

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА,, БОШКО БУХА“
ИВАЊЕ, ПРИЈЕПОЉЕ
БРОЈ: 732
ДАТУМ: 13.9.2023.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР, 2023. ГОДИНЕ

Садржај

1. УВОД.....	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	9
МАТИЧНА ШКОЛА ИВАЊЕ	9
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	9
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	11
НАСТАВНИ КАДАР	11
ВАННАСТАВНИ КАДАР	13
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	14
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ.....	14
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА – ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА ЛУЧИЦЕ, ДИВЦИ , СОПОТНИЦА	
Матична школа.....	16
Издвојена одељења.....	16
Припремни предшколски програм у организацији школе.....	14
Одељења ученика са сметњама у развоју: у школи нема.....	30
У школи се реализује обogaћени једносменски рад од првог до осмог разреда	30
Укуно бројно стање ученика уназад	30
Путовање ученика до школе	30
5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	
5.2.1 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	
СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА.....	
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	
РАСПОРЕД ЧАСОВА - МАТИЧНА ШКОЛА	
6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	
Програм наставничког већа	
Програм одељењског већа.....	
Програми стручних већа	
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	49
ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	51
а) Актив за развој школског програма.....	56
б) Актив за развојно планирање.....	58

Програм рада педагошког колегијума.....	59
Програм рада стручних сарадника	61
ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	65
ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА – Програм рада директора школе	68
ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	73
6.7.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	75
7. ТИМОВИ У ШКОЛИ	76
ТИМОВИ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	76
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	82
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	85
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	87
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	89
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	89
ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	92
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	104
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ	104
ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	104
ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	108
ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	108
Програм одељењских старешина.....	108
Програм слободних активности-секције	113
План рада Ученичког парламанта	123
ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	124
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	128
9.1.1. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....	130
10. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	131
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	131
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	133
ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА.....	135
ПЛАН ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ УВИДА.....	138
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	139
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	140
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	140
САВЕТ РОДИТЕЉА.....	141
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	143

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	144
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	146
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	146
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	147
ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	
14. ПРОГРАМ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА	147
15. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	7216

УВОД

У циљу усавршавања, конкретизације и сталног унапређивања систем рада и ефикаснијег остваривања образовно-васпитне функције Основна школа „Бошко Буха“ у Ивању доноси овај План као стручно педагошки и организациони акт којим се планира и програмира њен рад у школској 2023/2024. години. Програм садржи материјалне, кадровске и примарне задатке носиоца и извршилаца образовања у њој, као и време, место и начин битних за образовање ученика у школи. Школа ће складно, по реду и елементима планирања изнети у њему како да се планови у овој години реализују.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план Основне школе „Бошко Буха“ у Ивању, за школску 2023/2024. годину обухвата целокупну делатност школе.

План садржи конкретизоване задатке, организацију и садржај свих облика образовно-васпитног рада. На тај начин се у већој мери рационализују време, простор, средства, унапређује рад школе у односу на протеклу годину.

Школа остварује циљеве и задатке образовања и васпитања младих генерација које друштвена заједница дефинише као обавезу сваке школе. Циљеви и задаци произилазе из усвојених докумената: **Циљеви образовања и васпитања** истакнути су у Закону о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС“, бр. 55/ 2013101/2017, 10/2019 и 27/2018 – др. закон) – члан 21.

Циљеви основног образовања и васпитања Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења; 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици

Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи- Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дејча права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Међупредметне компетенције- Компетенције су комбинација знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење, развој и друштвено укључивање и запошљавање (припрема ученика за живот). У њих спадају: компетенције за целоживотно учење, вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигиталне компетенције, решавање проблема, вештина сарадње, вештина за живот у демократском друштву, брига за здравље, еколошке компетенције, предузетничке компетенције које су потребне сваком појединцу за лично испуњење и развој.

План је припремљен на основу законске обавезе, а у складу са основним елементима структуре а којим се утврђују време, место, начин, активности (задачи) и носиоци остваривања Плана. Полазне основе рада у школи одређују следећи прописи, акта, планови:

Закон о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.88/2017, 27/2018 др. закон, и 10/2019)**Закон о основном образовању и васпитању** («Службени гласник РС», бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 др. закон и 10/2019)

Статут Основне школе „Бошко Буха” у Ивању бр.148 од 2.3.2022. године.

Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18)

Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14, 11/16 и 10/17)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 10/17)

Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18)

Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17 и 12/18)

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр. 5/08, 3/11 – др.правилник, 1/13, 5/14, 11/16 и 3/18 и 12/18)

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11 – др.правилник, 8/13, 11/16 и 11/16-др.пропис, 12/18, 3/19 и 12/19),

Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 8/20),

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18 и 10/19)

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18)

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за први разред основне школе („Просветни гласник“, број 5/01,93/2004 – др.правилник)

Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 104/20)

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Просветни гласник“ број 8/03)

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 20/04)

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 15/05)

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе („Просветни гласник“, бр. 15/05)

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе („Просветни гласник“, бр. 7/07)

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе („Просветни гласник“, бр. 6/08)

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе („Просветни гласник „, број 5/01)

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 23/04)

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе („Просветни гласник“, број 9/05)

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 9/05)

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне

школе („Просветни гласник РС“, број 2/08)

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе („Просветни гласник РС“, број 7/08 и 13/19)

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину.

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 и 11/17)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19)

Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 7/10)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00)

Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 4/90)

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 27/87)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „, број 73/16 и 45/18),

Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20),

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20),

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20),

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20),

Школски развојни план Основне школе “Бошко Буха” у Ивању за период 2022-2027.године.

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20 и 6/20) у делу: „3. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ”, после програма предмета: „ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ”, додаје се програм предмета: „ДИГИТАЛНИ СВЕТ”, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део. Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије –Просветном гласнику”, а примењује се почев од школске 2022/2023. године.

ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања

Други прописи и подзаконска акта који регулишу делатност школе.

При изради Годишњег плана узете су у обзир и реалне могућности, специфични услови и потребе школе, као и стечена искуства у планирању и организацији образовно-васпитног рада и резултати претходног рада.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

МАТИЧНА ШКОЛА ИВАЊЕ

Назив школе: “Бошко Буха“

Адреса: Ивање, Пријепоље

Број телефона: 033- 771 -751

Електронска адреса: osboskobuha@gmail.com

Број кабинета: 3

Број специјализованих учионица: 1

Број учионица опште намене: 5

Радне собе за припремни предшколски програм: соба је веома пространа са свим потребним елементима за обављање програма, издата је предшколској установи јер сеприпремни програм реализује под надлежношћу предшколске установе

Просторија за продужени боравак: школа не поседује такву просторију

Информатички кабинет: посебна просторија опремљена са 21 рачунаром и једним пројектором

Фискултурна сала: школа нема салу, пројекат за изградњу фискултурне сале је у току **Спортски терени:** терени за одбојку, кошарку, рукомет и мали фудбал. Користе се за наставне и ваннаставне активности.

Библиотека: опремљена фондом књига намењеним за ученике и наставно особље

Ћачка кухиња и трпезарија: школа организује исхрану деце у кухињи, кухиња је велика, пространа и испуњава све услове за рад

Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности Канцеларија: 3

Магацин: 1

Хол: 2

Санитарне просторије: 10

Зборница: 1

Остава: 2

Котларница: 1

Угљара: 1

4 двособна стана

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Назив издвојеног одељења: Лучице

Адреса: Лучице, Пријепоље

Број кабинета: нема

Број специјализованих учионица: нема

Број учионица опште намене: 2

Радне собе за припремни предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак: нема

Информатички кабинет: нема

Фискултурна сала: нема

Спортски терени: за потребе школе, терен је асфалтиран, ограђен и опремљен Библиотека: нема

Ћачка кухиња и трпезарија: нема

Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности Канцеларија за наставнике:

1

Остава: 1
Остава за дрва: 1
Једноособан стан: 1

Назив издвојеног одељења: Дивци
Адреса: Дивци, Пријепоље Број телефона: 033/771-511

Број кабинета: нема
Број специјализованих учионица: нема
Број учионица опште намене: 2
Радне собе за припремни предшколски програм: нема
Просторија за продужени боравак: нема
Информатички кабинет: нема
Фискултурна сала: нема
Спортски терени: за потребе школе, ограђен и опремљен
Библиотека: нема
Ћачка кухиња и трпезарија: нема
Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности
Канцеларија за наставнике: 1
Остава: 1
Остава за дрва: 1

Назив издвојеног одељења: **Сопотница**
Адреса: Сопотница, Пријепоље

Број кабинета: нема
Број специјализованих учионица: нема
Број учионица опште намене: 1
Радна соба за предшколски програм: нема
Просторија за продужени боравак: нема
Фискултурна сала: нема
Канцеларија за наставника: 1
WC: 2
Остава: 2

ПЛАН УНАПЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Планирани Задаци	Време	Место	Начин Остваривања	Носиоци
Куповина школских клупа и столица, наставничких катедри	Август	Ивање	Куповина	Директор
Адаптација ћачке кухиње и куповина потребног намештаја	У току године	Ивање	Куповина	Директор Помоћно особље

Адаптација школског терена	Током године	Ивање	Реконструкција терена, ограђивање	Директор Помоћно особље
Куповина наставних средстава	У току године	Ивање	Набавка потребних наставних средстава	Директор наставни ци
Богаћење библиотечног фонда	Октобар	Ивање	Приликом посете сајму књига	Библиотекар Педагог

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр.спреме	Предмети које Предаје	Годи не радн стажа	Лицен ца	% Ангаж. у школи
Славиша Јањушевић	Професор разредне наставе	Предмете у IV разреду(стручно) Грађанско васпитање	36	Да	100
Суана Хоцић	Професор разредне наставе	Предмете у II и IV Разреду (стручно) Грађанско васп.	7	Не	100
Елвира Лујиновић	Професор разредне наставе	Предмете у I Разреду (стручно) Грађанско васп.	13	Да	100
Јадранка Васиљевић	Професор разредне наставе	Предмете од III ,IV Разреду (стручно) Грађанско васп.	11	Да	100
Ирма Подбићанин	Професор разредне наставе	Предмете у II Разреду (стручно) Грађанско васп.	14	Да	100
Хата Јуковић	Наставник разредне наставе	Предмете у III Разреду (стручно) Грађанско васп.	41	Да	100
Ранка Думић	Наставник разредне наставе	Предмете у I и III (стручно) Грађанско васп.	33	Да	100
Снежана Шапоњић	Наставник разредне наставе	Предмете у I , IV Разреду (стручно) Грађанско васп.	12	У процеду ри	100
Милица Милановић	Наставник српског језика и књижевности	Српски језик (стручно)	7	Да	22,2

Крповић Горан	Професор математике	Математика (стручно)	21	Упроцедури	100
Снежана Перуничих	Професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	20	Да	100
Злата Подбићанин	Професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	13	Да	20
Маида Башовић	Професор немачког језика	Немачки језик (стручно)	7	Да	11
Бајрам Хоџић	Професор Биологије	Биологија(стручно)	13	Да	50
Милош Сокић	Наставник ликовне културе	Ликовна култура (стручно)	21	Да	30
Зорица Радивојевић	Наставник физичког васп.	Физичко васпитање (стручно)	29	Да	40
Младен Томашевић	Професор историје	Историја (стручно)	2	Не	45
Ратко Ракоњац	Професор географије	Географија (стручно)	8	Да	30
Жељко Филиповић	Професор физике и основа технике за основну школу	Физика (стручно)	19	Да	40
Јелена Ћубић	Професор Хемије	Хемија (стручно)	10	Да	30
Миле Грујичић	Професор технике и технологије	Техника и технологија (стручно)	2	Да	50
Радан Драгутиновић	Вероучитељ	Веронаука-Правос. (стручно)	4	Не	15
Елмедин Бећировић	Дипломирани исламски педагог	Веронаука-Ислам. (стручно)	12	Да	15
Бранислав Дивац	Професор Физичког васпитања	Физичко и Здравст. Васпитање Обавезне физичке активности	7	Не	25
Ервина Бећировић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	7	Не	44
Рађан Несторовић	Дипломирани филолог	Немачки језик (стручно)	3	Не	33,3
Адис Кадих	Средња школа Гимназија	Информатика и рачунарство (нестручно)	10	Не	25
Елзана Кукуљац	Професор немачког језика	Немачки језик (стручно)	16	Да	10
Мирјана Топаловић Станић	Професор разредне наставе	Музичка култура (нестручно)	15	Да	30
Младенка Ружић	Наставник српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	3	Не	50

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр.спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% Ангаж. у школи
Ирена Матовић	Професор раз.наставе	Директор	15	Да	100
Ивана Безаревић	Дипломирани Педагог	Стручни сарадник (педагог)	8	Да	100
Љиљана Гојак	Дипломирани правник	Секретар школе	26	Да	50
Ана Цмиљановић	Дипломирани економиста	Административни радник	1	/	50
Данка Средојевић	Професор разр. Наставе	Стручни сарадник (библиотекар)	16	Да	50
Миланко Драгутиновић	Механичар за одржавање машина Руководилац парних котлова	Ложач-домар	37	/	100
Славко Пузовић	Бравар Ложач парних котлова	Ложач	22	/	100
Михрун Кукуљац	Чистач	Хигијеничар-Домар	24	/	50
Бранко Љујић	Чистач	Хигијеничар-Домар	26	/	50
Вула Бабић	Чистачица	Хигијеничар	23	/	100
Биљана Ружић	Чистачица	Хигијеничар	31	/	100
Верица Симовић	Кувар	Кувар	24	/	100

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Школска 2023/24.година почиње 1.9.2023.године у складу са Календаром образовно- васпитног рада. Образовно-васпитни рад организује се непосредно у школи, за све ученике првог и другог циклуса , а у складу са усвојеним распоредом часова. Час траје 45 минута. Свако одељење има своју учионицу (током малих одмора нема промене учионица осим када је то неопходно због специфичности предмета- кабинет информатике).

РИТАМ РАДА

Школа ради у једној смени. Настава у Матичној школи за оба циклуса почиње у 7.30 минута, док ИО Сопотница, Дивци и Лучице са наставом почињу у 8 часова.

О начину организације образовно-васпитног рада, директор школе ће обавештењем објављеним на сајту, огласној табли,мејлом упознати све запослене, ученике и родитеље о њиховим обавезама у школи и ван ње током реализације образовно-васпитног процеса.

РИТАМ РАДА

	ПРВА СМЕНА		
ЧАС	Почетак	Завршетак	Одмор
I	07:30	08:15	5 мин.
II	08:20	09:05	30мин.
III	09:35	10:20	5мин.
IV	10:25	11:10	5мин.
V	11:15	12:00	5мин.
VI	12:05	12:50	5мин.
VII	12:55	13:40	

РИТАМ РАДА- ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА ЛУЧИЦЕ, ДИВЦИ ,СОПОТНИЦА

	ПРВА СМЕНА		
ЧАС	Почетак	Завршетак	Одмор
I	08:00	08:45	5мин.
II	08:50	09:35	30мин
III	10:05	10:50	5 мин.
IV	10:55	11:40	5 мин.
V	11:45	12:30	

РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ

Понедељак

УЛАЗ	Снежана Перуничих
ДВОРИШТЕ	Адис Кадић, Ратко Ракоњац
СПРАТ	Славиша Јањушевић, Милош Сокић
ПРИЗЕМЉЕ	Хата Јуковић

Уторак

УЛАЗ	Јелена Ћубић
ДВОРИШТЕ	Зорица Радивојевић, Горан Крповић
СПРАТ	Бајрам Хоџић, Младен Томашевић
ПРИЗЕМЉЕ	Ирма Подбићанин

Среда

УЛАЗ	Бранислав Дивац
ДВОРИШТЕ	Снежана Перуничих, Рађан Несторовић
СПРАТ	Ервина Бећировић, Горан Крповић
ПРИЗЕМЉЕ	Елвира Лујиновић

Четвртак

УЛАЗ	Младенка Ружић
ДВОРИШТЕ	Славиша Јањушевић
СПРАТ	Миле Грујичић, Ервина Бећировић
ПРИЗЕМЉЕ	Хата Јуковић

Петак

УЛАЗ	Младен Томашевић
ДВОРИШТЕ	Бајрам Хоџић, Елвира Лујиновић
СПРАТ	Милица Милановић, Миле Грујичић
ПРИЗЕМЉЕ	Ирма Подбићанин

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Матична школа

Разред		Број одељења	Број ученика
1.	I	1	20
2.	II	1	18
3.	III	1	21
4.	IV	1	11
5.	V	1	23
6.	VI	2	17
7.	VII	1	24
8.	VIII	1	31
Укупно:		9	165

Деца која похађају припремни предшколски програм: у надлежности предшколске установе.

Број деце: 10

Распоређена су у одељења: 1 група

Издвојена одељења

- Лучице

Разред		Број одељења	Број ученика
1.	I	1	3
2.	II	1	2
3.	III	1	1
4.	IV	1	5
Укупно:		2	11

Комбинација разреда: I и III, II и IV

Деца која похађају припремни предшколски програм: у оквиру школе

Број деце: 1

Распоређена су у одељења: 1

- Дивци

Разред		Број одељења	Број ученика
1.	I	0	0
2.	II	1	0
3.	III	1	3
4.	IV	1	1
Укупно:		1	4

Комбинација разреда: II, III и IV

Деца која похађају припремни предшколски програм:

Број деце: 0

Распоређена су у одељења: 0

- Сопотница

	Разред	Број одељења	Број ученика
1.	I		1
2.	II		0
3.	III		0
4.	IV	1	1
Укупно:		1	2

Деца која похађају припремни предшколски програм:

Број деце: 0

У организацији школе једно дете похађа припремни предшколски програм.

Припремна настава за предшколце се одвија у просторијама школе.

Основе програма предшколског васпитања и образовања конципирају се основама програма Године узлета.

Одељења ученика са сметњама у развоју: у школи нема

Укуно бројно стање ученика уназад:

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2000 / 2001.	313
2001 / 2002.	269
2002 / 2003.	225
2003 / 2004.	263
2004 / 2005.	264
2005 / 2006.	251
2006 / 2007.	255
2007 / 2008.	247
2008 / 2009.	217
2009 / 2010.	217
2010 / 2011.	209
2011 / 2012.	202
2012 / 2013.	193
2013 / 2014.	187
2014 / 2015.	183
2015 / 2016.	175
2016 / 2017.	203
2017 / 2018.	206
2018 / 2019.	198 + 2 ИОП
2019 / 2020.	195 + 2 ИОП
2020 / 2021.	191+1ИОП-1+1ИОП-2

2021 / 2022.	194+2ИОП-1+1ИОП-2
2022/2023.	189+2ИОП-1+2ИОП-2
2023/2024.	182+3ИОП1+2ИОП2

Путовање ученика до школе:

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
/	6	/	1

5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БОШКО БУХА" ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

Прво полугодиште: **83** наставна дана

Друго полугодиште: **97** наставних дана

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар (21)	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30	
Октобар (22)								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
Новембар (19)	10.	30	31					
				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
Децембар (21)	14.	27	28	29	30			
						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар (8)		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар (19)					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март (21)						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29	30	31
Април (20)	29.	1	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај (19)				1	2	3	4	5
	33.	6	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		

Нерадни дани 7.новембар –часови од четвртка

Радни ненаставни дани:

27. јануар 2024. год. – Дан Светог Саве

28. јун 2024.– Видовдан

Празници: 11.новембар 2023. год.

1. и 2. јануар 2024. год.

15. и 16. фебруар 2024. год.

1. и 2. мај 2024. год

27. септембар – Дан школе

Класификациони периоди:

Јун (10)							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30

I кл. период -27. октобар 2023.; II кл. период -29. децембар 2023.; III кл. период -29.март 2024.

IV кл. период -31.мај 2024. за ученике VIII разреда; 14. јун 2024. за ученике од I – VII разреда

Родитељски састанци

6. септембар 2023. год.; 1. новембар 2023. год.; 30. децембар 2023.год.; 3. април 2024. год.;

12. јун 2024. год. – свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII-ог разреда

28. јун 2024. год. – саопштавање успеха и подела ђачких књижица ученицима од I – VII-ог разреда

Распусти:

Јесењи распуст:- (почиње у среду) 8. новембра 2023. – (завршава се у петак) 10. новембра 2023.

Зимски распуст:- (почиње у среду) 3. јануара 2024. – (завршава се у петак) 19. јануара 2024.

Пролећни распуст:- (почиње у понедељак) 29. априла 2024. – (а завршава се у понедељак 6. маја 2024. год.

Летњи распуст: I-VII - (почиње у понедељак) 17. јуна 2024.

VIII - (почиње по завршетку завршног испита)

Пробни завршни/Завршни испит 22. и 23. март 2024.године;17,18. и 19. јун 2024.

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Р. Б	Наставник	Предмет	Разред. Одељења	Бр. часова	Остала задужења
1.	Суана Хоџић	Разредни наставник	II, IV (ИО Лучице)	22	Разредни старешина
2.	Елвира Луџиновић	Разредни наставник	I (матична школа)		Разредни старешина
3.	Јадранка Васиљевић	Разредни наставник	III ,IV (Дивци)	22	Разредни старешина
4.	Ирма Подбићанин	Разредни наставник	II (матична школа)	22	Разредни старешина
5.	Ранка Думић	Разредни наставник	I ,III(ИО Лучице)	22	Разредни старешина
6.	Снежана Шапоњић	Разредни наставник	I, IV(ИО Сопотница)	22	Разредни Старешина
7.	Хата Јуковић	Разредни наставник	III (матична школа)	22	Разредни Старешина
8.	Славиша Јањушевић	Разредни наставник	IV (матична школа)	22	Разредни Старешина
9. 10. 11.	Ервина Беџировић Младенка Ружић Милица Милановић	Српски језик	VIII/1,VIII/2 V, VI VII	8 9 4	Литерарно - новинарска + Драмско-рецит. Секција Грађанско васпитање
12.	Снежана Перуничкић	Енглески језик	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII -матична школа	19	Грађанско васпитање
13.	Горан Крповић	Математика	V, VI, VII, VIII	20	Одељењски старешина
14.	Жељко Филиповић	Физика	VI, VII VIII	8	
15.	Младен Томашевић	Историја	V, VI, VII, VIII	9	Одељењски Старешина
16.	Ратко Ракоњац	Географија	V, VI, VII	6	
17.	Јелена Ћубић	Хемија	VII, VIII	6	
18.	Бајрам Хоџић	Биологија	V, VI, VII, VIII	10	
19.	Зорица Радивојевић	Физичко васпитање	V, VI, VII, VIII	8	Кошаркашка секција
20.	Бранислав Дивац	Физичко и здрав. васп. и обавезне физичке активности	V, VI, VII, VIII	5	Одељењски Старешина Секција стони тенис
21.	Милош Сокић	Ликовна култура	V, VI, VII, VIII	6	Ликовна Секција

22.	Миле Грујичић	Техника и технологија	V,VI,VII ,VIII V	10	Саобраћајна секција
23.	Адис Кадих	Информатика	V,VI, VII ,VIII	5	Секција програмирања
24.	Радан Драгутиновић	Верска настава- Православна вероисповест	I, II, III, IV, V, VI,VII,VIII	3	
25.	Елмедин Бећировић	Верска настава – Исламска вероисповест	I, II, III, IV, V, VI VII,VIII	3	
26.	Мирјана Топаловић Станић	Музичка Култура	V,VI,VII,VIII	6	Хор
27.	Мирјана Топаловић Станић	Географија	V,VI	3	
28.	Маида Башовић Рађан Несторовић Елзана Кукуљац	Немачки језик	VII, VIII/1,VIII/2,VI V	2	
29.				6	
30.				2	
31.	Злата Подбићанин Санел Дураковић	Енглески језик	I, II, III, IV	4	
32.		Енглески језик	I, II, III, IV	4	
33.	Мунир Мусић	Физичко и здравствено васпитање	VIII/1,VIII/2	2	

4.Мирјана Топаловић Станић	Географија 5,6	3	0 , 2 5	0 , 2 5	/			0 , 2 5	3 , 7 5	1	0 , 2 5	0 , 2 5		0 , 2 5		0 , 5		6	15 %	
5.Младен Томашевић	Историја 5,6,7,8/1,8/2. Разред	9	0 , 5 0	0 , 5	1	/	/	0 , 5	1 1 , 5	4 , 5	0 , 5 0	0 , 2 5		0 , 2 5	0 , 2 5	0 , 5 0	0 , 2 5	18	45 %	
6.Бајрам Хоџић	Биологија 5,6,7,8/1,8/2. Разред	1 0	0 , 5	0 , 5				1	1 2	5	0 , 5	0 , 5		0 , 5	0 , 5	0 , 5	0 , 5	20	50 %	
7.Милош Сокић	Ликовна култура 5,6,7,8/1,8/2. Разред	6	/	/	/	/	/	1	0 , 5	7 , 5	3	0 , 2 5	0 , 2 5		0 , 2 5	0 , 2 5	0 , 2 5	0, 25	12	30 %
8.Зорица Радивојевић	Физичко и здр.васп. 5,6,7,8/1. Разред	8	/	/		/	/	1	0 , 5	9 , 5	4	0 , 5 0	0 , 2 5		0 , 5 0	0 , 2 5	1		16	40 %
9.Миле Грујичић	Техника и технологија 5,6,7,8/1,8/2	1 0	/	/	/			1	1	1 2	5	0 , 5	0 , 5 0	0 , 5	0 , 5 0	0 , 2 5	0 , 7 5		20	50 %

10.Брани- слав Дивац	Физичко и здрав.васпи- тање,ОФА 5,6,7,8/2.	5	-	-	1			0 , 5	6 , 5	2	0 , 5		-	0 , 2 5	0 , 5	0 , 2 5			10	25 %	
11.Хата Јуковић	Матична школа,3. Разред	1 9	1	1	1	1	1	0 , 5	0 , 5	2 5	1 0	0 , 5	0 , 5	0 , 5	1	1	0 , 5	1	40	10 0%	
12.Суана Хоџић	Лучице, 2.и 4. Разред ППП	1 9	1	1	1	1	1	0 , 5	0 , 5	2 5	1 0	0 , 5	0 , 5	/	0 , 5	1	1	1	0,5	40	10 0%
13.Ранка Думић	Лучице, 1. и 3. Разред	1 9	1	1	1	1	1	1	2 5	1 0	1	0 , 5		1	1	1		0,5	40	10 0%	
14.Елвира Луиновић	Матична школа, 1.разред	1 8		1	1	1	1	1	2 3	1 0	1	1	1	1	1	1	-	1	40	10 0%	
15.Снежана Шапоњић	Сопотница, 1и 4. разред	1 9	1	1	1	1	1	0 , 5	0 , 5	2 5	1 0	0 , 5	0 , 5	1	0 , 5	1	0 , 5	1	40	10 0%	

16.Злата Рондић	Енглески језик Лучице 1,2,3,4. Разред	4	0 , 5	0 , 5	-	-	-	-	5	2	0 , 5 0			0 , 2 5	0 , 2 5			8	20 %		
17.Јелена Ћубић	Хемија 7,8/1,8/2. разред	6	0 , 5 0	0 , 5 0		-	-	1	8	3	0 , 2 5	0 , 2 5		0 , 2 5	0 , 2 5			12	30 %		
18.Славиша Јањушевић	Матична школа, 4.разред	1 9	1	1	1	1	1	0 , 5	0 , 5	2 5	1 0	0 , 5	0 , 5	1	0 , 5	1	1	0 , 5	40	10 0%	
19.Јадранка Васиљевић	Дивци 2,3 и 4. разред	1 9	1	1	1	1	1	0 , 5	0 , 5	2 5	1 0	1	0 , 5	0 , 5	0 , 5	1	1	0 , 5	-	40	10 0%

20.Ервина Бећировић	Српски јез. и књижевност, 8/1,8/2	8	0 , 5	0 , 5	1			0 , 5	0 , 5	1 1	4	0 , 2 5			0 , 2 5	0 , 5			16	44, 4%
21. Милица Милановић	Српски јез. и књижевност 7 разред Грађанско 5/6	4	0 , 2 5	0 , 2 5		0 , 5		0 , 2 5	0 , 2 5	5 , 5	2	0 , 2 5			0 , 2 5	0 , 2 5			8	27, 2%
22.Радан Драгутино- вић	Веронаука- Правосла-вна						3			3	2		0 , 2 5		0 , 2 5		0 , 5		6	15 %
23.Елмедин Бећировић	Веронаука- Исламска						3			3	2		0 , 2 5		0 , 2 5		0 , 5		6	15 %
24.Маида Башовић	Немачки језик, 6. Разред	2	0 , 2 5	0 , 2 5				0 , 2 5	2 , 7 5		1	0 , 2 5							4	11, 1%

25.Рађан Несторовић	Немачки језик, 6,8/1,8/2	6	0 , 5	0 , 5	/	/	/	/	0 , 5	7 , 5	3	0 , 2 5	0 · 2 5		0 , 5	0 , 5			12	33, 3%	
26.Санел Дураковић	Енглески језик,1,2,3,4. ИО Дивци, ИО Сопотница	4	0 , 2 5	0 , 2 5	/	/	/		0 , 5	5	2	0 , 5	/	/	0 , 5				8	22, 2%	
27.Мунир Мусић	Физичко и здравствено васпитање 8/1,8/2 разред	2	/	/		/	/	/	0 , 5	2 , 5	0 , 5	0 , 2 5				0 , 2 5		0,5	4	10 %	
28.Младенка Ружић	Српски језик и књижевност,5 ,6. Разред	9	0 · 5	0 · 5				0 , 5	0 , 5	1 1	5	0 , 5	0 , 5		0 , 5	0 , 5	0 , 5	0 , 5	1	20	50 %

29.Адис Кадих	Информати- ка и рачунарство 5,6,7,8/1,8/2	5	/	/	/	/	/	0 , 5	0 , 5	6	3	0 , 2 5	0 , 2 5	/	0 , 2 5	/	0 , 2 5	/	/	10	25 %
30.Мирјана Топаловић Станић	Музичка култура 5,6,7,8/1,8/2.п азред	6			/			0 , 5	1	7 , 5	3	0 , 2 5	0 , 2 5	0 , 2 5	0 , 2 5		0 , 2 5	0 , 2 5		12	30 %
31.Елзана Кукуљац	Немачки језик , 5. разред	2	0 , 2 5	0 , 2 5						2 , 5	1	0 , 2 5			0 , 2 5					4	11, 1%
32.Ратко Ракоњац	Географија 7,8/1,8/2	6	0 , 2 5	0 , 2 5					0 , 5	7	3	0 , 2 5	0 , 5	0 , 5	0 , 2 5		0 , 5			12	30 %
33.Ирма Подбићанин	Матична школа, 2.разред	1 9	1	1	1	1	1	0 , 5	0 , 5	2 5	1 0	0 , 5	0 , 5	1	0 , 5	1	1	0 , 5		40	10 0 %

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ДИРЕКТОРА, СЕКРЕТАРА, ПЕДАГОГА, БИБЛИОТЕКАРА И РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ			
Радно место	Задужења	Број сати	Укупно
Директор школе	- Организација рада - Планирање и програмирање - Обилазак часова - Рад у стручним органима - Праћење реализације рада - Рад са ученицима - Рад са родитељима - Анализа финансијског пословања - Сарадња са ваншколским институцијама - Остали задаци у визи са радом школе - Стручно усавршавање - Израда извештаја и других анализа и програма	9 3 2 4 7 2 2 3 3 2 1 2	40
Секретар школе	- Праћење закон. - Праћење закона, прописа, давање стручног мишљења у примени закона и општих послова - Израда општих аката - Припремање сед. органа управљања, вођења записника, спровођење одлука - Рад са странкама по ЗУП-у - Рад са ученицима-потврде, уверења, упис и испис - Организација рада помоћно-техничке службе - Персонални послови - Израда статистичких извештаја, уговора и сл. - Сарадња са службама, фондовима и сл - Набавка опреме, средстава за наставу и хигијену - Стручно усавршавања	5 4 5 3 3 2 3 2 4 4 1 1 4	40
Школски педагог	- Планирање и програмирање в.о.р - Унапређење в.о. рада и инструктивно-педагошки рад са наставницима. - Рад са ученицима - Сарадња са родитељима - Истраживање образовно-васпитне праксе - Рад у стручним органима - Рад на стручном усавршавању - Вођење документације - Припрема за рад	4 8 8 3 3 2 1 1 10	40
Библитекар	- Непосредан рад са ученицима - Израда планова и припрема - Инвентарисање нових књига - Заштита и одржавање књишког фонда - Административни послови у библиотеци - Културна и јавна делатност - Изложбе књига поводом јубилеја - Сарадња са стручним органима школе - Сарадња са наставницима и учитељима - Сарадња са издвојеним одељењима - Сарадња са другим библиотекама - Посете семинарима, изложбама	15 5 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1	33

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Активност	Време реализације	Место реализације	Носиоци реализације
Класификациони периоди	Табеларни календар о-в рада	- Школа	Одељењска већа Наставничка већа
Дан школе	27.09.2023.	-Школа -игралиште	Директор школе
Јесењи крос	14.10.2023.год.	Градски стадион	Зорица Радивојевић
Дан просветних радника	8.11.2023.	Осн. Школа	Наставник историје
«Дечија недеља»	2.- 08.10.2023.	Просторије школе	Педагог Одељ.старешине
Школска слава	27.01.2024.	Просторије школе	Директор
Школско такмичење	Током новембра	Школа	Одељ.старешине
Обележавање 8. Марта - Дана жена	08.03.2024.	Школа	Наставник лик.к.
Екскурзија ученика	Екскурзија за осмаке мај-јун 2024.	Маршрута се утврђује на Савету родитеља	Бранислав Дивац ,Ервина Бећировић Ирена Матовић
Обилазак ближе околине за ученике млађих и старијих разреда	По потреби	Ближа околина школе	Разр.старешине
Посета културних, верских и других институција	По договору	Манастир Милешева , градска цамија, градска библиотека,музеј	Разр.старешине I-VI
Једнодневни излет I-VI	Почетком јуна	Пријепоље – Златибор	Разредне старешине
Припремна настава за VIII раз.за упису први разред средње школе	Јун	Школа	Горан Крповић Младен Томашевић Бајрам Хоџић Јелена Ћубић Ратко Ракоњац Жељко Филиповић Ервина Бећировић

Припремна настава за поправне испите	Август	Школа	Предметни наставници
--------------------------------------	--------	-------	----------------------

Време реализације екскурзија по разредима:

Разред	Датум / време
Први	Мај-јун
Други	Мај-јун
Трећи	Мај-јун
Четврти	Мај-јун
Пети	Мај-јун
Шести	Мај-јун
Седми	Мај-јун
Осми	Мај-јун 2024.

РАСПОРЕД ЧАСОВА - МАТИЧНА ШКОЛА

Први разред

Редни број часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5.	Слободне активности	Верска настава/Грађанско васпитање	Допунска настава		ЧОС

Дан отворених врата: петак од 10:25 до 11:10.

Други разред

Редни број часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Слободне активности	Верска настава/Грађанско васпитање	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС

Дан отворених врата: четвртак од 8:20 до 9:05.

Трећи разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Дигитални свет	Српски језик	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Енглески језик
3.	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Енглески језик	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	ДТХСХ-активности	Верска настава/Грађанско васпитање	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС

Дан отворених врата: четвртак од 9:30h до 10:15h

Четврти разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Дигитални свет	Математика
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Енглески језик	Музичка култура
5.	ДТХСК-активности	Грађанско васпитање/Верска настава	Допунска настава	Час одељенског старешине	Физичко васпитање
6.					Додатна настава

Дан отворених врата: Среда -4. Час од 10:25 h до 11.10

Пети разред

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Српски језици књижевност	Математика	Географија	Техника и технологија
2.	Информатика и рачунарство	Историја	Музичка култура	Српски језик и књижевност	Техника и технологија
3.	Српски језици књижевност	Биологија	Српски језик и књижевност	Музичка култура	Српски језик и књижевност
4.	Немачки језик	Математика	Немачки језик	Математика	Математика
5.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Биологија
6.	Ликовна култура	Верска настава/ Грађанско васпитање	СНА-Врлине и вредности као животни компас 1	Доп./дод.математика	
7.	Ликовна култура		Е. Дод./дод.		Дод/дод.биологија/.географија

Шести разред

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Информатика и рачунарство	Биологија	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност	Физика
2.	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Немачки језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика
3.	Немачки језик	Историја	Музичка култура	Техника и технологија	Биологија
4.	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Техника и технологија	Српски језик и књижевност
5.	Ликовна култура	Математика	Географија	Математика	Историја
6.		Верска настава/ Грађанско васпитање	Математика		Географија
7.			Физика		

Седми разред

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Географија	Хемија	Енглески језик	Физичко и здрав. восп.	Историја
2.	Математика	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик и књижевност
3.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик и књижевност	Физика
4.	Ликовна култура	Биологија	Музичка култура	Немачки језик	Техника и технологиј
5.	Српски језик и књижевност	Историја	Српски језик и књижевност	Географија	Техника и технологија
6.	Информатика и рачунарство	Немачки језик	Физика	Хемија	Биологија
7.		Веронаука/Грађанско васпитање	ЧОС		

Осми разред VIII1

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик и књижевност	Хемија	Српски језик и књижевност	Хемија	Математика
2.	Географија	Географија	Математика	Математика	Историја
3.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Немачки језик	Немачки језик	Физика
4.	Физичко и здравствено Васпитање	Историја	Информатика и рачунарство	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5.	Математика	Биологија	Физика	Српски језик и књижевност	Техника и технологија
6.	Немачки језик	Српски језик и књижевност	Музичка култура	ЧОС	Техника и технологија
7.	Ликовна култура	Верска настава/Грађанско васпитање			

Осми разред VIII2

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.					
1.	Ликовна култура	Историја	Немачки језик	Техника и технологија	Биологија
2.	Географија	Хемија	Српски језик и књижевност	Техника и технологија	Историја
3.	Информатика и рачунарство	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Хемија	Математика
4.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Математика	Музичка култура
5.	Немачки језик	Српски језик и књижевност	Математика	Хемија	Физика
6.	Физичко и здравствено васпитање /	Биологија	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност
7.	ЧОС	Верска настава/ Грађанско васпитање			

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 1. И 3. РАЗРЕД ИО ЛУЧИЦЕ

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД
РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика атеммаатика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Дигитални свет	Музичка култура
4.	Физичко и здравствен васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Грађанско васпитање	Ваннаставне активности (ДТХСКА)- слободна наставна активност	Ликовна култура	Час одељењског старешине

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2. РАЗРЕД

РАСПОРЕД ЧАСОВА 4. РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика ма	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Грађанско васпитање	Час одељењског старешине	Ликовна култура	Ваннаставне активности (ДТХСКА)
6.	Додатна настава				

РАСПОРЕД ЧАСОВА ИО ДИВЦИ

ТРЕЋИ РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Математика	Час одељењског старешине
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Српски језик	Ликовна култура
5.	ДТХСХ-активности	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Српски језик	Час одељењског старешине
4.	Физичко и здравствено васпитање	Пројектна настава	Грађанско васпитање	Математика	Ликовна култура
5.	ДТХСХ-активности	Допунска настава/ Додатна Настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура

Дан отворених врата: четвртак od 9:20h do 9:50h

РАСПОРЕД ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ ОТВОРЕНА ВРАТА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
Ирма Подбићанин	четвртак	08:20-09:05
Хата Јуковић	четвртак	09:30-10:15
Славиша Јањушевић	четвртак	10:30-11:10
Суана Хоџић	уторак	8:00-9:30
Снежана Шапоњић	уторак	11:05-11:50
Елвира Лујновић	четвртак	10:20-11:05
Јадранка Васиљевић	уторак	10:45-11:30
Ранка Думић	уторак	10:10-11:35
Горан Крповић	среда	8:20 – 9:05
Младен Томашевић	уторак	10:20 – 11:05
Миле Грујичић	петак	9:40-10:15
Ратко Ракоњац	четвртак	12:50-13:20
Милица Милановић	понедељак	12:50-13:20
Ервина Бећировић	четвртак	12:50-13:20
Младенка Ружић	понедељак	11:10-11:50
Снежана Перуничкић	среда	9:40 – 10:20
Јелена Ћубић	четвртак	12:00 – 12:45
Бајрам Хоџић	петак	10:20 – 11:05
Милош Сокић	понедељак	08:20 – 09:05
Бранислав Дивац	понедељак	12:50 – 13:15
Зорица Радивојевић	уторак	8:20-9:05
Жељко Филиповић	петак	8:20 – 9:05
Маида Башовић	четвртак	11:10-11:55
Рађан Несторовић	понедељак	10:20 – 11:05
Елзана Кукуљац	среда	11:10-11:55
Мирјана Топаловић-Станић	петак	11:10-11:55
Радан Драгутиновић	уторак	13:40-13:55
Елмедин Бећировић	уторак	13:40-13:55
Мунир Мусић	уторак	12:00 – 12:45
Адис Кадић	понедељак	11:10 – 11:55

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Програм наставничког већа

Време реализације	Активност теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
АВГУСТ	Организациона питања: полазак у школу	Седница н.в.	Директор Педагог
	Избор председника стручних већа	Праћење Год.п.р.	Педагог Директор
	Подела разредних старешинстава и сталних задужења (подела предмета на наставнике), рад у секцијама	Израда структуре и распореда обавеза и задужења наставника	Директор
	Договор о усклађивању Годишњих планова рада са Образовним стандардима	Израда структуре	Директор Педагог
	Утврђивање школског календара рада школе	Преузимање календара из Просветног гласника	Директор
	Израда распореда часова	Ангажовање лица за израду распореда	Директор
	Израда програма рада стручних органа	Рад чланова стр.органа	Председници стр.в. Председници одељ.в. Педагог Чланови стр. Акт
СЕПТЕМБАР	Разматрање и усвајање Програма рада школе и Извештаја о раду школе	Представљање Г.п.р. Као и упознавање са Извештајем о раду школе	Педагог Директор Тим за израду Годишњег програма рада
	Разматрање предлога стручних већа о набавци опреме, наставних средстава	Седнице стр.већа Седница н.в.	Чланови стр.већа Директор
	Припрема за прославу Дана школе.	Расподела дужности	Директор
	Утврђивање маршруте за екскурзије	Предлагање маршрута	Директор Наставно особље
	Распоред посете родитеља	Сваки одељењски старешина прави распоред посете родитеља	Разредне старешине Одељењске стареш.

ОКТОБАР	Остваривање допунске и додатне наставе	Изношење анализа о остваривању додатне и допунске наставе	Председници стр.в. Директор Педагог
	Реализација активности из РП школе	Упознавање са обавезама из РП школе планираних за ову годину	Чланови актива за развојно планирање
	Припреме за прославу “Дечје недеље”	Расподела дужности	Педагог Директор Руководиоци секција
	Стручно предавање	Предавање на седници н.в (коришћење стручне литературе)	Педагог
НОВЕМБАР	Утврђивање успеха ученика на крају првог кл. периода	Анализа успеха Предлог мера за унапређење	Разредне старешине Педагог Директор
	Разматрање и примена наставних средстава у настави	Излагање запажања са посећених часова	Педагог Директор Наставно особље
	Представљање резултата анкетања ученика петог разреда на тему „Прилагођавање ученика на пети разред“	Анализа резултата Предлог мера за унапређење	Педагог Наставно особље
ДЕЦЕМБАР	Анализа рада стр.већа и презентација угледног часа у млађим разредима	Презентација запажања педагога и чланова стр. в.млађих разреда	Председници стр.већа Педагог
	Анализа рада слободних активности ученика	Запажања са посећених часова	Директор Педагог
	Организација новогодишњег базара	Расподела дужности	Руководиоци секција
ЈАНУАР	Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта	Анализа успеха и дисциплине Предлог мера за унапређење	Разредне старешине Педагог
	Анализа остваривања програма рада у првом Полугодишту	Седница н.в.	Директор Педагог
	Припреме за школска такмичења	Утврђивање календара	Председници стр.в.
	Припреме за прославу школске славе, дана “Светог Саве”	Расподела дужности и утврђивање потребних термина	Директор Руководиоци секција
ФЕБРУАР	Организација општинских такмичења из појединих наставних области	Седница н.в.	Руководиоци стр.в.
	Анализа рада стр.већа и презентација једног угледног часа	Презентација запажања педагога и чланова стр.в.за област предмета	Чланови стр.в. Педагог
	Организација општинских такмичења из појединих наставних области	Организовање према утврђеном календару	Стручна већа

	Анализа рада стр.већа и презентација угледног часа у старијим разредима	Презентација запажања педагога и чланова стр. в.стариј. Разреда	Председници стр.већа Педагог
	Стручно предавање	Предавање на седници н.в (коришћење стручне литературе)	Педагог
АПРИЛ	Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег кл.периода	Анализа и Предлог мера	Разредне старешине Педагог
	Ненасилна комуникација- планирање изложбе и осталих активности	Предавање са освртом на резултате изведених радионица	Разредне старешине Педагог Милош Сокић
ЈУН	Усвајање организације, израда теза за Годишњи програм рада са задужењима и избором чланова комисија за наредну год.	Планирање и договор око израде	Комисија за израду Г.п.р
	Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају четвртог кл.периода	Анализа и предлог мера	Разредне старешине Педагог
	Анализа остваривања Програма рада школе	Анализа запажања	Комисија за евалуацију реализације Г.п.р.

Програм одељењског већа

МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Председник: Славиша Јањушевић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	Усвајање Годишњег плана целокупног образовно – васпитног рада за школску 2023/2024. годину и договор око месечног планирања Договор о програму и плану рада Одељењског већа (Активa)	договор, усаглашавање ставова	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Снежана Перуничкић Снежана Шапоњић Елвира Лујиновић Вероуч.правосл.в. Вероуч.ислам.в. Ивана Безаревић

НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, предлог мера Реализација образовно – васпитног рада у протеклом периоду Родитељски састанци	Подношење извештаја о успеху ученика као и договор око родитељских састанака	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Снежана Перуничкић Снежана Шапоњић Елвира Лујиновић Вероуч.правосл.в. Вероуч.ислам.в. Ивана Безаревић
ЈАНУАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Реализација програмских садржаја редовне наставе и ваннаставних активности (редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, изборни предмет...)	Извештавање свих чланова о реализацији као и договор око организовања за ову школску годину	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Суана Хоћић Снежана Перуничкић Снежана Шапоњић Елвира Лујиновић Вероуч.правосл.в. Вероуч.ислам.в. Ивана Безаревић
АПРИЛ	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Реализација плана и програма (редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, изборни предмет) Родитељски састанци Организациона актуелна питања	Подношење извештаја о успеху ученика као и договор око родитељских састанака	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Суана Хоћић Снеж Снежана Шапоњић Снежана Перуничкић Елвира Лујиновић Вероуч.правосл.в. Вероуч.ислам.в. Ивана Безаревић
ЈУН	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године Реализација плана и програма Родитељски састанци Организациона актуелна питања	Подношење извештаја о успеху ученика као и договор око родитељских састанака и подела задужења	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Суана Хоћић Снежана Перуничкић Снежана Шапоњић Елвира Лујиновић Вероуч.правосл.в. Вероуч.ислам.в. Ивана Безаревић

Програм стручног већа

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Председник: Ервина Бећировић

Време реализације	Активности (теме)	Начин реализације	Носиоци Реализације
ОКТОБАР	- Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Успех ученика који наставу похађају по ИОП-у - Информација о активностима стручних већа - План одржавања родитељских састанака	- договор, - усаглашавање ставова и размена искустава	- председник већа - одељењске старешине - директор - педагог - чланови већа
ДЕЦЕМБАР	- Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта - Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту и закључивање оцена - Ангажовање наставника за време зимског распуста-присуство семинарима - План одржавања родитељских састанака	Подношење извештаја о успеху ученика као и договор око родитељских састанака и подела задужења	- председник већа - одељењске старешине - директор - педагог - чланови већа
МАРТ	- Реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Анализа пробног завршног испита и план спровођења припремне наставе - Услови и цене за извођење екскурзије ученика - Стручно предавање на тему према потреби и интересовању наставника - План одржавања родитељских састанака	Информисање о реализацији плана као и договор око екскурзије Стр.предавање	- председник већа - одељењске старешине - чланови већа - директор - педагог
МАЈ (за ученике осмог разреда)	- Реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта - Закључивање оцена на крају другог полугодишта - Утврђивање предлога ученика који стичу право на „Вукову” и посебне („Доситејево”) дипломе - Организација поправних и припремних испита, завршне активности за осмаке	Одступања и промене наставног плана (ако их је било), усвајање извештаја о носиоцима Вукове дипломе и организациона питања	- председник већа - чланови већа - одељењске старешине - директор - педагог
ЈУН	- Реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта - Анализа оствареног успеха на крају другог полугодишта и закључивање оцена - Предлог распореда одржавања родитељских састанака	Извештај о анализи успеха и дисциплине, договор око родитељских састанака	- председник већа - одељењске старешине - предметни наставници - директор - педагог
Начин праћења реализације: увод у реализацију програма, организација активности, учешће у раду, евиденција, записници. Носиоци праћења: председник већа, директор, педагог школе.			

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	- Припреме и планирање годишњих – оперативних планова рада усклађених са образовним стандардима за крај првог циклуса образовања - Подела послова у оквиру Стручног већа - Доношење и усвајање плана рада Стручног већа - Израда планова рада допунске, додатне наставе, слободних активности писмених вежби и контролних задатака - Израда плана рада и активности на унапређењу образовно – васпитног рада - Планирање угледних часова	Размена искуства Сви раде за свој разред Израда распореда одржавања угледних часова	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоћић Снежана Шапоњић Чланови већа
НОВЕМБАР	- Анализа успеха и дисциплине на крају I кл. периода- предлог мера - Реализација образовно - васпитног рада у протеклом периоду - Родитељски састанци - Стручно предавање на тему према интересовању и потреби учитеља	Подношење извештаја о успеху ученика Анализа месечних планова рада С.предавање	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Снежана Шапоњић Суана Хоћић Ранка Думић Елвира Лујиновић
ДЕЦЕМБАР	- Анализа успеха и дисциплине ученика - Анализа садржаја и коришћења часописа и листова које школа добија - Планирање 2 угледна часа - Дечија штампа као извор знања ученика	Подношење извештаја о успеху ученика Анализирање часописа и дечијих листова	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоћић Снежана Шапоњић
ФЕБРУАР	- Стручно усавршавање – преношење утисака и информација са семинара - Припрема и организација школских такмичења ученика - Одржавање угледних предавања - конкретна задужења а друго полугође	Изношење нових сазнања и искуства Подела задужења	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоћић Снежана Шапоњић
МАРТ	- Анализа рада Стручног већа у протеклом периоду - Стручно усавршавање у оквиру Стручног већа (предавање у сарадњи и договору са директором школе) - Анализа коришћења наставних средстава, чување и смештај	Разматрање, рад на усавршавању путем стручних предавања, разматрање коришћења наставних средстава	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоћић Снежана Шапоњић

АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду - Анализа резултата такмичења ученика на школском и општинском нивоу - Организација и припрема за реализацију планираних посета и излета	Разматра се успех и дисциплина у сваком одељењу посебно Анализа примене специјалне табле и других иновација у настави Анализа реализације плана и програма	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоћић Снежана Шапоњић
МАЈ	- Предлози мера и интензивирање рада са слабијим ученицима кроз редовну и допунску наставу	Усвајање предлога мера и њихово остваривање	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоћић Снежана Шапоњић
ЈУН	- Договор о изради извештаја о свим видовима рада са ученицима - Учешће Стручног већа и сваког појединца у изради Годишњег програма за наредну годину	Израда појединачних извештаја Подела задужења за израду Г.п.р	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоћић Снежана Шапоњић
Начин праћења реализације програма стручног већа је кроз записнике. Носиоци праћења су директор и педагог.			

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда годишњих планова рада за све облике наставних активности, усклађивање са стандардима постигнућа Анализа завршног испита Договор око месечних планова рада за септембар Договор око термина састанака	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа
Октобар	Избор облика и метода рада Анализа иницијалних тестова Дидактичко-методичко осмишљавање часова (држање једног угледног часа)	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа

Новембар	Како радити са ученицима свих категорија Анализа рада током првог класификационог периода Месечно планирање рада	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа
Децембар	Сарадња са стручним сарадницима Организација такмичења на нивоу школе и општине Месечно планирање рада	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа, педагог, библиотекар- мадијатекар
Јануар	Договор око семинара Анализа рада и мере за побољшање успеха Анализа остварености плана реализације допунске и додатне наставе	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа, Директор
Фебруар	Мере за побољшање успеха ученика-допунска и додатна настава Месечно планирање и избор издавача уџбеника	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа, Директор, Педагог
Март	Примена савремених метода и наставних средстава у настави (угледни час) Припреме ученика за даља такмичења	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа, библиотекар,чл анови других већа
Април	Узроци неуспеха код ученика Најефикасније методе рада Периодична анализа резултата рада	Састанак	Чланови већа, Педагог
Мај	Резултати рада секција Остварени резултати на такмичењима	Састанак	Чланови већа, Педагог
Јун	Анализа остварених резултата рада Набавка стручне литературе и учила за наредну годину Подела одељења на наставнике-предлог	Састанак	Чланови већа

а) Стручно веће природних наука (математика, биологија, хемија, физика, информатика и рачунарство)
Председник: Горан Крповић

Чланови стручног већа:

1. Горан Крповић-наставник математике-председник
2. Јелена Ћубић- наставник хемије - члан
3. Бајрам Хоџић - наставник биологије - члан
4. Жељко Филиповић - наставник физике - члан
5. Адис Кадић- наставник информатике и рачунарства-члан

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	- Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа - Анализа завршног испита - Анализа опремљености наставним средствима - Планирање индивидуализоване наставе - Усаглашавање термина за састанке - Текућа питања	- Направити, откуцати и усвојити годишњи план Стручног већа - Направити анализу завршних испита (географија, историја) - Анализовати снадбевености уџбеницима и наставним средствима и утврдити потребе за ову школску годину - Размотрити начине прилагођавања наставе ученицима којима је то потребно	Чланови стручног већа
ОКТОБАР	- Анализа иницијалног теста - Сарадња са наставницима разредне наставе (договор о реализацији часова - 4. разред) - Корелација у настави историје, географије, верске наставе и грађанског васпитања	- Направити анализу иницијалних тестова (географија и историја) - Договор о реализацији часова у 4. разреду - Идентификовати корелације међу предметима због планирања тимског рада	Чланови стручног већа, актив 4. разреда
НОВЕМБАР	- Анализа успеха на крају I класификационог периода - Предлози за побољшање успеха ученика у учењу и владању - Планирање иновација у настави с акцентом на индивидуализацију, тимску наставу и активно учење - Обележавање Дана примирја у Првом светском рату - Текућа питања	- Анализовати успех ученика и дати предлоге за евентуална побољшања у раду - Испланирати одржавање часова на којима ће бити заступљене иновације попут тимског рада, индивидуализације и активног учења) - Презентација за ученике поводом Дана примирја у Првом светском рату	Чланови стручног већа
ФЕБРУАР	- Анализа успеха на крају 1. полугодишта - Анализа припреме и учешћа ученика на предстојећим школским и општинским такмичењима - Припрема тестова за школско такмичење - Праћење остваривања тимског рада - Текућа питања - Угледни час – ВЕРСКА НАСТАВА (исламска) – Наука као обавеза вјерника – обрада (Елмедин Бећировић)	- Анализовати успех на крају првог полугодишта и дати предлоге за евентуална побољшања у раду - Анализовати распоред такмичења и донети план о учешћу и припреми ученика - Анализовати одржане часове тимске наставе - Израда тестова за ш. такмичење	Чланови стручног већа
АПРИЛ	- Анализа резултата са такмичења - Извештавање са посећених семинара и других облика стручног усавршавања - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Предлози за побољшање успеха у учењу и владању - Угледни час – ГЕОГРАФИЈА 8. раз – Културна баштина Србије – обрада (Ратко Ракоњац) - Угледни час – ГЕОГРАФИЈА 6. раз – Подземне воде и извори. Реке. – обрада (Мирјана Топаловић Станић)	- Анализовати успешност ученика на школским такмичењима и указати на недостатке и похвалити ученике - Направити презентацију (наставници који су били на семинарима) посећених семинара и указати на иновације - Направити предлоге за побољшање рада ученика и наставника - Реализација угледног часа	Чланови стручног већа Наставник географије

	- Текућа питања		
МАЈ	- Угледни час – ИСТОРИЈА 6. раз – Хуманизам и ренесанса – обрада (Младен Томашевић)	- Реализација угледног часа	Наставник историје
ЈУН	- Анализа успеха ученика и реализованог рада наставника - Извођење припремне наставе за ученике осмог разреда - Анализа одржаних угледних часова - Текућа питања	- Анализирати успех ученика и реализовани рад наставника и указати на евентуална побољшања у раду - Анализирати одржане угледне часове	Чланови стручног већа

б) ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА (ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ, ПРАВОСЛАВНА И ИСЛАМСКА ВЕРОНАУКА)

Председник стручног већа: Ратко Ракоњац

Чланови:

1. Младен Томашевић-члан
2. Ратко Ракоњац – председник
3. Радан Драгутиновић – члан
4. Елмедин Бећировић-члан
5. Милица Милановић-члан
6. Снежана Перуничкић-члан

в) ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА (физичко и здравствено васпитање, музичка култура, ликовна култура, техника и технологија)

Председник: Миле Грујичић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Договор о расподели задужења 2. Усаглашавање критеријума оцењивања у настави оријентисаној према исходима 3. Утврђивање распореда секција 4. Израда месечних и Годишњих планова рада 5. Израда плана стручног усавршавања 6. Израда плана извођења угледаних часова 7. Предлог набавке нових наставних средстава 8. Идентификација ученика за секције којима руководе чланови стручног већа 9. Анализа иницијалних тестова 10. Анализа завршних испита 11. Обележавање Дана школе 12. Питања и предлози	Кроз седнице	Чланови стручног већа
Октобар	1. Усвајање плана рада Стручног већа за текућу школску годину 2. Структура 40-часовне радне недеље 3. Израда ИОП-а за ученике који наставу изводе по прилагођеном програму 4. Питања и предлози	Кроз седнице	Чланови стручног већа
Новембар	1. Планирање културно-уметничких програма за школску 2023/2024. г. 2. Проналажење мотивационих поступака за побољшање успеха 3. Питања и предлози	Кроз седнице	Чланови стручног већа
Децембар Јануар	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Мере за побољшање успеха ученика 3. Организација и резултати секција 4. Питања и предлози	Кроз седнице	Чланови стручног већа
Фебруар	1. Припрема програма за Дан Светог Саве (хор, ликовне изложбе) 2. Прослава Нове године 3. Сређивање педагошке документације 4. Хоризонтална размена искустава о делотворним стратегијама у раду у инклузивном одељењу	Кроз седнице	Чланови стручног већа
	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Евалуација ИОП-а ученика који наставу похађају по прилагођеном програму 3. Избор уџбеника за наредну школску годину 4. Питања и предлози	Кроз седнице	Чланови стручног већа

Март	1. Реализација плана стручног усавршавања и презентација члановима стручног Већа са посећених семинара 2. Анализа рада секција 3. Анализа остваривања плана и програма 4. Питања и предлози	Кроз седнице	Чланови стручног већа
Април	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Сарадња са другим стручним већима 3. Питања и предлози	Кроз седнице	Чланови стручног већа
Мај / јун	1. Успех ученика на крају године 2. Анализа рада Стручног већа 3. Израда извештаја о раду стручног већа, предлог плана и програма за следећу школску годину 4. Спровођење разредних и поправних испита 5. Евалуација ИОП-а ученика који наставу прате по прилагођеном програму 6. Питања и предлози	Кроз седнице	Чланови стручног већа

Чланови стручног већа:

1. Милош Сокић-члан
2. Бранислав Дивац- члан
3. Зорица Радивојевић – члан
4. Миле Грујичић- председник
5. Мунир Мусић-члан
6. Мирјана Топаловић-Станић-члан

г) **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА** (српски језик, енглески језик, немачки језик)

Председник: Рађан Несторовић

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
Август	- Доношење и усвајање годишњих планова рада и свих видова наставе - Структура 40-часовне радне недеље - Избор руководства стручног већа - Израда усвајања планова - Израда годишњих и месечних планова рада - Снабдевеност уџбеницима и школским прибором - Реализација тематских часова према смерницама Министарства просвете	Кроз седнице и часове	Чланови стручног већа
Септембар	- Избор ученика за секције	Кроз седнице и	Чланови

	- Припрема за Дан школе - Анализа иницијалних тестова - Анализа завршног испита	часове	стручног већа
Октобар	- Обележавање Дечје недеље - Сајам књига	Кроз седнице и часове	Чланови стручног већа
Новембар	- Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности ученика - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Реализација часова интегративне наставе	Кроз седнице и часове	Чланови стручног већа
Децембар-јануар	- Организација и учешће ученика на школским такмичењима - Полугодишњи извештај остварености наставног плана и програма	Кроз седнице и часове	Чланови стручног већа
Фебруар	- Припреме за такмичење - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Обележавање Дана матерњег језика „21. фебруар“	Кроз седнице и часове	Чланови стручног већа
Март	- Припреме за такмичење - Реализација угледних часова	Кроз седнице и часове	Чланови стручног већа
Април	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Разматрање реализације плана стручног усавршавања	Кроз седнице и часове	Чланови стручног већа
Мај-јун	- Успех ученика на крају године - Анализа рада Стручног већа - Обележавање Дана писање писама „11. мај“ - Израда извештаја о раду Стручног већа	Кроз седнице и часове	Чланови стручног већа

Чланови стручног већа:

1. Снежана Перуничих, члан
2. Маида Башовић, члан
3. Рађан Несторовић-председник
4. Елзана Кукуљац, члан
5. Младенка Ружић, члан
6. Ервина Бећировић, члан
7. Милица Милановић, члан

Актив за развој школског програма

Предлагач плана: Стручни актив за развој Школског програма

Одговорно лице: Јадранка Васиљевић

Остали чланови тима:

Ирена Матовић

Ивана Безаревић

Елвира Лујиновић

Миле Грујичић

Снежана Шапоњић

Мирјана Станић Топаловић

Сарадници у реализацији плана:

Одељенско веће. Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручни активи, тимови, Стручни тим за инклузивно образовање, представници средњих школа,

Делокруг рада:

Планира, прати, анализира, иновира Школског програма.

Циљеви:

Побољшање квалитета Школског програма

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекиван и ефекти плана И предлог критерију мауспешнос ти за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активност					

Планирањ и прогн-амирање	-Израда плана Стручног актива за развој Школског програма. - Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи 2023/2024 године -Анекс Школског програма за предмет Дигитални свет 4, СНА, нове секције и Обогаћени једносменски рад -План и програм екскурзије за први циклус образовања за школску 2023/2024. годину. и план и програм једнодневнoг излета за други циклус образовања за школску 2023/2024.годину, -Развој Школског програма	Септембар	Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за инклузивно образовање Тим за реализацију екскурзија, излета и наставе у природи Стручно веће разредне наставе Стручно веће предметне наставе	НВ ученик трећег разреда Савет родитеља, ученици, Одељенско и Стручни актив нижих разреда Школски одбор	Ефикасност у праћењу реализације ШП Побољшање моторике, говора и усвајање наставних садржаја планираних ИОП-ом Развијање позитивног и одговорног односа према себи, другима и околини. Реализација програма изборног предмета (поштовање воље ученика)	Стручни актив за развој школског програма Тим за инклузију НВ,ОВ, Школски одбор, Стручни актив за развој Школског програма
ћење и анализирање	-Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, додатне, допунске наставе, секција и слободних активности. - Реализација једносменског обогаћеног рада -Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и на крају полугодишта -Анализа владања ученика, похвале, награде, васпитно-дисциплинске мере. -Праћење реализације свих облика васпитно-образовног рада -Праћење реализације плана стручног усавршавања наставника	По потреби у току године и на класификационим периодима	Одељенска већа и Наставничка већа, Стручни сарадници, директор, Педагошки колегијум, Стручни активи, Тим за стручно усавршавање, Стручни актив млађих разреда, Педагог.	Одељенско веће, Стручно веће, Савет родитеља, Педагог, Школски одбор		Стручни актив за развој школског програма
Информисање	Информисање о реализацији Школског програма	Први класификациони период Јануар Трећи класификациони период Јун	Стручни сарадник – педагог Стручни актив за развој школског програма-руководилац Стручни сарадник – педагог Стручни актив за развој школског програма-руководилац	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор		Стручни актив за развој школског програма

Унапређивање	У циљу унапређивања Школског програма у 2023/2024. школској години Стручно веће разредне наставе је донело је одлуку да се ШП побољша реализацијом пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство", које реализује Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова .	Јун Мај	Стручно веће разредне наставе	Ученици и родитељи	Оспособљавање ученика за самостално истраживање, у циљу прављења пресованог, илустрованог и фото хербаријума.	Стручни актив за развој школског програма, Одељенско веће, Стручни актив млађих разреда, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља
--------------	---	---------	-------------------------------	--------------------	---	--

б) Актив за развојно планирање

Чланови актива:

Ивана Безаревић- координатор

Горан Крповић – члан Снежана Шапоњић – члан Јадранка Васиљевић - члан Рађан Несторовић-члан

Члан Актива за РП испред Школско одбора је Бранислав Томашевић

Члан Актива за РП испред Савета родитеља је Милица Џановић

Члан Актива за РП испред Ученичког парламента је Ирма Кукуљак

Садржај рада	Време	Начин реализације	Носилац
- Доношење плана рада актива - Избор координатора актива - Анализа реализованог у претходном периоду и осврт на планиране активности за ову школску годину - Упознавање чланова актива за РП са активностима из РП за шк. 2023/24. годину - Подела задужења унутар актива	СЕПТЕМБАР	Састанак актива и израда плана реализација, задужења и извештавања	Директор, координатор актива
- Праћење реализације активности	Током године	Праћење и писање извештаја	Стручни актив
- Сарадња са стручним тимом за самовредновање(тимом 1 и тимом 2)	Током године	Састанак са Тимом за самовредновање, праћење	Стручни актив
- Периодични састанци	Током године	Састанак, записник	Стручни актив
- Извештај о реализованим активностима из РП - Извештај о раду стручног актива - Предлози за рад актива у наредној години	АВГУСТ	Писање извештаја, састанак, записник	Стручни актив, координатор

План и програм рада педагошког колегијума

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	Формирање Педагошког колегијума, избор чланова	-чланови ПК - директор
	Доношење Плана рада Педагошког колегијума	
	Испитивање потреба наставног кадра у области стручног усавршавања	
	Договор око Програма стручног усавршавања на нивоу школе (избор тема)	
	Набавка потребних наставних средстава	
	Вредновање ИОП-а и доношење одлуке о даљој примени ИОП-а	
	Оплемењивање простора школе	
	Давање сагласности на избор нове области за самовредновање	
	Давање сагласности на избор програма у оквиру слободних наставних активности (СНА)	
	Давање сагласности на предлог Организације рада школе у текућој шк. Години	
НОВЕМБАР	Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом	-чланови ПК - директор
	Договор око динамике посета часова директора и педагога школе	
	Рад на набавци стручне и приручне литературе за рад наставника и стручних сарадника богаћење фонда наставничке библиотеке)	
	Усвајање ИОП-а 1и 2 (ако је потребно)	
	Упознавање ПК са анализом добијених резултата у оквиру испитане области самовредновања	
	Упознавање ПК са резултатима адаптације ученика петог разреда од стране педагога школе	
ФЕБРУАР	Анализа досадашње реализације активности из Развојног плана	-чланови ПК - директор
	Упознавање са Акционим планом рада после обављеног самовредновања изабраних области	
	Праћење примене стечених знања на семинарима у о-в раду	
	Анализа рада Стручних већа и актива	

	Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом	
	Усвајање ИОП-а 1 и 2 (ако је потребно)	
	Анализа посећених часова и утврђивање мера за побољшање рада у настави	
АПРИЛ	Упознавање чланова ПК са током реализације Акционог плана у области самовредновања рада школе	-чланови ПК - директор
	Анализа резултата такмичења ученика	
	Анализа спровођења културних активности	
	Усвајање ИОП-а 1 и 2 (ако је потребно)	
ЈУН	Анализа изведених екскурзија и предлози за наредну годину	-чланови ПК - директор
	Анализа програма професионалне оријентације	
	Предлози за унапређење обавезне наставе и ваннаставних активности	
	Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом	
	Анализа досадашње остварености активности из Развојног плана установе	
	Анализа добијених резултата из Акционог плана испитаних области самовредновања	
АВГУСТ	Давање предлога за план самовредновања за наредну школску годину	-чланови ПК - директор
	Анализа рада ПК и извештај о раду	
	Предлози за рад ПК за наредну шк.годину	

ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА(шк.2023/24.)

- 1.Ирена Матовић ,директор школе
- 2.Ивана Безаревић(педагог, председник Актива за развојно планирање, координатор Тима за дискриминацију,насиље,злостављање и занемаривање, координатор Тима 1 за самовредновање)
- 3. Данка Средојевић, библиотекар и координатор Тима за културну и јавну делатност школе
- 4. Елвира Лујиновић, координатор Тима 5 за инклузивно образовање
- 5. Бранислав Дивац, координатор Тима за професионалну оријентацију
- 6. Рађан Несторовић, председник већа језика
- 7. Ратко Ракоњац, председник већа друштвених наука
- 8. Горан Крповић, председник већа природних наука
- 9. Миле Грујичић, председник већа вештина
- 10. Мирјана Топаловић Станић, координатор Тима 2 за инклузивно образовање и координатор Тима 2 за самовредновање
- 11. Ервина Бећировић, председник већа старијих разреда и координатор Тима 1 за инклузивно образовање и координатор Тима за инклузивно образовање(кровни тим)
- 12. Славиша Јањушевић, председник већа млађих разреда и координатор Тима 3 за инклузивно образовање
- 13. Ирма Подбићанин, координатор Тима 4 за инклузивно образовање
- 14. Снежана Шапоњић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
- 15. Јадранка Васиљевић, координатор Актива за развој школског програма
- 16. Јелена Ћубић, координатор Тима за обезбеђивање међупредметних компетенција и предузетништва

Програм рада стручних сарадника

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Циљ: Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно – васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењавању васпитно-образовног рада;
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце иученика;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе;

ОБЛАСТ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	-учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова	До 15.9.	Директор
	-израда Годишњег плана рада педагога	До 15.9.	
	-израда месечних планова рада педагога	До 15.9.	
	- учешће у изради Анекса Школског програма (2022-2026)-предмет Дигитални свет 4. разред, Обогаћени једносменски рад, СНА, нове секције	До 15.9.	Стр. актив за развој ШП
	- израда плана рада Тима за самовредновање у складу са смерницама Министарства просвете(две области квалитета: Етос и Подршка ученицима)	До 15.9.	Тим
	- учешће у изради Плана и програма за развојно планирање и реализација активности из Развојног плана школе за период од 2022-2027. године на годишњем нивоу	До 15.9.	Актив за РП
	- израда Програма професионалне оријентације ученика	До 15.9.	Тим
	- израда плана Тима за професионалну оријентацију ученика	До 15.9.	Тим
	-израда Програма рада сарадње са породицом	До 15.9.	Тим
	-учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике	Током године	Тим, наставници, ОС,интер.ком.
	-учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	Директор
	-учешће у планирању и организовању радионица у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад		
	-учешће у планирању и реализацији програма СНА		
	-иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и	Током године	Предметни

	других облика о-в рада (угледни часови, пројектна настава, тематска и интегративна настава)		наставници
	-учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика	Током године	Тим за културну и јавну делатност школе
	-пружање помоћи наставницима у изради планова редовне наставе и ваннаставних активности (ЧОС, секције, допунска и додатна настава, слободне наставне активности) -учешће у планирању реализације пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	До 15.9.	Предметни наставници, ОС
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	Током године	Директор
	-праћење реализације свих облика образовно-васпитног рада	Током године	Директор
	- праћење ефеката увођења елемената иновација и примене знања стеченог кроз стручно усавршавање наставника	Током године	Директор
	- рад на развијању и примени инструмената за самовредновање различитих области и активности рада школе	Октобар	Тимови
	- учешће у изради извештаја о спроведеном самовредновању рада школе	Јун-август	Тим
	- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Током године	Тим ИОП-а
	- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао стручног сарадника	Током године	Комисија
	- иницирање и учествовање у мини истраживањима на нивоу школе у циљу унапређења рада школе (самовредновање, Ученички парламент)	Током године	УП, Тим, наставници
	- учешће у праћењу и вредновању реализације активности из Развојног плана	Током године	Актив за развој ШП
	- учешће у изради Годишњег извештаја рада школе (програма стручних органа и тимова, педагога, сарадње са породицом, професионалне оријентације, праћење рада стручних актива, већа, тимова)	Јун-август	Директор, координатори већа, актива, тимова
	- праћење и вредновање реализације посебних програма образовно-васпитног рада школе	Током године	Директор
	-праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање	На класиф. периодима	ОС, директор
	-утврђивање узрока школског неуспеха и непримереног понашања и предлагање мера за њихово побољшање	Током године	ОС, наставници, директор, родитељи
	- праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Директор
	- праћење резултата ученика на такмичењима	Април-јун	Стр већа, директор
	- праћење резултата ученика на завршном испиту	Јул-август	Директор
	- праћење и вредновање сопственог рада - праћење и вредновање Обогаћеног једносменског рада	Током године	
Рад са наставницима	-Педагошко – психолошко образовање наставника -предавања, саопштења; -испитивање потреба наставника у области стручног усавршавања -упућивање на стручну и педагошку литературу -мотивисање наставника за сопствени професионални развој и напредовање у струци - предавања на НВ на две теме (теме ће бити изабране у зависности од текућих потреба и интересовања)	Током године	Директор, особа одговорна за праћење стр. усавршавања
	-пружање помоћи наставницима у операционализовању исхода о-в рада	Током године	Наставници
	- рад са наставницима који реализују наставу у одељењима са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	Наставници
	- рад са наставницима приправницима (припреме полагања испита за лиценцу)	Током године	Директор, ментор

	- помоћ у идентификовању ученика са потешкоћама у учењу, понашању, породична проблематика, као и даровитих ученика	Током године	Тим за ИО
	- праћење и усклађивање оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима	Током године	Директор
	- пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (ИКТ, пројектна настава, тематска настава, интегративна настава...)	Током године	Директор
	- иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	Директор, Стручна већа
	- посете часовима (дидактичко-методичка заснованост рада на часовима), анализа посећених часова и предлагање мера за унапређивање наставе	Новембар-април	Директор
	- пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, примера добре праксе, излагања на већу	Током године	наставници
	- пружање помоћи наставницима у праћењу напредовања ученика и остварености нивоа стандарда	Током године	Директор
	- пружање помоћи наставницима у реализацији посебних програма рада школе	Током године	Директор
	- сарадња са одељењским старешинама (упознавање са релевантним карактеристикама нових ученика, помоћ при реализацији појединих часова ОС...)	Током године	ОС
	- пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације	Током године	Стручна већа
	- индивидуални саветодавни рад са наставницима	Током године	наставници
	- пружање помоћи наставницима и одељ.старешинама у остваривању свих облика сарадње са породицом	Током године	Директор
	- праћење начина вођење документације наставника	Током године	Комисија
Рад са ученицима	- први сусрет са школом(испитивање детета уписаног у 1. разред)	Април-мај	
	- праћење адаптације ученика првог и петог разреда	Током године	ОС
	-рад на професионалној оријентацији ученика	Током године	Тим
	- праћење ученика који испољавају проблеме у понашању, упознавање њихових интересовања и ангажовање у активностима школе	Током године	ОС
	- индивидуални саветодавни рад са ученицима	Током године	
	- групни рад са ученицима који имају исте или сличне проблеме	Током године	
	- организовање радионица и предавања за ученике: 1. Радионице против насиља- (сви разреди у складу са узрастом); 2. Технике успешног учења-5.разред 3. Радионице на тему емпатије(сви разреди у складу са узрастом)	Током године	ОС, Тима за заштиту ученика од насиља
	- рад са одељењским заједницама ученика	Током године	ОС
	- праћење и помоћ при напредовању ученика у личном развоју	Током године	Родитељи, наставници
	- помоћ ученицима у проналажењу узрока слабијег успеха, подршка у превазилажењу школског неуспеха и развојних проблема	Током године	ОС
	- помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка и учешће у изради педагошког профила ученика	Током године	Тим за инкл. обр, наставници
	- саветодавни рад са ученицима који живе у тежим материјалним и социјалним условима	Током године	Директор
	- праћење оптерећености ученика часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Током године	Директор
	- рад са ученицима који се током године упишу у школу, праћење њиховог уклапања у нови колектив, припрема колектива за прихватање новог члана	Током године	ОС
	- подршка раду Ученичког парламента и Вршњачког тима	Током године	

	- пружање помоћи у осмишљавању садржаја и активности за креативно провођење слободног времена ученика	Током године	Родитељи,
	- популарисање здравих стилова живота, учешће у реализацији делова посебних програма рада школе	Током године	Наставници биол, физ васп
	- учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, појачан васпитни рад са ученицима који изврше повреду правила понашања	Током године	ОС
Рад са родитељима/ другим законским заступницима	- испитивање потреба, интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (трибине, интерактивне радионице)	Током године	ОС
	- пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању	Током године	
	- пружање помоћи у осмишљавању слободног времена ученика	Током године	
	- рад са родитељима у циљу прикупљања податка о деци	Током године	
	- пружање подршке родитељима сиромашнијег материјалног статуса	Током године	Директор
	- сарадња са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у	Током године	Стручни тим за ИО
	- индивидуална сарадња са родитељима	Током године	
	- учешће на одељењским, групним и општим родитељским састанцима	Током године	ОС
	- по потреби сарадња са Саветом родитеља (однос ученика и наставника, проф. оријентација ученика)	Током године	Директор
	- упознавање родитеља/другог законског заступника са важећим законима, правилницима, конвенцијама, правима и обавезама	Током године	Секретар
	- израда брошуре за родитеље, учешће у осмишљавању дела сајта школе посвећеног родитељима, кутак за родитеље	Током године	Тим за ажурир сајта
	-педагошко-психолошко образовање родитеља: Припрема деце за полазак у 1. разред Прелазак са разредне на предметну наставу Ваше дете пред избором занимања – како му помоћи?	Током године	ОС

Педагог: Ивана Безаревић

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАР

Области рада

Образовно- васпитна делатност Рад са ученицима		
Програмски садржаји	Време	Начин праћења
-планирање активносту у раду са ученицима; -упознавање ученика са радом библиотеке; -упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија... -вођење библиотечке секције; -промоција читања и развијање читалачких способности ученика; - пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе; -подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе; -развијање информационе писмености; -подстицање развијања способности проналажења, анализирања и примене информација; - пружање помоћи у коришћењу информационо-комуникационих технологија; - рад на школским пројектима; - подстицање развоја мотивације за учење и образовање; - давање упустава за израду самосталних радова; -обележавање важних дана, догађаја , годишњица и приредби Дан књиге, Пријем првака, Дечије недеља, Дан школе; - развијање навика за чување, заштиту и руковање свом грађом; -посете градској библиотеци и другим школским библиотекама;	Током године	Извештај о раду, годишњи извештај, школски сајт
Сарадња са наставницима, директором, стручним сарадницима и Родитељима		
Програмски садржај	Време	Начин праћења

-праћење реализације развојног плана школе; -набавка и коришћење књижне библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике; -информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе; -сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набавци књига на Сајму; - сарадња на развоју информационе и информатичке писмености; -сарадња са наставницима у вези са учлањењем у школску и градску библиотеке; - сарадња са наставницима у планирању часова тематске наставе; -тимски рад са наставницима у изради оперативних планова и проналажењу информација за реализацију наставног плана и програма; -Прослава дана школе -рад у школским тимовима; -присуство седница наставничког већа; -сарадња са родитељима;	Током године	Извештај о раду, годишњи извештај, школски сајт
-припремање годишњег плана рада за обраду лектире; -помоћ при коришћењу књижевне грађе за наставнике; -планирање набавке књига у сарадњи са наставницима; -планирање и реализација набавке уџбеника за ученике; -сарадња у области оспособљавања ученика за коришћење књига; -учешће у стручном усавршавању наставника; -припрема грађе за ваннаставне активности; -посебна сарадња са наставницима из издвојених одељења; -присуствовање родитељским састанцима по потреби;		
Библиотечко- информациона делатност		
Програмски садржаји	Време	Начин праћења
-систематско информисање о библиотечној грађи; -припремање паноа, презентација и тематских изложби; -припремање приказа библиотечке грађе; -припремање библиографија за поједине предмете; -преглед коришћења библиотечке грађе; -евидентирање учесталости коришћења литературе; -вођење библиотечких фондова; -издавање библиотечких каталога ; -вођење збирних и посебних фондова; -међубиблиотечке позајмице и сарадње; -уређење библиотечног простора; -упис ђака првака у библиотеку; -сређивање књига на полицама; -сређивање ознака на полицама; -израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара, расходу и набавци књига и самовредновање рада.	Током године	Извештај о раду, годишњи извештај,
Културна и јавна делатност	Време	Начин праћења
-учествовање у планирању и реализацији културне делатности; -организовање трибина, сусрета и такмичења; -припрема материјала за информисање; -сарадња са установама из области културе; -сарадња са новинско-издавачким кућама; -прикупљање књига и завичајне грађе;		

-организовање наградних конкурса; -организовање културно-забавних програма и других акција из области културе и забаве у циљу васпитно-образовне делатности; -израда текстова за интернет презентацију школе; -сарадња са школским библиотекама општине; -представљање наше школе ученицима других школа; -сарадња са другим школама и школским библиотекама; -сарадња са Домом културе, Музејом Пријепоља и другим установама; -организовање књижевних сусрета; -промоција школске библиотеке и школе;	Током године	Извештај о раду, годишњи извештај,
Стручно усавршавање	Време	Начин праћења
-праћење педагошке литературе -праћење стручне литературе из области библиотекарства; -учествовање на седницама стручних и других органа школе; -учешће на стручним семинарима за школске библиотекарске; -учествовање у раду Актива школских библиотекара;	Током године	Извештај о раду, годишњи извештај, школски -самовредновање рада
-сарадња и размене искуства са другим библиотекарима и медијатекарима; - Учешће на семинарима, обукама, презентацијама и угледним часовима према плану стручног усавршавања		

Циљеви и задаци школског библиотекара:

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање

информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног је основни услов за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве изадовољства.

Ученици се уче да користе разне изворе информација и знања, да се сналазе у библиотеци, познају начела класификације, да користе каталоге ради даљег напредовања у учењу и будућем занимању, као и целоживотног учењу.

Сарадња наставника и библиотекара омогућава повезивање наставних садржаја више предмета кроз различите активности: реализација заједничког часа, планирање и реализација часова тематске наставе и организовање радионица.

Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика, библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма и активности за развијање социјалних вештина, промовисања здравог стила живота, заштите животне средине и човекове околине као и подстицање професионалног развоја ученика кроз организовање активности које доприносе безбедности у школи.

Школски библиотекари учествују у остварењу образовних стандарда из више области, посебног извршног језика и историје. То су стандарди из области Вештине читања и разумевања прочитаног, Говорна култура, Књижевни језик, Писано изражавање, Књижевност и Истраживање и тумачење историје.

Образовни стандарди из српског језика у првом и другом циклусу и историје који се могу остварити у заједничком раду библиотекара и ученика, као и библиотекара и наставника су следећи:

- 1CJ.0.1.1. познаје основна начела вођења разговора: уме да започне разговор, учествује у њему иоконча га; пажљиво слуша своје саговорнике
- 1CJ.0.1.2. користи форме учтивог обраћања
- 1CJ.0.1.4. уме да преприча изабрани наративни или краћи информативни текст на основу претходне израде плана текста и издвајања значајних делова или занимљивих детаља
- 1CJ.0.1.7. уме у кратким цртама да образложи неку своју идеју
- 1CJ.0.1.8. уме да одбрани своју тврдњу или став
- CJ.1.2.3. саставља једноставан експозиторни, наративни и дескриптивни текст и уме да га организује у смисаоне целине (уводни, средишњи и завршни део текста)
- CJ.1.4.9. способан је за естетски доживљај уметничких дела*
- CJ.2.1.1. чита текст користећи различите стратегије читања: "летимично читање" (ради брзоналажења одређених информација); читање "с оловком у руци" (ради учења, ради извршавања различитих задатака, ради решавања проблема); читање ради уживања*
- CJ.2.2.1. саставља експозиторни, наративни и дескриптивни текст, који је јединствен, кохерентан унутар себе повезан
- CJ.2.2.2. саставља вест, реферат и извештај
- CJ.2.2.3. пише резиме краћег и/или једноставнијег текста
- CJ.2.4.6. одређује мотиве, идеје, композицију, форму, карактеристике лика (психолошке, социолошке, етичке) и њихову међусобну повезаност
- CJ.2.4.8. уочава разлику између препричавања и анализе дела
- CJ.2.4.9. уме да води дневник о прочитаним књигама
- CJ.3.2.1. организује текст у логичне и правилно распоређене пасусе; одређује прикладан наслов тексту и поднаслов деловима текста
- 1CJ.3.2.1. изводи сложеније закључке на основу текста, обједињујући информације из различитих делова дужег текста
- CJ.3.2.2. саставља аргументативни текст
- CJ.3.2.3. пише приказ (књиге, филма, позоришне представе и сл.), репортажу и расправу
- CJ.3.2.4. пише резиме дужег и/или сложенијег текста
- 1CJ.3.2.7. објашњава и вреднује догађаје и поступке ликова у тексту (нпр. објашњава зашто је лик поступио на одређен начин, или вреднује крај приче у односу на своја предвиђања током читања текста, или износи свој став о догађајима из текста)
- 1CJ.3.3.2. јасно структурира текст (уводни, средишњи и завршни део текста); добро распоређује основну информацију и додатне информације унутар текста и пасуса
- 1CJ.3.5.1. тумачи особине, понашање и поступке ликова позивајући се на текст
- 1CJ.3.5.2. уочава узрочно-последичне везе међу догађајима у тексту
- 1CJ.3.4.6. тумачи различите елементе књижевноуметничког дела позивајући се на само дело
- CJ.3.5.3. тумачи идеје у књижевноуметничком тексту, аргументује их позивајући се на текст
- CJ.3.4.7. изражава свој став о конкретном делу и аргументовано га образлаже
- ИС.1.2.2. препознаје разлику између текстуалног историјског извора и других текстова познатих ученику, који говоре о истим историјским појавама

- ИС.1.2.3. препознаје једноставне и карактеристичне историјске информације дате у форми слике
- ИС.1.2.7. зна да исте историјске појаве могу различито да се тумаче
- ИС.1.2.8. препознаје различита тумачења исте историјске појаве на једноставним примерима :
- ИС.2.2.1. уме да закључи о којем догађају, феномену и личности је реч на основу садржаја карактеристичних писаних историјских извора
- ИС.2.2.4. уме да одреди угао гледања на историјску појаву (победника или побеђеног) на основу поређења два историјска извора који говоре о истом историјском догађају, феномену
- ИС.2.2.5. препознаје да постоји пристрасност у појединим тумачењима историјских личности, догађаја, феномена
- ИС.3.2.1. уме да изврши селекцију историјских извора
- ИС.3.2.2. уме да анализира и процени релевантност историјског извора
- ИС.3.2.4. уме да одреди на основу анализе историјског извора контекст у којем је настао извор и контекст о којем говори извор (идеолошки, културолошки, социјални,
- ИС.3.2.6. уме да издвоји разлике и сличности у тумачењима и изворима који се односе на исту историјску појаву
- ИС.3.2.7. уме да изрази став и мишљење о одређеном тумачењу историјског феномена и да одреди врсту пристрасности (манипулација, пропаганда, стереотип...)

Школски библиотекар: Данка Средојевић

ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

Програм рада директора школе

Време	Активности Теме	Сарадници у реализацији
Септембар	Организација пријема ученика првог разреда Контрола набавке уџбеника Израда распореда часова Организација рада запослених 40-о часовна радна недеља Израда Извештаја о раду директора Учешће у раду Школског одбора, Савета родитеља и других органа Вођење евиденције и документације Припремање седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума Учешће у изради подзаконских аката Школе у складу са новим законима Побољшање материјално-техничких услова Обилазак издвојених одељења и сагледавање проблематике Припрема система грејања Учествовање у раду Актива директора Организација прославе Дана школе	директор, педагог, секретар, председник школског одбора, савета родитеља и ученичког парламента
Октобар	Побољшање материјално-техничких услова Анализирали појединих годишњи планови рада наставника Вођење евиденције и документације Припремање и учествовање на седницама органа Школе Анализа рада секција, планирање и реализовање часова, ангажованост наставника и ученика инструктивно-педагошки увид (обилазак часова редовне наставе у матичној школи и издвојеним одељењима) Учешће у раду Тима за самовредновање Рад на припреми и изради пројеката и планских докумената школе Набавка огрева и припрема система грејања Учешће у обележавању Дечје недеље Сарадња са родитељима Сарадња са ПУ – предавања	директор педагог, секретар, председник савета родитеља
Новембар	Вођење евиденције и документације Припремање и учествовање на седницама органа Школе Инструктивно-педагошки увид анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода Учешће у раду стручних органа Школе Рад са наставницима – резултат обављеног инструктивно-педагошког надзора Рад на електронском дневнику Стручно усавршавање – Саветовање (новине у законима) Учешће у раду Актива директора	директор, педагог, секретар, председник школског одбора, савета родитеља и ученичког парламента

Децембар	Организација годишњег пописа Припреме за прославу Дана Светог Саве Вођење евиденције и документације Учешће у раду стручних органа Школе Инструктивно-педагошки увид (обилазак часова редовне наставе уматичној школи и издвојеним одељењима) Побољшањематеријално-техничких услова Активности на вођењу електронског дневника	директор,педагог, секретар, председник школског одбораи ученичког парламента, шеф рачуноводства, задужени Наставници
Јануар	Припрема за израду завршног рачуна за претходну годину Извештај о раду за претходну годину Организација прославе Дана Светог Саве Вођење евиденције и документације Припремање и учествовање на седницама органа Школе Разматрање организације такмичења Разматрање Извештаја о попису Рад на изради финансијског плана за 2024.годину Учешће у раду стручних органаШколе	директор,педагог, секретар, рачуноводство
Фебруар	Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода Побољшање материјално-техничких услова Учешће у изради образаца за планирање и извештавање једносменског рада Завршног рачуна за 2023. годину Извештај Школском одбору о раду директора Вођење евиденција и документација План припремне наставе за завршни испит Учешће у раду стручних органаШколе Набавка наставних средстава	директор,педагог, секретар, рачуноводство
Март	Полугодишња анализа реализације Годишњег плана рада Професионална оријентација – сарадња са средњим школама Припремање и учествовање на седницама стручних органа Школе Инструктивно-педагошки увид (обилазак часова редовне наставе уматичној школи и издвојеним одељењима) Координација стручног усавршавања запослених Координација учешћа ученика на такмичењима Учешће у раду Актива директора Припрема и реализација екскурзија Разматрање каталога одобрених уџбеника	директор, шеф рачуноводства, секретар, председник школског одбора
Април	Побољшање материјално-техничких услова Припремање и учествовање на седницама стручних органа Школе Анализирање успеха и дисциплине на крају класификационог периода Сарадња са родитељима Учешће у раду Актива директора Професионална оријентација Инструктивно-педагошки увид (обилазак часова редовне наставе уматичној школи и издвојеним одељењима)	директор, секретар,педагог, задужени наставници

Мај	Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана рада Школе Вођење евиденције и документације Припремање и учествовање на седницама органа Школе Именовање комисија за испите у јунском року Учесће у раду Актива директора Професионална оријентација – сарадња са средњим Школама Припрема за завршни испит	директор,, педагог, секретар, председник школског одбора и ученичког парламента
Јун-Јул	Организовање припреме ученика осмог разреда за завршни испит и активности за упис ученика у средње школе Рад на изради извештаја о раду за текућу школску годину Организација похваљивања и награђивања ученика Послови које треба урадити у току летњег распуста на одржавању објеката Припремање и учествовање на седницама стручних органа Школе Анализирање успеха и дисциплине на крају класификационих периода Сравнивање школске документације – издавање јавних исправа Организација припремне наставе Сарадња са родитељима Праћење евиденције електронског дневника Кадровска питања - Стручно упутство о формирању одељења, норме запослених Разматрање нових правилника – оцењивање, екскурзије Доношење нових школских програма и анекса по новим и измењеним плановима и програмима Учесће у раду Актива директора	директор, педагог, шеф рачуноводства, секретар, председник школског одбора, савета родитеља и ученичког парламента
Август	Организационе припреме за почетак школске године Подела предмета и одељења на наставнике Решавање кадровских питања Организовање припреме за израду распореда часова за наредну школску годину Утврђивање броја ученика и одељења за наредну школску годину Вођење евиденције и документације Припремање и учествовање на седницама органа Школе Рад на припреми и изради пројеката и планских докумената школе Побољшање материјално-техничких услова Учесће у раду Актива директора	директор, секретар, педагог

ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Време	Активности/теме	Сарадници у реализацији
Септембар	Пријем у радни однос, Решења о радном времену наставног особља, Кадровска питања, Праћење прописа од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда нацрта општих аката школе, решења, одлука, уверења, Издавање уверења и потврда за запослене и ученике ЈИСП-ажурирање система	директор, председник Школског одбора
Октобар	Кадровска питања, Праћење прописа од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда нацрта општих аката школе, решења, одлука, уверења, Издавање у система верења и потврда за запослене и ученике ЈИСП-ажурирање система	директор, председник Школског одбора
Новембар	Кадровска питања, Праћење прописа од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда нацрта општих аката школе, решења, одлука, уверења, Издавање уверења и потврда за запослене и ученике ЈИСП-ажурирање система	директор, председник Школског одбора
Децембар	Кадровска питања, Праћење прописа од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда нацрта општих аката школе, решења, одлука, уверења, Издавање уверења и потврда за запослене и ученике ЈИСП-ажурирање система	директор, председник Школског одбора
Јануар	Кадровска питања, Праћење прописа од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда нацрта општих аката школе, решења, одлука, уверења, Издавање уверења и потврда за запослене и ученике ЈИСП-ажурирање система	директор, председник Школског одбора
Фебруар	Кадровска питања, Праћење прописа од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда нацрта општих аката школе, решења, одлука, уверења, Издавање уверења и потврда за запослене ЈИСП-ажурирање система	директор, председник Школског одбора
Март	Кадровска питања, Праћење прописа од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда нацрта општих аката школе, решења, одлука, уверења, Издавање уверења и потврда за запослене и ученике ЈИСП-ажурирање система	директор, председник Школског одбора
Април	Упис деце у први разред, Кадровска питања, Праћење прописа од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда нацрта општих аката школе, решења, одлука, уверења, Издавање уверења и потврда за запослене и ученике ЈИСП-ажурирање система	директор, председник Школског одбора

Мај	Упис деце у први разред,Кадровска питања, Праћење прописа од значаја за рад школе,Сарадња са Школским одбором, Израда нацрта општих аката школе, решења, одлука, уверења,Издавање уверења и потврда за запослене и ученике ЈИСП-ажурирање система	директор, председник Школског одбора
Јун	Активности око завршног испита и уписа у средње школе,Израда решења за годишње одморе запослених, Упис деце у први разред,Кадровска питања, Праћење прописа од значаја за рад школе,Сарадња са Школским одбором, Израда нацрта општих аката школе, решења, одлука, уверења,Издавање уверења и потврда за запослене и ученике ЈИСП-ажурирање система	директор, председник Школског одбора
Јул	Активности око завршног испита и уписа у средње школе,Упис деце у први разред, Кадровска питања, Праћење прописа од значаја за рад школе,Сарадња са Школским одбором, Израда нацрта општих аката школе, решења, одлука, уверења,Издавање уверења и потврда за запослене и ученике ЈИСП-ажурирање система	директор, председник Школског одбора
Август	Упис деце у први разред,Поправни испити, Кадровска питања, Праћење прописа од значаја за рад школе,Сарадња са Школским одбором, Израда нацрта општих аката школе, решења, одлука, уверења,Издавање уверења и потврда за запослене и ученике ЈИСП-ажурирање система	директор, председник Школског одбора

ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

Школски одбор

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Јадранка Васиљевић	Школа
Горан Крповић	Школа
Елвира Лујиновић	Школа
Садета Садиковић	Савет родитеља
Мирела Бугујевци	Савет родитеља
Радан Марјановић	Савет родитеља
Предраг Филиповић	С.О.
Бранислав Томашевић	С.О.
Исмет Хурић	С.О.

Школски одбор је орган управљања и има девет чланова, од којих три представника запослених, три представника родитеља и три представника које именује локална самоуправа. Чланови школског одбора именују се на четири године.

У оквиру своје делатности Школски одбор врши следеће послове:

- доноси Статут, његове измене и допуне и друга акта у складу са Законом
- усваја Годишњи програм рада школе, Школски програм за први, други, трећи и

четврти разред, Школски програм за пети, шести, седми и осми разред и Извештај о раду школе у претходној школској години

-одлучује о пословању школе

-одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање

-расписује конкурс за избор наставника и даје мишљење о њиховом именовању

-одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених

-расписује конкурс за директора и даје мишљење за његово именовање

-разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада

-доноси пословник о раду

-разматра и друга питања утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, актом оснивању и Статутом школе.

План рада Школског одбора		
	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	-усвајање извештаја о раду директора школе за период од 1.фебруара до 1.септембра 2023.год. -усвајање извештаја о раду школе за школску 2022/23.год. -усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24.год. - решавање кадровских питања -разматрање и усвајање одлуке Савета родитеља о избору добављача за ужину -разматрање одлуке Савета родитеља о извођењу екскурзија и наставе природи -праћење реализације Развојног плана школе	- школски одбор - школски одбор -школски одбор - школски одбор -шк.одбор и директор -школски одбор -школски одбор -директор -школски одбор
	-ивештај о анализи успеха и владања на крају првог класификационог периода -материјална улагања и инвестиције -текућа питања	-педагог -педагог -директор
	-извештај о анализи успеха и владања на крају првог полугодишта -усвајање извештаја о раду директора школе за период од 1.септембра до 1.фебруара -усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште -извештај о резултатима анкетирања родитеља на крају првог полугодишта -анализа и извештај о раду Школског одбора -текућа питања -усвајање финансијског извештаја	-педагог -директор - школски одбор -педагог -школски одбор -школски одбор -школски одбор
	-ивештај о анализи успеха и владања на крају трећег класификационог периода -извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима -извештај о постигнутим резултатима на пробном завршном испиту -материјални услови пословања школе -текућа питања	-педагог -директор -директор -директор

-извештај о анализи успеха и владања на крај другог полугодишта -извештај о броју ученика носилаца Вукове дипломе, посебних диплома и избору ђака генерације -извештај о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате на такмичењима у складу са Правилником -извештај о реализацији и резултатима завршног испита -извештај о реализацији Годишњег плана рада	-педагог -педагог, психолог -директор -директор -директор
- школе -извештај о реализацији Развојног плана школе -извештај о реализованим екскурзијама и излетима -усвајање извештаја о самовредновању квалитета рада школе -усвајање Анекса Школског програма (2022-2026) -усвајање Развојног плана (2022-2027) на годишњем нивоу -извештај о резултатима анкетања родитеља на крају другог полугодишта -анализа и извештај о раду	-директор -директор -директор -школски одбор -директор -педагог -директор

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Активност/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Усвајање извештаја о раду школе за шк.годину 2022/2023.год Усвајање плана рада школе за 2023/2024.год. Припрема за почетак нове школске године (број ученика, одељења, наставника и радног особља). Решавање по писменим молбама за слободна радна места- предлози. Техничка питања организације: а) рад ћачке кухиње, б) осигурање ученика, в) припремљеност просторија за рад ученика Информација о прослави Дана школе Информисање чланова о пројекту професионалне оријентације	- презентовањем извештаја о раду школе као и програм рада школе - решавање организационих питања за почетак школске године	Директор Секретар Чланови школског одбора
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	Представљање и анализа стања извештаја о успеху и владању ученика на првом класификационом периоду, предлог мера за бољи успех ученика , предузимање мера за побољшање услова рада Реализација Годишњег и Школског програма на крају првог класификационог периода Одлука о избору Комисије школе за попис школске имовине	- информисање чланова о успеху и дисциплини ученика као и на који начин се сузбија лош успех - усвајање извештаја о реализацији гпр, шп - предлог чланова комисије као и усвајање комисије	Секретар Директор
ЈАНУАР ФЕБРУАР	Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2023. годину. Разматрање и усвајање извештаја пописне комисије. Представљање и анализа стања извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта. Упознавање осталих правилника по потреби.	- директор презентује и приказује завршни рачун који је потребно усвојити - информисање о раду пописне комисије и усвајање извештаја - информисање чланова о успеху и Дисциплини	Директор Чланови школског одбора Секретар
АПРИЛ МАЈ	Представљање и анализа стања извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода. Разматрање осталих текућих питања.	- информисање чланова о успеху и дисциплини - представљање маршруте као и бројности ученика за екскурзију	Директор Чланови школског одбора Секретар

ЈУН	Представљање и анализа стања извештаја о успеху и владању ученика на крају школске године. Извештај о реализацији Годишњег и Школског програма на крају другог полугодишта Предлог кадровских потреба у школској 2023/2024.год. Припреме за почетак нове школске године.	- информисање чланова о успеху и дисциплини - презентовање и анализа о реализацији извештаја и њихово усвајање - информисање о изведеној екскурзији као и усвајање извештаја - подела послова и организација око припрема за почетак ниве школске године	Директор Чланови школског одбора Секретар
Начин праћења рада Школског одбора је кроз записнике са седница. Носилац праћења је Ш.О.			

7. ТИМОВИ У ШКОЛИ

ТИМОВИ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У нашој школи у школској 2023/24. години пет ученика се образује по ИОП-у и то три ученика по ИОП 1 програму и два ученика по ИОП 2 програму. У складу са бројем ученика формирано је 5 тимова ИОП-а и један кровни Тим ИОП-а који је донео годишњи план рада ИОП-а.

План рада Тима за инклузивно образовање за 2023/24.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Задаци Тима за инклузивно образовање:

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са интересорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација

- Вођење евиденције
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницим, планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Тим чине:

1. Ирена Матовић, директор
2. Ивана Пузовић, педагог
3. Ервина Бећировић, координатор (подтим 1)
4. Мирјана Топаловић Станић (подтим 2)
5. Славиша Јањушевић (подтим 3)
6. Ирма Подбићанин (подтим 4)
7. Елвира Лујновић (подтим 5)

Сви подтимови су део кровног Тима за ИОП у школи. Подтимови имају уску сарадњу са пратиоцем, уколико је додељен, а сви састанци подразумевају присуство координатора ових подтимова у циљу сачињавања заједничког записника и линеарног праћења напредовања ученика који наставу похађају по неком од видова ИОП-а.

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	- Конституисање Тима и усвајање Годишњег плана рада Тима за ИОП; - Договор око поделе задужења и темпу одржавања састанака;	<i>Септембар</i>		коришћење постојеће	

	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (након састанка Педагошког колегијума); - Договор око документације која прати ИОП.		-координатор, чланови Тима, ПП служба	базе података ; - коришћење извештаја предшколских установа и са тестирања за упис	школа
2.	- Израда Педагошког профила,; - Достављеност прописаних образаца; - Самосталност ученика (додељеност личног пратиоца); Праћење остигнућа ученика који раде по ИОП-у	<i>октобар</i>	-координатор, чланови Тима, ПП служба	- праћење наставе посетом часовима; евиденција	школа
3.	- Успех и дисциплина ученика обухваћених ИОП-ом (након	<i>новембар</i>			

	првог класификационог периода); - Писане провере ученика (начин прилагођавања истих); - Социјализација ученика		-одељењске старешине -стручни сарадници - родитељи	- обједињавање прикупљених података за све предмете и области - идентификовање приоритетних области за подршку	школа
4.	-(Не)активно учешће ученика у наставним и ваннаставним активностима; - Здравствено стање ученика; - Напредовање ученика у односу на претходни класификациони период; (сагледавање успеха и дисциплине ученика)	<i>децембар</i>	-координатор, чланови Тима, ПП служба	- коришћење школске документације; - међусобна искуства и разговори	школа
5.	- Евалуација рада са ученицима у току првог полугодишта;	<i>јануар-фебруар</i>			

	- Планирање и формулација исхода за ученика који се образује по ИОП-у (за друго полугодиште)		-координатор, чланови Тима,	-- процењивање нивоа остварености планираних циљева -вођење виденције - прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава	школа
6.	- Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање; - успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода	<i>март</i>	-координатор, чланови Тима,	-присуство семинара и осталим видовима стручног усавршавања из области инклузивног образовања	школа
7.	- Учешће ученика на наградним литерарним и ликовним конкурсима у	<i>април</i>			

	установи и ван оквира установе; - Ажурирање педагошке документације Подтимова; - Сарадња са родитељима		-координатор, чланови Тима, ПП служба	-извештање о нивоу остварености планираних циљева и осмишљених исхода	школа
8.	- требовање средстава за рад ученика који су у фокусу Тима за ИОП; - Упознавање чланова Тима са процедуром Завршног испита (ЗИ);	<i>Мај</i>	координатор Тима, чланови, Управа	- прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава	школа
9.	- Достављеност попуњених прописаних образаца; - извештаји личних пратиоца и одељењских старешина о раду са учеником; - спровођење истраживања	<i>јун</i>	-координатор, чланови Тима, ПП служба	- увид у педагошку документацију ИОП-а и разматрање садржаја истог; - упознавање са	школа

	(упитничког типа) о плодотворности оваквог начина рада Тима; - разматрање Годишњег извештаја о раду Тима за ИОП; - препоруке за унапређивање рада Тима			процедуро м и законском регулативо м полага ња Завршног испита за ученике који се образују по ИОП-у	
	- Осврт на прошлогодишњи рад Тима, идеје и предлози за предстојећи начин рада Тима.	<i>август</i>	-координатор, чланови Тима	- каналисање идеја	-школа

Координатор Тима,
Ервина Бећировић,

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине:

1. Ирена Матовић, директор школе
2. Ивана Безаревић, педагог школе и координатор
3. Љиљана Гојак, секретар школе
4. Ирма Подбићанин, учитељица
5. Елвира Лујиновић, учитељица
6. Снежана Перуничкић, наставник енглеског језика
7. Горан Крповић, наставник математике

У оквиру овог Тима је Вршњачки тим кога чини по један ученик из сваког одељења од петог до осмог разреда.

Чланови Вршњачког тима:

1. Лејла Рондић 5.разред
2. Сара Пурић 6.разред
3. Цана Кукуљац 7. разред
4. Фатима Халиловић 8/1. разред
5. Жана Ђоковић 8/2. разред

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ - УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и благовремено и адекватно реаговање на појаву свих видова насиља и других облика ризичног понашања у школској средини.

Циљ: Учинити школску средину безбеднијом и подстицајнијом, местом у коме се негује атмосфера, сарадња, уважавање и ваљана комуникација.

Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења
Реализација грађанског васпитања	Наставници грађанског васпитања	Током године
Реализација програма рада одељењских старешина	Одељењске старешине	Током године

Реализација програма слободних активности	Учитељи и предметни наставници	Током године
Реализација програма школског спорта	Задужени наставници	Током године
Реализација програма социјалне заштите	Задужени наставници	Током године
Систематско праћење механизма унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту од насиља.	Од 1.до 5.у месецу
Видео надзор и кретање особа унутар објекта	Директор	Континуирано
Организовање и контрола дежурства запослених	Директор и дежурни наставници	Континуирано
Регулисање начина изласка деце из школе	Одељењске старешине,	Септембар
	савет родитеља	
Присуство школског полицајца у школском дворишту	Полиција	Свакодневно
Упознавање са мерама интервенције у случајевима када се дешава дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање и упознавање са процедурама у случајевима када се чине лакше и теже повреде обавеза ученика путем радионица на часовима одељењског старешине	Стручна служба у сарадњи са одељењским старешинама и Ученичким парламентом и Вршњачким тимом	Током школске године
Препознавање ризичног понашања путем свакодневног контакта. –праћење понашања на часу, -праћење понашања ученика на часовима, слободним наставним активностима, ваннаставним активностима, одморима и осталим активностима у организацији школе	Сви запослени	Током године
Успостављање сарадње са институцијама које чине спољашњу заштитну мрежу	Директор, педагог	Током године
Континуирано евидентирање случајева дискриминације и Насиља	Педагог одељ, старешине	Током године
Праћење и подршка деци која трпе насиље и учесницима који врше насиље	педагог одељ, старешине	Током године
Израда и реализација индивидуалног плана заштите у случајевима дискриминације и насиља другог и трећег нивоа	Тим за заштиту у сарадњи са актерима релев. за реализацију	Током године
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима) -васпитно-дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	Одељењске старешине, директор	Током године
Саветодавни рад са родитељима деце из ових група	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Током године
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство”	Представник Тима за заштиту ученика од насиља, ПУ Пријепоље	Током године
<u>Обуке са платформе Чувам те:</u> -Обуке за родитеље -Обуке за запослене -Обуке за ученике	Сви запослени, родитељи, ученици	Током године

Извештавање задужених лица (руководиоца и надлежног) у вези праћења предмета са платформе, „Чувам те“	Директор и педагог	Током године
---	--------------------	--------------

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање рада школе ОШ „Боко Буха“ Ивање је одлуку да се у школској 2023/24. години самовреднују области квалитета: ЕТОС и Подршка ученицима, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години Министарства просвете.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ(област квалитета ЕТОС)

1. Ивана Безаревић, педагог, координатор
2. Ирена Матовић, директор школе
3. Снежана Шапоњић, учитељица
4. Јадранка Васиљевић, учитељица
5. Рађан Несторовић, наставник немачког језика
6. Мирјана Топаловић Станић, наставник музичке културе
7. Младен Томашевић, наставник историје

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ(област квалитета Подршка ученицима)

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Израда програма рада Тима; -Избор области квалитета које ће се самовредновати; -Подела задужења унутар Тима; -Израда плана самовредновања за изабрану област.	Септе мбар	Тим
-Избор техника и израда инструмената којима ће се извршити самовредновање области квалитета	Септе мбар	Тим
Самовредновање области квалитета ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Окто бар - новембар	Тим
-Обрада резултата истраживања	октобар	Тим
-Анализа добијених резултата	новембар	
-Израда извештаја о обављеном самовредновању за областима квалитета ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	децембар	Тим
-Израда акционог плана унапређивања рада школе у областима квалитета ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Децембар - јанауар	Тим
-Извештавање Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе о раду Тима за самовредновање	Два пута годишње	Координатор тима
-Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са Извештајем о обављеном самовредновању	јануар	Координатор тима

- Извештај о раду Тима; -Предлог области квалитета које ће се самовредновати у наредној школској години.	Јанур/август	Тим
---	--------------	-----

1. Мирјана Топаловић-Станић, учитељица, координатор
2. Ивана Безаревић, педагог
3. Хата Јуковић, учитељица
4. Бајрам Хоџић, наставник биологије

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕШК.
2023/24.**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА И СТАНДАРДИ САМОВРЕДНОВАЊА	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА
ЕТОС 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	-Израда анкета за ученике, родитеље и наставнике -Израда чек листе	Септембар	Тим	Израђене су анкете Израђена чек листа	Анкетирање (анкете за ученике, наставнике и родитеље Чек листа Увид у документацију
	Штампање анкета и подела одељењским старешинама и наставницима	Септембар	Тим, библиотекар	Анкете су одштампане и подељене	
	Реализација анкетања	Октобар	Одељењске старешине	Попуњене листе	
	Обрада података добијених анкетањем ученика, родитеља и наставника	Октобар	Тим	Подаци унети у одговарајуће табеле и извршене статистичке анализе	
	Анализа обрађених података	Новембар	Тим	Извештај о анализи анкетања	
	Обавештење и припрема релевантне документације за увид	Септембар	Координатор тима (мејл о потребној документацији)	Обавештени сви релевантни учесници самовредновања, учесници	

	(ГПР/ШП, Правилници о правима, о дисциплинској одговорности...)		на увид) Документацију спремају педагог секретар одељењске старешине	спремају документацију на увид (електронске копије релевантних докумената који иду у архиву Тима)	
	Прикупљање документације	Октобар – новембар	Тим	Прикупљени су подаци и документација која се тиче успостављања добрих међуљудских односа	
	Анализа добијених података	Новембар	Тим	На основу анализе резултата анкета и увида у релевантну документацију извршиће се процена у којој мери су у школи успостављени добри међуљудски односи	
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	Израда анкета за ученике, родитеље и наставнике Израда чек листе	Септембар	Тим	Израђене су анкете Израђена чек листа	Анкетирање (анкете за ученике, родитеље и наставнике) Увид у документацију (чек листа)
	Штампање анкета и подела одељењским старешинама	Септембар	Тим, библиотекар	Анкете су одштампане и подељене	
	Спровођење анкета	Октобар	Одељењске статешине	Попуњене анкете	
	Обрада података добијених анкетирањем ученика,	Октобар – новембар	Тим	Подаци унети у одговарајуће табеле и извршене статистичке	

	родитеља и наставника			анализе	
	Анализа обрађених података	Новембар	Тим	Извештај о анализи анкетирања	
	Обавештење и припрема релевантне документације за увид (Евиденција похваљених ученика у есДневницима, записници стручних већа, Правилници о похваљивању и награђивању запослених, Правилник о награђивању ученика, интернет сајт школе, књига обавештења, панои...)	Септембар	Координатор тима (мејл о потребној документацији на увид) Документацију спремају одељењске старешине руководиоци већа Секретар Директор	Обавештени сви релевантни учесници самовредновања, учесници спремају документацију на увид (електронске копије релевантних докумената који иду у архиву Тима)	
	Прикуљање документације	Октобар – новембар	Тим	Прикупљени су подаци и документација која се тиче промовисања и подржавања резултата ученика и наставника	
	Анализа добијених података	Новембар	Тим	На основу анализе резултата анкета и увида у релевантну документацију извршиће се процена у којој мери се подржавају и промовишу резултати ученика и наставника	

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	Израда анкета за ученике, родитеље и наставнике Израда чек листе	Септембар	Тим	Израђене су анкете Израђена чек листа	анкетирање (анкете за ученике, наставнике и родитеље), -увид у документацију (чек листа)
	Штампање анкета и подела одељењским старешинама	Септембар	Тим, библиотекар	Анкете су одштампане и подељене	
	Спровођење анкета	Октобар	Одељењске статешине	Попуњене анкете	
	Обрада података добијених анкетама за ученике, родитеље и наставнике	Крајем октобра	Тим	Подаци унети у одговарајуће табеле и извршене статистичке анализе	
	Анализа обрађених података	Новембар	Тим	Извештај о анализи анкета	
	Обавештење и припрема релевантне документације за увид (есДневник, ГПР/ШП, Извештај о раду школе, План рада и записници Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Чувам те ...)	Септембар	Координатор тима (мејл о потребној документацији на увид) Документацију спремају Педагог Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине	Обавештени сви релевантни учесници самовредновања, учесници спремају документацију на увид (електронске копије релевантних докумената који иду у архиву Тима)	
	Прикупљање документације	Октобар – новембар	Тим	Прикупљени су подаци и документација која се тиче функционисања система заштите од	

				насиља	
	Анализа добијених података	Новембар	Тим	На основу анализе резултата анкета и увида у релевантну документацију извршиће се процена у којој мери у школи функционише систем заштите од насиља	
5.4.У школи је развијена сарадња на свим нивоима	Израда анкета за ученике, родитеље и наставнике	Септембар	Тим	Израђене су анкете	анкетирање (анкете за ученике, наставнике и родитеље), -увид у документацију (чек листа)
	Израда чек листе			Израђена је чек листа	
	Штампање анкета и подела одељењским старешинама	Септембар	Тим, библиотекар	Анкете су одштампане и подељене	
	Спровођење анкета	Октобар	Одељењске старешине	Попуњене листе	
	Обрада података добијених анкетирањем ученика, родитеља и наставника	Крајем Октобар	Тим	Подаци унети у одговарајуће табеле и извршене статистичке анализе	
	Анализа обрађених података	Новембар	Тим	Извештај о анализи анкетирања	
	Обавештење и припрема релевантне документације за увид (ГПР, Извештај о раду школе, Планови рада ШО, СР, План сарадње са локалном заједницом, са установама и	Септембар	Координатор тима (мејл о потребној документацији на увид) Документацију спремају педагог директор секретар	Обавештени сви релевантни учесници самовредновања, учесници спремају документацију на увид (електронске копије релевантних докумената који иду у	

	институцијама, План рада спровођења културних активности, програм школског спорта...)			архиву Тима)	
	Прикупљање документације	Октобар – новембар	Тим	Прикупљени су подаци и документација која се тиче сарадње у школи на свим нивоима	
	Анализа добијених података	Новембар	Тим	На основу анализе резултата анкета и увида у релевантну документацију извршиће се процена у којој мери је у школи развијена сарадња на свим нивоима	
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	Израда чек листе	Септембар	Тим	Израђена чек листа	Увид у документацију (чек листа
	Обавештење и припрема релевантне документације за увид (Развојни план, ГПР, Извештај о раду школе, Планови и записници Стручних већа, портфолији наставника, извештај о стручном усавршавању	Септембар	Координатор тима (мејл о потребној документацији на увид) Документацију спремају Педагог, Директор, руководиоци већа, координатор Тима за стр усавршавање	Обавештени сви релевантни учесници самовредновања, учесници спремају документацију на увид (електронске копије релевантних докумената који иду у архиву Тима)	
	Прикупљање документације	Октобар – новембар	Тим	Прикупљени су подаци и документација која се тиче школе као	

				центра иновација и васпитно- образовне изузетности	
	Анализа добитених података	Новембар	Тим	На основу увида у релевантну документацију извршиће се процена у којој мери школа представља центар иновација и васпитно- образовне изузетности	
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМ А 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	Израда анкета за ученике и родитеље Израда чек листе	Септембар	Тим	Израђене су анкете Израђена чек листа	Анкетирање (анкете за ученике и родитеље); Увид у документацију (чек листа)
	Штампање анкета и подела одељењским старешинама	Септембар	Тим, библиотекар	Анкете су одштампане и подељене	
	Спровођење анкетирања	Октобар	Одељењске статешине	Попуњене анкете	
	Обрада података добитених анкетирањем ученика и родитеља	Крајем октобра	Тим	Документ са сумативним резултатима анкетирања добитених коришћењем статистичких метода	
	Анализа обрађених података	Новембар	Тим	Извештај о анализи анкетирања	
	Обавештење и припрема документације за увид (дневници о-в рада, анализе успеха стручних већа, документација	Септембар	Координатор тима (мејл о потребној документацији на увид) Документацију спремају	Обавештени сви релевантни учесници самовредновањ а, учесници спремају документацију на увид (електронске	

	стручних сарадника и ОС о сарадњи са родитељима, евиденција о остваривању програма адаптације новопридошлих ученика, програм адаптације ученика страних држављана..)		педагог руководиоци већа, одељењске старешине	копије релевантних докумената који иду у архиву Тима)	
	Прикупљање документације	Октобар – новембар	Тим	Прикупљени су подаци - анализе успеха већа, релевантна документација стручних сарадника, евиденција о остваривању програма адаптације новопридошлих ученика, реализација програма адаптације ученика страних држављана, извршен увид у евиденцију у ес дневнику	
	Анализа добијених података	Новембар	Тим	На основу анализе резултата анкета и увида у релевантну документацију извршиће се процена постојања и развијености система подршке свим	

				ученицима школе (са слабостима и јаким странама)	
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Израда анкета за ученике и родитеље	Септембар	Тим	Израђене су анкете	Анкетирање (анкете за ученике и родитеље); Увид у документацију (чек листа)
	Израда чек листе			Израђена је чек листа	
	Штампање анкета и подела одељењским старешинама	Септембар	Тим, библиотекар	Анкете су одштампане и подељене	
	Спровођење анкета	Октобар	Одељенске статешине	Попуњене анкете	
	Обрада података добијених анкета ученика и родитеља	Крајем октобра	Тим	Подаци унети у одговарајуће табеле и извршене статистичке анализе	
	Анализа обрађених података	Новембар	Тим	Извештај о анализи анкета	
	Обавештење и припрема релевантне документације за увид (ГПР/ШП, записници Тима за ПО, есДневници, програм рада ОС, посебни програми о-в рада – социјална заштита, здрав превенција...)	Септембар	Координатор тима (мејл о потребној документацији на увид) Документацију спремају Педагог, координатор Тима за ПО, Одељењске старешине	Обавештени сви релевантни учесници самовредновања, учесници спремају документацију на увид (електронске копије релевантних документа који иду у архиву Тима)	
	Прикупљање документације	Октобар – новембар	Тим	Прикупљени су подаци и документација која се тиче подстицања личног, професионалног и	

				социјалног развоја ученика	
	Анализа добитених података	Новембар	Тим	На основу анализе резултата анкетирања и увида у релевантну документацију извршиће се процена у којој се мери у школи подстиче лични, социјални и професионални развој ученика	
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Израда анкета за ученике и родитеље	Септембар	Тим	Израђене су анкете	Анкетирање (анкете за ученике и родитеље); Увид у документацију (чек листа)
	Израда чек листе			Израђене чек листе	
	Штампање анкета и подела одељењским старешинама	Септембар	Тим, библиотекар	Анкете су одштампане и подељене	
	Спровођење анкетирања	Октобар	Одељењске статешине	Попуњене анкете	
	Обрада података добитених анкетирањем ученика и родитеља	Крајем октобра	Тим	Подаци унети у одговарајуће табеле и извршене статистичке анализе	
	Анализа обрађених података	Новембар	Тим	Извештај о анализи анкетирања	
	Обавештење и припрема релевантне документације за увид (план рада и записници тима за инклузију, програм и извештај о	Септембар	Координатор тима (мејл о потребној документацији на увид) Документацију спремају Руководиоци	Обавештени сви релевантни учесници самовредновањ а, учесници спремају документацију на увид (електронске копије	

	реализацији програма соц заш, педагошка документација наставника, дневне припреме наставника, есДневници, записници Стручних већа		стручних већа, педагог, ОС, наставници	релевантних докумената који иду у архиву Тима)	
	Прикупљање документације	Октобар – новембар	Тим	Прикупљени су подаци и документација која се тиче функционисања система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	
	Анализа добијених података	Новембар	Тим	На основу анализе резултата анкета и увида у релевантну документацију извршиће се процена у којој мери у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	
	Израда Извештаја о спроведеном самовредновању	Децембар	Тим	Израђен је Извештај о спроведеном самовредновању	Увид у документацију (сви прикупљени и обрађени подаци коришћени у процесу

					самовредновања)
	Израда Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе у вреднованим областима квалитета	Децембар – јануар	Тим	Израђен је Акциони план за унапређивање квалитета рада школе	Увид у документацију (извештај о самовредновању)
	Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са резултатима самовредновања	Јануар	Координатор тима	НВ, СР и ШО су упознати са Извештајем о обављеном самовредновању	Увид у записнике и извештаје НВ, СР и ШО
	Реализација Акционог плана	Друго полугодиште	Носиоци активности који ће бити дефинисани у акционом плану за унапређивање квалитета рада установе	Реализован је Акциони план за унапређивање квалитета рада установе	Увид у Извештај о реализацији акционог плана

Координатори :
Тим ЕТОС : Ивана Безаревић
Тим Подршка ученицима: Мирјана Топаловић-Станић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности:

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Тим чине:

- Снежана Шапоњић, професор разредне наставе, координатор
- Ирена Матовић, директор школе, члан
- Ервина Бећировић, наставник српског језика, члан
- Ивана Безаревић, педагог, члан;
 - Бранислав Дивац, наставник физичког и здравственог васпитања, члан;
 - Јадранка Васиљевић, учитељица
- Ирма Подбићанин, учитељица
- Шабан Инајетовић, представник Савета родитеља;
- Мирела Бугујевци, представник Школског одбора;
- Балша Сокић, испред Ученичког парламента
-
- Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед.

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар/	- Усвајање Плана рада Тима – до 15. септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 2022/2023.		
Октобар/	- Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2022/2023. - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. (давање сугестија) - Анализа плана Обогаћеног једносменског рада за прво полугодиште шк. 2023/24.	анализа/ дискусија/ сугестија	Чланови Тима
Новембар/	- Евидентирање броја ученика који наставу похађају по ИОП -У 1, 2 и индивидуализацији;		
Децембар	- Праћење реализације СНА (слободних наставних активности); - Анализа реализације угледних часова и тематских дана интегративне наставе за		

	прво полугодиште; - Праћење постигнућа ученика по ИОП-у на крају првог полугодишта; -Анализа плана Обогаћеног једносменског рада за прво полугодиште шк.2023/24. -Континуирано праћење реализације радионица у оквиру Обогаћеног једносменског рада		
Јануар/ Фебруар/ Март/ Април/ Мај	- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023/2024. -Анализа реализације Обогаћеног једносменског рада за прво полугодиште - Разматрање плана Обогаћеног једносменског рада за друго полугодиште (припремна настава за завршни испит) - Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака - Анализа Извештаја о педагошко-инструктивном надзору - Анализа Извештаја о реализацији РППШ-а - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	анализа/ дискусија/ извештај	Чланови Тима
Јун	- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/2024. (такмичења,	анализа/ дискусија/	Чланови Тима

	конкурси) - Анализа реализације наставе Анализа реализације Обогаћеног једносменског рада за друго полугодиште; - Анализа реализације угледних часова и тематских дана за друго полугодиште; - Праћење постигнућа ученика по ИОП-у на крају првог полугодишта; - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године - Давање сугестија за даља стручна усавршавања - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2023/2024. - Праћење реализације Активности на основу Акционог плана	сугестија	
Август	- Анализа реализације завршног испита - Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за наредну школску годину - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за наредну школску годину - Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда Извештаја о раду Тима	анализа/ дискусија/ сугестија/ извештај	Чланови Тима

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЋУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Одредбе које ближе дефинишу међупредметне компетенције и предузетништво:

У складу са чланом 12. ЗОСОВ којим се уређују опште међупредметне компетенције, дефинисано је да је циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову **функционалну примену**.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Једна од општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања је и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Чланом 9. ЗОСОВ прописани су исходи образовања и васпитања. Исходи су, између осталог и, способност ученика да покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха.

Директори у школама пружају подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

НАДЛЕЖНОСТИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МЕЋУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:

„Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности органа, обавља и следеће послове:“

- 1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција;
- 5) сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 6) врши и друге послове одређене законом и овим Статутом.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенције за учење;
- 2) одговорно учешће у друштвеном животу;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;

- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Тим за обезбеђивање међупредметних компетенција и развој предузетништва_чине:

1. Ирена Матовић, директор
2. Ивана Безаревић, педагог
3. Горан Крповић, председник стручног већа природних наука
4. Славиша Јањушевић, председник стручног већа разредне наставе
5. Ервина Бећировић, председник стручног већа старијих разреда
6. Ратко Ракоњац, председник стручног већа друштвених наука
7. Миле Грујичић, председник стручног већа вештина
8. Рађен Несторовић, председник стручног већа језика
9. Јелена Ћубић, координатор
10. Аземина Рондић, испред Савета родитеља
11. Кијара Мекић, испред Ученичког парламент

Р. Бр	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активнос ти	Инструмент праћења
1.	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педаг. колегиј.	Записници са састанка педагошког колегијума
2.	Креирање плана рада	Операционали-зација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим и психолог	Записник са састанка тима
3.	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и формирање базе	Тим	Сајт школе, записник
4.	Промоција предузетниша	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Промоција пројеката. Укључивање ученика у израду радова за Новогодишњу и Ускршњу продајну изложбу	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе
5.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и психолог	Записник и упитници

Акциони план рада

Време реализације	Активности/теме	Опште међупредметне	Носиоци реализације	Начин праћења
-------------------	-----------------	---------------------	---------------------	---------------

		компетенције		
Август	Формирање тима	-	-Директор -Тим	Записник са седнице НВ
Септембар	Креирање плана рада	-	-Тим	Записник о раду Тима
Септембар	Прослава дана школе	-одговорно учење у друштвеном животу; -естетичка компетеција; -комуникација -сарадња	-Тим -ученици	фотографије на сајту школе, Записник о раду Тима
Септембар	„Ноћ истраживача“	-компетенције за учење -естетичка компетеција; - комуникација -сарадња -рад са информацијама -дигитална компетенција	-Тим -Ученици -Стручни сарадници са факултета за Физичку- хемију, БУ	Фотографије на сајту школе, Записник о раду Тима
Октобар	Обележавање „Дана здраве хране“	-одговоран однос према здрављу	-Тим -Ученици -наставници разредне наставе	Фотографије на сајту школе, Записник о раду Тима -пано
Октобар	Обележавање „Дана пешачења“	-одговоран однос према здрављу	-Тим -ученици -Планинарско друштво	Фотографије на сајту школе, Записник о раду Тима
Новембар	Обележавање „Дана примирја у Првом светском рату“	-компетенције за учење -сарадња	-Тим -ученици -професор историје -наставник ликовне културе	Фотографије на сајту школе, Записник о раду Тима, ПП презентација
Новембар	Обележавање „Дана детета“	-комуникација; - одговоран однос према околини; -одговоран однос према здрављу --сарадња -решавање проблема	-педагог -Тим -ученици	Фотографије на сајту школе, Записник о раду Тима
Децембар	„Новогодишњи базар“	-предузимљивост и оријентација ка предузетништву	-Тим -ученици -родитељи	Фотографије на сајту школе, Записник о раду Тима
Јануар	Школска слава	-естетичка	-директор	Фотографије на сајту

	САВИНДАН	компетеција; - комуникација - сарадња	- педагог - наставници српског језика - наставник историје - наставник ликовне културе	школе, Записник о раду Тима
Фебруар	Обележавање „Међународног дана против вршњачког насиња“	- комуникација - сарадња	- педагог - психолог - ученици - родитељи - Тим	Фотографије на сајту школе, Записник о раду Тима - ПП презентација
Март	Посета фабрици слаткиша	- предузимљивост и оријентација ка предузетништву	- Тим - ученици - компанија Ћатић	Фотографије на сајту школе, Записник о раду Тима
Април	„Дан планете Земље“	- одговоран однос према околини; - одговоран однос према здрављу	- Тим - ученици - наставник биологије и хемије	Фотографије на сајту школе, Записник о раду Тима - пано
Мај	„Дан ватрогасаца“	- одговоран однос према околини; - одговоран однос према здрављу	- Тим - ватрогасна служба	Фотографије на сајту школе, Записник о раду Тима
ТШГ	Угледни часови	-	- наставници	Фотографије на сајту школе, Записник о раду Тим
Јун	Вредновање резултата рада	-	- Тим	Записник о раду Тима

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима за професионалну оријентацију:

Ивана Безаревић- педагог,

Горан Крповић- одељењски старешина седмог разреда

Ервина Бећировић и Бранислав Дивац (координатор тима) одељењске старешине осмог разреда

Анела Мемишаховић-испред Ученичког парламента

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У школској 2023/24. години, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу.

Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

УЧЕНИЦИ ОД I ДО VIII РАЗРЕДА		
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ
-укључивање ученика у слободне активности у складу са њиховим интересовањима;	септембар	Анкета, ОС
-планирање и реализација наставних тема и наставних јединица кроз које се могу остварити циљеви професионалне орјентације;	Током године	Предметни наставници
-учвршћивање радних навика и оспособљавање за рационално планирање дневних активности;		Педагог, ОС
-мотивисање ученика да у слободно време реализују своја интересовања и способности упражњавањем различитих хобија;	Током године	Педагог, ОС, родитељи
-мотивисање и укључивање ученика у спортске и друге физичке активности (учешће у сређивању школског простора, учешће у кућним пословима...)	Током године	Часови физичког в. Родитељи, ОС
-упознавање ученика са старим занатима	Током године	Народна традиција, учешће ученика у радоницама старих заната
УЧЕНИЦИ VIII РАЗРЕДА		
-посета предузећима у окружењу	Април, мај	Тим, ОС
-помоција средњих школа у Пријепољу	Март, април	"Отворена врата", ОС
-промоција средњих школа ученицима осмог разреда	Март, април	Презентација, ученици и запослени средњих школа
-сарадња са Националном службом за запошљавање	Мај	Трибина за ученике VII и VIII разреда и њихове родитеље, Тим
-одрасли представљају своја занимања	Март, Април	Родитељи као представници занимања, Тим
-упућивање ученика осмог разреда на изворе информација о професионалној орјентацији	Током године	Тим, ОС
-испитивање професионалних интересовања и способности ученика осмог разреда	Мај	Тестирање, педагог
-саветодавни разговор са ученицима који су неодлучни у избору будућег занимања	Јун	Педагог
-израда ПАНОА - "Водич за избор занимања"	Мај	Ученички парламент

-информативни и саветодавни разговори са родитељима ученика осмог разреда у циљу њихове едукације ради што успешније помоћи деци приликом професионалног опредељења	Друго полугодиште	Родитељски састанак, инд. разговори, Педагог, ОС
---	----------------------	--

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Израда плана рада	Август	Тим
Израда распореда реализације радионица за ученике осмог Разреда	Септембар	Тим
Координација рада са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима ученика у циљу остваривања задатака професионалне оријентације	Током године	Тим
Организовање посета предузећима у окружењу, средњим школама, радионицама старих заната	Март	Тим, ОС
Избор родитеља за представљање занимања	Фебруар	Тим, ОС
Сарадња са Националном службом за запошљавање, Пријеполје	Мај	Тим
Сарадња са Ученичким парламентом (израда Паноа - "Водич за избор занимања")	Април-мај	Координатор УП
Евалуација програма професионалне оријентације Извештај о раду Тима	Јун	Тим

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

План и програм рада Тима за културну и јавну делатност школе

Редн и број	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализациј е
	Укључивање ученика којима је потребна подршка у културне и јавне активности школе	Кроз манифестације школе ,слободне активности	Чланови тима, наставници,учитељи ,педагог	Током школске године
1.	Пријем првака Обележавање Дана школе Безбедност деце у саобраћају	Постављање изложбе ученичких радова у холовима, приредба у матичној школи Предавање	Чланови тима,директор, наставници Српског језика, Ликовне и Музичке културе, Историје, учитељи, литерарна и рецитаторска секција, педагог МУП	Септембар
2.	Обележавање Дечје недеље Сајам књига	Кроз слободне активности прописане од стране Министарства Организована посета сајму књига	Сви запослени у школи	Октобар
3.	Обележавање важних датума у месецу новембру, 9.11.Светски дан проналазача, 13.11.Светски дан љубазности 16.11.Међународни дан	Израда паноа са ученичким радовима на задату тему,реализација радионица ,	Чланови тима, ученици, запослени у установи	новембар

	толеранције 20.11.Међународни дан права детета			
4.	Новогодишњи базар Обележавање светског дана људских права-10.12.	Израда новогодишњих честитки, накита и прављење украса од папира;	Сви запослени у школи	Децембар
5..	Прослава Светог Саве	Приредба за ученике и родитеље у матичној школи, излагање ученичких радова , додела награда истакнутим ученицима	Чланови тима, ученици, запослени у установи	Јануар
6.	Обележавање Дана државности Обележавање Националног дана књиге-28.02.	Кратак програм, представљање изложбе ученичких радова на задату тему, изношење националних знамења, пуштање химне Србије Реализација радионице „Читајмо гласно „ Посета ученика библиотеци и читање одломака разне литературе	Сви запослени у школи	Фебруар
7.	Такмичења и смотре	Учешће на такмичењима и смотрама, организација истих према прописаном календару	Библиотекар, наставници који организују такмичења, директор, педагог	Фебруар, март
8.	Обележавање 21.03.Светски дан поезије	Читање домаће и светске поезије	Чланови тима, учитељи , ученици	Март
9..	Посете институцијама и налазиштима од националног значаја 22.април Светски дан п	Организовани одлазак у сарадњи са институцијама културе: Домом културе, Музејом, Народном библиотеком, манастиром Милешева и његовом ризницом, ТОП и сл.	Чланови тима, наставници Српског језика и Историје, учитељи, библиотекар, педагог, директор	Април
10.	Књижевни дани Песници на пола пута Реализација планираних екскурзија ,излета према годишњем плану рада	Посета угледних дејчјих песника Организовани одлазак ,посете националних знамења Србије	Чланови тима, директор, педагог, библиотекар Разредне старешинне, учитељи, ученици	Мај
11.	Сарадња са основним и средњим школама и градском библиотеком	Промоције средњих школа приликом уписа ученика завршних разреда у средње школе	Чланови тима, промотери средњих школа, ученици, директор, педагог, библиотекар	Током године Мај, Јун

Културна и јавна делатност школе подразумева организацију појединих културних манифестација у току школске године, као и сарадњу са институцијама у граду и околини (библиотекарима, музејима, галеријама, позориштима, биоскопима, културним центрима, школама).

Школа ће настојати да успостави потпуну сарадњу са свим привредним и друштвеним организацијама којима је интерес образовање.

Са свим образовно-васпитним организацијама у окружењу и шире, са Министарством Просвете, а пре свега са средњим школама у Пријеполу. Настојање је да се путем стручних актива одговарајућих предмета успостави сарадња кроз реализацију задатака у заједничком раду.

8. РАЗВОЈНИ ПЛАН НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ

(ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2023/2024. ГОДИНУ)

ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Израда Школског програма у складу са прописаним начелима;
Укључивање свих циљних група у израду Развојног плана установе;
Израда школских докумената у складу са специфичностима школе;
Израда Развојног плана установе у складу са Извештајем о самовредновању;
Формирање Тимова школе;
Планирање и припремање у складу са стандардима постигнућа-исходима, наставним предметима и општим међупредметним и предметним компетенцијама.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Интензивно коришћење свих ресурса дигиталних учионица;
Коришћење различитих извора знања;
Интензивирање сарадње на релацији наставник – ученик;
Упућивање ученика на савремене технике учења;
Унапређење сарадње наставника по питању међупредметних компетенција;
Наставу унапредити планирањем наставних јединица ван школе (пројектна настава);
Реализација угледних часова и тематских дана;
Прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика;
Опремање школе савременим наставним средствима.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Промоција и награђивање успешних ученика;
Подршка ученицима који доприносе успешној презентацији школе;
Повећање броја ваннаставних активности у школи;
Интензивнији рад ученика у ваннаставним активностима школе;
Систематска припрема ученика за такмичење;
Континуирана припрема ученика 8.разреда за завршни испит;

Анализа резултата на завршном испиту и предлог мера кроз рад стручних већа.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Разматрати ученичке иницијативе редовно и озбиљно;
Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ;
Укључивање ученика у што већи број ваннаставних активности;
Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика;
Избор ваннаставних и слободних наставних активности на основу анкетирања ученика и ресурса школе;
Подстицање толеранције, солидарности и другарства у школи и ван ње.

ЕТОС

Унапређивање и неговање постојећих међуљудских односа;
Промоција резултата и награђивање постигнућа ученика и наставника;
Праћење функционисања система заштите од насиља (платформа Чувам те и пројекат Заједно и безбедно кроз детињство);
Обезбеђивање сарадње на свим нивоима у школи.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Руковођење у функцији рада школе;
Праћење и вредновање квалитета рада у школи кроз редован педагошко инструктивни рад школе ;
Стварање услова за развој предузетништва и реализације пројектне наставе, угледних часова и тематске наставе;
Унапређивање материјално-техничких услова у школи.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ :

Израда докумената у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе. Учесће свих стручних тимова и председника стручних већа у изради Анекса Развојног плана установе (развојног плана на годишњем нивоу) и годишњих планова рада усклађених са Школским програмом од 1. до 8. разреда.

Задатак 1 – Формирање тимова школе

Активности:

1. Упознавање Наставничког већа са законским усклађивањем свих школских докумената;

2. Формирање тимова у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе;
3. Одржавање конститутивних седница.

Задатак 2 – Упознавање председника тимова и стручних већа са циљем и динамиком израде Анекса Развојног плана установе (на годишњем нивоу)

Активности:

1. Организовање састанка Педагошког колегијума;
2. Подела задужења по стручним већима и тимовима;
3. Извештавање на седницама стручних органа.

Задатак 3 - Планирање и припремање у складу са стандардима постигнућа - исходима, наставним предметима и општим међупредметним и предметним компетенцијама

Активности:

1. Упознавање Наставничког већа са изменама у програмима рада;
2. Преношење искустава обучених наставника за рад са дигиталним уџбеницима и савременим дигиталним средствима и алатима;
3. Тимско разматрање и одабир пројектне идеје, тематских дана и угледних часова;
4. Спровођење испитивања интересовања ученика у циљу реализације ваннаставних активности.

Евалуација:

Критеријуми успеха:

Број реализованих часова пројектне наставе, тематских дана и угледних часова;
Повратна информација о квалитету израђених докумената
Број обухваћених ученика и наставника пројектном наставом
Закључци са састанака стручних већа и тимова
Анкетe.

Инструменти: педагошка документација

Динамика: Квартално, полугодишње и крају школске године

Носиоци: Директор

Стручни сарадник

Чланови тимова

Наставници и ученици

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Побољшање квалитета наставе применом савремених метода, облика рада и наставних средстава

Задатак 1 - Обука наставника за примену савремених метода и облика рада.

Активности:

1. Анкетирање наставника о потребним семинарима, планирање часова пројектне наставе, тематске наставе и угледних часова;
2. Припрема материјалних и техничких средстава за реализацију семинара, израда личног плана стручног усавршавања, припрема за реализацију пројектне наставе, тематске наставе и угледних часова;
3. Учешће наставника на семинарима, извођење угледних часова, тематске и пројектне наставе;
4. Примена различитих метода самовредновања квалитета реализованог часа.

Задатак 2 - Оспособљавање ученика за примену савремених техника и средстава у процесу учења, помоћ у коришћењу дигиталних уџбеника.

Активности:

1. Процена стања и нивоа оспособљености ученика за примену дигиталних уџбеника;
2. Формирање група ученика за примену диференциране наставе.

Задатак 3 - Примена стечених знања и искустава у пракси.

Активности:

1. Прилагођавање планова и програма у циљу примене стечених знања по предметима;
2. Организовање и реализација пројектне наставе, тематске наставе и угледних часова;
3. Праћење извођења наставе са применом савремених метода и облика рада као што су групни рад и рад у пару кроз посету часовима директора и педагога школе.

Евалуација:

Критеријуми успеха: -Број наставника који примењују дигиталне компетенције и савремена наставна средства (дигиталну опрему и дигиталне уџбенике у настави);
-Број реализованих часова редовне наставе и угледних

часова, часова пројектне наставе и број наставника реализатора;
-Број обухваћених ученика.

Инструменти: Скала процене, тестови знања, педагошка документација

Динамика: На полугодишту и крају школске године

Носиоци: Директор, стручни сарадник, чланови тима за Развојни план школе, наставници и ученици.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирано унапређивање техника успешног учења.

Задатак 1 - Појачати квалитет наставе и припремне наставе из предмета српски језик, математика и изборних предмета.

Активности:

1. Благовремено упознавање родитеља и ученика осмог разреда о начину извођења завршног испита;
2. Припрема и реализација пробног завршног испита као симулација завршног испита;
3. Редовно похађање припремне наставе.

Задатак 2 – Анализа резултата на пробном и завршном испиту.

Активности:

1. Анализа постигнућа на завршном испиту по стручним већима и предлог мера;
2. Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са резултатима завршног испита;
3. Израда акционог плана за следећу школску годину.

Задатак 3 – Припрема ученика за такмичења на свим нивоима.

Активности:

1. Интензивирање рада на часовима додатне наставе и осталих слободних активности;
2. Анализирање и упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са резултатима такмичења;
3. Награђивање и похваљивање ученика и наставника за постигнуте резултате.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Пружање одговарајуће и сталне подршке ученицима, одабир слободних наставних и ваннаставних активности.

Задатак 1 – Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ.

Активности:

1. Идентификација ученика којима је потребна подршка;
2. Припрема документације за израду ИОП-а;
3. Пружање подршке осталим ученицима и родитељима за прихватање ученика којима је потребна посебна помоћ и подршка.

Задатак 2- Одабир слободних и ваннаставних активности.

Активности:

1. Анкетирање ученика;
2. Анализа анкете;
3. Континуирано извођење и праћење квалитета слободних и ваннаставних активности.

Задатак 3 - Подстицање емпатије, толеранције, солидарности и другарства у школи и ван ње.

Активности:

1. У План рада одељењског старешине уврстити теме које се односе на емпатију, толеранцију, солидарност и другарство;
2. Организовати предавања у оквиру школе на часовима одељењске заједнице;
3. Сарадња са свим локалним институцијама које изражавају бригу о деци.

Евалуација:

Критеријуми успеха: Решавање конфликта ненасилном комуникацијом
Број реализованих часова на тему емпатије, толеранције, солидарности, другарства;
Остварена сарадња са локалним институцијама.

Инструменти: Педагошка документација

Динамика: На полугодишту и крају школске године

Носиоци: Директор

Стручни сарадник

Наставници и ученици

Е Т О С

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стварање повољније климе са аспекта развијања међуљудских односа и стварања пријатнијег школског амбијента.

Задатак 1 - Рад на уређењу школског простора и стварању лепшег школског амбијента

Активности:

1. Испитивање потреба и жеља ученика и наставника;
2. Организовање акције: "Бирамо најлепшу учионицу" ;
3. Уређење цветњака, унутрашњег простора, постављање клупа и жардињера.

Задатак 2 - Стални рад на неговању социјалне климе

Активности:

1. Утврђивање потреба наставника и ученика у правцу унапређивања социјалне климе на часовима одељењске заједнице;
2. Конструктивно решавање сукоба, развој емпатије, толеранције и поштовање различитости;
3. Заједничка дружења ученика и наставника у виду излета, хуманитарних активности.

Задатак 3 - Промоција резултата и награђивање постигнућа ученика и наставника

Активности:

1. Мотивисање ученика на учешће у такмичењима, спортским активностима и смотрама;
2. Промоција резултата у школи;
3. Награђивање и похваљивање ученика и наставника за остварене резултате.

Евалуација:

Критеријуми успеха:

Број јавних наступа и презентација;

Број организованих дружења (излета, састанака, хуманитарних акција);

Изглед учионица и школског дворишта.

Инструменти: Фото и видео записи, сајт школе

Динамика: Током школске године, континуирано

Носиоци: Директор, педагог, одељењске старешине, представници Ученичког парламента, руководиоци секција, наставници и ученици, помоћно особље

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Правовремена информисаност, јасна и прецизна подела одговорности

Задатак 1 -Јасна и прецизна подела одговорности (једанпут годишње).

Активности:

1. Формирање стручних већа и тимова и подела задужења у складу са Статутом школе;
2. Подршка иновативним програмима и иновацијама у настави;
3. Афирмација постигнутих резултата у раду наставника и ученика.

Задатак 2- Правовремена информисаност и транспарентност (континуирано).

Активности:

1. Прикупљање и обрада потребних података и информација;
2. Презентовање резултата;
3. Обезбеђивање доступности свих докумената и информација значајних за рад школе.

Задатак 3 – Реализација плана рада свих стручних већа и тимова.

1. Заказивање састанака у складу са Годишњим планом рада школе;
2. Праћење вођења евиденције са састанака (увид у записнике тимова и стручних већа);
3. Презентовање предлога и мера донетих на састанцима и Наставничком већу.

Евалуација:

Критеријуми успеха: Број формираних тимова и стручних већа
 Број укључених наставника
 Број презентација остварених резултата

Инструменти: -Годишњи план рада школе
 -Извештај о раду школе
 -Извештај о раду стручних већа и тимова
 -Записници са састанака

Динамика: У току школске године

Носиоци: Директор
 Педагог
 Руководиоци стручних већа и тимова

Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученикана завршном испиту

Активност	Начин Реализације	Време реализације	Реализатор
Анализа постигнућа на завршном испиту са предлогом мера	Обрада података, састанци стручних већа, Наставничко веће	Август текуће школске године	Директор, педагог, стручна већа
Унапређивање квалитета редовне и припремне наставе из свих наставних Предмета	Припремна настава, праћење реализације и квалитета редовне наставеприпремне Наставе	Континуирано Април-јун текуће школске године	Наставници, стручна већа, директор, педагог
Спровођење иницијалног тестирања	Тестирање	У складу са календаром васпитно-образовног рада	Наставници
Уједначавање критеријума оцењивања	Састанци стручних већа	У складу са планом стручних већа	Чланови стручних већа, директор, педагог
Унапређивање пажње ученика, концентрације и разумевања наставног садржаја	Часови одељењског старешине	Током школске године	Одељењске старешине
Укључивање ученика у допунску наставу	Часови допунске наставе	Током школске године, у складу са распоредом часова	Наставници
Редовно похађање припремне наставе	Израда плана припремне наставе, пеализација часова	Април – јун текуће године	Предметни наставници
Упознавање родитеља са корацима завршног испита и резултатима анализе	Родитељски састанци, штампана Упутства, информације на огласној табли и учионици 8. Разреда	Мај-јун текуће Године	Одељењски старешина, директор, педагог

Израда распореда писмених и контролних провера	Израда плана, разматрање на стручним већима, усвајање и праћење	Септембар-август текуће године	Наставници, стручна већа, Наставничко веће, директор, педагог
--	---	--------------------------------	---

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Од укупног броја ученика, у школској 2023/24. години, три ученика похађају наставу по ИОП програму у млађим разредима (1. 2. и 4. разред) и два ученика у старијим разредима (један ученик 5. разреда и један ученик 8. разреда).

Тим је, на основу свог искуства и бављења овим ученицима, закључио да је неопходна сарадња и подршка породице и да је то од кључне важности за постизање бољих резултата ученика. Такође је од великог значаја сарадња са другим институцијама (Центар за социјални рад, Здравствени центар, Интерресорна комисија локалне самоуправе).

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Препознавање ученика којима је потребна индивидуализација у Настави	Идентификација ученика на стручним већима и зрада плана	Септембар-децембар текуће године	Наставници, стручна већа, директор, педагог
Охрабривање родитеља да активно учествују у изради ИОП-а	Индивидуални разговори, присуство састанцима, упознавање са планом рада Тима за ИОП	Током школске године	Тим, директор, педагог, учитељи
Редовно одржавање састанака	Састанци Тима за ИОП	У складу са планом Тима	Чланови Тима, директор, педагог, родитељи
Ангажовање личних пратилаца за децу која не могу самостално да функционишу у образовном процесу	Сарадња са Друштвом за децу парализу Ивањица	По потреби, у случају промене личних пратилаца	Чланови Тима, директор, педагог, родитељи

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

У овој школској 2023/24. години, као вежан ресурс првенствено за превенцију насиља) наставиће да се користи платформа Чувам те са акцентом на информисање везане за обуке запослених, родитеља и ученика. Поред наведене платформе као

Циљ: Унапређење квалитета живота ученика кроз:

- Мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање

Мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и Уважавања	Часови одељењског старешине, родитељски састанци, индивидуални разговори, активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Одељењске старешине, директор, педагог, Тим, родитељи
Укључивање свих интересних група у превентивне активности	Час одељењског старешине, истицање важних информација о превенцији и поступању, сарадња са локалном заједницом, МУП-ом, Центром за социјални рад, састанци Ученичког Парламента	Континуирано	Наставници, ученици, стручна већа, административно и помоћно особље, директор, педагог
Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља	Истицање на видним местима важних телефона, чланова тима и поступака у заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, информисање	Континуирано, по потреби	Тим, одељењске старешине
Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља	Истицање на видним местима важних телефона, чланова тима и поступака у заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, информисање	На почетку школске године	Тим, одељењске старешине, директор, педагог

Мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља	Идентификовање насиља, спровођење поступка у складу са Правилником	По потреби	Тим , одељењски старешина, Директор, педагог, родитељ
Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите	Евидентирање разговора, укључивање релевантних субјеката	По потреби	Тим , одељењски старешина, Директор, педагог, родитељ
Саветодавни рад са децом која трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља	Индивидуални и групни разговори, Праћење реализације акционог плана из спроведене анкете	Током школске године	Тим, директор, педагог, наставници

Мере превенције осипања ученика

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Идентификација ученика под ризиком од осипања	Састанци стручних већа	Септембар	Одељењске старешине, педагог , директор
Подстицање сарадње са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Домом здравља, Националном службом за запошљавање, Домом културе, Музејом, МУП-ом Пријепоље	Редовни контакти и разговори	Током школске године	Одељењске старешине, педагог , директор, сарадници из наведених установа

Обезбеђивање бесплатног аутобуског превоза и новца за ученике који пешаче до школе, а немају могућност коришћења превоза	Финансијско планирање, расписивање јавне набавке, достављање спискова ученика секретару и шефу рачуноводства	Током школске године	Одељењске старешине, педагог , директор
Идентификација и процена специфичних потреба ученика и израда планова рада за поједине ученике	Састанци стручних већа, Тима за инклузивно образовање, разговори са родитељима	Септембар-децембар; током школске године	Одељењске старешине, педагог , директор, родитељи
Набавка бесплатних уџбеника и омогућавање коришћења уџбеника од ученика из претходних генерација, позајмљивање уџбеника и потребних издања из библиотеке	Прикупљање и уношење података у „Доситеј“, размена уџбеника на крају школске године, доступност уџбеника у библиотеци	Током школске године	Одељењске старешине, педагог , директор, родитељи, наставник информатике
Бесплатна исхрана за ученике ложијег материјалног стања и ученике по ИОП-у	Прикупљање података	Септембар; током школске године	Одељењске старешине, педагог , директор, родитељи, Тим за инклузивно образовање
Квалитетни и разноврсни оброци у кухињи у складу са стандардима	Усклађивање јеловника за сваки месец, припремање и сервирање obroка	Током школске године	Одељењске старешине, педагог , директор, Савет родитеља, кувар
Редовно одржавање додатне, допунске, наставе и слободних активности	Израда распореда часова и њихово реализовање у складу са планом	Август - септембар; током школске године	Стручна већа, педагог, директор, Наставничко веће

Активно учешће школе у такмичењима на свим нивоима	У познавање наставника са календаром такмичења и смотри, припрема ученика, организовање превоза и издвајање дневница за ученике и наставнике	У складу са календаром такмичења и смотри	Наставници, ученици, директор
Обезбеђивање личних пратилаца ученицима који се образују по ИОП-у	Упућивање документације интерресорној комисији, слање захтева Одељењу за друштвене делатности и опште послове Општине Пријепоље за личног пратиоца	Током школске године, по потреби	Тим за ИОП, директор, педагог, родитељи

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазесадржај појединих наставних предмета

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Израда програма културних активности школе	Израда плана сарадње са друштвеном средином, сарадња са свим релевантним установама	Током године	Директор, одељењске старешине, одређене институције
Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у лок. заједници	Сарадња са Домом културе, Министарством унутрашњих послова, Матичном библиотеком „Вук Караџић“	Током школске године	Директор, одељењске старешине, одређене институције

Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика	Сарадња са локалном самоуправом, предавања наставника Биологије	Током школске године, у складу са планом	Локална самоуправа, директор, наставници
Организација посете културним, јавним и спортским, дешавањима у школи и изван школе	Организовање Дечје недеље, Дана школе, учешће на Дечурлијади, Бум-фесту, Кросу-а РТС- а, смотри рецитатора,учешће на такмичењима	Током школске године, у складу са календаром такмичења	Дом културе, Матична библиотека „ Вук Караџић“,директор, педагог, наставници
Редовни систематски прегледи; посета стоматолога одељењима млађих разреда	Упућивање ученика на редовне стоматолошке и систематске прегледе у складу са договором представника Дома здравља	Током школске године	Дом здравља, директор, одељењске старешине
Часови одељењског старешине, биологије, природе и друштва и света око нас на тему заштите животне средине, здравих стилова живота	Предавања и разговори на часу одељењског старешине и редовне наставе	У складу са планом рада одељењских старешина,годишњи м и месечним планом	Одељењски старешина, учитељи, наставник биологије

6. План припреме за завршни испит

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Анализа резултата на завршном испиту	Израда резултата завршног испита школе	Август текуће године	Предметни наставници, директор
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне школске Године	Родитељски састанак, час одељењског старешине	Април-мај текуће школске године	Одељењски старешина
Израда распореда припремне наставе	Одељењски старешина, предметни наставници	Април-мај текуће године	Одељењски старешина, предметни наставници
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног Испита	Родитељски састанак, подела упутстава за родитеље и ученике, обавештења на огласним таблама	Април, мај, јун текуће школске године	Одељењски старешина
Анализа пробног завршног испита	Израда анализе	Април-мај текуће године	Одељењски старешина, предметни наставници, стручна већа
Информисање предметних наставника и ученика о резултатима пробног завршног Испита	Час одељењског старешине, анализа на часовима предметне наставе	Април-мај текуће године	Одељењски старешина, предметни наставници

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне Пројекте

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Праћење пројеката на страницама Фондација	Директор школе	Током школске године	Директор школе

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и Директора

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Формирање тима за стручно Усавршавање	Наставничко веће	Август текуће школске године	Директор школе
Израда планова стручног усавршавања за текућу школску годину	Израда планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван ње	Август-септембар текуће школске године	Наставници, стручна већа
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван ње на јединственим Обрасцима	Састанци Тима и стручних већа	У складу са планом Тима и стручних већа	Координатор за праћење стручног усавршавања, наставници, педагог, директор
Редовно информисање запослених о стручном усавршавању	Седнице Наставничког већа	Током школске године	Координатор за праћење стручног усавршавања, Наставничко веће

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Упознавање Наставничког већа са условима стицања Звања	Упознавање наставника са условима стицања звања	Током школске године, у складу са потребама	Директор школе
Вођење евиденције о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Израда планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван ње	Август-септембар текуће школске године	Наставници, стручна већа, координатор за праћење стручног усавршавања, педагог, директор
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одеђеног Звања	Састанци	Током школске године	Наставници, координатор за праћење стручног усавршавања, педагог, директор
Разговор са потенцијалним кандидатом	Организовање разговора	У складу са поднетим захтевима	Координатор за праћење стручног усавршавања, директор
Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	По упутству из Правилника сачинити захтев	Током школске године	Директор школе
Вредновање компетенција кандидата са поднешеним захтевом	Посете часовима, анализе часова, анкетирање ученика	Након подношења захтева	Директор, педагог
Упознавање Наставничког већа са кандидатом	Седница Наставничког већа	У складу са планом рада Наставничког већа	Директор, педагог
Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Израда документације у складу са правилником	Током школске Године	Директор, педагог

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Набавка стручне литературе	Доступност и коришћење издања у библиотеци	Током школске године	Библиотекар, наставници, стручна већа
Упознавање наставника са иновативним методама	Употреба информатичких кабинета, мобилне дигиталне опреме, презентације у настави	Током школске године	Наставници, Директор, педагог, наставници информатике
Имплементација одабраних семинара у план стручног усавршавања наставника	Израда планова стручног усавршавања	Август-септембар Текуће године	директор, наставници, педагог
Примена иновативних метода на угледним часовима и часовиме пројектне наставе	Планирање и реализација часова	Током школске године, у складу са месечним плановима рада наставника	Наставници, директор, педагог, наставници информатике

11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Упознавање родитеља, односно другог законског заступника о њиховим правима, обавезама и начином укључивања у живот и рад школе	Родитељски састанци, Савет родитеља, Општински савет родитеља	У складу са плановима	Одељењске старешине, директор, педагог, представници Савета родитеља

Упознавање родитеља са планом рада одељењског старешине	Родитељски састанци	Септембар	Одељењске старешине
Утврђивање термина за пријем родитеља код сваког наставника школе	Договор око термина на Наставничком већу, Упознавање родитеља са терминима истаченим на огласним таблама школе	Септембар	Наставничко веће, директор, педагог
Израда плана Тима за инклузивно образовање	Именовање Тима и доношење плана	Август-септембар	Директор, педагог
Активно учешће родитеља у дефинисању циљева које је потребно остварити у раду са ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка	Састанци Тима, индивидуални разговори	Током школске године	Тим, директор, педагог, родитељи
Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима школе путем школског сајта	Редовно ажурирање догађаја и новости у школи	Током школске године	Директор, администратор, педагог

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Координација и унапређивање сарадње са установама локалне заједнице	Размена информација и реализација заједничких активности и предавања у сарадњи са Домом културе, Матичном библиотеком „Вук Караџић“ Пријепоље, Домом здравља, МУП-ом Пријепоље, Црвеним крстом Пријепоље, Центром за социјални рад,	У складу са договором планирају се активности	Поменуте институције, директор, педагог, одељењске старешине
Унапређивање сарадње са школом и Домом здравља који располажу наставником дефектологије и логопедом	Упућивање захтева и договор око термина пријема ученика који се образују по ИОП-у 2 којима је потребна помоћ наставника дефектологије и логопеда	У складу са договором планирају се активности	Поменуте институције, директор, педагог, одељењске старешине
Одржавање сарадње са Друштвом за церебралну и дечију парализу Ивањица	Редовни контакти и договор око ангажовања личних пратилаца, редовне саветодавне посете представника Друштва школи и личним пратиоцима	Током школске године	Друштво, директор, наставници, лични пратилац

13. Друга питања од значаја за развој школе

Промоција школе

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Редовно ажурирање сајта школе	Администратор сајта	Током школске Године	Директор, педагог , Администратор
Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима, локалној заједници	Јавно објављивање на школском сајту и истицање на огласним таблама информација од значаја за живот и рад школе	Током школске године	Директор, педагог , администратор
Награђивање и промоција успешних ученика и наставника	Информисање свих тела школе о постигнућима ученика, објављивање значајних резултата на сајту школе и у медијима, награђивање ученика генерације адекватним поклоном као и наставника чији су ученици остварили успех на такмичењима.	Мај-јун	Директор, педагог, одељењске старешине
Унапређивање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Организовање семинара, ученичких и наставничких излета и екскурзија,	Мај-август	Директор, одељењске старешине, педагог

Унапређивање квалитета наставе

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Унапређивање групног и тимског рада у настави	Организовање семинара из области наставе и учења	Током школске године	Директор, локална самоуправа, Тим за стручно усавршавање
Организација и реализовање угледних часова, тематске наставе и пројектне наставе	Припрема и извођење часова у складу са плановима стручних већа	У складу са плановима	Директор, педагог, наставници информатике, учитељи, наставници, ученици
Модернизација наставе применом савремених наставних средстава	Адаптација информатичких кабинета и учионица, побољшање интернет мреже у матичној школи и издвојеним Одељењима	Школска 2023/24. година	Директор, локална самоуправа, Министарство просвете
Анализа примене стандарда квалитета наставе праћењем наставног процеса	Посете часовима, анализа посматрања и вредновање сваког посећеног часа	Током школске године	Директор, педагог, наставници
Квалитетније информисање родитеља о постигнућима ученика	Редовно праћење електронског дневника и нових канала комуникације	Континуирано	Директор, педагог, координатори, наставници

Унапређивање материјално-техничких услова у школи

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Опремање библиотеке	Набавка приручника за наставнике, лектирних издања и издања популарне књижевности за ученике	Јануар 2024,2025 и 2026. године	Директор, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, локална самоуправа
Адаптација и опремање дигиталног кабинета	Повезивање и умрежвање постојеће опреме у циљу унапређивања наставног процеса	Септембар-октобар 2024. Године	Директор, наставници информатике
Видео надзор	Поправка постојећих и уградња нових камера у школи	Током године	Директор, локална самоуправа
Опремање учионица савременом опремом	Инплементација лаптопова и пројектора у учионице матичне школе и издвојених одељењима	Август-септембар 2023. Године	Директор, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, локална самоуправа
Инплементација е-библиотеке	Набавка програма е-библиотека и обука библиотекара за његово коришћење	Септембар-октобар 2023. Године	Директор, библиотекар, локална самоуправа

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови наставника сачињени су током августа 2023.године и представљају саставни део овог Годишњег плана рада школе. Као прилог налазе се у педагошкој документацији.

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Програм одељењских старешина

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Одељењске старешине: Елвира Лујиновић
 Ранка Думић
 Снежана Шапоњић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Добро дошли у школу Упознавање са ученицима И ми смо ђаци Упознавање школског програма	-кроз разговор ученицима представити правила која важе у школи	Наставник разредне наставе
ОКТОБАР	Дан животиња Општа и лична хигијена Златна јесен Упознавање нашег града	Разговором и дијалогом упознати ученике са појединостима	Наставник разредне наставе
НОВЕМБАР	Анализа досадашњег рада и успеха Весели другарски састанак Како се понашамо за столом	Разговор и анализа	Наставник разредне наставе
ДЕЦЕМБАР	Како провести зимски распуст Упознавање библиотеке Прослава дана Светог Саве Шта урадити да би успех био бољи	Разговор Дијалог	Наставник разредне наставе
ЈАНУАР	Гледали смо на распусту Како се деца играју широм света	Дијалог Демонстрација	Наставник разредне наставе
ФЕБРУАР	Шта је солидарност Израда зидних новина поводом 8. марта Дечије музичке игре	Разговор Дијалог	Наставник разредне наставе
МАРТ	Дан мајке Земље Сва жива бића настају од својих родитеља Дан пролећа Како се понашаш на јавном месту Моји родитељи и ја	Текстуално Разговор	Наставник разредне наставе
АПРИЛ	Чување и заштита природе Шта учимо ван школе Свако дете је песник	Текстуално Разговор	Наставник разредне наставе
МАЈ	Дан заштите природе Весели другарски састанак Свако дете је песник Организовање и извођење излета	Текстуално Разговор	Наставник разредне наставе
ЈУН	Весели другарски састанак Анализа рада одељенске заједнице	Текстуално Разговор	Наставник разредне наставе

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕД

Одељењске старешине: Ирма Подбићанин
Суана Хоџић
Јадранка Васиљевић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Разговор о раду на часовима одељенског стрешине Понашање у школи и ван ње Јесен и здравље Како извршавамо своје обавезе	Час одељенског старешине	Ученици, одељенски стрешина
ОКТОБАР	У здравом телу здрав дух Како смо радили Велики људи (Вук, Доситеј и Змај) Другарство у одељењу Како смо завршили прво тромесечје		
НОВЕМБАР	Интересује ме како – како сазнати Гледали смо филм, ТВ емисију Моји вршњаци у свету		
ДЕЦЕМБАР	Израда породичног стабла Разлика међу пословима Делимо ли послове Анализа постигнутих резултата		
ЈАНУАР	Свети Сава Дечије језичке игре		
ФЕБРУАР	Зимске радости Дружимо ли се у школи Чувамо нашу школу Шта ћу да радим		
МАРТ	Осми март – Дан жена Помоћ слабир и немоћним У сусрет пролећу Постигли смо на крају тромесечја		
АПРИЛ	Прославе и рођендани Дисциплина и учење Пружамо помоћ Први мај – празник рада		
МАЈ	Дан заштите природе Дан моје земље Успех и дисциплина У срцу моје маме		
ЈУН	Састанак у природи На крају другог разреда		

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Одељењске старешине: Хата Јуковић
 Ранка Думић
 Јадранка Васиљевић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Како да се организујемо Наша одељенска правила Наш допринос за дан школе Прослава Дана школе	Разговор	Наставник разредне наставе Ученици
ОКТОБАР	10 еколошких заповести Колико смо активни Наша посета природи Ја и моја породица	Разговор Посета	Ученици Наставник разредне наставе
НОВЕМБАР	Пронађимо нове другове Колико смо успешни Мој кућни љубимац Шта бих понео у планину	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
ДЕЦЕМБАР	Како дочекати зиму Најуспешнији у чему Како да будем још успешнији Како да прославимо Нову годину	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
ЈАНУАР	Зима – како се играм Како се скијам Посете болесним Прослава рођендана	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
ФЕБРУАР	Како смо прославили Светог Саву Како да се понашамо у граду Наш састанак у школској библиотеци	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
МАРТ	Прочитана књига Како да успешно учим Обрадујмо наше маме Како смо обрадовали маме	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
АПРИЛ	У сусрет пролећу Заштитимо природу Колико смо успешни Мало да се нашалимо	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
МАЈ	Природи у походе Договор о једној нашој приредби Наш једночасовни излет Генерална проба за наступ	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе

ЈУН	Настава – час у природи Наш састанак на реци Наступ за родитеље	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
-----	---	----------	---------------------------------------

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Одељењске старешине: Славиша Јањушевић
Суана Хоџић
Јадранка Васиљевић
Снежана Шапоњић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Упознавање са планом рада Златна јесен Обавезе, права и дужности ученика	Разговор Учешће у школској приредби	Наставник разредне наставе
ОКТОБАР	Наше учешће у дечијој недељи На прагу пубертета Како решавамо постављене задатке Деца-жртве рата	Разговор	Наставник разредне наставе
НОВЕМБАР	Шта замеравам себи и свом другу Псих. рад: "Шта радим кад ме нешто дели од онога што желим" Наши вршњаци у свету	Разговор Психолошка радионица	Наставник разредне наставе
ДЕЦЕМБАР	Весело одељенско дружење Психолошка радионица: "Ја сам ја, ко си ти" Наш успех на полугодишту	Разговор Психолошка радионица	Наставник разредне наставе
ЈАНУАР	Школска слава Свети Сава Интересује ме	Учешће у школској приредби	Наставник разредне наставе
ФЕБРУАР	Кад бих могао променио би... Лепо понашање Мој хоби	Разговор	Наставник разредне наставе
МАРТ	Жена је... Наши досадашњи резултати Дан пролећа	Разговор	Наставник разредне наставе
АПРИЛ	Шта је солидарност Дан планете Земље Подстицање дечијег самопоштовања	Разговор	Наставник разредне наставе
МАЈ	Како другови чувају тајну Квиз-Покажи шта знаш Моја омиљена књига	Разговор	Наставник разредне наставе
ЈУН	Шта смо до сада урадили Ближи се лето	Разговор	Наставник разредне наставе

ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Спортске активности	I	36	
Спортске активности	II	36	
Спортске активности	III	36	
Спортске активности	IV	36	
Спортске активности	I-III Лучице	36	
Спортске активности	II-IV Лучице	36	
Спортске активности	II,III,IV Дивци	36	
Спортске активности	I-IV Сопотница	36	

ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Програм одељењских старешина

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Одељењски старешина: Мирјана Топаловић-Станић

Време реализације	Редни број часа	Назив наставне јединице	Носиоци реализације	Сарадници у реализацији садржаја
Септембар	1.	Упознавање са одељењем, одређивање распореда седења, упознавање са распоредом часова	Одељењске старешине	
	2.	Избор руководства одељенске заједнице	Одељењске старешине	
	3.	Обележавање Дана школе	Одељењске	

		и Дечије недеље	старешине	
	4.	Имиц одељења, одељенска правила	Одељењске старешине	
Октобар	5.	Полиција у служби грађана и безбедност у саобраћају	Одељењске старешине	
	6.	Кад порастем бићу	Одељењске старешине	
	7.	Ко све ради у мојој школи? Занимања	Одељењске старешине	
	8.	Бонтон „Није тешко бити фин“	Одељењске старешине	
Новембар	9.	Како да учимо	Одељењске старешине	
	10.	Мој рад је мој успех	Одељењске старешине	
	11.	Моје слободно време	Одељењске старешине	
	12.	Насиље- појам и врсте насиља	Одељењске старешине	
Децембар	13.	Коме се дивимо? Ко су нам узор?	Одељењске старешине	
	14.	Формирање група за помоћ ученицима који имају проблем у учењу	Одељењске старешине	
	15.	Конфликт- како га решити?	Одељењске Старешине	Педагог
	16.	Међународни празници-у сусрет Новој години	Одељењске старешине	
	17.	Обележавање школске славе Светог Саве	Одељењске старешине	
Јануар	18.	Светски дан читања наглас	Одељењске старешине	
Фебруар	19.	Шта је то хуманост?	Одељењске старешине	
	20.	У здравом телу здрав дух- значај спорта и рекреације	Одељењске старешине	

	21.	Толеранција према разликама	Одељењске старешине	
	22.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа		
Март	23.	Дан жена 8.март. Зашто се обележава?	Одељењске Старешине	
	24.	Пушење или здравље	Одељењске старешине	
	25.	Дан шале 1.април	Одељењске старешине	
	26.	Обележавање Доситејевих дана	Одељењске старешине	
Април	27.	Превенција и заштита деце од трговине људима		
	28.	Светски дан планете Земље	Одељењске старешине	
	29.	Светски дан црвеног крста	Одељењске старешине	
	30.	Шта у школи највише волим	Одељењске Старешине	
Мај	31.	Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода		
	32.	Моја омиљена књига, ТВ емисија	Одељењске старешине	
	33.	Сви смо исти, а различити- толеранција	Одељењске старешине	
	34.	Цигарета је отров	Одељењске старешине	
Јун	35.	Радионица „емпатија“	Одељењске старешине	
	36.	Анализа резултата рада	Одељењске старешине	

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Одељењски старешина: Младен Томашевић

Време реализације	Садржаји-теме	Носиоци реализације	Сарадници у реализацији садржаја
Септембар	1. Избор руководства одељенске заједнице и упознавање са планом рада 2. Безбедност деце у саобраћају 3. Упознавање ученика са закључцима родитељског састанка 4. Осигурање и исхрана ученика	Одељенске старешине	Педагог Родитељи и библиотекар школе Родитељи и управа школе Представници полиције
Октобар	5. Права и обавезе ученика. Кућни ред у школи 6. Полиција у служби грађана 7. Анализа успеха и дисциплине у протеклом периоду 8. Мој допринос у прослави Дана школе 9. Значај породице у образовању и васпитању деце	Одељенске старешине	Педагог школе Управа школе Предметни Наставници Родитељ и педагог Предметни Наставници Родитељи Представници Полиције
Новембар	10. Васпитно-дисциплинске мере за ученике непримерног понашања 11. Час по мери ученика 12. Анализа дисциплине и поштовање кућног реда 13. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	Одељенске старешине	Педагог и предметни наставници Здравствени радници Представници полиције
Децембар	14. Болести зависности-превентива 15. Наркоманија-спортом против дроге 16. Учионица-моја радна средина-брига о истој 17. Превенција и заштита деце од трговине људима	Одељенске старешине	Наставници физичког васпитања Родитељи
Јануар	18. Превентивне мерезаштите од заразних болести: типови грипа (вирус Х1Н1) 19. Лична хигијена усне дупље, као и превентива за здраве зубе	Одељенске старешине	Здравствени радници Стоматолошка сестра
Фебруар	21. Неговање другарства и колективног живота 21. Заштита од пожара и природних непогода и од техничко-технолошких опасности 22. Сви смо исти а различити (иста права за све ученике) 23. Помоћ слабијим ученицима у раду	Одељенске старешине	Педагог МУП Педагог и управа школе Педагог
Март	24. Самокритичност у понашању ученика 25. Облици сарадње са родитељима (ученик-родитељ-одељенски старешина) 26. Толеранција-људски је праштати 27. Подсећање на обавезе ученика -поштовање личности интегритета ученика	Одељенске старешине	Педагог Педагог и управа школе Родитељи
Април	28. Ја имам свој хоби 29. Моја радна соба (ентеријер и одржавање хигијене стана) 30. Анализа гледаног филма	Одељенске старешине	Педагог Родитељи Наставници српског језика
Мај	31. Мој омиљени спорт (прилагођавање школских обавеза истом)	Одељенске старешине	Наставници физичког васпитања

	32. Помоћ старијим и болесним лицима (суседство, насеље) 33. Компјутер-образовно наставно средство или играчка за разоноду 34. Шта би желео да будем кад одрастем?		Породица ученика-чланови Педагог, предметни наставници Педагог
Јун	35. Како препознати праве пријатеље-другаре 36. Како избећи замке сумњивих група (особе сумњивог понашања)	Одељенске старешине	Педагог и родитељи Радници МУП-а и здравствени радници

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

Одељењски старешина: Горан Крповић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Избор руководства одељенске заједнице, снабдевеност уџбеницима и школским прибором Упознавање ученика са кућним редом школе Укључивање ученика у ваннаставне активности Обележавање дана школе	Кроз разговор ученике упутити на правила којих се морају придржавати	Одељењски старешина Ученици
ОКТОБАР	Понашање у школи и ван ње Рационална организација учења Учење и дисциплина Анализа учења, понашања и изостајања на крају првог наставног периода Сарадња са родитељима	На часу одељенског старешине Родитељски састанак	Одељењски старешина Ученици Родитељи
НОВЕМБАР	Одрадити радионицу на тему „Реституција“ са ученицима Како поправити успех (мере, тешкоће) Проблеми у одељењу-дисциплина Штетно дејство алкохола и дувана	Радионица Коришћењем примера ученике усмерити на право другарство и на који начин је најбоље решавати сукобе	Одељењски старешина Ученици
ДЕЦЕМБАР	Развијање толеранције према различитостима у мишљењу Последице лошег другарства Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту Дочек Нове Године	Анализа успеха и како превазићи неуспех, организација око дочека Нове Године	Одељењски старешина Ученици
ЈАНУАР	Светосавска академија Анализа полугодишњег успеха-мере за побољшање	На часу одељенског старешине	Одељењски старешина Ученици
ФЕБРУАР	Организација помоћи ученика са слабијим успехом Ставови ученика о критеријумима оцењивања (анкета) Узроци изостајања или неуспеха неких видова наставе Анализа учешћа на такмичењима	Утврђивањем успеха и неуспеха у одељењу и ангажовање педагошке службе радити на побољшању Успеха	Одељењски старешина Ученици

МАРТ	Осми март Дан жена Утицај медија на нас Разговор о учешћу ученика на такмичењу Анализа успеха и дисциплине ученика	Разговором и дијалогом	Одељењски старешина Ученици
АПРИЛ	Анализа допунске и додатне наставе Решавање конкретних проблема у одељењу Стрес-извори, утицајни механизми за превазилажење Анализа и мере за побољшање успеха на крају трећег класификационог периода	Анализа и разговор о појединостима	Одељењски старешина Ученици
МАЈ	Суочавање са неуспехом, развијање и јачање личне контроле и истрајности Однос међу ученицима у оквиру одељења и у оквиру генерације Здравствена култура и значај наставе физичког васпитања за раст и развој Осврт на успех и дисциплину у протеклом периоду	Дијалогом и разговором	Одељењски старешина Ученици
ЈУН	Договор о излету и понашању на истом Осврт на рад у току протекле године	Анализа и правила понашања на излету	Одељењски старешина Ученици

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Одељењски старешина: Ервина Бећировић VIII/1
Бранислав Дивац VIII/2

Време реализације	Садржаји теме	Носиоци реализације	Сарадници у Реализацији
СЕПТЕМБАР	Договори о раду, избор одељенског руководства Закључци са родитељског састанка Распоред ученика на допунску и додатну наставу Укључивање ученика у ваннаставне активности	Кроз разговор ученике упутити на правила којих се морају придржавати	Одељењски старешина Ученици
ОКТОБАР	Организација излета Рационална организација ученика Анализа успеха и дисциплине Припремање за родитељски састанак Жутица-болест прљавих руку; мере Предострожности	Договор око излета као и анализа успеха и дисциплине	Одељењски старешина Ученици
НОВЕМБАР	Професионална оријентација ученика Како поправити успех?(мере, тешкоће) Одрадити радионицу на тему „Реституција“ са ученицима 1.12. Дан борбе против сиде	Кроз стручно предавање ученицима „приближити“ појам професионалне оријентације Радионица	Одељењски старешина Ученици
ДЕЦЕМБАР	Понашање ученика на јавним местима (на улици, у превозу ..) Болест зависности дувана и дрога Како искористити зимски распуст Анализа успеха и дисциплине у I полугодишту	Кроз разговор и дијалог	Одељењски старешина Ученици
ЈАНУАР	Разговарамо о насиљу у нашој школи Прослава Савиндана	Разговор као и подела задужења око школске славе	Одељењски старешина Ученици
ФЕБРУАР	Мере за побољшање успеха Школска и друга такмичења Омиљена књига, филм, музика Шта после основне школе	Договор око такмичења као и колико им такмичење утиче на упис средње Школе	Одељењски старешина Ученици
МАРТ	Осми март Дан жена Утицај медија на нас Разговор о учешћу ученика на такмичењу Анализа успеха и дисциплине ученика	Разговор и анализа	Одељењски старешина Ученици
АПРИЛ	Анализа допунске и додатне наставе Решавање конкретних проблема у одељењу Први мај међународни празник рада Критички однос према масмедијима	Анализа и разговор	Одељењски старешина Ученици
МАЈ	Разговор о пријемном испиту Анализа изостанака одељења Разговор о предстојећој екскурзији Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Сређивање педагошке документације	Анализа успеха у основној школи као и упознавање ученика са правилима пријемног испита и уписа у с.ш.	Одељењски старешина Ученици

Програм слободних активности-секције

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Ликовна секција	V, VI, VII, VIII	9	Милош Сокић
Стони тенис секција	V, VI, VII, VIII	8	Бранислав Дивац
Саобраћајна секција	V, VI, VII, VIII	36	Миле Грујичић
Драмско- рецитаторска	V, VI, VII, VIII	10	Милица Милановић
Литерарно- новинарска секција	V, VI, VII, VIII	18	Ервина Бећировић
Хор	V, VI, VII, VIII	12	Мирјана Топаловић Станић
Еколошка секција	V, VI, VII, VIII	36	Снежана Шапоњић
Кошаркашка секција	V, VI, VII, VIII	26	Зорица Радивојевић
Одбојкашка секција	V, VI, VII, VIII	6	Бранислав Дивац
Фудбалска секција	V, VI, VII, VIII	8	Бранислав Дивац
Секција за програмирање	V, VI, VII, VIII	12	Адис Кадих

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ" У ОКВИРУ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставна целина, тема	Број часова предвиђен за:				
	обраду	утврђ.	сист.	прак. рад	укупно
1.Упознавање чланова секције и договор о даљем раду	1	0	0	0	1
2. Саобраћајни знаци	1	1	0	0	2
3. Друмски саобраћај – правила и прописи	2	2	0	0	4
4. Израда тестова – упознавање правила и прописа друмског саобраћаја	1	2	1	0	4
5. Решавање интерактивних тестова на рачунару	2	2	0	0	4

6. Понашање бициклисте у саобраћају	1	0	0	0	1
7. Упознавање са правилима такмичења и осврт на прошлогодишње учешће на такмичењима	1	0	0	0	1
8. Полигон	1	0	1	0	2
9. Вожња бициклом на полигону и ван њега	0	0	0	16	16
10. Сумирање резултата	0	0	1	0	1
Укупно	10	7	3	16	36

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

Број часа	Назив наставне јединице	Тип часа	Време	Носилац активности
1.	Упознавање чланова секције и договор о даљем раду	Обрада	IX	наставник
2.	Саобраћајни знаци	Обрада	IX	наставник
3.	Саобраћајни знаци	утврђивање	IX	наставник
4.	Друмски саобраћај – правила и прописи	Обрада	X	наставник
5.	Друмски саобраћај – правила и прописи	утврђивање	X	наставник
6.	Друмски саобраћај – правила и прописи	Обрада	X	наставник
7.	Друмски саобраћај – правила и прописи	утврђивање	X	наставник
8.	Израда тестова – упознавање правила и прописа друмског саобраћаја	Обрада	X	наставник ученик
9.	Израда тестова – упознавање правила и прописа друмског саобраћаја	утврђивање	XI	Ученик
10.	Израда тестова – упознавање правила и прописа друмског саобраћаја	утврђивање	XI	Ученик
11.	Израда тестова – упознавање правила и прописа друмског саобраћаја	систематизација	XI	Ученик
12.	Решавање интерактивних тестова на рачунару	Обрада	XI	Ученик
13.	Решавање интерактивних тестова на рачунару	утврђивање	XII	Ученик
14.	Решавање интерактивних тестова на рачунару	Обрада	XII	Ученик
15.	Решавање интерактивних тестова на рачунару	утврђивање	XII	Ученик
16.	Понашање бициклисте у саобраћају	Обрада	XII	Ученик
17.	Упознавање са правилима такмичења и осврт на прошлогодишње учешће на такмичењима	Обрада	I	ученик наставник

18.	Полигон	Обрада	I	Ученик
19.	Полигон	систематизација	II	Ученик
20.	Вожња бициклом на полигону и ван њега	практичан рад	II	Ученик
21.	Вожња бициклом на полигону и ван њега	практичан рад	II	Ученик
22.	Вожња бициклом на полигону и ван њега	практичан рад	II	Ученик
23.	Вожња бициклом на полигону и ван њега	практичан рад	III	Ученик
24.	Вожња бициклом на полигону и ван њега	практичан рад	III	Ученик
25.	Вожња бициклом на полигону и ван њега	практичан рад	III	Ученик
26.	Вожња бициклом на полигону и ван њега	практичан рад	III	Ученик
27.	Вожња бициклом на полигону и ван њега	практичан рад	IV	Ученик
28.	Вожња бициклом на полигону и ван њега	практичан рад	IV	Ученик
29.	Вожња бициклом на полигону и ван њега	практичан рад	IV	Ученик
30.	Вожња бициклом на полигону и ван њега	практичан рад	IV	Ученик
31.	Вожња бициклом на полигону и ван њега	практичан рад	V	Ученик
32.	Вожња бициклом на полигону и ван њега	практичан рад	V	Ученик
33.	Вожња бициклом на полигону и ван њега	практичан рад	V	Ученик
34.	Вожња бициклом на полигону и ван њега	практичан рад	V	Ученик
35.	Вожња бициклом на полигону и ван њега	практичан рад	VI	Ученик
36.	Сумирање резултата рада	систематизација	VI	наставник ученик

Миле Грујичић

Голишњи план рада ЛИТЕРАРНО-НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац: ЕРВИНА БЕЋИРОВИЋ

ЦИЉ:

Литерарно-новинарска секција организацијски је облик слободних активности који омогућава развој интересовања, склоности ка књижевном стваралаштву, те стварање и одгајање књижевне публике чија ће се интересовања за књигу повећавати. Овај облик активности има задатак да развија код ученика љубав према писаној речи и књижевности, проширивање и продубљивање литерарног стваралаштва и развијање самосталног истраживачког рада.

Литерарно-новинарска секција учествује у припреми и извођењу програма поводом Дана школе, значајних празника и догађаја који се обележавају код нас и у свету.

ЗАДАЦИ:

- ❖ упознавање са културом новинарског изражавања;

- ❖ развијање осећаја за лепо, изражајно читање, причање и уочавање као и развијање стваралачке способности, језичке културе, естетског мишљења и богатог изражавања;
- ❖ богаћење речника и повећавање фонда речи;
- ❖ Развијање концентрације и способности за јавне наступе;
- ❖ усавршавање стила писања и изграђивања сопственог стила писања;
- ❖ развој интереса и стваралачких способности ученика;
- ❖ подстицање ученичке маште, креативности и оригиналности.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације	Сарадници
Септембар	1. Избор чланова секције и упознавање са Годишњим планом рада 2. Избор програма за прославу Дана школе, задужења: литерарни конкурс	Заинтересовани чланови секције и руководиоци секције	Наставник музичке културе, наставници разредне наставе
Октобар	3. Посета библиотеци; 4. Анализа примера различите обраде истог мотива (различити приступи)	Руководилац секције, чланови	Библиотекар
Новембар	5. Истраживање народног блага: сакупљање народних умотворина 6. Стваралачки покушаји: архаизми у литерарном раду	Руководилац секције, чланови	Библиотекар
Децембар	7. Истраживање језичког блага: карактеристике локалног говора; 8. Израда завичајног ономастикона	Руководилац секције, чланови	Наставници српског језика и наставник географије
Јануар	9. Припремање програма за Савиндан (литерарни конкурс)	Чланови секција, руководиоци	Педагог и наставник историје, Хор
Фебруар	10. Одабир и слање радова по приспелим конкурсима; 11. Стваралачки покушај: приказ омиљене књиге	Чланови секција и руководиоци	Педагог и наставници српског језика, директор, библиотекар

Март	12. Књижевно вече посвећено жени; 13. Књижевно посело (разговор о актуелној књижевној теми и престижним наградама за књижевност)	Руководилац секције, чланови, рецитатори	Наставници српског језика
Април	14. Обележавање Светског дана књиге: уређивање школског листа 15. Избор радова за школски лист	Руководилац и чланови секције	Директор школе, Наставници српског језика, локални новинар
Мај	16. Припремање ученика за посету песника, прикупљање материјала 17. Гостовање песника у нашој школи, манифестација „На пола пута”	Руководилац и чланови секције	Песници-гости, директор, наставно особље
Јун	18. Разматрање годишњег извештаја о раду секције/ Анализа ефеката и продукта рада секције	Чланови секције, руководилац	Педагог

ПЛАН РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљеви и задаци секције:

- развијање ученичке маште, креативности и оригиналности.
- подстицање интереса за рецитовањем и учењем рецитала
- оспособљавање за лепо и изражајно рецитовање
- развијање личних склоности према књижевности и књижевном стваралаштву
- развијање и неговање интереса за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности
- развијање љубави према књизи
- проширивање знања о књижевном стваралаштву
- упознавање с дикцијом, акцентом, интонацијом и темпом
- упознавање и откривање лепоте поезије
- покретање на читање и самостални истраживачки рад

Прво полугодиште

септембар (2 састанка):

- формирање секције (задаци, циљеви, план рада...) и провера језичког осећаја

чланова;

-избор и увежбавање садржаја за наступ поводом Дана школе;

октобар-новембар (2 састанка):

-рад на језичком изразу ученика уз помоћ лирских, драмских и епских текстова (текстови по избору);

-вежбање мимике, гестикулације и покрета као битних фактора приликом рецитовања;

децембар (1 састанак):

-одабир песама за програм Савиндана;

Друго полугодиште

јануар (1 састанак):

-рад и увежбавање са ученицима на казивању стихова који су део програма за прославу Савиндана; учешће и извођење песама на прослави поводом Савиндана.

фебруар (2 састанка):

-избор песама за школско такмичење рецитатора

-увежбавање одабраних песама за школско такмичење рецитатора

-учешће на школском такмичењу рецитатора

март (1 састанак):

-припреме за општинско такмичење рецитатора

-учешће на општинском такмичењу рецитатора

јун (1 састанак):

Рекапитулација рада рецитаторске секције

*Број часова секције прилагођен је норми предметног наставника.

Милица Милановић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА КОШАРКУ

ЧАС	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	М	Ж	
		ОБУЧАВАЊЕ	УВЕЖБАВАЊЕ	УТВРЂИВАЊЕ
1.	Окупљање ученика, формирање две екипе	/	/	1
2.	Техника вођења, додавања и хватања лопте	1	/	/
3.	Техника вођења, додавања и хватања лопте	/	1	/
4.	Вођење лопте, дриблинг и двокорак	1	/	/
5.	Вођење лопте, дриблинг и двокорак, леви и десни	/	1	/
6.	Техника вођењ, додавања и скок шута	1	/	/
7.	Рад по групама, бекови, крила, центри	/	1	/
8.	Игра на један кош, увежбавање пређених елемената	/	1	/
9.	Рад по групама, бекови, крила,	1	/	/
10.	Игра један на један са преузимањем играча	1	1	/
11.	Игра један на један са преузимањем играча	/	1	/
12.	Шутерски тренинг	1	/	/
13.	Контранапад	1	/	/
14.	Игра на два коша, скок шут		1	1
15.	Пресинг игра на пола терена	1	/	/
16.	Пресинг игра на целом терену	1	/	/
17.	Игра на два коша, примена зонске одбране	1	/	/
18.	Игра на два коша, примена зонске одбране	/	1	/
19.	Игра на два коша, правила	/	1	1
20.	Игра на два коша, правила	/	1	1

Зорица Радивојевић

СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ ТЕНИС

	М		Ж
Н а с т а в н а ј е д и н и ц а	<i>Обуч</i>	<i>Увез</i>	<i>Утврђ</i>
Окупљање ученика, формирање две екипе			1
Школски сервис, игра	1		
Школско такмичење	1	1	
Увежбавање бекенд удараца и одбрана од истог	1		
Игра парова „дубл“	1	1	
Слободно надигравање		1	

Наставник: Бранислав Дивац

ПЛАН РАДА**СЕКЦИЈЕ ЗА ОДБОЈКУ****ОДБОЈКА**

		М		Ж
Час	Н а с т а в н а ј е д и н и ц а	<i>Обуч</i>	<i>Увез</i>	<i>Утврђ</i>
1	Окупљање ученика, формирање две екипе			1
2	Додавање лопте прстима и чекићем	1		
3	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила	1	1	
4	Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење	1	1	
		Бранислав Дивац		

ПЛАН РАДА**СЕКЦИЈЕ ЗА ФУДБАЛ****ФУДБАЛ**

	М		Ж
Н а с т а в н а ј е д и н и ц а	<i>Обуч</i>	<i>Увез</i>	<i>Утврђ</i>
Окупљање ученика, формирање две екипе			1
Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту	1		
Дриблинзи и финте	1	1	
Додавање и пријем лопте у кретању	1		
Игра на два гола уз примену правила	1		
Игра на два гола са измешаним екипама (м + ж)		1	1

Бранислав Дивац

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА: 36

НАСТАВНИЦИ: професори разредне наставе Снежана Шапоњић

Циљ:

Развијање еколошке културе ученика у најранијем узрасту кроз васпитавање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине тако и читаве планете.

Задаци:

- Проширивање стечених знања из области екологије.
- Примена стечених знања у свакодневном окружењу (шуми, ливади, парку, и свим осталим стаништима)
- Подстицање одговорног понашања према биљкама и животињама из окружења.
- Схватање значаја рационалне потрошње необновљивих извора енергије.
- Схватање значаја употребе обновљивих извора енергије за очување еколошке равнотеже.
- Увиђање загађености ваздуха, воде и земљишта и проучавање могућности за смањење и спречавање загађења.
- Обележавање еколошких датума.
- Уређивање школског простора.

Наставне теме:

- 1) Загађење ваздуха
- 2) Правилна (здрава) исхрана
- 3) Заштита воде од загађења
- 4) Значај штедње
- 5) Рециклажа

Литература

Енциклопедије, часописи, снимци документарних емисија,...

Оквирни распоред садржаја и активности кроз које се реализују

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	1. Формирање секције и договор о раду 2. Задужења према интересовањима ученика (истраживања, богаћење цветног фонда новим биљкама, пресађивање собног биља, обезбеђивање природног материјала за редовну наставу) 3. Обележавање 16. септембра Дана заштите озонског омотача 4. Уређивање школског дворишта. Богаћење цветног фонда новим јесењим биљкама. Изложба собних биљака

октобар	5. 4. октобар - Дан заштите животиња (разговор о угроженим врстама нашег краја) 6. Прављење кућица за птице 7. Прављење саксија за цвеће од рециклираног материјала 8. Израда јесењег паноа од рециклираног материјала и јесењих плодова
новембар	9. Обележавање дана чистог ваздуха 10. Ефекат стаклене баште 11. Какав ваздух желимо да удишемо (израдабецева и подела истих) 12. Сакупљање биљака и њихово пресовање – хербаријум
децембар	13. Значај рециклаже 14. Од старих ствари ново – Новогодишње честитке и украси 15. Од старих ствари ново – Новогодишње честитке и украси 16. Уређивање учионице и кићење јелке
јануар/фебруар	17. <u>Загађивачи</u> 18. Ко су загађивачи? 19. Како штитимо природу од загађивача? 20. Израда паноа о загађивачима
март	21. <u>Ваздух</u> 22. Значај ваздуха за живот 23. Како можемо да спречимо загађење ваздуха?
април	24. <u>Вода</u> 25. Свака кап воде је важна 26. Посета сопотничких водопада и еколошког подручја 27. Израда плаката о кружењу воде у природи 28. 22. март – светски дан заштите вода
мај/јун	29. <u>Планета Земља</u> 30. Како да спасемо земљу-глобално загревање 31. Како да спасемо земљу-киселе кише 32. Опланети се- израда плаката о заштити планете 33. Опланети се- израда плаката о заштити планете 34. Дан заштите планете земље - 22. Април 35. итамини – чувари здравља (правимо воћну салату) 36. Еколошки квиз – евалуација

Иновација и унапређење:

Пројектна настава, тимски рад, израда паноа, амбијентална настава, гостујући предавачи, употреба мултимедијских наставних средстава, истраживачки радови, вршњачка едукација,....

СЕКЦИЈА ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ

Секција за програмирање је основана са идејом да кроз креативан рад и решавање конкретних, реалних проблема упозна ученике са могућностима које им примена и коришћење информационих технологија пружају.

Циљ секције за програмирање је да ученици:

- Допуне и надограде знања из ове области
- Креативно приступају проблему задатака и начину решавања
- Самостално и групно решавају проблеме и проблемске задатке
- Стекну осећај припадности групи, учествују у групном раду и подстичу исти.

План часова секције:

1. Здравомикробит!
2. Улази и излази
3. Светлеће диоде и петље
4. Променљиве и обрада података
5. Звук
6. Радио
7. Гранање и Булови оператори
8. Додир као улаз
9. Израда произвољног програма
10. Израда произвољног програма
11. Израда произвољног програма
12. Обнављање и презентовање радова

Адис Кадих

ХОР

ПЛАН РАДА ХОРА ШК. 2023/2024. ГОДИНЕ			
Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници

Септембар	1. Аудиција за пријем чланова у хор и формирање хора -Понављање старих композиција (Химна Боже правде, школска химна) 2.Јавни наступ - Дан школе	Провера слушних способности ,вежбање, певање	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови хора школе, вокални солисти
Октобар	3.Понављање старих композиција		
Новембар	4.Учење нових композиција		
Децембар	- 5. Вежбање вокализа и лествица 6.Понављање старих композиција Техничке вежбе 7.Понављање старих композиција	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, Анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови хора школе, вокални солисти
Јануар	8.Генерална проба пред јавни наступ (Свечана академија поводом Савиндана)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, Анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови хора школе, вокални солисти
Фебруар	9.Рад на новим композицијама		
Март	10. Рад на новим композицијама	Певање, увежбавање, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови хора школе, вокални солисти
Април	11.Понављање старих композиција	Певање, увежбавање, договори,	Професор музичке културе (руководилац

		анализа	хора), чланови хора школе, вокални солисти
Мај		Певање, увежбавање, , договори, Анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови хора школе, вокални солисти
Јун			

Предметни наставник: Мирјана Топаловић Станић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
-Конституисање Ученичког парламента и избор руководства (председника, заменика и записничара) -Усвајање плана и програма рада -Избор два представника Парламента који ће учествовати у раду Школског одбора и једног представника који ће учествовати у раду Тима Актива за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тима за професионалну оријентацију, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва -Утврђивање циљева, очекивања, активности, стратегија и начина одлучивања, начина прикупљања података, постављање јасних правила, усвајање начина за праћење успешности заступања -Организовање ученика у интересне колективе	септембар	- директор - педагог - секретар - наставници - парламент

-Права и обавезе ученика у школи, „Дечја недеља“ -Активности везане за Дан школе -Акција „Одржимо нашу околину чистом“	октобар	парламент педагог сви запослени у школи
-Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода -Анализа рада одељењских заједница -Упознавање ученика са Посебним протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи -Мере безбедности у школи -Комуникација између ученика, наставника и родитеља -Припреме за обележавање школске славе Свети Сава -Анализа полугодишње реализације пројекта Обогаћени једносменски рад (прво полугодиште) и програма слободних наставних активности -Учешће у организацији и спровођењу новогодишњег базара	Новембар децембар	педагог парламент наставници
-Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта -Предлагање мера за побољшање успеха, дисциплине и комуникације између ученика, наставника и родитеља -Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља -Анализа уџбеника у текућој школској години -Разматрање рада секција -Трибина о безбедности ученика на интернету -Екскурзије – договор о правилима понашања	фебруар март	педагог наставници парламент

-Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“		
-Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода -Такмичења ученика -Планирање прославе матуре и испраћај ученика осмог разреда -Промоција платформе за превенцију насиља- Чувам те	април мај	парламент педагог одељењске старешине
-Анализа успеха и владања ученика на крају школске године и предлози за побољшање у наредној -Анализа полугодишње реализације пројекта Обогаћени једносменски рад (друго полугодиште) и програма наставних активности -Похвале и награде ученика -Анализа рада Ученичког парламента -Извештај о раду Ученичког парламента	јун	парламент педагог

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР

Конституисање ликовне секције и
 упознавање са програмом рада
 Израда радова
 поводом дана школе
 Поставка изложбе поводом дана школе

Децембар

- израда радова поводом савиндана

Јануар

- поставка изложбе поводом савиндана

Фебруар

- Уређивање школског простора и кабинета ликовне културе

Април

- Уређивање школског простора и кабинета ликовне културе

Мај

- Израда радова за изложбу (техника темпера)

Јун

- Поставка изложбе ученичких радова на крају школске године

Руководилац секције,

Милош Сокић

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ШК.2023/24.

Задужена за рад:

Ивана Безаревих

Чланови Ученичког парламента:

1. Нејра Бугујевци (7. разред)
2. Ирма Кукуљац (7.разред)
3. Кијара Мекић (8/1. разред)
4. Анел Рондић (8/1. разред)
5. Анела Мемишаховић (8/2. разред)
6. Балша Сокић (8/2. разред)

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Организација екскурзија, наставе у природи, излета.

Одељенска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу ради разматрања и усвајања. Екскурзија може да се реализује ако је савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије. Савет родитеља је дао сагласност на програм екскурзија и наставе у природи. Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођапутовања, одељенски старешина или други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељенског већа.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем је писмену сагласност дало најмање 60% родитеља ученика.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. Уколико нису испуњени наведени услови, екскурзија се не организује, о чему одлуку доноси директор. Једнодневне екскурзије се реализују за ученике од првог до четвртог разреда. Дводневна екскурзија реализује се за ученике седмог, а тродневна екскурзија за ученике осмог разреда.

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Циљеви наставе у природи	-Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја. -Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена. -Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу. -Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу.
Образовно-васпитни задаци	-Развијање способности посматрања, опажања и уочавање предмета, објеката и појава; -Сагледавање и разумевање интерактивних односа и веза у природној и друштвеној средини; -Продубљивање и проширивање искуства ученика; -Подстицање интересовања за нова сазнања; -Развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потреби њене заштите; -Упознавање са тековинама материјалне и духовне културе Златибора и околине -Упознавање рељефа планинског краја -Упознавање живота и рада људи планинског краја -Упознавање природних станишта (животне заједнице шума и ливада) -Упознавање са културним наслеђем и верском традицијом нашег народа; -Упознавање природних одлика региона -Развијање способности сналажења у простору и времену. -Подстицање креативности и способности описивања запаженог. -Креативно цртање и сликање пејзажа и личног доживљаја природе. -Неговање људске солидарности, хуманизма, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота; -Успостављање блиских и непосреднијих односа ученика и наставника и свестраније упознавање личности сваког ученика;
Здравствено хигијенски циљеви	-Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика -Задовољавање основних дечијих потреба за кретање -Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицања, самосталности у одржавању личне хигијене о себи -Развијање навике боравка на чистом ваздуху и бављење физичком активношћу -Неговање културе исхране -Развијање правилног односа према природи

Садржаји којима се постављени циљеви остварују	-Организовање свакодневне шетње Таром - шумама, ливадама, пашњацима. Посматрање, бележење, извештавање о карактеристикама рељефа, план предела, уоченим променама у природи, карактеристичним биљкама. -Посматрање и препознавање различитих флорних врста Златибора. -Посета туристичким објектима на Златибору и разговор са запосленима о њиховим занимањима. -Организовање физичких активности и разне игре на чистом ваздуху. -Свакодневно организовање забавно друштвених активности у вечерњим сатима.
Носиоци предвиђених садржаја и активности	Основна школа „Бошко Буха“ - Савет родитеља - Агенција
Планирани обухват ученика	Ученици од првог до четвртог разреда. Законска основа је најмање две трећине ученика у одељењу.
Трајање	Седам дана
Путни правци	Пријеполје – Тара – Пријеполје Пријеполје – Врњачка Бања - Пријеполје Пријеполје – Ивањица – Пријеполје
Техничка подршка	Директор Савет родитеља Комисија за јавне набавке Одељенска већа Туристичка агенција
Начин финансирања	Родитељи
Напомена	Настава у природи може се организовати у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних ио ваннаставних активности. Пре одласка на наставу у природи лекарски преглед сваког ученика. Вечерње активност: плес, такмичења, избори (лепоте, маска, караоке. ..) Успоставити ведрост и полетну атмосферу између наставника и ученика.

ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ОД I ДО VI РАЗРЕДА

Релација: Пријеполје – Нова Варош - Водица – Бела Земља - Пријеполје

Образовно-васпитни задаци	-Развијање способности посматрања, опажања и уочавање предмета, објеката и појава; -Сагледавање и разумевање интерактивних односа и веза у природној и друштвеној средини; -Продубљивање и проширивање искуства ученика; -Подстицање интересовања за нова сазнања; -Развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потреби њене заштите; -Упознавање са тековинама материјалне и духовне културе; -Неговање људске солидарности, хуманизма, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота; -Успостављање блиских и непосреднијих односа ученика и наставника и свестраније упознавање личности сваког ученика; -Упознавање са прошлошћу места -Упознавање са културним наслеђем и верском традицијом нашег народа; -Упознавање природних одлика региона
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Стопића пећина: Обилазак Гостиље-обилазак водопада Бела Земља: боравак у Парку дечје радости „Бели јелен,,
Носиоци предвиђених садржаја и активности	Основна школа „Бошко Буха» - Савет родитеља - Агенција
Планирани обухват Ученика	Ученици од првог до шестог разреда
Трајање	Један дан
Путни правци	Пријеполје – Златибор – Пријеполје
Начин финансирања	Родитељи

ПРОГРАМ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА 7. РАЗРЕД

РЕЛАЦИЈА: Пријеполје – Нова Варош – Сјеница – Рашка – Краљево –

Чачак – Ужице – Пријеполје **ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И**

ЗАДАЦИ:

- Развијање способности посматрања, опажања и уочавања предмета, објеката и појава
- Сагледавање и разумевање интересантних односа и веза у природној и друштвеној средини
- Подстицање интересовања за нова сазнања
- Упознавање са тековинама духовне културе
- Изградња правог односа према природи и потреби њене заштите
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима

- Неговање људске солидарности, хуманизма,

другарства и пожртвованости **САДРЖАЈИ КОЛИМА**

СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:

- МАНАСТИР ЖИЧА – обилазак
- АЛТУН-АЛЕМ ЦАМИЈА - обилазак
- ПАЛИЋ – обилазак бање Палић, шетња поред Палићког језера и посета ЗОО-врту
- ВРЊАЧКА БАЊА - панорамско разгледање града
- УЖИЦЕ - панорамско разгледање града
- ЗЛАТИБОР - разгледање и посета Дино парку

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:

- Одељенске старешине и стручни вођа пута
- Туристичка агенција

ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 80% једног одељења

ТРАЈАЊЕ: 2 дана

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: родитељи

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: комисија за реализацију екскурзије и одељенске старешине

ПРОГРАМ ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА 8. РАЗРЕД

РЕЛАЦИЈА: Пријепоље – Ужице – Чачак – Љиг – Београд – Сремски Карловци – Суботица – Палић – Нови Сад – Београд – Младеновац – Топола – Рудник – Г.Милановац – Пожега – Ужице – Пријепоље

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Развијање способности посматрања, опажања и уочавања предмета, објеката и појава
- Сагледавање и разумевање интересантних односа и веза у природној и друштвеној средини
- Подстицање интересовања за нова сазнања
- Упознавање са тековинама духовне културе
- Изградња правог односа према природи и потреби њене заштите
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима
- Неговање људске солидарности, хуманизма,

другарства и пожртвованости **САДРЖАЈИ КОЛИМА**

СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:

- АВАЛСКИ ТОРАЊ – обилазак
- СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ - обилазак живописног барокног градића, саборне цркве, Богословије, Патријаршије
- ПЕТРОВАРАДИН – обилазак Петроварадинске тврђаве, Гимазије, тврђаве зване „Гибралтар на Дунаву”, ремек дела 18. века
- НОВИ САД - обилазак центра града, Трг Светозара Милетића, Српско народно позориште, Катедрала Синагога, Матица српска, Саборна црква, Владичански двор
- СУБОТИЦА - обилазак старог градског језера, Градске куће, Већнице, Народног музеја, цркве Свете Терезе у барокном стилу, Народног позоришта.
- ПАЛИЋ - обилазак Палићког језера
- БЕОГРАД - панорамски обилазак града
- ТОПОЛА - ОПЛЕНАЦ - обилазак меморијалног комплекса Карађорђевића

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:

- Одељенске старешине и стручни вођа пута
- Туристичка агенција

ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 80% једног одељења

ТРАЈАЊЕ: 3 дана

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: родитељи

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: комисија за реализацију екскурзије и одељенске старешине

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Програм Здравствене заштите у основној школи реализују здравствени и просветни радници, као део

свакодневних школских активности. Школским програмом школа утврђује активности, носиоце активности, начин и време реализације.

Циљеви програма здравствене заштите:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
 - унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
 - остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.
- Садржај програма.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација систематских прегледа ученика 3,5 и 7. разреда на нивоу школе	Системаски прегледи	Одељењске старешине и здравствени радници Дома здравља	Октобар
Едукација ученика 6. и 7. разреда на тему: „Болести прљавих руку“	Предавање	Здравствени радници	По договору
Контролни преглед ученика 1. Разреда	Преглед ученика	Специјалиста педијатрије и здравствени радници	По договору
Периодична контрола санитарно – хигијенске исправности воде за пиће у школским објектима	Анализа воде	Завод за јавно здравље Ужице	По договору
Контролни прегледи ученика 4. И 6. разреди	Прегледи ученика	Здравствени радници	По потреби
Едукација ученика 6. и 7. разреда на тему: „Борба против дуванског дима“	Ње за ученике	Одељењске старешине, здравствени радници	
Вакцинација ученика 1, 6 и 8. Разреда	Против хепатитиса Б	Здравствени радници, родитељи	
Контролни преглед ученика 8. разреда – припрема за упис у средњу школу	Прегледи ученика	Здравствени радници, одељењске старешине	Април – Мај
Периодична контрола личне хигијене ученика (преглед косе, руку, ноктију)	Преглед ученика	Одељењске старешине, здравствени радници и хигијеничар	У току школске године
Превентивне мере заштите ученика за време коришћења obroка у школи	Прање руку пре узимања obroка	Дежурни наставници	Превентивне мере заштите ученика за време коришћења obroка у школи
Контрола хигијенских услова у мокрим чворовима школе	Контрола, Извештавање	Секретар и помоћни радници	У току школске Године
Акција „Прања руку“	Одржавање хигијене	Одељењске старешине	У току школске године
Контрола хигијенских услова и уређење учионица и холова школе	Контрола, извештавање	Дежурни наставници и одељењске старешине	У току школске године
Одржавање хигијене дворишта школе	Прегледи, контрола	Дежурни наставници, чланови секција, помоћни радници	У току школске године

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програми у области сарадње са породицом усмерени су на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији и евалуацији те сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

Облик сарадње	Садржај, тема	Носиоци	Време
Општи родитељски састанци	Упознавањ е са НПП, уџбеницим а, наставници ма, Правилниц има о оцењивању , заштити података ученика и безбедност и ученика, успех и дисциплина ученика, екскурзије	Одељењске старешине	Септембар, новембар, јануар, април, мај
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају потешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема,	Одељењске старешине, педагог	У договору са родитељима

	размена информација, упућивање		
Саветодавни рад са родитељима талентованих ученика	Различити облици саветодавног рада	Наставници, одељењске старешине, педагог	У договору са родитељима
Индивидуални контакти са родитељима	На иницијативу родитеља, стручне службе, одељењског старешине, предметног наставника са циљем информисања родитеља о напредовању детета	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	По потреби
Отворена врата	Присуство родитеља различитим облицима васпитно образовног рада	Учитељи, наставници, педагог, директор	Једном месечно
Анкетирање родитеља	Ради праћења успешности програма сарадње са породицом школа на крају сваког полугодишта организује анкетање родитеља(старатеља)у погледу њиховог задовољста програмом сарадње са родитељима и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште	Одељењске старешине, педагог, директор	Крај првог и другог полугодишта
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позиви, службени позиви	Одељењске старешине	По потреби

Кутија поверења	Могућност родитеља да искажу потребе, примедбе, предлоге...	Учитељи, наставници, одељењске старешине, педагог, директор	По потреби
Учешће чланова породице у заједничким активностима	Школски одбор, Савет родитеља, манифестације (пријем првака, Дан школе, Свети Сава, завршни испит за ученике осмог разреда, прослава мале матуре, празници, излети)	Родитељи, ученици, радници школе, директор	Током целе школске године
Деловање Савета родитеља	Према дефинисаној улози у Закону у образовању	Чланови Савета родитеља	Током целе школске године

Педагог школе,
Ивана Безаревић

ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика-трајање
-Пројекат Обогаћеног једносменског рада -Пројекат „ Заједно и безбедно кроз детињство,, -Пројекат реконструкције школе и изградње фискултурне сале	Директор, Задужени наставници,	Министарство просвете, Министарство унутрашњих послова Локална самоуправа	у току године у току године

10. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника биће испланирано стручно усавршавање у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, у складу са приоритетним областима које утврђује министар и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручних сарадника у школи. Стручно усавршавање се остварује извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом, излагањем на састанцима стручних органа које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе, похађањем акредитованих семинара, учешћем у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера, међународним програмима, скуповима, семинарима и активностима које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја. Стручно усавршавање је обавезна активност утврђена педагошком нормом у оквиру 40-часовне радне недеље. У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања и то 44 сата које предузима установа у оквиру својих активности и 20 сати стручног усавршавања на акредитованим семинарима, односно ван установе.

План стручног усавршавања за сваку школску годину ће се изградити на основу приоритетних потреба наставника, стручних сарадника и директора утврђених на стручним већима и разматраним на Педагошком колегијуму. На основу анализе стручног усавршавања у претходном периоду, резултата спољашњег вредновања, стратегије развоја школе и успеха и понашања ученика дефинисане су приоритетне компетенције које је потребно унапређивати у наредном периоду.

*Прва приоритетна компетенција коју је потребно развијати и усавршавати је К3 (подршка развоју личности детета и ученика) и К2 (поучавање и учење).

*Друга приоритетна област је К1 (компетенција за уже стручну област).

У школи ће се развијати модел хоризонталног учења који подразумева реализацију угледних часова примењујући знања са неког од облика стручног усавршавања што ће допринети побољшању квалитета знања ученика и већој мотивацији.

Детаљни план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора разрађује се сваке школске године и налази се у Годишњем плану рада школе.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Израда извештаја о стручном усавршавању	Самовредновање стручног усавршавања Наставника Стручних сарадника и Директора	-наставници -стручни сарадници -директор Школе	-крај школске године	-лични извештаји о Стручном Усавршавању
	Анализа реализованих Активности Стручног Усавршавања на нивоу већа-и Израда Извештаја о Стучом усавршаању на нивоу стручних Већа	-руководиоци стручних већа -Тим за професионалн и развој	-тримесечно	-записници са Састанака Стручних Већа
	Именовање члана који који Прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о Томе тримесечно Извештава директора.	-члови педагошког колегијума	Септембар	-записник са Састанка Педагошког Колегијума
	Извештај Директора о Стручном усавршавању наставника, Васпитача и Стручних Сарадника са Анализом Резултата примене стечених знања и вештина	-директор школе	Јун	-записник са Састанка Нставничког већа и Школског Одбора
	Дефинисање приоритетних компетенција, у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника идиректора	-чланови педагошког колегијума -Тим за професионални развој	-август-септембар	-запинк са састанка педагошког колегијума и Тима за стручно савршавање
	Дефинисање облика стручног усавршавања уустанови на нивоу већа	-наставници -стручни сарадници	-септембар	-записник са састанка већа
	Одабир обликастручног усавршавња ван установе (одабир обука,стручних скупова	-наставници -стручни сарадници	-септембар	-записник са састанка већа
	Израда личнихпланова стучног усавршавања	-наставници -стручни сарадници -директор	-септембар	-лични планови стручног Усавршавања
	Израда годишњег плана стручног усвршавања	-Тим за професионални развој	-септембар	-увид план стручног Уавршавања

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Знања:	Вештине:	Компетенције и приоритетне области:
О основама програма васпитно-образовног рада О планирању и евидентирању рада О техникама евалуације и самоевалуације О начинима сарадње са породицом Познавање закона, прописа, правних аката, процедура О различитим методама, техникама и активностима О развојним карактеристикама деце О техникама учења	Тимски рад Комуникацијске вештине Активно слушање Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду Организација разних активности Конструктивно решавање конфликта Преношење знања (подучавање) Самоевалуација Изражавање – вербално, невербално Отвореност ка новом, односно заново Емпатија Покретање, иницирање и вођења различитих активности Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу	К1. Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе К2. Компетенције за поучавање и учење <u>К3. Компетенције за подршку развоју личности ученика</u> <u>К4. Компетенције за сарадњу и комуникацију</u> П1 Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно- васпитног процеса П2 Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју,...) П3 Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области) П4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања изанемаривања

ПЛАН ПОХАЂАЊА АКРЕДИТОВАНИХ ОБУКА И СТРУЧНИХ СКУПОВА

Садржај (назив семинара- каталожки број, компетенција, приоритет)	Број Бодова	Област усавршавања	Начин реализације	Време реализације
---	-------------	--------------------	-------------------	-------------------

1. Јачање компетенција директора , стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама К4,К18,К23,П7, КАТ БР.461	8	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године
2. Примена индивидуализоване,проблемске и егземпларне наставе у школи,кат.бр.552	16	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године
3.Обуке за директоре школа – управљање организацијом рада школе и финансије	8-24	Управљање школом	Учешће на семинару	Током школске године
4.Стручни скупови и трибине о образовном систему Републике Србије	2	Управљање школом	Учешће на семинару	Током школске Године

Стручно усавршавање стручног сарадника-педагога

Назив планираног стручног усавршавања УНУТАР УСТАНОВЕ	Временска динамика	
Учесник у реализацији пројекта,„Заједно и безбедно кроз детињство“	Октобар	
Излагач/презентер програма стручног усавршавања на седници Наставничког већа	Током године	
„Мотивација ученика“ - приказ стручне теме на Наставничком већу	У складу са распоредом усвојеном на ПК-у	
Спровођење истраживања међу ученицима о безбедности у школи	Децембар – јануар	
Организација квиза образовно-васпитног карактера за ученике	Октобар/децембар	
Учесник у реализацији пројекта „Шта треба да знаш о пубертету“	Април	
Учесник у организацији и реализацији Републичког такмичења из српског језика и језичке културе	Мај	
Реализатор програма СНА – Вредности и врлине као животни компас II	Март	
Припрема и реализација програма о-в карактера у школи – предавање за родитеље на изабрану тему	Током године	
Присуство угледним часовима и тематским данима који су планирани планом стручног усавршавања школе у складу са распоредом	Током године	
Рад на е-упису ученика првог разреда	Током године	
Стручне трибине, стручни скупови – присуство (на даљину/непосредно)	Током године	

Назив програма стручног усавршавања ВАН УСТАНОВЕ	Компетенција	Приоритетна област	Каталогск и број	Временска динамика
"Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима"	К ₃	П ₄	521	Током године
„Учење кроз интегративну наставу“	К ₂	П ₃	765	Током године
„Технике учења и саморегулисано учење“	К ₂	П ₃	746	Током године
„Образовање за одрживи развој-истраживачка и пројектна интердисциплинарна настава“	К ₂	П ₃	637	Током године

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

СТРУЧНО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Приоритети стручног усавршавања у наредној школској години	
Знања	Уже стручна знања из области, Информатике, о планирању и евидентирању рада, О развојним карактеристикама деце
Вештине	Израде средстава и других материјала за рад, Организације разних активности – шта, како, кога позвати; комуникација
Компетенције	К1, К2, К3, К4

	Облик и назив стручног усавршавања	Опис активности	Докази	Време реализације	Број сати
У установи	1. Извођење угледног часа (додати тему)	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст. материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	припрема за час, евалуациони листићи	Прво и друго полугодиште	

	2. Помоћник у извођењу угледног часа	Помоћ у припреми часа, асистенција током извођења часа, попуњавање евалуационих листа и учешће у дискусији	Извештај (записника)	Прво и друго полугодиште	
	3. Присуствовање и дискусија на угледном часу	Присуствовање Евидентирање учених квалитета часа Попуњавање евал. листа Учесће у дискусији	записник са посматрања часа, евалуациони листић	Прво и друго полугодиште	
	4. Излагач са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	записници са стручних тела, упитници о евалуацији присутних колега	У току школске године	
	5. Слушалац са излагања стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Присуство Учесће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	евиденција о присуству са седнице стручних тела	У току школске године	
	6. Руководилац /председник стручног актива	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	Извештај рада актива, удружења и сл	Током целе школске године	

Ван	Облик и назив стручног усавршавања	Компетенције	Приоритетна област	Време реализације	Број сати/бодова	Цена
	21. Васпитна	K3 K6 K9 K23	П5	У току	8	-

	улога наставника у формирању личности детета и ученика			школске године		
	72.Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	К3	П1	У току школске године	8	-

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Назив планираног стручног усавршавања и време остваривања	Компет енц. К1, К2, К3, К4	Приорит ети	Евиденција и докази (број сати)	Време реализациј е	Начин Учествовања
Републички зимски семинар, бр. 938	К1	П3	сертификат, 24 сата	У току школске године	Присуство
Од игре до уметности – драмски метод у настави, бр. 934	К2	П3	сертификат, 8 сати	У току школске године	Присуство
Да уз ИОП свако учи лако, бр. 233	К3	П1	сертификат, 8 сати	У току школске године	Присуство

Облик и назив стручног усавршавања	Компетенције	Приоритетна област	Време реализације	Број сати/бодова	Цена
------------------------------------	--------------	--------------------	-------------------	------------------	------

1. Презентација, дискусија и анализа уџбеника у организацији Издавачке куће „Едука“, „Нови Логос“, „Креативни центар“, „Завод за уџбенике“, „Клет“	-	-	У току школске године	1/2/3	-
2. Одељенски старешина-кључни фактор у образовно – васпитном раду	K4	П5		16 бодова	-
Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	K3	П1	У току школске године	8 бодова	
3. Да уз ИОП свако учи лако	K3	П1	У току школске године	8 бодова	
4. „Чаробни свет музике“ - обука учитеља за рад са одељенским хором	K1	П3	У току школске године	8 бодова	
5. Како развити предузетништво као међупредметну компетенцију	K2	П3	У току школске године	8 бодова	

Тематски приступ у настави историје Кат.291 К1 П4	К1	Током године	8
<i>Учење о Антисемитизму и Холокаусту по препорукама Међународне алијансе за сећање на Холокауст</i> Кат. 293 К1 П3	К1	Током године	32
<i>Дигитална наставна средства -корак ка савременој активној настави</i> Кат. 445 К2, К23 П6	К2, К23	Током године	24
<i>Водич кроз инклузивно образовање</i> Кат. 231 К3, К23 П1	К3, К23	Током године	16
<i>Одељењски старешина – кључни фактор у образовно – васпитном систему</i> Кат. 6 К4 П5	К4	Током године	16

ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА

Током сваке школске године директор и педагог школе посете најмање по један час сваког од учитеља/наставника, а по потреби и више. Циљ највећег броја посећених часова је редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу резултате, увид у рад новог члана колектива, као и присуство угледним/огледним часовима. На основу извештаја о посећеним часовима, уочене слабости и недостаци се разматрају на састанцима стручних актива и већа и планирају активности за њихово превазилажење, у циљу унапређења наставе, што се уочава и поређењем посећених часова у односу на претходну школску годину. Вредновање сваког часа (директор и педагог) врши се на основу два инструмента: *протокола за анализирање и процењивање часа* и *чек-листе*. На основу истих инструмената врши се и самовредновања (самопроцена) наставника. *Чек-листа* садржи све стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета Настава и учење (5 стандарда и 28 индикатора), и дата је као скала процене присутности сваке од ових индикатора (1-није присутно; 4-присутно у потпуности). План посете часова биће истакнут на огласној табли за наставнике.

Након посете биће извршена анализа и о томе сачињен извештај о дидактичко – методичкој заснованости часова.

План педагошко-инструктивног надзора

Садржај рада	Циљна група	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и евалуације
Саветодавно - инструктивни рад са наставницима приликом израде глобалних и оперативних, као и планова допунске, додатне наставе, секција, факултативних предмета, часа одељењског старешине	Учитељи и наставници	Педагог	Глобални септембар Оперативни сваког месеца	Увид у планове наставника
Саветодавно – инструктивни рад са наставницима у изради месечних планова и дневних припрема	Учитељи и наставници	Педагог	Сваког месеца	Увид у планове наставника Протокол за евалуацију посећеног часа
Рад са наставницима на унапређењу образовно-васпитног рада применом активних метода рада, као и савремених наставних средстава са циљем подизања квалитета ученичких знања и умења	Учитељи и наставници	Педагог	Током године	Увид у планове наставника Протокол за евалуацију посећеног часа, припрема за час
Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и планирање професионалног развоја, помоћ у примени у настави	Учитељи и наставници	Педагог	Током године	Сертификати са семинара Припрема за час
Стручно усавршавање наставника помоћ при припреми презентације наученог на семинарима	Учитељи и наставници	Педагог	Током године	Евиденција стручног усавршавања Записници са презентација
Пружање помоћи наставницима у организацији и реализацији угледних часова	Учитељи и наставници	Педагог	Током године	Припреме за угледне часове
Подршка одељењским старешинама при раду у оквиру одељењских већа, наставничког већа; Подршка наставницима у раду стручних већа, тимова, комисија	Одељењске старешине Наставници	Педагог	Током године	Записници са седница и Састанака
Пружање помоћи наставницима у планирању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Наставници који израђују планове индивидуализације, ИОП	Педагог, Стручни тим за инклузивно образовање	Током године	Израда ИОП-а

Пружање помоћи наставницима у погледу сарадње са родитељима	Учитељи и наставници	Педагог	Током године	Дневник рада
Рад у оквиру Тима за професионалну оријентацију	Чланови тима	Педагог	Према плану ПО	Продукти рада у оквиру радионица Извештај
Праћење организације и реализације часова ваннаставних активности	Наставници који реализују часове	Педагог	Класификациони периоди	Извештаји на класификационим периодима Евиденција у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада
Посета часовима редовне наставе ради унапређивања образовно – васпитног рада	Према плану посете часова	Директор, педагог		Протоколи за евалуацију часа
Упућивање и праћење рада наставника на одређено време	Наставници на одређено време	Директор, педагог		Протоколи за евалуацију часа
Сарадња са одељењским старешинама на изради педагошке документације	Одељењске старешине	Педагог	Сваког месеца	Педагошка документација одељењских старешина
Сарадња са одељењским старешинама приликом решавања конфликтних ситуација у одељењу	Одељењске старешине	Директор, педагог	По потреби	Дневник рада педагога

ПЛАН ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ УВИДА

Име и презиме наставника	Облик наставе: редовна, додатни рад, допунска настава, секција, час одељењског старешине	Време реализације
Елвира Лујиновић	Обавезан предмет	Октобар
Снежана Шапоњић	Обавезан предмет	
Санел Дураковић	Обавезан предмет	
Злата Подбићанин	Обавезан предмет	
Ратко Ракоњац	Обавезан предмет	
Мирјана Топаловић Станић	ЧОС	Новембар
Радан Драгутиновић	Изборни предмет	
Младен Томашевић	ЧОС	
Елзана Кукуљац	Обавезан предмет	
Младенка Ружић	Обавезни предмет	
Хата Јуковић	Обавезан предмет	Децембар
Ервина Бећировић	ЧОС	

Јелена Ћубић	Обавезан предмет	Фебруар
Бранислав Дивац	ОФА	
Миле Грујић	Обавезни предмет	
Славиша Јањушевић	Обавезан предмет	
Елмедин Бећировић	Изборни предмет	
Снежана Перунич	Обавезан предмет/ допунска настава	Март
Јадранка Васиљевић	Обавезан предмет	
Милица Милановић	Обавезан предмет	
Бајрам Хоџић	Обавезан предмет	Април-Мај
Жељко Филиповић	Обавезан предмет /допунска настава	
Горан Крповић	Обавезан предмет/додатна настава	
Ирма Подбићанин	Обавезан предмет	
Ранка Думић	Обавезан предмет	
Суана Хоџић	Обавезан предмет	

*План ИП-увида, динамика и реализација могу бити измењени услед различитих околности и ситуација.

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ	ДАТУМ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	НАСТАВНИК
Историја	7. мај	Хуманизам и ренесанса	Младен Томашевић
Географија	18. април	Подземне воде и извори,реке	Мирјана Топаловић Станић
Математика	април	Разломци (сабирање)	Горан Крповић
Хемија	април	Протеини	Јелена Ћубић
Немачки језик	мај	M ehre uber mich	Елзана Кукуљац
Музичка култура	Октобар	Инструменти првобитне људске	Мирјана Топаловић Станић
Техника и технологија	12.децембар	Коришћењеинформационих технологија у саобраћајним објектима 6. разред	МилеГрујић
Српски језик и књижевност	20. април	Историја српског језика (систематизација) 8.разред	Ервина Бећировић

*Распоред и одржавање угледних часова су подложни допунама с обзиром на договор да сваки наставник одржи минимум један угледни час у току школске године.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Организовање и спровођење завршног испита реализује се у складу са упутством Министарства просвете (на основу одредби које се односе на завршни испит, а утврђене су *Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о програму завршног испита у основном образовању*

и васпитању и Правилником о измени правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању.

У складу са Правилником о Календару образовно-васпитног рада за школску 2023/24.годину ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит 22. и 23. марта 2024. а завршни испит у понедељак 17.јуна 2024.године, у уторак 18.јуна 2024.године и среду, 19.јуна 2024.године

Припреме за завршни испит	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Школско иницијално тестирање	Спровођење школског иницијалног тестирања	Наставници свих предмета	Септембар	Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема радиоптималног развоја ученичких капацитета
Израда задатака у складу са стандардима на часовима редовне, допунске и додатне наставе	Часови редовне, допунске и додатне Наставе	Наставници свих предмета	Током школске године	Праћење ученичких постигнућа и ревизија планова ради оптималног развоја ученичких капацитета
Пробно тестирање	Спровођење пробног тестирања	Координатор тестирања и наставници предмета са композитног теста	Друго полугодиште школске	Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема радиоптималног развоја ученичких капацитета
Припремна настава за све предмете са завршног теста	Спровођење припремне наставе за групу предмета са завршног	Наставници за групу предмета са завршног теста	Мај	Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема ради

Завршни испит	Спровођење завршног испита	Координатори наставници за групу предмета са завршног испита	Јун	Резултати завршног испита
---------------	----------------------------	--	-----	---------------------------

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине представници родитеља ученика сваког одељења. Мандат чланова Савета родитеља је једна година. Савет родитеља сазива и њиме руководи председник који се бира на конститутивном састанку. Поред представника родитеља у Савету родитеља учествују директор школе, педагог, руководиоци одељењских већа и представник ученичког парламента.

Чланови савета родитеља по одељењима

Име и презиме	Представник одељења
Елза Хурић	I
Миљана Ђерић	II
Аземина Рондић	III
Милица Џановић	IV
Амела Хамзић	V
Драгана Драгутиновић	VI
Ирма Рондић	VII
Шабан Инајетовић	VIII/1
Енела Рондић	VIII/2
Саида Ровчанин	Лучице
Радан Марјановић	Дивци
Милош Љујић	Сопотница

Програм рада савета родитеља

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Конституисање савета и избор председника и заменика председника Избор представика Савета родитеља у Локални Савет родитеља и његовог заменика Доношење Програма рада Савета за школску 2023/2024.годину Разматрање Извештаја о раду школе за шк. 2022/23. Годину и Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. Годину Информација о изучавању изборних предмета у школској 2022/24. г (упознавање са СНА) Информација о снабдевености ученика уџбеницима и прибором Упознавање са школским календаром значајних активности у школи у школској 2023/24.години Информисање о почетку рада школе, припремљеност за нову школску годину Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање, исхрана) Припреме за обележавање Дана школе Информисање о пројекту Обогаћени једносменски рад Информисање о Извештају о самовредновању Информисање о Извештају о остваривању развојног плана за шк. 2022/23. Разматрање програма екскурзија и излета ученика	- кроз договор одлучити о појединим питањима за рад школе - информисати Савет о изборној настави као и о многим подацима битним за рад школе Излагање предности и недостатака из Извештаја	- Директор - Секретар школе - Председник савета - Педагог
НОВЕМБАР	Информација о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода Програмски задаци на унапређењу материјално-техничких услова рада у школи у школској 2023/24.години Самовредновање рада школе (информација) Разматрање услова рада школе	- информисати Савет о постигнутом успеху ученика као и о мерама за превазилажење неуспеха	- Директор - Педагог
ЈАНУАР	Информација о успеху и дисциплини ученика у I полугодишту Извештај о раду школе у првом полугодишту Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада за прво полугодиште	- информисати родитељи о успеху и дисциплини и мерама превазилажења неуспеха	- Директор - Педагог - Председник Савета

МАРТ	Давање сагласности на Годишњи програм екскурзија у школској 2023/24. години Информација о сарадњи школе са породицом и друштвеном средином Информација о односу ученика према школској имовини	- договор око екскурзије као и усвајање маршруте - извештај о сарадњи школе и друштвене средине	- Директор - Педагог
АПРИЛ	Информација о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода Информација о реализацији Програма инвестирања у објекте и опрему у току школске године Информација о оствареним резултатима ученика на такмичењима и конкурсима Предлози и сугестије родитеља на уређењу школе, о раду школе и могућности донаторства у школи	- информисати родитељи о успеху и дисциплини и мерама превазилажења неуспеха - информација и анализа такмичења и постигнутог успеха	- Директор - Педагог
ЈУН	Информација о оствареном успеху и дисциплини ученика на крају II полугодишта Информација о наградама које су стекли најбољи ученици у току школске године Информације о резултатима које су ученици остварили на испиту за упис у средње школе Разматрање Извештаја о реализацији Програма екскурзије Предлог програма рада Савета родитеља за школску 2023/24. год. Приоритетни програмски задаци школе у школској 2023/24. години	- информисати родитељи о успеху и дисциплини и мерама превазилажења неуспеха - информација о упису ученика у средње школе - договор око програма рада за следећу школску годину	- Директор - Педагог

Школски савет родитеља расправља ће и о другим питањима која се у раду наметну, а за које пре свега, постоји интерес родитеља и ученика.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Напомене
Дом здравља-Пријепоље	- Систематски преглед ученика - Здравствени преглед ученика за упис у средњу школу - Заштита и превенција зуба ученика I и II раз. - Мере за унапређење здравствене превентиве у школи	Индивидуал. Индивидуал. Индивидуал. Колективни Индивидуал.	XI;IV V;VI X-V У току школ.г.	Директор	Сарадња се одвија према распореду Дома здравља који важи за све школе у Пријепољу

Дом културе - Пријепоље	- Наступ аматерског позоришта у школи - Наступ КУД у школи - Учешће школе у културно-забавном програму Дома кул.- Дечурлијада - Наступ ученика на такмичењу у рецитовању и на смотрама у музичком и ликовном стваралаштву - Учешће секција школе у реализацији програма Дома културе	Колективни Колективни Групи Индивидуал. Групи Групи	X; IV IX;III V III; IV X; IV	Директор Руководиоци секција	Неке активности се изводе у школи а неке у Дому културе
Музеј у Пријепољу	- Посета ученика изложбама и свим манифестацијама које организује музеј	Групи	У току школ.г.	Разредне Старешине	
СУП Пријепоље (саобраћајна полиција)	- Мере превентиве у саобраћајној безбедности ученика - Помоћ у реализацији програма саобраћајне секције школе - Учешће ученика у акцији „Шта знаш о саобраћају“	Колективни Индивидуал. Групи Групи	У току школ. Г.	Директор Миле Грујичић	Одржавање предавања од стране представник СУП-а у школи У школи има и школски полицајац
НИП „Полимље“ Пријепоље	- Сарадња кроз информативне прилоге у листу Полимље и дечијим емисијама	Индивидуал. Групи	У току школ. Г.	Руководиоци секција	
Телевизија Форум	Сарадња кроз информативне прилоге емисија телевизије Форум	Индивидуал. Групи	У току школ. Г	Директор	
Сарадња са М. З. Ивање	- Сви облици сарадње	Индивидуалн и групни	По потреби	Разредне старешине Ученици Директор	

12.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Сви наставници су дужни да обављају своје радне задатке утврђене овим планом и другим актима школе да о томе уредно воде евиденцију. Праћење реализације свих радних задатака у школи врши се дневно,седмично, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака.

Увид у остваривање програмских задатака врши се путем посете часова и радних састанака, прегледом документације од стране школског педагога и психолога, просветног инспектора и школског саветника. Извештаји се разматрају на састанцима стручних органа школе. Упоредо са праћењем, директор школе, школски саветници, педагог школе пружају наставницима педагошко-инструктивну помоћ у припремању рада, у избору адекватних метода и облика рада за поједине наставне области и типове часова.

Планиране активности на праћењу реализације програма могле би се исказати на следећи начин:

Предмет праћења	Начин праћења	Време праћења	Носиоци реализације
Наставне активности	- увид у планове рада наставника - увид у дневнике рада - посете часовима - вредновање нивоа знања ученика – тестови знања - анализа, извештаји, записници, дневници рада	Током године	Директор, педагог, одељенске Старешине
Програм васпитног рада	- увид у рад одељенског старешине - увид у реализацију планираних тема за час одељенског старешине - увид у рад Савета родитеља - увид у записнике стручних органа	Током године	Директор, педагог, одељенске Старешине
Допунски рад	- увид у дневнике рада - посете часовима допунске наставе - анализа реализације часова допунске наставе	Током године	Директор, педагог
Додатни рад	- увид у дневнике рада - посете часовима додатне наставе - анализа реализације часова додатне наставе	Током године	Директор, педагог
Слободне Активности	- увид у план рада слободних активности праћење рада секција и осталих слободних активности - анализа реализације часова	Током године	Директор, Педагог
Професионална оријентација	- доношење плана и програма професионалне оријентације - извештај о реализованим активностима	Током године	Педагог, одељ.стар.
Изборна настава	- изјашњавање ученика и формирање група - праћење реализације наставе изборних предмета	Септембар Током године	Педагог, одељенске старешине
	- изјашњавање ученика и формирање група	Септембар Током године	Педагог, одељенске старешине
Рад стручних органа	- увид у план и програм стручних органа - праћење реализације програма стручних органа - извештај о раду стручних органа	Током године	Директор, педагог,
Такмичења	- учешће ученика на такмичењима - анализа постигнутих резултата на такмичењима	Друго полугодиште	Педагог, предметни наставници
Културна и јавна делатност школе	- праћење реализације планираних активности	Током године	- Директор, педагог, Чланови тима
Стручно усавршавање наставника	- увид у план стручног усаврш. - евиденција о учешћу наставника на семинарим - праћење реализације плана	Током године	Педагог, наставници
Орган управљања	- увид у план рада Школског одбора - извештај о раду и реализацији плана	Током године	Директор

Резултати васпитно- образовног рада	-извештај о реализацији образовно- васпитног рада, успеху и владању ученика, резултатима завршног испита	Крај другог полугодишта	Директор, педагог
---	--	----------------------------	----------------------

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Од септембра до јула	Одабир ученичких радова са часова ликовне културе, српског језика, секција, радионица Обогаћеног једносменског рада	Изложба ликовних, литерарних и других радова	наставници и одељењске старешине
Од септембра до јула	Праћење збивања у школи, бележење, фотографисање, писање новинских чланака(радионице) да би се прикупиоматеријал за ажурирање сајта	Редовно ажурирање сајта школе	наставници, директор, библиотекар
Од септембра до јула	Креативне активности са децом и родитељима	Дан отворених враташколе	Наставници и одељењске старешине
Септембар	Рецитације, драмски приказ кратког дела Реализација Ликовне изложбе Прослава Дана школе	Школске приредбе -дочек првака Израда и изложба ликовних радова у школском дворишту	учитељи, ученици, наставник музичког васпитања, ликовне културе
Октобар	Обележавање Дечје недеље у школи	Маскенбал, спортска дружења и такмичења	учитељи,наставни-ци, директор, педагог, ученици
Од октобра до јула	Прикупљање информација о значајним догађајима из школског и културног живота	Информисање преко сајта школе	наставници и ученици, библиотекар
Децембар	Прикупљање средстава ухуманитарној акцији	Информације преко сајта	УП,одељењске старешине, педагог, Директор
Јануар	Рецитације, традиционално обичајни поступак приликом прославе школске славе Свегог Саве	Организовање прославеу холу школе за ученике, родитеље, представнике локалне заједнице	директор, наставници српскогјезика и музичке културе, ученици
Јун	Промовисање позитивнихвредности код ученика и наставника Додела награда за ученике 8.разреда: ђака генерације, носиоце дипломе „Вук Караџић“, носиоце посебних диплома, додела награда за ученике	Реализација у школи	директор, педагог, наставници, ученици, родитељи

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	Пријем првака, Приредба за дочек ђака првака	Рецитације, драмски приказ кратког дела, извођење музичких нумера	Директор, педагог
Од септембра до јула	Праћење збивања у школи, бележење (новинске врсте), фотографисање у циљу прикупљања материјала за ажурирање сајта школе. Сарадња са локалним медијима	Ажурирање сајта школе, доступност информација са сајта заинтересованим за праћење рада школе и сарадња са осталим локалним медијима	Директор Наставници
Октобар	Обележавање Дечје недеље у школи	активности Дечје недеље, маскенбал, спортска дружења и такмичења	Директор, педагог
Децембар	Прикупљање средстава у оквиру хуманитарне акције	Објављивање на сајту школе	Директор, Педагог
Јануар	Рецитације, драмски приказ кратког дела и обредно- традиционално обичајни поступак приликом прославе школске славе Свегог Саве	прослава у школи заученике, родитеље, представнике локалне заједнице	Директор, наставници

14. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности су део плана наставе и учења које школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Ученици наше школе од 5. До 8. разреда су анкетирани на почетку школске 2023/24. године у вези избора слободних наставних активности. Понуђена су им три различита програма од којих бирају један. Ученици 5. и 6. разреда изабрали су Врлине и вредности као животни компас I, а ученици 7. и 8. разреда Врлине и вредности као животни компас II.

Годишњи (глобални) план рада

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС I

Разред: пети и шести

Годишњи фонд часова: 3

Циљ програма је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

Редни број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА/ОБЛАСТ	Међупредметне компетенције	Исходи	Број часова по теми
1.	ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ	-Компетенција зацеложивотно учење	По завршетку наставне теме ученик ће бити у стању да: -наведе неколико универзалних животних вредности и људских врлина и доведе их у везу са понашањем особе;	9
2.	ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ	-Решавање проблема -Одговорно учење у демократском друштву -Сарадња Комуникација -Одговоран односпрема здрављу -Одговоран односпрема околини	По завршетку наставне теме ученик ће бити у стању да: -идентификује код себе врлине које поседује и којежели да развије; -препозна и именује врлине код блиских особа и ликовуау књижевности, филму; -покаже саосећање са другим људима, препознапримере бриге за друге и покаже спремност да помогне другоме у складуса својим могућностима; -препозна и именује сопствена и туђа осећања; -разликује асертивну комуникацију од агресивнеи пасивне;	11
3.	СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	-Дигитална компетенција -Рад с подацима и информацијама	По завршетку наставне теме ученик ће бити у стању да: - образложи значај дружења и наведе како се другарство негује; -препозна примере негативног понашања гдеје лична добробит испред општег добра; -наведе неколико техника самоконтроле осећања; -прихвати одговорност засопствено понашање; — образложи карактеристике конструктивног решавањаконфликта;	9

4.	ДОБРОЧИНСТВО		По завршетку наставне теме ученик ће бити у стању да: -наведе неколико глобалних и локалних организација које се баве хуманитарним радом; –искаже поштовање и захвалност према људима који чине добра дела за опште добро; –у дискусији покаже вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, напада проблем а не особу; –сарађује и буде члан тима.	7
				Укупно
				36

План наставних јединица

Месец	Наставна тема	Ред.бр. часа	Назив наставне јединице	Тип часа
Септембар	Животне вредности	1.	Уводни час у ваннаставне активности Врлине и вредности као животни компас	радионица
		2.	Живот. Породица	радионица
		3.	Здравље	радионица
Октобар	Животне вредности	4.	Љубав	радионица
		5.	Образовање	радионица
		6.	Мир	радионица
		7.	Другарство	радионица
Новембар		8.	Опште добро	радионица
		9.	Социјална правда или једнакост	радионица
	Људске врлине	10.	Праведност	радионица
		11.	Истинољубивост	радионица
Децембар	Људске врлине	12.	Одговорност	радионица
		13.	Захвалност	радионица
		14.	Поштење	радионица
		15.	Толеранција	радионица
Јануар	Људске врлине	16.	Емпатија	радионица
		17.	Поверење	радионица
Фебруар	Људске вештине	18.	Солидарност	радионица
		19.	Самоприхватање	радионица
		20.	Одмереност	радионица

	Социјалне вештине	21.	Просоцијално понашање	радионица
Март	Социјалне вештине	22.	Брига за себе и друге	радионица
		23.	Сарадња	радионица
		24.	Асертивна комуникација	радионица
		25.	Препознавање сопствених и туђих осећања	радионица
Април	Социјалне вештине	26.	Самоконтрола	радионица
Мај	Социјалне вештине	27.	Волонтирање	радионица
		28.	Конструктивно решавање конфликта	радионица
		29.	Одређивање приоритета	радионица
		30.	Критичко мишљење	радионица
Јун	Добročинство	31.	Филантропија- појам и значај	радионица
		32.	Добročинитељи некад и сад	радионица
		33.	Црвени крст	радионица
		34.	Институт за трансфузију криви	радионица
Јун	Добročинство	35.	Хуманитарне невладине организације. Добротворне фондације	радионица
		36.	Осмишљавање и реализација мање акције за добробит неког појединца, групе или заједнице.	радионица

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС II

Разред: седми и осми
Годишњи фонд часова: 36

Циљ програма је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

Редни број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА/ОБЛАСТ	међупредметне компетенције	Исходи	Број часова по теми
1.	ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ	-Компетенција зацеложивотно учење -Решавање проблема -Одговорно учешће у демократском друштву -Сарадња	По завршетку наставне теме ученик ће бити у стању да: -наведе неколико универзалних животних вредности и људских врлина и доведе их у везу са понашањем особе;	9
2.	ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ	-Комуникација -Одговоран однос према здрављу -Одговоран однос према окоolini -Дигитална компетенција -Рад с подацима и информацијама	По завршетку наставне теме ученик ће бити у стању да: -идентификује код себе врлине које поседује и којежели да развије; -препозна и именује врлине код блиских особа и ликова у књижевности, филму; -покаже саосећање са другим људима, препозна примере бриге за друге и покаже спремност да помогне другоме у складу са својим могућностима; -препозна и именује сопствена и туђа осећања; -разликује асертивну комуникацију од агресивне и пасивне;	11
3.	СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ		По завршетку наставне теме ученик ће бити у стању да:	9

			- образложи значај дружења и наведе како се другарство негује; -препозна примере негативног понашања, где је лична добробит испред општег добра; -наведе неколико техника самоконтроле осећања; -прихвати одговорност за сопствено понашање; – образложи карактеристике конструктивног решавања конфликта;	
4.	ДОБРОЧИНСТВО		По завршетку наставне теме ученик ће бити у стању да: -наведе неколико глобалних и локалних организација које се баве хуманитарним радом; –искаже поштовање и захвалност према људима који чине добра дела за опште добро; –у дискусији покаже вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, напада проблем а не особу; –сарађује и буде члан тима.	7 Укупно 36

План наставних јединица

Месец	Наставна тема	Ред.бр. часа	Назив наставне јединице	Тип часа
Септембар		1.	Уводни час у слободне наставне	радионица

	Животне вредности		активности - Врлине и вредности као животни компас	
		2.	Живот и породица	радионица
		3.	Здравље	радионица
Октобар	Животне вредности	4.	Љубав	радионица
		5.	Образовање	радионица
		6.	Мир	радионица
		7.	Другарство	радионица
Новембар		8.	Опште добро	радионица
		9.	Социјална правда или једнакост	радионица
	Људске врлине	10.	Праведност	радионица
		11.	Истинољубивост	радионица
Децембар	Људске врлине	12.	Одговорност	радионица
		13.	Захвалност	радионица
		14.	Поштење	радионица
		15.	Толеранција	радионица
Јануар	Људске врлине	16.	Емпатија	радионица
		17.	Поверење	радионица
Фебруар	Људске вештине	18.	Солидарност	радионица
		19.	Самоприхватање	радионица
		20.	Одмереност	радионица
	Социјалне вештине	21.	Просоцијално понашање	радионица
Март	Социјалне вештине	22.	Брига за себе и друге	радионица
		23.	Сарадња	радионица
		24.	Асертивна комуникација	радионица
		25.	Препознавање сопствених и туђих осећања	радионица
Април	Социјалне вештине	26.	Самоконтрола	радионица

		27.	Волонтирање	радионица
		28.	Конструктивно решавање конфликта	радионица
		29.	Одређивање приоритета	радионица
Мај	Социјалне вештине	30.	Критичко мишљење	радионица
	Доброћинство	31.	Филантропија- појам и значај	радионица
		32.	Доброћинитељи некад и сад	радионица
		33.	Црвени крст	радионица
		34.	Институт за трансфузију криви	радионица
Јун	Доброћинство	35.	Хуманитарне невладине организације. Добротворне фондације	радионица
		36.	Осмишљавање и реализација мање акције за добробит неког појединца, групе или заједнице.	радионица

15. ПРОГРАМ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи (Службени гласник РС,, бр.79/05,101/07,95/10,99/14,30/18- др.закон и 47/18) и Одлуке о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне школе и средње школе у школској 2023/2024. години, број 601-00-00043/2023-14 од 21. 8. 2023.године, министар просвете је донео Решење на основу којег је наша школа наставила активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовне – васпитне подршке у учењу и развоју ученика. Праћење и вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменском раду је интерно и екстерно.Интерно праћење и вредновање остварује Тим за квалитет и развој установе, док екстерно вредновање остварују просветни саветници посебним стручно –педагошким надзором у текућој школској години. Организација Обогаћеног једносменског рада подразумева обogaћену и проширену образовно-васпитну подршку ученицима кроз различите активности и програме који се прилагођавају потребама ученика и специфичностима окружења.

Модели програма и активности имају за циљ да допринесу развоју кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних

компетенција ,а посебно :

- *постизању бољих образовних постигнућа ученика
- *превазилажењу препрека у учењу
- *развоју здравствено- хигијенских навика и њиховог односа према очувању и развоју здравља
- *квалитетном планирању учења , слободних активности и слободног времена ученика
- *развоју социјалних вештина и тимског рада ученика
- *укупном личном и социјалном развоју ученика

Пројекат је заступљен са 20 часова недељно (100%), који ће се реализовати кроз радионице по избору ученика након спроведеног анкетаирања. Циклус радионица се планира на сваких 6 месеци. Изабрани програми и активности у оквиру овог пројекта имају за циљ да допринесу развоју кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција.

ПОЛУГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПРОЈЕКТА ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

Тема и садржај	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динами-ка	Начин праћења реализације
*Кошница и кућа знања *Спортом до здравља *Читалачки клуб *Наша мала позорница *Педагошко – психолошка радионица *Школа страних језика *Без страха на ЗИ	разговор, практичан рад, едукативне радионице	педагог, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, ученици	септембар	Евиденциони листови, видео записи, слике, продукти рада
*Кошница и кућа знања *Спортом до здравља *Читалачки клуб *Наша мала позорница *Педагошко – психолошка радионица *Школа страних језика *Без страха на ЗИ	разговор, практичан рад, едукативне радионице	педагог, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, ученици	октобар	Евиденциони листови, видео записи, слике, продукти рада

*Кошница и кућа знања *Спортом до здравља *Читалачки клуб *Наша мала позорница *Педагошко – психолошка радионица *Школа страних језика *Без страха на ЗИ	разговор, практичан рад, едукативне радионице	педагог, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, ученици	новембар	Евиденциони листови, видео записи, слике, продукти рада
*Кошница и кућа знања *Спортом до здравља *Читалачки клуб *Наша мала позорница *Педагошко – психолошка радионица *Школа страних језика *Без страха на ЗИ	разговор, практичан рад, радионица	педагог, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, ученици	децембар	Евиденциони листови, видео записи, слике, продукти рада
*Кошница и кућа знања *Спортом до здравља *Читалачки клуб *Наша мала позорница *Педагошко – психолошка радионица *Школа страних језика *Без страха на ЗИ	разговор, практичан рад, радионица	педагог, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, ученици	јануар	Евиденциони листови, видео записи и слике, продукти рада

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА РАДИОНИЦА (АКТИВНОСТИ)

(прво полугодиште школска 2023/24.)

ПОНЕДЕЉАК

12:00-13:30 КОШНИЦА ЗНАЊА ИЗ МАТЕМАТИКЕ ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

13:00-14:30 ШКОЛА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА (СТАРИЈИ РАЗРЕДИ)

13:30-15:00 ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ

УТОРАК

12:00-13:40 КУЋА ЗНАЊА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

13:00-14:30 ПЕДАГОШКА-ПСИХОЛОШКА РАДИОНИЦА

СРЕДА

11:15-12:45 ШКОЛА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА (СТАРИЈИ РАЗРЕДИ)

12:45-14:15 НАША МАЛА ПОЗОРНИЦА

ЧЕТВРТАК

13:40-15:10 БЕЗ СТРАХА НА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ПЕТАК

13:00-14:30 ПЕДАГОШКА-ПСИХОЛОШКА РАДИОНИЦА

13:40-15:10 СПОРТОМ ДО ЗДРАВЉА

Ученицима су понуђене активности, између којих су се они по слободном избору определили за оне којису им занимљиве. Након избора жељене активности, родитељи ученика су потписали сагласност за похађање активности.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ(РАДИОНИЦЕ): Педагошко-психолошка радионица

ПОЛУГОДИШЊИ БРОЈ РАДИОНИЦА: 2 радионице недељно (два термина)

ЦИЉ: Развијање позитивне слике о себи, осећај личне вредности, развој међусобног поверења, поштовања, разумевања, емпатије и изградња идентитета.

ТЕМЕ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Ко сам ја? (Изградња идентитета)	-развије позитивну слику о себи, осећај личне вредности. -оствари лични раст и развој перцепције о себи. -уочи сличности и разлика(упознавање себе и других). -изгради идентитет.	Компетенција за учење,одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, решавање проблема.
Емоционално описмењавање	-дефинише основна осећања. -повеже осећања и потребе и прихвати одговорност за сопствена осећања. -буде свестан својих емоција и како их и зашто скривамо. -разуме властите и туђе потребе и њихову улогу у понашању.	Компетенција за учење,одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, решавање проблема.
Тимски рад и сарадња	-доноси заједничке одлуке и учествује у тимском раду. -да развије међусобно поверење и поштовање, повезаност и сарадњу.	Компетенција за учење, сарадња, комуникација, одговорно учешће у демократском друштву.
Вештине комуникације	-освести своке реакције на непријатне поруке и упозна се са врстама непријатних порука. -разуме значај слушања саговорника. -да освести начине и нивое комуницирања и упозна компоненте активног слушања.	Компетенција за учење, комуникација, сарадња, одговоран однос према околини, одговорно учешће у демократском друштву.

Реализатор радионице,

Ивана Безаревић

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (РАДИОНИЦЕ): Наша мала позорница**ПОЛУГОДИШЊИ БРОЈ РАДИОНИЦА: 14**

ЦИЉ: Неговање говорне и сценске културе ученика. Развијање природности израза и сценског наступа и креативности. Развијање самоконтроле и самокритичности. Оспособљавање ученика да радећи у тиму ефикасно и конструктивно учествује у активностима. Поштовање различитости и особености сваког појединца. Развијање културе дијалога, ненасилне комуникације и побољшање школског етоса. Драмско изражавање као средство за подстицање креативних способности, али пре свега омогућавање функционалне и практичне примене прочитаног и наученог. Могућности за активирање и развијање маште, неговање стваралачког односа према себи, свету, раду и животу, разумевање и критички однос према стварности.

ТЕМЕ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
	-учествује у тимском раду; -има развијену способност за концентрацију и способност за јавне наступе; -искаже креативност и самокритичност; -поштује различитости и особености сваког појединца; -се лепо, течно и креативно изражава; -изражава сопствене ставове, мишљење и осећања на позитиван начин; -влада културом драмског стваралаштва	Компетенција за учење Естетичка компетенција Комуникација Сарадња

Милица Милановић

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (РАДИОНИЦЕ): Читалачки клуб**ПОЛУГОДИШЊИ БРОЈ РАДИОНИЦА: 14**

ЦИЉ: Припрема ученика осмог разреда за полагање Завршног испита и унапређивање знања из области књижевности, граматике, правописа и језичке културе српског језика. Повезивање раније обрађеног градива са новим у оквиру српског језика кроз различите

врсте креативних игара, ради побољшања опште језичке културе. Течно и уверљиво усмено и писмено изражавање, богаћење речника, језичког и стилског израза. Пролазећи кроз додатни систем обуке, ученици ће стицати радне навике и правилан однос према раду; толеранцију и способност рада у групи; самопроцењивање ниво свог знања, развијати радозналост у односу на нова знања и самосталност у раду; вредноваће функционалност обуке као и сопствено учешће и одговорност за њу, а све у циљу што боље припреме за полагање Завршног испита.

ТЕМЕ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
-Књижевност од 5. до 8. разреда (обрађена књижевна дела, књижевноисторијски појмови и стилске анализе књ. дела)	- повезује наслове прочитаних књижевних дела (предвиђених програмима од V до VIII разреда) са именима аутора тих дела; - издваја основне одлике књижевних родова и врста у конкретном тексту; -повезује наслов дела из обавезне лектире и род, врсту и лик из дела; - препознаје род и врсту књижевноуметничког дела наоснову одломака, ликова, карактеристичних ситуација; -проналази и именује стилскефигуре; одређује функцију стилских фигура у тексту; -одређује и именује врстустиха и строфе; -одређује мотиве, идеје,композицију, форму, карактеристике лика (психолошке, социолошке, етичке) и њиховумеђусобну повезаност; -разликује облике казивања у књижевноуметничком тексту:приповедање, описивање, монолог/унутрашњи монолог, дијалог;	Компетенција за учење Комуникација Рад са подацима и информацијама Решавање проблема Сарадња Естетичка компетенција

	-уочава битне елементе књижевноуметничког текста: мотив, тему, фабулу, време и место радње, лик...	
-Граматика од 5. до 8. разреда (Фонетика, Морфологија, Лексикологија, Дијалектологија, Акцентологија, Синтакса)	-разликује променљиве (род, број) и непроменљиве речи; -прпознаје реченичне чланове у типичним примерима; -препознаје комуникативну и предикатску реченицу; -повезује врсту речи са њеном подврстом; -идентификује падежни облик; -објашњава начин грађења речи; -објашњава и именије гласовну промену; -испитује сложену реченицу делећи је на просте у сложенијим примерима; -издваја зависну реченицу у једноставним примерима; -разликује реченични члан исказан речју и скупом речи и реченицом;	
-Језичка култура	- примењује правописну норму.	

Реализатор
Милица Милановић

НАЗИВ АКТИВНОСТИ(РАДИОНИЦЕ): Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда

ПОЛУГОДИШЊИ БРОЈ РАДИОНИЦА: 14

ЦИЉ:

- Циљ наставе српског језика и књижевности јесте проширивање и продубљивање знања о српском језику;
унапређивање језичке и функционалне писмености; проширивање и продубљивање знања о српској књижевности, развијање љубави према књизи и читању, оспособљавање за интерпретацију уметничких текстова; проширивање и продубљивање књижевних знања и читалачких вештина; образовање и васпитање

ученика као слободне, креативне и културне личности, критичког ума и оплемењеног језика и укуса.

ТЕМЕ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА 1.разред	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Језичка култура – говорење и слушање „Испричај ову причу“	- учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; - обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; - усмено препричава; усмено прича према слици/сликама и о доживљајима;	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;
Почетно читање и писање – учење читања и писања -Учимо гласове и пишемо слова Аа, Мм,Тт, Ии,Оо,Нн,Сс,Ее ,Рр, Јј,Уу,Шш, Лл,Љљ, Вв, Зз -Читамо и допуњавамо -Учимо гласове и пишемо слова Гг, --- Пп, Кк, Дд ,Бб, Хх, Чч,Цц, Фф,Цц,Ђђ - Читамо и допуњавамо	-разликује изговорени глас и написано слово; ---- изговорене и написане речи и реченице; - влада основном техником читања и писања ћириличног текста; - разуме оно што прочита;	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;
Језичка култура „Причамо и пишемо о зими“ „Пишемо новогодишње жеље“	- учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; - обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; - усмено препричава; - усмено прича према; слици/сликама и о доживљајима; -разликује изговорени глас и написано слово; изговорене и написане речи и реченице; - влада основном техником читања и писања; ћириличног текста; -разуме оно што прочита; -обликује писану поруку;	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;

НАЗИВ АКТИВНОСТИ(РАДИОНИЦЕ): Кошница знања из Математике за ученике млађих разреда

ПОЛУГОДИШЊИ БРОЈ РАДИОНИЦА: 15

ЦИЉ:

- Систематизација и проширивање усвојених знања из математике
- Унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања,
- Уважавање индивидуалних способности сваког ученика.

ТЕМЕ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА 1.разред	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Положај, величина и облик предмета	– одреди међусобни положај предмета и бића и њихов положај у односу на тло; – упореди предмете и бића по величини; – уочи и именује геометријске облике предмета из непосредне околине; – именује геометријска тела и фигуре; – групише предмете и бића са заједничким својством; - сложи/разложи фигуру која се састоји од познатих облика; – разликује: криву, праву, изломљену, затворену и отворену линију; - црта праву линију и дуж помоћу лењира;	-компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;
Линије Бројеви	– разликује: криву, праву, изломљену, затворену и отворену линију; – црта праву линију и дуж помоћу лењира; – броји унапред и уназад и са прескоком; - прочита, запише, упореди и уреди бројеве до 5 на број Упореди бројеве до 5 -зна шта је знак плус, минус, једнако -сабира и одузима до 5 – -зна да одреди претходник и следбеник броја евној правој -Упореди бројеве до 10 -сабира и одузима до 10	-компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;

	-решава краће текстуалне задатке	
--	----------------------------------	--

НАЗИВ АКТИВНОСТИ(РАДИОНИЦЕ): Кошница знања из Математике за ученике млађих разреда

ПОЛУГОДИШЊИ БРОЈ РАДИОНИЦА: 15

ЦИЉ:

- Систематизација и проширивање усвојених знања из математике
- Унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања,
- Уважавање индивидуалних способности сваког ученика.

ТЕМЕ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА 2.разред		ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Септембар	Бројеви	-одреди непознати број у једначини са једном аритметичком операцијом; -сабира двоцифрене бројеве без преласка преко десетице -одузима двоцифрене бројеве без преласка преко десетице	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;
Октобар	Бројеви	Решава текстуалне задатке са две операције - сабира двоцифрене бројеве са преласком преко десетице -одузима двоцифрене бројеве са преласком преко десетице	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;
Новембар	Бројеви	прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама; -изрази дужину у различитим јединицама за мерење дужине; – измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине;	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;

Децембар	Геометрија	– одреди дужину изломљене линије (графички и рачунски); – одреди обим геометријске фигуре; – нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи; – користи појмове <i>чиницац</i>, <i>производ</i>, <i>дељеник</i>, <i>делилац</i>, <i>количник</i>, <i>садржалац</i>; -множи бројем 2 и 10	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;
----------	------------	---	--

Активност: Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда

ПОЛУГОДИШЊИ БРОЈ РАДИОНИЦА: 14

ЦИЉ:

- Систематизација и проширивање усвојених знања из српског језика
- Унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања,
- Уважавање индивидуалних способности сваког ученика.

ТЕМЕ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА 2.разред		ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Септембар	Језик Језичка култура	– јасно и разговетно изговори обавештајну, упитну и заповедну реченицу, поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо; - споји више реченица у краћу и дужу целину; – препричава, прича и описује и на сажет, и на опширан начин;	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;
Октобар	Језик	-одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола; -примењује основна правописна правила; - јасно и разговетно изговори обавештајну,	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;
Новембар	Језик Језичка култура	- одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола; -примењује основна правописна правила;	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;

		-споји више реченица у краћу и дужу целину; -препричава, прича и описује и на сажет, и на опширан начин;	
Децембар	Језик Језичка култура	-одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола; -примењује основна правописна правила; -споји више реченица у краћу и дужу целину; -препричава, прича и описује и на сажет, и на опширан начин;	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;

НАЗИВ АКТИВНОСТИ(РАДИОНИЦЕ): Кошница знања из Математике за ученике млађих разреда

ПОЛУГОДИШЊИ БРОЈ РАДИОНИЦА: 15

ЦИЉ:

- Систематизација и проширивање усвојених знања из математике
- Унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања,
- Уважавање индивидуалних способности сваког ученика.

ТЕМЕ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА 3.разред		ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Септембар	Бројеви	– прочита, запише и упореди бројеве прве хиљаде и прикаже их на бројевној правој; – прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1.000);	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;
Октобар	Бројеви	израчуна вредност бројевног израза са највише две рачунске операције; -Сабира троцифрен и једноцифрен број без преласка и са преласком преко десетице	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;

		-одузима једноцифрен број од троцифреног са и без преласка преко десетице	
Новембар	Мерење и мере бројеви	- израчуна вредност бројевног израза са највише две рачунске операције; – чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; – упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време);	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;
Децембар	Мерење и мере бројеви	-зна својства сабирања и одузимања – чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; – упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време); – реши једначину са једном рачунском операцијом; – одреди и запише скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; – реши проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину;	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;

Активност: Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда

ПОЛУГОДИШЊИ БРОЈ РАДИОНИЦА: 14

ЦИЉ:

- Систематизација и проширивање усвојених знања из српског језика
- Унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања,
- Уважавање индивидуалних способности сваког ученика.

ТЕМЕ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА 3.разред		ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Септембар	Језик Језичка култура	– јасно и разговетно изговори обавештајну, упитну и заповедну реченицу, поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо; споји више реченица у краћу и дужу целину; – препричава, прича и описује и на сажет, и на опширан начин;	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема;
Октобар	Језик	-одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола; -примењује основна правописна правила; - јасно и разговетно изговори обавештајну,	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;
Новембар	Језик Језичка култура	-одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола; -примењује основна правописна правила; -споји више реченица у краћу и дужу целину; -препричава, прича и описује и на сажет, и на опширан начин;	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;
Децембар	Језик Језичка култура Лице и број глагола Зима – опис Писање назива празника Речи супротног значења	-одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола; -примењује основна правописна правила; -споји више реченица у краћу и дужу целину; -препричава, прича и описује и на сажет, и на опширан начин;	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;

НАЗИВ АКТИВНОСТИ(РАДИОНИЦЕ): Кошница знања из Математике за ученике млађих разреда

ПОЛУГОДИШЊИ БРОЈ РАДИОНИЦА: око 15

ЦИЛЬ:

- Систематизација и проширивање усвојених знања из математике
- Унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања,
- Уважавање индивидуалних способности сваког ученика.

ТЕМЕ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА 4.разред	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Бројеви	прочита, запише и упореди природне бројеве и прикаже их на бројевној правој; – одреди месну вредност цифре; зна да примени редослед рачунских операција сабирања и одузимања -писмено множи и дели бројеве до 1 000 -множи вишецифрени број једноцифреним -Зна да примени својства операције множења; дели вишецифрени број једноцифреним и вишецифреним -множи вишецифрени број вишецифреним Уме да примени редослед рачунских операција у изразу – израчуна површину квадрата и правоугаоника;	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема; компетенција за целоживотно учење;
Мерење и мере		

НАЗИВ АКТИВНОСТИ(РАДИОНИЦЕ): Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда

ПОЛУГОДИШЊИ БРОЈ РАДИОНИЦА: 14

ЦИЉ:

- Систематизација и проширивање усвојених знања из српског језика
- Унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања,
- Уважавање индивидуалних способности сваког ученика.

ТЕМЕ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА 4.разред	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Језик 4.разред - именице -реченице по значењу и облику	– разликује речи које мењају облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи) и уочи оне које су увек у истом облику; разликује врсте реченица по облику и значењу	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема;
Језичка култура Језик -Октобарске боје ... -Придеви -Личне заменице -Служба речи у реченици	– употреби основне облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање и описивање; – разликује врсту речи од службе речи у реченици;	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема;
Језичка култура Језик -Глаголи -глаголска времена -Лице и број глагола -Дарови јесени -Пишемо песме о јесени	-разликује речи које мењају облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи) и уочи оне које су увек у истом облику; -употреби основне облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање и описивање; – повеже информације -	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема;

Језичка култура Језик -Бројеви -Називи улица и тргова -Пишемо писмо -Речи истог облика, а различитог значења	– употреби речи истог облика, а различитог значења, као и речи истог значења, а различитог облика; – напише разгледницу, честитку, приватно писмо;	компетенција за сарадњу; -компетенција за решавање проблема;
---	---	---

Мирјана Топаловић-Станић

НАЗИВ АКТИВНОСТИ(РАДИОНИЦЕ) “СПОРТОМ ДО ЗДРАВЉА“

ПОЛУГОДИШЊИ БРОЈ РАДИОНИЦА: 18 часова

ЦИЉ:

- Стицање и усавршавање моторичких умења и навика из одбојке, фудбала, голфа и рукомета,
- развој и усавршавање основних моторичких способности,
- подстицање раста и развоја и утицање на правилно држање тела,
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада,
- формирање вољних квалитета личности

ТЕМЕ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ОПШТЕ МЕЃУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Одбојка	-примени постигнути ниво усвојене технике кретања у игри, спорту и свакодневном животу; - изведе елементе одбојкашке технике; -сврсисходно користи научене вежбе у спорту, рекреацији и различитим ситуацијама; -примени постигнути ниво усвојене технике кретања у игри, спорту и свакодневном животу;	-компетенција за одговоран однос према здрављу; -компетенција за сарадњу; -компетенција за комуникацију; -компетенција за целоживотно учење; -Компетенција за одговоран однос према околини;
Пузања, провлачења, пењања	-примени атлетске дисциплине у складу са правилима;	
Вежбе на тлу	-развија своје моторичке способности;	
Рукомет	-примени постигнути ниво усвојене технике кретања у игри, спорту и свакодневном животу; -изведе елементе рукометне технике;	
Голф	-изведе елементе голф технике;	

Скакања и прескакања	примени атлетске дисциплине у складу са правилима;	
Бацања и хватања	-развија своје моторичке способности применом вежбања из атлетике;	
Дизања и ношења	-развија своје моторичке способности;	
Вучења и гурања	-сврсно користи научене вежбе у спорту, рекреацији и различитим ситуацијама;	
Фудбал	-развија своје моторичке способности, сврсно користи научене вежбе у спорту;	

Мирјана Топаловић-Станић

НАЗИВ АКТИВНОСТИ(РАДИОНИЦЕ): Школа енглеског језика

ПОЛУГОДИШЊИ БРОЈ РАДИОНИЦА: 28

ЦИЉ: Унапредити конверзацију, превођење и анализирање текстова, читање текстова, писање састава, описивање слика, оспособљавати ученике да стечено знање из немачког језика примене у одређене ситуације ваннаставних активности.

ТЕМЕ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Let's get to know each other	- Исправно савладају енглеску абечеду. - Савладају исправно представљање - Исправно прочитају и преводе текст везано за представљање одређених особа. - Савладају граматичка правила. - Савладају одређене именице, придеве и глаголе везано за представљање. - Савладају употребу личних заменица. - Савладају исправно писање читање бројева на енглеском језику. - Савладају исправно читање и превођење текстова везано за представљање.	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција

My school	- Исправно савладају називе школских прибора. - Исправно савладају називе школских предмета. - Одговоре на постављена питања везано за своју школу и одељење. - Исправно анализирају спроведену статистику о школи и својој учионици. - Исправно опишу слике школских прибора. - Савладају употребу одређених и неодређених чланова - Исправно прочитају и преводе текст о школи.	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција
My body	- Исправно савладају називе делова тела. - Исправно представе делове тела. - Исправно опишу свој изглед и изглед других особа. - Савладају називе боја. - Исправно прочитају и преводе текст. - Исправно анализирају спроведену анкету о деловима тела.	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција
Animals	- Савладају називе животиња. - Савладају називе одређених придева и глагола везано за описивање животиња. - Одговоре на постављена питања везано за животиње. - Представе свог кућног љубимца или омиљену животињу. - Исправно прочитају и преводе текст о животињама. - Исправно анализирају спроведену статистику о животињама. - Савладају употребу чланова.	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција
Food	- Савладају називе хране и напитака - Савладају употребу глагола <i>eat</i> (јести), <i>drink</i> (пити) - Исправно одговоре на постављена питања о испрахни. - Исправно напишу реченице шта једу током дана. - Исправно прочитају и преводе текст о храни. - Исправно напишу дијалог између купца и продавца.	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка

	- Исправно анализирају статистику о храни. - Исправно обнове казивање бројева.	компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција
Clothes	- Савладају називе гардеробе. - Исправно савладају употребу глагола <i>wear</i> (носити) - Одговоре на постављена питања шта воле да носе. - Исправно опишу свој изглед и изглед других особа. - Исправно прочитају и преводе текст о гардероби. - Исправно савладају називе боја. - Исправно анализирају спроведену анкету о гардероби. - Савладају употребу глаголског облика <i>Present Continuous</i>.	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција
Traveling	- Савладају називе места за путовање. - Одговоре на постављена питања где воле да путују. - Исправно прочитају и преводе текст о путовањима. - Савладају употребу глагола <i>travel</i> (путовати). - Исправно напишу састав о свом последњем путовању. - Исправно савладају описивање одређених дестинација. - Исправно анализирају спроведену анкету у групи о путовањима.	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција
The weather	- Савладају називе пременских прилика - Савладају називе градова и држава на енглеском језику. - Одговоре на постављена питања о временским приликама. - Савладају употребу глаголских облика <i>Past Simple</i> и <i>Future tense</i>. - Исправно анализирају спроведену статистику о временским приликама. - Исправно прочитају и преводе текст о временским приликама у Србији и у другим државама. - Обнове називе дана у недељи, месеца у години и називе годишњих доба. - Исправно опишу омиљено годишње доба.	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција

Adjectives	- Савладају одређене придеве. - Савладају компарацију придева. - Савладају исправно читање и превођење текстова. - Савладају исправно описивање одређених особа са слика.	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција
------------	--	---

Рађан Несторовић

НАЗИВ АКТИВНОСТИ(РАДИОНИЦЕ): Школа немачког језика

ПОЛУГОДИШЊИ БРОЈ РАДИОНИЦА: 30

ЦИЉ: Унапредити конверзацију, превођење и анализирање текстова, читање текстова, писање састава, описивање слика, оспособљавати ученике да стечено знање из немачког језика примене у одређене ситуације ваннаставних активности.

ТЕМЕ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Erste Schritte	- Исправно савладају немачку абецеду. - Савладају исправно представљање - Исправно прочитају и преводе текст везано за представљање одређених особа. - Савладају граматичка правила. - Савладају одређене именице, придеве и глаголе везаноза представљање. - Савладају употребу личних заменица. - Савладају употребу глаголског облика презента.	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција
Zahlen	- Савладају исправно писање и читање немачких бројева. - Савладају исправно казивање времена на часовнику.	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција,

	- Исправно опишу своју дневну рутину наводећи одређено време на часовнику. - Исправно прочитају и преводе текст везано за дневне рутине. - Исправно решавање математичких задатака на немачком језику.	решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција
Die Schule	- Исправно савладају називе школских прибора. - Исправно савладају називе школских предмета. - Одговоре на постављена питања везано за своју школу и одељење. - Исправно анализирају спроведену статистику о школи и својој учионици. - Исправно опишу слике школских прибора. - Савладају употребу одређених, неодређених и негативних чланова кроз падеже. - Исправно прочитају и преводе текст о школи.	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција
Tiere	- Савладају називе животиња. - Савладају називе одређених придева и глагола везано за описивање животиња. - Одговоре на постављена питања везано за животиње. - Представе свог кућног љубимца или омиљену животињу. - Исправно прочитају и преводе текст о животињама. - Исправно анализирају спроведену статистику о животињама. - Савладају употребу чланова кроз падеже.	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција
Hobbys	- Савладају називе слободних активности. - Савладају употребу одређених глагола које су карактеристични за спровођење слободних активности. - Одговоре на постављена питања везано за слободне активности. - Исправно прочитају и преводе текст о слободним активностима. - Исправно попуне табелу на основу прочитаних текстова о слободним активностима - Савладају граматичка правила. - Исправно анализирају спроведену статистику о слободним активностима. - Савладају називе дана у недељи, месеца у години и називе годишњих доба.	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција

Das Wetter	- Савладају називе пременских прилика - Савладају називе градова и држава на немачком језику. - Одговоре на постављена питања о временским приликама. - Савладају употребу глаголских облика перфекта и футура. - Исправно анализирају спроведену статистику о временским приликама. - Исправно прочитају и преводје текст о временским приликама у Србији и у другим државама. - Обнове називе дана у недељи, месеца у години и називе годишњих доба. - Исправно опишу омиљено годишње доба.	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција
Essen und Trinken	- Савладају називе хране и напитака у јединици и множини. - Савладају називе доба дана. - Савладају одговарање на постављена питања везано за храну и напите. - Читају и анализирају текст о храни. - Ојачају своје говорне вештине.	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција

Рађан Несторовић

НАЗИВ АКТИВНОСТИ(РАДИОНИЦЕ): Без страха на завршном испиту

ПОЛУГОДИШЊИ БРОЈ РАДИОНИЦА: 15

ЦИЉ: Обнављање и утврђивање знања стечених из математике

ТЕМЕ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
1. Бројеви и операције са њима (основни ниво)	-прочита и запише различите врсте бројева -преведе децимални запис броја и обратно -упореди по величини бројеве истог записа, помажући се сликом кад је то потребно -дели са остатком једноцифреним бројем и зна када је један број дељив другим -изврши једну основну рачунску операцију са бројевима истог записа, помажући се сликом кад је то потребно; рачуна , на пример $1/5$ од n , где је n дати број -користи целе бројеве и једноставне изразе са њима помажући се визуелним представама	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња.
2. Алгебра и функције	-решава линеарне једначине у којима се непозната појављује само у једном члану -израчуна степен датог броја, зна основне операције са степенима -сабира, одузима и множи мономе -одреди вредност функције дате таблицом или формулом	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња.
3. Геометрија	-влада појмовима: дуж,полуправа,права,раван и угао (уочава њихове моделе у реалним ситуацијама и уме да их нацрта користећи прибор; разликује неке врсте углова и паралелне и нормалне праве) -влада појмовима: троугао, четвороугао, квадрат и правоугаоник (уочава њихове моделе у реалним ситуацијама и уме да их нацрта користећи прибор; ученик разликује основне врсте троуглова, зна основне елементе троугла и уме да израчуна обим и површину троугла, квадрата и правоугаоника на основу елемената који непосредно фигуришу у датом задатку; уме да израчуна непознату страну правоуглог троугла примењујући Питагорину теорему -влада појмовима: круг, кружна линија (издваја њихове основне елементе, уочава њихове моделе у реалним ситуацијама и уме да их нацрта користећи прибор; уме да израчуна обим и површину круга датог полупречника)	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња.

	-влада појмовима коцке и квадра (уочава њихове моделе у реалним ситуацијама, зна њихове основне елементе и рачуна њихову површину и запремину) -влада појмовима: купа, ваљак и лопта (уочава њихове моделе у реалним ситуацијама, зна њихове основне елементе) -интуитивно схвата појам подударних фигура (кретањем до подударања)	
4. Мерење	-користи одговарајуће јединице за мерење дужине, површине, запремине, масе, времена и углова -претвори веће јединице дужине, масе и времена у мање -користи различите апоене новца -при мерењу одабере одговарајућу мерну јединицу; заокругљује величине исказане датом мером	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња.
5. Обрада података	-изражава положај објекта сврставајући их у врсте и колоне; одреди положај тачке у првом квадранту координантног система ако су дате координате и обратно -прочита и разуме податке са графикона, дијаграма или из табеле, и одредиминимум или максимум зависне величине -податке из табеле прикаже графиконом и обрнуто -одреди задати проценат неке величине	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад с подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња.

Горан Крповић

16. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Ирена Матовић, директор школе

2. Ивана Безаревић, педагог

3. Мирјана Топаловић, професор разредне наставе

4. Горан Крповић, наставник математике

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО БУХА“
БРОЈ: 738/2
ДАТУМ: 13.09.2023. година
ИВАЊЕ ПРИЈЕПОЉЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ РС бр. 88/17,27/18-др. Закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 78. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Бошко Буха“ из Ивања и Правилника о школском календару за школску 2022/23. годину, Школски одбор Основне школе „Бошко Буха“ Ивање, на седници одржаној 14.09.2022. доноси

О Д Л У К У

Доноси се Годишњи план рада Основне школе „Бошко Буха“ из Ивања, за школску 2023/24. годину.

Председник Школског одбора

Горан Крповић