у три учионице.
5. Због дотрајалости котла, деценијског проблема са плављењем котларнице услед појаве подземних вода, честих кварова и поправке чланака котла, Школа је 2022. године, у сарадњи са општином Пријепоље, обезбедила средства за куповину новог котла на биоразградиво гориво-пелет.У месецу јулу 2023. године котао је монтиран и постављен у адаптираном делу котларнице према свим захтевима који су од стране стучног надзора захтевани.

Директор школе, Ирена Матовић

Педагог школе, Ивана Безаревић

17. ЗАВРШНИ ИСПИТ

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Српски језик

Пробни завршни испит из Српског језика и књижевности полагао је 31 ученик. Испит се састојао од 20 задатака распоређених у три нивоа и четири области:

бр. задатка	област	ниво	тачно решен задатак у процентима
1.	1	основни	48
2.	1	напредни	14
3.	3	основни	45
4.	3	основни	22
5.	3	средњи	48
6.	3	средњи	61
7.	3	средњи	41
8.	3	напредни	29
9.	3	напредни	35
10.	3	средњи	25
11.	3	основни	51
12.	2	основни	80
13.	2	основни	35
14.	2	средњи	48
15.	4	основни	32
16.	4	основни	45
17.	4	основни	83

18.	4	средњи	32
19.	4	средњи	41
20.	4	напредни	19

Области 1 - Вештина читања и разумевање прочитаног; 2 - Писано изражавање; 3 - Граматика, лексика, народни и књижевни језик; 4 - Књижевност

Просечан број бодова по ученику износи 8,69. Највише остварених бодова на испиту је 17, а најмање 2,5 бодова.

Ниво постигнућа ученика:

По областима:

1 - Вештина читања и разумевање прочитаног: 31 %

2 - Писано изражавање 54 %

3 - Граматика, лексика, народни и књижевни језик 39,66 %

4 – Књижевност 42 %

По нивоима:

Нису достигли ни основни ниво: 41 %

Достигли основни ниво: 22, 58 %

Достигли средњи ниво: 32, 25 %

Достигли напредни ниво: 3, 22 %

На основу обрађених резултата изводим следећи закључак који се односи на то да су ученици имали потешкоће при изради задатака који се односе на:

* тумачење прочитаног текста (ове задатке су остављали неурађене или су заокруживали и по један нетачан одговор поред тачног)

* гласовне промене

* одређивање службе речи у реченици

* уметничку анализу књижевног дела

*врсте речи

*врсте синтагми

Након анализе пробног завршног испита примећује се да резултати код појединих ученика нису у потпуности усклађени са оценама које имају из овог предмета. Ово запажање се углавном односи на ученике који имају боље оцене, а на испиту су остварили драстично мали број бодова. Са таквим ученицима, али и са осталима, потребно је додатно радити и утврдити разлоге због којих су слабо урадили пробни завршни испит.

Предлог мера за унапређење успеха за завршни испит шк. 2022/23. године:

* појачати рад на увежбавању задатака из нове збирке за завршни испит

* повећати број часова допунске наставе

* појачати рад на областима која се тичу разумевања прочитаног текста

* урадити поново систематизацију стилских фигура, гласовних промена, врста речи и службе речи у реченицу

*систематизовати зависне реченице

* редовно присуствовати часовима обогаћеног једносменског рада

Квалитет тестова и задатака

Задаци на тесту су углавном јасно и прецизно формулисани, осим задатака из области Вештина читања и разумевања прочитаног. Иако је на првој страници теста дат одломак, али и **упуство прочитај, а затим одговори на захтеве**, сматрам да је ученицима опет требало нагласити да се први и други задатак односе на текст са претходне странице, односно да одговоре за прва два питања на тесту потраже у тексту са претходне странице.

Предметни наставник:
Милица Милановић

Математика

На пробном завршном испиту из математике учествовао 31 ученик који су решавали 20 задатака из математике распоређених у три ниво: основни (1-9), средњи (10-16) и напредни (17, 18, 19 и 20)

Бр. задатка	непопуњен	0 поена	0,5 поена	1 поен
-------------	-----------	---------	-----------	--------

1	0	16,13	0	83,87
2	0	38,71	0	61,29
3	0	61,29	0	38,71
4	0	41,94	0	58,06
5	0	64,52	0	35,48
6	0	61,29	0	38,71
7	0	29,03	0	70,97
8	0	29,03	16,13	54,84
9	0	22,58	0	77,42
10	0	77,42	0	22,58
11	0	90,32	0	9,68
12	0	61,29	0	38,71
13	0	87,1	0	12,9
14	0	61,29	0	38,71
15	0	80,65	0	19,35
16	0	22,58	0	77,42
17	0	77,42	0	22,58
18	0	100	0	0
19	0	74,2	0	25,8
20	0	51,61	0	48,39

Напомена, подаци у табели су изражени у процентима, и изражен је успех ученика по задацима.

Ако обавимо сумирање резултата по нивоима имаћемо следеће:

	непопуњен	0 поена	0,5 поена	1 поен
основни	0	40,5	1,79	57,71
средњи	0	68,66	0	31,34
напредни	0	75,81	0	24,19

Увидом у обрађене податке уочава се да је основни ниво савладао највећи део ученика, док би се требало поради на задацима средњег нивоа јер скоро 70% ученика није успело да реши задатке из овог нивоа. Посебан акценат треба дати на задатке напредног нивоа јер је веома слаб успех ученика у решавању задатка овог нивоа. Највећи проблем ученицима представљају задаци везани за геометрију (13 и 19 задатак), као и задаци логичког закључивања, потребно обратити додатну пажњу на задатке овог типа.

Ако обавимо коначну анализу постигнућа имамо да је 41,77% задатака успешно решено, 0,8% делимично решено, 57,43% неуспешно решено. У табели нисам уносио непопуњене задатке већ сам их регистровао као нетачно решене јер их је било веома мали број. Такође је потребно напоменути да је само у три задатка било потребно урадити поступак, док су остали задаци били на бојење кружића. Тако да имам утисак да велики број ученика није ни покушавао да дође до решења него је по интуицији давао одговоре. Потребно инсистирати да ученици озбиљније приступе раду и да кад год је то могуће прво дођу до решења па после да дају исто.

И овај пут се показало да ученици најслабије решавају задатке из геометрије због недовољног познавања самих формула, потребно ставити додатни акценат на чешће провере усвојености истих. Такође треба константовати да ученици нису били одрадили у школи тематску целину „примена система једначина“ тако да нико није урадио задатак овог типа (18 задатак).

16 ученика савладао основно ниво, средњи ниво 4, напредни ниво није савладао ни један ученик. 15 ученика није достигло ни основни ниво.

Оцене ученика у великој мери прате њихова постигнућа на пробном завршном испиту.

Просечан број остварених поена 8,40.

Да има мало више задатака у којима је потребно одрадити и поступак решавања, приступ ученика припреми завршног испита би био озбиљнији. Такође слаба конкуренција при одабиру већине смерова за упис у средње школе, као и упис специјализованих, верских и сличних средњошколских установа доприноси томе да ученици нису претерано мотивисани за спремање завршног испита и постизању бољих резултата.

Предметни наставник

Крповић Горан

Биологија

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА - БИОЛОГИЈА, ШКОЛСКА 2022/2023 ГОД.

Име и презиме ученика	ПИТАЊА														
	1 ОН	2 ОН	3 ОН	4 ОН	5 ОН	6 ОН	7 ОН	8 ОН	9 ОН	10 СН	11 СН	12 СН	13 СН	14 СН	15 СН
1. Тамара Драгутиновић	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0
2. Емина Бугујевци	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
3. Емина Рондић	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0
4. Ива Словић	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0
5. Едина Хамзић	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0
6. Миљана Пејовић	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0
7. Едина Фазлић	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0
8. Ивона Бабић	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0
9. Миљан	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0

Пејовић															
10. Садмир Рондић	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0
11. Нина Марушић	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0
12. Амила Ђатић	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0
13. Емил Кукуљац	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0
Укупно	12	10	5	9	2	5	12	13	9	11	12	11	10	5	0
%	92,31 %	76,92 %	38,46 %	69,23 %	15,38 %	42 %	92,31 %	100 %	69,23 %	84,66 %	92,31 %	84,66 %	76,92 %	38,46 %	0 %

Тест је радило 13 ученика од укупно 31.

- ❖ ОСНОВНИ НИВО – ОДРАДИЛО 66.20% УЧЕНИКА
- ❖ СРЕДЊИ НИВО - ОДАРИЛО 57,16 %УЧЕНИКА
- ❖ НАПРЕДНИ НИВО – ОДРАДИЛО ЈЕ 46.90 %УЧЕНИКА

- ❖ Генерално ученици су солидно урадили тест, с обзиром на чињеницу да су најбољи ученици (одлични) бирали неки други предмет као изборни за полагање. Највише бодова су губили из разлога јер је упутство за оцењивање било конципирано тако да се признавао само потпуно тачан одговор(рецимо ако ученик има задатак да обоји три тачна кружића и он је обојио два тачно, а један је обојио нетачно добио је 0 бодова)
- ❖ Из приложене табеле се може закључити да су ученици слабије остварили исходе из одређених области(наслеђивање и еволуција, нека питања из области јединство грађе и функције) . Резултати са теста су у већој мери у складу са оценама које ученици имају.

АКЦИОНИ ПЛАН

- ❖ На редовним часовима и часовима допунске наставе као и на часовима припремне наставе поради на областима које су слабије урађене, са што

чешћим проблемским задацима, кроз индивидуалну наставу, групни рад са циљем остаривања слабије остварених исхода.

- ❖ Прорадити задатке из збирке за Завршни испит
- ❖ На часовима припремне наставе поновити градиво свих разреда(одредити одређени број часова за сваки разред)
- ❖ Прорадити са ученицима задатке из интерактивне збирке коју су већ добили од стране наставника
- ❖ Израђивати што више тестова са одговорима вишеструког избора за вежбање.

Предметни наставник

Бајрам Хоџић

Историја

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда организован је у суботу 25. марта 2023 године, са почетком у 11:30 часова. У О.Ш. Бошко Буха у Ивању од 31 ученика осмог разреда пробни завршни испит из Историје изабрала је једна ученица.

Ученица је на пробном завршном испиту остварила 9 бодова.

Успешност код питања основног нивоа била је 56 %, односно од 9 питања основног нивоа тачан одговор дала је на 5 питања (1, 3, 4, 6, 8) а погрешан на 4 питања (2, 5, 7, 9).

Успешност код питања средњег нивоа била је 57 %, односно од 7 питања средњег нивоа тачан одговор дала је на 4 питања (10, 12, 15, 16) а погрешан на 3 питања (11, 13, 14).

Успешност код питања напредног нивоа била је 0 %, односно од 4 питања основног нивоа ученица ни на једно питање није дала тачан одговор (17, 18, 19, 20).

Не можемо рећи да је оцена ученица из предмета Историја и резултат на пробном завршном испиту у потпуности усклађен, односно могли бисмо рећи да је ученица тест урадила успешније у односу на оцену коју тренутно има. Мада питања су на заокруживање па су одговори могли доћи као производ насумичног избора а не знања. Такође, иако је ученица имала солидан резултат код питања средњег нивоа, на питања основног нивоа је имала једва преко 50 % успешних одговора. Сва питања напредног нивоа је погрешно одговорила.

Анализирајући питања на које је ученица дала погрешан одговор долазимо до закључка да је ученица боље савладала градиво које је у скорије време радила и градиво из европске и светске историје. Односно слабије се снашла код питања која су се радила у претходним разредима и онима који су били из националне историје. Тако да током припремне наставе пажњу треба усмерити на градиво из петог, шестог и седмог разреда. Такође више простора треба посветити питањима из националне историје. Делује да је периодизацију

историје савладала, али са хронологијом има проблема, што такође треба обрадити кроз припремну наставу. Са ученицом на припремној настави би требало радити на историјској и географској карти. Кроз разговор са ученицом након прегледаног пробног теста уочено је да ученица нема довољно пажње код питања која садрже одломке из историјских извора. На пробном тесту је погрешила на такво питање, али када је наставник пажљиво прочитао ученици одломак она је сама уочила своју грешку. Један час на припремној настави свакако треба посветити историјским изворима, односно обучити ученицу да уме код извора да препозна кључне речи и појмове који ће јој помоћи приликом решавања тог питања. Такође део времена треба посветити обнављању историјских појмова (демократија, Холокауст, Гвоздена завеса). Све наведене мере биће конкретизоване кроз оперативне планове припремне наставе за завршни испит.

На тесту је било 20 питања. Питања су затвореног типа, односно питања вишеструког избора. Имамо пар табела где је требало одредити узрок и последице, па то можемо сврстати у питања алтернативног избора. Утисак је да пробни завршни тест из Историје није био превише тежак. Питања су равномерно распоређена. Од ученика се тражило познавање хронологије и периодизације, репродуковање знања, узроци и последице важних историјских догађаја, познавање историјских појмова и анализа историјских извора. Нека замерка је што су на тесту била питања која ученици још увек нису обрадили на часовима.

Младен Томашевић

Географија

Пробни пријемни испит из Географије рађен је у суботу 25.03.2023.године. Испит је полагало шест ученика. Тест је био сачињен од 20 питања која су обухватила градиво од 5-8 разреда. Свако питање које је тачно урађено носило је по један бод што значи да су ученици могли да оставре укупно 20 бодова.

Резултати су следећи :

- 11 бодова- један ученик
- 10 бодова- један ученик
- 8 бодова- један ученик
- 7 бодова- један ученик
- 5 бодова- један ученик
- 3.5 бодова- један ученик

Исходи на основу нивоа су следећи

- Г1(80%) од броја задатака на основном нивоу- три ученика
- Г2(100 %основни ниво и 50% средњи ниво)-три ученика

Ученици који су радили пробни пријемни из предмета Географија имају довољан успех(3 ученика) добар успех (два ученика) и врло-добар успех(један ученик). Што значи да ученици савладавају основни ниво и досежу средњи и напредни ниво. Успех остварених бодова са успехом ученика из предмета је јако сличан са малим изузетком где је један ученик који је имао из Географије добру и брло-добру оцену остварио седам бодова и то на питања основног нивоа,а ученик који је имао довољну оцену из Географије остварио је 10 бодова. Остали бодови одговарају оценама и успеху.

Запажања

Тест пробног пријемног испита чинио је 20 питања.Свако питање носило је по један поен што значи да су ученици могли да остваре 20 поена. Сва питања су била на заокруживање и обухватила су градиво од 5-8 разреда.

Обзиром да су питања обухватила градиво свих разреда ученици су солидно урадили пробни пријемни. Наравно да може много боље поготово што нико није остварио максималан број бодова а они то могу. Приписаћу томе што нису довољно одвојили времена за вежбање пробног пријемног. Ускоро почињемо са припремном наставом из Географије радићемо и вежбати. Поготово пажњу треба посветити претходним разредима јер су то градиво доста заборавили. Оно што треба ког ученика пробити јесте већу мотивацију и жељу за што бољим успехом.

Наставник

Мрдаковић Катарина

Хемија

Након увида у радове ученика пробног завршног испита доносим следеће закључке:

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Просечан број бодова по ученику	Број ученика на основном	Број ученика на средњем нивоу	Број ученика на напредном нивоу
8,67	1	5	1

Само један ученик од шесторо који су изабрали хемију за изборни предмет завршног испита је оправдао своју оцену. Остали су имали нешто слабији учинак.

МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА

Наставне теме на које треба обратити строгу пажњу у плановима за припремну наставу су : Атоми и хемијски елементи, Молекули елемената и једињења, јони и јонска једињења, Хомогене и хетерогене смеше, Метали и њихова примена. Ученицима је потребно давати тестове на редовним часовима истог типа као на пробном испиту.

Квалитет самом теста је упитан обзиром да је био само један рачунски задатак основног нивоа, а рачунски задаци су према стандардима постигнућа и исходима предвиђени .Сматрам и да није коректно да се преправљен задатак не призна. Сматрам и да су ученици били недовољно мотивисани да у суботу након пробног теста из српског језика и књижевности раде тест из изборног предмета. Олакшавајућа околност ученицима су и понуђени одговори, што имплицира да се неки задаци могу урадити и на срећу, а нигде се у упутству не тражи поступак урађеног задатка.

Ниво постигнућа ученика

Нису достигли ни основни ниво: 1 ученик

Достигли основни ниво : 5 ученика

Достигли средњи ниво : 5 ученика

Достигли напредни ниво: 1 ученик

Јелена Ћубић

Физика

Анализа резултата пробног завршног испита на узорку од пет ученика осмог разреда је следећа:

1. Тарик Инајетовић 16/20
2. Катарина Драгутиновић 14,5/20
3. Амина Јонових 14,5/20
4. Џејла Кукуљац 13/20
5. Медин Рондић 11/20

Ниво постигнућа ученика

Нису достигли ни основни ниво (1)	_____	0 %
Достигли основни ниво (2)	_____	0 %
Достигли средњи ниво (3)	_____	80 %
Достигли напредни ниво (4)	_____	20 %

Сви ученици су достигли средњи или напредни ниво. Оцене су усклађене са њиховим постигнућима.

Анализа теста појединачно по питањима:

1. питање- 4/5
2. питање- 4/5
3. питање- 4/5
4. питање- 4/5
5. питање- 2/5
6. питање- 3/5
7. питање- 5/5
8. питање- 5/5
9. питање- 5/5
10. питање- 5/5
11. питање- 2/5
12. питање- 4/5
13. питање- 2/5
14. питање- 2/5
15. питање- 3/5
16. питање- 4/5
17. питање- 4/5
18. питање- 0/5
19. питање- 2/5
20. питање- 5/5

На основу приказаних податак, само на једно питање 5% сви учесници теста су дали погрешан одговор.

На 25% питања (5 питања) сви ученици су дали тачан одговор.

На 35 % питања до њих 5, четири ученика су тачно одговорили.

На 35 % питања до њих 5, 2-3 ученика су тачно одговорили.

Мере унапређења:

Питање 18 на ком су сви ученици дали погрешан одговор је из области Периодичног и Осцилаторног кретања, то је област коју је потребно додатно проћи са ученицима. Такође, питања 5, 14 и 19. су само два ученика дала тачан одговор, те направити осврт и на области из ових питања.

На првом следећем припремном часу потребно је направити са ученицима детаљну анализу завршног теста. Дати им смернице и разлоге зашто је на питање требало другачије одговорити.

Запажања наставника:

Тест је имао 20 питања из 70% обрађеног градива, предходна три разреда. Неке области које су ређене нису се нашле на пробном тесту, те их можемо очекивати на завршном тесту. Такође, питања су била релативно лагана, али и формулисана (нека) тако да збуне ученика, или наведу на погрешан одговор.

Ученицу су тест оценили лаким. Свакако сада су свеснији да су можда брзоплето доносили закључке, те је то један од разлога за погрешан одговор.

Предметни наставник
Џенита Ламежевић Срна

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШК. 2022/23. ГОДИНИ

У табели су резултати и постигнућа ученика на завршном испиту по предметима (просечан број бодова).

ПРЕДМЕТ	ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК	9,1
МАТЕМАТИКА	8,58
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	12,21

Изборни предмети:

Биологија 12,77

Физика 14,8

Хемија 10,83

Географија 10,5

Историја 14

31 ученик је полагао завршни испит. Ученици су били распоређени у 3 учионице (у првој учионици је било 10 ученика, у другој учионици 10 ученика и у трећој учионици 11 ученика). Просечан број бодова по учионицама је приказан у следећој табели.

ПРЕДМЕТ	<u>УЧИОНИЦА БР.1</u> ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА	<u>УЧИОНИЦА БР.2</u> ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА	<u>УЧИОНИЦА БР.3</u> ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК	9,65	11,15	6,73
МАТЕМАТИКА	8,8	7,5	9,36
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	12,9	12,95	10,91

На републичком нивоу остварен је следећи просечан број бодова:

Српски језик 10,73

Математика	11,89
Хемија	16,06
Физика	15,57
Биологија	13,80
Географија	14,52
Историја	13,46

Узимајући у обзир резултате постигнућа на републичком нивоу може се констатовати да је ниво постигнућа ученика наше школе на свим тестовима(осим историје) испод републичког просека и да се у наредном периоду мора извршити анализа рада као и да ће ови подаци користити за унапређивање програма наставе и учења, планирање стручног усавршавања наставника и планирање развоја школе.

И ове године ранг листе се формирају на основу сакупљених поена током школовања који се добија множењем просечних оцена током шестог, седмог и осмог разреда са 4 при чему се може максимално сакупити 60 бодова. На основу листа жеља 3.јула изашао је коначан распоред ученика по средњим школама, након чега је следио упис ученика у средње школе електронским путем и непосредно у школи. Сви ученици су уписали жељену школу у првом уписном року.

Анализа ЗИ по предметима

Српски језик

Завршни испит из Српског језика и књижевности одржан је 21.6.2023. године. У ОШ „Бошко Буха“ у Ивању тест из Српског језика полагао је 31 ученик, тј. сви овогодишњи ученици осмог разреда. Испит се састојао од 20 задатака распоређених у три нивоа и четири области:

бр. задатка	област	стандард	ниво	тип задатка
1.	1	CJ.1.1.7.	основни	алтернативни избор
2.	1	CJ.3.1.3.	напредни	вишеструки одговор
3.	3	CJ.1.3.4.	основни	алтернативни избор
4.	3	CJ.1.3.8.	основни	алтернативни избор

5.	3	CJ.1.3.12.	основни	алтернативни избор
6.	3	CJ.2.3.3.	средњи	отворен одговор
7.	3	CJ.3.3.5.	напредни	алтернативни избор
8.	3	CJ.3.3.2.	напредни	отворен одговор
9.	3	CJ.2.3.5.	напредни	отворен одговор
10.	3	CJ.2.3.10.	средњи	алтернативни избор
11.	3	CJ.1.3.17.	основни	алтернативни избор
12.	2	CJ.1.2.8.	основни	вишеструки одговор
13.	2	CJ.1.2.8.	основни	вишеструки одговор
14.	2	CJ.2.2.5.	средњи	вишеструки одговор
15.	4	CJ.1.4.1.	основни	алтернативни избор
16.	4	CJ.1.4.5.	основни	алтернативни избор
17.	4	CJ.1.4.7.	основни	алтернативни избор
18.	4	CJ.2.4.5.	средњи	вишеструки одговор
19.	4	CJ.2.4.6.	средњи	вишеструки одговор
20.	4	CJ.3.4.6.	напредни	вишеструки одговор

Области 1 - Вештина читања и разумевање прочитаног; 2 - Писано изражавање; 3 - Граматика, лексика, народни и књижевни језик; 4 - Књижевност ;

По нивоима задаци су били распоређени на следећи начин:

- основни ниво: 10 задатака,
- средњи ниво: 5 задатака и
- напредни ниво: 5 задатака.

Просечан број бодова по ученику износи 9,09, што је више у односу на пробни завршни испит, на којем је просечан број бодова био 8,69. Највише остварених бодова на испиту је 15,5, а најмање 2 бода.

ученик	број бодова	проценти
Ученик бр. 1	15,5	78%
Ученик бр. 2	15	75%
Ученик бр. 3	15	75%
Ученик бр. 4	13	65%
Ученик бр. 5	13	65%
Ученик бр. 6	13	65%
Ученик бр. 7	12,5	63%
Ученик бр. 8	12,5	63%
Ученик бр. 9	11,5	58%
Ученик бр. 10	11,5	58%
Ученик бр. 11	11,5	58%
Ученик бр. 12	11	55%
Ученик бр. 13	11	55%
Ученик бр. 14	10,5	53%
Ученик бр. 15	10	50%
Ученик бр. 16	10	50%
Ученик бр. 17	8,5	43%
Ученик бр. 18	7,5	38%
Ученик бр. 19	7,5	38%
Ученик бр. 20	7	35%
Ученик бр. 21	7	35%

Ученик бр. 22	6,5	33%
Ученик бр. 23	6	30%
Ученик бр. 24	6	30%
Ученик бр. 25	5,5	28%
Ученик бр. 26	5	25%
Ученик бр. 27	5	25%
Ученик бр. 28	4,5	23%
Ученик бр. 29	4	20%
Ученик бр. 30	3,5	18%
Ученик бр. 31	2	10%
укупно	282	45%

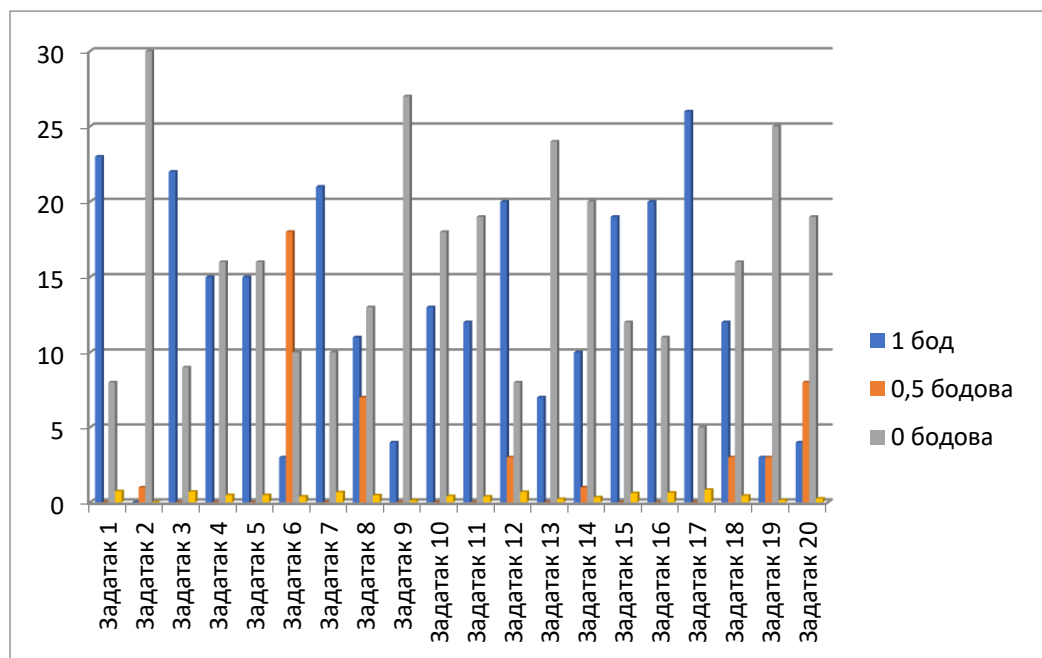
Свако питање на тесту носило је 1 бод, те је максималан број бодова на тесту био 20. Од 31 ученика преко 50% успешности на тесту имало је 14 ученика, а 2 ученика су остварили 50%, дакле, 16 ученика је освојило 10 и више бодова.

Проценат ученика који су тачно решили задатак:

редни бр. задатка	1 бод	0,5 бодова	0 бодова	%
Задатак 1	23	0	8	74%
Задатак 2	0	1	30	2%
Задатак 3	22	0	9	71%
Задатак 4	15	0	16	48%
Задатак 5	15	0	16	48%
Задатак 6	3	18	10	39%
Задатак 7	21	0	10	68%
Задатак 8	11	7	13	47%

Задатак 9	4	0	27	13%
Задатак 10	13	0	18	42%
Задатак 11	12	0	19	39%
Задатак 12	20	3	8	69%
Задатак 13	7	0	24	23%
Задатак 14	10	1	20	34%
Задатак 15	19	0	12	61%
Задатак 16	20	0	11	65%
Задатак 17	26	0	5	84%
Задатак 18	12	3	16	44%
Задатак 19	3	3	25	15%
Задатак 20	4	8	19	26%

Следи графички приказ успешности решавања задатака:



Ако анализирамо графички приказ успешности решавања задатака, можемо закључити да ниједан задатак на тесту није урађен 100 %. Седам питања је урађено са преко 50 % успешности, а тринаест испод 50 %. Ниједно питање није остало потпуно без бодова, али

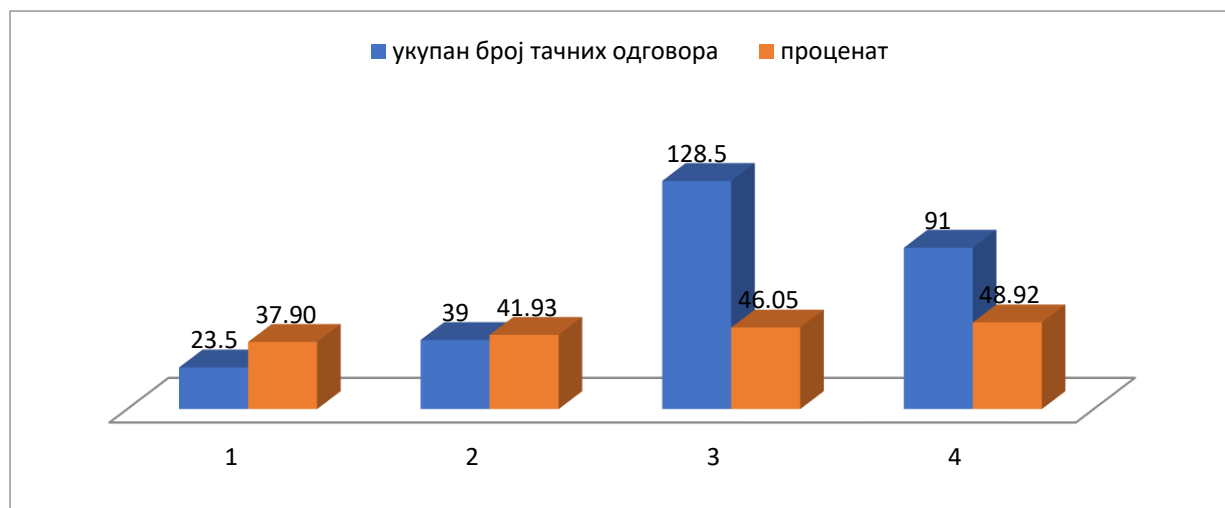
морамо напоменути да је на другом питању само један ученик освојио 0,5 бодова. Највећи проценат успешности је на основном нивоу – 58,22 %, затим на средњем 34,51 % и на напредном нивоу успешност је била 30,96 %.

Ниво постигнућа ученика:

По областима:

област	редни бр. питања	укупан бр. тачних одговора	%
1. Вештина читања и разумевања прочитаног	1, 2.	23,5	37,90%
2. Писано изражавање	12, 13, 14.	39	41,93%
3. Граматика, лексика, народни и књиж. јез.	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.	128,5	46,05%
4. Књижевност	15, 16, 17, 18, 19, 20.	91	48,92%

Графички приказ постигнућа ученика по областима је следећи:



Најбоље урађена област на испиту је Књижевност, затим Граматика, лексика, народни и књижевни језик, па Писано изражавање, док је област Вештина читања и разумевања прочитаног најслабије урађена, као и на пробном завршном испиту. Ако упоредимо резултате са пробног испита, ученици су знатно боље урадили задатке из области Књижевности и Граматике, док су задатке из Писаног изражавања урадили слабије него на пробном завршном испиту.

По нивоима:

Нивои постигнућа ученика одређују се према ознакама Г1, Г2 и Г3.

Г1 = 80% од броја задатака на основном нивоу

Г2 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 50% од броја задатака на средњем нивоу

Г3 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 100% од броја задатака на средњем нивоу + 20% од броја задатака на напредном нивоу

Нису достигли ни основни ниво (мање од Г1 поена): 13 ученика, 41 %

Достигли основни ниво (Г1): 10 ученика 32,25 %

Достигли средњи ниво (Г2): 8 ученика 25,80 %

Достигли напредни ниво (Г3): 0%

Предлог мера за унапређење успеха за завршни испит шк. 2023/24. године:

На основу обрађених резултата видимо да су ученици највише потешкоћа имали при изради задатака који се односе на тумачење прочитаног текста. На тесту је најслабије урађен задатак бр. 2 управо из ове области (напредни ниво), стога као једну од мера предлажем да се са будућим ученицима осмог разреда додатно појача рад на задацима разумевања и тумачења прочитаног, и то не само на примерима задатака из збирке, већ уз помоћ што више текстова прилагођених овом узрасту. Ученици су мање успешно урадили и задатке из области граматике који се односе на одређивање врсте зависне реченице, врсте синтагме, гласовних промена и падежа. Као још једну меру предлажем да се са ученицима осмог разреда константно систематизује градиво од 5. до 7. разреда из граматике и књижевности да би резултати били што бољи. Као неизоставан предлог мера је и повећан број и појачан рад на часовима допунске и додатне наставе током целе школске године, одговорније посећивање часова припремне наставе, али и редовно присуство радионицама обогаћеног једносменског рада.

Предметни наставник

Милица Милановић

Биологија

УЧЕНИК	ПИТАЊА														
	1 ОН	2 ОН	3 ОН	4 ОН	5 ОН	6 ОН	7 ОН	8 ОН	9 ОН	10 СН	11 СН	12 СН	13 СН	14 СН	15 СН
1.	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
2.	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
3.	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0
5.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0
6.	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
7.	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0
8.	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0
9.	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1
10.	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0
11.	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0
12.	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0
13.	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
Укупно	12	13	1	6	12	11	10	11	13	6	13	10	7	11	2
%	92.31 %	100 %	7.69 %	46.15 %	92.31 %	84.62 %	76.92 %	84.62 %	100 %	46.15 %	100 %	76.92 %	53. 85 %	84.62 %	15.38 %

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА - БИОЛОГИЈА, ШКОЛСКА 2022/2023. ГОД.

Тест је радило 13 ученика од укупно 31.

Из табеле се уочава да један ученик има 80 % урађеног теста, 4 ученика имају 75 % урађеног теста, 2 ученика имају по 70 % урађеног теста, 1 ученик има 65 % урађеног теста, 2 ученика имају по 60 % урађеног теста, 1 ученик има 50 % урађеног теста, док 2 ученика имају испод 50 % урађеног теста.

- ❖ ОСНОВНИ НИВО – ОДРАДИЛО **76.07 %** УЧЕНИКА
- ❖ СРЕДЊИ НИВО - ОДАРИЛО **64.83 %** УЧЕНИКА
- ❖ НАПРЕДНИ НИВО – ОДРАДИЛО ЈЕ **34.62%** УЧЕНИКА

- ❖ Генерално ученици су урадили тест у складу са просечним оценама које су имали уз незнатна одступања код појединих ученика. Предмет биологију су бирали ученици чији се распон оцена креће од довољан 2 до врлодобар 4. Само 2 до 3 ученика који су полагали биологију су имали оцену одличан 5.. Највише бодова су губили из разлога јер је упутство за оцењивање било конципирано тако да се признавао само потпуно тачан одговор и ни један нетачан(рецимо ако ученик има задатак да обоји три тачна кружића и он је обојио три тачно, а један је обојио нетачно добио је 0 бодова)
- ❖ Из приложене табеле се може закључити да су ученици слабије остварили исходе из одређених области(јединство грађе и функције као основа живота, наслеђивање и еволуција – разлика у броју хромозома у телесним и полним ћелијама као и нека питања из области живот у екосистему). Резултати са теста су у већој мери у складу са оценама које ученици имају.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

- ❖ На редовним часовима и часовима допунске наставе као и на часовима припремне наставе поради на областима које су слабије урађене, са што чешћим проблемским задацима, кроз индивидуалну наставу, групни рад са циљем остваривања слабије остварених исхода.
- ❖ Проради задатке из збирке за Завршни испит.
- ❖ На часовима припремне наставе поновити градиво свих разреда(одредити одређени број часова за сваки разред).
- ❖ Проради са ученицима задатке из интерактивне збирке коју добијају од стране наставника.
- ❖ Израђивати што више тестова са одговорима вишег степена избора за вежбање.

Предметни наставник

Бајрам Хоџић

Историја

Дана 23. јуна 2023. године ученици осмог разреда радили су завршни испит из Историје, као и осталих предмета који су раније чинили комбиновани тест.

Завршни испит је другачији у односу на претходну годину. Раније су сви ученици радили комбиновани тест који је садржао питања из пет предмета. Од ове школске године ученици бирају један предмет и тај тест садржи 20 питања. Самим тим тешко је направити паралелу са резултатима питања из Историје од претходних година, али је могуће направити поређење са резултатима пробног завршног испита од ове школске године, што ће у анализи и бити урађено.

У ОШ „Бошко Буха“ из Ивања за тест из Историје определила се једна ученика од укупно 31 колико их је имало у одељењу.

Успех ученице приказан је у следећој табели:

Редни број питања	1 бод	0,5 бодова	0 бодова	Проценат
1.	1	/	/	100 %
2.	1	/	/	100 %
3.	1	/	/	100 %
4.	1	/	/	100 %
5.	1	/	/	100 %
6.	/	/	0	0 %
7.	1	/	/	100 %
8.	1	/	/	100 %
9.	1	/	/	100 %
10.	1	/	/	100 %
11.	1	/	/	100 %
12.	1	/	/	100 %
13.	/	/	0	0 %
14.	1	/	/	100 %
15.	1	/	/	100 %
16.	/	/	0	0 %
17.	/	/	0	0 %
18.	/	/	0	0 %
19.	/	/	0	0 %
20	1	/	/	100 %
Укупно	14	0	6	70 %

Посматрано по нивоима постигнућа, задаци су били распоређени на следећи начин:

Основни ниво – 9 питања;

Средњи ниво – 7 питања и

Напредни ниво – 4 питања.

Ученица је на завршном испиту освојила 14 бодова што је бољи резултат у односу на пробни завршни испит када је имала 9. Очигледно је припремна настава организована крајем школске године уродила плодом. Важно је нагласити да ће бити тешко правити неку озбиљнију анализу јер је у питању један ученик, али опет ће бити истакнуте сличности и разлике у односу на пробни испит.

Нивои постигнућа:

Г1 = 80 % бодова од питања на основном нивоу. Од 9 питања потребно је 7,2 бода да би био достигнут основни ниво.

Г1 – на основном нивоу ученица је имала 8 од 9 тачних одговора. Погрешно је одговорила само на шесто питање. То значи да је имала 88,88 % успешности на основном нивоу, што је више од границе од 80 % успешно решених задатака. Можемо рећи да је ученица остварила основни ниво.

Г2 – 100 % од броја задатака на основном нивоу + 50 % од броја задатака на средњем нивоу. Према овоме потребно је било 12,5 бодова да би био достигнут средњи ниво.

Г2 – на средњем нивоу ученица је имала 5 од 7 тачних одговора. Погрешно је одговорила на тринаесто и шеснаесто питање. Видимо да је ученица достигла и средњи ниво.

Г3 – 100 % од броја задатака на основном нивоу + 100 % од броја задатака на средњем нивоу + 20 % од броја задатака на напредном нивоу. Према овоме било је потребно 16,8 бодова да би ученица остварила напредни ниво.

Г3 – на напредном нивоу ученица је имала 1 од 4 тачна одговора. Тачно је одговорила само на 20 питање. Из напред приложеног видимо да ученица није успела да достигне напредни ниво.

Проценат ученика који нису достигли ни основни ниво – 0 %

Проценат ученика који су достигли основни ниво – 100 %

Проценат ученика који су достигли средњи ниво – 100 %

Проценат ученика који су достигли напредни ниво – 0 %.

Предлог мера за унапређење:

Тест је имао 20 питања. Питања су била затвореног типа, односно вишеструког избора. Ученица је остварила бољи резултат у односу на пробни завршни испит. То је свакако последица припремне наставе. Ово је показатељ да је и у наредном периоду потребно озбиљно радити на припремној настави. Ученица је имала 6 нетачних одговора од 20 питања. Уколико погледамо питања на која ученица није дала тачан одговор видимо да су то питања везана за средњи век (општа историја) и период 20 века, конкретно Први и Други светски рат и послератни период. Овим областима треба посветити много више пажње на редовној и припремној настави.

Приметно је да је ученица на пробном испиту била успешнија код питања која припадају савременој историји. Самим тим припремна настава је прилагођена исправљању тих недостатака и више пажње је посвећено градиво из претходних разреда. Ту је постигнут успех, с тим што је делимично имала проблема са питањима из средњег века где је имала два нетачна одговора. Али је имала 4 нетачна за период 20 века.

Потребно је наћи квалитетно решење како би било довољно часова за сваку област. Можда наредне године пробати са више часова припремне наставе, што би значило да се са тим часовима мора кренути раније.

Предметни наставник

Младен Томашевић

Географија

Дана 23. јуна 2023. године ученици осмог разреда радили су тестове из Физике, Хемије, Биологије, Историје и Географије. Анализа постигнутих резултата показује нам колико су ученици савладали градиво из Географије током школовања, такође даће нам смернице за рад са наредним генерацијама у циљу постизања што бољих резултата.

Завршни испит је другачији у односу на претходну годину. Раније су сви ученици радили комбиновани тест који је садржао питања из горе наведених пет предмета. Од ове школске године ученици бирају један предмет и тај тест садржи 20 питања.

У ОШ „Бошко Буха“ из Ивања за тест из Географије определило се 6 ученика од укупно 31 колико их је имало у одељењу.

Спецификација теста је следећа:

Редни број задатка	Област	Стандард	Ниво	Тип задатка
1.	Географске вештине	ГЕ.1.1.3.	основни	Вишеструки одговор
2.	Географске вештине	ГЕ.1.1.3.	основни	Вишеструки одговор

3.	Физичка географија	ГЕ.1.2.1.	основни	Вишеструки одговор
4.	Физичка географија	ГЕ.1.2.2.	основни	Алтернативни избор
5.	Физичка географија	ГЕ.1.2.3.	основни	Вишеструки одговор
6.	Друштвена географија	ГЕ.1.3.1.	основни	Повезивање
7.	Друштвена географија	ГЕ.1.3.2.	основни	Вишеструки одговор
8.	Регионална географија	ГЕ.1.4.1.	основни	Алтернативни избор
9.	Регионална географија	ГЕ.1.4.2.	основни	Вишеструки одговор
10.	Географске вештине	ГЕ.2.1.1.	средњи	Вишеструки одговор
11.	Географске вештине	ГЕ.2.1.1.	средњи	Вишеструки одговор
12.	Физичка географија	ГЕ.2.2.1.	средњи	Алтернативни избор
13.	Физичка географија	ГЕ.2.2.2.	средњи	Вишеструки одговор
14.	Друштвена географија	ГЕ.2.3.1.	средњи	Повезивање
15.	Регионална географија	ГЕ.2.4.1.	средњи	Алтернативни избор
16.	Регионална географија	ГЕ.2.4.2.	средњи	Вишеструки одговор
17.	Географске вештине	ГЕ.3.1.1.	напредни	Вишеструки одговор
18.	Физичка географија	ГЕ.3.2.1.	напредни	Алтернативни избор
19.	Регионална географија	ГЕ.3.4.1.	напредни	Повезивање
20.	Регионална географија	ГЕ.3.4.2.	напредни	Вишеструки одговор

Посматрано по нивоима постигнућа, задаци су били распоређени на следећи начин:

Основни ниво – 9 питања;

Средњи ниво – 7 питања и

Напредни ниво – 4 питања.

1. Просечан број бодова

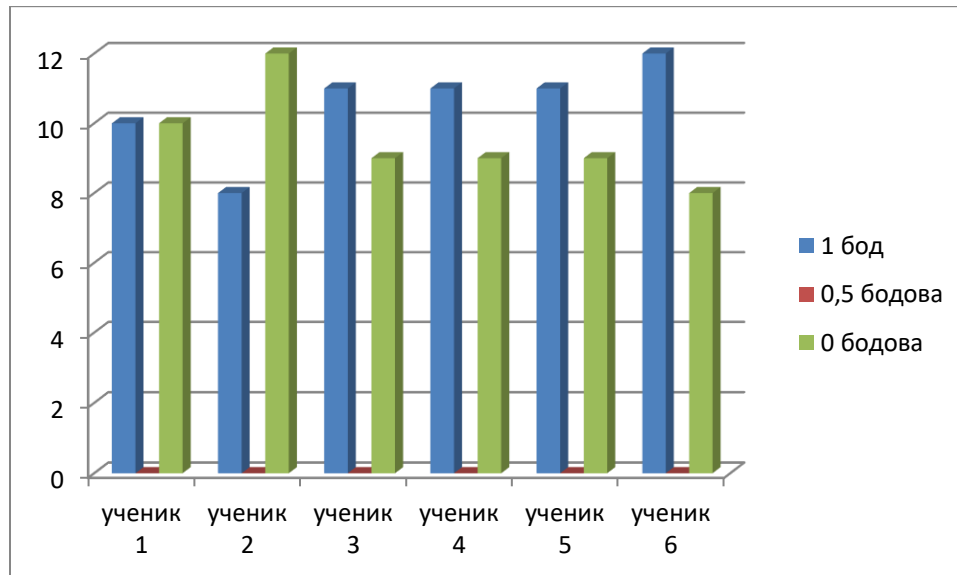
Просечан број бодова по ученику износи 10,5. Највише остварених бодова на испиту је 12, а најмање 8 бодова.

Ученик	бодови	проценти
ученик 1	10	50%
ученик 2	8	40%
ученик 3	11	55%
ученик 4	11	55%
ученик 5	11	55%
ученик 6	12	60%
Укупно	63	52.5%

Пошто је свако питање носило један бод тако је максималан број бодова на тесту био 20. Оно што је одмах уочљиво је да су четири ученика имала више од 50 % успешности на тесту, један ученик је имао 50% успешности на тесту, а један ученик мање од 50% успешности на тесту. Овај податак можемо да упоредимо са пробним завршним испитом где су четири ученика имала успешност испод 50 %, а 11 бодова је био најбољи резултат. Најбољи резултат на завршном испиту је 12 бодова. Најслабији резултат је 8 бодова, а на пробном је било 3,5 бодова. Дакле, ученици су направили помак у односу на пробни завршни испит.

Ученик	1 бод	0,5 бодова	0 бодова
ученик 1	10	0	10
ученик 2	8	0	12
ученик 3	11	0	9
ученик 4	11	0	9
ученик 5	11	0	9
ученик 6	12	0	8

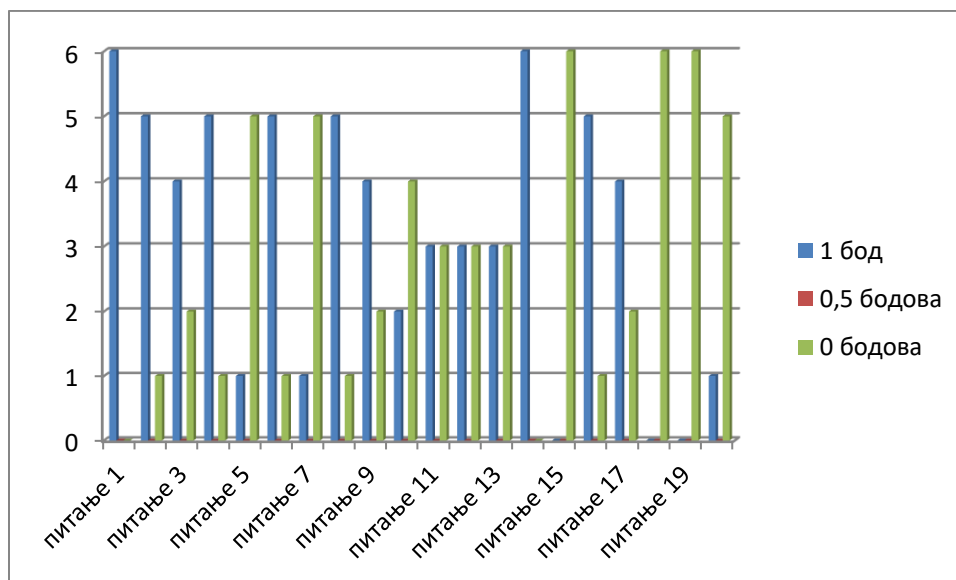
Графички то изгледа овако:



2. Проценат ученика који су тачно решили задатак

редни број питања	1 бод	0,5 бодова	0 бодова	проценти
питање 1	6	0	0	100.00
питање 2	5	0	1	83.33
питање 3	4	0	2	66.67
питање 4	5	0	1	83.33
питање 5	1	0	5	16.67
питање 6	5	0	1	83.33
питање 7	1	0	5	16.67
питање 8	5	0	1	83.33
питање 9	4	0	2	66.67
питање 10	2	0	4	33.33
питање 11	3	0	3	50.00
питање 12	3	0	3	50.00
питање 13	3	0	3	50.00
питање 14	6	0	0	100.00
питање 15	0	0	6	-
питање 16	5	0	1	83.33
питање 17	4	0	2	66.67
питање 18	0	0	6	-
питање 19	0	0	6	-
питање 20	1	0	5	16.67

Графички то изгледа овако:

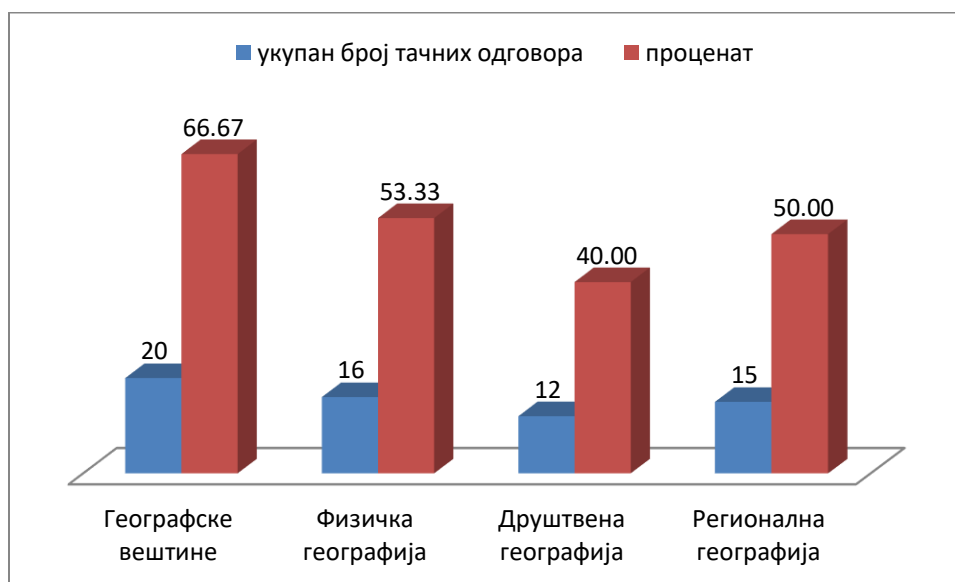


Ако анализирамо графикон успешности по питањима, можемо добити следеће информације. На два питања ученици су одговорили са 100 % успешности. Једанаест питања је урађено са преко 50 % успешности, а седам питања имају испод 50 % успешности. На три питања сви ученици су дали нетачне одговоре, једно питање са средњег нивоа и два са напредног. Највећи проценат успешности је код основног нивоа постигнућа (66,66%), следи средњи ниво са 52,38 % и напредни са 20,83 %.

3. Проценат ученика који су тачно решили задатке на нивоу области

Област	Редни број питања	Укупан број тачних одговора	Проценат
Географске вештине	1, 2, 10, 11, 17.	20	66.67%
Физичка географија	3, 4, 5, 12, 13, 18.	16	53.33%
Друштвена географија	6, 7, 14.	12	40.00%
Регионална географија	8, 9, 15, 16, 19, 20.	15	50.00%

Графички то изгледа овако:



Најбоље урађена област је Географске вештине, затим Физичка и Регионална географија, док је најслабије урађена област Друштвена географија.

4. Нивои постигнућа ученика

Нивои постигнућа ученика одређују се према ознакама Г1, Г2, Г3.

Г1 = 80% од броја задатака на основном нивоу – 2 ученика

Г2 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 50% од броја задатака на средњем нивоу – 4 ученика

Г3 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 100% од броја задатака на средњем нивоу + 20% од броја задатака на напредном нивоу – 0 ученик

1.Проценат ученика који нису достигли ни основни ниво (мање од Г1 поена) 0 %

2.Проценат ученика који су достигли основни ниво (више од Г1 поена и мање од Г2 поена) 33,33%

3.Проценат ученика који су достигли средњи ниво(више од Г2 поена и мање од Г3 поена) 66,67 %

4.Проценат ученика који су достигли напредни ниво(више од Г3 поена) 0 %

5. Предлог мера за унапређење

Питања су обухватила градиво од 5 до 8 разреда, тако да можемо рећи да су ученици остварили солидан резултат. Да би резултати будућих генерција били бољи потребно је радити на свим областима, а посебно обратити пажњу на област Друштвене географије. Мотивисати ученике да буду одговорнији у посећивању часова припремне наставе, што у овој школској години није био случај, што је и добрим делом био разлог оваквим бодовима.

Мирјана Топаловић-Станић

Физика

Анализа резултата завршног испита на узорку од пет ученика осмог разреда је следећа:

6. Тарик Инајетовић 19/20
7. Џејла Кукуљац 17/20
8. Медин Рондић 14/20
9. Катарина Драгутиновић 13/20
10. Амина Јонових 11/20

Ниво постигнућа ученика

Нису достигли ни основни ниво (1)_____ 0 %

Достигли основни ниво	(2) _____ 0 %
Достигли средњи ниво	(3) _____ 80 %
Достигли напредни ниво	(4) _____ 20 %

Сви ученици су достигли средњи или напредни ниво. Оцене су усклађене са њиховим постигнућима.

Анализа теста појединачно по питањима:

1. питање- 5/5
2. питање- 5/5
3. питање- 3/5
4. питање- 4/5
5. питање- 3/5
6. питање- 0/5
7. питање-4/5
8. питање- 4/5
9. питање- 5/5
10. питање- 3/5
11. питање- 1/5
12. питање- 1/5
13. питање- 5/5
14. питање- 5/5
15. питање- 3/5
16. питање- 3/5
17. питање- 5/5
18. питање- 5/5
19. питање- 3/5
20. питање- 4/5

На основу приказаних податак, само на једно питање 5% сви учесници теста су дали погрешан одговор.

На 35% питања (7 питања) сви ученици су дали тачан одговор.

На 25 % питања до њих 5, четири ученика су тачно одговорили.

На 35 % питања до њих 5, 2-3 ученика су тачно одговорили.

Мере унапређења:

Ученици су остварили добар, очекиван, резултат.

Запажања наставника:

Тест је имао 20 питања из предходна три разреда. Неке области које су ређене нису се нашле на пробном тесту. Такође, питања су била релативно лагана, али и формулисана (нека) тако да збуне ученика, или наведу на погрешан одговор.

Ученицу су тест оценили лаким. Свакако сада су свеснији да су можда брзоплето доносили закључке, те је то један од разлога за погрешан одговор.

Резултати теста су очекивани.

Предметни наставник
Џенита Ламежевић Срна

Хемија

Бр. питања	У1	У2	У3	У4	У5	У6	НИВО	%
1	+	+	+	+	+	+	О	100
2	+	+			+	+	О	66,67
3	+	+	+	+	+		О	83,3
4	+	+	+			+	О	66,67
5	+	+				+	О	50
6	+	+	+				О	50
7	+	+			+	+	О	66,67
8	+					+	О	35
9	+						О	18
10	+			+		+	С	50
11	+					+	С	35
12	+		+		+	+	С	35
13	+	+	+	+	+		С	66,67
14		+	+	+	+	+	С	100
15	+	+				+	С	83,3
16	+						С	50
17		+	+		+		Н	16,6
18		+		+		+	Н	50
19						+	Н	16,6
20		+				+	Н	35
Укупно бодова	15	13	8	6	8	15		

1.Проценат ученика који нису достигли ни основни ниво (мање од Г1 поена) __1__%

2.Проценат ученика који су достигли основни ниво (више од Г1 поена и мање од Г2 поена)
__2__%

3.Проценат ученика који су достигли средњи ниво(више од Г2 поена и мање од Г3 поена)
____%

4.Проценат ученика који су достигли напредни ниво(више од Г3 поена) __3__%

Предлог мера за унапређење:

Посебно обратити пажњу на област ХОМОГЕНЕ И ХЕТЕРОГЕНЕ СМЕШЕ да кроз више лабораторијских вежби ученици разумеју дате појмове, у оперативном и годишњем плану направити потребне измене. Из осталих области водити рачуна да се на контролним задацима даје више диференцијалних задатака и задатака сличном онима који се дају на завршном испиту.

Интензивирати допунску наставу за ученике са slabим постигнућима како би ученици што више утврђивали градиво.

Јелена Ћубић.проф

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ
АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења и Реализације
Уједначавање критеријума оцењивања	Утврђивање критеријума оцењивања	Руководиоци актива	Септембар - октобар	Увид у записник са седнице Стручних актива
Подизање нивоа свести код родитеља о квалитету знања стеченим у школи-информисање о постигнућу на завршном испиту	Упознавање родитеља на родитељском састанку о плану припреме за завршни испит	Одељенски тарешинаос мог разреда	Новембар	Увид у записник са родитељског састанка
Адекватна припрема за завршни испит у складу са Законом	Израда плана припреме за завршни испит	Одељенски старешина осмог разреда и наставници	Друго полугодиште	Увид у записник са седнице стручних актива

18. АНАЛИЗА УСПЕХА

АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ЧЕТВРТОГ
КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

На основу извештаја одељењских старешина извршена је анализа успеха и владања ученика на крају четвртог класификационог периода.

Први разред

Ученици првог разреда оцењени су описно. Од укупно 20 ученика првог разреда, на првом (напредном нивоу) налази се 14 ученика (70%), на другом (средњем) нивоу 5 ученика (25%) и на трећем (основном) нивоу 1 ученик (5%). Ученица која се образује по ИОП 1 налази се другом (средњем) нивоу.

У односу на исти класификациони период претходне школске године успех ученика првог разреда је побољшан, ове шк. године 70% ученика је на првом нивоу, претходне школске године је било 54,17% ученика. На другом нивоу сада 25% ученика, а претходне школске године у истом периоду је било 33,33% ученика. На трећем нивоу сада је 5% ученика а у истом периоду претходне школске године је било 12,5% ученика.

Што се тиче претходног класификационог периода успех је за нијансу побољшан. На претходном класификационом периоду 60% ученика је било на првом нивоу, 30% ученика на другом нивоу и 10% ученика на трећем нивоу.

Анализа од II до IV разреда

Од укупно 64 ученика од другог до четвртог разреда на нивоу целе школе (матична + издвојена одељења) 64 ученика имају позитиван успех (100%). Од укупно 64 ученика 41 (64,06%) ученик има одличан успех, 18 (28,13%) ученика врло добар успех и 5 (7,81%) ученика добар успех. Ученика са довољним успехом нема. Просечна оцена ученика од другог до четвртог разреда је 4,51. Највишу просечну оцену има одељење трећег разреда ИО Дивци 4,86 а најнижу трећи разред ИО Сопотница 4,12.

У односу на исти класификациони период претходне школске године успех ученика је мало побољшан. Са одличним успехом претходне школске године у истом периоду било је 71,43% ученика, а сада је 64,06%. Ученика са врло добрим успехом претходне школске године је било 20,63%, сада је 28,13% ученика са врло добрим успехом. Са добрим успехом претходне школске године је било 7,94% а сада је 7,81. Ученика са довољним успехом није било ни претходне а ни ове школске године.

Сви ученици од првог до четвртог разреда имају примерно владање. Један ученик трећег разреда се образује по ИОП 2 и има врло добар успех као и ученица четвртог разреда која се образује по ИОП 1.

Анализа од V до VIII

Од укупно 103 ученика од петог до осмог разреда сви ученици (103) имају позитиван успех. Од тога 43 (41,74%) ученика имају одличан успех, 32 (31,08%) ученика врло добар успех, 25 (24,27%) ученика добар успех и 3 (2,91%) ученика довољан успех. Просечна оцена од петог до осмог разреда је 3,98. Највиша просечна оцена је у одељењу петог разреда 4,13 а најнижа је у одељењу осмог разреда 3,78.

У односу на исти класификациони период претходне школске године следећа је ситуација: са одличним успехом претходне школске године је било 40,78% ученика сада 41,74%. Ученика са врло добрим успехом је било 40,78% а сада је тај проценат 31,08%. Ученика са добрим успехом претходне школске године је било 16,5% а сада добар успех има 24,27%. Ученика са довољним успехом претходне школске године је било 1,94% а сада је тај проценат 2,91%.

Сви ученици од петог до осмог разреда имају примерно владање, два ученика имају опомену одељењског старешине.

Успех на нивоу целе школе (матична школа + издвојена одељења)

Од укупно 167 ученика који се бројчано оцењују сви ученици имају позитиван успех. Одличан успех има укупно 84 (50,3%) ученика, врло добар успех 50 (29,94%) ученика, добар успех 30 (17,96%) ученика и довољан успех 3 (1,8%) ученика. Просечна оцена на нивоу школе је 4,25. Највиша просечна оцена је у ИО Дивци 4,86 а најнижа у одељењу осмог разреда 3,78.

У односу на исти класификациони период претходне школске године број одличних ученика прошле године је био 52,41% а сада је 50,3%. Број ученика са врло добрим успехом претходне школске године је био 33,13% а ове школске године је 29,94% ученика. Ученика са добрим успехом је било 13,25% а сада их је 17,96%. Ученика са довољним успехом је било 1,2% а сада их је 1,8%.

Реализација Годишњег план и програма рада школе

Годињи план рада углавном је реализован са одступањима у законски регулисаном оквиру. За ученике осмог разреда реализована је припремна настава за ученике осмог разреда према утврђеном распореду часова.

У млађим разредима одржане су допунске и додатне наставе у складу са 40-часовном структуром рада и ранијим завршетком школске године, као и часови слободних активности, часови одељењског старешине и родитељски састанци.

Што се тиче старијих разреда одржан је следећи број часова допунске наставе: српски језик и књижевност 46 часова, енглески језик 32 часа, историја 15 часова, географија 12 часова, биологија 22 часа, математика 58 часова, немачки језик 26 часова, физика 16 часова и хемија 8 часова.

Број часова додатне наставе: српски језик и књижевност 40 часова, енглески језик 33 часа, историја 16 часова, географија 7 часова, биологија 21 час, математика 79 часова, немачки језик 31 час, физика 16 часова и хемија 7 часова.

Број часова секције: саобраћајна секција 20 часова, секција стони тенис 14 часова, хор 12 часова, кошаркашка секција 11 часова, литерарно новинарска секција 10 часова, ликовна секција 9 часова и рецитатоско драмска секција 6 часова.

Одржана су 34-36 часова одељењског старешине и по 4-5 родитељских састанака.

Носиоци Вукових и Доситејевих диплома

Ове школске године три ученика су носиоци Вукове дипломе: Катарина Драгутиновић, Џејла Кукуљац и Тарик Инајетовић. Претходне школске године два ученика су били носиоци Вукове дипломе.

Што се тиче Доситејевих диплома укупан број је 18 (11 из физичког и здравственог васпитања, 2 из ликовне културе, 2 из хемије, 1 из математике и 1 из енглеског језика и 1 из српског језика и књижевности). Претходне школске године било је укупно додељено 22 посебне дипломе по предметима (ове школске године назив посебне дипломе по предметима промењен је у Доситејеве дипломе).

Предлог мера за побољшање успеха

Повећати број часова допунске наставе из предмета са великим бројем лоших оцена и по могућности увести праксу индивидуалног рада са ученицима којима је потребна помоћ из појединих предмета. Потребно је идентификовати ученике са којима је неопходно радити индивидуализацију на обрасцу број 3 (План мера индивидуализације). На нивоу стручних већа одредити и уједначити критеријуме оцењивања. У оцењивању ученика фокус са сумативног померити на формативно оцењивање (редовно бележити активности ученика, запажање о залагању, као и препоруке за даљи рад).

Педагог школе,

Ивана Безаревић

19. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПУШЕЊА У ШКОЛИ

У школској 2022/23. Тим за заштиту од пушења у школи био је у саставу:

1. Ирма Подбићанин, председник
2. Бранислав Дивац, члан

На одржаном састанку на крају школске године Тим је констатовао да није било прекршаја радника школе о забрани пушења, ни у просторијама школе, ни у школском дворишту. Сви радници школе су се придржавали Правилника о забрани пушења у школи и просторијама школе. У свим просторијама школе уредно су окачене налепнице о забрани пушења.

Председник Тима,

Ирма Подбићанин

20. ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ РАДИОНИЦИ ПОВЕЖИ ЗАБАВУ И ЗНАЊЕ ЗА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД прво полугодиште школске 2022/2023

„КЊИГЕ И ПОЗОРИШТЕ” (Српски језик и књижевност)

Радионице су се континуирано почеле изводити од 15.9.2022. четвртком, у термину од 12.00-13.30, закључно са 29.12.2022.

Циљеви:

- упознавање ученика са драмским књижевним родом, развојем драмске врсте у колевци цивилизације (античкој Грчкој);
- презентовање стожера драмске књижевности, главних представника по епохама кроз читање изабраних одломака;
- оспособљавање ученика за самосталне драмске изведбе и изоштравање читалачког укуса.

Радионица је осмишљена кроз четири теме које су усклађене са календаром за прво полугодиште:

1) Постанак и развој драме; 2) „Колевка” драме (Грчка) ; 3) Светска и домаћа драма(преглед по епохама) ; 4) Самосталне изведбе.

Оперативни план разрађује сваку од четири наведене теме кроз креативно-едукативне радионице - кроз представнике, њихову биографију и избор из његових дела - ученици имају панораму тематско-мотивске равни драмских представника. Драмски ствараоци као упоришта европске књижевности изабрани су како би се ученицима подигао ниво општег образовања и познавања класичне европске мисли, како би се на један посве нов и другачији начин представила драмска књижевна мисао у основношколском узрасту, и како би се препознала и каналисала њихова интересовања за лепоту драмског стварања:

- књижевност древне Грчке реализована је кроз презентацију античких амфитеатара, Есхила, Софокла, Еурипида - занимљивости градње, начину живота и позицији драме: „Хлеба и игара”;

- затим стварање Молијера, Јована Стерије Поповића, Бранислава Нушића, Гогоља, Душана Ковачевића - ученици су се упознали са њиховом биографијом, стварањем, делима и значејем у времену у ком су живели и са утицајем који су остварили на следбенике;

- самостална изведба односила се на представу „Оцене” где су сами смишљали сценографију, костиме, покрете, музику;

- стекли су основна знања о редитељима, глумцу, сценографу, костимографу, продуценту, дидасталијама, драмском дијалогу и монологу;

- препоручена су драмска дела за читање: Мирослав Крлежа, Хенрик Ибсен, Вилијам Шекспир, Самјуел Бекет, Антон Павлович Чехов...

Планирано је да свака обрађена тема буде заокружена израдом паноа, или презентације, те да се код ученика и на тај начин створи јасна представа и свест о драмском роду и његовој улози (у културолошком смислу), те да ученици појме значај „катарзе” још од Аристотелових дана који воде прочишћавању људске душе и изграђивању сапатње са људским бићима.

„Habent sua fata libelli - Књиге имају своју судбину.”

(Теренцијан Маур)

Израђена су два паноа и две презентације, а ученици су показивали велико интересовање за ове ваннаставну активност, радо су је посећивали, и, надам се, понели лепа сећања и корисна знања.

Завршна активност је реализација и отелотворење драмског одломка „Оцене”.

Реализатор
активности,

Ервина Бећировић

СПОРТОМ ДО ЗДРАВЉА

Месец: Септембар-децембар Школска: 2022/2023. год

Област/ Тема	ИСХОДИ: Ученик ће бити у стању да:	ред. бр. часа	Активност	Тип активности	Међупредмет но повезивање	Евалуација квалитета испланира ног
Одбојка 14.09.2022.	-примени достигнути ниво усвојене технике кретања у игри, спорту и свакодневном животу	1.	Основни елементи технике: прсти, чекић, сервис школски, тенис сервис, смеч	УЧ, О	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Образовни задачи су делимично остварени

Одбојка 21.09.2022.	-примени достигнути ниво усвојене технике кретања у игри, спорту и свакодневном животу	2.	игра	У, В	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Образовни задачи су остварени
Пузања, провлачења, пењања 28.09.2022.	-примени атлетске дисциплине у складу са правилима	3.	дизање и ношење у паровима, различитих предмета и реквизите (до 5 кг); медицинке, оквир шведског сандука, облица или палица	В	ЛИКОВНА КУЛТУРА: -просторно и временско обликовање	Образовни задачи су остварени
Вежбе на тлу 05.10.2022.	-развија своје моторичке способности	4.	колут напред преко препреке (лоптице, лопте, медицинке ,жабљи поскоци	В	ЛИКОВНА КУЛТУРА: -просторно и временско обликовање	Ученици су добро владали садржајим а наставног предмета
Рукомет 12.10.2022.	- примени достигнути ниво усвојене технике кретања у игри, спорту и свакодневном животу	5.	основни елементи технике: хватање, додавање, вођење, шутеви, трокорак	О	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Образовни задачи су делимично остварени
Голф 19.10.2022.	-изведе елементе голф технике	6.	основна правила, упознавањ е са реквизити ма	О	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Ученици су добро владали садржајим а голфа
Скакања и прескакања	- примени атлетске дисциплине у	7.	скок увис: из залета	У	ФИЗИКА: -сила и	Образовни задачи су

26.10.2022	складу са правилима		право, једноножн и одскок, ноге погрчити, и меки суножни доскок на струњачу или песак.		убрзање (убрзање, отпор средине)	остварени у потпуност и
Голф 02.11.2022.	-изведе елементе голф технике	8.	игра	В	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Ученици су добро владали садржајим а голфа
Рукомет 09.11.2022.	- изведе елементе рукометне технике	9.	игра	У	МАТЕМАТИ КА: -уписивање мерних јединица -статистичка обрада података	Образовни задаци су остварени у потпуност и
Одбојка 16.11.2022.	- изведе елементе одбојкашке технике	10.	игра	У	МАТЕМАТИ КА: -уписивање мерних јединица -статистичка обрада података	Образовни задаци су остварени у потпуност и
Бацања и хватања 23.11.2022.	-развија своје моторичке способности применом вежбања из атлетике	11.	бацање медицинке са обе руке „аут“, са груди, иза главе, испред себе одоздо	П	МАТЕМАТИ КА: -уписивање мерних јединица -статистичка обрада података	Ученици су добро владали садржајим а наставног предмета
Дизања и ношења 30.11.2022.	-развија своје моторичке способности	12.	дизање и ношење у паровима, различитих предмета	О	МАТЕМАТИ КА: -уписивање мерних јединица	Образовни задаци су делимично остварени

			и реквизите (до 5 кг); медицинке, оквир шведског сандука, облица или палица		-статистичка обрада података	
Дизања и ношења 07.12.2022.	-развија своје моторичке способности	13.	екипно дизање и ношење справа; струњаче, шведска клуба, греда, козлић, одскочна даска Рад у тројкама: дизање и ношење мотком, дизање и ношење трећег	У	МАТЕМАТИ КА: -уписивање мерних јединица -статистичка обрада података	Образовни задаци су делимично остварени
Вучења и гурања 14.12.2022.	-сврсисходно користи научене вежбе у спорту, рекреацији и различитим ситуацијама	14.	у паровима: гурање шакама ради померања с места; вучење и гурање преко линије палицама: у паровима држећи палицу за крајеве - вучење и гурање	О	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Образовни задаци су остварени у потпуност и

			преко линије			
Одбојка 21.12.2022.	-сврсисходно користи научене вежбе у спорту, рекреацији и различитим ситуацијама	15.	прсти, чекић, сервис школски, тенис сервис, смеч	О, У	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Образовни задаци су остварени у потпуност и
Вучења и гурања 28.12.2022.	-сврсисходно користи научене вежбе у спорту, рекреацији и различитим ситуацијама	16.	навлачење конопца	Пр	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Ученици су добро владали садржајим а наставног предмета

Реализатор Активности: **Бранислав Дивац**

Млади физичар

За месец новемар сам одржао 4 часа радионице, где сам на првом часу упознао ученике шта ћемо радити.

Теоретски сам их упознао и објаснио како се изводе огледи из физике да би објаснили неку природну појаву.

На осталим часовима су ученици доносили потребне приборе за огледи и изводили смо их на часу радионице. На осталим часовима смо читали разноврсне занимљивости из физичких појава у свакодневници и узгредно их разјашњавали.

У месецу децембру ћемо, такође, изводити огледи из више области физике, где сам ученике упознао са променљивим кретањем, као и закону одржања енергије.

Изводили смо оглед о одражању енергије помоћу импровизоване љуљашке и лењира са теговима.

Ученици су заједно са мном изводили огледи и доносили закључке.

Наставник:

Жељко Филиповић

„БОГАТСТВО ЛИЧНОСТИ”

Радионице су се континуирано почеле изводити од 15.9.2022. уторком, у термину од 13.00-14.30, закључно са 29.12.2022.

Циљеви:

- Да усаврше своја знања, постигну боља образовна постигнућа и превазиђу препреке у учењу
- Да развију позитиван однос према сопственом телу и очувају ментално здравље
- Да квалитетно и безбедно проводе слободно време, развију креативност
- Да развију социјалне вештине(комуникација, дружење, тимски рад...)
- Да развију логичко мишљење
- Да негују културу лепог понашања и др.

Радионица је осмишљена кроз четири теме које су усклађене са календаром за прво полугодиште:

1. Уређење школског простора
2. Методе и технике учења
3. Мотивација
4. Самопоуздање

Полугодишњи план је разрађен кроз оперативне планове рада, у којима су учествовали и ученици. Реализоване радионице су биле креативно-едукативног карактера. Ученици су показали велики степен самосталности и озбиљности у раду. Жеља ученика је била да се обележе важни датуми и да то буде предмет радионица. Све што је планирано, реализовано је. Месечни извештаји то показују. Циљеви који су постављени углавном су и реализовани. Договор је да се и даљи ради на исти начин, да ученици активно учествују у планирању радионица и давању својих предлога.

Реализоване теме у току првог полугодишта обогатиле су личност наших ученика и донеле смех и задовољство.

„Ви сте нечији разлог за осмех.“

(кинеска пословица)

Реализатор активности,

Ивана Безаревић

„СТОП НАСИЉУ(ЧУВАМ ТЕ)”

Радионице су се континуирано почеле изводити од 15.9.2022. петком, у термину од 13.00-14.30, закључно са 29.12.2022.

Циљеви:

- да ученици стекну навику редовног коришћења националне платформе -Чувам те, платформе за превенцију насиља
- да ученици науче шта је насиље и како да га препознају
- да ученици стекну и унапреде своја знања о насиљу (врсте насиља, концепт реституције, концепт равноправног учествовања младих...)
- да буду подстакнути да размишљају и развију стратегије реаговања на насиље
- да стекну неке вештине (планирање акције, тимски рад, креативан одговор на насиље)

Радионица је осмишљена кроз четири теме које су усклађене са календаром за прво полугодиште:

1. Појам и врсте насиља
2. Превенција насиља и интервентне активности
3. Вршњачко насиље
4. Дигитално насиље

Полугодишњи план је разрађен кроз оперативне планове рада, у којима су учествовали и ученици. Реализоване радионице су биле креативно-едукативног карактера. Ученици су показали велики степен самосталности и озбиљности у раду. Све што је планирано, реализовано је. Месечни извештаји то показују. Циљеви који су постављени углавном су и реализовани. Договор је да се и даљи ради на исти начин, да ученици активно учествују у планирању радионица и давању својих предлога.

Реализоване теме у току првог полугодишта су подигле свест код ученика у смислу схватања озбиљности насиља.

„Стоп насиљу! Реши конфликт мирним путем“ порука је са одржаних радионица.

Реализатор активности,

Ивана Безаревић

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ (Српски језик и књижевност)

Радионице су се континуирано почеле изводити од 1.9.2022.ЧЕТВРТОМ, у термину од 12.45-14.15.

Циљеви:

- Упознавање ученика са почецима књижевне мисли, ударање религијских темеља у мисао о књижевности
- Упознавање са новим делима српске књижевности
- Читање нових дела
- Тумачење књижевних дела, припрема за ЗИ

Група је бројала двадесет ученика осмог разреда који су континуирано похађали ову активност.

Радионица је осмишљена кроз четири теме које су усклађене са календаром за прво полугодиште:

Књижевни родови и врсте
Анализа књижевног дела (свака радионица је посвећена једном књижевном делу, а по потреби и две)
Књижевна дела по избору ученика
Драматизација књижевних дела

Оперативни план разрађује сваку од четири наведене теме кроз креативно-едукативне радионице - кроз представнике, њихову биографију и избор из његових дела - ученици имају панораму тематско-мотивске равни представљене књижевности.

Планирано је да свака обрађена тема буде заокружена израдом панора, или презентације, те да се код ученика и на тај начин створи јасна представа и свест о књижевности . Израђене су презентације, а ученици су показивали велико интересовање за ове ваннаставну активност, радо су је посећивали, и, надам се, понели лепа сећања и корисна знања.

Радионице обогаћеног једносменског рада су креативно-едукативног карактера и тим путем ће се и развијати у предстојећем периоду.

Реализатор,

Јелена Станковић

"Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда" и "Кошница знања из Математике за ученике млађих радова"

Обогаћени једносменски рад у школској 2022/23. години у млађим разредима у оквиру радионица из српског језика "Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда" и математике „Кошница знања из Математике за ученике млађих разреда“ похађало је пет ученика првог разреда, шест ученика трећег разреда и два ученика четвртог разреда.

Радионице из математике су одржаване понедељком а из српског језика уторком у трајању од два школска часа у термину од 12:10-13:40h. Увидом у чек листе може се закључити да су ученици били редовни у похађању радионица, број је по некада варирао услед редовних изостанака ученика са наставе, што се највише може приметити у месецу децембру због болести ученика.

Циљ радионица је пружање помоћи ученицима у савладавању школског градива. План је конципиран тако да прати постојећи План наставе и учења. У септембру месецу са ученицима првог разреда је рађено на развијању говорне културе кроз приче по сликама где су остварени сви планирани исходи (ученик учествује у вођеном и слободном разговору; обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; усмено препричава и прича према слици). У октобру, новембру и децембру месецу са ученицима је рађено на усвајању писања штампаних слова ћирилице, читању и писаном изражавању на теме о зими. Планирани исходи су остварени (влада основном техником читања и писања ћириличног текста; учествује у слободном и вођеном разговору, обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; разуме оно што прочита). Ученицима је пружана помоћ на креативан начин у виду бојанки за развој графомоторике и разних илустрација како би са што више воље приступали захтевима који су пред њих стављани. Кроз садржаје су остварене компетенције за учење, решавање проблема, сарадњу, естетска и комуникацију и извршено међупредметно повезивање са Светом око нас и Ликовном културом. Садржаји из Математике (положај предмета и бића у односу на тло, поређење предмета и бића по величини, геометријски облици, линије, скупови, бројеви до 10 и рачунске операције сабирања и одузимања у оквиру текстуалних задатака) ученицима су такође приближавани на креативан начин. Часови су започињали разним графомоторичким вежбама у виду бојанки и остали садржаји су представљани на сликовит начин када је год било могуће.

Ученици су показали посебно интересовање били су јако мотивисани а сарадња је између ученика на свакој следећој радионици била већа од претходне. Продукти радионица су радови ученика.

Садржаји из Српског језика код ученика трећег и четвртог разреда су у већој мери усклађени са циљем да ученици могу да размењују знања и раде на стицању нових као и да своја представе у оквиру израде панона на одређену тему. Са ученицима је рађено на врстама реченица по облику и значењу, именицама, придевима, глаголима и глаголским временима, бројевима, служби речи у реченици, личним заменицама, подели речи на крају реда, употреби речце ЛИ и НЕ, писању имена народа, географских појмова, празника, писању личних имена, презимена, надимака, имена животиња. У оквиру језичке културе ученици су имали прилику да се изразе на тему јесени као и на теме о зими. Планирани исходи су остварени а развијене компетенције за учење, решавање проблема, сарадњу, комуникацију и естетска компетенција.

Из математике ученицима трећег разреда је пружана помоћ у упоређивању, записивању бројева до 1 000 као и у сабирању и одузимању троцифрених бројева, јединицама за мерење дужине, масе и запремине. Планирани исходи су остварени а ученици су показали посебну жељу да одговоре на сваки захтев уз висок степен међусобне сарадње. Ученицима четвртог разреда је пружана помоћ у писању, читању и упоређивању бројева до милион као и сабирању, одузимању, множењу и дељењу вишецифрених бројева као и у израчунавању површине правоугаоника и квадрата. Код ових ученика је била потребна већа помоћ наставника у решавању постављених захтева али им мотивације није недостајало. Сарадња је била задовољавајућа. Продукти часова су радови ученика и панони.

Мирјана Топаловић Станић

„Школа енглеског језика“

У току месеца новембра одржано је тридесет радионица у оквиру активности „Школа енглеског језика“ за групу: **од петог до осмог разреда.**

На радионицама ученици су упознати са начином рада, све што је планирано у активностима и начином реализације. Одступања су могућа у зависности темпа реализације планираних садржаја.

Ученици су упознати са немачким језиком, начином рада и повезивањем садржаја као и са предстојећим наставним областима, начином реализације и обавезама које ће се спровести током ове школске године.

У току првог полугодишта учили и утврђивали смо о исправном представљању, такође смо читали и преводили текстове везано за представљање. Ученици су међусобно постављали питања везано за реченице што су писали за себе. На тај начин смо вежбали усмену конверзацију. Затим смо учили и утврђивали изразе за количину попут *some, any, much* и *many* кроз дијалоге између додељених улога за купца и продавца. Обнављали смо називе одређених намирница у продавници и представљали смо дијалоге. Након тога смо

радили вежбе за изразе за количину у писменој комуникацији и преводили смо реченице. Затим учили и утврђивали смо о употреби глаголских облика *Present Simple*, *Present Continuous*, *Past Simple* и *Present Perfect* кроз усмену и писмену комуникацију. Читали смо одређене текстове што се односе на горе споменуте глаголске облике. Ученици су након тога постављали питања у усменој комуникацији како би развили осећај за употребу глаголског облика. Након тога препричавали смо текстове, семантизовали смо непознате речи и писали смо свој наставак текста јер се од ученика тражило да на креативан начин напишу закључак приче. Притом смо учили и утврђивали о употреби глаголских облика *Past Continuous*, *Past Perfect*, *Present Perfect Continuous* и *Past Perfect Continuous* кроз усмену и писмену комуникацију. Такође смо читали и анализирали текстове везано за следеће утврђене глаголске облике. У току последњег месеца у првом полугодишту учили и утврђивали смо о изражавањима у футуру и објашњавали смо како да разликујемо различите облике за изражавање радњи у будућности. Такође смо учили о употреби сва три кондиционала у енглеском језику.

Кроз писмену и усмену комуникацију реализоване су споменуте наставне активности. Акценат је стављен на исправан изговор као и на конверзацију како би ученици стекли осећај владања конверзације на страном језику. Током првог полугодишта читали, преводили и анализирали смо одређене текстове.

Од укупно 20 пријављених ученика у оквиру активности „Школа енглеског језика“, свих 20 ученика савладало је исправно представљање. 19 ученика савладало је употребу изразе за количину и њихове разлике. 14 ученика исправно обавило дијалог између купца и продавца. 18 ученика је исправно савладало постављање и одговарање на одговарајућа питања. 17 ученика савладало је исправно читање и анализирање текстова. 16 ученика савладало је употребу горе споменутих глаголских облика. 16 ученика савладало је употребу сва три кондиционала у енглеском језику.

Ученици су показали интересовање за немачким језиком и учествовали су у настави. Потешкоћа током реализовања активности није било. За даљи рад треба наставити са мотивисањем ученика и подстицати их да савладају ново градиво.

Број присутних ученика током часова се мењао.

За сада се радионице реализују по плану и програму.

Подносилац извештаја

Несторовић Рађан – професор енглеског језика

Школа немачког језика

У току месеца новембра одржано је тридесетидве радионице у оквиру активности „Школа немачког језика“ за ученике: **седмог разреда**.

На радионицама ученици су упознати са начином рада, све што је планирано у активностима и начином реализације. Одступања су могућа у зависности темпа реализације планираних садржаја.

Ученици су упознати са немачким језиком, начином рада и повезивањем садржаја као и са предстојећим наставним областима, начином реализације и обавезама које ће се спровести током ове школске године.

У току првог полугодишта учили и утврђивали смо о исправном представљању исказа везано за одређене теме у усменој и писменој комуникацији. Ученици су читали своје саставе везано протекли летњи распуст. Након тога учили смо о употреби присвојних чланова у дативу кроз примере. Следили су вежбе везано за временску прогнозу, усвајање новог вокабулара везано за придеве, обнова употребе глаголског облика перфекта и читали и преводили смо текстове везано за путовања. Након тога учили и утврђивали смо о употреби глаголског облика перфекта, описивали смо свој летњи распуст, описивали смо слике, учили смо о називима одређених занимања, описивали смо послове које се одређене особе њима баве, пичали смо о својим будућим плановима, вежбали смо одређене реченичне конструкције. Након тога учили смо о употреби везника *dass* и *weil* као и писање зависних реченица. Такође смо оговарали на постављена питања и писали смо реченице које се односе на одређене вежбе, где се тражило изражавање својих мишљења. Притом, одговарали смо на постављена питања. Након тога смо на основу претходно прочитаних текстова пребацивали одређене реченице у глаголском облику перфекту и презенту. Следили су вежбе попут да напишемо свој план тренинга. Ученици су након тога постављали једни другима питања везано за написане реченице. У току последњег месеца у првом полугодишту учили смо о употреби личних заменица у дативу кроз вежбе где смо писали реченице на основу понуђених речи. Такође смо учили о одређеним придевима и описивали смо одређене особе, учили и утврђивали смо о компарацији придева на основу датог текста. Затим смо писали индивидуално реченице користећи придевску компарацију. Након тога писали смо поређење одређених именица.

Кроз писмену и усмену комуникацију реализоване су споменуте наставне активности. Акценат је стављен на исправан изговор као и на конверзацију како би ученици стекли осећај владања конверзације на страном језику. Током првог полугодишта читали, преводили и анализирали смо одређене текстове.

Од укупно 25 пријављених ученика у оквиру активности „Школа немачког језика“, 20 ученика је исправно савладало описивање летњег распуста. 18 ученика савладало је употребу присвојних чланова. 22 ученика савладало је називе временских прилика. 20 ученика савладало је употребу глаголског облика перфекта. 18 ученика савладало је описивање слика. 23 ученика савладало је називе одређених занимања као и њихов опис. 20 ученика исправно је савладало писање реченица везано за њихове будуће планове. Употребу везника савладало је 17 ученика. Исти борј ученика савладало је писање

реченица везано за свој план тренинга. 20 ученика савладало је употребу личних заменица у датив. 23 ученика савладало је називе одређених придева као и начин описивања људи. Компарацију придева кроз вежбе савладало је 22 ученика. Исправно читање и превођење текстова савладало је 19 ученика.

Ученици су показали интересовање за немачким језиком и учествовали су у настави. Потешкоћа током реализовања активности није било. За даљи рад треба наставити са мотивисањем ученика и подстицати их да савладају ново градиво.

Број присутних ученика током часова се мењао.

За сада се радионице реализују по плану и програму.

Подносилац извештаја

Несторовић Рађан – професор немачког језика

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”

Школска 2022/2023.

Период (јануар - јун)

СПОРТОМ ДО ЗДРАВЉА

Област/ Тема	ИСХОДИ: Ученик ће бити у стању да:	ред. бр. часа	Активност	Тип активности	Међупредметно повезивање	Евалуација квалитета испланираног
Одбојка 25.01.2023.год.	-примени достигнути ниво усвојене технике кретања у игри, спорту и свакодневном животу	1.	Основни елементи технике: прсти, чекић, сервис школски, тенис сервис, смеч	уч, о	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Образовни задаци су делимично остварени
Одбојка 01.02.2023.год.	-примени достигнути ниво усвојене технике кретања у игри, спорту и свакодневном животу	2.	Игра	у, в	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Образовни задаци су остварени
Пузања, провлачења, пењања 08.02.2023.год.	-примени атлетске дисциплине у складу са правилима	3.	дизање и ношење у паровима, различитих предмета и реквизите (до 5 кг); медицинке, оквир шведског сандука,	в	ЛИКОВНА КУЛТУРА: -просторно и временско обликовање	Образовни задаци су остварени

			облица или палица			
Вежбе на тлу 22.02.2023.год.	-развија своје моторичке способности	4.	колут напред преко препреке (лоптице, лопте, медицинке), жабљи поскоци	в	ЛИКОВНА КУЛТУРА: -просторно и временско обликовање	Ученици су добро владали садржајима наставног предмета
Рукомет 01.03.2023.год.	- примени достигнути ниво усвојене технике кретања у игри, спорту и свакодневном животу	5.	основни елементи технике: хватање, додавање, вођење, шутеви, трокорак	о	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Образовни задаци су делимично остварени
Голф 08.03.2023.год.	-изведе елементе голф технике	6.	основна правила, упознавање са реквизитима	о	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Ученици су добро владали садржајима голфа
Скакања и прескакања 15.03.2023.год.	- примени атлетске дисциплине у складу са правилима	7.	скок увис: из залета право, једноножни одскок, ноге погрчити, и меки суножни доскок на струњачу или песак.	у	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Образовни задаци су остварени у потпуности
Голф 22.03.2023.год.	-изведе елементе голф технике	8.	Игра	в	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Ученици су добро владали садржајима голфа
Рукомет 29.03.2023.год.	- изведе елементе рукометне технике	9.	Игра	у	МАТЕМАТИКА: -уписивање мерних јединица -статистичка обрада података	Образовни задаци су остварени у потпуности
Одбојка 05.04.2023.год.	- изведе елементе одбојкашке технике	10.	Игра	у	МАТЕМАТИКА: -уписивање мерних јединица -статистичка обрада података	Образовни задаци су остварени у потпуности
Бацања и хватања 19.04.2023.год.	-развија своје моторичке способности применом вежбања из атлетике	11.	бацање медицинке са обе руке „аут“, са груди, иза главе, испред себе одоздо	п	МАТЕМАТИКА: -уписивање мерних јединица -статистичка обрада података	Ученици су добро владали садржајима наставног предмета
Дизања и ношења 26.04.2023.год.	-развија своје моторичке способности	12.	дизање и ношење у паровима, различитих предмета и реквизите (до 5 кг); медицинке, оквир шведског сандука, облица или палица	о	МАТЕМАТИКА: -уписивање мерних јединица -статистичка обрада података	Образовни задаци су делимично остварени
Дизања и ношења 03.05.2023.год.	-развија своје моторичке способности	13.	екипно дизање и ношење справа; струњаче, шведска клупа, греда, козлић, одскачна даска Рад у тројкама: дизање и ношење мотком, дизање и ношење трећег	у	МАТЕМАТИКА: -уписивање мерних јединица -статистичка обрада података	Образовни задаци су делимично остварени
Вучења и гурања 10.05.2023.год.	-сврсисходно користи научене вежбе у спорту, рекреацији и различитим ситуацијама	14.	у паровима: гурање шакама ради померања с места; вучење и	о	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор	Образовни задаци су остварени у потпуности

			гурање преко линије палицама: у паровима држећи палицу за крајеве - вучење и гурање преко линије		средине)	
Оdboјка 17.05.2023.год.	-сврсисходно користи научене вежбе у спорту, рекреацији и различитим ситуацијама	15.	прсти, чекић, сервис школски, тенис сервис, смеч	О, У	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Образовни задаци су остварени у потпуности
Вучења и гурања 24.05.2023.год.	-сврсисходно користи научене вежбе у спорту, рекреацији и различитим ситуацијама	16.	навлачење конопца	Пр	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Ученици су добро владали садржајима наставног предмета
Фудбал 31.05.2023.год.	-развија своје моторичке способности, сврсисходно користи научене вежбе у спорту,	17.	игра	Пр, С	МАТЕМАТИКА: -уписивање мерних јединица -статистичка обрада података	Образовни задаци су делимично остварени
Голф 07.06.2023.год.	-изведе елементе голф технике	18.	Игра	Пр, С	ФИЗИКА: -сила и убрзање (убрзање, отпор средине)	Ученици владају садржајима голфа
Пузања, провлачења, пењања 14.06.2023.год.	-примени достигнути ниво усвојене технике кретања у игри, пењању и свакодневном животу	19.	Пузања: по равној подлози потрбушке, на бок, леђа и провлачење кроз обруч, испод козлића, окна сандука и сл), Пењање: пењање на лесте, силажење по косој клупи и обратно	Пр, У	ЛИКОВНА КУЛТУРА: -просторно и временско обликовање	Ученици после часа добро владају садржајима наставног предмета

Реализатор Активности: Бранислав Дивац

„КЊИГЕ И ПОЗОРИШТЕ” (Српски језик и књижевност)

Радионице су се континуирано почеле изводити од 1.2.2023. четвртком, у термину од 12.00-13.30, закључно са 20.6.2023.

Циљеви:

- Упознавање ученика са почецима књижевне мисли, ударање религијских темеља у мисао о књижевности;
- Презентовање трију стожера европске књижевности (руске, француске и немачке), главних представника кроз избор поезије, јер захтева краће време читања с обзиром на њихов узраст.

Радионица је осмишљена кроз четири теме које су усклађене са календаром за прво полугодиште:

2) књижевност Истока; 2) руска књижевност ; 3) француска књижевност ; 4) немачка књижевност.

Оперативни план разрађује сваку од четири наведене теме кроз креативно-едукативне радионице - кроз представнике, њихову биографију и избор из његових дела - ученици имају панораму тематско-мотивске равни представљене књижевности. Руска, француска и немачка књижевност, као главна упоришта европске књижевности, изабране су како би се ученицима подигао ниво општег образовања и познавања класичне европске мисли, како би се на један посве нов и другачији начин представила књижевна мисао у основношколском узрасту, и како би се препознала и каналисала њихова интересовања за лепоту писане речи:

- књижевност Истока представљена је кроз древну индијску књижевност захрањеном будистичком мишљу, те кроз хаику поезију као језгровит облик са универзалним значењем;

- руска књижевност представљена је кроз лик и дело Александра Пушкина, Марине Цветајеве, Ане Ахматове, али и супротстављене биографије Лава Николајевича Толстоја и Михаила Фјодоровича Достојевског;

- француска књижевност афирмисана је кроз дела Артура Рембоа, Виктора Игоа, Жака Превера и Шарла Бодлера - избор песника није хронолошки будући да они још увек не познају књижевне епохе;

- немачка књижевност представљена је кроз дела Хајнриха Хајнеа, Рилкеа, Хермана Хесеа, Гетеа - уједно, ученицима је проширен избор песама за смотре рецитатора.

Планирано је да свака обрађена тема буде заокружена изразом паноа, или презентације, те да се код ученика и на тај начин створи јасна представа и свест о напредној књижевности (у културолошком смислу), те да се истакне њихов утицај на књижевности које су, у идејном погледу, каскале, и, још увек каскају за њима...

„Habent sua fata libelli - Књиге имају своју судбину.”

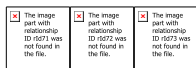
(Теренцијан Маур)

У оквиру радионице обележени су и „Доситејеви дани”.

ДОСИТЕЈЕВИ ДАНИ - „КЊИГЕ, КЊИГЕ, БРАЋО МОЈА, А НЕ ЗВОНА И ПРАПОРЦИ”

Доситеј Обрадовић, личност која је обележила 18. век и епоху просветитељства, несумњиво заузима велико место и у погледу језика, а и у погледу буђења националне свести. У знак сећања на Доситејев значај традиционално се обележавају „Доситејеви дани” у првој половини арила и трају 9 дана, што је повезано са штампањем првог његовог значајнијег дела, „Живот и прикљученија”, као и „Писмо Харалампију”.

Димитрије Обрадовић (црквено име Доситеј) рођен је у Чакову 1739. године, а преминуо у Београду 1811. Током школовања попримио је идеје просветитељства и рационализма и, понесен тим идејама, радио је на просвећивању свог народа. Као најпросвећенији и најученији из свога времена, постао је први српски министар просвете.



„Љубезни Харалампије” је први штампани рад познатог реформатора Доситеја Обрадовића, писан у априлу 1783. у Лајпцигу, упућен пријатељу Харалампију Мамули, пароху из Трста, Србину пореклом из Хрватске. Ово је била у исти мах и нека врста књижевног манифеста и позив за прикупљање новца за штампање „Совјета здравог разума“.

„Нек науче, то је ласно рећи, али није учинити. Колико је они(х) који имаду време и способ за научити стари књижевни језик? Врло мало! А општи прости дијалект сви знаду и на њему сви, који само знаду читати, могу разум свој просветити, срце побољшати и нараве украсити. Језик има своју цену, од ползе коју узрокује. А који може више ползовати него општи целогa народа језик?”

У знак обележавања „Доситејевих дана” урађена је презентација са хронологијом његовог рада, а ученици су издвајали поруке из одломака „Совјета здравог разума”, издвајали речи са црквенословенскоим обележјем, писали њихово значење, а такође су и издвајали поруке просветитељског духа, с циљем да поуче и подуче млађе нараштаје.

Ервина Бећировић

„БОГАТСТВО ЛИЧНОСТИ”

Радионице су се континуирано изводиле како у првом, тако и у другом полугодишту у термину од 13.00-14.30, закључно са 20.6.2023.

Учешћем у различитим активностима ученицима је омогућено (циљеви):

- Да усаврше своја знања, постигну боља образовна постигнућа и превазиђу препреке у учењу
- Да развију здравствено – хигијенске навике и позитиван однос према сопственом телу и очувању здравља
- Да квалитетно и безбедно проводе слободно време
- *Да развију социјалне вештине (комуникација, дружење, тимски рад)
- Да негују културу лепог понашања и др.

Радионица је осмишљена кроз шест тема које су усклађене са календаром за друго полугодиште.

3) Технике учења; 2) Обележавање значајних датума и емоције; 3) Обележавање значајних датума и мишљење; 4) Обележавање значајних датума и ставови; 5) Обележавање значајних датума, вредности и интересовања и 6) Обележавање значајних датума и темперамент.

Оперативни план разрађује сваку од шест наведених тема кроз креативно-едукативне радионице - кроз разговоре, дискусије, дебате, израде презентација, израде панова.

Свака обрађена тема буде заокружена израдом панова, или презентације, те да се код ученика и на тај начин створи јасна представа и свест о расту и развоју личности. Ученици су били изузетно самостални на радионицама, давали су своје предлоге, сугестије и највећим делом водили радионице уз усмеравање реализатора радионице, педагога школе.

Педагог школе Ивана Безаревић

„СТОП НАСИЉУ(ЧУВАМ ТЕ)“

Радионице су се континуирано изводиле током другог полугодишта петком у термину од 13.00-14.30, закључно са 16.6.2023.

Циљеви:

- да ученици стекну навику редовног коришћења националне платформе за превенцију насиља Чувам те
- да ученици науче шта је насиље и како да га препознају
- да ученици стекну и унапреде своја знања о насиљу (врсте насиља, концепт реституције, концепт равноправног учествовања младих...)
- да буду подстакнути да размишљају и развију стратегије реаговања на насиље
- да стекну неке вештине (планирање акције, тимски рад, креативан одговор на насиље)

Постављени циљеви су у највећој мери реализовани.

Радионица је осмишљена кроз пет тема које су усклађене са календаром за друго полугодиште 1) Радионице по избору ученика; 2) Радионице по избору ученика-вршњачко насиље; 3) Платформа „Чувам те“; 4) Платформа „Чувам те“; 5) Радионице по избору ученика.

Оперативни план разрађује сваку од пет наведених тема кроз креативно-едукативне радионице –кроз разговоре, дискусије, дебате, израде презентација, израде паноа.

Свака обрађена тема буде заокружена израдом паноа, или презентације, те да се код ученика и на тај начин створи јасна представа о насиљу, последицама насилног понашања и моћи нас као појединаца да урадимо нешто да се ублажи насиље у нашој околини. Тиме стварамо сигурно окружење и развијамо се као самосталне и јаке личности. Ученици су на овој радионици стекли навику коришћења националне платформе Чувам те, били су изузетно самостални на радионицама, давали су своје предлоге, сугестије и највећим делом водили радионице уз усмеравање реализатора радионице, педагога школе.

СТОП НАСИЉУ!



Реализатор радионице
Ивана Безаревић

ОШ „Бошко Буха” Ивање

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”

Читалачки клуб (Српски језик и књижевност)

Радионице су се континуирано почеле изводити од 26.1.2022. четвртком, у термину од 12.45-14.15, закључно са 20.6.2023. У овом периоду одржано је 18 од планираних 19 радионица. Радионица која је била планирана за 9.3.2023. није одржана, јер су сви ученици осмог разреда тога дана у периоду предвиђеном за одржавање радионице имали организовано предавање МУПа.

Све радионице биле су конципиране као припрема за Завршни испит, што је био и основни циљ ових радионица, а пријављени ученици су их углавном редовно посећивали, осим спорадичних и оправданих изостанака. Радионице су осмишљене кроз теме које су усклађене са календаром за друго полугодиште, а обухватале су градиво из језика које су ученици обрађивали у осмом разреду, али и све области граматике обрађене од петог до седмог разреда, затим сва књижевна дела обрађена како у осмом тако и у претходним разредима, стилску анализу књижевних дела, правопис, језичку културу и књижевнотеоријске појмове. Након пробног завршног испита посебна пажња била је усмерена на области које су ученици лоше урадили на испиту. Све теме су успешно обрађене и градиво систематизовано кроз различите активности на радионицама. Са ученицима су се радили задаци из овогодишње збирке задатака за полагање Завршног испита, али осим тога рађена су и различита вежбања и задаци који су им пружили практично искуство и помогли им да примене своје знање у решавању задатака. Ове активности су такође имале за циљ да ученике припреме за различите типове питања која се могу појавити на Завршном испиту.

Ученици су имали прилику да кроз овакав тип радионица унапреде своје знање и да се континуирано припремају за полагање испита.

Реализатор,

Милица Милановић

Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда" и "Кошница знања из Математике за ученике млађих разреда"

У току другог полугодишта школске 2022/2023. године одржане су 32 радионица у оквиру активности "Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда" и "Кошница знања из Математике за ученике млађих радова".

Радионице су одржаване у два термина недељно (понедељак и уторак).

Већина од пријављених ученика је редовно похађала радионице,повремени недоласци се односе на изостанак са наставе тог дана а један ученик је престао да похађа радионице.

Радионицу је похађало 15 ученика.

Радионице су одржаване у складу са распоредом часова. Месечни планови као и извештаји о реализованим радионицама су предати педагогу школе.

На радионицама ученици су упознати са даљим начином рада, повезивањем садржаја, наставним јединицама, предстојећим наставним областима као и са свим што је планирано у активностима и начином реализације. Одступања су могућа у зависности од темпа реализације планираних садржаја.

У другом полугодишту на радионицама "Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда" обрађивани песници и писци и њихова дела. Већина радионица рађена је кроз паное који су изложени у просторијама школе.

Обрађивана су дела Светог Саве, Љубивоја Ршумовића, Десанке Максимовић, Езопа, Јована Јовановића Змаја.

Радионице су рађене праћењем могућности и знања ученика по разредима. Песници су приказани сликовито кроз презентације као и њихова дела.

Ученици су веома радо учествовали у раду, исказивали стихове и анализирали дела.

На радионицама "Кошница знања из Математике за ученике млађих радова", вежбали смо задатке у складу са годишњим планом рада за сваки разред.

Из математике у 1. разреду радили смо : Блок бројева до 100 (читање, писање, упоређивање бројева као и сабирање и одузимање), Новац, Мерење и мере.

Из математике у 2. разреду смо вежбали таблицу множења и дељења, множење и дељење једноцифреног броја двоцифреним, једначине са множењем и дељењем, римске цифре до 100.

Из математике у 3. разреду смо учили једначине и неједначине са множењем и дељењем у оквиру блока бројева до 1000, множење и дељење до 1000, обим и површину правоугаоника и квадрата, круг и кружницу.

Из математике у 4. разреду смо учили множење и дељење вишецифрених бројева, изразе, једначине и неједначине, разломке, текстуалне задатке, површину и запремину правоугаоника и квадрата.

Циљ радионица је био да се пружи додатна подршка ученицима који теже усвајају градиво на часовима редовне наставе.

Ученици су савладали област коју смо обрађивали у другом полугодишту и показали су велико интересовање за рад. Потешкоћа током реализовања активности није било.

Подносилац извештаја
Снежана Шапоњић

„Школа енглеског језика“

У другог полугодишта одржано је тридесетиосам радионица у оквиру активности „Школа енглеског језика“ за групу: **од петог до осмог разреда.**

На радионицама ученици су упознати са начином рада, све што је планирано у активностима и начином реализације. Одступања су могућа у зависности темпа реализације планираних садржаја.

Ученици су упознати са немачким језиком, начином рада и повезивањем садржаја као и са предстојећим наставним областима, начином реализације и обавезама које ће се спровести током ове школске године.

У току другог полугодишта учили и утврђивали смо о врстама именица као и њихов облик у једнини и множини. Након тога читали и преводили текстове и усвојили су називе заменица, придева и глаголе. Ученици су одговарали на постављена питања везано за претходно прочитане текстове. Ученици су након тога постављали једни другима питања као и значење кључних речи које смо обрађивали у фебруару. Ученици су напредовали у усменој комуникацији. После смо учили о називима школских предмета, назива дана у седмици, анализирали смо школски распоред. Затим смо учили о називима школских прибора, одређене и неодређене чланове, описивали смо свој дан, односно своје дневне рутине, учили смо након тога о називима делова тела, називима лекова, називе животиња, одређене придеве и глаголе, обнављали смо претходно градиво и учили смо о називима намирница. Следице су вежбе везано животиње. Постављали смо питања у пару и у групи: *Whats your favourite animal?* (Која је твоја омиљена животиња?), *Do you have a pet?* (Да ли имаш кућног љубимца?), *How does it look like?* (Како он изгледа?). Након тога учили смо о називима хране. Вежбали смо дијалог између купца и продавца као и дијалог у ресторану између конобара и посетилаца ресторана. Постављали смо питања попут: *What do you like to eat?* (Шта волиш да једеш?), *What would you like to order?* (Шта бисте волели да поручите?), *Excuse me, where can I find...?* (Извините, да ли знате можда где могу...?). На основу видео презентације смо исправно обновили вокабулар. Читали и преводили смо текст везано за храну и животиње. У току месеца маја утврђивали смо градиво везано за храну. Представљали смо дијалог између купца и продавца. Након тога учили и утврђивали смо градиво везано за гардеробу. Одговарали смо на постављена питања попут

What are you wearing today? (Шта ти носиш данас?) *How does he/she look like?* (Како он/она изгледа?) као и питања што су сличног типа. Такође смо и читали и анализирали текстове и аланизирали смо статистику шта највише волимо да носимо. На крају месеца учили смо о називима одређених локација и постављали смо питања где волимо да путујемо. У јуну месецу учили смо о називима временских прилика, као и о називима дана у недељи, месеца у години и о називима годишњих доба. Постављали смо питања попут *What's the weather like today?* (Какво је време данас?) *When do you have brithday?* (Када имаш рођендан?) Као и питања која су сличног типа. На крају месеца учили смо о придевима као и о придевској деклинацији.

20 ученика савладало је називе именица у једнини и множини, 19 ученика савладало је врсте заменица као и одређене глаголе, 17 ученика савладало је називе школских предмета, 15 ученика савладало је називе делова тела, 17 ученика савладало је градивно везано за животиње, 15 ученика савладало је градивно везано за храну, 15 ученика савладало је градивно везано за за гардеробу, исти број ученика савладало је исправно описивање особа, 18 ученика савладало је називе временских прилика, 20 ученика савладало је називе годишњих доба као и називе месеца у години, 17 ученика савладало је употребу одређених придева, 16 ученика савладало је придевску компарацију, 18 ученика савладало је исправно читање и превођење текстова, 17 ученика савладало је исправно постављање и одговарање на одређена питања, 15 ученика је исправно анализирало статистику везано за горе споменута градива.

Кроз писмену и усмену комуникацију реализоване су споменуте наставне активности. Акценат је стављен на исправан изговор као и на конверзацију како би ученици стекли осећај владања конверзације на страном језику. Током првог полугодишта читали, преводили и анализирали смо одређене текстове.

Ученици су показали интересовање за немачким језиком и учествовали су у настави. Потешкоћа током реализовања активности није било. За даљи рад треба наставити са мотивисањем ученика и подстицати их да савладају ново градиво.

Број присутних ученика током часова се мењао.

За сада се радионице реализују по плану и програму.

Подносилац извештаја

Несторовић Рађан – професор енглеског језика

„Школа немачког језика језика“

У току другог полугодишта одржано је тридесетиосам радионица у оквиру активности „Школа немачког језика“ за **седми разред**.

На радионицама ученици су упознати са начином рада, све што је планирано у активностима и начином реализације. Одступања су могућа у зависности темпа реализације планираних садржаја.

Ученици су упознати са немачким језиком, начином рада и повезивањем садржаја као и са предстојећим наставним областима, начином реализације и обавезама које ће се спровести током ове школске године.

У току другог другог полугодишта учили и утврђивали смо о модалном глаголу *dürfen* (моћи) кроз лица у презенту. Након тога учили и утврђивали смо називе именица везано за мултимедијалне уређаје, одређене глаголе, неодређене чланове и анализирали смо статистику. Након тога обрађивали смо употребу зависних реченица користећи везник *wenn* (када). Следице су вежбе везано за наше омиљене ТВ-програме као и одговарање на постављена питања, које ТВ-емисије волимо да гледамо. Након тога учили смо о модалном глаголу *sollen* (требати) кроз примере и учили смо како да употребимо индиректне реченице. Након тога смо описивали слике, читали и преводили текст и вежбали смо како да употребимо у примерима односне и показне заменице. Затим смо учили и утврђивали о називима школских прибора, употребу чланова кроз падеже, навели смо које школске приборе користимо, описивали смо своје одељење као и своју школу, учили и утврђивали смо називе школских предмета, дана у недељи, анализирали смо школски распоред, обнављали смо претходно градиво, усвајали смо називе животиња, обнављали чланове за родове и описивали смо свог кућног љубимца. После тога тога су ученици постављали у пару и у групи питања везано за животиње: *WasistdeinLieblingstier?* (Која је твоја омиљена животиња?), *Wiesiehtesaus?* (Како изгледа?), *HastdueinHaustier?* (Да ли имаш кућног љубимца?). Следице су вежбе везано за слободне активности, односно за хоби. Ученици су исправно постављали питања и одговарали на њих, попут: *WasistdeinHobby?* (Који је твој хоби?), *Kannstduschwimmen?* (Да ли знаш да пливаш?). Такође смо читали текстове везано животиње и слободне активности. Ученици су такође исправно анализирали статистику везано за омиљене животиње и који је омиљени хоби код осталих ученика у групи. У току месеца маја учили и утврђивали смо градиво везано за слободне активности. Ученици су исправно приступили вежбама. Ученици су једни другима постављали питања *HastdueinHobby?* (Да ли имаш хоби?) *KannstduFußballspielen?* (Да ли знаш да играш фудбал?) као и друга слична питања. Затим смо учили о називима временских прилика, о називима дана у недељи, месеца у години као и називе годишњих доба. Ученици су одговарали на питања попут: *Wie ist das Wetter heute?* (Какво је време данас?) *Was ist deine Lieblingsjahreszeit?* (Које је твоје омиљено годишње доба?) *Wann hast du Geburtstag?* (Када имаш рођендан?). Такође смо учили о градиву везано за куповину намирнице. У јуну месецу учили и утврђивали смо о називима намирница као и хране што се сервира у ресторану. Ученици су исправно представили дијалог између купца и продавца као и дијалог између конобара и гостију у ресторану. Након тога смо учили о називима занимања и описивали смо одређена занимања. На крају другог полугодишта усвајали смо информације везано за државу Немачку.

18 ученика је исправно савладало модални глагол *dürfen*, 15 ученика савладало је описивање своје омиљене ТВ емисије, 15 ученика је такође савладало називе емисија што

воле да гледају, 12 ученика савладало је односне и показне заменице, 14 ученика је исправно описивало слике, 17 ученика је исправно читало и анализирано текстове, 16 ученика савладало је називе школских прибора као и описивање свог одељења, 13 ученика савладало је градиво везано за животиње, 15 ученика савладало је градивно везано за слободне активности, 18 ученика савладало је градивно везано за месеце у години као и годишња доба, 17 ученика савладало је исправно постављање питања везано за горе споменута градива, 15 ученика савладало је називе намирнице, 12 ученика савладало је исправно писање дијалога између купца и продавца као и дијалог између конобара и гостију у ресторану, 16 ученика је савладало анализирање статистике везано за наставне области што смо током другог полугодишта радили.

Кроз писмену и усмену комуникацију реализоване су споменуте наставне активности. Акценат је стављен на исправан изговор као и на конверзацију како би ученици стекли осећај владања конверзације на страном језику.

Ученици су показали интересовање за немачким језиком и учествовали су у настави. Потешкоћа током реализовања активности није било. За даљи рад треба наставити са мотивисањем ученика и подстицати их да савладају ново градиво. Број присутних ученика током часова се мењао. За сада се радионице реализују по плану и програму.

Подносилац извештаја
Несторовић Рађан – професор немачког језика

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ:

1. **Ирена Матовић**, директор школе

2. **Ивана Безаревић**, педагог школе

3. **Снежана Шапоњић**, професор разредне наставе

4. **Милица Милановић**, професор српског језика и књижевности

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО БУХА“
БРОЈ:738/1
ДАТУМ: 13.09.2023. година
ИВАЊЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ РС бр. 88/17,27/18-др. Закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 78. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Бошко Буха“ из Ивања и Правилника о школском календару за школску 2022/23. годину, Школски одбор Основне школе „Бошко Буха“ Ивање, на седници одржаној 13.09.2023. доноси

О Д Л У К У

Усваја се Годишњи извештај о раду Основне школе „Бошко Буха“ из Ивања, за школску 2022/23. годину.

Председник Школског одбора

Горан Крповић