

Република Србија

Основна школа „Бошко Буха „Ивање

Пријеполје

Тел.033/771751

Email:osboskobuha@gmail.com

Број:639

Датум: 14.9.2022.године



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

школске 2021/2022.године

септембар, 2022.године

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА.....	5
1.1. Табеларни приказ простора	5
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	6
2.1. МАТИЧНА ШКОЛА ИВАЊЕ	6
2.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	7
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	9
3.1. Структура наставног кадра и стручна заступљеност наставе	9
3.2. Преглед броја руководећих, стручних, административних и помоћних радника у школи	10
4. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ	10
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	10
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	10
6. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ	11
6.1. Организација распореда рада у сменама и ритам извођења наставе.....	11
6.2. Остварење календара значајних активности	12
6.3. Родитељски састанци.....	14
6.4. Завршни испит	14
7. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	15
7.1. Извештај о раду директора школе	15
7.2. Извештај стручног сарадника – педагога	32
7.3. Извештај о раду библиотекара	37
7.4. Извештај о раду школског одбора.....	39
7.5. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	40
7.6. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	41
7.6.1. Извештај са седница Одељенског већа нижих разреда	41
7.6.2. Извештај рада Одељенског већа старијих разреда.....	42
7.7. СТРУЧНА ВЕЋА И ТИМОВИ.....	43
7.7.1. Извештај о раду стручног већа друштвених наука (историја, географија, грађанско васпитање, исламска и православна верска настава).....	43
7.7.2. Извештај о раду стручног већа природних наука за 2021/2022.година	44

7.7.3. Извештај о раду стручног већа језика за школску 2021/2022.	50
7.7.4. Извештај стручног већа вештина.....	52
7.7.5. Извештај о раду актива за развој школског програма у школској 2021/2022. Години ..	53
7.7.6. Реализација развојног плана	54
7.7.7. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља	55
7.9. Савет родитеља	60
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	62
9. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	63
9.1. ИЗВЕШТАЈИ НАСТАВНОГ ОСОБЉА	64
9.2. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	101
9.3. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	102
9.3.1. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	102
9.4. Секције	103
9.4.1. Извештај о раду рецитаторско – драмске секције.....	103
9.4.2. Извештај о раду литерарно-новинарске секције	103
9.4.3. Извештај о раду ликовне секције за школску 2021 - 2022.	104
9.4.4. Извештај о раду саобраћајне секције у школској 2021/2022. Години.....	104
9.5. ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	105
10. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА.....	105
11. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	112
11.1. Извештај о раду Ученичког парламента у шк.2021/22.....	112
11.2. Корективни рад са ученицима	113
11.3. Друштвено корисни рад у школи.....	113
11.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	114
12. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	117
12.1. Реализација плана професионалне оријентације.....	117
12.2. Реализација програма здравствене превенције	119
12.3. Реализација плана сарадње са породицом.....	120
12.4. Реализација плана сарадње са локалном самоуправом.....	120
12.5. Реализација програма социјалне заштите.....	121
12.6. Реализација плана стручног усавршавања	121

12.7. Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе и сарадња са друштвеном средином	124
12.8. Реализација програма школског маркетинга	125
13. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНОМ УВИДУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.ГОДИНУ	125
14. ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ	129
15. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6)	131
16. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШК.2021/22.ГОДИНИ	132
17. ЗАВРШНИ ИСПИТ	143
18. АНАЛИЗА УСПЕХА	145
18.1. АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ЧЕТВРТОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ.....	145
19. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПУШЕЊА У ШКОЛИ	150
20. ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	151

1. УСЛОВИ РАДА

Образовно-васпитни рад у Основној школи “Бошко Буха“ у Ивању у школској 2021/2022. години реализован је у матичној школи у Ивању и издвојеним одељењима Лучице, Сопотница и Дивци.

1.1. Табеларни приказ простора

Врста просторије	Школа			
	Матична школа	И.О. Лучице	И.О. Дивци	И.О. Сопотница
Учионица	5	2	1	1
Специјализована учионица	2			
Кабинет	2			
Радионица	1			
Библиотека	1			
Кухиња	1			
Зборница	1			
Канцеларија	3	1	1	
Спортски терен	1	1		

Материјално-технички услови за извођење наставе су скромни. И поред тога залагањем наставног особља постигнути резултати у настави су добри и настава се у потпуности реализује. Учионица опште намене преуређена је у информатички кабинет. Једна просторија уступљена је предшколској установи „Миша Цвијовић“ из Пријепоља.

Школа у Ивању за наставу физичког васпитања користи двориште у матичној школи као и школски спортски терен који се налази у непосредној близини школе. Када временски услови не дозвољавају, настава се изводи у ходнику школе. У издвојеном одељењу Лучице настава физичког васпитања се изводи на школском терену који има заштитну ограду, док се у издвојеном одељењу Дивци настава изводи у дворишту школе. Површина школске зграде у матичној школи износи 1149м², у издвојеном одељењу Лучице 129м², у Дивцима је 130 м², у Сопотници површина зграде је око 200м², а површина свих учионица је око 50м².

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. МАТИЧНА ШКОЛА ИВАЊЕ

Назив школе: “Бошко Буха“

Адреса: Ивање, Пријепоље

Број телефона: 033- 771 -751

Електронска адреса: osboskobuha@gmail.com

- **Број кабинета:** 3
- **Број специјализованих учионица:** 1
- **Број учионица опште намене:** 5
- **Радне собе за припремни предшколски програм:** соба је веома пространа са свим потребним елементима за обављање програма, издата је предшколској установи јер се припремни програм реализује под надлежством предшколске установе
- **Просторија за продужени боравак:** школа не поседује такву просторију
- **Информатички кабинет:** посебна просторија опремљена са 21 рачунаром и једним пројектором
- **Фискултурна сала:** школа нема салу, има земљиште на којој треба да се гради сала
- **Спортски терени:** терени за одбојку, кошарку, рукомет и мали фудбал. Користе се за наставне и ваннаставне активности физичког образовања
- **Библиотека:** опремљена фондом књига намењеним за ученике и наставно особље
- **Ћачка кухиња и трпезарија:** школа организује исхрану деце у кухињи, кухиња је велика и пространа и испуњава све услове за рад
- **Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности**
- **Канцеларија:** 3
- **Магацин:** 1
- **Хол:** 2
- **Санитарне просторије:** 10
- **Зборница:** 1
- **Остава:** 2
- **Котларница:** 1
- **Угљара:** 1
- **4 двособна стана**

2.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Назив издвојеног одељења: **Лучице**

Адреса: Лучице, Пријепоље

Број кабинета: нема

Број специјализованих учионица: нема

Број учионица опште намене: 2

Радне собе за припремни предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак: нема

Информатички кабинет: нема

Фискултурна сала: нема

Спортски терени: за потребе школе, терен је асфалтиран, ограђен и опремљен

Библиотека: нема

Ћачка кухиња и трпезарија: нема

Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности

Канцеларија за наставнике: 1

Остава: 1

Остава за дрва: 1

Једноособан стан

Назив издвојеног одељења: **Дивци**

Адреса: Дивци, Пријепоље

Број телефона: 033/771-511

Број кабинета: нема

Број специјализованих учионица: нема

Број учионица опште намене: 2

Радне собе за припремни предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак: нема

Информатички кабинет: нема

Фискултурна сала: нема

Спортски терени: за потребе школе, терен је ограђен

Библиотека: нема

Ћачка кухиња и трпезарија: нема

Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности

Канцеларија за наставнике: 1

Остава: 1

Остава за дрва: 1

Назив издвојеног одељења: Сопотница

Адреса: Сопотница, Пријепоље

Број кабинета: нема

Број специјализованих учионица: нема

Број учионица опште намене: 1

Радна соба за предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак:нема

Фискултурна сала:нема

Канцеларија за наставника: 2

Остава: 2

2.3. Наставна и техничка средства и опремљеност наставе

У наставним предметима разредне и предметне наставе коришћена су следећа аудио-визуелна и техничка средства

Ред.бр.	Назив наставног средства	Б р о ј
1.	Рачунари	25
2.	Лаптоп	25

3.	Радио – касетофон	3
4.	ТВ пријемник	2
5.	Пројектор	13
6.	Паметна табла	1
7.	Ласерски штампач	6
Укупно		75

У току ове школске године школа је располагала са постојећим техничким средствима. У оквиру пројекта „2000 дигиталних учионица,, у реализацији Министарства просвете ,науке и технолошког развоја,школа је добила 10 лаптопова и 4 пројектора.

2.4. Инвестирање у школске објекте, простор и инфраструктуру

У току школске 2021/22.године, извршена су инвестициона улагања у објекте, инфраструктуру, простор, у циљу унапређења материјалних услова рада:

Матична школа и издвојена одељења:

- Поправка и ремонт чланака котла.
- Реконструкција помоћног објекта, опремање канцеларије директора школе, секретара и рачуноводства, библиотеке
- Оплемењивање зеленилом дела школског дворишта
- Реконструкција дела крова у ИО Лучице, уградња кровног прозора
- Реконструкција комплетног крова помоћне зграде у Матичној школи
- Заштита помоћне зграде молерско- фарбарским радовима
- Кречење просторија у ИО Лучице
- Кречење просторија у ИО Сопотница

Средства за ову намену су обезбеђена из буџета СО Пријепоље.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

3.1. Структура наставног кадра и стручна заступљеност наставе

Свега	Разредна настава			Предметна настава		
	средња	виша	висока	средња	виша	висока
28	0	2	7	0	1	18

У протеклој години у школи је радило 43 радника.

3.2. Преглед броја руководећих, стручних, административних и помоћних радника у школи

Директор	Стр.сарад.	Секретар	Адм.рад.	Домар	Пом.рад.	Ложачи	СВЕГА
1	1	0,5	0,5	1	5	1	10

4. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Настава у школи одвија се у приградској МЗ Ивање и МЗ Лучице - Сопотница. С обзиром да су то МЗ са дугом образовном традицијом од 70-90 година, све акције које предлаже школа углавном су прихваћене. Школа и школски објекти се добро одржавају у чему највећи удео има општинска служба образовања.

У матичној школи у Ивању радила је ђачка кухиња поштујући све наложене мере и прилагођавајући рад условима пандемије. Исхрана ученика организована је у складу са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије Covid-19. Ђаци из ИО Дивци били су корисници ђачке кухиње.

Школа је једина установа у месту која врши образовно-васпитну функцију. Ове школске године све приредбе и манифестације су прилагођене и одвијале су се према упутствима епидемиолошких служби, поштујући мере спречавања ширења Корона вируса. Ученици су узели учешће у ликовним и литерарним конкурсима и својим ангажовањем дали допринос да се и у другачијим околностима рад школе обавља несметано.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

У школској 2021/2022. години бројно стање ученика и одељења је следеће:

А) Млађи разреди (I–IV)

Школа Одељење	I разред		II разред		III разред		IV разред		С в е г а	
	Број Учен. .	Број Оде љ	Број Учен.	Број Одељ.	Број Учен. .	Број Одељ.	Број Учен.	Број Одељ	Број Учен	Број Одељ.
Ивање	20	1	12	1	20	1	15	1	65	4
Лучице	1	/	6	/	2	/	2	/	11	2
Дивци	3	/	1	/	2	/	2	/	8	1
Сопотница	/	/	1	/	/	/	/	/	1	1

УКУПНО	20	1	22	1	20	1	29	1	85	8
---------------	-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------

Б) Старији разреди (V-VIII)

V Разред		VI разред		VII разред		VIII разред		Свега	
Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.
24	1	31	2	31	1	21	1	107	5

У школској 2021/2022. години уписано је укупно 194 ученика (192+2 због ученика који се образује по ИОП-у 2) распоређених у 13 одељења.

Предшколски програм су похађале две групе од којих једна група у организацији предшколске установе и у И.О. Лучице. Број ученика који су похађали предшколски програм у И.О. Лучице је 2. Број деце која су похађала предшколски програм у матичној школи је 10.

6. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ

6.1. Организација распореда рада у сменама и ритам извођења наставе

У овој школској години образовно-васпитни рад је организован на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години као и Препорука за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години од стране Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе.

У школи је организован једносменски рад, како у матичној школи у Ивању, тако и у издвојеним одељењима у Лучицама, Дивцима и Сопотници.

Васпитно-образовни рад у овој школској години одвијао се по моделу наставе у време пандемије Ковид19 који је утврдио Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду Школе, који формира Институт, а који чине представници Министарства, Министарства здравља и Института. На основу одлуке Тима школа је почела са наставом по првом моделу организације образовно-васпитног рада, што значи да се настава реализовала непосредно у школи. Препоруке за почетак школске године су се заснивале на неколико основних претпоставки, а то је да се нормализује и реализује образовно-васпитни рад у простору школе, да се модел наставе организује према

епидемиолошким условима, мере које се примењују у случају потврђеног случаја Ковид 19 се коригују у складу са новим препорукама.

Све прописане епидемиолошке мере су спроведене и поштоване.

У школској 2021/22. наша школа је укључена у пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“ који се одвијао у матичној школи. Овај пилот пројекат је реализован кроз радионице које су прилагођене потребама ученика и које су по препоруци упућене за подршку ученицима. У оквиру радионица ученици су имали прилику да похађају различите садржаје од уметничких радионица, радионица за развој личности, препознавање различитих облика насиља и механизми за реаговање, школа страног језика, кућа знања и кошница знања за млађи узраст, информатичка радионица, подршка ученицима у завршном испиту из математике, српског језика, физике и хемије. Све радионице, а одржано их је једанаест, су испуниле очекивања и релизоване су у потпуности.

Организација Обогаћеног једносменског рада подразумева обогаћену и проширену образовно-васпитну подршку ученицима кроз различите активности и програме који се прилагођавају потребама ученика и специфичностима окружења.

Модел програма и активности имају за циљ да допринесу развоју кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција, а посебно :

- * постизању бољих образовних постигнућа ученика
- * превазилажењу препрека у учењу
- * развоју здравствено-хигијенских навика и њиховог односа према очувању и развоју здравља
- * квалитетном планирању учења, слободних активности и слободног времена ученика
- * развоју социјалних вештина и тимског рада ученика
- * укупном личном и социјалном развоју ученика

6.2. Остварење календара значајних активности

Правилником о Календару образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2021/22.годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/20 од 17.6.2020. године) утврђена је динамика рада у току године.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 10. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 24. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Рад је организован у оквиру петодневне радне недеље.

Програми су реализовани у току два полугодишта, уз поштовање времена и термина класификационих периода, родитељских састанака, радних дана.

* Први класификациони период 29.октобар 2021.године.

Прво полугодиште завршава се у четвртак 30. децембра 2021. године.

* Други класификациони период је 30.децембра 2021. године.

Саопштење успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 31. децембра 2021.године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 24.јануара 2022.године.

Услед епидемиолошке ситуације узроковане вирусом Ковид19, дошло је до измене и допуне Календара образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину, које је донео министар у складу са препорукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мера рада у школи. С обзиром на измену Календара све школе су у седмици од 14. до 18. Фебруара 2022. године на распусту, а први наставни дан је 21. Фебруар 2022. године.

Трећи квалификациони период је 5.априла2022.године, четврти класификациони период је 10.јуна 2022.године за ученике 8.разреда.

Друго полугодиште завршава се у петак 24. јуна 2022. Године за ученике од првог до седмог разреда, а за ученике осмог разреда 10.јуна 2022.године.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак , 30. јуна 2022. године.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује Годишњим планом рада, у складу са овим Правилником.

Распусти:

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12.новембра 2021.године.

Зимски распуст почиње у петак 31.12.2021.године и завршава се 24.1.2022.године
Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2021. године, а завршава се у уторак 3.маја 2022.године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у петак, 24. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи

распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

Дан школе прославља се 27. септембра 2021. године уз придржавања мера и препорука услед епидемиолошке ситуације. Организован је литерарни и ликовни на тему Другарство на којем су додељење награде и похваљени сви учесници који су се одазвали.

На конкурс поводом Дана школе учествовало је 15 литерарних радова од којих је награђено троје ученика из старијих разреда и троје из млађих, такође је учествовало и 12 ликовних радова од којих је награђено троје ученика из млађих и троје из старијих разреда.

Услед непредвиђених околности ове године Дан школе и свечана приредба нису реализовани.

6.3. Родитељски састанци

Родитељски састанци су одржани према важећем календару:

03. септембар 2021.године,

04. новембар 2021.године,

31. децембар 2021.године;

05. април 2022. године ,

16. јун-свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII разреда,

30. јун 2022. године - свечана подела сведочанстава и ђачких књижица ученицима од I-VII разреда.

6.4. Завршни испит

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен постигнутости прописаних циљева, задатака и општих и посебних стандарда знања основног образовања и васпитања. Након положеног завршног испита ученик стиче основно образовање и васпитање и стиче право на упис у средњу школу. Програм завршног испита прописује министар. У складу са упутствима и календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја ученици ће током маја полагати пробни завршни испит, а завршни испит током јуна. Пре полагања завршног испита за ученике ће бити организована припремна настава.

У складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022.године („Службени гласник РС –Просветни гласник „бр.5/21,17/21 и 1/22) Министарство просвете,науке и технолошког развоја у циљу припреме ученика осмог разреда,наставника и школа за завршни испит организује пробни завршни испит.

У свим основним школама на територији Републике Србије ученици осмог разреда су 25.марта 2022. године у 13 часова полагали тест из математике,док су 26.3.2022. године у 9 часова полагали тест ис српског језика ,а у 11.30 часова комбиновани тест.Школска комисија формирана на нивоу школе ,обезбедила је просторне услове за реализацију и спровођење пробног завршног испита.

На основу Стручног упутства за спровођење Завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2021/2022. годину Министарство просвете ,науке и технолошког развоја је организовало припрему за завршни испит на крају основног образовања и васпитања за школску 2021/2022. годину, који се реализовао 27,28. и 29. јуна 2022. године. На основу Одлуке о изменама и допунама Стручног упутства за спровођење Завршног испита , као и Плана спровођења Завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2021/2022. годину, а према распореду Окружне комисије,наша школа је реализацију Завршног испита обавила у Основној школи „Милосав Стиковић,, Пријепоље.

Сва три дана школа је организовала превоз ученика и разредног старешине.

7. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

7.1. Извештај о раду директора школе

Садржај:

***УВОД**

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ .

1.2.1.РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА

1.2.2. СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА РАЗВОЈ УЧЕНИКА

1.2.3.РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

1.2.4.ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

1.2.5.ПРАЋЕЊЕ И ПОСТИЗАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

2.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА,ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

2.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ СТАРАТЕЉИМА

2.2.САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ

2.3.САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

3.ПЛАНИРАЊЕ ,ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

3.1.ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

3.2. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

3.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

3.4. УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

3.5. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ

4.РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

4.1.ПЛАНИРАЊЕ,СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

4.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

4.3. УПРАВЉАЊЕ МЕЂУЉУДСКИМ ОДНОСИМА

5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА

5.2. УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1.ПОЗНАВАЊЕ,РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА

6.2. ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

6.3.ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Увод

Извештај о раду директора школе је поднела 14.9.2022.године Школском одбору.

Рад директора школе се у протеклом периоду заснивао у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и другим подзаконским актима као и са Планом и програмом рада директора школе, који се заснива на

Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину.

Током школске 2021/2022.године рад директора школе је био усмерен на:

- * Планирање и програмирање рада школе
- * Реализацију и праћење целокупне активности која је предвиђена Годишњим планом рада школе
- * Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе, Школског одбора, Савета родитеља
- * Информисање радника и ученика школе
- * Педагошко-инструктивни рад са предметним наставницима
- * Праћење и планирање стручног усавршавања
- * Анализа успеха ученика и мере побољшања истих
- * Учешће у раду и организацији осталих сегмената школе (педагошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћно особље школе)

Све наведене активности су спроведене, реализоване и документоване.

Поред наведених радовних активности бавили смо се и обезбеђивањем бољих услова за рад, квалитетом наставног процеса, сарадњом са ученицима и родитељима, успоставили сарадњу са локалном заједницом.

Приоритетни задаци развоја:

1.Модернизација процеса наставе и учења кроз увођење:

- ИКТ метода у наставу и процес учења; -нових технологија и алата који ће се примењивати у свакодневној и онлајн настави у процесу учења
- побољшање језичких и дигиталних компетенцијаученика и наставника
- унапређивање међупредметне и пројектне наставе - што ће омогућити ученицима да стекну функционална знања и подстицање ученика на комуникацију и сарадњу кроз пројектну наставу чиме се унапређују вештине рада у тиму, доношења одлука, стимулисање и развој креативности, критичког мишљења.
- Реализација угледних часова уз приказ савремених метода и облика рада, подршка професионалном развоју запослених да прате нове образовне трендове, унапређују своје

ИКТ вештине, да размењују примере добре праксе, да се развијају професионално кроз неговање вештина за 21. век

2. Унапређење ученички постигнућа

3. Унапређење сарадње школе и локалне заједнице, културних институција, спортских организација и др.

5. Унапређење инклузивне праксе у школи- подршка ученицима из осетљивих група, превенција и смањење осипања ученика;

6. Унапређивање рада одељенских старешина;

8. Унапређење сарадње са родитељима кроз већу укљученост родитеља у активност школе;

9. Креирање пријатне сарадничке атмосфере у школи која ће подстаћи професионални и лични развој запослених

10. Унапређивање организације и руковођења усклађивањем рада стручних органа, развијањем сарадничких односа, поверења и уважавања различитих мишљења, као и континуирано унапређивање педагошко-инструктивног увида у рад наставника

11. Опремање савременим наставним средствима

12. Учесће на такмичењима

13. Промоција успешних ученика, наставника и школе у локалној заједници

14. Учесће у пројектима

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

* Годишњи план рада директора школе

Време	Активност и Теме	Сарадници у реализаци-ји
Септембар	Организован је пријем ученика првог разреда Извршена контрола набавке уџбеника Израђен је распоред часова Оганизација рада запослених 40-о часовна радна недеља Израда Извештаја о раду директора Учешће у раду Школског одбора, Савета родитеља и других органа Вођење евиденције и документације Припремање седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Учешће у изради подзаконских аката Школе у складу са новим законима Побољшање материјално-техничких услова Обилазак издвојених одељења и сагледавање проблематике Припрема система грејања Учествовање у раду Актива директора Организација прославе Дана школе	директор, педагог, секретар, председник школског одбора, савета родитеља и ученичког парламента
Октобар	Израда ребаланса Побољшање материјално-техничких услова Анализирали појединих годишњи планови рада наставника Вођење евиденције и документације Припремање и учествовање на седницама органа Школе Анализа рада секција, планирање и реализовање часова, ангажованост наставника и ученика Обављен инструктивно-педагошки увид (обилазак часова редовне наставе у матичној школи и издвојеним одељењима) Учешће у раду Тима за самовредновање Рад на припреми и изради пројеката и планских докумената школе Набавка огрева и припрема система грејања Учешће у обележавању Дечје недеље Учешће на конкурсима Сарадња са родитељима Сарадња са ПУ – предавања	Директор, педагог, секретар, председник савета родитеља

Новембар	Вођење евиденције и документације Припремање и учествовање на седницама органа Школе Обављен инструктивно-педагошки увид Извршена анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода Учешће у раду стручних органа Школе Рад са наставницима – резултат обављеног инструктивно-педагошког надзора Рад на електронском дневнику Стручно усавршавање – Саветовање (новине у законима) Побољшање материјално-техничких услова Учешће у раду Актива директора	директор, педагог, секретар, председник школског одбора, савета родитеља и ученичког парламента
Децембар	Остварен је увид у пословање школе Организован годишњи попис Извршене припреме за прославу Дана Светог Саве Вођење евиденције и документације Учешће у раду стручних органа Школе Обављен инструктивно-педагошки увид (обилазак часова редовне наставе у матичној школи и издвојеним одељењима) Рад на припреми и изради пројеката и планских докумената школе Побољшање материјално-техничких услова Активности на вођењу електронског дневника	директор, педагог, секретар, председник школског одбора и ученичког парламента, шеф рачуноводства, задужени наставници
Јануар	Обављена припрема за израду завршног рачуна за претходну годину Припремљен извештај о раду за претходну годину Организована прослава Дана Светог Саве Вођење евиденције и документације Припремање и учествовање на седницама органа Школе Разматрана организација такмичења Разматрање Извештаја о попису Рада на изради финансијског плана за 2022.годину Учешће у раду стручних органа Школе	директор, педагог, секретар, рачуноводство
Фебруар	Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода Побољшање материјално-техничких услова Учешће у изради образаца за планирање и извештавање једносменског рада Донета је одлука у вези завршног рачуна за 2022. годину Поднет извештај Школском одбору о раду директора Вођена евиденција и документација Израђен план припремне наставе за завршни испит Учешће у раду стручних органа Школе Набавка наставних средстава	директор, педагог, секретар, рачуноводство
Март	Извршена је полугодишња анализа реализације Годишњег плана рада Анализирана је сарадња са родитељима Вођена евиденција и документација Професионална оријентација – сарадња са средњим школама Припремање и учествовање на седницама стручних органа Школе Обављен инструктивно-педагошки увид (обилазак часова редовне наставе у матичној школи и издвојеним одељењима) Координација стручног усавршавања запослених Координација учешћа ученика на такмичењима Учешће у раду Актива директора Припрема и реализација екскурзија	директор, шеф рачуноводства, секретар, председник школског одбора

	Разматрање каталога одобрених уџбеника	
Април	Побољшање материјално-техничких услова Извршене припреме за упис деце у први разред Вођена евиденција и документација Припремање и учествовање на седницама стручних органа Школе Анализиран успех и дисциплина на крају класификационог периода Сарадња са родитељима Учешће у раду Актива директора Професионална оријентација Обављен инструктивно-педагошки увид (обилазак часова редовне наставе у матичној школи и издвојеним одељењима)	директор, секретар, педагог, задужени наставници
Мај	Праћена је реализација Школског програма и Годишњег плана рада Школе Вођена евиденција и документација Припремање и учествовање на седницама органа Школе Именовање комисија за испите у јунском року Учешће у раду Актива директора Професионална оријентација – сарадња са средњим школама Припрема за завршни испит Активности на изради нових планова и програма наставе и учења Избор уџбеника по новим плановима и програмима	директор, педагог, секретар, председник школског одбора и ученичког парламента
Јун-Јул	Организована припрема ученика осмог разреда за завршни испит и активности за упис ученика у средње школе Рад на изради извештаја о раду за текућу школску годину Организовано похваљивање и награђивање ученика Утврђен је обим послова које треба урадити у току летњег распуста на одржавању објеката Вођена евиденција и документација Припремање и учествовање на седницама стручних органа Школе Анализиран успех и дисциплина на крају класификационих периода Сравњавање школске документације – издавање јавних исправа Организација припремне наставе Сарадња са родитељима Праћење евиденције електронског дневника Кадровска питања - Стручно упутство о формирању одељења, нормезапослених Разматрање нових правилника – оцењивање, екскурзије Доношење нових школских програма и анекса по новим и измењеним плановима и програмима Учешће у раду Актива директора	директор, педагог, шеф рачуноводства, секретар, председник школског одбора, савета родитеља и ученичког парламента
Август	Обављене су организационе припреме за почетак школске године Извршена подела предмета и одељења на наставнике Решавана кадровска питања Организована припрема елемената за израду распореда часова за наредну школску годину Утврђен је број ученика и одељења за наредну школску годину Вођење евиденције и документације Припремање и учествовање на седницама органа Школе Рад на припреми и изради пројеката и планских докумената школе Побољшање материјално-техничких услова Учешће у раду Актива директора	директор, секретар, педагог

У школској 2021/2022.години наставу похађа 194 ученик и то у матичној школи 172 ученика,а у издвојеним одељењима 22 ученика. Због околности и тренутне ситуације изазване вирусом Covid19 настава се организује према Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години, Упутству о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе.

На основу упутства и Оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима падемије вируса Ковид 19, настава у школи се реализује непосредно за сва одељења првог и другог циклуса према утврђеној сатници и распореду часова. Часови трају 45 минута. Први циклус почиње са наставом у 8 часова како у Матичној школи тако и у Издвојеним одељењима Сопотница, Дивци и Лучице. Настава у другом циклусу почиње у 7.30 минута и свако одељење има своју учионицу у којој се изводи настава, осим кабинета информатике и рачунарства који је слободан и у којем се настава изводи према утврђеном распореду.

Све учионице су дезинфиковане, поштујући епидемиолошке мере, уз обезбеђена средства за хигијену у свим учионицама. Дезинфекција се врши пре уласка у просторије школе, након великог одмора и сваког уласка у школу. Све препоручене мере су предузете уз доследно поштовање истих.

Ученици којима је потребна додатна помоћ биће обезбеђена помоћ и подршка у раду, а ученици који се образују по индивидуалном плану имаће личног пратиоца који је у контакту са породицом ученика и који координира рад наставника – ученик.

У случају постојане сумње на респираторну инфекцију, школа је одредила одговорно лице које ће обавестити родитеље и надлежну институцију о томе.

Школа ће редовно сарађивати са локалном самоуправом, школском управом, Центром за социјални рад Пријепоље, Домом здравља Пријепоље, Црвеним крстом Пријепоље, Заводом за јавно здравље Ужице.

Директор школе као и сви учесници образовно-васпитног процеса радиће на поштовању свих Препорука, Стручног упутства и прописаних мера како би се рад неометано реализовао. Све прописане епидемиолошке мере заштите су предузете.

Рад ђачке кухиње је прилагођен новонасталој ситуацији и организован према Стручном упутству о организовању, остваривању и праћењу исхране ученика у основној школи (смернице и препоруке).

Организован је и пројекат Обогаћеног једносменског рада у којем су ученици имали прилику да кроз едукативне радионице усвоје различита знања, умења и навике, да се подстакну на самостално језичко и литерарно стваралаштво, развију мотив за усвајање математичких знања која су потребна за схватање појмова и законитости у природи и друштву, као и развој менталних способности при формирању развитка личности ученика, да усвоје појам насиља, препознају различите врсте насиља, реагују у датим ситуацијама, карактеристикама и специфичности насиља, развију стваралачко мишљење, креативности и естетичких критеријума кроз практичан рад.

2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1.Развој културе учења

1.2.2.Стварање услова за развој ученика

1.2.3.Развој и обезбеђивање квалитета наставног процеса у школи

1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА

Опис стандарда: Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика.

* Најважнији циљ у раду васпитно-образовне установе је да се обезбеде услови за несметано обављање наставе у атмосфери која ће бити пријатна за боравак и рад ученика и запослених. У први план се стављају образовне потребе ученика и у складу са њима тежи се свакодневном унапређивању наставе и учења. Директор школе у сарадњи са стручном службом, кроз индивидуалне разговоре са наставницима током анализе посећених часова као и на састанцима Стручних већа, Тимова и Педагошког колегијума свакодневно подстиче наставнике на примену иновативних метода рада и наставних средстава у складу са могућностима и са жељеним исходима и циљевима наставног процеса. Инсистира се да се на различите начине ученицима презентују различите методе и технике учења како би им се сам процес учења и стицања знања учинио занимљивијим и привлачнијим.

* Учествовање у пријему ђака првака

* Пратила и учествовала у раду Ученичког парламента (организација радионица и презентација)

* Обезбедила учешће ученика у демократским процесима и доношењу одлука.

1.2.2. СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА РАЗВОЈ УЧЕНИКА

Опис стандарда: Директор обезбеђује здраво, безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.

* У циљу стварања здравих и безбедних услова за рад и учење предузимала сам значајне мере у циљу поштовања појачаних мере превенције услед вируса Ковид19. У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена су значајана средства за дезинфекцију, маске, визери, рукавице и остала потребна средства. На свим местима у школи видљива су упутства о

мерама против ширења вируса. Ученици и запослени у школи следили су мере и понашали се у складу са упутством.

* Ђачки парламент је организовао презентацију на тему „Дискриминација,, која је приказана ученицима старијих разреда, док су сви учитељи и одељенске старешине у оквиру својих активности обележили Међународни дан толеранције. У сарадњи са палијативном службом опште болнице у Пријепољу одржано је предавање на тему „Туберкулоза,, и путеви преношења инфекције којој су присуствовали ученици млађих и старијих разреда.

* Континуирано се ради на стварању здравих услова рада и боравка у школи, као и на стицању знања, формирању ставова и понашању ученика у вези са здрављем и здравим начином живота. Ради се на просторно –техничким условима за рад.

1.2.3. РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

Опис стандарда: Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко-инструктиван увид у праћење образовно-васпитног рада.

* Током претходног периода поржавала сам наставнике да подстичу ученике да развију сопствене вештине учења, да стичу функционална знања и развију здраве стилове живота. У специфичним околностима у којима се одвија настава трудили смо се да заједничким снагама и расположивим капацитетима обезбедимо несметано стицање знања као и континуирани наставни процес.

* Учествовала сам на обуци Функционалног праћења образовних постигнућа и компетенција ученика, Интегративна настава – међупредметна корелација кроз примере из праксе, стекла Сертификат о струковној квалификацији – менаџер у образовању, похађала обуку за Примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - селфи, похађала Програм обуке за запослене у образовању / дигитална учионица / дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних, Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту, похађала обуку за коришћење Програма за самовредновање установа, обуке на платформи „Чувам те,,.

* Током школске 2021/2022. године директор и педагог школе су извршили педагошко-инструктивни увид и присуствовале 21 часу. Посете часовима вршене су ради увида у поседовање потребне педагошке документације, ради праћења напредовања рада ученика, увида у целокупни наставни процес, праћење прилагођавања образовних захтева развојним могућностима ученика, увид у целокупни наставни процес, вербална и невербална комуникација на часу, општа клима и атмосфера у одељењима, увид у рационалност и организацију часа и стил рада наставника. У разредној настави остварен је увид на 7 часова, док је у предменој настави посећено 14 часова. Пратећи рад наставника извршена је анализа и предложене су мере за унапређивање образовно – васпитног рада и квалитета наставе.

* На седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума анализирани су успех и дисциплина ученика на крају класификационих периода и на крају полугодишта.

* Реализоване су активности предвиђене Годишњим планом рада школе, обележена је школска слава у складу са епидемиолошким условима .

1.2.4. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

Опис стандарда: Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике.

* У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у образовном процесу.

* У школским плановима су предвиђени програми учења који су прилагођени индивидуалним потребама ученика.

* Одржана су Одељенска већа на којем су идентификовани ученици којим ја потребно направити индивидуализоване и ИОП планове и прилагодили рад са ученицима.

* Сарађивала сам и учествовала у раду Тима за инклузивно образовање на којима смо усаглашавали мере подршке за ученике са потешкоћама у развоју и урађени су индивидуални образовни планови за три ученика наше школе.

1.2.5. ПРАЋЕЊЕ И ПОСТИЗАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Опис стандарда: Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате

У школској 2021/2022. години према Календару такмичења реализована су такмичења на свим нивоима, од школског до републичког. Наша школа је била домаћин општинског такмичења из биологије. Ученици наше школе су постигли солидне резултате на свим нивоима такмичења.

Ученици су учествовали на ревијалном школском нивоу Међународног такмичења из рачунарске и информатичке писмености „Дабар,, и „Дабарчић,, за школску 2021/2022.годину и остварили су значајан успех. На овогодишњим такмичењима ученици су остварили пласмане на окружним такмичењима из српског језика и књижевности, биологије и хемије, док су два ученика наше школе учествовала на републичком такмичењу у атлетици. Ученик наше школе освојио је прво место на републичком такмичењу у дисциплини трчање на 60 метара.

3. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

2.1.Сарадња са родитељима/законским старатељима

2.2.Сарадња са органом управљања установе

2.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

2.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ СТАРАТЕЉИМА

Опис стандарда: Директор развија конструктивне односе са родитељима и пружа подршку раду Савету родитеља.

* Отворена сам за сарадњу са родитељима и сматрам да је од великог значаја међусобна подршка у циљу стварања добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Сарадња се огледа у индивидуалним разговорима, пружању помоћи при решавању проблема. Сарадња са члановима Савета родитеља је конструктивна и ефикасна. Трудимо се да на указане сугестије реагујемо и решавамо проблеме. Трудила сам се да унапредим комуникацију и сарадњу родитеља и наставника и упућивала их једне на друге.

* Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља, путем сајта школе и кроз индивидуалне разговоре.

Годишњи план и програм Савета родитеља је у потпуности реализован. У току школске 2021/22.године одржано је 6 седница Савета родитеља. На седници одржаној на почетку школске године чланови Савета родитеља су од приспелих понуда изабрали најповољнију за кухињу (Пекара „Укус“, Велика Жупа) и осигурање ученика („ДДОР осигурање“ и премија од 200 дин. по ученику). Савет родитеља је разматрао Годишњи извештај о раду школе за 2020/21., предлог Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. И предлог Анекса Школског програма. Разматране могућности излета и екскурзија ученика. На седницама су разматра сва питања из живота и рада школе. Посебна пажња је била посвећена разматрању успеха и владања ученика на класификационим периодима, унапређењу међусобне сарадње ученика, наставника и родитеља, побољшању безбедности ученика у школи и материјално техничких услова рада школе, разматрању квалитета исхране ученика, уређење школског дворишта. Разматрана је још увек актуелна епидемиолошка ситуација на нивоу школе. Чланови Савета родитеља упознати су са предлогом новог Развојног плана на период од 5 година (2022-2027) и новог Школског програма на период од 4 године 2022-2026.године.

На седници одржаној 13.09.2021.године једногласно је донета одлука да представник Савета родитеља ОШ „Бошко Буха“ у Општинском Савету родитеља буде Алмедин Ћатић, а његов заменик Садета Хурић. Чланови Савета родитеља су на седницама упознати са програмом професионалне оријентације, планом припрема ученика осмог разреда за завршни испит и пројектом Обогаћеног једносменског рада чији је саставни део и наша школа. Усвојен је Пословник о раду Савета родитеља. Изабрани су нови чланови

Школског одбора испред реда Савета родитеља (3 члана). Седницама Савета родитеља присуствовали су директор и педагог школе.

2.2. САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор пружа подршку раду органу управљања Школски одбор је орган управљања и има девет чланова, од којих три представника запослених, три представника родитеља и три представника које именује локална самоуправа. Чланови школског одбора именују се на четири године.

У оквиру своје делатности Школски одбор врши следеће послове:

- доноси Статут, његове измене и допуне и друга акта у складу са Законом
 - усваја Годишњи програм рада школе, Извештај о раду школе у претходној школској години
 - одлучује о пословању школе
 - одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање
 - расписује конкурс за избор наставника и даје мишљење о њиховом именовању
 - одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених
 - разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада
 - доноси Пословник о раду
 - разматра и друга питања утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, актом о оснивању и Статутом школе.
- * Одржано је дванаест седница Школског одбора.
 - * Сарадња је била конструктивна и на завидном нивоу.
 - * Разматран је и усвојен Годишњи план рада школе и Извештај о раду школе за претходну школску годину, успех и дисциплина ученика на крају класификационих периода, анализа школских такмичења, завршног испита, архивска грађа и докментарни материјал, попис имовине, Правилници и Пословници у раду.
 - * Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о свим активностима школе и активно учествовао у доношењу одлука, одобравао финансијска средства у складу са Законом, реализовао активности из ширег спектра рада школе.

2.3. САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Опис стандарда: Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.

- * Као директор школе подржавам конструктивне односе са представницима државне и локалне управе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници.

* Сарадња са Школском управом и локалном самоуправом углавном се огледала у састанцима и консултацијама са представницима као и у размени електронске поште у циљу брже и ефикасније комуникације и обављања неопходних задатака.

* Директор школе континуирано одржава конструктивне односе са представницима локалне самоуправе у погледу обезбеђивања материјалних, финансијских и других средстава неопходних за нормално функционисање школе. Одржано је неколико састанака у локалној самоуправи и разговарало се о текућим проблемима у школи и начину реализације. Као директор школе упознала сам их са текућим и вишегодишњим проблемом који је везан за грејање школе и стања котла. Пројекат изградње фискултурне сале као и реконструкције Матичне школе је у процесу и до сада се прибавила одговарајућа парцела која се налази у непосредној близини школе. Активно се учествује и координира у раду између агенције која ради на пројектно-техничкој документацији и локалне самоуправе ради прибављања потребних планских докумената. Пројекат је тренутно у фази израде идејног решења након којег је потребно доставити локацијске услове предграђевинску дозволу.

3. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

3.1. Планирање рада установе

3.2. Организација установе

3.3. Контрола рада установе

3.4. Управљање информационим системом

3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

3.1. Планирање рада установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе

* На почетку школске године обезбеђени су сви организациони, материјални и технички услови за неометани почетак образовно-васпитног рада. Урађен је Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину, који је усвојио Школски одбор, након што је разматран од стране Наставничког већа и Савета родитеља. У септембру су формирана стручна тела и тимови који су неопходни за нормално функционисање установе, и изабрани су руководиоци и координатори. Направљен је распоред часова, који се усклађивао са потребама ученика и наставника. Такође је утврђен и распоред контролних и писмених задатака у првом полугодишту за све предмете. Организација наставног процеса одвијала се према Стручном упутству о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022.години, обавештењем о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на утврђени модел наставе за школе у одређеним јединицама локалне самоуправе и на одређене категорије ученика за почетак школске 2021/2022. године.

На основу Стручног упутства, Педагошки тим школе и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе донели су Оперативни план рада за школску 2021/2022.годину. Модел организације образовно–васпитног рада донет је на основу одлуке територијалног надлежног штаба за ванредне ситуације локалне самоуправе општине Пријепоље. На основу епидемиолошке ситуације одобрен је **први модел организације образовно-васпитног рада**, што значи да се настава одвијала непосредно у школи, на основу чега је урађен Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима падемије вируса Ковид 19 и као такав одобрен од стране Школске управе Ужице.

На основу упутства настава у матичној школи се реализује у 9 одељења, у издвојеним одељењима Дивци и Сопотница са по једним одељењем, а у Лучицама настава се реализовала у 2 одељења.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Директор школе контролише да ли сви запослени у школи испуњавају своје радне задатке и компетенције. Решења о 40-часовној радној недељи подељена су свим запосленим лицима у школи на почетку школске године, и свако од њих је благовремено упознат са својим обавезама у оквиру поменуте структуре радног времена. Током читавог полугодишта, координирала сам рад свих стручних органа и тимова у школи. Такође се старала да се обезбеди несметана међусобна комуникација између појединаца и тимова и да се негује тимски рад у школи.

3.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Директор школе континуирано је вршила проверу, праћење и анализу резултата рада установе. Припремала је и водила седнице Наставничког већа и присуствовала састанцима Одељењских и Стручних већа, школских тимова и Педагошког колегијума, како би се редовно пратили и анализирали постигнути резултати ученика и саме установе. У складу са тим, директор подноси Школском одбору и Савету родитеља, као и другим релевантним органима, полугодишње извештаје о свом раду и о реализацији Годишњег плана рада школе.

3.4. УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Директор школе је, путем огласних табли у школи и усменим путем на састанцима са запосленима, обезбедила да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима везаним за живот и рад установе. Ученици се обавештавају путем огласне табле ,писаним обавештењем, док се информације за родитеље објављују на улазним вратима школе и на сајту школе.

3.5. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ

У циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика. Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе. Заједно са наставницима и стручним сарадником учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивала сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама.

4. РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

- 4.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 4.2. Професионални развој запослених
- 4.3. Управљање међуљудским односи

4.1. ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

Опис стандарда:

Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи

* Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. За одсутне запослене, налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.

4.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Опис стандарда:

Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених

* У току школске године школа је унутар установе организовала семинар „Инклузија од теорије до праксе 2„(ЗУОВ Кат.бр.199) који је из области инклузивне подршке ученицима, на којем су наставници имали прилику да развију и поспеше стратегију рада са децом којима је потребна додатна подршка у развоју и учењу. Наставници су се путем вебинара и онлајн едукација стручно усавршавали и унапредили своја знања. Већина запослених су уредно похађали обуке и остварили одређен број сати стручног усавршавања.

4.3. УПРАВЉАЊЕ МЕЂУЉУДСКИМ ОДНОСИМА

Опис стандарда:

Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу

* Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу у школи, утицала на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака.

* Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом.

* Инсистирам на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање административним процесима

5.1. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА

Опис стандарда:

Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

* Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства вршила редовно планирање и надзор финансијских токова, прихода и расхода, као и примене буџета школе. Учествовала је у изради финансијског плана за наредну календарску годину и годишњег завршног рачуна школе. Управљала је финансијским токовима, издавала благовремене и тачне налоге за плаћања и наплату.

5.2. УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

* Директор је у сарадњи са секретаром школе, обезбедила покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старала се о поштовању законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању, у складу са Законом.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1. ПОЗНАВАЊЕ,РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА

Опис стандарда:

Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе

* Као директорка школе упознала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.

Трудила сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.

6.2. ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Опис стандарда:

Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.

* Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са Законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

6.3. ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Опис стандарда :

Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.

*У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе.

Директор школе,
Ирена Матовић

7.2. Извештај стручног сарадника – педагога

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2021/22.год. педагог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе за 2021/22.године и Школског програма (2018-2022 год.). Учествовала је у изради плана самовредновања, програма професионалне оријентације ученика, програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, програм рада

актива и тимова у школи. Педагог је радила на изради свог глобалног плана рада, плана педагошко-инструктивног рада, плана посете часовима и оперативних планова. Сарађивала је и са наставницима у изради њихових глобалних планова, имала увид у њихове месечне планове. Пружала је помоћ наставницима разредне наставе на замени (Ани Тописировић, Милу Грујичићу, Младену Томашевићу, Марији Пушици, Мирјани Топаловић Станић) у изради оперативних планова. Учествовала је у изради индивидуалних образовних планова ИОП1 (за ученика другог разреда М.П. и ученицу трећег разреда А.Х.), ИОП2 (за ученика шестог разреда), изради педагошких профила за ове ученике. Педагог је у оквиру рада Стручног актива за инклузивно образовање извршила избор и набавку додатних наставних средстава за ученика који наставу похађа по ИОП-у, а заједно са библиотекарком школе ради на набавци публикација ради богаћења библиотекачког фонда школске библиотеке. На почетку школске године је радила на планирању екскурзија за млађе и старије разреде, уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила извођење истих. Пружила је помоћ наставницима у изради планова допунске, додатне наставе, плана рада одељењског старешине и секција.

Педагог је била један од главних носилаца посла у вођењу пројекта „Обогаћени једносменски рад“ пружајући значајну помоћ у изради плана и програма рада за радионице које су одржаване у оквиру овог пројекта. Акценат у другом полуугодишту је био на подршци ученицима за припрему завршног испита.

Учествовала је у планирању активности током Дана школе, као и планирању сарадње са другим институцијама.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је учествовала у изради делова Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/22.годину у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма Наставничког већа, Актива за развојно планирање, стручног усавршавања, програма рада педагога, програма сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, координисање Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, пратила је реализацију свих облика образовно-васпитног рада (на класификационим периодима). Пратила је и вредновала остваривање ИОП-а по коме је наставу похађало 3 ученика наше школе. На крају првог и трећег класификационог периода и на крају првог полуугодишта извршила је анализу успеха и дисциплине ученика и учествовала у предлагању мера за њихово побољшање. Пратила је како формативно, тако и сумативно оцењивање ученика од стране наставника. Посећено је укупно 18 наставних часова (од тога два угледна часа и један тематски дан). Пратила је успех ученика на такмичењима и анализирала резултате ученика на завршном испиту за упис у средњу школу.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У току школске године педагог је пружао помоћ наставницима у изради годишњих и месечних планова, планова осталих облика о-в рада, у изради личних планова стручног усавршавања, у изради Школског програма. Пружала је помоћ одељенским старешинама у избору тема за ЧОС, сарадњи са родитељима, вођењу педагошке документације, у избору начина самоевалуације. Пружала је подршку наставницима разредне наставе у раду са ученицима којима је потребна додатна помоћ (индивидуализација, ИОП) и у раду са ученицима са поремећајем пажње. Пружала је помоћ наставницима у избору техника и начина оцењивања ученика. Радила је са наставницима у оквиру стручних већа, актива, и тимова (координација активности). Континуирано је радила са наставницима на замени при изради њихових оперативних планова и дневних припрема-избор облика, метода и средстава рада на часу, вођење одељења, пружање помоћи уколико се појави проблем у одељењу. Посећено је 18 часова од стране педагога, од којих су два угледна часа и један тематски дан. Наставницима су дате инструкције о даљем раду-формативно оцењивање, примена различитих техника учења, примена разноврсних наставних средстава. Остварена је сарадња са одељењским старешином првог разреда-подршка у раду са учеником који има проблема са поремећајем пажње и учења. Затим континуирана сарадња са одељењским старешинама који у својим одељењима имају ученике са проблематичним понашањем и са којима се води појачан васпитни рад. Посебан акценат стављен је на сарадњу са ОС осмог разреда Младеном Томашевићем у информисању ученика о активностима везаним за завршни испит и упис у средњу школу, организација и реализација родитељског састанка ради информисања родитеља ученика осмог разреда о овим активностима и сагледавања могућности њиховог учешћа у професионалној оријентацији своје деце. Пружала је помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицом. Упознала је наставнике на седници Наставничког већа са појединим сегментима новог ЗОСОВ-а.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је обављала саветодавни рад са ученицима који су у току школске године наилазили на разне проблеме. Одржала је седам радионица у току школске године у оквиру ЧОС-а на тему насиља и неприлагођеног понашања. Реализовала је радионице са ученицима старијих разреда у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад (Насиље није решење и Растем као личност). У мају месецу са пар ученика осмог разреда, који нису донели одлуку о избору будућег занимања, реализовала је тестирање њихових интересовања и способности а обављен је и саветодавни разговор на тему професионалне оријентације (могућности и интересовања, упис у средњу школу). Обављала је саветодавни рад са ученицима који имају извесне проблеме у односу са другим ученицима, са наставницима (континуиран рад са учеником осмог разреда који је кршио правила понашања на часовима). Обављала је индивидуални и групни рад са ученицима првог разреда-организација учења и слободног времена, технике учења. Пружала је подршку ученицима који се образују по ИОП-у, као и ученицима са поремећајем пажње. У

мају је обавила испитивање деце која су уписана у први разред (тестирање ТИП-1 тестом). Радила је са ученицима у оквиру Ученичког парламента.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

У сарадњи са одељењским старешинама педагог школе је пружала подршку родитељима ученика у раду са ученицима-спорије напредовање, кршење правила понашања, адаптације ученика на школску средину, радне навике ученика, осмишљавање слободног времена, полазак у школу. Најинтензивнија сарадња остварена је са родитељима ученика који се образује по ИОП-у. У мају месецу учествовала је у припреми родитељског састанка за ученике осмог разреда ради информисања родитеља о активностима везаним за завршни испит и упис у средњу школу. Присуствовала је и седницама Савета родитеља (упознавање са Извештајем о раду школе, ГПР, Школским програмом, Извештај о успеху и владању ученика, План самовредновања...) и континуирано сарађивала са председником Савета родитеља у припреми седница Савета родитеља.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И БИБЛИОТЕКАРОМ

Током школске 2021/22.године сарађивала је са директором школе у изради докумената школе - Годишњи план рада, Анекс Школског програма,Извештај о раду школе, анализе успеха, појединачних извештаја. Сарађивала је у планирању свих активности везаних за почетак школске године, у оквиру рада стручних органа школе-НВ, одељењска и стручна већа, у оквиру рада актива и тимова,у праћењу вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања наставника. Заједно са директором школе учествовала у планирању пробног завршног и завршног испита. Заједно са директором посећивала је наставне часове.

Сарађивала је са директором и секретаром школе ради уноса података у информациони систем „Доситеј“ (систематизација радних места, подаци о запосленима, број одељења, број ученика, формирање група за изборне предмете,бесплатни уџбеници...) као и унос података у нови информациони систем ЛИСП. Педагог је редовно размењивала информације са директором и библиотекарском од значаја за рад школе (договор о терминима одржавања седница ОВ, НВ, актива, тимова, прављење распореда за замену одсутног наставника...).

Заједно са библиотекарском педагог је радио на набавци ученичких публикација средствима одобреним од стране Министарства, као и подели бесплатних уџбеника.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је током школске 2021/22.године присуствовала седницама ОВ млађих и старијих разреда, НВ-упознавање са Извештајем о раду школе, ГПР-а, Школским програмом, анализа успеха и владања ученика, упознавање са извештајем о дидактичко-методичкој посећености часова, извештајем о резултатима ученика на такмичењима, на пробном и завршном испиту, извештајем о упису ученика првог разреда у наредну школску годину...

Учествовала је у раду:

- Стручног актива за развојно планирање-координатор актива, израда и реализација Плана актива за развојно планирање;
- Тима за професионалну оријентацију-координатор тима, испитивање способности и интересовања ученика, координација активности
- Тима за инклузивно образовање-учешће у тимовима и помоћ координаторима у изради планова ИОП-а;
- Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања-координатор тима, израда плана и програма превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика као и израда акционог плана за наредну школску годину.
- Тима за самовредновање рада школе - координатор активности, израда плана самовредновања, његова реализација и израда акционог плана за одабрану област самовредновања.
- Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе - стална сарадња педагога са координатором овог тима, сарадња са свим осталим тимовима у циљу обезбеђивања развоја школе.

САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током првог полугодишта педагог школе сарађивала је са:

- * Дом здравља Пријепоље - систематски прегледи ученика (обавештење, достављање спискова), стоматолошки прегледи ученика и предавања стоматолога оралној хигијени и здравој храни која одржава здраве зубиће код деце;
- * Центар за социјални рад Пријепоље - размена информација у циљу регулисања ситуације везане за ученике који имају проблеме унутар породице;
- * МУП Пријепоље – сарадња са школским полицајцима;
- * Предшколска установа „Миша Цвијовић“, Пријепоље - размена информација о важним питањима, достављање документације о новим ученицима, Отворена врата);
- * сарадња са основним и средњим школама у Пријепољу (размена информација о важним питањима, достављање документације о новим ученицима, Отворена врата);
- * сарадња са стручним сарадницима из других школа - помоћ у раду са ученицима, размена искустава о раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у...).

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је водила евиденцију о свом раду - дневник рада, месечни годишњи план, прикупља и чува податке о ученицима који наставу похађају по ИОП-у, протоколе са посећених часова. Континуирано се припремала за послове предвиђене Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада педагога. Поред тестирања ученика за полазак у први разред, педагог је и овлашћено лице за упис првака преко е-управе. Педагог је похађала програме стручног усавршавања.

Стручно усавршавање ван установе:

- 1) Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика (број сати 8),
- 2) Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - селфи (број сати 8),
- 3) Инклузија од теорије до праксе 2”.

Усавршавала се и у установи - обуке са националне платформе Чувам те (против насиља):

1. Обука за запослене - породично насиље (16 бодова),
2. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (16 бодова),
3. Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља? (16 бодова),
4. Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи? (16 бодова),
5. Заштита деце са сметњама у развоју у случају занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља (16 бодова),
6. Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља (16 бодова),
7. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима (16 бодова),
8. Обука за заштиту од насиља у реализацији саветница - спољних сарадника ШУ Ужице (2 сата).

Вебинари:

1. Функционално праћење образовних постигнућа и компетенција ученика (5 сати),
2. Пример интерног документа о вредноцању сталног стручног усавршавања у основним и средњим школама - правилник о стручном усавршавању и напредовању звања (5 сати),
3. Формативно оцењивање - примери из праксе за основне и средње школе (5 сати),
4. Интегративна настава-међупредметна корелација кроз примере из праксе (5 сати).

Присуствовала је одржавању 2 угледна часа као и реализацији тематског дана у четвртном разреду. Учествовала у реализацији активности у оквиру завршног испита и уписа у средњу школу, праћење на интернету актуелности из области образовања, праћење стручне литературе. Континуирано је сарађивала са стручним сарадницима из других школа са територије града.

Подносилац извештаја:
Ивана Безаревић

7.3. Извештај о раду библиотекара

У току школске 2021/2022.године школска библиотека је радила у складу са одредбама Закона о библиотечкој делатности и према годишњем програму рада. Библиотека је радила по радном времену и данима јасно истакнутим на вратима (уторак, четвртак и понедељак сваке друге недеље).

За време зимског распуста у току ове школске године извршена је адаптација простора библиотеке. Замењена је столарија (прозори и врата) као и комплетна адаптација зидова. Приликом привођења простора и полица поновној намени, извршена је ревизија, односно отпис неактуелне и застареле књижевне грађе. Том приликом уз поштовање мера, приложене листе и запсник са потписима одабране комисије отписано је 910 књига.

Библиотека је приновљена са једним рачунаром са приступом интернету за потребе ученика.

У циљу модернизације и правог увида бројног стања књига, библиотека је добила и дигитални програм за унос и претрагу књига која је доступна и на сајту школе.

У току школске 2021/2022.године библиотекар је реализовао следеће садржаје:

- Израђивање годишњих и месечних планова рада библиотекара,
- Непосредан рад са ученицима: развијање културе читања, потреба, навика, интересовања код ученика за коришћење библиотечке књижевне и некњижевне грађе,
- Учешће на бројним активностима: смотре рецитатора, доделе диплома, манифестација „Читајмо гласно“, обележавање важних датума који су у оквиру рада библиотеке и наставе српског језика,
- Учешће у остваривању програма образовно – васпитног рада школе,
- Набављање библиотечке грађе и њена физичка обрада (инвентарисање, класификација и каталогизација),
- Вођење прописане евиденције и документације и заштите књижевне грађе,
- Учешће у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе,
- Присуствовање седницама стручних органа школе,
- Праћење стручне и педагошке литературе из области библиотекарства.
- Ангажовање на уносу података у ЈИСП,
- Унос књига у Е-библиотеку,
- Ангажовање на завршном испиту за ученике осмог разреда као супервизор.
- Књижни фонд обогаћен за 55 књига, углавном донацијом Министарства просвете.

Послове библиотекара обавља професор разредне наставе са лиценцом за библиотекара - Данка Средојевић.

У склопу стручног усавршавања библиотекар је присуствовао следећим обукама:

- Присуство вебинару „Са наставником на ти „за разредну наставу, који је одржан 04.03.2022. године у трајању од 1/сат.
- Присуство вебинару у трајању од 1 сат под називом Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4.разред основне школе, који је одржан 29.11.2021.

Присуство вебинару „Са наставником на ти „за разредну наставу, који је одржан

28.02.2022. године у трајању од / 1/сат.

Учешћем у истраживању у периоду од 13.06 до 24.06.2022.године остварила 1 сат у оквиру пројекта проСТЕАМ.

Успешно савладана обука „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ дана 01.03.2022,- 16 бодова.

Успешно савладана обука „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима „ дана 01.02,2022.године -16бодова.

Савладан програм обуке стручног усавршавања „Инклузија од теорије до праксе 2“ у периоду 28-29.05.2022.године у трајању од 16 сати.

Уверење о савладаној обуци програма сталног стручног усвршавања - Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту 23.06.2022.године у трајању од 8 сати.

Библиотекар,
Данка Средојевић

7.4. Извештај о раду школског одбора

Школски одбор је орган управљања и има девет чланова, од којих три представника запослених, три представника родитеља и три представника које именује локална самоуправа. Чланови школског одбора именују се на четири године.

У оквиру своје делатности Школски одбор врши следеће послове:

- доноси Статут, његове измене и допуне и друга акта у складу са Законом
- усваја Годишњи програм рада школе, Школски програм, Извештај о раду школе у претходној школској години, Развојни план школе
- одлучује о пословању школе
- одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање
- расписује конкурс за избор наставника и даје мишљење о њиховом именовању
- одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених
- расписује конкурс за директора и даје мишљење за његово именовање
- разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада
- доноси пословник о раду
- разматра и друга питања утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, актом о оснивању и Статутом школе.

У овој школској 2021/22.години одржано је 12 седница Школског одбора. Школски одбор је обављао дужности у оквиру својих надлежности из члана 78. Статута Основне школе „Бошко Буха“ у чији прилог говоре изводи са седница одбора. У овој шк.години један

члан школског одбора из реда Наставничког већа је поднео оставку и на једној од седница чланови Наставничког већа су изабрали новог члана ШО.

Председник Школског одбора,
Хилмо Ровчанин

7.5. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је у шк. 2021/22. одржало 10 седница (9 непосредно у просторијама школе и 1 онлајн седницу). Програм рада Наставничког већа реализован је у потпуности, у складу са програмским садржајем, обимом и планираном временском динамиком, на одговоран и успешан начин, а све то у складу са епидемиолошком ситуацијом изазваном корона вирусом. Законит и успешан рад најважнијег стручног органа у школи обезбеђен је благовременом припремом, добром организацијом, одговарајућим методама, одговорним односом највећег броја чланова. Континуирано ангажовање, резултати, ефикасност и компетентност Већа битно су утицали на позитивну атмосферу у школи и на складно остваривање примарних наставно-образовних и стручно-педагошких циљева и задатака.

Усвојеним ставовима и закључцима исказана је надлежност и компетентност стручног органа а што је утицало на унапређење рада, већу ефикасност и ниво постигнућа, у остваривању циљева и задатака основног образовања и васпитања. На основу документованих и упоредних показатеља, Веће је доносило мере, закључке и ставове, уз конкретизацију рокова и носилаца послова у реализацији. Веће је информисано о извршењу мера и закључака са претходних седница.

Од значајнијих питања која је Наставничко веће реализовало, расправљало се о:

Организационим питањима везаним за почетак школске године (бројно стање ученика, одељења, задужење наставног особља у оквиру школе),

Програмирање рада за текућу годину,

Упознавање са школским и оперативним календаром школе,

Упознавање са пројектом Обогаћени једносменски рад у који је била укључена наша школа већ две школске године,

Извештај о раду у школској 2021/2022. години,

Годишњем програму рада и његовој реализацији у школској 2022/23. год.,

Структури 40-то часовне радне недеље запослених радника у школи,

Раду актива и реализацији задужених програма,

Образовним стандардима и завршном испиту,

Новинама у стручном усавршавању запослених,

Инклузивном образовању,

Професионалном информисању ученика,

Културним и спортским активностима школе,

Набавци и коришћењу наставних средстава,

Стручном усавршавању наставника,

Анализа педагошко-инструктивног рада и помоћ колегама који су на замени у раду,
Упознавање закона и дугих аката школе,
Упознавање са новим програмима у школи,
Успеху ученика на класификационим периодима и мерама за побољшање успеха,
Мерама за побољшање дисциплине ученика,
Организацији такмичења,
Реализацији ваннаставних активности,
Записницима и инспекцијским прегледом наставе,
Вредновању области: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима,
Упису ученика осмог разреда у средње школе – полагање пробног и крајњег завршног испита,
Пробном тестирању ученика четвртог и седмог разреда, што је новина у шк.2021/22. години,
Остала питања.

Посебно је значајно нагласити да постоји слобода изјашњавања поводом сваке тачке дневног реда. Наставници активно учествују у раду већа и својим дискусијама доприносе да се реше актуелна питања и донесу правилне одлуке. Свим седницама Наставничког већа у току протекле школске године руководио је директор.

Сарадња са Саветом родитеља, Педагошким колегијумом, као и са одељењским старешинама је била успешна.

7.6. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

7.6.1. Извештај са седница Одељенског већа нижих разреда

У школској 2021/22.години одржано је пет седница Одељењског већа млађих разреда.

На седници одржаној 25.8.2021.године изабрана сам за председника Одељењског већа.

Друга седница одржана је 29.10.2021.године.

Трећа седница 30.12.2021.године.

Четврта седница 1.4.2022.године.

Пета седница 24.6.2022.године.

Сви садржаји предвиђени планом и програмом су реализовани. На седницама је детаљно анализиран успех и дисциплина ученика како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима.

Сви чланови Одељењског већа су углавном присуствовали седницама. Остварена је добра сарадња међу свим члановима и договор о изради месечних и годишњих планова.

На седници одржаној 24.6.2022.године анализирано је тестирање ученика 4. разреда које је одржано 15.6.2022.године. Извештај је предат педагогу школе.

На седницама је детаљно разговарано о свакој теми од круцијалног значаја за даље одвијање наставног процеса.

Било ми је задовољство председавати овим већем.

Председник Одељењског већа,
Ирма Подбићанин

7.6.2. Извештај рада Одељењског већа старијих разреда

У школској 2021 / 2022 години одржано је 6 седница одељењског већа, 5 редовних седница (прво тромесечје, друго тромесечје, треће тромесечје, крај школске године за ученике осмог разреда и крај школске године за остале разреде) и једна ванредна седница заказана на захтев разредног старешине седмог разреда.

Ванредна седница Одељењског већа одржана је 15. 10. 2021 године на захтев разредног старешине седмог разреда. Тема је била дисциплина ученика седмог разреда где је разредни старешина тражио да се једном ученику додели укор Одељењског већа, односно оцена добар (3) из владања, због насилничког понашања.

Прва редовна седница Одељењског већа одржана је 29.10.2021 године након првог класификационог периода. Теме су биле: Анализа успеха и дисциплине ученика; реализација плана и програма; родитељски састанци и текућа питања.

Дана 30.12.2021 године одржана је седница Одељењског већа за крај првог полугодишта са истим дневним редом као и на седници одржаном након првог класификационог периода.

Дана 01.04.2022 године одржана је седница након трећег класификационог периода са следећим дневним редом: Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; Реализација наставног плана и програма; Избор уџбеника за осми разред за школску 2022/2023.годину; Анализа Пробног завршног испита; Организација родитељских састанака; Текућа питања.

Седница Одељењског већа за ученике осмог разреда након завршене школске године одржана је 10. 6. 2022 године са следећим дневним редом: Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају школске године; Реализација плана и програма; Додела посебних и Вукових диплома; Формирање комисије за избор ученика генерације; Разно.

Последња седница Одељењског већа одржана је на крају другог полугодишта, 24.06.2022 године са следећим дневним редом: Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; Реализација наставног плана и програма; Анализа пробног испита за ученике седмог разреда; Родитељски састанци; Текућа питања.

Подносилац извештаја
Младен Томашевић

7.7. СТРУЧНА ВЕЋА И ТИМОВИ

7.7.1. Извештај о раду стручног већа друштвених наука (историја, географија, грађанско васпитање, исламска и православна верска настава)

Стручно веће друштвених наука броји 6 чланова, наставника основне школе „Бошко Буха“.

Чланови стручног већа су:

1. Армин Шеховић – председник
2. Радан Драгутиновић
3. Вељко Думић
4. Хилмо Ровчанин
5. Ервина Бећировић
6. Снежана Перуничкић

У школској 2021/2022. години Стручно веће друштвених наука се састајало 5 пута (септембар, новембар, фебруар, април и јун), тако што је својим радом реализовало планиране активности ради боље и успешније реализације наставе и напредовање рада ученика.

Реализоване активности већа друштвених наука:

I седница – септембар 2021.

- Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа
- Анализа опремљености наставним средствима
- Идентификовање кључних тачака корелације између предмета путем увида у програме
- Планирање индивидуализоване наставе
- Текућа питања

II седница – новембар 2021.

- Анализа успеха на крају првог класификационог периода
- Предлози за побољшање успеха ученика у учењу и владању
- Планирање иновација у настави с акцентом на индивидуализацију, тимску наставу и активно учење
- Текућа питања

III седница – фебруар 2022.

- Анализа успеха на крају 1. полугодишта
- Анализа одржаних угледних часова

- Анализа припреме и учешћа ученика на предстојећим школским и општинским такмичењима
- Праћење остваривања тимског рада
- Избор уџбеника и наставне литературе за наредну школску годину
- Текућа питања

IV седница – април 2022.

- Анализа резултата са такмичења
- Извештавање са посећених семинара и других облика стручног усавршавања
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- Предлози за побољшање успеха у учењу и владању
- Текућа питања

V седница – јун 2022.

- Анализа успеха ученика и реализованог рада наставника
- Извођење припремне наставе за ученике завршног разреда
- Анализа одржаних угледни часова
- Текућа питања

Сви чланови већа редовно су присуствовали свим седницама и размењивали информације о раду и напредовању ученика.

Председник стручног већа

Армин Шеховић

7.7.2. Извештај о раду стручног већа природних наука за 2021/2022.година

Стручном већу природних наука ОШ “Бошко Буха“ припадају:

- Математика – Горан Крповић – *члан наставник математике*
- Физика – Жељко Филиповић, Џенита Ламежевић Срна -*чланови наставници физике*
- Хемија – Садета Адиловић, Тале Хурић – *чланови наставници хемије*
- Биологија – Бајрам Хоџић – *члан - наставник биологије*
- Информатика и рачунарство – Демир Срна - *председник стручног већа и наставник информатике и рачунарства*

Током школске 2021/2022 године одржано је пет састанака.

Први састанак је одржан у месецу септембру 2021.године

На састанку се говорило о реализацији редовне наставе, додтне наставе, допунске наставе и слободних активности. Предлог набавке наставних средстава. Договору о одржавању огледних часова. Плану припреме за завршни испит школске 2021/22 г.) Предлозима

семинара за план стручног усавршавања и Усвајање плана стручног усавршавања на нивоу Стручног већа као и утврђивању Школског програма за 8. разред према новом правилнику за физику итд.

Састанци су се редовно одржавали углавном средом када су сви чланови већа у школи. Записнике о одржаним састанцима, евидентирани су у есДневнику. Праћене су планиране активности годишњим планом и програмом већа.

Сва три члана овог већа оджали су све планиране редовне часове као и допунску и додатну наставу.

Како су неки чланови овог већа уједно и кординатори ес Дневника, почетак школске године започео је уносом и ажурирањем података у ес Дневнику.

Веће математике, физике, хемије, биологије и информатике је ове школске године имало и радионице предмета појединачно.

Радионице математике, физике, хемије и биологије су имале улогу подршке ученицима од петог до осмог разреда. Информатика је такође имала радионице подршке ученицима како у настави тако и у коришћењу платформи за онлан наставу током првог полугодишта.

Наставници су направили планове реализације часова у ММК као и планове личног усавршавања током школске 2021/22.године. Угледни и огледни часови реализивани су из информатике и физике.

Мерење густине течности код ученика шестог разреда. Равнотежа тела и момент силе, код ученика седмог разреда. Линије магнетног поља, код ученика осмог разреда. Сви часови су реализовани уз помоћ дигиталног садржаја, и наставних средстава.

Огледни час Вештачка интелигенција у настави, одржан је код ученика седмог разреда. Час одржао наставник Информатике.

Без обзира на околности, наше веће са поносом може да каже да је било изузетно успешно у такмичењу ове школске године. Следи извештај.

ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА МАТЕМАТИКА – Горан Крповић Млађи разреди

3. разред
1. Јусуф Мусабеговић 54 бода

2. Керим Бећировић 23 бода
3. Дуња Глишевић 23 бода
4. Анђелија Петрић 14 бодова

4. разред
1. Един Хурић 45 бодова
2. Ибрахим Рондић 40 бодова

3. Николина Драгутиновић 25 бодова

Старији разреди

5. разред

1. Маријана Драгутиновић 23 бода

2. Џана Кукуљац 15 бодова

3. Белма Бећировић 4 бода

4. Џејла Бећировић 1 бод

6. разред

1. Харун Инајетовић 60 бодова

2. Емин Хурић 50 бодова

3. Ђорђе Јанковић 24 бода

4. Анела Мемишаховић 9 бодова

7. разред

1. Илхан Ћатић 58 бодова

2. Тарик Инајетовић 27 бодова

3. Медин Рондић 25 бодова

4. Џејла Кукуљац 22 бода

8. разред

1. Јасмина Кукуљац 30 бодова

2. Матија Љубојевић 10 бодова

3. Раде Јанковић 10 бодова

4. Ана Љујић 10 бодова

5. Невена Марушић 0 бодова

6. Драгана Вујичић 0 бодова

На општинско такмичење су се пласирали ученици изнад црте.

БИОЛОГИЈА– Бајрам Хоџић

ПЕТИ РАЗРЕД

Име и презиме ученика Број бодова

1. Белма Бећировић 84

2. Џана Кукуљац 76

3. Маријана Драгутиновић 75

4. Ирма Кукуљац 68

5. Делила Хурић 67

6. Ајша Рондић 60

7. Адна Хурић 60

8. Нина Љујић 55

- 9. Каид Рондић 53
- 10. Арнела Мемишаховић 44

ШЕСТИ РАЗРЕД

Име и презиме ученика Број бодова

- 1. Харун Инајетовић 87.50
 - 2. Харун Кухиња 83.50
 - а3. Мајда Пурковић 70.50
-

- 4. Фатима Халиловић 68
- 5. Жана Ђоковић 67.50
- 6. Емин Хурић 65
- 7. Анел Рондић 51
- 8. Кијара Мекић 42
- 9. Хамза Хамзић 32.50
- 10. Дино Хамзић 21

СЕДМИ РАЗРЕД

Име и презиме ученика Број бодова

- 1. Џејла Кукуљац 83
 - 2. Ива Словић 53
-

- 3. Катарина Драгутиновић 45.50
- 4. Тарик Инајетовић 42

ОСМИ РАЗРЕД

Име и презиме ученика Број бодова

- 1. Јасмина Кукуљац 83
 - 2. Матија Љубојевић 75
 - 3. Анида Хајдаревић 61
-

- 4. Раде Јанковић 56
- 5. Драган Вранић 51.50
- 6. Дамир Кукуљац 45.50

Ученици који се налазе изнад црте пласирали су се на Општинско такмичење, то јест у петом разреду даље иду 3 ученика, у шестом разреду даље иду 3 ученика, у седмом разреду даље иду 2 ученика, док у осмом разреду даље иду 3 ученика.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО – Демир Срна

Извештај са одржаног такмичења “ДАБАР” за школску 2021/22. годину
„ДАБАР“ – Међународно такмичење из рачунарске и информатичке писмености за ученике основних школа реализује се онлајн. Ученици се такмиче у две категорије, и то: Дабарчић (5. и 6. разред ОШ) и Млади дабар (7. и 8. разред ОШ).

Такмичење је одржано у периоду 15-19. новембра 2021. године у кабинету Информатике и рачунарства.

Укупан број такмичара на школском нивоу такмичења „Дабар“, по категоријама је:

Дабарчић (5. и 6. разред ОШ) – 15.921 такмичара и

Млади дабар (7. и 8. разред ОШ) – 14.855 такмичара).

ДАБАРЧИЋ – категорија V и VI разред

Дабарчић (5. до 6. разред основне школе);

Укупно учествовало 25 ученика, а следећих 20 добили дипломе/похвале:

1. Емин Хурић,
2. Наида Хајдаревић,
3. Хамза Хамзић,
4. Харун Инајетовић,
5. Анела Меммишаховић,
6. Џана Кукуљац,
7. Ђорђе Јанковић,
8. Лазар Кубуровић,
9. Харун Кухиња,
10. Страхиница Пушица,
11. Балша Сокић,
12. Амар Рондић,
13. Амил Рондић,
14. Маријана Драгутиновић,
15. Фатима Халиловић,
16. Милош Кубуровић,
17. Кијара Мекић,
18. Нина Љујић,
19. Мајда Пурковић,
20. Марија Думић.

Млади Дабар (7. до 8. разред основне школе);

Укупно учествовало 8 ученика, а следећих 6 добили дипломе/похвале:

1. Анида Хајдаровић,
2. Јасмина Кукуљац,
3. Матија Љубојевић,
4. Ана Љујић,
5. Раде Јанковић
6. Драгана Вујичић

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА

МАТЕМАТИКА

На општинском такмичењу које је одржано у ОШ „В.П.Валтер“ учествовало је 13 ученика наше школе (2 ученика млађих разреда и 11 ученика старијих разреда). Нико од наших ученика се није пласирао окружно такмичење. Ученик трећег разреда Мусабеговић Јусуф

освојио је друго место и 56 бодова, али није остварио пласман на окружно такмичење јер ове школске године, због пандемије, за ученике трећег разреда није организовано окружно такмичење.

Ученица петог разреда Николија Петрић освојила је друго место (17 бодова) и пласман на окружно такмичење. Ученица шестог разреда Жана Ђоковић освојила је треће место (16 бодова) и такође пласман на окружно такмичење.

БИОЛОГИЈА

Од 11 ученика колико је учествовало, пласман на Окружно такмичење остварило је 9 ученика наше школе (3 ученика петог разреда, 3 ученика шестог разреда и 3 ученика осмог разреда).

Ученици петог разреда: Бећировић Белма 86 бодова, 1. место, Драгутиновић Маријана 84 бода, такође 1. Место и Кукуљац Цана 76 бодова, 3. место.

Ученици шестог разреда: Кухиња Харун 74 бода, 1. место, Инајетовић Харун 65 бодова, 3. место и Пурковић Мајда 61 бод, 3. место.

Ученици осмог разреда: Кукуљац Јасмина 76 бодова 1. место, Љубојевић Матија 76 бодова 1. место и Хајдаровић Анида 70 бодова 3. место.

ХЕМИЈА

На општинском такмичењу које је одржано 6.03.2022. године у ОШ „Д.Т.Ћирко“ В.Жупа учествовала су наша четири ученика седмог разреда. Прво место и пласман на окружно такмичење остварио је ученик Илхан Ћатић са 91 бодом. Џејла Кукуљац је освојила треће место са 76 бодова без пласмана на окружно такмичење, као и Тарик Инајетовић (69 бодова) и Медин Рондић (49 бодова).

ФИЗИКА

На општинском такмичењу из физике које је одржано у ОШ „Милосав Стиковић“ Коловрат учествовала су четири ученика осмог разреда: Ана Љујић, Јасмина Кукуљац, Матија Љубојевић и Раде Јанковић. Нико од поменутих ученика није остварио резултат који би га одвео на следећи окружни ниво такмичења.

МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ ДАБАРЧИЋ И МЛАДИ ДАБАР ИЗ РАЧУНАРСКЕ И ИНФОРМАТИЧКЕ ПИСМЕНОСТИ

24 ученика наше школе је учествовало на Међународном такмичењу Дабарчић (ученици 5-ог и 6-ог разреда) од који је један ученик добио диплому. То је ученик 6-1 одељења Емин Хурић, који је освојио 10 поена. 19 ученика је добило похвале за учешће на такмичењу.

8 ученика наше школе учествовало је на такмичењу Млади дабар (ученици 7-ог и 8-ог разреда). 6 ученика је похвале за учешће на такмичењу.

ОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА

ХЕМИЈА

На окружном такмичењу које је одржано у Сеојну учествовао је наш ученик Илхан Ћатић, али није остварио пласман на следећи ниво такмичења.

БИОЛОГИЈА

Три ученице петог разреда освојиле су треће место: Бећировић Белма (86 бодова), Кукуљац Цана (83 бода) и Драгутиновић Маријана (83 бода). Према пропозицијама Биолошког друштва Србије нема даљег нивоа такмичења за ученике петог и шестог разреда.

По први пут у овој школској години ученици седмог разреда су радили завршни тест 15.јуна, из једног предмета, а могли су да се одлуче између пет предмета који се раде на завршном тесту (биологија, историја, географија, физика и хемија).

Ученици осмог разреда су у марту ове године имали пробни завршни испита а у јуну и стварни завршни испит, из српског језика, математике и конбинованог из пет предмета. Резултати пробног теста су анализирани док завршног још увек нису познати.

Наставници у оквиру свог предмета држе додатну настану а ове године и радионицу за талентоване ученике припремајућих тако за такмичења.

Последњи записник овог стручног већа, тицао се избора уџбеника за наредну школску годину, јер ове године ученици осмог разреда раде по новом плану и програму. Записник овог састанка налази се у ес Дневнику.

Стручно веће природних наука

Преседник стручног већа Демир Срна,

наставник информатике о рачунарства

7.7.3. Извештај о раду стручног већа језика за школску 2021/2022.

Време реализ	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	- Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа - Анализа опремљености наставним средствима - Идентификовање кључних тачака корелације између предмета путем увида у програме - Планирање индивидуализоване наставе - Текућа питања	Направљен, усвојен и откуцан годишњи план рада Стручног већа. Анализирана снабдевеност уџбеницима и наставним средствима која је на задовољавајућем нивоу тако да нема препрека за нормалан почетак школске године. Договорено да се у наредном периоду оствари увид у програме сродних предмета и идентификују кључне тачке корелације на основу којих би се испланирали часови тимске наставе. Разговарано о индивидуализацији наставе и начинима на које се она може спроводити. Идентификовани ученици који имају посебно изражене потребе за индивидуализованим радом.	Чланови стручног већа

НОВЕМБАР	- Анализа успеха на крају I класификационог периода - Предлози за побољшање успеха ученика у учењу и владању - Планирање иновација у настави с акцентом на индивидуализацију, тимску наставу и активно учење - Текућа питања	Анализиран успех на крају првог класификационог периода и размотрене потешкоће које поједини ученици имају у савладавању градива, као и начини њиховог превазилажења кроз рад на редовној и допунској настави. Констатовано да се часови допунске и додатне наставе углавном редовно одржавају, а побољшање успеха и владања треба подстицати и кроз рад на часовима одељењског старешине и рад са родитељима. Наставници су разговарали о иновацијама у настави које ће применити у оквиру планираних угледних часова.	Чланови стручног већа
ДЕЦЕМБАР	- Анализа успеха на крају полугодишта - Рад на организацији прославе школске славе Светог Саве - Анализа одржаних угледних часова - Планирање такмичења - Текућа питања	Анализиран успех на крају првог полугодишта. Размотрене мере за побољшање успеха ученика (појачан рад на допунској настави, индивидуализовани рад, итд).	Чланови стручног већа
ФЕБРУАР	- Анализа припреме и учешћа ученика на предстојећим школским и општинским такмичењима - Анализа употребе мултимедијалних средстава у извођењу наставе - Праћење остваривања тимског рада - Избор уџбеника и наставне литературе за наредну школску годину - Текућа питања	Анализиран успех на крају првог полугодишта. Размотрене мере за побољшање успеха ученика (појачан рад на допунској настави, индивидуализовани рад, итд). Анализирани угледни часови одржани током првог полугодишта. Посебно анализирани предности тимске наставе и коришћења мултимедијалних средстава у настави. Размотрен календар такмичења и план учешћа наших ученика, као и њихове припреме и истакнут значај мотивисања ученика на самостални рад, као и могућност коришћења технологије за учење и комуникацију од куће, поред часова редовне и додатне наставе. Анализирани часови. Констатовано да је потребно одржати већи број часова на којима се користе мултимедијална средства, као и часова тимске наставе и да би наставници у другом полугодишту требало више да се посвете њиховом планирању. Сачињен је списак уџбеника за наредну школску годину.	Чланови стручног већа
АПРИЛ	- Анализа резултата са такмичења - Извештавање са посећених семинара и других облика стручног усавршавања - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Предлози за побољшање успеха у учењу и владању - Текућа питања	Анализирани резултати са такмичења по предметима. Извештавања са посећених семинара није било јер наставници нису у досадашњем току године имали прилике да присуствују семинарима и другим облицима стручног усавршавања ван установе. Међутим, наставници су обавештени да ће моћи да присуствују семинару који ће се одржати у школи. Анализиран успех ученика на крају трећег класификационог периода. Разматрани предлози за побољшање успеха у владању и учењу (појачан рад допунске и додатне наставе, појачан васпитни рад, помоћ ученицима да унапреде технике учења).	Чланови стручног већа

JUN	- Анализа успеха ученика и реализованог рада наставника - Извођење припремне наставе за ученике завршног разреда - Анализа одржаних угледних часова - Текућа питања	Анализиран успех ученика. Активности наставника су реализоване по плану и потреби. Направљен и реализован распоред извођења припремне наставе за ученике завршног разреда.	Чланови стручног већа
-----	--	--	-----------------------

Јелена Станковић

7.7.4. Извештај стручног већа вештина

План и програм рада стручног већа је углавном реализован (сем часа музичке културе у ММК). Одржана су пет састанка (у прилогу записници у ес дневнику).

Поред редовних часова чланови већа су реализовали и рад у секцијама .

Кошаркашка секција – наставница Зорица Радивојевић (15 часова) према проценту норме.

Стонотениска секција - наставник Бранислав Дивац (14 часова) према проценту норме.

Наставник ликовне културе Милош Сокић, организовао је ликовни конкурс поводом Дана школе и Школске Славе Свети Сава. Радови који су били најбољи су награђени.

Наставници физичког и здравственог васпитања Зорица Радивојевић и Бранислав Дивац, у овој школској години учествовали су на следећим такмичењима :

Општинско такмичење у стоном тенису:

У појединачној конкуренцији за дечаке, ученик осмог разреда Амер Рондић освојио је друго место.

У екипној конкуренцији ученице осмог разреда Ана Љујић и Невена Марушић, освојиле су друго место.

Футсал (дечади и девојчице) без пласмана

Одбојка (девојчице) без пласмана

Баскет 3х3 (дечади) без пласмана

На општинском такмичењу у рукомету,учествовала је мушка екипа и освојила друго место.

На такмичењу из атлетике ученици наше школе ,су били веома успешни.

Харун Инајетовић ученик шестог разреда је на Републичком такмичењу у дисциплини 60м освојио прво место.

Вељко Лазовић ученик шестог разреда је на Окружном такмичењу у дисциплини скок у даљ освојио прво место.

Тарик Инајетовић ученик седмог разреда је на Окружном такмичењу у дисциплини 100м освојио треће место.

Матија Љубојевић ученик осмог разреда је на Окружном такмичењу у дисциплини 800м освојио треће место.

Ернес Хамзић ученик шестог разреда је на општинском такмичењу у дисциплини бацање кугле освојио треће место.

Наставник физичког и здравственог васпитања Бранислав Дивац, одржао је „јавни час” са ученицима млађих разреда.

Председник стручног већа
Зорица Радивојевић

7.7.5. Извештај о раду актива за развој школског програма у школској 2021/2022. Години

У августу месецу, пре почетка школске 2021/2022. године, именована сам за руководиоца Тима АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА. У току школске године одржано је 5 састанака, на којима су присуствовали сви чланови тима (осим колеге Батрића који је средином јануара отишао у пензију). Активности тима у овом временском периоду односиле су се на све релевантне догађаје у школи, предвиђених да се реализују у току првог полугодишта, као и оних о којима се разматрало у току целе школске године.

На првој седници одржаној 29. 9.2021. године конституисан је Тим и именовани су сви чланови тима од стране директорке школе, затим се разматрало о изради плана Стручног актива за развој Школског програма, предлагање Анекса Школског програма за ову годину и разговарало се о реализацији излета и екскурзија.

Чланови тима су следећи:

1. Ивана Пузовић-педагог
2. Јадранка Васиљевић-координатор
3. Хилмо Ровчанин, наставник
4. Елвира Лујиновић- проф.разредне наставе
5. Батрић Мрдак-наставник, друго полугодиште Миле Грујичић
6. Снежана Шапоњић-проф.разредне наставе

На другој седници, одржаној 25. 11. 2021. анализирано се реализацију наставног плана и програма редовне, додатне, допунске и слободних активности на крају првог кл.периода као и анализа успеха и владања.

На трећој седници одржаној 24.01. 2022. анализирано се о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта, реализација свих облика васпитно-образовног рада, као и реализација плана стручног усавршавања наставника.

На четвртој седници одржаној 04.04. 2022. разговарало се о успеху и дисциплини на крају трећег кл.периода, информисање о реализацији Школског програма, анализи пробног завршног испита, реализација излета и екскурзија.

На петој седници одржаној 30. 06. 2022. Извршен је анализа наставе на крају школске године, анализа рада свих облика васпитно-образовног рада, реализација Школског програма итд.

Руководилац Тима Актив за развој школског програма
Јадранка Васиљевић

7.7.6. Реализација развојног плана

Чланови Актива за развојно планирање у школској 2021/22.години су:

директор Ирена Матовић,

педагог (координатор) Ивана Безаревић, Снежана Шапоњић, Жељко Филиповић, Јадранка Васиљевић, Рађан Несторовић, Ана Љујић - испред ученичког парламента,

Стоја Миликић - испред ШО и

Амела Хамзић - испред СР.

У току школске 2021/22.године одржана су четири састанка Актива за развојно планирање.

Актив је анализирао реализоване активности Развојног плана који је усвојен 2017.године на период од пет година (2017-2022.). Чланови Актива за РП Израдили су нови Развојни план школе на период од 5 година (2022-2027) који је усвојио Школски одбор на седници одржаној 12. Јула 2022. Године. У сарадњи са Тимом за самовредновање праћена је реализација самовредновања области квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним средствима. Анализирано је стручно усавршавање наставника у оквиру и ван установе. Актив је упознат са редовним ажурирањем сајта школе. На састанцима је договорана реализација угледних часова, затим реализација обуке наставног кадра за коришћење различитих алата онлајн наставе. Чланови Актива су вршили месечну анализу реализације радионица у оквиру обогаћеног једносменског рада као и полугодишње извештаје на полугодишту на крају првог и на крају другог полугодишта.

Актив је извршио анализу резултата ученика на завршном испиту. С обзиром на активности којима се бавио Актив за развојно планирање, одређени су приоритети којима ће се школа у наредном периоду посебно бавити: унапређење квалитета наставе, побољшање материјално-техничких услова рада школе, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

Чланови Актива су се сложили да у наредној школској години буде боља организација састанака, да се у већој мери укључе представници Ученичког парламента, Савета родитеља и локалне самоуправе.

Подносилац извештаја:

Ивана Безаревић

7.7.7. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља

Тим за заштиту ученика од насиља у школској 2021/22.години чинили су: директор Ирена Матовић, Љиљана Гојак, Ирма Подбићанин, Елвира Лујновић, Снежана Перуничкић, Горан Крповић и Ивана Безаревић, педагог школе (координатор тима).

Тим је формиран на седници Наставничког већа у августу 2021.године. Сви смо свесни чињенице да задатак школе није само остварење високих постигнућа, него и развијање и формирање ставова ученика приликом конструктивног решавања многих проблема. Наш циљ и јесте да се ученици у нашој школи осећају безбедно, сигурно и прихваћено, па се због тога наш тим, као и сви запослени боре против насиља сваке врсте.

У школској 2021/22.години одржано је осам састанака Тима. Донет је План рада Тима, Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На првом састанку Тим је упознат са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС” , број 46/19 и 104/2020).

Тим у овој школској години није имао пуно посла поводом дисциплине и насиља у школи. Све се решавало у почетној фази проблема, осим код једног ученика коме је услед смањења владања на добро(3) одређен друштвено-корисни рад. Међутим родитељи овог ученика су одбили да потпишу сагласност за спровођење активности у оквиру друштвено-корисног рада.

Одељењске старешине и педагог школе су реализовали часове одељењског старешине на тему ненасиља, толеранције и конструктивног решавања конфликта. У оквиру ЧОС-а и радионица Обогаћеног једносменског рада Насиље није решење израђени су панои против насиља који носе снажне и јаке поруке против насиља. Панои се налази у холу школе. Ученици су кроз индивидуалне и групне разговоре са одељењским старешином и педагогом школе, као и кроз рад Ученичког парламента упознати са свим својим правима и обавезама, облицима и нивоима насиља, техникама конструктивног решавања конфликта.

Оно што је започето у прошлој школској години и ове школске године је настављено као пример добре праксе, а то је праћење новина на Националној платформи „Чувам те“. То је прва национална платформа за превенцију и заштиту насиља у школама у Републици Србији. Платформа је алат који институцијама и грађанима помаже у борби против насиља које се дешава и према запосленима у установама образовања и васпитања. Она садржи сегменте који се односе на информисање и едукацију.

Поред ова два постојећа сегмента постоји и трећи део платформе, који се односи на пријављивање насиља. Оно што је задатак нашег Тима за насиље је да и у следећој школској 2022/23. години, приликом израде годишњег програма рада, као један од алата тј. ресурса користимо ову платформу (делове информисања и едукације). На састанцима тима у овој школској години педагог је предпочила које обуке су биле на располагању свим запосленима, родитељима и ученицима. Тим је поднео извештај о свом раду и закључено

је да је могуће унапредити рад у наредној школској години повећањем броја чланова Тима, али и променом појединих чланова.

Подносилац извештаја:

Ивана Безаревић

Извештај Тима (1) за инклузивно образовање 2021/2022.

Школске 2021/2022. године Тим (1) чинили су: директор (Ирена Матовић), педагог (Ивана Безаревић), пратилац (Александра Дучић), родитељ (Шевала Хурић) и одељењски старешина (Ервина Бећировић). Ученик 6-1, Шериф Хурић, похађао је наставу по ИОП-у 2 према препорукама, мишљењу и одобрењу педагошког колегијума.

Тим се састајао у уједначеним временским интервалима и када би се указала потреба: укупно је одржано шест састанака у току школске године уз редовно присуство чланова (родитељ је присуствовао када је то тачкама било предвиђено), записници су ажурно вођени са јасно издвојеним закључцима. На састанцима је праћено напредовање ученика у раду, дисциплини, социјализацији, укључивање у рад на часу и укључивање у друге активности које је колектив реализовао. У дискусију и размену мишљења били су укључени сви, јер нас је везивала заједничка интересна сфера - праћење и вредновање постигнућа ученика.

Сви наставници су на почетку првог и другог полугодишта доставили план активности са очекиваним исходима, а на крају оба полугодишта су извршили евалуацију и израду педагошких профила (за своје области). У појединим случајевима ученик и лични пратилац су реаговали - када би осетили да су исходи комплексни и недостижни у односу на реалне могућности и очекивања. С тим у вези закључак Тима је био да се на почетку наредне школске године одрже Стручна већа са обавезно уврштеном тачком о могућностима ученика (нарочито предложено за природне науке - Математика, Физика, Хемија као нови предмет).

Континуирано праћење напредовања ученика има за циљ стварање јасне и прецизне слике о постигнућима ученика, његових могућности и способности како би се припремио за даље школовање, али пре свега за нормално функционисање у заједници у којој живи, као што је на пример снажање са новцем. Ученик је врло радо учествовао у свим активностима својих другова (учествовао у припремању изненађења, али сам на крају школске године направио малу забаву поводом свог рођендана).

Тим је редовно пратио здравствено стање ученика, располагао интерно свим информацијама које су од круцијалног значаја за ученика, а у циљу давања једне здраве и хумане подршке детету у оваквим околностима. Тим је уложио велике напоре да реализује све активности које су предвиђене садржајима Годишњег плана рада Тима (1) за инклузивно образовање.

Координатор,
Ервина Бећировић

Извештај Тима 2 за инклузивно образовање

У току школске године одржано је укупно 5 састанака Тима (2).

Ученица у школској 2021/22. години завршила је трећи разред по ИОП 1 - српски језик и математика. На сваком састанку трудили смо се да се у потпуности осврнемо на период од првог сустрета до новог.

У септембру месецу на првом састанку конституисан је Тим за инклузивно образовање и чине га следећи чланови:

Елвира Лујиновић - координатор

Ирена Матовић - директор

Ивана Безаревић - педагог

Амела Хамзић - родитељ

Донет је план и програм и упознати су чланови о активностима рада.

Прво полугодиште је завршила врло добрим успехом. Тим је упознат са успехом на крају полугодишта. Разговарало се о раду и постигнућима ученице и дате су препоруке за даљи рад. Након евалуације плана и програма рада анализиран је успех и напредак ученице у том периоду.

Израђен је педагошки профил и обрасци су достављени. На почетку првог и другог полугодишта послала сам образац бр.4 а док на завршетку сам послала образац бр.5.

Приметно је ангажовање и рад на часу, поштовање радне атмосфере. Домаћи задаци су редовно рађени. Родитељ је изнела да је задовољна са радом, сарадњом, и укључена је у васпитно-образовни рад.

Трећи класификациони период и друго полугодипте завршила је са врло добрим успехом. Након евалуације рада анализиран је успех где сам истакла да је постигла посебан напредак из математике у овом периоду.

Оно што су закључци Тима, јесте :

Врло добар успех (4,00)

Напредак у раду

Обрасци о вредновању ИОП-а су достављени, израђен је педагошки профил. Остварила је све планиране исходе у потпуности. Поштовала је радну атмосферу и редовно извршавала обавезе.

Тим је био активан, сарађивали смо међусобно , дате су препоруке за наредну школску годину.

Састанци овог тима допринели су систематичном праћењу успеха ученице,уочавању потешкоћа у раду у циљу отклањања и превазилажења истих.

Координатор тима:
Елвира Лујиновић

Извештај о раду тима 3 за ИОП

Тим 3 за ИОП који је пратио рад ученика Матеју Поповића је редовно одржавао састанке и добијао информације од учитеља и педагога школе о напредовању и остваривању плана рада. Учитељ се редовно консултовао са педагогом школе о раду са овим учеником. Редовно је мајка овог ученика такође информисана о раду ученика и добијала упутства о начину рада код куће.

Лични пратилац ученика је са великом пажњом и стрпљењем успешно остваривала задате циљеве. Велике заслуге за остваривање напретка у раду има пратилац ученика.

Руководилац тима:

Славиша Јањушевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Одржана су 4 састанка у току шк. 2021/22. године.

Најважнија активности усмерена на развој предузетништва је радионица Израда уникатног накита. Ова радионица је реализована у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад где су ученици од различитих материјала правили уникатан накит (наруквице, огрлице, минђуше). Своје финалне производе су продавали на базарима.

Међупредметне компетенције су развијане кроз угледне часове, тематске дане, јавне часове.

Потребно је у наредној школској години унапредити рад овог Тима, укључити све наставнике и кроз интердисциплинарну наставу и активно учење у што већој мери обогатити наставу и омогућити ученицима усвајање функционалног знања.

Извештај поднела,

Ивана Безаревић

Извештај Тима за културну и јавну делатност школе

Тим за културну и јавну делатност школе ове године формиран је у саставу наставника матерњег језика: Ј. Станковић, М. Ружић, Е. Бећировић, и библиотекара школе: Д. Средојевић. На првом састанку одабран је координатор, изграђен и усвојен план и програм рада за дату школску годину. Потом је уследило упознавање наставног особља са обавезама и са временском динамиком.

Сваки члан узимао је учешће при осмишљавању активности и њиховом реализовању. Састанци су прилагођавани раду и обавезама наставника, који су се трудили да буду редовни. Укупно је одржано једанаест састанака. Заједничким залагањем, разменом

мишљења и идеја, радило се на припреми предстојећих активности. Приликом орагнизовања, сви чланови, као и наставни кадар разноврсним садржајима трудили су се да обогате програм. Биле су укључене: драмска, литерарно-рецитаторска, ликовна секција, хор, као и калиграфска радионица. Користили су се сви доступни материјали, простор за реализовање прилагођен је временским и епидемиолошким условима.

Прва активност коју је наша школа обележила јесте прослава Дана школе, потом је уследило: обележавање Дечје недеље и Јесењи крос, хуманитарна акција за децу са Косова и Метохије, прослава Светог Саве, Дан државности, такмичења и смотре, сарадња са основним и средњим школама, као и са градском библиотеком, посете институцијама и налазиштима од националног значаја, књижевни дани *Песници на пола пута*, обележавање Дана словенске писмености. С обзиром на околности рада у протеклој години, у којој је владала погоршана епидемиолошка ситуација, и уважавајући препоруке МП, бројне од наведених активности реализоване су у нешто измењеном облику и/ли одложене за повољније услове.

Циљ рада Тима јесте промовисање културно-историјских вредности наше земље, освешћивање, подстицај, неговање и ширење значаја културе међу младима, упознавање са њеном круцијалном важношћу. Када год би околности дозвољавале, представљани су репрезентативни примери, знамења, фотографије, уз аудио- и видео-снимке. Организоване су приредбе, поједини догађаји и свечаности традиционално су обележени. Радило се на промовисању књижевних дана и истакнутих песника/писаца, као и бројних других историјских личности. Уз то, приступило се традиционалној, тзв. калиграфској изради радова. Осим тога, радило се на професионалној оријентацији завршног разреда, на промовисању средњих школа, помоћи у одабиру жељеног занимања/школе. Ове године можемо се похвалити резултатима наших ученика, као и постигнућима матураната на завршном испиту.

Координатор Тима,
М. Ружић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

У августу месецу, пре почетка школске 2021/2022. године, именована сам за руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У току школске године одржано је 7 састанака, на којима су углавном присуствовали сви чланови тима. Активности тима у овом временском периоду односиле су се на реализацију тачака из акционог плана, предвиђених да се реализују у току првог полугодишта, као и оних о којима ће се разматрати у току целе школске године.

На првој седници одржаној 10.9.2021. године конституисан је Тим и именовани су сви чланови тима од стране директорке школе, разматрање и усвајање упутстава од стране Министарства услед пандемије Совид 19, разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана, остваривање Школског програма.

Чланови тима су следећи:

1. Ирена Матовић-директорица
2. Ивана Пузовић-педагог
3. Ервина Бећировић-проф.српског језика
4. Бане Дивац-наставник физичког васпитања
5. Суада Хурић-представник Савета родитеља
6. Марко Бабић-представник Школског одбора

Тим се бавио разним активностима:

- Разматране су активности новог Развојног плана школе;
- Пројекат Обогаћеног једносменског рада који ове године чини 8 радионица
- Разматрање реализације наставе у току првог и другог полугодишта;
- Анализа рада стручних већа, тимова и актива у току школске године
- Анализа Извештаја о реализацији Развојног плана школе
- Разматрање Стручног усавршавања наставника;
- Анализа остварених постигнућа ученика, такмичења, активности везаних за самовредновање.
- Обављен је стручно-педагошки надзор од стране просветног саветника, где је посећена радионица Обогаћеног једносменског рада „Кућа знања из српског језика“, где су дате предлози и за унапређење.
- Након тога анализиран је извештај о предузетим активностима након надзора.

У наредној школској години ће бити унапређен рад Тима са новим активностима.

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Снежана Шапоњић

7.9. Савет родитеља

Савет родитеља у саставу од 12 родитеља чине:

1. Први разред: Мирела Бугујевци, записничар
2. Други разред: Хајдаревић Мерима

3. Трећи разред: Хамзић Амела, заменик председника СР
4. Четврти разред: Хурић Садета
5. Пети разред : Хурић Суада, члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
7. Шести разред (шесто један): Халиловић Зехра, записничар
8. Шести разред (шесто два): Дарко Кубуровић
9. Седми разред: Ћатић Алмедин
10. Осми разред: Кукуљац Ајсела
11. И.О. Лучице: Адела Ровчанин, председник СР
12. И.О. Дивци: Марјановић Радан,
13. И.О. Сопотница: Љујић Милош

Годишњи план и програм Савета родитеља је у потпуности реализован. У току школске 2021/22.године одржано је 6 седница Савета родитеља. На седници одржаној на почетку школске године чланови Савета родитеља су од приспелих понуда изабрали најповољнију за кухињу (Пекара,„Укус“, Велика Жупа) и осигурање ученика („ДДОР осигурање“ и премија од 200 дин по ученику). Савет родитеља је разматрао Годишњи извештај о раду школе за 2020/21., предлог Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. И предлог Анекса Школског програма. Разматране могућности излета и екскурзија ученика. На седницама су разматра сва питања из живота и рада школе. Посебна пажња је била посвећена разматрању успеха и владања ученика на класификационим периодима, унапређењу међусобне сарадње ученика, наставника и родитеља, побољшању безбедности ученика у школи и материјално техничких услова рада школе, разматрању квалитета исхране ученика, уређење школског дворишта. Разматрана је још увек актуелна епидемиолошка ситуација на нивоу школе. Чланови Савета родитеља упознати су са предлогом новог Развојног плана на период од 5 година (2022-2027) и новог Школског програма на период од 4 године (2022-2026).

На седници одржаној 13.09.2021.године једногласно је донета одлука да представник Савета родитеља ОШ „Бошко Буха“ у Општинском Савету родитеља буде Алмедин Ћатић, а његов заменик Садета Хурић. Чланови Савета родитеља су на седницама упознати са програмом професионалне оријентације, планом припрема ученика осмог разреда за завршни испит и пројектом обогаћеног једносменског рада чији је саставни део и наша школа. Усвојен је Пословник о раду Савета родитеља. Изабрани су нови чланови Школског одбора испред реда Савета родитеља(3 члана). Седницама Савета родитеља присуствовали су директор и педагог школе.

Подносилац извештаја,

Ивана Безаревић

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

На почетку школске 2021/22.године конституисан је Педагошки колегијум и извршен је избор чланова за текућу школску годину. Педагошки колегијум чине:

1. Безаревић Ивана (стручни сарадник, педагог, председник Актива за развојно планирање, координатор Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, координатор Тима за самовредновање, заменик координатор Тима за професионалну оријентацију)
2. Данка Средојевић, библиотекар;
3. Ирма Подбићанин, председник већа нижих разреда
4. Младен Томашевић, председник већа виших разреда;
5. Армин Шеховић, председник већа друштвених наука;
6. Садета Адилковић(замена-педагог школе), координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
7. Зорица Радивојевић, председник већа вештина;
8. Јадранка Васиљевић, координатор Тима за развој школског програма;
9. Снежана Шапоњић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе;
9. Младенка Ружић, координатор Тима за културну и јавну делатност школе;
10. Ервина Бећировић, координатор Тима 1 за инклузивно образовање, Елвира Лујиновић, координатор Тима 2 за инклузивно образовање и Славиша Јањушевић, координатор Тима за инклузивно образовање;
11. Јелена Станковић, председник већа језика;
12. Демир Српа, председник природних наука;

Седнице Педагошког колегијума је сазивао и водио директор школе. У току школске 2021/22. године одржано је укупно четири седнице Педагошког колегијума. На основу плана рада Педагошког колегијума утврђен је распоред и број састанака и усвојен план рада истог. Дат је предлог програма стручног усавршавања ван установе, као и план стручног усавршавања у установи који ће се реализовати кроз разне активности током школске 2021/22. године.

И ове школске године чланови Педагошког колегијума разматрали су опремљеност школе опремом и наставним средствима и могућности набавке истих. Чланови су се сагласили да је неопходна и набавка стручне литературе за наставнике ради богаћења библиотекачког фонда у складу са могућностима школе.

Чланови Педагошког колегијума донели су одлуку, на предлог Тима 1 за инклузивно образовање, за даљу примену ИОП-2 за ученика шестог разреда, на предлог Тима 2 за ИОП даљу примену ИОП-1 за ученицу Асију Хамзић и Тима 3 за ИОП за даљу примену ИОП-1. Одлуке о даљим применама ИОП-1 и ИОП-2 за ове ученике донете су на две седнице Педагошког колегијума 10.9.2021. и 1.2.2022. године. Такође, чланови Педагошког колегијума упознати са евалуацијом ИОП-1 и ИОП-2 за ове ученика, као и даљим планираним активностима.

Чланови Педагошког колегијума упознати су са динамиком посете часова од стране педагога и директора школе, која је обављена у периоду од октобра до увођења ванредног стања узрокованог пандемијом вируса Ковид 19. Урађена је анализа посећених часова као и Извештај о дидактичко-методичкој заснованости посећених часова са којим је упознат Педагошки колегијум.

Педагошки колегијум је у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање пратио реализацију програма стручног усавршавања. Констатовано је да стручно усавршавање није реализовано у складу са планом. Један број наставника није се ни усавршавао ван установе.

У току школске 2021/22. године самовреднована је област квалитета Организација рада школе, управљење људским и материјалним ресурсима, са чиме су упознати чланови Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је сарађивао и пратио рад Актива за развојно планирање.

Чланови ПК констатовали су да активности предвиђене планом рада Тима за професионалну оријентацију нису у потпуности реализоване. Нису реализоване радионице са ученицима седмог и осмог разреда, али су се сложили да је програм професионалне оријентације неопходно у том делу мењати. Утврђено је да су се стручна већа у школи редовно састајала и реализовала активности предвиђене планом рада.

Педагошки колегијум је поднео извештај о раду. Закључено је да су у највећој мери активности реализоване, али да је потребно унапредити рад Педагошког колегијума. Неопходна је боља организација састанака (време, динамика).

Подносилац извештаја:
Ивана Безаревих

9. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни рад у школској 2021/22. години у школи реализован је у виду:

- Редовне наставе,
- Додатне наставе,
- Допунске наставе,
- Изборне наставе,
- Часова одељењског старешине,
- Слободних активности ученика,
- Рада ученичких организација,
- Такмичења ученика,
- Културних и других активности у школи

9.1. ИЗВЕШТАЈИ НАСТАВНОГ ОСОБЉА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Школска година је планирана и започета према школском календару.

У овој школској години сви планирани часови редовне наставе су успешно реализовани са ученицима првог разреда, као и часови изборне наставе, слободних активности и допунска настава. Реализовани су часови одељенског старешине планираних планом и програмом.

Заједно са ученицима учествоваа сам у многим активностима као што је "Дечја недеља". Поводом 8.марта правили смо за маме и баке честитке. Почетак пролећа обележили смо украшавањем учионице весницима пролећа. Често смо наставу изводили у природи и на тај начин употпунили стечена знања о деловима биљака. Током ове школске године пратила сам многе вебинаре . Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 1, *"Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту"*, и присуствовала сам семинару на тему *"Инклузија од теорије до праксе 2"* који је реализован у нашој школи. Присуствовала сам свим седницама Одељенског и Наставничког већа у школи. Све наведене активности, план и програм су реализовани у складу са календаром.

Реализација планираних и одржаних часова редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и часа одељенског старешине у у току школске 2021/22. године за први разред у ОШ:" Бошко Буха", Ивање

МАТЕМАТИКА

Разред / полугодиште	Прво	Друго
први	82	98
Укупно: 180		

СРПСКИ ЈЕЗИК

Разред / полугодиште	Прво	Друго
први	82	98
Укупно: 180		

СВЕТ ОКО НАС

Разред / полугодиште	Прво	Друго
први	33	39
Укупно: 72		

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Разред / полугодиште	Прво	Друго
први	49	59
Укупно: 108		

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Разред / полугодиште	Прво	Друго
први	16	20
Укупно: 36		

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Разред / полугодиште	Прво	Друго
први	17	19
Укупно: 36		

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Разред / полугодиште	Прво	Друго
први	16	20
Укупно: 36		

ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1

Разред / полугодиште	Прво	Друго
Четврти	17	19
Укупно: 36		

ДОПУНСКА НАСТАВА

Разред / полугодиште	Прво	Друго
први	18	18
Укупно: 36		

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Разред / полугодиште	Прво	Друго
први	16	20
Укупно: 36		

ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Разред / полугодиште	Прво	Друго
први	17	19
Укупно: 36		

Подносилац извештаја
Хата Јуковић

Извештај о раду у току школске 2021/2022.г.

Други разред

У другом разреду има 12 ученика. Три девојчице и девет дечака. Један ученик има дијагнозу ометеност у развоју.

Сви ученици су у јуну завршили разред.

Успех је следећи:

Шест ученика има одличан успех. Три ученика има врлодобар успех и три ученика има добар успех.

Ученик са посебним потребама је имао личног пратиоца.

План и програм наставе је у потпуности остварен. Планирани број часова у току године је остварен.

Реализација планираних и одржаних часова

Математика

Прво полугодиште: 82 часа. Друго полугодиште: 98

Српски језик и књижевност

Прво полугодиште: 82 часа. Друго полугодиште: 98 ч.

Свет око нас

Прво полугодиште: 33 ч. Друго полугодиште: 39 ч

Физичко и здравствено васпитање

Прво полугодиште: 49 ч. Друго полугодиште: 59 ч

Музичка култура

Прво полугодиште: 16 ч. Друго полугодиште: 20 ч.

Ликовна култура	
Прво полугодиште: 34 ч	Друго полугодиште: 38 ч.
Грађанско васпитање	
Прво полугодиште: 16 ч	Друго полугодиште: 20 ч.
Дигитални свет	
Прво полугодиште: 16 ч	Друго полугодиште: 20 ч
Допунска настава	
Прво полугодиште: 18 ч	Друго полугодиште: 18 ч
Ваннаставне активности	
Прво полугодиште: 16 ч	Друго полугодиште: 20 ч
Час одељенског старешине	
Прво полугодиште: 17 ч	Друго полугодиште: 19 ч

У току школске године учествовао сам на следећим стручним усававањима:

Обука на тему: Windows NS OFDICE MSN

Обука са дежурне наставнике:

У току школске године сам руководио ТИМОМ-3 за ученика са посебним потребама.

Подносилац извештаја
Славиша Јањушевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

3.разред

Школска година почела је према школском календару.

У овој школској години реализовала сам наставу са ученицима трећег разреда.

Реализовала сам план и програм редовне наставе, обавезне изборне наставе, баннаставних активности, као и план допунске наставе.

Координатор сам Тима 2-Тим за инклузивно образовање. Одржала сам пет састанака и написала сам пет записника.

Присуствовала сам свим састанцима у којима сам један од чланова следећих тимова: Актив за развој школског програма - Педагошки колегијум, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Са својим ученицима сам учествовала у активностима „Дечија недеља“, и „Новогодишњи базар“, поводом осмог марта правили смо честитке, букете, корпе.

Одржала сам школско такмичење из математике, и на општинском такмичењу ученик је постигао добар резултат.

Са учитељицом четвртог разреда и наставником физичког васпитања одржала сам школско такмичење у атлетици. Учествовали су сви ученици. На општинском такмичењу два ученика су остварила добар резултат.

У овој школској години пратила сам вебинар -„Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те), „Обука за запослене породично насиље“ (Чувам те),

Обука на тему Windows 10 MS Office 365 i MS intune и присуствовала сам на семинару „Инклузија од теорије до праксе 2“, који је реализован у нашој школи, као и присуство на он лајн састанку Инклузивно образовање - Израда педагошке документације.

Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту.

Присуствовала сам свим седницама Одељенског већа и Наставничког већа у школи и била дежурни наставник на пробном као и на завршном испиту.

Последњи дан у овој школској години 24.јун 2022. године. Све наведене активности,план и програм су реализоване у складу са календаром.

Реализација планираних и одржаних часова редовне наставе у току школске 2021/22. године у трећем разреду

МАТЕМАТИКА

Прво полугодиште:82 часова

Друго полугодиште:98 часа

Укупно:180 часова

СРПСКИ ЈЕЗИК

Прво полугодиште:82 часова

Друго полугодиште:98 часа

Укупно:180 часова

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Прво полугодиште:33 часова

Друго полугодиште:39 час

Укупно:72 час

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Прво полугодиште:50 часова

Друго полугодиште:58 часа

Укупно:108 часова

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Прво полугодиште:16 часова

Друго полугодиште:20 час

Укупно:36 часова

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Прво полугодиште:32 часа

Друго полугодиште:40 часова

Укупно:72 часа

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Прво полугодиште:17 часова

Друго полугодиште:19 часова
Укупно:36 часова

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

Прво полугодиште:16 часова
Друго полугодиште:20 час
Укупно:36 часова

Реализација допунске наставе, слободних активности и часа одељенског старешине у току 2020/21.године.

Допунска настава:

СРПСКИ ЈЕЗИК

Прво полугодиште:8 часова
Друго полугодиште:10 час
Укупно:18 часова

МАТЕМАТИКА

Прво полугодиште:8 часова
Друго полугодиште:10 час
Укупно:18 часова

У току школске године одржано је укупно 36 часова допунске наставе.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Прво полугодиште:16 часова
Друго полугодиште:20 час
Укупно:36 часова

ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Прво полугодиште:17 часова
Друго полугодиште:19 часова
Укупно:36 часова

Подносилац извештаја:
Елвира Лујиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОД.У ОДЕЉЕЊУ 4. РАЗРЕДУ

Школска година почела је према школском календару.
У овој школској години реализовала сам наставу са ученицима четвртог разреда.
Реализовала сам план и програм редовне наставе, обавезне изборне наставе, ваннаставних активности, допунске наставе, као и додатну наставу из Математике.

Председник сам Одељењског већа млађих разреда. Одржала сам пет састанака и написала пет записника.

Присуствовала сам свим састанцима у којима сам један од чланова следећих тимова: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе. Тим за обезбеђивање међупредметних компетенција и предузетништва. Члан сам педагошког колегијума.

Са својим ученицима сам учествовала у активностима „Дечија недеља“, „Новогодишњи базар“. Прикупљени новац са новогодишњег базара донирали смо у хуманитарне сврхе-за лечење нашег суграђанина. Поводом 8.марта правили смо честитке за маме и баке. Почетак пролећа обележили смо украшавањем учионице и хола школе пролећним мотивима.

Одржала сам осам радионица у оквиру Пројектне наставе.

Одржала сам школско такмичење из Математике, где су се два ученика пласирала на општинско такмичење, од којих је један освојио 3.место.

Са учитељицом трећег разреда и наставником физичког васпитања одржала сам школско такмичење у атлетици. Учествовали су сви ученици трећег и четвртог разреда. На општинском такмичењу два ученика су остварила добар резултат.

У овој школској години пратила сам вебинар - „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (Чувам те), „Обука за запослене породично насиље“ (Чувам те),

Обука на тему Windows 10 MS Office 365 i MS intune и присуствовала сам на семинару „Инклузија од теорије до праксе 2“, који је реализован у нашој школи, као и присуство на онлајн састанку Програм заштите од насиља који су одржале спољне сараднице за заштиту од насиља Школске управе Ужице.

Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту.

Одржала сам тематски дан на тему „Пролеће“.

Присуствовала сам свим седницама Одељењског и Наставничког већа у школи и била дежурни наставник на пробном као и на завршном испиту.

Последњи наставни дан у овој школској години 24.јун 2022.године. Све наведене активности, план и програм су реализовани у складу са календаром.

Реализација планираних и одржаних часова редовне наставе у току школске 2021/22. године у четвртом разреду

МАТЕМАТИКА

Прво полугодиште:82 часова

Друго полугодиште:98 часа

Укупно:180 часова

СРПСКИ ЈЕЗИК

Прво полугодиште:82 часова

Друго полугодиште:98 часа

Укупно:180 часова

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Прво полугодиште:33 часова

Друго полугодиште:39 час

Укупно:72 час

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Прво полугодиште:50 часова

Друго полугодиште:58 часа

Укупно:108 часова

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Прво полугодиште:16 часова

Друго полугодиште:20 час

Укупно:36 часова

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Прво полугодиште:32 часа

Друго полугодиште:40 часова

Укупно:72 часа

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Прво полугодиште:17 часова

Друго полугодиште:19 часова

Укупно:36 часова

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

Прво полугодиште:16 часова

Друго полугодиште:20 час

Укупно:36 часова

Реализација допунске наставе, додатне наставе, слободних активности и часа одељенског старешине у току 2021/22.године.

Допунска настава:

СРПСКИ ЈЕЗИК

Прво полугодиште: 8 часова

Друго полугодиште: 9 час

Укупно:17 часова

МАТЕМАТИКА

Прво полугодиште: 8 часова

Друго полугодиште: 11 часова

Укупно: 18 часова

Додатна настава:

МАТЕМАТИКА

Прво полугодиште: 16

Друго полугодиште: 19

У току школске године одржано је по 36 часова допунске и додатне наставе.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Прво полугодиште: 16 часова

Друго полугодиште: 20 час

Укупно: 36 часова

ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Прво полугодиште: 17 часова

Друго полугодиште: 19 часова

Укупно: 36 часова

Подносилац извештаја:

Ирма Подбићанин

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОД.У ИО ЛУЧИЦЕ

Број планираних и одржаних часова по предметима четврти разред

Српски језик		Математика		Природа и друштво	
планирано	одржано	планирано	Одржано	планирано	одржано
180	180	180	180	72	72

Ликовна култура		Музичка култура		Физичко васпитање	
планирано	одржано	планирано	Одржано	планирано	одржано
72	72	36	36	108	108

Пројектна настава		Грађанско васпитање		Слободне активности		Час одељенског старешине	
планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
36	36	36	36	36	36	36	36

Број планираних и одржаних часова по предметима други разред

Српски језик		Математика		Свет око нас	
планирано	одржано	планирано	Одржано	планирано	одржано
180	180	180	180	72	72
Ликовна култура		Музичка култура		Физичко васпитање	

планирано	одржано	планирано	Одржано	планирано	одржано
72	72	36	36	108	108

Дигитални свет		Грађанско васпитање		Слободне активности		Час одељенског старешине	
планира но	одржа но	планира но	одржа но	планира но	одржа но	планирано	Одржано
36	36	36	36	35	35	36	36

Часови допунске наставе српског језика и математике су редовно одржавани. Одржано је 18 часова из српског језика и 18 часова из математике у другом разреду и 18 часова из српског језика и 17 часова из математике у четвртм разреду. Часови додатне наставе су редовно одржавани и одржано је 35 од планираних 36 часова додатне наставе.

Стручно усавршавање:

- успешно сам савладала обуку "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" дана 04.11.2021.

-успешно сам савладала обуку "Обука за запослене - породично насиље" дана 04.11.2021.

-Успешно сам завршила стручно усавршавање семинара “Инклузија од теорије до праксе 2” који је одржан 28.5. 2022. и 29.5.2022.

Одељенски старешина
Суана Хоџић

Број одржаних часова по предметима први и трећи разред

Слободне активности 36

Час одељенског старешине 36

Допунска настава

Српски језик II IV

36 36

Математика 36 36

Додатна настава – математика 36

Одељенски старешина
Ранка Думић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ– ИО ДИВЦИ

Школска година је планирана и започета према школском календару.

У том периоду реализовала сам планиране часове редовне наставе (у складу са бројем часова предвиђеним за тај временски период) са ученицима првог, другог, трећег и

четвртог разреда, у издвојеном одељењу Дивци, као и изборну наставу, слободне активности, допунску наставу, додатну наставу у четвртом разреду из математике, као и часове одељенског старешине и одељенске заједнице планиране у том периоду.

У августу месецу, пре почетка школске године, изабрана сам за координатора тима *Актив за развој школског програма*. До краја школске године одржали смо пет седница и написала сам пет записника. Сви релевантни догађаји у школи су пропраћени и евидентирани кроз записнике. Присуствовала сам свим састанцима у којима сам један од чланова следећих тимова:

Актив за развој школског програма-Педагошки колегијум; Актив за развојно планирање; Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе

У септембру месецу, реализовала сам угледни час на којем је присуствовала педагошкиња школе на тему *"Одговоран однос према здрављу"*. У ИО Дивци, заједно са ученицима смо учествовали у многим активностима, као што су: "Дечија недеља", "Новогодишњи базар" (од сакупљеног новца смо купили школски прибор који је ученицима био потребан), нисмо заборавили ни наше маме, бабе...па смо поводом 8. марта правили честитке, букете, корпе а доласком пролећа и све више сунчаних дана често смо наставу одржавали у природи и на тај начин проширивали стечена знања о деловима биљака, животним заједницама (свет око нас, природа и друштво), описивали мој крај (српски језик и пројектна настава) а затим лепоту нашег места пренели на папир (ликовна култура), игре на снегу, јесењи кутак и сл.

Током ове школске године пратила сам многе вебинаре *"Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1", Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2", Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (Чувам те), "Обука за запослене-породично насиље" (Чувам те), "Обука за развој самовредновања у установи"* , две обуке на тему *"Windows 10, MS Office 365 i MS Intune"*, *"Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту"*, и присуствовала сам семинару на тему *"Инклузија од теорије до праксе 2"* који је реализован у нашој школи. Дежурала сам на пробном и завршном испиту за осми разред. Присуствовала сам свим седницама Одељенског и Наставничког већа у школи, а од 22. децембра сам члан Школског одбора.

Последњи дан у овој школској години је 24. јун 2021. и све наведене активности, план и програм су реализовани у складу са календаром.



Реализација планираних и одржаних часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних активности и часа одељенског старешине у ИО Дивци у току школске 2021/22. године за сва четири разреда ИО Дивци

МАТЕМАТИКА

Разред / полугодиште	Прво	Друго
први	82	98
Други	82	98
трећи	82	98
Четврти	82	98
		Укупно: 180

СРПСКИ ЈЕЗИК

Разред / полугодиште	Прво	Друго
први	82	98
Други	82	98
трећи	82	98
Четврти	82	98
Укупно: 180		

СВЕТ ОКО НАС/ ПРИРОДА И ДРУШТВО

Разред/полугодиште	Прво	друго
први	33	39
Други	33	39
трећи	33	39
Четврти	33	39
Укупно: 72		

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Разред/полугодиште	Прво	друго
први	50	58
Други	50	58
трећи	50	58
Четврти	50	58
Укупно: 108		

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Разред/полугодиште	Прво	друго
први	16	20
Други	16	20
трећи	16	20
Четврти	16	20
Укупно: 36		

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Разред / полугодиште	Прво	друго
први	16	20
Други	32	40
трећи	32	40
Четврти	32	40
Укупно: ПРВИ РАЗРЕД :36, ОСТАЛИ РАЗРЕДИ: 72		

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Разред / полугодиште	Прво	друго
први	17	19
Други	17	19
трећи	17	19
Четврти	17	19
Укупно: 36		

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Разред / полугодиште	Прво	друго
Други	16	20
трећи	16	20
Укупно: 36		

ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1

Разред / полугодиште	Прво	друго
Четврти	16	20
Укупно: 36		

ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2

Разред / полугодиште	Прво	друго
први	16	20
Укупно: 36		

ДОПУНСКА НАСТАВА

Разред / полугодиште	Прво	друго
први	18	18
Други	18	18
трећи	18	18
Четврти	18	18
		Укупно: 36

ДОДАТНА НАСТАВА

Разред / предмет	Српски језик	Математика
Четврти	/	36
		Укупно: 36

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Разред / полугодиште	Прво	друго
први	16	20
Други	16	20
трећи	16	20
Четврти	16	20
		Укупно: 36

ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Разред / полугодиште	Прво	друго
први	16	20
Други	16	20
трећи	16	20
Четврти	16	20
		Укупно: 36

Подносилац извештаја: Јадранка Васиљевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОД.У ИО СОПОТНИЦА

Број планираних и одржаних часова по предметима за 2. разред.

Српски језик		Математика		Свет око нас	
планирано	одржано	планирано	Одржано	планирано	одржано
180	180	180	180	72	72

Ликовна култура		Музичка култура		Физичко васпитање	
планирано	одржано	планирано	Одржано	планирано	одржано
72	72	36	36	108	108

Грађанско васпитање		Слободне активности		Дигитални свет		Час одељенског старешине	
планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
36	36	36	36	36	36	36	36

У ИО Сопотница у школској 2021/22. Наставу је похађала једна ученица другог разреда. Настава се одвијала редовно по упуству Министарства просвете у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Ученица је редовно долазила у школу и пратила наставу изузев 2 дана када зимски временски услови нису дозвољавали да дођем до школе. Ти часови су уредно надокнађени. Сви планирани часови су одржани. Проблема у раду није било. Сарадња са родитељима је била одлична.

По потреби ученице **допунска настава** се одржавала из српског језика и математике.

Од 36 планираних часова одржано је 34 часа допунке наставе и то:

8 часова из српског језика и 26 часова из математике пошто је ученици била потребна већа помоћ из математике.

У оквиру **ваннаставних активности** ученика, обрађују се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин се остварују васпитно-образовни задаци.

- Уметничке радионице (драмска, ликовна, музичка, рецитаторска, литерарна, медијско изражавање, едукативне радионице...).

- Тематска израда **ликовних радова** и уређење **паное**.

- Слушање музике за децу и гледање одговарајућих видео записа.

- Уређење школског дворишта и учионице

На часовима **ваннаставних активности** уређивали смо учионицу радећи паное за годишња доба, писали песме и приче, паное о Светом Сави, правили осмомартовске честитке.

Затим смо **уредили школско двориште**, садили цвеће у гумама које смо пре тога фарбали и декорисали, садили цвеће и биљке у учионици. Фотографије школског дворишта као и наших радова у учионици су послате управи школе где су постављене на сај

Много часова Света око нас, Слободних активности и Одељенске заједнице је одржано у природи, пошто нам ово село пружа пуно могућности за амбијенталну наставу сходно садржајима који се обрађују.

Посећивали смо дивне водопаде овог села, истраживали биљни и животињски свет. У месецу октобру одржан је **тематски дан** на тему „Шумске животиње“ и у априлу месецу на тему „Пролеће“.

Стручно усавршавање:

У овој школској години као радник похађала сам шест онлајн обука и то:

- „Чувам те 2“ - „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“; - **16 бодова**
 - „Чувам те 2“ – „Обука за запослене – породично насиље“;- **16 бодова;**
 - „Интегративна настава – међупредметна корелација кроз примере из праксе“ **5 бодова;**
 - „Формативно оцењивање – примери из праксе за основне и средње школе“ – **5 бодова;**
 - Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању; **8 бодова;**
 - Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту у основном образовању; **8 бодова;**
- и једну обуку у установи:**
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 ; - **16 бодова;**

Била сам дежурни наставник током полагања пробног завршног испита. Именована сам за супервизора на завршном испиту за ученике осмог разреда.

Подносилац извештаја
Снежана Шапоњић
Професор разредне наставе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Текуће школске године користила сам породично боловање до 20. новембра. Након тога сам повремено ангажована у школама „Бошко Буха“ и „Милосав Стиковић“ и то на радним местима наставника географије, историје и разредне наставе.

Од априла текуће године ангажована сам на пословима наставника музичке културе. Сваки рад у предметној настави је за мене изазов, узимајући у обзир да сам професор разредне наставе. Реализовала сам часове из датог предмета за ученике од петог до осмог разреда, укупно у 5 одељења. Настава је успешно изведена захваљујући и одличној сарадњи ученика.

Планирани и одржани часови музичке културе

У 5. разреду планирана су 72 часа музичке културе, одржано је 69 часова.

У 6. разреду планирано је 36 часова музичке културе, одржана су 34 часа.

У 7. Разреду планирано је 36 часова музичке културе, одржана су 34 часа.

У 8. Разреду планирана су 34 часа музичке културе, одржана су 32 часа.

Током часова музичке културе посебну подршку сам давала ученицима који су изражавали жељу да певају пред одељењем. Подршка није изостала ни од стране другара из одељења, што је дало посебну чар нашим часовима.

Од 13. јуна поверено ми је да мењам у настави наставника географије, који је одсутан због боловања. Узимајући у обзир да сам исти посао обављала и пред крај првог полугодишта, није било проблема да се оствари међусобна сарадња наставник – ученик. Настава је успешно приведена крају.

Планирани и одржани часови географије

У 5. разреду планирано је 36 часова географије, колико је и одржано.

У 6. Разреду планирана су 72 часа, одржан је 71 час.

У 7. Разреду планирана су 72 часа, одржано је 69 часова.

У 8. Разреду планирано је 68 часова, одржано је 68 часова.

Припремна настава

У 8. Разреду извођена је припремна настава од 13. јуна до 24. јуна. У оквиру припремне наставе планирано је 8 часова из географије, колико је и одржано. Припремна настава је изведена коректно, ученици су је посећивали у већем броју, што ће, надамо се, резултирати добрим успехом у решавању питања из овог предмета на завршном испиту.

Сprovedен је и пробни тест из географије за ученике седмог разреда, где сам имала улогу прегледача.

Након обуке за дежурне наставнике положила сам тест за дежурног наставника. Дежурство ће се спроводити 3 дана, током трајања завршног испита.

Текућа школска година носила је са собом много изазова, потешкоћа, посебно у првом полугодишту, али упорним трудом, залагањем, несебичним приступом према овом послу успешно се приводи крају.

Предметни наставник,
Марија Пушица

Лични извештај о раду у школској 2021/2022.години

У току школске 2021/2022 године сви часови редовне наставе су у потпуности реализовани.

Часови допунске и додатне наставе реализовани су:

Пети разред допунска – 8 часова

Осми разред допунска – 2 часа

Водећи се личним планом стручног усавршавања и потребама ученика током године планирала сам и реализовала следеће пројекте:

Tiere

и семинаре:

Инклузија у настави 8 бодова

Обука за супервизоре 8 бодова

У оквиру пројектне наставе реализован је низ занимљивих активности и продуката који су проширили знања и интересовања ученика. У првом разреду то су пројекти на тему личног представљања и упознавања, упознавање са ближом околином (животиње, одећа, предмети у учионици).

Учествовала сам у извођењу једнодневного излета за ученике петог и шестог разреда.

У наредној школској години посебну пажњу ћу обратити на говорно и писмено изражавање ученика, као и укључивање што већег броја ученика у наставне и ваннаставне активности.

Подносилац извештаја,

Маида Башовић, наставница немачког језика

Лични извештај о раду у школској 2021/2022.години

Предмет	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	144	144
Грађанско васпитање	36	34
ЧОС	35	35
Литерарно-новинарска секција	18	18
Допунска настава	5	2
Додатна настава	5	2
Припремна настава за такмичење	5	5

У прилогу је дата табела планираних и одржаних активности у складу са задужењима за школску 2021/2022. годину. Мањак часова за поједине активности је због промене календара васпитно-образовног рада у току школске године, на општински ниво такмичења био је упућен само један ученик који није остварио пласман (Фатима Халиловић).

Број бодова/сати	ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ТЕМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	НИВО	НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА
6	Стручна тема	„Имплементација технике „Шест шешира” у наставу књижевности”	30. новембар	Стручно веће	Реализатор
2	Стручна тема	Сараднички троугао-наставник, ученик, родитељ	19. новембар	Наставничко веће	Присуство
6	Онлајн обука о медијској писмености	Сазнај и разазнај	17. и 18. фебруар	онлајн	Присуство
2	Стручна тема	Карактеристични видови девијантних понашања младих	21. фебруар	Наставничко веће	Присуство
2	Стручна тема	Мотивација и настава на даљину	11. март	Наставничко веће	Присуство
2	Стручна тема	Наставне методе-предности и недостаци	15. април	Наставничко веће	Присуство
16	Семинар	„Од теорије до праксе 2”	28.и 29. мај	школски	Присуство

У овој школској години била сам координатор Тима (1) за инклузивно образовање у својству одељењског старешине ученика који се образује по ИОП-2, записници и извештаји су уредно вођени и достављани на време педагогу школе - укупно је одржано шест састанака и достављена два полугодишња извештаја. Тим се бавио праћењем и вредновањем постигнућа ученика (у складу са измењеним исходима).

Литерарно-новинарска секција учествовала је у спровођењу свих врста конкурса, слању радова, одабиру и награђивању. Дана 05.06. реализован је планирани једнодневни излет на релацији Пријепоље – Тара - Златибор, сви циљеви ове активности су досегнути и није било ни најмањег проблема приликом извођења ове школске активности под покровитељством школе.

Највећи изазов било је одељењско старешинство које је изискивало стално праћење ученика, ослушкивање потенцијалних проблематичних ситуација и сталну сарадњу са родитељима - тако да је овај сегменат предмет неког будућег вида стручног усавршавања.

Наставник:
ЕРВИНА БЕЋИРОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

План и програм (годишњи, оперативни, месечни, припреме наставника) скоро у потпуности је реализован.

Код ученика седмог разреда од укупно 74 часова 72 реализована, одржан један час допунске и додатне наставе.

Код ученика осмог разреда од укупно 68 часова 66 реализована, одржан један час допунске наставе.

На такмичењу из хемије два ученика седмог разреда су освојила место на општинском такмичењу, Илхан Ћатић, прво место и Џејла Кукуљац, треће место.

Стручна усавршавања: Обука - дигитална учионица/дигитални уџбеници, Обука за дежурне наставнике.

НАСТАВНИК: ТАЛЕ ХУРИЋ

Српски језик и књижевност

Редовна настава

У осмом разреду је одржано 133, од планираних 136. У шестом разреду је одржано 142 часа, а у седмом разреду 141. Планирана су 144 часа. Нису одржани сви часови због изолације наставника.

Извештај о извођењу додатне наставе из српског језика у току школске 2021/2022. године

У току 2021/2022. године одржано је укупно 15 часова додатне наставе из српског језика. Додатну наставу су похађали надарени ученици који показују нарочито интересовање за предмет српски језик, и то по четворо ученика у VI, VII и VIII разреду.

На додатној настави обухваћене су теме из граматике, правописа, књижевности, културе изражавања. Инсистирало се на самосталности и практичном раду ученика уз вођство наставника. Садржајима додатне наставе проширивана су знања и интересовања ученика из овог предмета, а и вршена је припрема за такмичења.

Судећи по резултатима ученика на такмичењима, додатним радом остварени су задати циљеви.

Резултати: Жана Ђоковић-треће место на општинском такмичењу

Извештај о извођењу допунске наставе из српског језика у току школске 2021/2022.

У току 2020/2021. године одржано је 15 часова допунске наставе из српског језика. Допунску наставу похађали су ученици код којих је примећено да је потребна додатна помоћ у савлађивању предвиђеног градива, и то троје ученика у VI разреду, троје у VII разреду и четворо у VIII разреду. Неки од ових ученика обухваћени су допунском наставом из више предмета.

Примењен је индивидуални и групни облик рада, а инсистирало се на самосталности ученика и отклањању потешкоћа при савладавању градива. План и програм допунске наставе усклађиван је са потребама ученика и темпом усвајања градива. Обухваћени су садржаји из граматике, књижевности, правописа и културе изражавања.

На крају допунског рада, сви ученици су успели да савладају предвиђеног градиво на основном или средњем нивоу, што се одразило на њихове оцене из предмета српски језик.

Јелена Станковић

Лични извештај о раду наставника

Пода

Подаци о одржаним часовима V разред:

Часови редовне наставе:

- планирано: 180
- одржано: 180
- неодржано: /

Часови допунске наставе:

- планирано: 10
- одржано: 10
- неодржано: /

Часови додатне наставе:

- планирано: 10
- одржано: 10
- неодржано: /

Подаци о такмичењима:

- школско из Српског језика и језичке културе: 4 ученице (Ирма Кукуљац, Маријана Драгутиновић, Белма Бећировић и Николија Петрић)
- општинско из Српског језика и језичке културе (2. место Николија Петрић)
- окружно из Српског језика и језичке културе (4. место Николија Петрић)
- школско Смотра рецитатора (Адалин Хурић)
- општинско Смотра рецитатора (Адалин Хурић)

Стручно усавршавање:

У ОШ „Бошко Буха”:

- „Обука за запослене-породично насиље” (16 бодова)
- „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” (16 бодова)
- две обуке на тему „Windows 10, MS Office 365” и „MS Intune”
- учествовање у припремању програма „Дечје недеље” у организацији Народне библиотеке „Вук Караџић”, у Пријеполу (изложба калиграфских радова ученика V разреда ОШ „Бошко Буха”)

У ОШ „Михаило Баковић”:

- обука за прегледаче на ЗИ
- прегледање пробног и завршног испита из Матерњег језика
- одржана 2 угледна часа: Аорист (11.3., VI разред) и Гласовне промене: непостојано А, промена Л у О, палатализација, сибиларизација (3. 12., VIII разред)

У Пријеполској гимназији:

- семинар „Добра припрема за час, успешан час” (32 бода)
- обука „Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења”
- вебинари у вези са пројектом „Државна матура”
- вебинар за наставнике Српског језика и књижевности/матерњег језика и књижевности
- организатор и прегледач на такмичењу из Књижевне олимпијаде
- дежурство на пријемном испиту за упис у ИТ одељење гимназије
- дежурство на пробном матурском испиту из Математике
- дежурство на матурском испиту из Српског језика

Учешће у тимовима, стручним већима и стручним активима:

- координатор Тима за културну и јавну делатност Школе (ОШ „Бошко Буха”)
- координатор Тима за професионални развој (ОШ „Михаило Баковић”)
- члан Већа друштвених наука (ОШ „Бошко Буха” и ОШ „Михаило Баковић”)
- члан Стручног већа језика (ОШ „Бошко Буха”)
- члан Педагошког колегијума (ОШ „Бошко Буха”)

Извештај поднела,
Младенка Ружић

Извештај о личном раду наставника Енглески језик

Редовна настава

Настава из енглеског језика је у складу са компетенцијама реализована у пуном обиму и у складу са оперативним плановима рада и програмским садржајима.

У нижим разредима остварени су сви планирани часови из енглеског језика. (72)

У петом и осмом разреду није одржан један час због усклађивања календара рада (71).

У 6. и 7. разреду су реализовани сви планирани часови.

Часови грађанског васпитања су реализовани у потпуности у 5. и 6. разреду.

Извештај о извођењу додатне наставе из енглеског језика у току школске 2021/2022. Године.

У току 2021/2022. године одржано је укупно 16 часова додатне наставе из енглеског језика.

разред 3 часа, 6.разред 6, 7.разред 1,8. разред 6 часова. Укупно 16 часова.

Часови грађанског васпитања су реализовани у потпуности у 5. и 6. разреду.

На додатној настави обухваћене су теме из граматике, вештине говора. Инсистирало се на самосталности и практичном раду ученика уз вођство наставника. Садржајима додатне наставе проширивана су знања и интересовања ученика из овог предмета.

Такође организовано је школско такмичење из енглеског језика.

Ученици Амар Потурак и Ана Љујић су се пласирали на општинско такмичење, али нису постигли запажене резултате.

Тима за заштиту од насиља и злостављања планирао је и управљао активностима у установи на превенцији насиља и реаговао у ситуацијама када се примети да постоји одступње од договорених принципа

Извештај о извођењу допунске наставе из енглеског језика у току школске 2021/2022. године

У току 2021/2022. године одржано је 24 часова допунске аставе из енглеског језика. Допунску наставу похађали су ученици код којих је примећено да је потребна додатна помоћ у савлађивању предвиђеног градива, у V razredu 4, VI разреду 13, у VII 4, у VIII 3 часа.

Укупно 24 часова.

Неки од ученика обухваћени су допунском наставом из више предмета.

Такође испред писмених провера, где су ученици требали писати есеј на познату тему, појачан је рад са ученицима, у оквиру Google учионице.

Извештај о стручном усвршавању у току школске 2021/2022. године

У оквиру стручног усавршавања у току године углавном су похађане обуке на платформама Зоув, Обука за запослене - породично насиље, Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Обука за супервизоре.

Извештај о раду наставника ликовне културе за школску 2021-2022.

Пети разред - планирано 72 - 70 одржано.

Шести разред - планирано 36 - 36 одржано

Седми разред - планирано 36 - 36 одржано

Осми разред - планирано 34 - 34 одржано

Милош Сокић,

наставник ликовне културе

Извештај о раду 2021/22. школске године

ПРЕДМЕТ: ФИЗИКА

У Основној школи „Бошко Буха“ радим са 30% норме, од тога 2 одељења 6. разреда и једно одељење 8. разреда. Редовних часова у 6. разреду сам одржао 72, а у 8. 68 часова.

Припреме за школско и општинско такмичење смо обавили крајем децембра месеца, тако да је на такмичење ишло 7 ученика, од којих су 4 из 8. разреда и 3 ученика 6. разреда.

Од ових ученика, Јанковић Ђорђе, ученик 6. разреда освојио је треће место, где су му недостајала 2 бода за пласман за регионално такмичење.

Због пандемије вируса Covid-19, успешно смо обавили остале активности допунске и додатне наставе, што нас је доста омело у раду тако да ћемо у будућности постизати још боље резултате

Предметни наставник: Жељко Филиповић

**Извештај о раду наставника
школска 2021/2022**

Предмет: **Физика**

У току школске 2021/2022.године реализовала сам све планиране часове редовне наставе (72 часа) и четири часа допунске наставе.

У школи "Бошко Буха" сам радила само са ученицима седмог разреда, њих 31. ученик.

У овом разреду ученици нису изразили жељу ни интересовање за додатном наставом.

Такмичења: Ученици нису показали ни знање ни интересовање за напредни ниво наставе, и ове школске године нису се такмичили из физике.

Стручно усавршавање: *Програм обуке за запослене у образовању / Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала* одвијао се путем интернета на платформи за учење на даљину Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Предметни наставник
Џенита Ламежевић Српа

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРАВОСЛАВНЕ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.
ГОДИНУ**

ПРВИ РАЗРЕД:

Број планираних часова: 36

Одржаних: 35

Неодржаних: 1

*Није било часова секције, додатне и допунске наставе.

ДРУГИ РАЗРЕД:

Број планираних часова: 36

Одржаних: 35

Неодржаних: 1

*Није било часова секције, додатне и допунске наставе.

ТРЕЋИ РАЗРЕД:

Број планираних часова: 36

Одржаних: 35

Неодржаних: 1

*Није било часова секције, додатне и допунске наставе.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

Број планираних часова: 36

Одржаних: 34

Неодржаних: 2

*Није било часова секције, додатне и допунске наставе.

ПЕТИ РАЗРЕД:

Број планираних часова: 36

Одржаних: 35

Неодржаних: 1

*Није било часова секције, додатне и допунске наставе.

ШЕСТИ РАЗРЕД:

Број планираних часова: 36

Одржаних: 35

Неодржаних: 1

*Није било часова секције, додатне и допунске наставе.

СЕДМИ РАЗРЕД:

Број планираних часова: 36

Одржаних: 35

Неодржаних: 1

*Није било часова секције, додатне и допунске наставе.

ОСМИ РАЗРЕД:

Број планираних часова: 34

Одржаних: 33

Неодржаних: 1

*Није било часова секције, додатне и допунске наставе.

Радан Драгутиновић,

вероучитељ

Лични извештај о раду наставника исламске верске наставе за школску 2021/2022. годину

	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
Број планираних часова	36	36	36	36	36	36	36	34
Број одржаних часова	32	32	32	32	33	33	32	31

Број неодржаних часова	4	4	4	4	3	3	4	3
Број часова секције, додатне и допунске наставе	/	/	/	/	/	/	/	/
Подаци о такмичењу	/							
Подаци о стручном усавршавању	/							
Подаци о учешћу у тимовима стручним већима и стручним активима	Члан и председник стручног већа друштвених наука (историја, географија, грађанско васпитање, исламка и православна верска настава)							

Наставник,
Армин Шеховић

Извештај о броју планираних и одржаних часова из математике за 5,6,7 и 8 разред

МАТЕМАТИКА ШКОЛСКА 2021/2022

Разред	Тип наставе	Планирано	Одржано
5p	Редовна настава	144	144
5p	Допунска настава	10	4
5p	Додатна настава	9	2
6p1/2	Редовна настава	144/144	144/144
6p1/2	Допунска настава	5/5	4/3
6p1/2	Додатна настава	5/4	1/2
7p	Редовна настава	144	144
7p	Допунска настава	8	9
7p	Додатна настава	9	2
8p	Редовна настава	136	136
8p	Допунска настава	8	0
8p	Додатна настава	9	2
8p	Припремна настава завршни / поправни испит	10/6	10/6

Одржано је и 38 часова одељенске заједнице два више него што је било планирано. Педагог одржао 3 часа остало разредни старешина.

Предметни наставник:

Крповић Горан

Годишњи извештај о раду наставника школске 2021/2022. год.

БИОЛОГИЈА

На основу свеукупног претходног рада сачињавам лични извештај о раду за школску 2021/2022.год. У свом извештају прво ћу се осврнути на реализацију редовне наставе у разредима којима сам предавао. У овој школској години проценат мог ангажовања је био 50% од укупног радног времена, то јест 10 часова непосредног рада са ученицима, а остатак до пуне норме часова сам био ангажован у друге две школе. Одељења којима сам предавао су: 5-1,6-1,6-2,7-1 и 8-1. Одељењски сам старешина 7-1 одељењу.

Што се тиче редовне наставе број планираних часова је следећи: пети, шести и седми разред 72, осми разред, 68 часова. Сви часови су реализовани према утврђеној динамици у свим одељењима, у складу са школским календаром и утврђеним распоредом часова. У току године, на почетку другог полугодишта, месец дана настава је одржавана онлајн преко платформе Гугл учионица. Сви ученици су редовно похађали наставу. Један ученик наставу је похађао по ИОП-у. Није било ученика који полажу поправни испит, као ни ученика за разредни испит. Одржао сам 36 часова одељењског старешине. Што се тиче допунске и додатне наставе одржавана је у складу са потребама и могућностима ученика и наставника као седми час (пети разред - 1 час додатне, шести разред - 1 час допунске и један час додатне, седми разред - 2 часа допунске и 3 часа додатне наставе и осми разред - 3 часа додатне наставе)

У осмом разреду одржано је 8 часова припремне наставе за Завршни испит у складу са распоредом часова током маја месеца и након завршене наставне године. Посећеност овим часовима је била јако добра у просеку од 12-16 ученика. На часовима припремне наставе понављали смо градиво свих разреда кроз проблемске задатке свих нивоа и израђивали смо задатке из збирке за Завршни испит.

Ове школске године одржано је и такмичење где сам имао учеснике свих разреда: пети разред - 10 ученика, шести разред - 9 ученика, седми разред 4 ученика и осми разред 6 ученика на школском нивоу. На Општинско такмичење пласирали су се по 3 ученика петог, шестог и осмог разреда и два ученика седмог разреда. На Општинском такмичењу, које се одржало у Бродареву ученици су остварили одличне резултате: пети разред - Белма Бећировић 1 место, Маријана Драгутиновић 1 место, Цана Кукуљац 3 место; шести разред

- Харун Кухиња 1 место, Харун Инајетовић 3 место, Мајда Пурковић 3 место, седми разред - Џејла Кукуљац - добила похвалу, Ива Словић - такође добила похвалу; осми разред - Јасмина Кукуљац 1 место, Матија Љубојевић 1 место, Анида Хајдаровић 3 место. На окружно такмичење у Косјерићу учествовало је 9 ученика наше школе: пети разред - Белма Бећировић, Маријана Драгутиновић, Џана Кукуљац; шести разред - Харун Кухиња, Харун Инајетовић, Мајда Пурковић; осми разред - Јасмина Кукуљац, Матија Љубојевић, Анида Хајдаровић. Дипломе за освојена трећа места добиле су све три ученице петог разреда (Белма, Маријана и Џана), док су остали учесници добили похвале. Ове школске године ученици седмог разреда чији сам одељењски старешина и ученици осмог разреда су ишли заједно на дводневну екскурзију у Врњачку Бању (детаљан извештај налази се у дневницима седмог и осмог разреда)

Био сам члан стручног већа природних наука.

Предметни наставник
Бајрам Хоџић

Лични извештај о раду

Школску годину почео сам као наставник одељења VI – 1. Због смрти предметног наставника преузео сам до краја школске године и остала одељења. У одељењу петог разреда где се историја држи једном недељно планирано је и одржано 36 часова. У шестом и седмом разреду била су два часа недељно, а планирано је и одржано укупно 72 часа. У осмом разреду држе се такође два часа недељно, али како они школску годину завршавају две недеље раније планирано је одржано 68 часова. Одржано је и 35 часова одељењског старешине, колико је и планирано.

Додатна настава није држана ни у једном одељењу.

Одржан је по један час допунске наставе у свим одељењима, колико је и планирано.

Број часова припремне наставе за ученике осмог разреда је 10 колико је и било планирано.

На такмичењу из историје учествовали су ученици петог и седмог разреда. На школском такмичењу из петог разреда даље се пласирала једна ученица, а две нису имале довољан број бодова. Од ученика седмог разреда на општинско такмичење пласирале су се све три ученице које су се и пријавиле за такмичење. На општинском такмичењу где је домаћин била наша школа ученици нису остварили пласман на окружно такмичење. Ученица петог разреда није се ни појавила на такмичењу.

У току школске 2021 / 2022 године прошао сам кроз следеће обуке:

- „Обука за запослене – породично насиље“ – 4. 11. 2021 године – 16 бодова (онлајн)

- „Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје“ – 11 – 12 децембар 2021 године – К1, ПЗ, 16 бодова.
- „Интегративна настава – Међупредметна корелација кроз примере из праксе“ – 22. 3. 2022 године – 5 сати (онлајн)
- „Тестови знања – водич за израду“ – 26. 3. 2022 године – К2, ПЗ, 36 бодова (онлајн)
- „Инклузија од теорије до праксе 2“ – 29. 5. 2022 године – К3, П2, 16 бодова

Наставник: Младен Томашевић

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022 ГОДИНУ (ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ)

ПРЕДМЕТ: ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Број часова:

- 5. разред: Планирано 34+38, одржано 34+38
- 6. разред: Планирано 32+40 (34+38), одржано 32+40 (34+38)
- 7. разред: Планирано 34+38 (34+36), одржано 34+38 (34+36)
- 8. разред: Планирано 34+34, одржано 34+34

Саобраћајна секција: Планирано 16+20, одржано 0+9 преко Гугл учионице.
Такмичења нису организована.

Стручна усавршавања: Обука - дигитална учионица/дигитални уџбеници,
Обука за дежурне наставнике.

Учешће у тимовима, стручним већима и стручним активима.

НАСТАВНИК: МИЛЕ ГРУЛИЧИЋ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Демир Срна,
наставник информатике и рачунарства

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. Годину

Школска 2021 – 2022 година је почела у среду 01.09.2021 непосредним начином доласка ученика у школу са редовним трајањем часова од 45минута.

Током године десиле су се три промене школског календара што је утицало на начин и квалитет рада ученика, наставника и школе као установе.

У овој школској години проценат мог ангажовања је био 30% од укупног радног времена, то јест 6 часова непосредног рада са ученицима, а остатак до пуне норме часова сам био ангажован у друге две школе.

Током ове школске године у О.Ш. „Бошко Буха,, у Ивању држао сам часове ученицима петог, шестог, седмог (од другог полугодишта) и осмог разреда.

Одељење петог 1 разреда бројало је 24 ученика, одељење шестог 1 разреда 15 ученика, одељење шестог 2 разреда 16 ученика, одељење седмог 1 разреда 31 ученик, и одељење осмог 1 разреда 21 ученика. Укупно 107 ученика.

Број часова по одељењима, врсти часа и укупан број је био следећи :

	Одељења	Одржано / Планирано
ОБАВЕЗНИ	5-1	36/36
	6-1	36/36
	6-2	36/36
	7-1А група / Б група	А група 34/34 Б група 34/34
	8-1	36/36

Сви часови су реализовани према утврђеној динамици у свим одељењима, у складу са школским календаром и утврђеним распоредом часова.

Кординатор сам есДневника, па сам пре почетка школске године започео са уносом и ажурирањем података у ес Дневнику.

Кординатор сам Техничког сајта (www.mojasrednjaskola.gov.rs) Министарства просвете, науке и технолошког развија Републике Србије за упис осмака у средње школе.

Члан сам комисије за полагање завршног испита .

Учествовао сам у обуци наставника за прегледање завршног испита осмог разреда.

Рад и сарадња у стручним органима и тимовима

Ове године сам био преседник стручног већа природних наука (Математика, Физика, Хемија, Биологија и Информатика и рачунарство)

Назив стручног органа/тима	Број седница/састанака
Стручно веће	7
Одељењско веће	7
Наставничко веће	7
Педагошки колегијум	/

У школској 2021/2022. години у другом полугодишту предавао сам информатику и рачунарство у одељењима 5-1; 6-1 и 6-2; 7-1; и 8-1 у ОШ „Бошко Буха“.

Школа је и ове године наступила на школском нивоу на Међународном такмичењу из рачунарске и информатичке писмености "Дабар" за школску 21/22.

Такмичење је одржано у периоду 15-19. новембра 2021. године у кабинету Информатике и рачунарства.

Учествовали су ученици петог и шестог разреда категорија “Дабарчић” 25 (двадесетпет ученика) а 20 ученика су добили дипломе/похвале и седмог и осмог разреда категорија “Млади дабар” 8 (осам ученика) а 6 ученика добила су дипломе/похвале.

Укупан број такмичара на школском нивоу такмичења „Дабар“, по категоријама је:

Дабарчић (5. и 6. разред ОШ) – 15.921 такмичара и

Млади дабар (7. и 8. разред ОШ) – 14.855 такмичара.

Ученици од 5. до 8. разреда основне школе такмиче се на два нивоа такмичења (школском и републичком).

Школски ниво такмичења „Дабар“ одржан је онлајн у периоду од 15. новембра 2021. до 19. новембра 2021. године.

- Ученици 5. и 6. разреда разврставају се у категорију „Дабарчић“; укупно 25 такмичара

I место – Емин Хурић (10/12 поена)

II место – Наида Хајдаровић (09/12 бодова)

III место – Ђорђе Јанковић (08/12 бодова) –

Ученици 7. и 8. разреда разврставају се у категорију „Млади дабар“; укупно 37 такмичара

I место – Анида Џајдаровић (10/12 бодова)

II место – Јасмина Кукуљац (09/12 поена)

III место – Матија Љубојевић (08/12 поена)

Свим ученицима су уручене дипломе/похвале.

Школа је добила и ПОХВАЛУ од Удружења професора Србије - Информационе технологије - За успешно учешће на републичком нивоу Међународног такмичења из рачунарске и информатичке писмености „Дабар“ за школску 2021/22. год. Крушевац, 18. децембар 2021. год.

Стручно усавршавање

Константно радим на усавршавању и унапређењу свог знања и рада.

У току ове школске године присуствовао сам на неколико семинара и онлајн вебинара - презентације уџбеника различитих издавачких кућа, реализовао више обука - на даљину и непосредно у установи -

Сртучни скуп/Вебинар:

- 28.10.2021 - *Формативно оцењивање - Трајање 8 сати и 4 бода*
- 12.12.2021 - *Инклузија у пракси - Трајање 8 сати и 4 бода*
- 23.02.2022 - *Комуникацијске вештине у школској арени - Трајање 1 сат и 15 мин*
- 10.03.2022 - *Дигитална настава - корак напред или назад - Трајање 1 сат и 15 мин*
- 29.03.2022 - *Знати своје границе је пола добре комуникације - Трајање 1 сат 15 мин*
- 13.04.2022 - *Природне науке кроз НТИЦ методологију - Трајање 1 сат и 15 мин 1 бод*

Семинар

- 28-29.05.2022 – „*Инклузија од теорије до праксе 2*“ у трајању од два дана у установи и 16 сати и 16 бодова.

Остало

Настава у другом полугодишту почела је 24.01.2022. године и завршила се 17.6.2022. за осмаке, а настава петог, шестог и седмог разреда завршила се 24.06.2022.

Ученици осмог разреда полагали су завршни испит 27, 28. и 29. јуна. Као координатор Техничког сајта (www.mojasrednjaskola.gov.rs) Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за упис осмака у средње школе имао сам обавезу да будем присутан у школи и пружим техничку и информатичку подршку у спровођењу истог. Ученицима осмог разреда унео сам оцене за шести седми и осми разред у базу техничког сајта, као и унос прикупљених података листе жеља ученика за упис у средње школе.

Подносилац извештаја:
Демир Српа

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2021/22-ГУ ГОДИНУ**

ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО БУХА“ ИВАЊЕ

План и програм (годишњи, оперативни, месечни, припреме наставника) у потпуности је реализован, са одређеним потешкоћама услед пандемије изазване корона вирусом.

Код петог разреда од укупно 108 часова 91 реализован кроз наставу физичког и здравственог васпитања, 16 кроз обавезне физичке активности у првом полугодишту а 1 час није одржан. Наставу држали Зорица Радивојевић (2 часа недељно) и Бранислав Дивац (1 час недељно).

Код шестог један разреда од укупно 108 часова 92 реализована кроз наставу физичког и здравственог васпитања, 17 кроз обавезне физичке активности у првом полугодишту.

Одржан је један час више од планираног. Наставу држали Зорица Радивојевић (2 часа недељно) и Бранислав Дивац (1 час недељно).

Планиран број часова био је 108 (шесто два разред за физичко и здравствено васпитање 92, сви реализовани), 16 (шесто два разред за обавезне физичке активности, сви реализовани у првом полугодишту а 20 пребачено у Физичко и здравствено васпитање).

Планиран број часова био је 108 (седми разред за физичко и здравствено васпитање, реализовано 106 – два мање од планираног. Наставу држали Зорица Радивојевић (2 часа недељно) и Бранислав Дивац (1 час недељно).

Планиран број часова био је 102 (осми разред за физичко и здравствено васпитање, реализовано 99 – три мање од планираног. Наставу држали Зорица Радивојевић (2 часа недељно) и Бранислав Дивац (1 час недељно).

Секција за стони тенис од планираних 14 одржавано свих 14. Ученици су вођени на општинско такмичење у стоном тенису које је одржано у Виницкој. Домаћин је била школа „Душан Томашевић Ћирко“ а нашу школу су представљали дечаци у појединачној и екипној конкуренцији. У екипној конкуренцији ученици су заузели четврто а ученице друго место. У појединачној конкуренцији Амер Рондић је освојио друго место а Ана Љујић пето. Учествовало је пет у појединачној и четити школе у екипној конкуренцији из општине Пријепоље.

Ученици су вођени на одбојку општинско такмичење у конкуренцији девојчица, на фудсал, рукомет, баскет 3x3 у конкуренцији дечака.

У атлетици је постигнут највећи успех, ученик шесто један разреда је освојио прво место на републичком такмичењу у муни атлетици 5-6 разред у дисциплини 60м.

Што се тиче стручног усаврашавања, у току ове школске године био сам на три семинара од којих су два одржана онлајн а један у школи у Ивању.

Извештај поднео наставник

Бранислав Дивац

Извештај о личном раду наставника физичког и здравственог васпитања

План и програм (годишњи, оперативни, месечни) у потпуности је реализован (један час у седмом разреду није реализован).

Реализовала сам и час у ММК, планиран у оквиру стучног већа (у прилогу писана припрема за час).

У току ове школске године учествовала сам у припремама и вођењу ученика на следећа школска такмичења:

Општинско такмичење у стоном тенису

У појединачној конкуренцији за дечаке, ученик осмог разреда Амер Рондић освојио је друго место.

У екипној конкуренцији ученице осмог разреда Ана Љујић и Невена Марушић, освојиле су друго место.

Футсал (дечаци и девојчице) без пласмана

Одбојка (девојчице) без пласмана

Баскет 3x3 (дечаци) без пласмана

На општинском такмичењу у рукомету, учествовала је мушка екипа и освојила друго место.

На такмичењу из атлетике ученици наше школе, су били веома успешни.

Харун Инајетовић ученик шестог разреда је на Републичком такмичењу у дисциплини 60м освојио прво место.

Вељко Лазовић ученик шестог разреда је на Окружном такмичењу у дисциплини скок у даљ освојио прво место.

Тарик Инајетовић ученик седмог разреда је на Окружном такмичењу

У дисциплини 100м освојио треће место.

Матија Љубојевић ученик осмог разреда је на Окружном такмичењу у дисциплини 800м освојио треће место.

Ернес Хамзић ученик шестог разреда је на општинском такмичењу у дисциплини бацање кугле освојио треће место.

Такође сам водила и екипу школе на манифестацији „Дечурлијада”, која је организована у Дому културе.

Што се тиче стручног усавршавања, у току ове школске године присуствовала сам следећим семинарима и обукама:

- Програм за самовредновање

- Програм обуке за запослене у образовању „Дигитална учионица” - дигитално компетентни наставник.

- Радионица „Како поступати и реаговати у случају насиља” (радионица реализована у просторији Општине Пријеполје).

Обука за дежурне наставнике на завршном испиту.

Председник сам стручног већа за физичко и здравствено васпитање, ликовну културу и музичку културу. У овој школској години одржана су пет састанка (у прилогу записници у ес дневнику).

Наставник физичког и здравственог васпитања

Зорица Радивојевић

Извештај о раду у школској 2021/22. години

У току школске 2021/22. године одржао сам свих 72. часа предвиђени годишњим планом рада за шести и седми разред. Поред редовне наставе одржао сам и часове везано за

допунску и додатну наставу. С ученицима шестог разреда одржао сам два часа додатне и три часа допунске наставе. С ученицима седмог разреда одржао сам један час додатне наставе и три часа допунске наставе.

Такође сам држао часове шестом и седмом разреду везано за Обогаћени једносменски рад. Учествовао сам на семинару „Чувам те“ као и на обуци за наставнике који ће дежурати током спровођења завршног испита.

Током Обогаћеног једносменског рада обрађивали смо лекције које се не подударају с литературом коју ученици користе на редовној настави из немачког језика. Ученици су изразили жеље за одређене теме (ситуације) које њих интересују и које би желели да савладају. Током сваког часа правили смо дијалоге између двеју или више особа.

Током првог полугодишта одржао сам тридесет часова немачког језика, а током другог полугодишта тридесетихест часова у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Сви планирани часови су се реализовали.

Преко Обогаћеног једносменског рада акценат је стављен на усмену комуникацију. Ученици су читали текстове, одговарали и постављали су питања. Преко игара ученици су усвајали нови волкабулар.

Ученицима сам редовно слао аудио- и видео-снимке како бих им помогао при решавању одређених задатака. У децембру месецу одржао сам угледни час код шестог разреда.

У школској 2021/22. био сам део тима за Актив за развојно планирање, Стручно веће језика и Тим за сајт школе где извештавали о актуелним школским темама као и о успесима наших ученика.

Професор немачког језика
Рађан Несторовић

Лични извештај за школску 2021 /2022. годину

Током школске 2021/ 2022. године, сви часови редовне наставе енглеског језика у ИО Дивци, Лучице и Сопотница, реализовани су у потпуности. Планирано је и одржано по 72 часа редовне наставе у свим одељењима.

Часови допунске наставе реализовани су према потреби.

На часовима су реализоване све активности које су унапредиле и прошириле знање ученика.

У овој школској години присуствовала сам семинарима на тему „*Инклузија у пракси*“ и „*Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању.*“

Наставник : Јасмина Татовић

**8.1.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ
ОСМОГ РАЗРЕДА КОЈИ ПОЛАЖУ ЗАВРШНИ ИСПИТ**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
	20.6.2022.	21.6.2022.	22.6.2022.	23.6.2022.	24.6.2022.
0					
1	Математика	Биологија	Физика	Математика	Физика
2	Историја	Хемија	Математика	Српски језик и књижевност	Математика
3	Географија	Хемија	Хемија	Хемија	Историја
4	Српски језик и књижевност	Историја	Физика	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност
5	Географија	Српски језик и књижевност	Математика	Историја	Хемија
6		Географија		Историја	Биологија
7		Географија		Биологија	

Математика: 10 часова Српски: 10 часова Историја: 10 часова Хемија: 10 часова

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
	13.6.2022.	14.6.2022.	15.6.2022.	16.6.2022.	17.6.2022.
0					Физика
1	Математика	Биологија	Физика	Математика	Физика
2	Историја	Хемија	Математика	Српски језик и књижевност	Математика
3	Географија	Хемија	Хемија	Хемија	Историја
4	Српски језик и књижевност	Историја	Физика	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност
5	Географија	Српски језик и књижевност	Математика	Историја	Хемија
6		Географија		Историја	Биологија
7		Географија		Биологија	

Географија: 8 часова + 2 часа (6. јун 7. и 8. час)

Биологија: 6 часова + 4 часа (19. мај, 26. мај, 2. јун, 9. јун-7. час)

Физика: 8 часова + 2 часа (8.јун- 6. и 7. час)

9.2. ИЗБОРНА НАСТАВА

Матична школа:

I разред - грађанско васпитање/верска настава (исламска, православна)

II разред - пројектна настава, грађанско васпитање/верска настава (исламска, православна)

III разред - пројектна настава, грађанско васпитање, верска настава (исламска и православна)

IV разред - чувари природе, верска настава (исламска, православна), грађанско васпитање;

V разред - грађанско васпитање, верска настава (исламска и православна), немачки језик.

VI разред - грађанско васпитање, верска настава (исламска, православна), немачки језик.

VII разред - грађанско васпитање, верска настава (исламска, православна), немачки језик .

VIII разред - грађанско васпитање, верска настава (исламска, православна), немачки језик.

Издвојена одељења:

Издвојено одељење Лучице:

I разред -(дигитални свет, грађанско васпитање)

II разред -(дигитални свет, грађанско васпитање)

III разред -(пројектна настава, грађанско васпитање)

IV разред -(пројектна настава, грађанско васпитање)

Издвојено одељење Дивци:

I разред - (дигитални свет, грађанско васпитање)

II разред - (дигитални свет, грађанско васпитање)

III разред - (пројектна настава, грађанско васпитање)

IV разред - (пројектна настава, грађанско васпитање)

Издвојено одељење Сопотница

II разред- (дигитални свет, грађанско васпитање)

9.3. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

9.3.1. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Школа	Разред	Планирано	Одржано
ИВАЊЕ	први	36	36
	други	36	36
	трећи	36	36
	четврти	36	36
ЛУЧИЦЕ	први	36	36
	други	36	36
	трећи	36	36
	четврти	36	36
ДИВЦИ	први	36	36

	други	36	36
	трећи	36	36
	четврти	36	36
СОПОТНИЦА	трећи	36	36

9.4. Секције

9.4.1. Извештај о раду рецитаторско – драмске секције

У раду секције учествовало је 15 ученика. У сарадњи са одговарајућим секцијама млађих разреда, хором млађих и старијих разреда и ликовном секцијом ученици су припремили и обележили значајне датуме и празнике.

Одржано је 23 часа. Због епидемије вируса корона, рад секције је био доста ограничен. Приредбе нису одржаване.

Одржано је школско такмичење у рецитовању. Изабрани представници школе такмичили су се на општинском такмичењу у Дому културе у онлајн формату.

Јелена Станковић

9.4.2. Извештај о раду литерарно-новинарске секције

Школске 2021/2022. поверено ми је руководство Литерарно-новинарске секције виших разреда, па је за чланове секције делегирано укупно 10 ученика, у складу са интересовањима и афинитетима. Чланови секције су били:

Фатима Халиловић

Анел Рондић

Емина Бугујевци

Тамара Драгутиновић

Едина хамзић

Ана Љујић

Хамза Хамзић

Кијара Мекић

Мајда Пурковић

Емин Хурић

На састанку Стручних већа на почетку школске године договорено је да се рад секције сведе на неопходне активности, а да се друге активности не реализују, које су изискивале обилазак институција и контакт са другим особама (због актуелне епидемиолошке ситуације): обилазак библиотеке, новинарске редакције, промоција, изложби, смотри и

слично. Сходно томе, организовани су литерарни конкурси за Дан школе и Савиндан, нарађеним ученицима биће уручене награде које су пролонгиране за крај школске године (оквирно, 26. јун).

Укупно је одржано 18 часова секције, ускладу са нормому овој школи, неки часови одржани су онлајн кроз слање задужења и слично. Иако је рад секције био ограничен, трудили смо се да се традиција секције не прекине у новонасталим околностима.

У другом полугодишту рад секције се интензивирао и многи радови су послати на бројне конкурсе.

РУКОВОДИЛАЦ: ЕРВИНА БЕЋИРОВИЋ

9.4.3. Извештај о раду ликовне секције за школску 2021 - 2022.

Број планираних часова на нивоу школске године је 9. Одржано је 5.

План није у потпуности реализован због појаве корона вируса.

Укупан број ученика који су похађали ликовну секцију је 9 мада су сви ученици у школи имали прилике да учествују у активностима на часовима секције.

Ученици су на нивоу школе учествовали у изради ликовних радова у част Савиндана.

Најуспешнији радови су награђени и истакнути на огласној табли у школи.

Руководилац ликовне секције,

Милош Сокић

9.4.4. Извештај о раду саобраћајне секције у школској 2021/2022. Години

План рада саобраћајне секције за прво полугодиште није реализован.

Током другог полугодишта, у периоду фебруар – јун, реализоване су следеће наставне јединице преко ГУГЛ учионице:

1. Саобраћајни знаци
2. Правила кретања пешака
3. Кретање бицикла и бицикла са мотором
4. Кретање запрежних возила и радних машина
5. Раскрснице
6. Знаци које дају овлашћена лица
7. Светлосни саобраћајни знакови

8. Ознаке на коловозу
9. Решавање тестова са интернета

Предметни наставник: Миле Грујичић

9.5. ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Школа	РАЗРЕДИ							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
МАТИЧНА ШКОЛА	36	36	36	36	36	36	36	34
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ								
Лучице	36	36	36	36				
Дивци	36	36	36	36				
Сопотница			36					

10. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА

МАТЕМАТИКА

Млађи разреди

3. разред

1. Јусуф Мусабеговић 54 бода

2. Керим Бећировић 23 бода

3. Дуња Глишевић 23 бода

4. Анђелија Петрић 14 бодова

4. разред

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1. Един Хурић | 45 бодова |
| 2. Ибрахим Рондић | 40 бодова |
| 3. Николина Драгутиновић | 25 бодова |

Старији разреди

5. разред

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1. Маријана Драгутиновић | 23 бода |
| 2. Џана Кукуљац | 15 бодова |
| 3. Белма Бећировић | 4 бода |
| 4. Џејла Бећировић | 1 бод |

6. разред

- | | |
|----------------------|-----------|
| 1. Харун Инајетовић | 60 бодова |
| 2. Емин Хурић | 50 бодова |
| 3. Ђорђе Јанковић | 24 бода |
| 4. Анела Мемишаховић | 9 бодова |

7. разред

- | | |
|---------------------|-----------|
| 1. Илхан Ћатић | 58 бодова |
| 2. Тарик Инајетовић | 27 бодова |
| 3. Медин Рондић | 25 бодова |
| 4. Џејла Кукуљац | 22 бода |

8. разред

- | | |
|---------------------|-----------|
| 1. Јасмина Кукуљац | 30 бодова |
| 2. Матија Љубојевић | 10 бодова |
| 3. Раде Јанковић | 10 бодова |
| 4. Ана Љујић | 10 бодова |
| 5. Невена Марушић | 0 бодова |
| 6. Драгана Вујичић | 0 бодова |

На општинско такмичење су се пласирали ученици изнад црте.

КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА

8. разред

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. Јасмина Кукуљац | 1. место |
| 2. Ана Љујић | 2. место |

Ученице нису ишле на општинско такмичење из оправданих, приватних разлога.

СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

6. разред

- | |
|-----------------|
| 1. Жана Ђоковић |
|-----------------|

7. разред

1. Катарина Драгутиновић

8. разред

1. Јасмина Кукуљац, 1. место

2. Анида Хајдаревић, 2. место

3. Раде Јанковић, 3. место

4. Матија Љубојевић, 4. место

Ученици који су освојили 1. и 2. и 3. место остварили су пласман на општинско такмичење.

ИСТОРИЈА

5. разред

1. Бећировић Белма 15 бодова

2. Кукуљац Цана 11 бодова

3. Љујић Невена 9 бодова

7. разред

1. Пејовић Миљана 21 бод

2. Кукуљац Џејла 18 бодова

3. Словић Ива 18 бодова

Пласман на општинско такмичење освојила је првопласирана ученица петог разреда као и сва три ученика седмог разреда.

БИОЛОГИЈА

ПЕТИ РАЗРЕД

Име и презиме ученика	Број бодова	Наставник
1.Белма Бећировић	84	Бајрам Хоџић
2.Цана Кукуљац	76	Бајрам Хоџић
3.Маријана Драгутиновић	75	Бајрам Хоџић
4.Ирма Кукуљац	68	Бајрам Хоџић
5.Делила Хурић	67	Бајрам Хоџић
6.Ајша Рондић	60	Бајрам Хоџич
7.Адна Хурић	60	Бајрам Хоџић
8.Нина Љујић	55	Бајрам Хоџић
9.Каид Рондић	53	Бајрам Хоџић
10.Арнела Мемишаховић	44	Бајрам Хоџић

ШЕСТИ РАЗРЕД

Име и презиме ученика	Број бодова	Наставник
1.Харун Инајетовић	87.50	Бајрам Хоџић
2.Харун Кухиња	83.50	Бајрам Хоџић
3.Мајда Пурковић	70.50	Бајрам Хоџић
4.Фатима Халиловић	68	Бајрам Хоџић
5.Жана Ђоковић	67.50	Бајрам Хоџић
6.Емин Хурић	65	Бајрам Хоџић
7.Анел Рондић	51	Бајрам Хоџић
8.Кијара Мекић	42	Бајрам Хоџић
9.Хамза Хамзић	32.50	Бајрам Хоџић
10.Дино Хамзић	21	Бајрам Хоџић

СЕДМИ РАЗРЕД

Име и презиме ученика	Број бодова	Наставник
1.Џејла Кукуљац	83	Бајрам Хоџић
2.Ива Словић	53	Бајрам Хоџић
3.Катарина Драгутиновић	45.50	Бајрам Хоџић
4.Тарик Инајетовић	42	Бајрам Хоџић

ОСМИ РАЗРЕД

Име и презиме ученика	Број бодова	Наставник
1.Јасмина Кукуљац	83	Бајрам Хоџић
2. Матија Љубојевић	75	Бајрам Хоџић
3.Анида Хајдаревић	61	Бајрам Хоџић
4.Раде Јанковић	56	Бајрам Хоџић
5.Драган Вранић	51.50	Бајрам Хоџић
6.Дамир Кукуљац	45.50	Бајрам Хоџић

Ученици који се налазе изнад црте пласирали су се на Општинско такмичење, то јест у петом разреду даље иду 3 ученика, у шестом разреду даље иду 3 ученика, у седмом разреду даље иду 2 ученика, док у осмом разреду даље иду 3 ученика.

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА

БИОЛОГИЈА

Од 11 ученика колико је учествовало, пласман на Окружно такмичење остварило је 9 ученика наше школе (3 ученика петог разреда, 3 ученика шестог разреда и 3 ученика осмог разреда).

Ученици петог разреда: Бећировић Белма 86 бодова, 1. место, Драгутиновић Маријана 84 бода, такође 1. Место и Кукуљац Цана 76 бодова , 3. место.

Ученици шестог разреда: Кухиња Харун 74 бода, 1. место, Инајетовић Харун 65 бодова, 3. место и Пурковић Мајда 61 бод, 3. место.

Ученици осмог разреда: Кукуљац Јасмина 76 бодова 1. место, Љубојевић Матија 76 бодова 1. место и Хајдаровић Анида 70 бодова 3. место.

МАТЕМАТИКА

На општинском такмичењу које је одржано у ОШ,, В.П.Валтер“ учествовало је 13 ученика наше школе (2 ученика млађих разреда и 11 ученика старијих разреда). Ученици осмог разреда Матија Љубојевић и Раде Јанковић освојили су друго место, без пласмана на даљи ниво такмичења. Ученик трећег разреда Мусабеговић Јусуф освојио је друго место и 56 бодова, али није остварио пласман на окружно такмичење јер ове школске године, због пандемије, за ученике трећег разреда није организовано окружно такмичење.

СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

На општинском такмичењу из српског језика и језичке културе учествовало је осам ученика наше школе.

Ученица петог разреда Николија Петрић освојила је друго место (17 бодова) и пласман на окружно такмичење. Ученица шестог разреда Жана Ђоковић освојила је треће место (16 бодова) и такође пласман на окружно такмичење.

ХЕМИЈА

На општинском такмичењу које је одржано 6.03.2022. године у ОШ,, Д.Т.Ћирко“ В.Жупа учествовала су наша четири ученика седмог разреда. Прво место и пласман на окружно такмичење остварио је ученик Илхан Ћатић са 91 бодом. Џејла Кукуљац је освојила треће место са 76 бодова без пласмана на окружно такмичење, као и Тарик Инајетовић (69 бодова) и Медин Рондић (49 бодова).

ФИЗИКА

На општинском такмичењу из физике које је одржано у ОШ „Милосав Стиковић“ Коловрат учествовала су четири ученика осмог разреда: Ана Љујић, Јасмина Кукуљац, Матија Љубојевић и Раде Јанковић. Нико од поменутих ученика није остварио резултат који би га одвео на следећи окружни ниво такмичења.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

На општинском такмичењу које је одржано 05.03.2022. у ОШ „Милосав Стиковић“ Коловрат учествовали су ученици: Ана Љујић (8. Разред) и освојила 12 бодова и Амар Потурак (освојио 6 бодова). Ученици нису остварили пласман на окружно такмичење.

СТОНИ ТЕНИС

На општинском такмичењу у стоном тенису које је одржано у ОШ „Д.Т.Ћирко“ Велика Жупа наша школа је била екипно пријављена и пријавила је појединачне такмичаре. Остварени су следећи резултати: екипно дечаки 4. место, појединачно дечаки 2. место, екипно девојчице 2. место, појединачно девојчице 5. место.

Није било даљег пласмана.

РУКОМЕТ

На општинском такмичењу у рукомету које је одржано 10.03.2022. године, чији домаћин је била наша школа, није било даљег пласмана на окружно такмичење. Наша школа изгубила је у финалу у конкуренцији дечака.

ФУТСАЛ

На општинском такмичењу које је одржано у среду 16.03.2022. године учествовале су мушка и женска екипа. Ниједна од екипа није остварила пласман на даљи ниво такмичења.

АТЛЕТИКА

На општинском такмичењу ученици наше школе су остварили следеће резултате: 1. место Инајетовић Харун (трчање 60 м.), 1. место Лазовић Вељко (скок у даљ из зоне), 2. место Матија Љубојевић (трчање 800м.) и 2. место Тарик Инајетовић (трчање 100 м.).

МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ ДАБАРЧИЋ И МЛАДИ ДАБАР ИЗ РАЧУНАРСКЕ И ИНФОРМАТИЧКЕ ПИСМЕНОСТИ

24 ученика наше школе је учествовало на Међународном такмичењу Дабарчић (ученици 5-ог и 6-ог разреда) од који је један ученик добио диплому. То је ученик 6-1 одељења

Емин Хурић, који је освојио 10 поена. 19 ученика је добило похвале за учешће на такмичењу.

8 ученика наше школе учествовало је на такмичењу Млади дабар (ученици 7-ог и 8-ог разреда). 6 ученика је похвале за учешће на такмичењу.

ОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА

ХЕМИЈА

На окружном такмичењу које је одржано у Сеојну учествовао је наш ученик Илхан Ћатић, али није остварио пласман на следећи ниво такмичења.

БИОЛОГИЈА

Три ученице петог разреда освојиле су треће место: Бећировић Белма (86 бодова), Кукуљац Цана (83 бода) и Драгутиновић Маријана (83 бода). Према пропозицијама Биолошког друштва Србије нема даљег нивоа такмичења за ученике петог и шестог разреда.

АТЛЕТИКА

Ученици наше школе остварили су следеће резултате: 1. место Вељко Лазовић (скок у даљ из зоне), 1. место Инајетовић Харун (трчање 60 м.) и 3. место Инајетовић Тарик (без пласмана на следећи ниво такмичења).

МЕЂУОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА

АТЛЕТИКА

Ученик наше школе Харун Инајетовић освојио је 1. Место (трчање 60 метара).

РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА

АТЛЕТИКА

Ученик наше школе Харун Инајетовић освојио је 1. Место (трчање 60 метара).

Подносилац извештаја,

Ивана Безаревић, педагог школе

11. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Садржај и облици слободних активности ученика као и колективних ученичких организација представљају део укупне делатности школе. Слободне активности ученика и други облици васпитно-образовног рада доприносе остваривању васпитно-образовних циљева и задатака школе.

11.1. Извештај о раду Ученичког парламента у шк.2021/22.

У складу са чланом 105. Закона о основама система образовања и васпитања, организује се рад Ученичког парламента. Чланови Ученичког парламента у школској 2021/22. год су: Кукуљац Џејла, Словић Ива (ученице седмог разреда), Кукуљац Јасмина и Љујић Ана (ученице осмог разреда). Одржано је седам седница Ученичког парламента.

На првој седници УП конституисан је Ученички парламент, а затим су изабрани председник (Љујић Ана), заменик председника (Кукуљац Џејла), Кукуљац Јасмина (записничар), Словић Ива (благајник), представници који ће узети учешће у раду Школског одбора (Кукуљац Јасмина и Кукуљац Џејла) и Актива за развојно планирање (Љујић Ана).

Педагог школе - координатор Парламента упознала је чланове УП са законским одредбама рада Парламента, Пословником о раду Ученичког парламента, са улогом Парламента прилоком давања мишљења и предлога стручним органима школе (Школском одбору, Савету родитеља, директору). Ученици су упознати са подручјима у којима могу давати своје мишљење и предлога: безбедност ученика, Школски програм, школско развојно планирање, Годишњи план рада, начин уређења школског простора, избор уџбеника, слободне и ваннаставне активности. Договорена су основна правила понашања у раду Парламента: поштовање мишљења других, поштовање одлуке већине, толеранција итд. Усвојен је и Програм рада.

На другој седници чланови УП упознати су потребним извештајима.

На трећој седници УП извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода где је констатовано да су ученици постигли веома добар успех и предложене су мере за побољшање успеха. Чланови УП су упознати са садржајем Обогаћеног једносменског рада који се у првом реду односио на Подршку ученицима за завршни испит. На четвртој седници УП извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и дат је предлог мера за побољшање истог. Анализиран је једносменски рад и реализација истог. Дискутовано је о презентацији чланова тима на тему „Дискиминација“. На петој седници УП извршена је анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода и предложене мере за побољшање истог и анализа реализације онлајн наставе. Разговарано је и професионалној оријентацији ученика осмог разреда. Ученици су обавештени да тестирањем интересовања и

способности код педагога школе и кроз саветодавни разговор могу отклонити све недоумице у вези са избором средње школе.

На шестој седници УП извршена је анализа успеха и владања ученика на крају школске године и предлози за побољшање у наредној школској години. Разговарало се о похвалама и наградама за најбоље ученике.

Извршена је анализа рада Ученичког парламента. У наредној школској години потребно је унапредити рад парламента: свеобухватнија анализа рада школе (анализа рада одељењске заједнице, секције, односи између ученика и наставника), мотивисати чланове УП да активније учествују у раду Школског одбора, стручних органа, али и благовремено разматрање и прихватање иницијатива ученика од стране наставног особља, подстицање волонтеризма код ученика, израда паноа на теме безбедности у школи, професионалне оријентације.

Подносилац извештаја
Ивана Безаревић

11.2. Корективни рад са ученицима

У спровођењу наставног плана и програма мали број ученика није могао да савлада обавезне постављене задатке. Претежно је то било узроковано несавладаним читањем и писањем, малим радним навикама. Пошто школа нема стручних сарадника других профила са њима је повремено, у складу са могућностима радио педагог школе.

11.3. Друштвено корисни рад у школи

Друштвено корисни рад је реализован кроз уређење учионица и ходника у складу са датумима које смо обележавали приредбама, а у складу са годишњим добрима. Такође је чишћено и двориште. Ученици су учествовали у сакупљању одеће, обуће које су дониране у Црвени Крст.

Током априла и маја ученици су имали у плану сакупљање рециклажног материјала, односно сакупљања пластике и папира у акцији коју су на нивоу школе покренули ученици старијих разреда. До реализације тога није дошло због временских ограничења других активности које су морале бити реализоване.

Подносилац извештаја:

Ивана Безаревић

11.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Дана 12. јуна 2022. године ученици од првог до шестог разреда Основне школе „Бошко Буха“ из Ивања ишли су на једнодневну екскурзију на релацији Ивање – Тара- Златибор. На излет је кренуло 122 ученика и 10 наставника. Вођа пута за млађе разреде била је Ирма Подбићанин , а за старије Бранислав Дивац. За спровођење излета одабрана је агенција „САН ТУРС“ из Пријепоља. Превоз је извршен са 2 аутобуса и једним комбијем. У пратњи ученика биле су одељенске старешине од првог до шестог разреда.

Програм пута био је следећи:

- Полазак у јутарњим сатима из Ивања;
- Долазак на Тару;
- Посета „ДИНО ПАРКУ“ на Златибору;
- Шетња центром Златибора;
- Полазак са Златибора у 17 часова;
- Долазак у Ивање у 19 часова.

ИЗВЕШТАЈ

Полазак је организован у 8 часова испред сале у Ивању. Пут нас је водио преко Нове Вароши ,Кокиног Брода и Златибора уз живописне пределе тог краја. Стигли смо до првог одредишта на Тари у 10 часова и 15 минута. Ученици су уживали у лепотама и чарима Таре , а највише времена су провели играјући се и дружећи на децем игралишту.

У 13 часова стигли смо на Златибор где смо посетили атрактивни „ДИНО ПАРК“ . Ученици су уживали у великом забавном простору са фигурама диносауруса, низом играоница, авантура паркова и других садржаја за децу.

У 15 часова са децом смо прошетали до центра Златибора, где смо провели два сата. Ученици су имали прилику да купе по неки сувенир како би кући понели успомену са излета.

Дан је протекао у доброј атмосфери и дружењу.

Са Златибора смо кренули у 17 часова. У Ивање смо стигли у 19 часова, где су родитељи чекали да преузму своју децу.

Како је екскурзија део наставе у природи планирана годишњим планом и програмом ученици су имали прилику да усвоје одређене компетенције.

- Компетенције за учење;
- Комуникација;
- Одговоран однос према околини;

- Одговоран однос према здрављу;
- Одговорно учење у демократском друштву;
- Рад са подацима и информацијама;
- Решавање проблема;
- Сарадња.

Извештај поднели,
Ирма Подбићанин
Бранислав Дивац

ИЗВЕШТАЈ СА ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Дана 26. и 27. маја 2022. године ђаци седмог и осмог разреда Основне школе Бошко Буха из Ивања ишли су на дводневну екскурзију до Врњачке Бање. За спровођење екскурзије одабрана је агенција Сан Турс из Пријепоља. У пратњи ученика били су директорица школе Ирена Матовић, лекар Милица Дргутиновић, разредни старешина седмог разреда Бајрам Хоџић и разредни старешина осмог разреда, уједно и вођа пута, Младен Томашевић.

Програм пута био је следећи:

Први дан (26. мај): Полазак испред школе у раним јутарњим сатима. Путовање преко Нове Вароши, Сјенице, Нови Пазар – обилазак Алтун – алем џамије, Старе чаршије. Слободно време. Наставак путовања преко Рашке. Наставак пута долином Ибра – „Долина Јоргована“. Манастир Жича – обилазак. Долазак у Краљево, разгледање града. Долазак у Врњачку Бању, смештај у хотел „Банбус“ (кат 3). Слободно време. Вечера. Ноћење.

Други дан (27. мај): Доручак, обилазак Врњачке Бање, извори, паркови, променаде...Слободно време. Повратак у хотел на ручак. Путовање преко Чачка, Овчарско – Кабларске клисуре, Ужица, Златибора – пауза за одмор. Наставак путовања преко Нове Вароши. Долазак пред школу у вечерњим сатима.

Цена по ученику: 7800 динара

Извештај

Полазак је организован у 7 часова и 30 минута испред сале у Ивању. Око 9 часова направљена је пауза у Сјеници, код хотела „Борови“ где смо се задржали пола сата. Наставили смо пут даље ка Новом Пазару где стижемо око 11 часова и 30 минута. У граду смо посетили Алтун – алем џамију. Затим смо посетили центар града, односно Стару чаршију, након чега смо добили слободно време до 13 часова. Око 15 часова смо стигли до манастира Жиче где смо имали паузу сат времена. Потом смо око 16 часова и 15

минута стигли до Краљева где смо, такође, имали сат времена за разгледање града. Наставили смо путовање ка Врњачкој Бањи. У хотел смо стигли око 18 часова. Преузели смо кључеве и сместили ученике. Они су добили инструкције да прегледају собе чим уђу. У самом хотелу било је неколико пропуста. Ученици седмог разреда били су смештени у две зграде, односно нису сви били под надзором разредног старешине. У једној или две собе били су присутни мрави, неколико ученика се жалило да су браве на вратима лабаве. Било је улубљених врата и покварених телевизора. Све је пријављено радницима хотела, који су реаговали и очистили собу од мрва, али тек након другог упозорења вође пута. У 20 часова организована је вечера, после чега су се ученици спремили за диско вече. Хотел смо напустили следећег дана у 15 минута до 8. У 8 је био организован доручак. После доручка кренули смо у обилазак града до 13 часова и 30 минута за кад је био заказан ручак. Након ручка (око 14 часова) кренули смо из Врњачке Бање. Путовали смо преко Краљева, Пожеге и Ужица. Пауза је организована на Златибору (у периоду од 17 до 18 часова). Испред сале у Ивању стигли смо око 7 часова и 30 минута, где су родитељи покупили децу.

Како је сврха екскурзије, не само туристичка, већ и едукативна, тако су и наши ученици имали прилику да се боље упознају са стварима које су учили у школи, али и да науче нешто ново. Наша држава је богата културно – историјским и верским објектима, са чим су ученици имали прилику да се упознају током путовања. Простором Новог Пазара преплићу се хришћанска и исламска културна област, то је место које одише мултикултурализмом. Ученици су учили у шестом разреду основне школе да је средиште државе великог жупана Стефана Немање био град Рас (у близини Новог Пазара), а ту се налазе неки од најзначајнијих манастира (Сопотница, Ђурђеви Ступови). Од 15 века, и оснивања Новог Пазара, креће период турске историје, који се огледа у градској тврђави и бројним џамијама од којих је најпознатија Алтун – алем џамија.

Настављајући пут преко Рашке ка Краљеву ученици су имали прилику да се упознају са још неким битним стварима везаним за историју немањинке Србије. Долина Ибра позната је као „Долина јоргована“ које је ту посадио краљ Урош I за своју супругу Јелену Анжујску. Ученици су имали прилику да виде тврђаву Маглич која је играла битну улогу у средњовековној Србији, односно бранила је ибарску долину, пре свега манастире који су на том простору налазе. Доласком у манастир Жичу ученици су се присетили врло важних детаља из средњовековне историје, као што је проглашење краљевине и црквене самосталности. Управо је у Жичи крунисан Стефан Немањин као први краљ Србије, а ту је било седиште архиепископије након што је Сава Немањин обезбедио Србији црквену независност. Неколико наредних српских краљева се такође крунисало у Жичи, а ту је миропомазан и први нововековни краљ обновљене српске државе, Милан Обреновић. Управо овај чин ће довести до тога да оближњи град понесе име Краљево. После Другог светског рата град је добио име по револуционару Александру Ранковићу, али ће убрзо вратити свој данашњи назив. У Краљеву су ученици имали прилику да обиђу и друге

споменике културе, као што је споменик борцима у ослободилачким ратовима у периоду од 1912 – 1918 године, који се налази у центру града.

У самој Врњачкој Бањи ученици су имали прилику да виде доста разноврсних ствари. Од прелепих паркова, туристичког возића до минералних извора, као на пример Слатина, Језеро и Снежник. Ученици су упознати са тим да се врњачки минерални извори користе као додатак медицине, односно у лечењу разних болести због својих лековитих својстава. У самом граду снимана је популарна серија „Стижу долари“. Како је Врњачка Бања локација за бројне екскурзије ученици имају прилику да се упознају и друже са ученицима из других градова или држава из региона.

На повратку кући присетили смо се НАТО агресије и бомбардовања аеродрома Лађевци. Пролазећи кроз Овчарско – кабларску клисуру имали смо прилику да видимо бројне манастире. У Ужицу смо се присетили перида Ужичке републике и битке на Кадињачи. Период Другог светског рата оставио је трага и у нашем граду. Тако смо на обали Лима, недалеко од села Дренова, имали прилику да видимо споменик на месту где ће Врховни штаб са Титом прећи на леву обалу реке и упутити се ка Босни.

Екскурзија је била садржајна и са туристичке и са едукативне стране. Ученици су се лепо провели, понели са собом нова знања и лепа искуства. Нико од ученика није имао здравствених проблема. Мрљу баца пар поломљених телефона и не баш најбоља организација од стране хотела.

Како је екскурзија део наставе у природи ученици су имали прилику да кроз ова два дана усвоје одређене компетенције:

- Компетенција за учење
- Одговорно учење у демократском друштву
- Комуникација
- Одговоран однос према околини
- Одговоран однос према здрављу
- Рад са подацима и информацијама
- Решавање проблема
- Сарадња

+

Извештај поднео,
Младен Томашевић

12. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

12.1. Реализација плана професионалне оријентације

У школској 2021/22.год. чланови Тима за професионалну оријентацију су: Ивана Безаревић (педагог, координатор), Бајрам Хоџић (одељењски старешина седмог разреда) и

Младен Томашевић (одељењски старешина осмог разреда). Пројекат професионалне оријентације у школама има за циљ развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада уз истовремено указивање на њихове захтеве и развијање способности и интересовања за поједине делатности.

Програм се заснива на петофазном динамичном моделу професионалне оријентације, који води младу особу до избора занимања и активног планирања каријере:

1. **Самоспознаја** - млади кроз радионице, тестове, интроспекцију и саветовање препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности.
2. **Информисање о занимањима и каријери** - млади истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада;
3. **Упознавање са путевима образовања** - млади се упознају са могућностима за школовање-школама, факултетима и другим образовним установама и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање;
4. **Реални сусрети са светом рада** - млади се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, испробавају поједине радне задатке и распитују се о занимањима и потребном школовању;
5. **Доношење одлуке о избору школе и занимања** - млади боље познају себе, имају потребне информације и сигурнији су у доношењу одлука.

За реализацију радионица у осмом разреду поред педагога школе задужени су и предметни наставници наше школе у чијим плановима се могла наћи извесна корелација са темама одређених радионица и одређеном врстом наставног садржаја. У овој школској години нису реализоване радионице. Педагог школе је са ученицима који су имали недоумице у вези са избором занимања реализовала тестирање интересовања и способности, а са њима је обављен и саветодавни разговор о избору будућег занимања.

Чланови школског тима за професионалну оријентацију посебан акценат су ставили на сарадњу са родитељима и ученицима осмог разреда. Одељењски старешина и педагог школе редовно су разговарали са ученицима, информисали их о подручјима и профилима рада средњих школа у Пријеполу и околини, као и о конкретним занимањима и дали упутства о изворима свих неопходних информација. Реализација ових активности Тима за професионалну оријентацију је реализована непосредно на часовима одељењског старешине али и online путем, путем гугл учионица како би и родитељи били информисани и упућени. Ученицима су дељени проспекти о избору занимања и

смеровима у средњим школама и исто се налази у холу школе у кутку професионалне оријентације и обавештења ученицима завршних разреда.

Ученицима су презентоване средње школе, уписни профили, услови уписа кроз непосредни рад у школи и постављањем материјала на гугл учионице.

Члановима Тима су поднели извештај о раду и закључено је да је од наредне школске године потребно израдити свеобухватнији програм професионалне оријентације за ученике од четвртог до осмог разреда. Тим се сложио да се професионална оријентација тих ученика и до сада реализовала кроз садржаје бројних наставних предмета, али је ову област потребно јасније дефинисати, пратити, анализирати, унапређивати. Неопходно је и стручно усавршавање наставника и стручног сарадника у области професионалне оријентације. Када су у питању радионице у оквиру петофазног модела чланови тима су се сложили да оне нису неопходне у броју и форми у којој је до сада рађено. Довољно је издвојити оно што је интересантно ученицима и оно што им може помоћи да сагледају своје способности, вредности и интересовања.

Подносилац извештаја,

Ивана Безаревић

12.2. Реализација програма здравствене превенције

Програм здравствене превенције реализован је током године кроз рад одељењских заједница и одељењских старешина, кроз индивидуалне и групне разговоре са педагогом, наставником биологије и физичког и здравственог васпитања. У сарадњи са Домом здравља ученици су едуковани путем разних дописа о томе како да се заштите од вируса и како да се понашају а да не угрозе своје здравље. У сарадњи са Домом здравља Пријепоље обављен је систематски преглед ученика наше школе по групама ученика како би се испоштовале мере заштите.

Подносилац извештаја:

Ивана Безаревић

12.3. Реализација плана сарадње са породицом

Током школске 2021/22.године сарадња са родитељима је реализована кроз одржане родитељске састанке, индивидуалну сарадњу са родитељима, састанке Савета родитеља и кроз праћење и укључивање родитеља у културне и друге активности школе. Одељењске старешине су реализовале планиране родитељске састанке.

Увидом у евиденцију образовно-васпитног рада може се приметити да су родитељи и у млађим и у старијим разредима ревносни у доласцима и распитивању за успех и владање своје деце. Такође, посете родитеља су биле чешће на почетку, као и позиви родитеља на крају школске године (због немогућности доласка у школу).

Педагошко-психолошко образовање родитеља одвијало се кроз следеће области: припрема деце за полазак у школу, описно оцењивање, превенција насиља (педагог), прелазак са разредне на предметну наставу, професионална оријентација у осмом разреду (ОС).

Није било потребе за посете породицама.

Подносилац извештаја:

Ивана Безаревих

12.4. Реализација плана сарадње са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом у школској 2021/22.години реализована је кроз следеће активности:

- побољшање материјално-техничких услова рада школе;
- помоћ у набавци нових наставних средстава;
- финансирање такмичења;
- финансирање текућег одржавања школе (набавка нове опреме);
- учешће у решавању проблема везаних за безбедност ученика;
- награђивање ученика генерације;
- саветодавно - надзорни рад републичког инспектора.

Подносила извештаја:

Ивана Безаревих

12.5. Реализација програма социјалне заштите

	Активности	Реализација	Време	Носиоци
1.	Обезбеђивање бесплатне ужине за материјално најугроженије ученике	Обезбеђена је бесплатна ужина за 3 најугроженија ученика	Септембар	Одељењске старешине, Пекара „Укус”
2.	Бесплатни уџбеници за ученике који су треће дете у систему школовања и за ученике који наставу похађају по ИОП-у	34 комплета бесплатних уџбеника	Април	Одељењске старешине Педагог
3.	Праћење и учовање занемарених ученика и адекватно реаговање (укључивање Центра за социјални рад, разговор са родитељима)	Индивидуални разговори са родитељима, није било потребе за укључивањем Центра за социјални рад	Током године	Одељењске старешине Педагог Центар за социјални рад

12.6. Реализација плана стручног усавршавања

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, у оквиру радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика сталног стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

У оквиру стручног усавршавања у установи, наставници и стручни сарадници су се у шк.2021/22.години усавршавали кроз следеће активности:

-извођење угледних часова,

-присуствовање и дискусија на угледним часовима,

-такмичења и смотре,

-стручни активи који доприносе унапређењу и афирмацији васпитно-образовног процеса,

-маркетинг школе,

-наставници разредне и предметне наставе, педагог и директор који су учествовали у раду својих актива на подручју општине.

Преглед реализације програма стручног усавршавања (стручно усавршавање ван установе) који су похађали запослени наше школе у школској 2021/22.години је следећи:

Име и презиме	Назив семинара	Место и датум	Број сати
Ирена Матовић	1. Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе-селфи	15.12.2021.	8
	2. Обука за струковну квалификацију-менаџер	15.3.2022.	16
	3. Инклузија од теорије до праксе 2	28/29.5.2022.	сертификат
	4. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	21.6.2022.	8
Ивана Безаревић	1. Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе-селфи	15.12. 2021.	8
	2. Инклузија од теорије до праксе 2	28/29.5.2022.	16
	3. Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика	8.12.2021.	12
Бранислав Дивац	1. Инклузија од теорије до праксе 2	28/29.5.2022.	16
Јадранка Васиљевић	1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	Београд, 25.11.2021.	16
	2. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	Београд, 25.11.2021.	16
	3. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Београд, 7.7.2022.	8

Миле Грујичић	1. Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	Београд, 18.7.2022.	19,5
Елвира Лујиновић	1. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	7.7.2022.	8
Младен Томашевић	1. Тестови знања-водич за израду 2. Инклузија од теорије до праксе 2	28/29.5.2022. 26.3.2022.	16 36
Ервина Бећировић	1. Инклузија од теорије до праксе 2	28/29.5.2022.	16
Хата Јуковић	1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1 2. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Београд, 25.11.2021. 7.7.2022.	16 8
Демир Срна	1. Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе-селфи 2. Инклузија од теорије до праксе 2	15.12. 2021. 28/29.5.2022.	8 16
Мирјана топаловић- Станић	1. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању 2. Наставни материјали у инклузивном образовању	7.7.2022. Бигз	8 /
Снежана Шапоњић	1.Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 2. Инклузија од теорије до праксе 2 3. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту 4. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Београд, 25.11.2021. 28/29.5.2022.	16 16

Младенка Ружић	1. Добра припрема за час, успешан час	26.3.2022.	32
	2. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	4.1.2022.	24
Зорица Радивојевић	1.Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Београд, 7.7.2022.	8
Ирма Подбићанин	1.Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Београд, 7.7.2022.	8

Дежурни наставници за завршни испит, завршили су Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању који носи 8 сати стручног усавршавања али уверења са ЗУОВ-а још нису стигла.

Што се тиче реализације стручног усавршавања унутар установе одржана су 2 угледна часа, један мултимедијални час, један јавни час и један тематски дан у четвртм разреду матичне школе. Угледне часове су реализовали: Младен Томашевић(наставник историје) и Рађан Несторовић(наставник немачког језика). Мултимедијални час одржала је наставница физичког и здравственог васпитања Зорица Радивојевић. Јавни час одржао је наставник физичког и здравственог васпитања Бранислав Дивац и тематски дан у четвртм разреду учитељица Ирма Подбићанин.

Велики број наставника је завршио обуке са националне платформе за заштиту од насиља Чувам те, затим вебинаре који носе сате стручног усавршавања унутар установе. Уверења са тих обука су саставни део личних портфолија наставника и стручних сарадника.

Извештај реализовао,
педагог школе,
Ивана Безаревић

12.7. Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе и сарадња са друштвеном средином

У току школске 2021/22.године наша школа је сарађивала са следећим организацијама:

- * Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- * локалном самоуправом, скупштином града Пријепоље;
- * месном заједницом Ивање (матична служба-издавање извода из матичне књиге рођених за ученике који се уписују у први разред основне школе);
- * основне и средње школе на подручју града Пријепоље („Дан отворених врата“ за ученике осмог разреда online путем, сарадња са другим основним школа у циљу организације такмичења ученика и размена искустава са колегама из других школа);

- *Дом здравља Пријепоље (извршени редовни систематски прегледи ученика, предавање стоматолога Арабеле Инајетовић на тему здраве исхране у очувања здравих зуба, извршени прегледи ради издавања лекарских уверења потребних за упис у средње школе);
- *Центар за социјални рад (размена свих важних информација везаних за нередовно похађање ученика седмог разреда);
- *Црвени крст (помоћ деци из угрожених породица);
- *Предшколска установа „МишаЦвијовић“, Пријепоље (припремни предшколски програм, консултације са васпитачем приликом тестирања за полазак у први разред);
- *другим бројним привредним организацијама које донирају многе активности које се реализују у нашој школи (пекара „Укус“ В.Жупа, „ Дунав осигурање“ и други).

Подносилац извештаја:

Ивана Безаревић

12.8. Реализација програма школског маркетинга

Програм интерног маркетинга, у школској години остварен је добро. Значајно је унапређено интерно информисање наставника школе. Достављени су, на претходно разматрање, писани материјали за најважнија стручна питања, писана обавештења и информације. Континуирано су подношене повратне информације о реализацији закључака и мера органа. Информисање ученика вршено је преко огласне табле у школи, фејсбук странице школе, књиге саопштења као и путем непосредних саопштења и информација које су давале одељењске старешине, директор и педагог.

О свим важнијим школским питањима, од интереса за ученике, саопштења и обавештења истицана су на огласним таблама.

Школа има и кутију шапутања где ученици износе своја мишљења, критике, идеје....

У области екстерног маркетинга школа је остварила повремену сарадњу са Новинском установом „Полимље“ и Телевизијом (локалном) ТВ „Форум“.

13. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНОМ УВИДУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.ГОДИНУ

При изради плана педагошко - инструктивног увида који су вршили директор и педагог школе водило се рачуна да буду заступљени учитељи, наставници, наставници који реализују наставу по ИОП-у, као и наставници код којих није било педагошко - инструктивног увида у претходном периоду и код наставника који су нови у нашем колективу.

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Облик наставе</i>	<i>Време посете</i>
Младенка Ружић	Обавезан предмет	Октобар
Младен Томашевић	Обавезан предмет	
Ана Тописировић	Обавезан предмет	
Славиша Јањушевић	Обавезан предмет	
Бајрам Хоџић	Обавезан предмет	Новембар
Горан Крповић	Обавезан предмет	
Џенита Лемежевић	Обавезан предмет	
Срна	Обавезан предмет	
Јадранка Васиљевић	Обавезан предмет	Децембар
Јелена Стаменковић	Обавезан предмет	
Јелена Станковић	Обавезан предмет	
Рађан Несторовић	Обавезани изборни предмет	
Елвира Лујиновић	Обавезан предмет	Март
Тале Хурић	Обавезан предмет	
Демир Срна	Обавезан предмет	
Миле Грујичић	Обавезан предмет	
Ирма Подбићанин	Обавезан предмет	Април
Хата Јуковић	Обавезан предмет	
Суана Хоџић	Обавезан предмет	
Армин Шеховић	Изборни предмет	
Маида Башовић	Обавезни изборни предмет	Мај
Хилмо Ровчанин	Обавезан предмет	

Извештај директора и педагога о педагошко-инструктивном увиду за школску 2021/22. годину

На основу присуствовања, часовима, прегледа и анализе документације (Ес дневника образовно-васпитног рада, листе пређења напредовања ученика, ученичких свески итд.) дошли смо до следећих информација и закључака:

- већина наставника поседује комплетне припреме за час које садрже све неопходне елементе
- већина наставника ефикасно структурира и повезује делове часа
- наставници углавном имају добру комуникацију са ученицима, подстичу их на размену информација и дискусију, као и на повезивање наставних садржаја са животним ситуацијама и окружењем,
- већина наставника подстиче ученике да користе претходно знање и истичу кључне појмове које ученици треба да науче - кључни појмови су углавном истакнути на табли,
- наставници дају упутства која су јасна, недвосмислена и прецизна;

- већина наставника својим ставом доприноси стварању топле, пријатне, радне атмосфере,
- већина наставника се према ученицима опходи са поштовањем и уважавањем, подстиче и мотивише ученике путем похвала и давањем подршке, како би ученици развили своје потенцијале;
- већина наставника оспособљава ученике за коришћење различитих начина/приступа/решавању задатака/проблема
- већина наставника на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима,
- Посебна пажња се посвећује ученицима који наставу похађају по ИОП-у (наставници и ученици их храбре, подржавају и подстичу на активно учествовање)

Пратећи рад наставника, предложене су извесне мере за унапређивање образовно-васпитног рада.

Предложене мере су:

- уложити додатни напор код формулације и постављања циљева и задатака часа како би циљеви били конкретни, у складу са темом и покривени активностима ученика;
- циљ часа формулисати уз глаголске именице (усвајање, обнављање...). Потребно је да циљ буде јасан, реалан, мерљив и у складу са прописаним стандардима, да звучи као циљ, да се односи на наставну јединицу која се обрађује,
- наставна средства коју су наведена у припреми и која треба да допринесу усвајању планираних исхода користити осим у случају да из објективних разлога није могуће,
- потребно је водити рачуна о временској економичности часа;
- потребно је да наставник током часа сталним кретањем по учионици остварује увид у записе ученика у свескама (ради провере тачности урађених задатака на часу, правилности записаног, издвојености битног, тачности урађених домаћих задатака),
- припремити већи број задатака за сваки ниво, како би се одржавала активност ученика током целог часа,
- због специфичности просечне оцене одељења из наставног предмета – математика, инсистирати на задацима са основног нивоа.
- кроз конкретне примере/практичне задатке проверити да ли су и у којој мери остварени планирани исходи,
- омогућити и дозволити иницијативу ученика за активније учешће у раду,
- не журити са тражењем одговора, не говорити уместо ученика, дозволити им да сами искажу оно што мисле,

- током реализације часа инсистирати на чешћим појединачним одговорима ученика.
- активирати већи број ученика,
- подстаћи их да истакну своје мишљење (само неколико ученика је активно и дискутује).
- уколико ученик који ради задатак пред таблом погрешно, у том тренутку му пружити подршку да провери још једном да ли је исправно урадио, питати га како је дошао до решења, или дати прилику да други ученици процене тачност добијеног резултата,
- омогућити ученицима да развију дискусију о наставној теми која се обрађује на часу,
- подстицати их на слободно изношење сопственог мишљења,
- кретати се по учионици како би се остварила боља комуникација са ученицима, одржала њихова пажња и стекао увид у њихове записе у свескама, проширити писану евиденцију о сваком ученику.
- осим података о провери постигнућа ученика (иницијалне тестове, петнаестоминутне, активност на часу), потребно је редовно бележити податке о ангажовању ученика и напредовању (навести јаке и слабе стране ученика), о понашању ученика на часу и друге податке које наставник сматра значајним за рад са учеником.
- бележити податке о датим (конкретним) препорукама како да ученик унапреди свој рад.

Након оствареног педагошко-инструктивног увида, вршена је анализа сваког посећеног часа кроз разговор са наставником. Најпре су наставници износили своје мишљење о реализованом часу, затим им је дата повратна информација усмено, као и у писаној форми (један примерак за наставника ,а други, са потписом наставника, за досије педагошко-инструктивног рада).

Општи је утисак да је одвијање наставе знатно модернизовано, са пуно новина које наставници користе захваљујући модерној технологији и њиховој креативности што је допринело унапређивању наставног процеса,подигло је квалитет рада наставника и унапредило њихове компетенције.

Наставници и учитељи поштоју индивидуалне карактеристике ученика у смислу њихових способности. Емпатични су ,професионално и стручно пружају подршку ученицима са којима је потребно организовати усвајање наставних садржаја ,путем индивидуализације или ИОП-а.

Значајну подршку у оптималном усвајању знања код ученика којима је потребна нека врста подршке поред учитеља и наставника представља лични пратилац.

Извештај поднели,
Ирена Матовић,
Ивана Безаревић

14. ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ СРЕДСТВИМА

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Функција у установи
Ирена Матовић	Директор
Ивана Безаревић	Педагог
Снежана Шапоњић	Професор разредне наставе
Бајрам Хоџић	Наставник биологије
Јадранка Васиљевић	Професор разредне наставе
Рађан Несторовић	Наставник немачког језика
Младен Томашевић	Наставник историје

Име, презиме и функција у установи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање

Ивана Безаревић	Педагог
-----------------	---------

Везано за стандард **6.1. *Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.*** Констатовано је да у школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, као и да су формирана Стручна тела и Тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Директор активно прати рад стручних тимова и доприноси квалитету њиховог деловања. Директор обезбеђује услове да запослени, ученици и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука, са циљем унапређења рада школе. Директор континуирано мотивише запослене, кроз подстицање њихове аутономије у осмишљавању и реализацији активности, омогућавање стручног усавршавања у складу са интересовањима запослених, као и одржавање опште позитивне атмосфере у колективу (нпр. организација излета за запослене). Оцена 2,5.

У оквиру стандарда **6.2. *У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.*** Констатовано је да директор и педагог редовно остварују инструктивно-педагошки увид и надзор у образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Такође, Тим за самовредновање реализује самовредновање рада школе са циљем унапређивања квалитета, а директор, заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, на основу резултата праћења и вредновања, предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада. У другом полугодишту школске 2019/20. године школа је започела са употребом есДневника, чиме је омогућено лакше коришћење статистичких података у циљу вредновања и унапређивања рада школе. Оцена 2,5.

У вези са стандардом **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.** Констатовано је да се директор приликом планирања личног професионалног развоја ослања на резултате самовредновања свог рада и резултате инспекцијског надзора (имајући у виду да спољашње вредновање школе још увек није вршено). Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације, континуирано развијајући школу као заједницу целоживотног учења, а својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример остатку колектива. Оцена 3.

У оквиру стандарда **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.** Констатовано је да директор континуирано подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Професионални развој запослених омогућен је кроз различите акредитоване и неакредитоване програме стручног усавршавања који се током школске године реализују у просторијама наше школе, као и онлајн путем.

Имајући у виду да спољашње вредновање квалитета рада школе још увек није извршено, запослени планирају и унапређују своје професионално деловање на основу резултата извештаја о самовредновању рада школе, препорука директора и педагога приликом посете настави, као и увида добијених у оквиру личног самовредновања сопственог рада.

Кроз међусобну сарадњу унутар школе (угледни часови, тематска настава, наступи ученика у оквиру приредби, пројекат Обогаћени једносменски рад, итд.) и сарадњу са колегама из других школа наставници и педагог школе имају прилику да путем размене искустава јасније сагледају квалитет наставе и учења у школи и добију идеје за њихово унапређење.

Што се тиче знања стечених путем стручног усавршавања, констатовано је да наставници већином таксативно наводе податке о стеченим знањима у оквиру личних извештаја о стручном усавршавању и професионалном развоју, међутим, већина њих још увек није усвојила навику да у оквиру евиденције свог рада пруже осврт на примену нових знања у пракси.

Оцена 2,5

У оквиру стандарда **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.** Констатовано је да директор активно ради на опремању школе школским инвентаром и другим потребним наставним средствима и да добром организацијом рада обезбеђује њихово оптимално коришћење. Наставници у све већој мери користе предности паметних уређаја и интернета у свом раду, што се показало као веома корисно у оквиру реализације наставе на даљину. У том смислу, ваљало би да се на нивоу школе размотри набавка додатних рачунара и пројектора. Оцена 2,5.

Везано за стандард **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.** Констатовано је да је директор усмерен на развијање сарадње школе са бројним институцијама у локалној заједници, где наши ученици имају прилику да презентују свој рад. Предузимљивост ученика и наставника подстиче се и кроз Предузетничку радионицу (Израда уникатног накита), где ученици имају прилику да се укључе у прављење различитих врста накита, а затим да своје производе пласирају у оквиру хуманитарног

базара (средства се користе за набавку материјала за израду новог накита и на тај начин ученици развијају свест о томе да својим ангажовањем могу допринети доброби школе). Поред предузимљивости, у школи се негују и остале опште међупредметне компетенције – конструктивна комуникација и сарадња, поштовање људских права и конструктивно решавање проблема. Одговоран однос према околина је компетенција која се негује самим положајем, односно локацијом школе где се налази. Дигиталне компетенције све су значајније, а увидом у реализацију наставе на даљину констатовано је да се већина ученика добро сналази у употреби ИКТ за потребе учења. Директор придаје велику важност развоју међусобне сарадње, где се кроз различите семинаре непрекидно проширују и унапређују своја знања.

Оцена 3.

На основу извршеног прегледа утврђено је да су **испитани стандарди задовољени у средњој мери, тако да би ову област квалитета оценили оценом 2,66.**

Тим за самовредновање,
Координатор тима,
Ивана Безаревић

15. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6)

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТ ПРАЋЕЊА
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених			
Стручна тела и тимови да се састају чешће а да за руководиоце стручних тела и тимова се бирају запослени са највећим компетенцијама	Директор Стручни сарадници Координатори стручних, одељењских већа и тимова	континуирано	Оперативни планови стручних већа, тимова, директора, стручних сарадника
Приликом оперативног планирања стручних органа, тимова, директора, стручних сарадника предвидети разноврсне активности и механизме за праћење и извештавање током школске	Директор Стручни сарадници Координатори стручних, одељењских већа и тимова	континуирано	Извештаји органа, тела, тимова...фотографије, презентације...

године (поред записника и извештаја то могу бити презентације, фотографије, панои...)			
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад			
Редован педагошко-инструктивни увид са јасним смерницама за побољшање квалитета наставног процеса	Директор, педагог	континуирано	Протокол за праћење часова, Оперативни планови и дневне припреме наставника
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе			
Што већи број акредитованих семинара који се реализују у школи или он-лајн	Директор	континуирано	Уверења о савладаним обукама
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе			
Свакодневна употреба наставних средстава у оквиру савремене образовне технологије	Сви запослени	свакодневно	Дневне припреме

План сачинила,
Координатор тима
Ивана Безаревић

16. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШК.2021/22.ГОДИНИ

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У оквиру ПРОГРАМИРАЊА, ПЛАНИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА усклађени су планови рада стручних већа, тимова и секција са реалном могућношћу реализације. Донет је анекс Школског програма за четврти и осми разред и за предмет Дигитални с. Реализовани су извештаји стручних већа и тимова који су се састајали у току ове школске године, као и извештаји секција, извештаји са такмичења. Сви ови извештаји су редуковани због ограничења реализације појединих секција и такмичења услед актуелне епидемиолошке ситуације. У плановима наставника видљиве су методе и технике које предвиђају активно учешће ученика на часу, истраживачке методе рада што су и посете часовима од стране директора и педагога школе показале. Али потребно је и даље радити на повећању

активности ученика, увођењу иновативних метода рада, одржавање угледних часова као и увођење интегративне наставе.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У области НАСТАВА И УЧЕЊЕ остварено је подизање степена информисаности наставника, ученика и родитеља о педагошком значају образовне дигиталне технологије, унапређено је вођење електронског дневника. У просторијама школе одржан је семинар „Инклузија 2 -од теорије до праксе”. Одржана су 2 угледна часа, 1 мултимедијални и 1 јавни час. Одржан је тематски дан у четвром разреду. На часовима одељењске заједнице рађене су радионице на тему толеранције, ненасилне комуникације, насиља.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА реализована је припремна настава за завршни испит, али је кроз Обогаћени једносменски рад пружена додатна подршка ученицима у оквиру предмета који су саставно део завршног испита за ученике осмог разреда. Ученици су постигли добре резултате на такмичењима, како за наставне предмете тако и у атлетици.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ученици су кроз свакодневни живот у школи информисани о својој безбедности у школи, путем наставе, радионица у оквиру Чос-а и радионица „Насиље није решење“ у оквиру Обогаћеног једносменског рада едуковани и информисани о облицима насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Наилазећи на конфликтне ситуације едуковани су на мирно решавање конфликта и на толеранцију. Ученици су индивидуално праћени и формирани су досијеи ученика којима је пружена одговарајућа помоћ у учењу и савладавању препрека са којима су били суочени у школи. У оквиру Обогаћеног једносменског рада као продукти радионица израђени су едукативни панои са инструкцијама и мотивационим порукама за бољи успех у учењу. Панои се налазе у холу школе. Кроз програм професионалне оријентације ученици су упознати са избором даљег образовања и средњих школа према својим индивидуалним интересовањима. Рад Ученичког парламента је унапређен, али не у планираној мери (предавања која су планирана нису реализована). Ученицима првог разреда пружена је подршка приликом адаптације на школску средину са циљем да се ублажи стресни период кроз које пролазе деца приликом поласка у школу.

5. ЕТОС

У оквиру ЕТОСА креиран је нови сајт школе, који је прегледнији у односу на претходни сајт. Нови сајт се редовно ажурира, постављају се актуелна дешавања из школског живота. Огласна табла у холу школе се редовно ажурира и направљен је нови кутак за ученике завршног разреда као и информације у оквиру Професионалне оријентације и уписа ученика у средњу школу. Прозори су украшени дечијим радовима. Улаз школе и школско двориште оплемењени су цвећем и зеленилом.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У оквиру ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА школа ради у једној смени са стручно заступљеним кадром. Што се тиче материјалних ресурса обављени су следећи радови:

1. реконструкција помоћне зграде у којој се налазе канцеларије директора, секретара и рачуноводства, библиотека. У оквиру реконструкције наведене канцеларије и библиотека су у потпуности реконструисане и прилагођене намени. У овој помоћној згради урађен је нови тоалет и обезбеђени адекватни услови за обављање хигијене. У оквиру реконструкције планирана је и потпуна замена крова.
2. У целој школи (матична школа и издвојена одељења) уведена је унапређена Амрес мрежа и на тај начин побољшани услови интернет конекције.
3. Потпуно је адаптирана и прилагођена потребама рада канцеларија педагога
4. Окренут је хол школе и поједине учионице. У учионицама су постављене беле табле. У холу је постављена нова огласна табла.
5. У ИО Лучице урађена је замена постојеће дотрајале оgrade У плану је поправка крова и замена кровног прозора као и кречење просторија.

Педагог школе,

Ивана Безаревић

ИЗВЕШТАЈ СА ПРОБНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА

Према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања у **Основној школи „Бошко Буха“ у Ивању** реализована је активност тестирања (годишњи тест за ученике четвртог разреда у школској 2021/2022. години) у циљу остваривања *Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године* и пратећег *Акционог плана за период од 2021. до 2023. године, за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године*.

Тестирање је обављено 15. 06.2022. године са почетком у 12h , ученици су имали време од 90 минута, а за решавање теста су искористили 40-45 минута.

На часовима у петак 17.06.2022. према добијеном упутству за прегледање извршена је анализа резултата.

Матична школа:

Закључак је да ученици нису пажљиво читали 5. и 7. задатак у првој групи и 6. и 7. у другој групи из **српског језика** – питање у коме се тражило да се одреди слично значење подвучене речи као и задатак да обоје кружић испред тачног одговора везано за поређење у песми и сл., у другој групи требали су да подвуку део текста који представља опис, грешке код задатака из **математике** направљене су код 9. и 14. задатка у којима је требало да се израчуна површина и обим фигуре. Код неких задатака из предмета **природа и друштво** ученици нису пажљиво читали текст задатака па је резултат био нетачан.

Ученици су решавали 20 задатака и то 7 из српског језика, 7 из математике и 6 из природе и друштва. Сваки задатак је оцењен са 0, 0,1 или 1 поен па је максималан број поена 20.

Табела са поенима ученика:

	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Укупно:
Никола	4	4	4	12
Садика	4	5	4,5	13,5
Николина	5	5	5	15
Сташа	4,5	2,5	1,5	8,5
Емрах	4	5	4	13
Хана	4,5	5	4	13,5
Асија	4	5	4	13
Един	6	6	5	17
Калина	4	6	4	14

Ибрахим	2,5	5,5	5	13
Лејла	5	4,5	5	14,5
Теодора	7	5	3	15
Богдан	3	2	4,5	9,5
Сара	6,5	4	3	13,5
Ерол	4,5	3	0,5	8

ИО Дивци:

Закључак је да ученици нису пажљиво читали 2., 4. и 7. задатак из српског језика – питање у коме се тражило да се одреди служба речи у реченици, да обоји кружић испред реченице у којој је употребљена именица у множини као и задатак да обоје кружић испред тачног одговора везано за поређење у песми и сл., грешке код задатака из математике направљене су код 10. и 14. задатка у којима је требало да се израчуна колико је Миша уштедео новца и задатак у коме је требало да се израчуна површина фигуре. Код неких задатака из предмета природа и друштво ученице нису пажљиво читале текст задатака па је резултат био нетачан.

Табела са поенима ученика:

	Емина	Марица
Српски језик	4	6
Математика	5	6
Природа и друштво	5	4
Укупно	14	16

ИО Лучице:

Закључак је да је један ученик из српског језика урадио тачно све задатке, а други ученик није пажљиво читао 2. и 4. задатак из **српског језика** – питање у коме се тражило да се одреди заменица у реченици, и у тексту није подвукао заповедну реченицу. Грешке код задатака из **математике** направљене су код 12,13. и 14. задатка у којима је требало да се израчуна колико је минута Мира провела ван куће и у коме је требала да се израчуна површина фигуре. Код задатака из предмета **природа и друштво** један ученик је изгрешио код 18. и 19. задатка јер није пажљиво читао текст задатака па је резултат био нетачан.

Табела са поенима ученика:

	Амина	Јован
Српски језик	7	5
Математика	6	5
Природа и друштво	5,5	4
Укупно	18,5	14

Учитељице, Ирма Подбићанин, Јадранка Васиљевић, Суана Хоџић

**АНАЛИЗА ПРОБНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА -
БИОЛОГИЈА, ШКОЛСКА 2021/2022 ГОД.**

Име и презиме ученика	Питања																				Укупно (%)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.Катари на Драгути новић	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18 бодова (90%)
2.Самин Рондић	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	14 бодова (70%)
3.Емина Бугујевић	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	13 бодова (65%)
4.Теодор а Лазовић	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	13 бодова (65%)
5.Амина Јонович	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	13 бодова (65%)
6.Никол ина Реповић	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	13 бодова (65%)
7.Миљан Пејовић	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	12 бодова (60%)
8.Тамара Драгути новић	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	12 бодова (60%)
9.Едина Хамзић	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	12 бодова (60%)
10.Ивона Бабић	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	12 бодова (60%)
11.Емина Рондић	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	10 бодова (50%)
12.Емил Кукуљац	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	7 бодова (35%)
Укупно	11 92 %	2 10 %	12 100 %	7 58 %	1 8 %	5 42 %	12 100 %	12 100 %	2 10 %	12 100 %	5 42 %	7 58 %	2 10 %	12 100 %	10 83 %	11 92 %	10 83 %	2 10 %	12 100 %	2 10 %	

- ❖ Тест је радило 12 ученика од укупно 31. Генерално ученици су добро урадили тест. Највише бодова су губили из разлога јер је упутство за оцењивање било конципирано тако да се признавао само потпуно тачан одговор(рецимо ако ученик има задатак да обоји седам тачних кружића и он је обојио 6 добио је 0 бодова)

- ❖ Из приложене табеле се може закључити да су ученици слабије остварили исходе из одређених области(човек и здравље, размножавање и наслеђивање, особине живих бића) што је опет понављам главни разлог тај да је упутство за оцењивање било тако конципирано да се признавао само потпуно тачан одговор(ученици ни једно питање нису оставили неодговорено већ због једног нетачно обојеног или изостављеног кружића добијали су 0 бодова иако у том питању су имали 6 тачно обојених кружића то јест 6 тачних одговора)

АКЦИОНИ ПЛАН

На редовним часовима и часовима допунске наставе као и на часовима припремне наставе порадити на областима које су слабије урађене, са што чешћим проблемским задацима, кроз индивидуалну наставу, групни рад са циљем остваривања слабије остварених исхода.

Предметни наставник,

Бајрам Хоџић

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ТЕСТИРАЊА-ХЕМИЈА

10 ученика је радило тест
Највећи број освојених поена је 15
Два ученика 14
Три ученика 12
Два ученика 10
Један ученик 8 и један ученик 2 поена.

Коментар: Тест урађен прилично добро, грешке су се јављале код тежих питања где од више понуђених одговора све се морало тачно урадити да би се добио бод и код неконцизних питања.

Предметни наставник,

Тале Хурић

ИЗВЕШТАЈ СА ПРОБНОГ ТЕСТИТАЊА– ИСТОРИЈА

У циљу провере савладаности градива код ученика седмог разреда, а у склопу припрема за завршни испит у осмом разреду, организована је проба завршног испита из предмета који се раде на комбинованом тесту. Пет ученика седмог разреда изабрало је да ради тест из историје. Резултати пробног завршног испита ће се искористити како би се порадило на областима које су ученици лошије савладали.

У Основној школи „Бошко Буха“ из Ивања пробу завршног испита из историје радило је 5 ученика (2 дечака и 3 девојчице. Резултат који су ученици остварили је

следећи: 13 бодова, 11 бодова, 10 бодова, 9 бодова и 6 бодова. На основу приложеног можемо закључити да су ученици могли да остваре бољи резултат. Али чињеница је да постоји простор за напредак. Успех ученика по питањима приказан је у следећој табели:

Редни број задатка	Комбиновани тест – Историја
1	0 %
2	100 %
3	0 %
4	60 %
5	80 %
6	80 %
7	60 %
8	100 %
9	80 %
10	0 %
11	0 %
12	0 %
13	40 %
14	80 %
15	100 %
16	80 %
17	20 %
18	0 %
19	40 %
20	60 %

Из приложене табеле видимо да је на узорку од 5 ученика било једанаест питања са надполовичним учинком, од чега су три питања са 100 % успешности. Девет питања је са мање од 50 % успешности, од чега шест питања са 0 % успешности.

На тесту су била заступљена сва три нивоа: основни, средњи и напредни. Питања су углавном била затвореног типа.

Овом приликом извршићемо анализу питања која имају мање од 50 % успешности са препорукама за унапређење.

Анализа по питањима:

- Прво питање је било везано за хронологију, односно требало је одредити век и деценију. Ниједан ученик није имао потпун одговор, па је успешност код овог задатка била 0 %. Ученици су углавном знали који је век али су правили грешке код деценије.

Мера за унапређење за завршни испит: Како би се ученици боље спремили за завршни испит потребно је на почетку године издвојити време како би ученици боље објаснили термине година, деценија, век и миленијум. У току године

када год се помене година, треба захтевати од ученика да кажу који је то век и која деценија, како би ученици ову материју савладали кроз практичне примере.

- Треће питање везано је за значење термина мануфактура. И код овог питања је проценат успешности 0 %.

Мера за унапређење за завршни испит: Током рада на часовима примећено је да ученици имају слабо знање када је у питању значење одређених термина. Школа има једносменски рад траје једно полугодиште. Било би корисно да имају једносменски рад из историје где би једна од наставних тема била везана за непознате термине са којима се ученици сусрећу током свог школовања. Иако су сви ти термини објашњени оног тренутка када су рађени очигледно је да ученици заборављају после неког времена. Зато је потребно кроз примере ученицима објашњавати значење одређених термина како би све лакше упамтили.

- Десето и једанаесто од ученика захтева исто, односно да хронолошки повежу догађаје из националне историје са догађајима из опште историје, па ћемо их из тог разлога овде заједно анализирати. Проценат успешности код ова питања је такође 0 %.

Мера за унапређење за завршни испит: Да би успешно решили ова два задатка ученици морају да знају у ком временском периоду (године) су се задати догађаји десили и да их повежу. Проценат успешности 0 % може да да погрешну слику да ученици нису ништа тачно решили. Напротив ученици су имали неколико тачних одговора али ниједан задатак није био решен у целости, а пошто нису признавана половична решења проценат успешности је 0 %. На припремној настави мора се посветити време за обраду важних догађаја (и година) из националне и опште историје. Проблем можда прави и чињеница што се ради тематски а не хронолошки, па је ученицима онда проблем да повежу догађаје из различитих делова света који припадају истом временском периоду. Управо би то требало исправити на припремној настави, односно радити хронолошки а не тематски.

- Код дванаестог задатка имамо сличну ситуацију као код два претходна. Наведена су два догађаја, један из опште један из националне историје. С тим што овде није битна хронологија већ се тражи познавање повезаности ова два догађаја, кроз последице.

Мера за унапређење за завршни испит: мера за унапређење је унеколико иста као код претходна два задатка (10 и 11) само уместо хронологије овде више пажње треба посветити узроцима, поводима и последицама одређених догађаја.

Само питање је конципитано тако да је било могуће до потенцијалног решења можда доћи системом елиминације. У вези са тим потребно је утицати на ученике да раде задатке сталожено, полако, без журбе, да се концентришу и размишљају.

- Следећи задатак који ћемо анализирати је тринаести. Проценат успешности код овог питања био је 40 %. У овом питању ученици су требали да препознају која је од наведених институција настала у средњем веку а постоји и данас.

Мера за унапређење за завршни испит: Ово је једно од питања где није потребно знање да би дали тачан одговор. Потребно је само логички приступити решавању задатка. Овде се опет враћамо на причу о концентрацији и мотивацији ученика. Потребно је ученицима говорити о значају завршног испита и ономе што им доноси што бољи резултат на истом. Код овог питања је довољно сетити се шта је средњи век, које су његове основне одлике и покушати наведене институције повезати са тим.

- Код седамнаестог питања имамо проценат успешности од 20 %. У самом задатку дат је опис догађаја а требало је написати које године се описани догађај десило.

Мера за унапређење за завршни испит: Проценат успешности од 20 % делује као слаб резултат и јесте, пошто је реч о веома важном догађају из националне историје. Такође то је градиво које су седмаци радили ове школске године. Свега један ученик је дао тачан одговор. Два ученика су погрешила за једну годину али су написали тачан датум тог догађаја иако се то није тражило. Два ученика су уместо године када се то десило, на црти уписали који је то догађај. Ова два ученика су можда и знали тачну годину, али очигледно нису разумели шта се од њих тражи. На основу овога видимо да ученици поседује солидно знање везано за период Другог српског устанка, али потребно је то додатно утврдити. Овде је опет до изражаја дошла брзоплетост ученика. Да би се то спречили убудуће, нарочито на завршном испиту, потребно је разговарати са ученицима и саветовати их да пажљиво читају и анализирају задатке.

- Осамнаесто и деветнаесто питање везано је за Француску револуцију. Осамнаесто питање захтева репродукцију и успешност је била 0 %. Деветнаесто питање захтева разумевање и успешност је била 40 %.

Мера за унапређење за завршни испит: Лоша страна оваквог резултата није само слаба успешност већ и чињеница да су ученици седмог разреда Француску револуцију радили ове школске године. Како би се поправило знање ученика везано за ову тему, потребно је следеће године, што кроз једносменски рад што кроз редовну припремну наставу, планирати тему која ће се бавити револуцијама 18 и 19 века. У склопу тога пажњу треба посветити Француској револуцији, проћи кроз најважније хронолошке податке, али такође ставити нагласак на узрок, последице и значај саме револуције. Наравно са истом пажњом треба приступити Индустијској, Америчкој револуцији, Пролећу народа, Српској револуцији.

У овој краткој анализи изнели смо главне проблеме са којима су се ученици сусрели приликом израде пробног завршног испита из историје. Најбоље решење је организовање једносменског рада из историје следеће школске године, јер то пружа више времена и простора за обраду свега онога што је потребно. Ова анализа пружа нам информацију у којим областима треба највише радити, међутим најважније је осмислити квалитетан план којим ћемо проћи најважније ствари које су ученици радили током свог школовања од петог до осмог разреда. То што су код неких задатака имали успешност преко 50 % не сме да нас завара. Ипак је ово узорак од 5 ученика. Такође, оно што је већ постало опште место је недовољна концентрација и недовољно озбиљан приступ ученика приликом израде завршног испита. Сталним разговором и саветовањем треба ученике подстаћи на озбиљност у раду.

Предметни наставник,

Младен Томашевић

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ТЕСТА УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ

Пробни тест из географије за ученике 7. Разреда спроведен је 15. јуна 2022. године у просторијама школе.

Што се тиче предмета географије, тест из овог предмета полагала су укупно 4 ученика. Ученицима су дата прецизна упутства за рад од стране дежурног наставника.

Након прегледања тестова, схватила сам да је овај тест за ученике био нешто што ће их вероватно подстаћи на размишљање како на прави начин да покажу своје знање. Будући да је стање са бодовима следеће:

1 ученик је имао 4 бода,

1 ученик 3 бода,

1 ученик 2 бода и

1 ученик 1 бод,

не могу, тј. тешко је анализирати области и питања у којима су ученици показали мање или више знања.

Овако лош резултат, у некој мери је и последица непажње, што сам приметила током прегледања. Наиме, ученици нису водили рачуна о захтевима задатака. Нпр. у неким задацима где је било понуђено неколико одговора, а тражио се само један, ученици су одабрали 2 задатка. Даље, било је прецртавања, није се поштовала прецизност у раду. Такође, било је пар задатака који су познати још из нижих разреда (нпр. Колико дана има преступна година?), али нису се најбоље снашли ни у тим задацима. У разговору са ученицима дошла сам до информација да су доста тога заборавили и заокруживали одговоре „на срећу“.

Надам се да ће овај резултат код ученика пробудити свест о предстојећем 8. разреду, свим обавезама, изазовима и ангажовањима које он доноси.

Марија Пушица

17. ЗАВРШНИ ИСПИТ

Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту школске 2021/2022.године

На основу Одлуке о изменама и допунама Стручног упутства за спровођење Завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2021/2022.годину, као и Плана спровођења Завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2021/2022.годину, а према распореду Окружне комисије, Основна школа „Бошко Буха“, Ивање реализацију Завршног испита обавиће у Основној школи „Милосав Стиковић“, Пријепоље.

Завршни испит за ученике осмог разреда основне школе реализован је 27,28.и 29. 6.2022.године.

Ове школске године на Завршном испиту учествовао је 21 ученик наше школе. Сви ученици су полагали тест из матерњег језика/српског језика, математике и комбиновани тест.

Ученици су постигли следеће резултате:

*Од 21 ученика који су полагали тест из матерњег језика просечно постигнуће по ученику је 11,40 од могућих 20 бодова што је 57 % од укупног броја поена и то је највећи резултат постигнућа на нивоу општине Пријепоље.

*Тест из математике је такође полагао 21 ученик и просечно постигнуће по ученику је 12,05 што је 60,25% од укупног броја поена и по резултатима на нивоу општине други резултат по успешности.

*Комбиновани тест су полагали сви ученици и просечно постигнуће по ученику је 12,29 односно 61,45% што је на основу постигнућа на нивоу општине на петом месту.

У односу на прошлу школску годину може се рећи да је ниво постигнућа у благом паду из матерњег језика и комбинованог теста док је из математике резултат бољи.

Ниво постигнућа на ЗИ школске 20/21. Ниво постигнућа на ЗИ школске 2021/2022.

*матерњи језик 12,06 (60,3 %)

*матерњи језик 11,40 (57%)

*математика **11,19 (55,95%)**

*математика **12,05 (60,25%)**

*комбиновани тест **13,61 (68,05 %)**

*комбиновани тест **12,29 (61,45 %)**

Узимајући у обзир **републички просек на Завршном испиту** који је по тестовима следећи:

*матерњи језик/српски језик **12,58 (62,9 %)**

*математика **12,37 (61,85%)**

*комбиновани тест **14,16 (70,8%)**

може се констатовати да је ниво постигнућа ученика наше школе на сва три теста испод републичког просека и да се у наредном периоду мора извршити анализа рада као и да ће ови подаци користити за унапређивање програма наставе и учења, планирање стручног усавршавања наставника и планирање развоја школе.

Што се тиче нивоа постигнућа на нивоу општине наша школа је остварила просечан резултат од 23,84 поена од могућих 40 и на општинском нивоу је на другом месту после ОШ „Владимир Перих Валтер“ Пријепоље чији је просечан резултат 24,83 поена.

И ове године ранг листе се формирају на основу сакупљених поена током школовања који се добија множењем просечних оцена током шестог, седмог и осмог разреда са 4 при чему се може максимално сакупити 60 бодова. У овом сегменту наша школа је на првом месту у општини, где су наши ученици на основу општег успеха у просеку остварили 49,51 поен, односно са завршним испитом 73,36 поена.

На основу листа жеља 13.јула изаћи ће коначан распоред ученика по средњим школама, након чега следи упис ученика у средње школе електронским путем од 14-20.7.2022.године, односно 14.и 15. јула непосредно у школи.

Упис ученика у средње школе. Од 21 ученика наше школе 16 ученика је уписало прву жељу, четири ученика другу жељу и један ученик трећу жељу. Сви ученици су у првом уписном кругу уписали жељену средњу школу на основу исказаних листа жеља.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Мере за унапређивање образовно-васпитног рада	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Уједначавање критеријума оцењивања	Утврђивање критеријума оцењивања	Руководиоци актива	Септембар - октобар	Увид у записник са седнице стручних актива
Подизање нивоа свести код родитеља о квалитету знања стеченим у школи-информисање о постигнућу на завршном испиту	Упознавање родитеља на родитељском састанку о плану припреме за завршни испит	Одељенски тарешина осмог разреда	Новембар	Увид у записник са родитељског састанка
Адекватна припрема за завршни испит у складу са Законом	Израда плана припреме за завршни испит	Одељенски старешинао осмог разреда и наставници	Друго полугодиште	Увид у записник са седнице стручних актива

18. АНАЛИЗА УСПЕХА

18.1. АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ЧЕТВРТОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ.

На основу извештаја одељењских старешина извршена је анализа успеха и владања ученика на крају четвртог класификационог периода.

Први разред

Ученици првог разреда оцењени су описно. Од укупно 24 ученика наше школе који се описно оцењују први ниво је постигло 13 ученика (54,17%), други ниво 8 ученика (33,33%) и трећи ниво 3 ученика (12,5%). У односу на исти период претходне школске године ситуација је следећа: ученика на првом нивоу ове школске године има 54,17% а прошле школске године у истом периоду их је било 57,89%. На другом нивоу ове школске године има 33,33%, а прошле школске године у истом периоду је било 26,32%, на трећем нивоу ове школске године има 12,5% ученика, а прошле школске године у истом периоду је било 15,79% ученика.

Анализа од II до IV разреда

Од укупно 63 ученика од II до IV разреда на нивоу целе школе (матична школа + издвојена одељења) 63 ученика имају позитиван успех (100%). Од тога 45 ученика (71,43%) имају одличан успех, 13 ученика (20,63%) врло добар успех, 5 ученика (7,94%) добар успех. Ученика са довољним успехом нема. Просечна оцена ученика од другог до четвртог разреда је 4,68. Највишу просечну оцену имају други разред ИО Дивци 5,00 ,а најнижу одељење другог разреда матичне школе 4,36.

У односу на исти класификациони период претходне школске године ситуација је следећа: са одличним успехом на овом класификационом периоду има 71,43% ученика а прошле године је било 70,42%, врло добрих ученика је било 26,76% а сада их је 20,63%, добрих ученика сада 7,94% а на истом класификационом периоду претходне шк.године 2,82%. Са довољним успехом сада нема ученика, а није их било ни претходне школске године. Просечна оцена у млађим разредима сада је 4,68 а у истом периоду претходне школске године била је 4,78.

Сви ученици од I до IV разреда имају примерно владање. Један ученик другог разреда се образује по ИОП-у 1 и има добар успех и једна ученица трећег разреда се образује по ИОП-У 1 и постигла је врло добар успех.

Анализа од V до VIII

Од укупно 107 ученика од V до VIII разреда 103 ученика (96,26%) има позитиван успех а 4 ученика (3,74%) недовољан успех. Од ученика са позитивним успехом 42 ученика (40,78%)има одличан успех, 42 ученика(40,78%)врло добар успех, 17 ученика(16,5%)добар успех и 2 ученика(1,94%) довољан успех. Просечна оцена од петог до осмог разреда је 4,07 . Највишу просечну оцену има одељење VI-1 4,30 а најнижу одељење седмог разреда 3,83.

Три ученика осмог разреда полагали су поправни испит из математике и положили оценом довољан (2).

У односу на исти класификациони период претходне школске године ситуација је следећа: сада имамо са одличним успехом 40,78% ученика а на истом класификационом периоду претходне шк.год. било је 45%, врло добрих сада 40,78% а било је 30%, ученика са добрим успехом сада има 16,5% а било је 24%. Ученика са довољним успехом на крају прошле школске године није било а сада 2 ученика имају довољан успех. Просечна оцена у старијим разредима сада је 4,07 а на истом класификационом периоду претходне школске године је била 4,12.

23 ученика петог разреда имају примерно владање и један ученик врлодобро владање. Што се тиче ученика од шестог до осмог разреда 1 ученик има оцену из владања врлодобро(4) и 1 ученик оцену добро(3). Остали ученици имају примерно владање.

УСПЕХ НА НИВОУ ЦЕЛЕ ШКОЛЕ (МАТИЧНА + ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА)

Од укупно 170 ученика који се бројчано оцењују 166 ученика има позитиван успех(97,65%) а 4 ученика недовољан успех(2,35%). Од укупног броја ученика са позитивним успехом 87 ученика има одличан успех (52,41%), 55 ученика врло добар успех (33,13%), 22 ученика добар успех (13,25%) и 2 ученика довољан успех (1,2%). Просечна оцена на нивоу школе износи 4,38 а на истом класификационом периоду претходне шк.године била је 4,45. Највишу просечну оцену имају други разред ИО Дивци 5,00 а најнижу одељење седмог разреда 3,83.

У односу на исти класификациони период претходне шк.год. на нивоу целе школе (матична школа + издвојена одељења) ситуација је следећа: сада са одличним успехом има 52,41%, а на истом класификационом периоду претходне шк.год. је било 55,56%, са врло добрим успехом сада 33,13% ученика а било је 28,65%, са добрим успехом сада 13,25% ученика а било је 15,2%. Са довољним успехом и ове школске године има 1,2% ученика, а претходне школске године није било ученика са довољним успехом. Ове школске године имамо 4 ученика са недовољним успехом а прошле шк. године није било ученика са недовољним успехом.

Реализација Годишњег плана и програма рада школе

Годишњи план рада је углавном реализован, са законски дозвољеним одступањима што се тиче мањка часова. Реализована је припремна настава за завршни испит, која је саставни део Годишњег плана рада школе.

У млађим разредима одржане су допунске и додатне наставе у складу са 40-часовном структуром рада, по 36 часова слободних активности, 36 часова одељењског старешине и 4-5 родитељских састанака.

У старијим разредима одржана је допунска настава: 30 часова из српског језика, 17 часова из математике, 19 часова енглеског језика, 17 часова немачког језика ,4 часа биологије, 2 часа хемије и 4 часа физике.

Додатна настава: 23 часа српског језика, 9 часова математике, 5 часова немачког језика, 4 часа хемије, 9 часова биологије и 13 часова енглеског језика.

Секције: рецитаторско-драмске 18 часова, литерарно-новинарске 14 часова, секције стони тенис 14 часова и ликовне секције 1 час.

Одржано је од 35-38 часова одељењског старешине и по пет родитељских састанака.

НОСИОЦИ ВУКОВИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ (ПОСЕБНИХ) ДИПЛОМА

Два ученика су носиоци Вукових диплома: Јасмина Кукуљац и Раде Јанковић.

Бак генерације је Матија Љубојевић.

Додељене су посебне дипломе по предметима (укупно 22):

*Физичко и здравствено васпитање: 11.

*Математика: 3

*Биологија: 3

*Техника и технологија: 3

*Физика: 2.

Предлог мера за побољшање успеха

Повећати број часова допунске наставе из предмета са великим бројем негативних оцена и по могућности увести праксу индивидуалног рада са ученицима којима је потребна помоћ из појединих предмета. Добро би било и отворити гугл учионице за допунску наставу из предмета са великом бројем негативних оцена. Потребно је идентификовати ученике са којима је неопходно радити индивидуализацију, на обрасцу број 3 (План мера индивидуализације). На нивоу стручних већа одредити и уједначити критеријуме оцењивања. У оцењивању ученика фокус са сумативног померити на формативно оцењивање (редовно бележити активности ученика, запажање о залагању, као и препоруке за даљи рад).

Педагог школе,

Ивана Безаревић

АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ.

На основу извештаја одељењских старешина одељења 6-1 и одељења седмог разреда после поправног испита из математике извршена је анализа успеха и владања ученика на крају школске године.

Први разред

Ученици првог разреда оцењени су описно. Од укупно 24 ученика наше школе који се описно оцењују први ниво је постигло 13 ученика (54,17%), други ниво 8 ученика (33,33%) и трећи ниво 3 ученика (12,5%). У односу на исти период претходне школске године ситуација је следећа: ученика на првом нивоу ове школске године има 54,17% а прошле школске године у истом периоду их је било 57,89%. На другом нивоу ове школске године има 33,33%, а прошле школске године у истом периоду је било 26,32%, на трећем нивоу ове школске године има 12,5% ученика, а прошле школске године у истом периоду је било 15,79% ученика.

Анализа од II до IV разреда

Од укупно 63 ученика од II до IV разреда на нивоу целе школе (матична школа + издвојена одељења) 63 ученика имају позитиван успех (100%). Од тога 45 ученика (71,43%) имају одличан успех, 13 ученика (20,63%) врло добар успех, 5 ученика (7,94%) добар успех. Ученика са довољним успехом нема. Просечна оцена ученика од другог до четвртог разреда је 4,68. Највишу просечну оцену имају други разред ИО Дивци 5,00 ,а најнижу одељење другог разреда матичне школе 4,36.

У односу на исти класификациони период претходне школске године ситуација је следећа: са одличним успехом на овом класификационом периоду има 71,43% ученика а прошле године је било 70,42%, врло добрих ученика је било 26,76% а сада их је 20,63%, добрих ученика сада 7,94% а на истом класификационом периоду претходне шк.године 2,82%. Са довољним успехом сада нема ученика, а није их било ни претходне школске године. Просечна оцена у млађим разредима сада је 4,68 а у истом периоду претходне школске године била је 4,78.

Сви ученици од I до IV разреда имају примерно владање. Један ученик другог разреда се образује по ИОП-у 1 и има добар успех и једна ученица трећег разреда се образује по ИОП-У 1 и постигла је врло добар успех.

Анализа од V до VIII

Од укупно 107 ученика од V до VIII разреда свих 107 ученика (100%) има позитиван успех. Од 107 ученика са позитивним успехом 42 ученика (39,25%)има одличан успех, 42 ученика(39,25%)врло добар успех, 21 ученик добар успех(19,63%) и 2 ученика(1,87%) довољан успех. Просечна оцена од петог до осмог разреда је 4,08 . Највишу просечну оцену има одељење VI-1 4,30 а најнижу одељење седмог разреда 3,84.

У односу на исти класификациони период претходне школске године ситуација је следећа: сада имамо са одличним успехом 39,25% ученика а на истом класификационом периоду претходне шк.год. било је 45%, врло добрих сада 39,25% а било је 30%, ученика са добрим успехом сада има 19,63% а било је 24%. Ученика са довољним успехом на крају прошле школске године није било а сада 2 ученика имају довољан успех. Просечна оцена

у старијим разредима сада је 4,08 а на истом класификационом периоду претходне школске године је била 4,12.

23 ученика петог разреда имају примерно владање и један ученик врлодобро владање. Што се тиче ученика од шестог до осмог разреда 1 ученик има оцену из владања врлодобро(4) и 1 ученик оцену добро(3). Остали ученици имају примерно владање.

УСПЕХ НА НИВОУ ЦЕЛЕ ШКОЛЕ (МАТИЧНА + ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА)

Од укупно 170 ученика који се бројчано оцењују свих 170 ученика има позитиван успех(100%). Од укупног броја ученика 87 ученика има одличан успех (51,18%), 55 ученика врло добар успех (32,35%), 26 ученика добар успех (15,29%) и 2 ученика довољан успех (1,18%). Просечна оцена на нивоу школе износи 4,38 а на истом класификационом периоду претходне шк.године била је 4,45 . Највишу просечну оцену имају други разред ИО Дивци 5,00 а најнижу одељење седмог разреда 3,84.

У односу на исти класификациони период претходне шк.год. на нивоу целе школе (матична школа +издвојена одељења) ситуација је следећа: сада са одличним успехом има 51,18%, а на истом класификационом периоду претходне шк.год. је било 55,56%, са врло добрим успехом сада 32,35% ученика а било је 28,65%, са добрим успехом сада 15,29% ученика а било је 15,2%. Са довољним успехом ове школске године има 1,18% ученика, а претходне школске године није било ученика са довољним успехом.

Педагог школе,

Ивана Безаревић

19. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПУШЕЊА У ШКОЛИ

У школској 2021/22. Тим за заштиту од пушења у школи био је у саставу:

1. Ирма Подбићанин, председник
2. Снежана Перуничкић, члан
3. Милош Сокић, члан.

На одржаном састанку на крају школске године Тим је констатовао да није било прекршаја радника школе о забрани пушења, ни у просторијама школе, ни у школском дворишту. Сви радници школе су се придржавали Правилника о забрани пушења у школи

и просторијама школе. У свим просторијама школе уредно су окачене налепнице о забрани пушења.

Председник Тима,

Ирма Подбићан

20. ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ РАДИОНИЦИ ПОВЕЖИ ЗАБАВУ И ЗНАЊЕ ЗА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД прво полугодиште школске 2021/2022

У првом полугођу школске 2021/2022. године одржано је укупно 14 Информатичких радионица у групи старијих разреда, која носи назив **Повежи забаву и знање (5-8)** .

Групу чине ученици од петог до осмог разреда који посеђују радионицу "Повежи забаву и знање", и има их укупно 37. Подељени су у две групе по разредима. Прву групу чине ученици петог и шестог разреда и има их 13, док другу групу чине ученици седмог и осмог разреда и њих има 24 ученика.

Током овог полугодишњег периода деца и старијој групи **Повежи забаву и знање (5-8)** су имала прилику да се упознају са рачунарима, интернетом, начином умрежавања рачунара, њиховим деловима, Оперативним системима и тржишним уделима.

Обрађене теме у том периоду су: раду на платформи G Suite for Education, Интернет, Умрежавање рачунара, Оперативни системи, Поризање система и Интернет алати. Све поменуте теме су прилагођене узрасту деце која чине ову групу, те појединачно сваком ученику на основу његових способности.

У току месеца *септембра* одржане су две радионице. Ученици су упознати са радом радионице и оним што им она може пружити. Том приликом смо се поделили у групе према разредима и сверама интересовања и договарали о планираним активностима и начину реализације. Планиране активности које су обухватале обуку ученика на раду на платформи G Suite for Education су и реализоване. Сваком ученику је презентовано како да отовори свој Гугл налог и повеже се са наставничким Гугл учионицама. Такође ученици у Гоогле учионици имали су презентацију рада на овој платформи (постављање фотографије, постављање документа, предаја домаћег задатака ..)

Ученици су током месеца *октобра* имали 4 радионице, и тада имали прилику да сагледају начине и типове умрежавања рачунара. Скоро сви ученици у старијој групи су знали само за бежично умрежавање мобилних телефона, али нису знали и нису имали пре тога прилику да се упознају конкретно са осталим начинима повезивања рачунара као што је

Ethernet умрежавање, Умрежавање преко телефонских инсталација, Умрежавање преко електричних инсталација, Бежично умрежавање). Свим ученицима је било омогућено да се и сами опробају у прављењу тј. кримповању UTP кабла који служи за повезивање два или више рачунара. Као и каснија провера исправност истог на инструменту. Где су спознали важност правилног распореда жица по стандардима у UTP мрежном каблу.

У новембру, након савладаног хардверског упознавања са начинима умрежавања рачунара, ученицима сам објаснио улогу Оперативних система данашњице, класификацију, терминологију и тржишни удео као и друге оперативне ситемеме са којима се не сусрећу кроз редовно школовање као што су Линукс и Јуникс-олики системи.

У месецу децембру само имали четри радионице. Интересовање ученика је било везано за поглавље посвећено подизању ситема, али због начина одржавања радионице радили смо само теоријски део. Многи од њих су и раније имали проблема са успореношћу рада рачунара, кочењем, мржњењем слике..., али нису били упознати са самосталним начином решавања проблема. Начин на који су раније то решавали било је ношењем кућиста у сервис за поправку рачунара. На радионицама су ученици упознати, са лошим и добрим примерима у пракси. Али и "корак по корак" начином обарања и инсталације оперативног система Microsoft Windows 7.

Све радионице су биле веома радне, активне, креативне и посећене од стране ученика. Они су са задовољством долазили и радили све потребне задатке.

Свакој радионици је присуствовало 80-95% пријављених ученика, што потврђује и евиденција о присутности ученика на коју су се ученици самостално потписивали.

У даљем раду планирам да ученике који настављају са посетом ове радионице, упознам и оспособим за рад за израду Web презентација.

- Алатима за израду Web презентација (рад са текстом, рад са скликом, хиперлинк-повезница...)
- Увод у програмирање – Теоријски део приближен годишту и интеровањима старије групе
- Програмирање – поступак решавања проблемских задатака.

Кроз информатичку радионицу развијене су:

- ✓ дигиталне компетенције,
- ✓ сарадничке компетенције,
- ✓ комуникативне компетенције.

Савладани исходи

Ученици су током петомесечног рада радионице научили:

- ✓ Врсте и типове умрежавања, рачунарских мрежа
- ✓ Типове оперативних система
- ✓ Како се обара и подиже систем на рачунару

- ✓ Шта су драјвери
- ✓ Како да на одговоран начин користе рачунаре;
- ✓ Које су опасности и ризици при коришћењу интернета;
- ✓ Који су ризици зависности од технологије;
- ✓ Како да заштите личне податке и приватност на интернету;
- ✓ Како да пронађу, изаберу и вреднују информације на интернету;
- ✓ Шта је интернет бонтон, и које је то пожељно и непожељно понашање на интернету;
- ✓ Шта су Browseri и разлике међу њима;
- ✓ Како да уреде подешавања рачунара и рад у окружењу;

Подносилац извештаја:
Демир Срна,
наставник информатике

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”

Школска 2021/2022.

Период (септембар - децембар)

СУСРЕТ СА КЊИЖЕВНИЦИМА (Српски језик и књижевност)

Радионице су се континуирано почеле изводити од 15.9.2021. уторком, у термину од 13.45-15.15, закључно са 29.12.2021.

Циљеви:

- Упознавање ученика са почецима књижевне мисли, ударање религијских темеља у мисао о књижевности;
- Презентовање трију стожера европске књижевности (руске, француске и немачке), главних представника кроз избор поезије, јер захтева краће време читања с обзиром на њихов узраст.

Радионица је осмишљена кроз четири теме које су усклађене са календаром за прво полугодиште:

1) књижевност Истока; 2) руска књижевност; 3) француска књижевност; 4) немачка књижевност.

Оперативни план разрађује сваку од четири наведене теме кроз креативно-едукативне радионице - кроз представнике, њихову биографију и избор из његових дела - ученици имају панораму тематско-мотивске равни представљене књижевности. Руска, француска и

немачка књижевност, као главна упоришта европске књижевности, изабране су како би се ученицима подигао ниво општег образовања и познавања класичне европске мисли, како би се на један посве нов и другачији начин представила књижевна мисао у основношколском узрасту, и како би се препознала и каналисала њихова интересовања за лепоту писане речи:

- књижевност Истока представљена је кроз древну индијску књижевност захрањеном будистичком мишљу, те кроз хаику поезију као језгровит облик са универзалним значењем;

- руска књижевност представљена је кроз лик и дело Александра Пушкина, Марине Цветајеве, Ане Ахматове, али и супротстављене биографије Лава Николајевича Толстоја и Михаила Фјодоровича Достојевског;

- француска књижевност афирмисана је кроз дела Артура Рембоа, Виктора Игоа, Жака Превера и Шарла Бодлера - избор песника није хронолошки будући да они још увек не познају књижевне епохе;

- немачка књижевност представљена је кроз дела Хајнриха Хајнеа, Рилкеа, Хермана Хесеа, Гетеа - уједно, ученицима је проширен избор песама за смотре рецитатора. Планирано је да свака обрађена тема буде заокружена изразом паноа, или презентације, те да се код ученика и на тај начин створи јасна представа и свест о напредној књижевности (у културолошком смислу), те да се истакне њихов утицај на књижевности које су, у идејном погледу, каскале, и, још увек каскају за њима...

„Habent sua fata libelli - Књиге имају своју судбину.”

(Теренцијан Маур)

Израђена су два паноа и две презентације, а ученици су показивали велико интересовање за ове ваннаставну активност, радо су је посећивали, и, надам се, понели лепа сећања и корисна знања.

Реализатор
активности,

Ервина Бећировић

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”

Школска 2021/2022.

Период (септембар - децембар)

Назив радионице „Растем као личност”

Радионице су се континуирано почеле изводити од 15.9.2021. понедељком у термину од 13.45-15.15, закључно са 27.12.2021.

Циљеви:

- Да усаврше своја знања, постигну боља образовна постигнућа и превазиђу препреке у учењу
- Да развију здравствено – хигијенске навике и позитиван однос према сопственом телу и очувању здравља
- Да квалитетно и безбедно проводе слободно време
- Да развију социјалне вештине(комуникација, дружење, тимски рад...)
- Да развију логичко мишљење
- Да негују културу лепог понашања и др.

Постављени циљеви су у највећој мери реализовани.

Радионица је осмишљена кроз четири теме које су усклађене са календаром за прво полугодиште 1) Тимски рад; 2) Мотивација ; 3) Самопоуздање ; 4) Емпатија .

Оперативни план разрађује сваку од четири наведене теме кроз креативно-едукативне радионице –кроз разговоре, дискусије, дебате, израде презентација, израде панова.

Свака обрађена тема буде заокружена израдом панова, или презентације, те да се код ученика и на тај начин створи јасна представа и свест о расту и развоју личности. Ученици су били изузетно самостални на радионицама, давали су своје предлоге, сугестије и највећим делом водили радионице уз усмеравање реализатора радионице, педагога школе.

Реализатор радионице,

Ивана Безаревић

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”

Школска 2021/2022.

Период (септембар - децембар)

Назив радионице „Насиље није решење”

Радионице су се континуирано почеле изводити од 15.9.2021. петком у термину од 13.45 - 15.15, закључно са 31.12.2021.

Циљеви:

- да ученици стекну и унапреде своја знања о насиљу (врсте насиља, концепт реституције, концепт равноправног учествовања младих...)
- да буду подстакнути да размишљају и развију стратегије реаговања на насиље
- да стекну неке вештине (планирање акције, тимски рад, креативан одговор на насиље)

Постављени циљеви су у највећој мери реализовани.

Радионица је осмишљена кроз четири теме које су усклађене са календаром за прво полугодиште 1) Врсте насиља; 2) Превенција насиља и интервентне активности ; 3) Вршњачко насиље; 4) Дигитално насиље .

Оперативни план разрађује сваку од четири наведене теме кроз креативно-едукативне радионице –кроз разговоре, дискусије, дебате, израде презентација, израде панова.

Свака обрађена тема буде заокружена израдом панова, или презентације, те да се код ученика и на тај начин створи јасна представа о насиљу, последицама насилног понашања и моћи нас као појединаца да урадимо нешто да се ублажи насиље у нашој околини. Тиме стварамо сигурно окружење и развијамо се као самосталне и јаке личности. Ученици су били изузетно самостални на радионицама, давали су своје предлоге, сугестије и највећим делом водили радионице уз усмеравање реализатора радионице, педагога школе.

РЕЦИТЕ НЕ НАСИЉУ!

Реализатор радионице,

Ивана Безаревић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ РАДИОНИЦАМА У ОБОГАЋЕНОМ ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ

ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2021/2022.године

НАЗИВ АКТИВНОСТИ: Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда

Кошница знања из Математике за ученике млађих разреда

У току првог полугодишта школске 2021/2022.године одржана је 31 радионица у оквиру активности „Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда“ и „Кошница знања

из Математике за ученике млађих разреда“ за групу ученика другог, трећег и четвртог разреда (21 ученик) у два термина недељно (уторак и четвртак) у трајању од два школска часа.

У септембру месецу број пријављених ученика за радионице је био 17 да би се током месеца октобра и новембра тај број повећао на 21 ученика.

На радионицама ученици су упознати са начином рада, повезивањем садржаја, наставним јединицама, предстојећим наставним областима као и са свим што је планирано у активностима и начином реализације.

У току првог полугодишта ученицима другог разреда је из српског језика пружана помоћ у анализи учених текстова, писању краћих састава, читању драмских текстова, проширивању знања о народним умотворинама и смишљању истих, проширивању знања о именицама и вежбању писања слова латинице. Из математике ученицима другог разреда је пружана помоћ у усменом сабирању и одузимању бројева до сто, у схватању појма као и у препознавању праве, полуправе и дужи, о јединицама мере за дужину и обиму геометријских фигура као и у множењу.

Ученицима трећег разреда је и српског језика пружана помоћ у вежбању одређивања категорија именица (властите, заједничке, збирне), придева(описни, присвојни, градивни) у читању, разумевању и одређивању основних одлика лирских песама, народних песама, читању и анализи књижевних текстова, народних бајки и писању састава. Из математике ученицима је пружана помоћ у писању, читању и упоређивању бројева прве хиљаде, писању бројева римским цифрама, сабирању и одузимању троцифрених бројева, дељењу бројева 10 и 100, множењу десетица једноцифреним бројем као и множењу и дељењу збира и разлике бројем.

Ученицима четвртог разреда из српског језика је пружана помоћ у анализи књижевних дела, коришћењу управног и неуправног говора, личних заменица, упознавањем са народним лирским песмама, писању састава. Из математике ученицима је пружана помоћ у писменом одузимању вишецифрених бројева, редоследу рачунских операција, множењу вишецифреног броја једноцифреним бројем, дељењу вишецифреног броја једноцифреним бројем, врстама углова, паралелним правима.

Ученици су показали интересовање за радионице и креативно изражавање из српског језика у виду писања састава, песама, загонетки, илустровању учених текстова. Радови ученика се чувају у портфолију ученика, неки су изложени на панелу у холу школе а сви скупа праве интернет страницу наше школе.

До децембра месеца радионице је похађао већи број пријављених ученика (у зависности од броја ученика који тог дана похађају наставу) а од децембра месеца мање јер су ученици изјавили да им је оптерећење трајање радионице од два школска часа.

Садржаји планирани полугодишњим планом рада су у потпуности реализовани.

Подносилац извештаја,
Мирјана Топаловић Станић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ РАДИОНИЦАМА
ШКОЛСКА 2021/22. ГОДИНА
Школа немачког језика

У току другог полугодишта одржано је тридесетишест радионица у оквиру активности „Школа немачког језика“ за **шести разред**.

На радионицама ученици су упознати са начином рада, све што је планирано у активностима и начином реализације. Одступања су могућа у зависности темпа реализације планираних садржаја.

Ученици су упознати са немачким језиком, начином рада и повезивањем садржаја као и са предстојећим наставним областима, начином реализације и обавезама које ће се спровести током ове школске године.

У току другог полугодишта обнављали датив кроз вежбе, читали смо текстове, семантизовали смо непознате речи, одговарали смо на постављена питања, преводили смо текстове, обнављали смо употребу императива, обнављали смо градиво и одговарали смо на упитник везано за здравље човека. Затим смо читали текстове о здравој храни, семантизовали смо речи, учили смо о модалном глаголу „dürfen“ кроз примере, обнављали смо неодређене чланове у акузативу. Затим смо учили о употреби каузалних (узрочних) реченица као и о везнику „weil“, обнављали смо градиво, препричавали и преводили смо текстове. Обнављали смо вокабулар и одговарали смо на постављена питања кроз вежбе везано за прочитане текстове. Такође смо током априла учили о називима објеката у граду, обнављали смо одређене глаголе као и падеже датив и акузатив и одговарали смо на питања где се одређени објекти налазе у граду. Учили смо и о употреби глаголских облика перфекта и претерита кроз примере. Такође смо током маја учили о употреби глаголских облика претерита и перфекта кроз вежбе. Након тога учили смо о називима објеката у граду, обнављали смо употребу датива и акузатива, учили смо о одређеним глаголима и одговарали смо на постављена питања где се одређени објекти у граду налазе. Такође смо учили како исправно да опишемо путоказ. У јуну смо обнављали градиво, учили смо о предлозима за место, писали смо реченице и преводили их и одговарали смо на постављена питања.

25 ученика исправно су читали текстове. 20 ученика савладали су употребу падежа. 19 ученика тачно је одговарало на постављена питања. 22 ученика је савладало употребу глаголских облика претерита и перфекта. 19 ученика савладало је називе објеката у граду. 20 ученика је тачно одговарало на постављена питања везано за објекте у граду. 18 ученика је исправно превело путоказ. 25 ученика савладало је предлоге за место.

Ученици су показали интересовање за немачким језиком и учествовали су у настави. Потешкоћа током реализовања активности није било. За даљи рад треба наставити са мотивисањем ученика и подстицати их да савладају ново градиво.

Број присутних ученика током часова се мењао. За сада се радионице реализују по плану и програму.

Подносилац извештаја,
Несторовић Рађан – наставник немачког језика

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

РАДИОНИЦА: ИЗРАДА УНИКАТНОГ НАКИТА(прво полугодиште)

Пројекат Обогаћеног једносменског рада почео је 15.9.2021. године. За учешће се пријавио велики број ученика али због тренутне епидемиолошке ситуације изабрао сам по три ученика из сваког разреда. Ако се стекну услови позваћемо све заинтересоване ученике да узму учешће у раду. У току пројекта прикључило нам се још неколико ученика који су мењали одсутне ученике.

У децембру месецу смо наставили са израдом уникатног накита.

Последње две радионице смо искористили за финализовање, склапање накита.

Ученици су добијене елементе у току предходних радионица склапали у жељени и унапред осмишљени накит.

Научили су да се накит може правити од најразноврснијег материјала као и да се различити материјали могу међусобно комбиновати. Научили су да користе различите алате, различите врсте клијешта, шило, пресу за полимерску глину, риболовачки најлон, различите врсте конца, сајли, перлица...

Сви присутни су активно учествовали. Уживали су у раду и размењивали прва искуства. Највише им се свидело што су они ти који креирају накит који ће они носити или поклонити драгој особи.

Били су одушевљени предлогом да би део накита могао да буде понуђен на продајној изложби у школи и да би новац од продаје могли да искористе за потребе даљег усавршавања.

Извештај поднео,
Сокић Милош, наставник ликовне културе

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

-припрема за завршни испит из математике-

Извештај

о продуженом боравку за период од 1.02.2022-28.02.2022.године.

У протеклом периоду настава на продуженом боравку реализовала се по предвиђеном плану и програму. Присуство деце на задовољавајућем нивоу. На часовима се раде задаци из предвиђених тематских целина и различитих нивоа уз потребна објашњења и напомене о којима ученици у задацима треба да обрате посебну пажњу.

Подносилац извештаја наставница математике:

Ервина Дураковић

Извештај

о продуженом боравку за период од 1.03.2022-31.03.2022.године.

У протеклом периоду настава на продуженом боравку реализовала се по предвиђеном плану и програму. Присуство деце на задовољавајућем нивоу. На часовима се раде задаци из предвиђених тематских целина и различитих нивоа уз потребна објашњења и напомене о којима ученици у задацима треба да обрате посебну пажњу. На часовима на којима су рађени задаци из геометрије ученицима посебно наглашено да морају добро познавати како формуле тако и теоријски део како би што успешније решавали задатке везане за геометрију, иначе област математике где се ученици углавном слабије сналазе у односу на остале области.

Подносилац извештаја наставник математике:

Горан Крповић

Извештај

о продуженом боравку за период од 1.04.2022-30.04.2022.године.

У протеклом периоду настава на продуженом боравку реализовала се по предвиђеном плану и програму. Присуство деце на часовима поприлично добро, поједини ученици нередовно похађају часове продуженог боравка. На часовима се раде задаци из предвиђених тематских целина и различитих нивоа уз потребна објашњења и напомене о којима ученици у задацима треба да обрате посебну пажњу. Одрађени додатни часови из области геометрије на уштрб неких лакших области јер су ученици најслабије знање на пробном завршном показали управо из ове области.

Подносилац извештаја наставник математике:

Горан Крповић

Извештај

о продуженом боравку за период од 1.05.2022-31.05.2022.године.

У протеклом периоду настава на продуженом боравку реализовала се по предвиђеном плану и програму. Присуство деце на часовима задовољавајуће, већи део ученика присуствује часовима, поједини ученици не похађају часове продуженог боравка. На часовима се раде задаци из предвиђених тематских целина и различитих нивоа уз потребна објашњења и напомене о којима ученици у задацима треба да обрате посебну пажњу. Одрађени додатни часови из области геометрије на уштрб неких лакших области јер су ученици најслабије знање на пробном завршном показали управо из ове области.

Подносилац извештаја наставник математике:

Горан Крповић

Извештај

о продуженом боравку за период од 1.06.2022-24.06.2022.године.

Присуство ученика на завидном нивоу. Веома мали број ученика поставља додатна питања у вези задатака и тема за завршни испит. Рађени модели пробних тестова припремљени на основу тестова из предходних година. Ученицима дата додатна објашњења и напомене у вези попуњавања самог теста завршног испита.

Подносилац извештаја наставник математике:

Горан Крповић

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШК.2021/22. ГОДИНЕ

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”

Школска 2021/2022.

Период (јануар - јун)

Припрема за завршни испит(Српски језик и књижевност)

Радионице су се континуирано почеле изводити од 24.1.2022. ПОНЕДЕЉКОМ , у термину од 12.45-14.15, закључно са 10.6.2022.

Циљ:

- Припрема за завршни испит.

Ученици осмог разреда су континуирано похађали ову активност.

Радионица је осмишљена кроз теме које су усклађене са календаром за ДРУГО полугодиште:

- Градиво из језика од петог разреда основне школе,
- Књижевна дела која су обрађена у претходним разредима,
- Правопис,
- Језичка култура,
- Књижевнотеоријски појмови,
- Стилска анализа књижевних дела.

Теме су успешно обрађене о чему сведочи резултат на завршном испиту.

Реализатор ,
Јелена Станковић

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”

Школска 2021/2022.

Период (јануар - јун)

ЧИТАМ, ПИШЕМ, УРЕЂУЈЕМ (Српски језик и књижевност)

Радионице су се континуирано почеле изводити од 1.2.2022. СРЕДОМ, у термину од 12.15-13.45, закључно са 22.6.2022.

Циљеви:

- Упознавање ученика са почецима књижевне мисли, ударање религијских темеља у мисао о књижевности;
- Презентовање трију стожера европске књижевности (руске, француске и немачке), главних представника кроз избор поезије, јер захтева краће време читања с обзиром на њихов узраст.

Група је бројала десет ученика шестог разреда који су континуирано похађали ову активност.

Радионица је осмишљена кроз четири теме које су усклађене са календаром за ДРУГО полугодиште:

2) Приповедачки круг 1 (светска књижевност); 2) Приповедачка домаћа књижевност; 3) Круг светске поезије; 4) Круг домаће поезије.

Оперативни план разрађује сваку од четири наведене теме кроз креативно-едукативне радионице - кроз представнике, њихову биографију и избор из његових дела - ученици имају панораму тематско-мотивске равни представљене књижевности. Руска, француска и немачка књижевност, као главна упоришта европске књижевности, изабране су како би се ученицима подигао ниво општег образовања и познавања класичне европске мисли, како би се на један посве нов и другачији начин представила књижевна мисао у основношколском узрасту, и како би се препознала и каналисала њихова интересовања за лепоту писане речи:

- књижевност Истока представљена је кроз древну индијску књижевност захрањеном будистичком мишљу, те кроз хаику поезију као језгровит облик са универзалним значењем;

- руска књижевност представљена је кроз лик и дело Александра Пушкина, Марине Цветајеве, Ане Ахматове, али и супротстављене биографије Лава Николајевича Толстоја и Михаила Фјодоровича Достојевског;

- француска књижевност афирмисана је кроз дела Артура Рембоа, Виктора Игоа, Жака Превера и Шарла Бодлера - избор песника није хронолошки будући да они још увек не познају књижевне епохе;

- немачка књижевност представљена је кроз дела Хајнриха Хајнеа, Рилкеа, Хермана Хесеа, Гетеа - уједно, ученицима је проширен избор песама за смотре рецитатора.

Планирано је да свака обрађена тема буде заокружена изразом паноя, или презентације, те да се код ученика и на тај начин створи јасна представа и свест о књижевности. Израђена су панои и презентације, а ученици су показивали велико интересовање за ове ваннаставну активност, радо су је посећивали, и, надам се, понели лепа сећања и корисна знања.

Радионице обогаченог једносменског рада су креативно-едукативног карактера и тим путем ће се и развијати у предстојећем периоду.

Реализатор активности,

Ервина Бећировић

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогачени једносменски рад”

Школска 2021/2022.

Период (фебруар - јун)

Назив радионице „Растем као личност”

Радионице су се континуирано почеле изводити од 1.2.2022. понедељком у термину од 13.45-15.15, закључно са 24.6.2022.

Постављени циљеви су у највећој мери реализовани.

Учешћем у различитим активностима ученицима је омогућено:

- Да усаврше своја знања, постигну боља образовна постигнућа и превазиђу препреке у учењу
- Да развију здравствено – хигијенске навике и позитиван однос према сопственом телу и очувању здравља
- Да квалитетно и безбедно проводе слободно време
- Да развију социјалне вештине(комуникација, дружење, тимски рад...)
- Да развију логичко мишљење
- Да негују културу лепог понашања и др.

Радионица је осмишљена кроз четири теме које су усклађене са календаром за друго полугодиште 1) Емоције; 2) Мишљење ; 3) Ставови ; 4) Вредности и интересовања; 5) Темперамент.

Оперативни план разрађује сваку од пет наведених тема кроз креативно-едукативне радионице –кроз разговоре, дискусије, дебате, израде презентација, израде панова.

Свака обрађена тема буде заокружена израдом панова, или презентације, те да се код ученика и на тај начин створи јасна представа и свест о расту и развоју личности. Ученици су били изузетно самостални на радионицама, давали су своје предлоге, сугестије и највећим делом водили радионице уз усмеравање реализатора радионице, педагога школе.

Реализатор радионице,
Ивана Безаревић

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”

Школска 2021/2022.

Период (фебруар - јун)

Назив радионице „Насиље није решење”

Радионице су се континуирано почеле изводити од 1.2.2022. петком у термину од 13.45-15.15, закључно са 24.6.2022.

Циљеви:

-да ученици стекну и унапреде своја знања о насиљу (врсте насиља, концепт реституције, концепт равноправног учествовања младих...)

-да буду подстакнути да размишљају и развију стратегије реаговања на насиље

-да стекну неке вештине (планирање акције, тимски рад, креативан одговор на насиље)

Постављени циљеви су у највећој мери реализовани.

Радионица је осмишљена кроз пет тема које су усклађене са календаром за друго полугодиште 1) Дигитално насиље; 2) Радионице по избору ученика; 3) Платформа „Чувам те“; 4) Платформа „Чувам те“; 5) Радионице по избору ученика.

Оперативни план разрађује сваку од пет наведених тема кроз креативно-едукативне радионице –кроз разговоре, дискусије, дебате, израде презентација, израде паноа.

Свака обрађена тема буде заокружена израдом паноа, или презентације, те да се код ученика и на тај начин створи јасна представа о насиљу, последицама насилног понашања и моћи нас као појединаца да урадимо нешто да се ублажи насиље у нашој околини. Тиме стварамо сигурно окружење и развијамо се као самосталне и јакe личности. Ученици су били изузетно самостални на радионицама, давали су своје предлоге, сугестије и највећим делом водили радионице уз усмеравање реализатора радионице, педагога школе.

ПРИЈАВИТЕ НАСИЉЕ!

Реализатор радионице,

Ивана Безаревић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ РАДИОНИЦАМА ШКОЛСКА 2021/22. ГОДИНА Школа немачког језика

У току другог полугодишта одржано је тридесетишест радионица у оквиру активности „Школа немачког језика“ за **шести разред**.

На радионицама ученици су упознати са начином рада, све што је планирано у активностима и начином реализације. Одступања су могућа у зависности темпа реализације планираних садржаја.

Ученици су упознати са немачким језиком, начином рада и повезивањем садржаја као и са предстојећим наставним областима, начином реализације и обавезама које ће се спровести током ове школске године.

У току другог полугодишта обнављали датив кроз вежбе, читали смо текстове, семантизовали смо непознате речи, одговарали смо на постављена питања, преводили смо текстове, обнављали смо употребу императива, обнављали смо градиво и одговарали смо на упитник везано за здравље човека. Затим смо читали текстове о здравој храни, семантизовали смо речи, учили смо о модалном глаголу „dürfen“ кроз примере, обнављали смо неодређене чланове у акузативу. Затим смо учили о употреби каузалних (узрочних) реченица као и о везнику „weil“, обнављали смо градиво, препричавали и преводили смо текстове. Обнављали смо вокабулар и одговарали смо на постављена питања кроз вежбе везано за прочитане текстове. Такође смо током априла учили о називима објеката у граду, обнављали смо одређене глаголе као и падеже датив и акузатив и одговарали смо на питања где се одређени објекти налазе у граду. Учили смо и о употреби глаголских облика перфекта и претерита кроз примере. Такође смо током маја учили о употреби глаголских облика претерита и перфекта кроз вежбе. Након тога учили смо о називима објеката у граду, обнављали смо употребу датива и акузатива, учили смо о одређеним глаголима и одговарали смо на постављена питања где се одређени објекти у граду налазе. Такође смо учили како исправно да опишемо путоказ. У јуну смо обнављали градиво, учили смо о предлозима за место, писали смо реченице и преводили их и одговарали смо на постављена питања.

25 ученика исправно су читали текстове. 20 ученика савладали су употребу падежа. 19 ученика тачно је одговарало на постављена питања. 22 ученика је савладао употребу глаголских облика претерита и перфекта. 19 ученика савладао је називе објеката у граду. 20 ученика је тачно одговарало на постављена питања везано за објекте у граду. 18 ученика је исправно превело путоказ. 25 ученика савладао је предлоге за место.

Ученици су показали интересовање за немачким језиком и учествовали су у настави. Потешкоћа током реализовања активности није било. За даљи рад треба наставити са мотивисањем ученика и подстицати их да савладају ново градиво.

Број присутних ученика током часова се мењао. За сада се радионице реализују по плану и програму.

Подносилац извештаја

Несторовић Рађан – наставник немачког језика

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”

Школска 2021/2022.

Период (јануар - јун)

Хемија

Радионице су се континуирано почеле изводити од 1.2.2022. Уторком, у термину од 12.45-14.15, закључно са 22.6.2022.

Циљеви:

- Упознавање ученика са збирком задатака и примерима из ње;
- Обнављале су се редом области почев са Хемијским реакцијама, солима, киселинама, базама, угљоводоницима завршно са аминокиселинама.
- Способност одрађивања задатих примера са пријемних испита из претходних година

Група је бројала двадесет једног ученика осмог разреда који су континуирано похађали ову активност.

Тале Хурић

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ:

1. **Ирена Матовић**, директор школе

2. **Ивана Безаревић**, педагог школе

3. **Снежана Шапоњић**, професор разредне наставе

4. **Рађан Несторовић**, наставник немачког језика

5. **Демир Срна**, наставник информатике и рачунарства

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО БУХА“
БРОЈ:636/1
ДАТУМ: 14.09.2022. година
ИВАЊЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ РС бр. 88/17,27/18-др. Закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 78. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Бошко Буха“ из Ивања и Правилника о школском календару за школску 2022/23. годину, Школски одбор Основне школе „Бошко Буха“ Ивање, на седници одржаној 14.09.2022. доноси

О Д Л У К У

Усваја се Годишњи извештај о раду Основне школе „Бошко Буха“ из Ивања, за школску 2021/22. годину.

Председник Школског одбора

Хилмо Ровчанин