

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО БУХА“
ИВАЊЕ, ПРИЈЕПОЉЕ
БРОЈ: 641
ДАТУМ: 14.9.2022.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР, 2022. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	5
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	7
2.1. МАТИЧНА ШКОЛА ИВАЊЕ	7
2.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	7
2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА.....	8
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	9
3.1. НАСТАВНИ КАДАР.....	9
3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР	11
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	11
4.1.1 РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ.....	12
4.1.2 РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА – ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА ЛУЧИЦЕ, ДИВЦИ , СОПОТНИЦА	12
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	13
5.1.1. Матична школа	13
5.1.2. Издвојена одељења.....	14
5.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе	14
5.1.4. Одељења ученика са сметњама у развоју: у школи нема.	30
5.1.5. У школи се реализује обogaћени једносменски рад од првог до осмог разреда.	30
5.1.6. Укуно бројно стање ученика уназад:	30
5.1.7. Путовање ученика до школе:	30
5.2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БОШКО БУХА" ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	30
5.2.1 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	32
5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА	33
5.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	37
5.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА - МАТИЧНА ШКОЛА	38
6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	44
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	44
6.1.1. Програм наставничког већа	44
6.1.2. Програм одељењског већа	47
6.2. Програми стручних већа:	49
6.2.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	49
6.2.2. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	51
6.2.3. а) Актив за развој школског програма.....	56
6.2.4. б) Актив за развојно планирање.....	58
6.3. Програм рада педагошког колегијума.....	59
6.4. Програм рада стручних сарадника.....	61
6.5. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА	65

6.6. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА – Програм рада директора школе	68
6.7. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА	73
6.7.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	75
7. ТИМОВИ У ШКОЛИ.....	76
7.1. ТИМОВИ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	76
7.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	82
7.3. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	85
7.4. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	87
7.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	89
7.6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	89
7.7. ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	92
7.8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	104
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ	104
8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	104
8.1.1. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	108
8.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	108
8.2.1. Програм одељењских старешина.....	108
8.2.2. Програм слободних активности-секције.....	113
8.3. План рада Ученичког парламента у школској години 2022/2023.....	123
8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	124
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	128
9.1.1. ПРОЈЕКТИ КОЛИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....	130
10. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	131
10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	131
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	133
10.2. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА.....	135
10.3. ПЛАН ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ УВИДА	138
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	139
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	140
11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	140
11.2. САВЕТ РОДИТЕЉА	141
11.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	143
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	144
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	146
13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	146
13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	147
14. ПРОГРАМ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА	147

15. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	167
---	-----

1. УВОД

У циљу усавршавања, конкретизације и сталног унапређивања систем рада и ефикаснијег остваривања образовно-васпитне функције Основна школа „Бошко Буха“ у Ивању доноси овај План као стручно педагошки и организациони акт којим се планира и програмира њен рад у школској 2022/2023. години. Програм садржи материјалне, кадровске и примарне задатке носиоца и извршилаца образовања у њој, као и време, место и начин битних за образовање ученика у школи. Школа ће складно, по реду и елементима планирања изнети у њему како да се планови у овој години реализују.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

План је припремљен на основу законске обавезе, а у складу са основним елементима структуре а којим се утврђују време, место, начин, активности (задаци) и носиоци остваривања Плана. Полазне основе рада у школи одређују следећи прописи, акта, планови:

Закон о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019,129/21)

Закон о основном образовању и васпитању («Службени гласник РС», бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 др. закон и 10/2019, 129/21)

Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/10)

Статут Основне школе „Бошко Буха“ у Ивању бр.148 од 2.3.2022. године.

Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18)

Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14, 11/16 и 10/17)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 10/17)

Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18)

Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17 и 12/18)

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр. 5/08, 3/11 – др.правилник,1/13, 5/14, 11/16 и 3/18 и 12/18)

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11 – др.правилник, 8/13, 11/16 и 11/16-др.пропис, 12/18, 3/19 и 12/19),

Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 8/20),

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18 и 10/19)

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18)

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за први разред основне школе („Просветни гласник“, број 5/01,93/2004 – др.правилник)

Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 104/20)

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Просветни гласник“ број 8/03)

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 20/04)

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 15/05)

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе („Просветни гласник“, бр. 15/05)

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе („Просветни гласник“, бр. 7/07)

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе („Просветни гласник“, бр. 6/08)

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе („Просветни гласник „, број 5/01)

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 23/04)

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе („Просветни гласник“, број 9/05)

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 9/05)

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе („Просветни гласник РС“, број 2/08)

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе („Просветни гласник РС“, број 7/08 и 13/19)

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину.

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 и 11/17)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19)

Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 7/10)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00)

Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 4/90)

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 27/87)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „, број 73/16 и 45/18),

Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20),

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20),

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20),
Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20),
Развојни план Основне школе “Бошко Буха” у Ивању за период 2022-2027. година
Други прописи и подзаконска акта који регулишу делатност школе.

При изради Годишњег плана узете су у обзир и реалне могућности, специфични услови и потребе школе, као и стечена искуства у планирању и организацији образовно-васпитног рада и резултати претходног рада.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. МАТИЧНА ШКОЛА ИВАЊЕ

Назив школе: “Бошко Буха“

Адреса: Ивање, Пријепоље

Број телефона: 033- 771 -751

Електронска адреса: osboskobuha@gmail.com

Број кабинета: 3

Број специјализованих учионица: 1

Број учионица опште намене: 5

Радне собе за припремни предшколски програм: соба је веома пространа са свим потребним елементима за обављање програма, издата је предшколској установи јер се припремни програм реализује под надлежношћу предшколске установе

Просторија за продужени боравак: школа не поседује такву просторију

Информатички кабинет: посебна просторија опремљена са 21 рачунаром и једним пројектором

Фискултурна сала: школа нема салу, пројекат за изградњу фискултурне сале је у току

Спортски терени: терени за одбојку, кошарку, рукомет и мали фудбал. Користе се за наставне и ваннаставне активности.

Библиотека: опремљена фондом књига намењеним за ученике и наставно особље

Ћачка кухиња и трпезарија: школа организује исхрану деце у кухињи, кухиња је велика, пространа и испуњава све услове за рад

Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности

Канцеларија: 3

Магацин: 1

Хол: 2

Санитарне просторије: 10

Зборница: 1

Остава: 2

Котларница: 1

Угљара: 1

4 двособна стана

2.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Назив издвојеног одељења: Лучице

Адреса: Лучице, Пријепоље

Број кабинета: нема
Број специјализованих учионица: нема
Број учионица опште намене: 2
Радне собе за припремни предшколски програм: нема
Просторија за продужени боравак: нема
Информатички кабинет: нема
Фискултурна сала: нема
Спортски терени: за потребе школе, терен је асфалтиран, ограђен и опремљен
Библиотека: нема
Ћачка кухиња и трпезарија: нема
Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности
Канцеларија за наставнике: 1
Остава: 1
Остава за дрва: 1
Једноособан стан 1

Назив издвојеног одељења: **Дивци**

Адреса: Дивци, Пријепоље

Број телефона: 033/771-511

Број кабинета: нема
Број специјализованих учионица: нема
Број учионица опште намене: 2
Радне собе за припремни предшколски програм: нема
Просторија за продужени боравак: нема
Информатички кабинет: нема
Фискултурна сала: нема
Спортски терени: за потребе школе, ограђен и опремљен
Библиотека: нема
Ћачка кухиња и трпезарија: нема
Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности
Канцеларија за наставнике: 1
Остава: 1
Остава за дрва: 1

Назив издвојеног одељења: **Сопотница**

Адреса: Сопотница, Пријепоље

Број кабинета: нема
Број специјализованих учионица: нема
Број учионица опште намене: 1
Радна соба за предшколски програм: нема
Просторија за продужени боравак: нема
Фискултурна сала: нема
Канцеларија за наставника: 1
WC: 2
Остава: 2

2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Планирани Задаци	Време	Место	Начин Остваривања	Носиоци
Унутрашње кречење и уређење матичне школе и издвојених одељења за почетак шк.године	Август	Ивање Лучице	Кречење	Помоћно особље
Набавка нове огласне табле	У току године	Ивање	Куповина	Директор Помоћно особље
Набавка покретног паноа	У току године	Ивање	Израда по мери	Директор Помоћно особље
Куповина новог трпезаријског намештаја	У току год.	Ивање	Постављање столова и столица	Директор Помоћно особље
Набавка материјала на сајму књига за уређење ентеријера школе.	Октобар	Ивање	Приликом посете сајму књига	Библиотекар Педагог
Опрема за физичко и здравствено васпитање	У току године	Ивање	Куповина	Директор

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр.спреме	Предмети које Предаје	Годин е радно г стажа	Лиценц а	% ангажовањ а у школи
Славиша Јањушевић	Професор разредне наставе	Предмете у III разреду (стручно) Грађанско васпитање	35	Да	100
Суана Хоцић	Професор разредне наставе	Предмете у I и III Разреду (стручно) Грађанско васп.	6	Не	100
Елвира Лујиновић	Професор разредне наставе	Предмете у IV Разреду (стручно) Грађанско васп.	12	Да	100
Јадранка Васиљевић	Професор разредне наставе	Предмете од I -IV Разреду (стручно) Грађанско васп.	10	Да	100
Ирма Подбићанин	Професор разредне наставе	Предмете у I Разреду (стручно) Грађанско васп.	13	Да	100
Хата Јуковић	Наставник разредне наставе	Предмете у II Разреду (стручно) Грађанско васп.	40	Да	100
Ранка Думић	Наставник разредне наставе	Предмете у II и IV (стручно)	32	Да	100

		Грађанско васп.			
Снежана Шапоњић	Наставник разредне наставе	Предмете у III Разреду (стручно) Грађанско васп.	11	У процеду ри	100
Јелена Станковић	Наставник српског ј. и књижевности	Српски језик (стручно)	20	Да	44
Крповић Горан	Професор математике	Математика (стручно)	20	Не	100
Снежана Перуничкић	Професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	19	Да	100
Јасмина Ћатовић	Професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	13	Не	40
Маида Башовић	Професор немачког језика	Немачки језик (стручно)	6	Да	22
Бајрам Хоџић	Професор Биологије	Биологија	12	Да	50
Милош Сокић	Наставник ликовне културе	Ликовна култура (стручно)	20	Да	30
Зорица Радивојевић	Наставник физичког васп.	Физичко васпитање (стручно)	28	Да	40
Младен Томашевић	Професор историје	Историја (стручно)	2	Не	45
Хилмо Ровчанин	Професор географије	Географија (стручно)	30	Да	35
Жељко Филиповић	Професор физике и основа технике за основну школу	Физика (стручно)	15	Да	30
Јелена Ћубић	Професор Хемије	Хемија (стручно)	9	Да	30
Миле Грујичић	Професор технике и технологије	Техника и технологија (стручно)	2	Да	60
Радан Драгутиновић	Вероучитељ	Веронаука-Правос. (стручно)	3	Не	15
Армин Шеховић	Дипломирани исламски педагог	Веронаука-Ислам. (стручно)	4	Не	15
Бранислав Дивац	Професор Физичког васпитања	Физичко и Здравст. Васпитање Обавезне физичке активности	6	Не	35
Ервина Бећировић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	6	Не	22
Рађан Несторовић	Дипломирани филолог	Немачки језик (стручно)	2	Не	33,3
Адис Кадић	Средња школа Гимназија	Информатика и рачунарство (нестручно)	9	Не	30
Елзана Кукуљац	Професор немачког језика	Немачки језик (стручно)	15	Да	10
Џенита Ламежевић- Срна	Мастер физике	Физика (стручно)	7	Да	10
Катарина Мрдаковић	Професор географије	Географија (стручно)	2	Не	10
Младенка Ружић	Наставник српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	2	Не	50

3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр.спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажов. у школи
Ирена Матовић	Професор раз.наставе	Директор	14	Да	100
Ивана Безаревић	Дипломирани Педагог	Стручни сарадник (педагог)	7	Да	100
Љиљана Гојак	Дипломирани правник	Секретар школе	25	Да	50
Ана Цмиљановић	Дипломирани економиста	Административни радник	0	/	50
Данка Средојевић	Професор разр. наставе	Стручни сарадник (библиотекар)	15	Да	50
Миланко Драгутиновић	Механичар за одржавање машина Руководилац парних котлова	Ложач-домар	36	/	100
Славко Пузовић	Бравар Ложач парних котлова	Ложач	21	/	100
Михрун Кукуљац	Чистач	Хигијеничар-Домар	23	/	50
Бранко Љујић	Чистач	Хигијеничар-Домар	25	/	50
Вула Бабић	Чистачица	Хигијеничар	22	/	100
Биљана Ружић	Чистачица	Хигијеничар	30	/	100
Верица Симовић	Кувар	Кувар	23	/	100

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Школска 2022/23.година почиње 1.9.2022.године у складу са Календаром образовно-васпитног рада. Образовно-васпитни рад организује се непосредно у школи, за све ученике првог и другог циклуса , а у складу са усвојеним распоредом часова. Час траје 45 минута. Свако одељење има своју учионицу (током малих одмора нема промене учионица осим када је то неопходно због специфичности предмета- кабинет информатике).

Образовно –васпитни рад у школској 2022/2023.години организоваће се према одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школа почевши од 1.9.2022. године. Приликом организације и реализације наставе у школи, а у циљу обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, сви актери у школи се у потпуности морају придржавати утврђених актуелних препорука и мера надлежних инситуција и органа.Тим за праћење и

координисање примене превентивних мера у раду школа на недељном нивоу прати епидемиолошку ситуацију на територији Републике Србије на основу дефинисаних индикатора.

РИТАМ РАДА

Школа ради у једној смени.

Настава у Матичној школи за оба циклуса почиње у 7.30 минута, док ИО Сопотница, Дивци и Лучице са наставом почињу у 8 часова.

О начину организације образовно-васпитног рада, директор школе ће обавештењем објављеним на сајту, огласној табли, мејлом упознати све запослене, ученике и родитеље о њиховим обавезама у школи и ван ње током реализације образовно-васпитног процеса.

4.1.1 РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

	ПРВА СМЕНА		
ЧАС	Почетак	Завршетак	Одмор
I	07:30	08:15	5 мин.
II	08:20	09:05	30мин.
III	09:35	10:20	5мин.
IV	10:25	11:10	5мин.
V	11:15	12:00	5мин.
VI	12:05	12:50	5мин.
VII	12:55	13:40	

4.1.2 РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА – ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА ЛУЧИЦЕ, ДИВЦИ, СОПОТНИЦА

	ПРВА СМЕНА		
ЧАС	Почетак	Завршетак	Одмор
I	08:00	08:45	5мин.
II	08:50	09:35	30мин
III	10:05	10:50	5 мин.
IV	10:55	11:40	5 мин.
V	11:45	12:30	

РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Понедељак

УЛАЗ	Милош Сокић
ДВОРИШТЕ	Бранислав Дивац, Хата Јуковић
СПРАТ	Снежана Перуничих, Хилмо Ровчанин
ПРИЗЕМЉЕ	Ирма Подбићанин

Уторак

УЛАЗ	Младенка Ружић
ДВОРИШТЕ	Зорица Радивојевић, Славиша Јањушевић
СПРАТ	Јелена Ћубић, Младен Томашевић
ПРИЗЕМЉЕ	Елвира Лујиновић

Среда

УЛАЗ	Горан Крповић
ДВОРИШТЕ	Рађан Несторовић, Жељко Филиповић
СПРАТ	Адис Кадић, Миле Грујичић
ПРИЗЕМЉЕ	Хата Јуковић

Четвртак

УЛАЗ	Младенка Ружић
ДВОРИШТЕ	Бајрам Хоџић, Зорица Радивојевић
СПРАТ	Миле Грујичић, Горан Крповић
ПРИЗЕМЉЕ	Ирма Подбићанин

Петак

УЛАЗ	Снежана Перуничих
ДВОРИШТЕ	Младен Томашевић, Славиша Јањушевић
СПРАТ	Бајрам Хоџић, Јелена Станковић
ПРИЗЕМЉЕ	Елвира Лујиновић

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Матична школа

	Разред	Број одељења	Број ученика
1.	I	1	18
2.	II	1	20
3.	III	1	11
4.	IV	1	20
5.	V	1	17
6.	VI	2	24
7.	VII	1	31
8.	VIII	1	31
	Укупно:	9	172

Деца која похађају припремни предшколски програм: у надлежности предшколске установе.

Број деце: 17

Распоређена су у одељења: 1 група

5.1.2. Издвојена одељења

- Лучице

Разред		Број одељења	Број ученика
1.	I	1	2
2.	II	1	1
3.	III	1	5
4.	IV	1	2
Укупно:		2	10

Комбинација разреда: I и III, II и IV

Деца која похађају припремни предшколски програм: у оквиру школе

Број деце: 2

Распоређена су у одељења: 1

- Дивци

Разред		Број одељења	Број ученика
1.	I	0	0
2.	II	1	3
3.	III	1	1
4.	IV	1	2
Укупно:		1	7

Комбинација разреда: II, III и IV

Деца која похађају припремни предшколски програм:

Број деце: 0

Распоређена су у одељења: 0

- Сопотница

Разред		Број одељења	Број ученика
1.	I		
2.	II		
3.	III	1	1
4.	IV		
Укупно:		1	1

Деца која похађају припремни предшколски програм:

Број деце: 0

5.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе

У организацији школе три детета похађају припремни предшколски програм.

Припремна настава за предшколце се одвија у просторијама школе.

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Основе програма предшколског васпитања и образовања

Концепција Основа програма – Године узлета

Само је један период живота са толико отворених могућности, у коме човек са толико

енергије, истрајности и ентузијазма овладава и развија сложене капацитете од којих ће зависити његове будуће могућности, његова личност и успешност функционисања у даљем животу. Тај период је предшколски узраст. Због тога године на предшколском узрасту препознајемо као године узлета, па отуд и назив овог програма. Колики и какав ће тај узлет бити, зависиће од свих нас који радимо у предшколском васпитању и образовању.

Основе програма предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту *Основе програма*) је документ којим се дефинише концепција васпитања и образовања предшколске деце. Он представља оквир за:

- израду и развијање програма васпитно-образовног рада на нивоу предшколске установе,
- развијање реалног програма на нивоу васпитне групе,
- развијање различитих програма и облика у предшколском васпитању и образовању,
- израду критеријума за праћење и вредновање квалитета предшколског васпитања и образовања,
- унапређивање и развој предшколске установе и делатности у целини,
- остваривање континуитета предшколског и основношколског васпитања и образовања,
- израду пратећих ресурса којима се операционализује и конкретизује концепција Основа програма.

Концепција Основа програма заснива се на:

- актуелним стратешким и законским документима из области образовања и васпитања у Србији;
 - савременим теоријским поставкама о детињству, учењу и развоју деце на раним узрастима;
-
- релевантним међународним документима: Конвенција о правима детета, 1989; Општи коментар 7 Комитета УН за права детета о остваривању права детета у раном детињству, 2005; образовање за 21. век, УНЕСКО; Кључне компетенције за целоживотно учење, документ ЕУ комисије, 2006; Кључни принципи оквира квалитета предшколског васпитања и образовања, документ ЕУ комисије, 2014; Компетенције у предшколском васпитању и образовању, ЕУ комисија, 2011;
 - традиционалној утемељености програма предшколског васпитања и образовања у Србији на хуманистичким вредностима, интегрисаном приступу нези, васпитању и образовању, уважавању узрасних специфичности детета и водеће улоге игре у дететовом учењу и развоју;
 - позитивним искуствима праксе предшколског васпитања и образовања у Србији развијане кроз различите пројекте реализоване у партнерству носилаца образовне политике, истраживачких институција, невладиног сектора, УНИЦЕФ и других међународних организација и фондација (*Развијање отвореног курикулума на нивоу дејег вртића; ИМПРЕС – Унапређивање предшколског васпитања и образовања у Србији; Вртићи без граница; Вртићи без граница 2; Каледоскоп – диверсификација програма предшколског васпитања*);

- савременим теоријама курикулума, крос-националној анализи докумената основа програма и примерима добре праксе висококвалитетних програма предшколског васпитања и образовања у свету.

Концепцијом Основа програма афирмише се :

- вера у капацитете деце предшколског узраста да активно учествују у свом учењу и развоју, значај игре на овом узрасту и значај заједничког учешћа деце и одраслих за учење и развој;
 - професија васпитача као јединствена професија у односу на све друге, етичка и рефлексивна по својој суштини, која се заснива на сложеним и особеним компетенцијама;
 - јединствена професионална улога стручних сарадника у развијању рефлексивне праксе и квалитетног реалног програма кроз промену културе и структуре вртића;
 - повезивање са локалном заједницом и породицом и значај њихове улоге у пракси предшколског васпитања и образовања
-

Основе програма су намењене свима који су непосредно или посредно укључени у делатност предшколског васпитања и образовања – запосленима у предшколским установама (медицинским сестрама-васпитачима, васпитачима, стручним сарадницима и сарадницима и другим запосленима), породици, локалној заједници, стручним и академским заједницама и свим другим државним и цивилним организацијама, институцијама и телима повезаним са образовањем, здравственом и социјалном заштитом и културом.

Основе програма треба да служе пре свега практичарима као полазиште, смернице и повод за разумевање и преиспитивање праксе развијања програма кроз властита промишљања и дијалог са колегама, породицом и децом.

Заснивати своју праксу на Основама програма не значи једном прочитати овај документ већ подразумева стални циклични процес читања, преиспитивања властитих полазишта и уверења и мењања сопствене праксе. То је пут којим истовремено продубљујемо разумевање концепције Основа и развијамо програм који се заснива на овој концепцији.

Документ је структуриран, у складу са разумевањем природе програма и природе учења и развоја деце, кроз два дела: „Концепција Основа програма” и „Од Основа програма до реалног програма” (Слика 1).



Слика 1. Структура документа Основа

Начин структурирања текста документа са кратким описом садржаја поглавља

Први део: „Концепција Основа програма”		
У првом делу документа, износе се концептуална полазишта Основа програма кроз два поглавља:		
1. Полазишта Основа програма: теоријско-вредносни постулати Износе се теоријско-вредносни постулати на којима градимо концепцију. То су теме: како видимо дете предшколског узраста, какву праксу вртића желимо и у какво предшколско васпитање и образовање верујемо . У оквиру сваке од ових тема, текст је подељен на две колоне. У левој колони се износе основна теоријска полазишта ових тема, а у десној се конкретизује сагледавање детета, вртића и предшколског васпитања и образовања које проистиче из теоријских полазишта датих у левој колони.	2. Циљеви Основа програма Из теоријско-вредносних постулата следе општи циљеви Основа програма и циљеви предшколског васпитања и образовања усмерени на дете . Циљеви усмерени на дете формулисани су као дугорочни циљеви подршке добробити и конкретизовани на нивоу реалног програма .	
Други део: „Од основа програма до реалног програма”		
У другом делу конкретизују се и разрађују концептуалне поставке Основа, дате у првом делу у контексту реалне васпитно-образовне праксе кроз три поглавља:		
1. Подршка добробити кроз односе и делање У овом поглављу разрађује се поставка да се за дете програм манифестује кроз односе које гради и начине делања (игру, животно-практичне ситуације и планиране ситуације учења). За сваки аспект односа и делања дата су одређења, значај који имају за дете и начини подршке од стране васпитача.	2. Предшколска установа – контекст реалног програма Конкретизују се кључне димензије контекста предшколске установе којима се обликује непосредни програм васпитно-образовног рада (реални програм): култура и структура установе односно вртића и учесници у пракси вртића (вршњаци, породица, заједница и васпитачи).	3. Стратегије развијања програма На основу поставки изнетих у претходним поглављима интегришу се принципи развијања реалног програма и конкретизују стратегије које васпитач користи у развијању програма: планирање; заједничко развијање програма; праћење, вредновање и документовање.

Полазишта Основа програма: теоријско-вредносни постулати

Основама програма одређује се концепција предшколског васпитања и образовања која обухвата схватање детета и његовог учења и развоја, схватање природе праксе и програма предшколског васпитања и образовања и схватање функције и природе васпитања и образовања на предшколском узрасту. Ова схватања представљају

теоријско-вредносне постулате Основа програма јер обједињују теоријска сазнања и вредносна опредељења. Њима се исказује шта се сматра важним и вредним и чему тежимо у програму предшколског васпитања и образовања. Да би се програм васпитно-образовног рада са децом заснивао на концепцији Основа, неопходно је да ове теоријско-вредносне постулате, кроз изградњу заједничког разумевања и преиспитивање својих знања и уверења, васпитач утемељује као лично релевантне и блиско повезане са властитом праксом.

Теоријске поставке о детињству и детету

Сагледавање детета

Основе програма се заснивају на теоријским поставкама социокултурне теорије, социологије детињства и постструктурализма. Њима је заједничко сагледавање детињства као по себи вредне и видљиве друштвене категорије. Тиме се у разумевању детета акценат помера са питања индивидуалног развоја на питање друштвено-културне конструкције детињства и питање положаја детета као социјалног актера у датом контексту; дете се сагледава као богато потенцијалима, као агенс, компетентни учесник у сопственом учењу и живљењу; истиче се значај проактивизма и партиципације детета; истиче се сарадња у развијању заједнице праксе деце и одраслих, у

Дете је јединствено и целовито биће. Свако дете је личност са својим јединственим могућностима и једнаким правима да се његова јединственост препозна и уважи. Дете реагује целим својим бићем, његов интелектуални, емоционални, сензо-моторни, социјални и говорни развој је узајамно условљен и испреплетен.

Дете је компетентно и богато потенцијалима. Оно није само биће потреба, оно поседује потенцијале и развијајуће капацитете који га чине компетентним учесником сопственог учења и развоја. Компетентност детета није нешто што дете поседује по себи, нити постигнуто досегнуто стање већ се компетентност детета изграђује кроз односе са одраслима и вршњацима и зависи од квалитета ових односа – колико су они полстипаіни и полпжаваіvћи. Ла би лете

којој се кроз интеракције узајамно испољило своје потенцијале, оно мора имати адекватну негу и подржавајућу средину и односе и мора бити заштићено од сваког вида занемаривања и злостављања.

Игра је доминантна пракса детета кроз коју гради односе и кроз коју се одвија процес усвајања и трансформације културе. Игра је „ауторска прерада стварности“ и чин замишљања искуства. Она је рани израз најдубљег људског својства – капацитета флексибилности, односно форма испољавања најзначајнијег стваралачког потенцијала људског бића. Тај капацитет, својствен само људском бићу, од кључног је значаја за стални процес усклађивања и трансформације.

Наведена теоријска полазишта поткрепљена су савременим истраживањима о развоју мозга која показују да искуства у раном детињству имају одлучујући утицај на архитектуру мозга и тиме на врсте и степен будућих могућности у одраслом добу; да је период раног детињства сензитивни период развоја у којем постоје оптималне могућности да се зависно од искуства нешто научи; да су социјалне интеракције кључне за дечји развој јер утичу на начин можданог „умрежавања“ и да је дете рођењем биолошки предодређено за социјално повезивање; да мозак трага и ствара обрасце и да се учење заснива на уочавању односа и образаца; да је

Дете је активни учесник заједнице вршњака и одраслих. Дете је социјално биће, природно усмерено на односе са вршњацима и одраслима. Дете је активни учесник у друштвеним односима и процесима у породици, дечјем вртићу и заједници којој припада и својим учешћем доприноси обликовању те заједнице.

Дете је посвећено учењу. Дете има урођену мотивацију да учи и сазнаје. Од рођења настоји да разуме свет који га окружује и да њиме овладава. Учење је процес коконструкције (заједничке конструкције) знања са вршњацима и одраслима у ситуацијама које за дете имају лични смисао и значење. Дете учи интегрисано: његово физичко, емоционално, социјално, језичко, чулно, когнитивно учење, узајамно је повезано и одвија се симултано.

Дете је креативно. Дете има креативни потенцијал да изрази себе и своје разумевање света на много различитих начина и да на креативан начин повезује различите димензије свог искуства и прерађује своје идеје и доживљаје. Дете користи различите начине изражавања који су једнако вредни, како би изразило, разумело и разменило осећања, идеје, мисли, вредности и уверења.

Дете је биће игре. Игра је природан начин односа детета према свету кроз који оно доживљава, проширује и прерађује искуства, обликује себе и свет и гради сазнања о себи и

пластичност кључна карактеристика мозга те ће се, зависно од спољашњих искустава и захтева, неке неуронске везе појачавати док ће друге слабити и губити се, из чега проистиче велики капацитет детета за учење и истовремено рањивост детета.	свету, развијајући потенцијал отворености, флексибилности и стваралаштва, као основе свеколиког учења и развоја. Дете учи у ситуацијама и активностима које се заснивају на игровном обрасцу – добровољности, иницијативи, динамичности, преговарању, посвећености, отворености, преиспитивању.
--	---

Теоријске поставке о програму и пракси

Сагледавање праксе вртића

Основне поставке савремених теорија курикулума засноване на социокултурној теорији и постструктурализму јесу: да програм није готов модел који се директно имплементира у пракси већ флексибилни оквир којим се постављају основне вредности и начела која секонкретизују у специфичном контексту кроз експериментисање и иновације; да је програм предлог намењен даљем преиспитивању и развијању у пракси; да је развијање курикулума друштвена пракса заснована на заједничком учешћу, вишеперспективности и колаборацији.

Према социокултурној теорији, учење је процес трансформације учешћа у заједници праксе. Коришћење културних оруђа и продуката (као што

Вртић као простор реалног васпитно-образовног програма заснива се на разликовању и разумевању односа између Основа програма и непосредног програма васпитно-образовног рада (реалног програма). Основама програма, као документом, дефинише се концепција на којој треба да се заснива реални програм и операционализује процес примене концепције.

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Он не може бити унапред писани документ већ се гради кроз заједничко учешће свих учесника, обликује културом вртића, породице и локалне заједнице и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача заснованим на концепцији Основа програма.

Вртић као место заједничког живљења у коме се подршка учењу и развоју деце остварује кроз **заједничко учешће** деце и одраслих као аутентичних људских односа

су говор, симболи, предмети, обичаји...), као и различите стратегије у грађењу значења, деца уче кроз свакодневно учешће у заједници праксе у коју су укључена (породици, вртићу, непосредном окружењу). Програм је усмерен на операционализацију могућности за различите начине учешћа деце у разним ситуацијама и односима.¹⁸ Дечји вртић као заједница одраслих и деце „има заједничка подручја делања, заједничке разлоге и прилике за учење, заједничке проблеме и замисли у чијој је функцији стицање знања и компетенција“

и заједништва у ситуацијама, догађајима и активностима које за њих имају смисла. Васпитно-образовна пракса вртића се одвија као процес заједничког учења деце и одраслих кроз који одрасли и деца заједнички конструишу (ко-конструишу) знања и разумевање себе и света а не као примена програма на децу према унапред испланираним појединачним активностима и издвојеним садржајима подучавања.

Савремени теоретичари праксе предшколског васпитања, наспрам технократског, развијају демократски модел по коме се васпитно-образовна институција сагледава као простор демократске праксе заједнице у којој се узимају у обзир интереси заједнице, породице и деце. Демократски модел праксе подразумева да она није репресивна, да је заснована на уважавању једнакости и различитости, да је подржавајућа, респонсивна, базирана на дељењу моћи. Васпитавање детета значи проширивање његових могућности, чиме се креира социјална правда и једнакост и критички преиспитује питање моћи у односу детета и одраслог, контроле и праведности.

Вртић као простор демократске и инклузивне праксе значи:

уважавање права све деце на образовање кроз инклузивну праксу у дечјем вртићу којом се уважава родна, културна, здравствена и свака друга различитост, развија осетљивост на дискриминацију (родну, културну, социјалну, националну...) и посебна пажња посвећује укључивању деце из осетљивих група. уважавање права деце на активно учешће у образовању кроз усмереност на добробит детета и подршку његовим потенцијалима и активном учешћу у животу вртића. партнерство са породицом препознавањем примарне улоге и важности родитеља и породице у васпитању на раном узрасту. повезаност са локалном заједницом кроз различите начине учешћа деце у локалној заједници и учешћа локалне заједнице у пракси вртића.

	- остваривање права детета као грађанина кроз пуну партиципацију деце у социјалноми културном животу заједнице.
Пракса образовања је по својој природи трансформативна и етичка. Она се сагледава као комплексан систем грађења односа и као таква је променљива, непредвидљива и увек контекстуално обликована. Професија васпитача, као релациона пракса која се остварује у динамичном и променљивом контексту, по својој суштини је етичка пракса, вођена вредностима и заснована на критичком преиспитивању и преузимању одговорности. Схваћена као вишеперспективна, васпитно-образовна пракса се развија кроз односе узајамне зависности и уважавања, ко-конструкције и грађења заједничког значења међу учесницима. Развијање квалитета васпитно-образовне праксе подразумева сталне промене које се не могу уносити споља, већ се граде кроз промене културе установе и преиспитивање имплицитне педагогије практичара.	Вртић као простор рефлексивне праксе подразумева : развијање односа међу васпитачима, стручним сарадницима, сарадницима и свим другим запосленима, заснованих на поверењу, уважавању, размени и узајамној подршци. развијање рефлексивног приступа пракси кроз стално преиспитивање теоријских и властитих полазишта и сопствене праксе у дијалогу са колегама, породицом и децом. покретање заједничких истраживања практичара о питањима која су релевантна за њихову праксу и у функцији развијања програма у складу са концепцијом Основа. професионално усавршавање којим се практичари оспособљавају за истраживања и критичко преиспитивање у правцу континуираних промена, учења и развоја. повезивање кроз заједничка истраживања са другим вртићима, истраживачким и институцијама иницијалног образовања, као и другим институцијама и организацијама.

Васпитно-образовне вредности и функције образовања

Образовање кроз подршку развоју свих потенцијала појединца и његовог оспособљавања за продуктиван властити и друштвени живот има функцију обезбеђивања самоактуализације појединца и остваривања континуитета људске културе и друштвеног прогреса.

Сагледавање природе и функција предшколског васпитања и образовања (начела)

У предшколском васпитању и образовању вредности и функције васпитања и образовања остварују се кроз:

Целовито сагледавање васпитања и образовања као повезаног процеса бриге, неге, образовања и васпитања који су уткани у сваки сегмент заједничког живљења деце и

Као друштвена пракса, оно увек прокламује одређене друштвене вредности и идеале и заснива се на њима. Неке од тих вредности су трајне и универзално важеће, засноване на хуманистичком сагледавању човека и друштва, а неке се посебно актуализују датим историјско-друштвеним контекстом. У такве вредности спадају алтруизам и толеранција, моралност и одговорност, стваралаштво и креативност, иницијативност и иновативност, кооперативност, праведност, позитиван лични, културни, национални, социјални и планетарни идентитет.

Ове вредности уткане су, како у документе образовне политике Уједињених нација и Европске уније, тако и у наше законодавство, препознавањем свеобухватне природе образовања по коме се оно темељи на четири „стуба”: учењу да се зна, учењу да се буде, учењу да се уме и учењу да се живи заједно.

Узајамна повезаност природе и функције образовања и друштвених вредности се конкретизује кроз начела васпитања и образовања. Начела су носеће поставке на којима се заснива систем васпитања и образовања, као и сама институционална пракса унутар њега.

одраслих у вртићу.

Усмереност на дугорочне циљеве а не на краткорочне исходе и постигнућа.

Предшколско васпитање и образовање је усмерено на процес развоја дугорочних циљева и исхода, као базичних компетенција успешног људског функционисања, развоја и учења, као што су способност саморегулације, симболичко изражавање, социјална и емоционална компетентност, позитиван идентитет. Специфична знања, вештине и навике треба сагледавати као средства којима се подржава и подупиरे развој ових базичних компетенција, а не као краткорочно постигнуће коме се тежи.

Интегрисан приступ учењу и развоју се заснива на повезаном искуству онога што дете чини и доживљава у ситуацијама које су му смислене и које повезује смисао, а не кроз издвојене садржаје и појединачне активности везане за појединачне образовне области или аспекте развоја.

Континуитет у образовању који се остварује постављањем темеља целоживотног учења и темеља развијања образовних компетенција и повезивањем са школом, породицом и локалном заједницом.

Вредновање у функцији грађења квалитета програма усмереношћу на структурне и процесне димензије програма. Полазећи од усмерености на дугорочне циљеве васпитања и образовања, квалитет програма се не прати на основу мерења постигнућа деце или њиховог напредовања према развојним нормама, већ праћењем квалитета кључних димензија програма које проистичу из програмске концепције. У овакво вредновање укључени су сви учесници програма.

2. Циљеви Основа програма

Општи циљеви Основа програма

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој.
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика” и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.
- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.
- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.
- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.
- Да дејчи вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.
- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Циљеви предшколског васпитања и образовања усмерени надете: подршка добробити детета

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. Добробит је вишедимензионални конструкт којим се обједињује разумевање холистичке природе развоја, целовитости процеса неге, васпитања и образовања и

интегрисаног учења детета предшколског узраста. У најширем смислу, добробит је капацитет успешног персоналног и интерперсоналног функционисања, испољавања и култивисања људских потенцијала за развој и напредак и може се сагледати кроз три димензије: персоналну (бити добро и функционисати успешно), делатну (умети и хтети) и социјалну (припадати, прихватати и учествовати). Све димензије добробити су међусобно повезане, преклапајуће и узајамно условљене.

Овако постављен концепт добробити одражава суштину развоја и учења детета, а то је да је дете биће које истовремено *јесте и бива* – кроз оно што јесте постаје и оно што ће бити, тако да подржавати добробит детета значи истовремено пројектовање циљева на будућност и разумевање шта је добробит за дете у реално постојећим околностима, сада и овде (у реалном програму).

Циљеви подршке добробити

Подршка персоналној добробити

- развијање свести и бриге о свом телу и о себи;
- развијање моторичких способности и вештина и чулне осетљивости;
- развијање саморегулације као унутрашње контроле, способности одлагања жеље, прихватања захтева и налажење алтернатива;
- развијање инструменталне и психолошке самосталности;
 - развијање идентитета и самоприхватања;
- развијање емоционалне компетентности као способности доживљавања и изражавања широког спектра емоција, регулисања и контроле емоција и разумевање властитих и туђих емоција.

Подршка делатној добробити детета

- Развијање креативног испољавања и изражавања и стваралачког уобличавања својих доживљаја и сазнања;
- развијање свих видова комуникације и овладавање различитим функцијама говора;
- развијање рефлексивности и

Шта је за дете добробит у реалном програму

Осећати се

- Добро и витално;
- остварено, задовољно и срећно;
- сигурно али не презаштићено и пререгулисано;
- сигурно да ће се његове потребе, интереси и интересовања уважавати и подржавати;
- припадником заједнице вртића и шире заједнице;
- усклађено са правилима, нормама и захтевима окружења.

Бити

- Укључен/а у заједницу вршњака и вртића;
- укључен/а у разноврсне, креативне, сврсисходне активности;
- саслушан/а и уважен/а;
- окружен/а довољно познатим и истовремено новим изазовима;
- прихваћен/а у својој јединствености;
- физички активан/на, спретан/на, одважан/на и грациозан/на;
- пријатељ са неким.

Моћи

- Да упознаје свет око себе, проширује своја искуства и знања о својој и другим културама, различитим физичким и

самодирекције као основе учења да се учи;

-развијање диспозиција за учење као штосу истрајност, радозналост, иницијативаи креативност, отвореност за сарадњу, одговорност;
-развијање основа кључних образовних компетенција за целоживотно учење;
-развијање отпорности (резилијентности)на стрес и изазове и способности конструктивног приступа проблемима и променама;
-грађење смисла и животне сврхе кроз дубље разумевање основних манифестација људског живљења, вредности и лепоте човека и људског рада.

Подршка социјалној добробити детета

- Развијање позитивног културног и социјалног идентитета и задовољства и поноса припадништвом различитим заједницама (вршњачкој, породичној, локалној, националној, глобалној);
- развијање социјалне компетентности као способности емоционалног везивања и емпатичности, успешне социјалне комуникације и кооперативности;
- развијање моралних вредности и нормии способности моралног расуђивања, правичности и уважавања разлика;
- развијање алтруизма, особина човечности као што су предусретљивост, емпатија, толерантност, племенитост, солидарност;
- развијање свести о узајамној повезаности људи и природе и бриге за животну средину;
- развијање проактивног односа према животу и окружењу.

природним појавама и различитим продуктима људске културе;

- да посматра, пита се, размењује, истражује, машта;
- да истражује целим телом и свим чулима и има различите естетске доживљаје;
- да се изражава на различите начине, кроз различите симболичке системе и користи различите операције примерене тим системима;
- да се изражава креативно и маштовито кроз различите форме, медије и материјале;
- да испољава своја интересовања, бира и преузима иницијативу;
- да спознаје своје снаге и могућности;
- да испољава своје способности и да је успешно у учењу;
- да опслужује себе;
- да доприноси и види да је његов допринос препознат и важан.

Умети

- Да прави добар избор, доноси одлуке и преузима одговорност;
- да управља својим емоцијама и разуме емоције других;
- да одлаже своје жеље и прихвата жеље и очекивања других;
- да успешно комуницира и сарађује са другима, преговара и да се договара и разрешава конфликте;
- да прихвата друге, развија блиске и реципрочне односе базиране на уважавању и прихватању разлика;
- да доприноси својој заједници, брине се о другима и свом окружењу;
- да учи и воли учење;
- да прихвата промене, да буде отворено и флексибилно.

Предшколско васпитање и образовање је саставни део система образовања и васпитања у Србији. Законом о основама система образовања и васпитања дефинише се седам кључних образовних компетенција за целоживотно учење у складу са документима међународне образовне политике. Као први ниво у систему образовања и васпитања, предшколско васпитање и образовање остварује основ развоја ових компетенција и тиме обезбеђује континуитет образовања и целоживотног учења.

Специфичности кључних образовних компетенције за целоживотно учење у предшколском васпитању и образовању

Комуникацијана матерњем језику	Ова компетенција се развија кроз прилике за богаћење речника и коришћење различитих функција језика; кроз подршку детету за правилно, изражајно и креативно усмено изражавање и језичко стваралаштво; подстицањем различитих начина графичког и других начина симболичког репрезентовања и стварањем прилика за њихову практичну употребу у игри као и развијањем свести о њиховој важности и корисности; развијање свести о важности језика у међуљудским односима и коришћењу језика на позитиван и друштвено одговоран начин. Рана писменост се развија у подстицајном језичком окружењу кроз активности у којима различити начини симболичког бележења и писана комуникација имају сврху у самој активности, а не кроз издвојено подучавање деце читању и писању.
Комуникацијана другом језику	На предшколском узрасту се развија основа за учење других/страних језика кроз развој матерњег језика и развијањем свести и знања о различитим културама и језицима као и функцији језика у комуникацији међу људима и културама. Уколико се на предшколском узрасту уводи други језик, учење подразумева <i>ситуационо</i> усвајање језика, тако што је страни језик уткан у ситуације и активности кроз које га дете упознаје и смислено употребљава, а не кроз издвојено подучавање посебно обликованим методичким поступцима.
Математичке, научне и технолошке компетенције	Математичке, научне и технолошке компетенције се развијају кроз богата сензорна искуства и практичну манипулацију; подстицањем развоја и примене логичко-математичког мишљења у сагледавању и разумевању појава и односа и решавању проблема; подршком истраживањима, упитаности, откривањима и закључивању о природним и физичким појавама, у различитим ситуацијама игре и активностима у оквиру теме/пројекта и животно-практичним ситуацијама; применом сазнања у решавању практично животних потреба и проблема. Васпитач обликује своје учешће у заједничком истраживању кроз различите поступке подршке и поступке проширивања, а не вербалним подучавањем.
Дигитална компетенција	Дигитална компетенција се развија кроз смислено коришћење дигиталних технологија као оруђа којима се деци омогућава: долажење до информација; изражавање и представљање у функцији игре и истраживања; документовање различитих активности. Дигитална компетенција подразумева и развој адекватног односа и културу употребе дигиталних технологија.

Учење учења	Ова компетенција се развија подршком деци да освешћују процес властитог учења; кроз подршку развоју перцептивних способности и метакогнитивних способности промишљања, преиспитивања, планирања и саморегулисања учења које је смислено повезано са игром, активношћу и ситуацијом у којој дете учествује и кроз укључивање деце у развијање програма.
Друштвене и грађанске компетенције	Ове компетенције се остварују развијањем заједништва деце и одраслих и вршњачке заједнице: неговањем односа припадања, уважавања и прихватања; неговањем односа уважавања различитости и бриге о другима; развијањем групног идентитета; учешћем у игри, активностима, различитим друштвеним групама и ситуацијама које захтевају договарање, сарадњу, усаглашавање, међусобну подршку и дају прилику за властити допринос заједници у коју су укључена; укључивањем и/или покретањем догађаја, акција и пројеката у локалној заједници.
Иницијатива и предузетништво	Ова компетенција се остварује кроз подршку отвореној игри деце, развијање пројеката са децом и укључивањем деце у различите ситуације и активности којима се подржава њихова иницијатива, оригинални приступи у решавању различитих проблема и које пружају разноврсне могућности деци да своје замисли преиспитују, испробавају и процењују, као и могућности стваралачке прераде искуства и креативног изражавања властитих идеја, доживљаја, мишљења и сазнања.
Културолошка свест и изражавање	Ова компетенција се подржава култивисањем дечје игре; развијањем културног, националног и идентитета „становника планете”; приближавањем деци културног наслеђа заједнице и човечанства, подстицањем стваралачког изражавања идеја, искустава и емоција деце кроз различита уметничка подручја (визуелна уметност, драма, музика, покрет и плес, књижевност); опремање простора којим се подстиче зачудност и естетски доживљај; подстицање деце на различите начине стваралачке прераде својих доживљаја и искустава кроз различите медије

5.1.4. Одељења ученика са сметњама у развоју: у школи нема.

5.1.5. У школи се реализује обогаћени једносменски рад од првог до осмог разреда.

5.1.6. Укуно бројно стање ученика уназад:

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2000 / 2001.	313
2001 / 2002.	269
2002 / 2003.	225
2003 / 2004.	263
2004 / 2005.	264
2005 / 2006.	251
2006 / 2007.	255
2007 / 2008.	247
2008 / 2009.	217
2009 / 2010.	217
2010 / 2011.	209
2011 / 2012.	202
2012 / 2013.	193
2013 / 2014.	187
2014 / 2015.	183
2015 / 2016.	175
2016 / 2017.	203
2017 / 2018.	206
2018 / 2019.	198 + 2 ИОП
2019 / 2020.	195 + 2 ИОП
2020 / 2021.	191+1ИОП-1+1ИОП-2
2021 / 2022.	194+2ИОП-1+1ИОП-2
2022/2023.	189+2ИОП-1+2ИОП-2

5.1.7. Путовање ученика до школе:

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
/	5	/	1

5.2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БОШКО БУХА" ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште: **86** наставних дана

Друго полугодиште: **94** наставних дана

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар (22)	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар (21)							1	2
	6.	3	4	5	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар (21)			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар (22)					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25
	18.	26	27	28	29	30	31	

Нерадни дани

Радни ненаставни дани:

27. јануар 2023. год. – Дан Светог Саве

28. јун 2023.– Видовдан

Празници: 11. новембар 2022. год.

1. и 2. јануар 2023. год.

15. и 16. фебруар 2023. год.

1. и 2. мај 2023. Год

26. јануар (четвртак) –р.ч.од петка

27. септембар – Дан школе

Класификациони периоди:

I кл. период -28. октобар 2022.; II кл. период -29.

децембар 2022.; III кл. период –31.март 2023.

IV кл. период -6. јун 2023. за ученике VIII разреда; 20. јун 2023. за ученике од I – VII разреда

Родитељски састанци

7. септембар 2022. год.; 2. новембар 2022. год.; 31. децембар 2022.год.; 4. април 2023. год.;

15. јун 2023. год. – свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII-ог разреда

28. јун 2023. год. – саопштавање успеха и подела ђачких књижица ученицима од I – VII-ог разреда

Распусти:

Зимски распуст:- (почиње у понедељак) 2. јануара 2023. – (а завршава се у петак) 20. јануара 2023.

Пролећни распуст: - (почиње у понедељак) 10. априла 2023. – (а завршава се у уторак) 18. априла 2023. год.

Летњи распуст: I-VII - (почиње у среду) 21. јуна 2023.

VIII - (почиње по завршетку завршног испита)

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар (6)								1
		2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
Фебруар (17)	20.	30	31					
				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
Март (23)	24.	27	28					
				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
Април (13)	28.	27	28	29	30	31		
							1	2
	29.	3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
	30.	17	18	19	20	21	22	23
Мај (21)	31.	24	25	26	27	28	29	30
	32.	1	2	3	4		6	7
	33.	8	9	10	11		13	14
	34.	15	16	17	18		20	21
Јун (4/14)	35.	22	23	24	25		27	28
	36.	29	30	31				
					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30		

5.2.1 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Р. б	Наставник	Предмет	Разред. Одељења	Бр. часова и разр. стар.	Остала задужења
1.	Суана Хоџић	Разредни наставник	I, III(ИО Лучице)	21	Разредни старешина
2.	Елвира Лујиновић	Разредни наставник	IV(матична школа)	21	Разредни старешина
3.	Јадранка Васиљевић	Разредни наставник	II, III IV (Дивци)	21	Разредни старешина
4.	Ирма Подбићанин	Разредни наставник	I (матична школа)	21	Разредни старешина
5.	Ранка Думић	Разредни наставник	II и IV(ИО Лучице)	21	Разредни старешина
6.	Снежана Шапоњић	Разредни наставник	III(ИО Сопотница)	21	Разредни Старешина
7.	Хата Јуковић	Разредни наставник	II (матична школа)	21	Разредни Старешина
8.	Славиша Јањушевић	Разредни наставник	III (матична школа)	21	Разредни Старешина
9. 10. 11.	Ервина Бећировић Младенка Ружић Јелена Станковић	Српски језик	VII-1 V,VI VII-2,VIII	4 9 8	Литерарно - новинарска + Грађанско васпитање Драмско-рецит. Секција
12.	Снежана Перуничкић	Енглески језик	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII -матична школа	19	Грађанско васпитање
13.	Горан Крповић	Математика	V,VI,VII,VIII	20	Одељењски старешина
14. 15.	Жељко Филиповић Џенита Ламежевић-Срна	Физика	VI,VII VIII	8 2	
16.	Младен Томашевић	Историја	V,VI, VII,VIII	9	Одељењски Старешина
17.	Хилмо Ровчанин	Географија	V,VI,VII	7	
18.	Јелена Ћубић	Хемија	VII,VIII	6	
19.	Бајрам Хоџић	Биологија	V,VI,VII,VIII	10	Одељенски старешина
20.	Зорица Радивојевић	Физичко васпитање	V, VI,VII,VIII	8	Кошаркашка секција

21.	Бранислав Дивац	Физичко и здрав. васп. и обавезне физичке активности	V,VI,VII,VIII	7	Секција стони тенис
22.	Милош Сокић	Ликовна култура	V,VI,VII,VIII	6	Ликовна Секција
23	Миле Грујичић	Техника и технологија	V,VI,VII,VIII V	10	Саобраћајна секција
24.	Адис Кадић	Информатика	V,VI,VII,VIII	6	Секција програмирања
25.	Радан Драгутиновић	Верска настава- Православна вероисповест	I, II, III, IV, V, VI,VII,VIII	3	
26.	Армин Шеховић	Верска настава – Исламска вероисповест	I, II, III, IV, V, VI VII,VIII	3	
27.	Мирјана Топаловић Станић	Музичка култура	V,VI,VII,VIII	7	Хор
28	Маида Башовић	Немачки језик	VI,	2	
29.	Рађан Несторовић		VII/1, VII/2,	6	
30.	Елзана Кукуљац		VIII, V	2	
31.	Јасмина Ћатовић	Енглески језик	I, II, III, IV	8	
32.	Катарина Мрдаковић	Географија	VIII	2	

5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

Име и презиме наставника	Предмети и одељење	Недељни фонд часова																				
		Обавезна настава	Додатна настава	Допунска настава	ЧОС / ОЗ	Изборна настава	Пројектна настава	Слоб.	активности	Такмичење и пр. Настава		Свега непос. рада	Припрема-план	Школска евиденија	Раду с. органима	Руковођење ст. органима	Стручно усавршавање	Рада са родитељима	Дежурство	Раду тимовима	Остали послови	Свега часова
1. Снежана Перуничић	Енглески језик 1,2,3,4,5,6,7 /1,7/2,8, Грађанско 5-6.разред	18	1	2	/	1	/	/	1		23	11	0,5	1	/	1	0,5	1	1	1	40	100
2. Горан Крповић	Математика 5,6,7/1,7/2,8 .разред	20	1	1	1				1		24	12	1	0,50	/	0,5	0,5	1	0,50		40	100
3. Жељко Филиповић	Физика 6,7/1,7/2	6	0,5	0,5					1		8	3	0,25			0,25		0,50			12	30
4. Хилмо Ровчанин	Географија 5,6, 7/1,7/2	7	0,50	0,50	/	/			1	. . .	9	3,5	0,5	0,25		0,25	/	0,5			14	35
5. Младен Томашевић	Историја 5,6/1,6/2,7,8 . разред	9	0,50	0,5	1	/	/		0,5		11,5	4,5	0,50	0,25		0,25	0,25	0,50	0,25		18	45
6.	Биологија	1	0,	0,	1	/	/	/	0,	/	12	5	0,	0,	/	0,	0,	0,	0		20	50

Бајрам Хоџић	5,6/1,6/2,7,8 .разред	0	5	5				5		,5		5	25		5	5	5	, 2 5			
7. Милош Сокић	Ликовна култура 5,6,7/1,7/2,8 . разред	6	/	/	/	/	/	1	0, 5	7, 5	3	0, 25	0, 25		0, 25		0, 25	0, 2 5	0, 2 5	12	30
8. Зорица Радивојевић	Физичко и здр.васп. 5,6,7/1,8. разред	8	/	/		/	/	1	0, 5	9, 5	4	0, 50	0, 25		0, 50	0, 25	1			16	40
9. Миле Грујичић	Техника и технологија 5,6,7а,7б,8а, 8б	1 2	/	/	/			2	1	15	6	0, 5	0, 50	0, 5	0, 50	0, 25	0, 75			24	60
10. Бранислав Дивац	Физичко и здрав.васпи -тање,ОФА 5,6,7/1,7/2,8 .	7	-	-	1		0, 5	0, 5	-	9	3	0, 5		-	0, 25	0, 5	0, 75			14	35
11. Хата Јуковић	Матична школа,2. разред	2 0	0, 5	0, 5	1	2		1	-	25	10	0, 5	0, 5	0, 5	0, 5	1	1	1		40	100
12. Суана Хоџић	Лучице, 1.и 3. Разред ППП	2 0	0, 5	0, 5	1	2	-	1		25	10	0, 5	0, 5	0, 5	0, 5	1	1	1		40	100
13. Ирма Подбићанин	Матична школа, 1. разред	2 0	0, 5	1	1	2	0, 5	1		26	10	0, 5	0, 5	0, 5	0, 5	0, 5	1	0, 5		40	100
14. Ранка Думић	Лучице, 2. и 4. разред	2 0	0, 5	0, 5	1	2	0, 5	0, 5		25	10	1	0, 5		1	1	1		0, 5	40	100
15. Елвира Луиновић	Матична школа, 4.разред	2 0	1	1	1	2		0, 5	0, 5	25	10	1	0, 5	0, 5	1	1	1	-	-	40	100
16. Снежана Шапоњић	Сопотница, 3. разред	2 0	1	1	1	2	-	1		26	10	0, 5	0, 5	-	0, 5	1	1	0, 5		40	100
17. Јасмина Ћатовић	Енглески ј. Дивци Лучице Сопотница 1,2,3,4. разред	8	0, 5	1	-	-	0, 5	-	-	10	5		0, 25		0, 25	0, 25	0, 25			16	40
18. Јелена Ћубић	Хемија 7/1,7/2,8. разред	6	0, 50	0, 50			-	-	1	8	3	0, 25	0, 25		0, 25		0, 25			12	30
19. Славиша Јањушевић	Матична школа, 3.разред	2 0	0, 5	1	1	2		0, 5	-	25	10	0, 5	0, 5	1	0, 5	1	1	0, 5		40	100
20. Јадранка Васиљевић	Дивци, 2,3 и 4. разред	2 0	1	1	1	1	0, 5	0, 5	0, 5	25	10	1	0, 5	0, 5	0, 5	1	1	0, 5	-	40	100
21. Ервина Бећировић	Српски јез. и књижевнос	4	0, 25	0, 25	1	1		0, 2 5	0, 25	7	3	0, 25			0, 25	0, 5				11	27

	т,7/1, Грађанско васп. 7/8раз.																				
22. Јелена Станковић	Српски јез. и књижевнос т 6/2,7,8. разред	8	0, 5	0, 5			0, 5	0, 5	1		11	5	0, 5		0, 50		0, 50		0 , 5 0	18	44, 4
23. Радан Драгутино- вић	Веронаука- Правосла- вна									3	2		0, 25		0, 25			0 , 5	6	15	
24. Армин Шеховић	Веронаука- Исламска									3	2		0, 25		0, 25			0 , 5	6	15	
25. Маида Башовић	Немачки језик, 6. разред	2	0, 25	0, 25				0, 25		2, 75	1	0, 25							4	11, 1	
26. Рађан Несторовић	Немачки језик, 7/1,7/2,8.	6	0, 5	0, 5	/	/	/	/		7	4	0, 25	0, 25		0, 5		1		13	33, 3	
27.Ценита Ламежевић Срна	Физика, 8. разред	2	0, 25	0, 25		/	/	/	0, 5	3	1								4	10	
28. Катарина Мрдаковић	Географија 8. разред	2	0, 25	0, 25		/	/	/	0, 5	3	1								4	10	
29. Младенка Ружић	Српски језик и књижевнос т,5,6. разред	9	0. 5	0. 5					1		11	5, 5	0, 5	0, 5	0, 5		0, 5	0 , 5	1	20	50
30. Адис Кадих	Информати ка и рачунарств о 5,6,7/1,7/2,8 .	6						0, 5	1		7, 5	3	0, 25	0, 25	0, 2 5	0, 25		0, 25	0 , 2 5	12	30
31. Мирјана Топаловић Станић	Музичка култура 5,6,7/1,7/2,8 .разред	6						0, 5	1		7, 5	3	0, 25	0, 25	0, 2 5	0, 25		0, 25	0 , 2 5	12	30
32. Елзана Кукуљац	Немачки језик , 5. разред	2	0, 25	0, 25				0, 5			3	1							4	10	

**СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ДИРЕКТОРА, СЕКРЕТАРА,
ПЕДАГОГА, БИБЛИОТЕКАРА И РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ**

Радно место	Задужења	Број сати	Укупно
Директор школе	- Организација рада - Планирање и програмирање - Обилазак часова - Рад у стручним органима - Праћење реализације рада - Рад са ученицима - Рад са родитељима - Анализа финансијског пословања - Сарадња са ваншколским институцијама - Остали задаци у у визи са радом школе - Стручно усавршавање - Израда извештаја и других анализа и програма	9 3 2 4 7 2 2 3 3 2 1 2	40
Секретар школе	- Праћење закон. - Праћење закона, прописа, давање стручног мишљења у примени закона и општих послова - Израда општих аката - Припремање сед. органа управљања, вођења записника, спровођење одлука - Рад са странкама по ЗУП-у - Рад са ученицима-потврде, уверења, упис и испис - Организација рада помоћно-техничке службе - Персонални послови - Израда статистичких извештаја, уговора и сл. - Сарадња са службама, фондовима и сл - Набавка опреме, средстава за наставу и хигијену - Стручно усавршавања	5 4 5 3 3 2 3 2 4 4 1 1 4	40
Школски педагог	- Планирање и програмирање в.о.р - Унапређење в.о. рада и инструктивно-педагошки рад са наставницима. - Рад са ученицима - Сарадња са родитељима - Истраживање образовно-васпитне праксе - Рад у стручним органима - Рад на стручном усавршавању - Вођење документације - Припрема за рад	4 8 8 3 3 2 1 1 10	40
Библиотекар	- Непосредан рад са ученицима - Израда планова и припрема - Инвентарисање нових књига - Заштита и одржавање књишког фонда - Административни послови у библиотеци - Културна и јавна делатност - Изложбе књига поводом јубилеја - Сарадња са стручним органима школе - Сарадња са наставницима и учитељима - Сарадња са издвојеним одељењима - Сарадња са другим библиотекама - Посете семинарима, изложбама	15 5 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1	33

Рачуноводство	- Сређивање документације, контирање и књижење	10	40
	- Слагање аналитике и статистике	1	
	- Евиденција оснивних средстава и ситног инвентара	1	
	- Остали послови везани за књиговодство	2	
	- Обрачун личних доходака и евиденција зарада	7	
	- Сарадња са службом за платни промет	1	
	- Припремање и израда пер. обрачуна и завршног рачуна	6	
	- Израда извештаја, анализа и обавештења	4	
	- Учествовање у раду органа управљања	1	
	- Прижање помоћи у вези пописа	1	
	- Учесће у набавци потрошног материјала	1	
	- Стручно усавршавање	1	
	- Остали послови по систематизацији и налогу директора	4	

5.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Активност	Време реализације	Место реализације	Носиоци реализације
Класификациони периоди	Табеларни календар о-в рада	- Школа	Одељењска већа Наставничка већа
Дан школе	27.09.2022.	-Школа -игралиште	Директор школе
Јесењи крос	14.10.2022.год.	Градски стадион	Зорица Радивојевић
Дан просветних радника	8.11.2022.	Осн. школа	Наставник историје
«Дечија недеља»	03- 07.10.2022.	Просторије школе	Педагог Одељ.старешине
Школска слава	27.01.2023.	Просторије школе	Директор
Школско такмичење	Током новембра	Школа	Одељ.старешине
Обележавање 8. Марта - Дана жена	08.03.2023.	Школа	Наставник лик.к.
Екскурзија ученика	Екскурзија за осмаке мај-јун 2023.	Маршута се утврђује на Савету родитеља	Бајрам Хочић Ирена Матовић
Шетња I и II разреда	По потреби	Ближа околина школе	Разр.старешине
Посета	IV и V час	Манастир Милешева и музеј	Разр.старешине I-IV

Једнодневни излет I-VI	Почетком јуна	Пријеполје – Тара - Златибор	Разредне старешине
Припремна настава за VIII раз. за упис у први разред средње школе	Јун	Школа	Горан Крповић Младен Томашевић Бајрам Хоџић Јелена Ћубић Катарина Мрдаковић Жељко Филиповић Јелена Станковић
Припремна настава за поправне испите	Август	Школа	Предметни наставници

Време реализације екскурзија по разредима:

Разред	Датум / време
Први	Мај-јун
Други	Мај-јун
Трећи	Мај-јун
Четврти	Мај-јун
Пети	Мај-јун
Шести	Мај-јун
Седми	Мај-јун
Осми	Мај-јун 2023.

5.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА - МАТИЧНА ШКОЛА

Први разред

Редни број часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Музичка култура	Математика	Ликовна култура	Свет око нас
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	Слободне активности	Верска настава/Грађанско васпитање	Допунска настава		ЧОС

Дан отворених врата: среда од 7:30 до 8:15.

Други разред

Редни број часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Музичка култура	Математика	Енглески језик	Свет око нас
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Слободне активности	Верска настава/Грађанско васпитање	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС

Дан отворених врата: четвртак од 9:30 до 10:15.

Трећи разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3	Природа и друштво	Ликовна култура	Енглески језик	Српски језик	Природа и друштво
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Дигитални свет	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	ДТХСХ-активности	Верска настава/Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	ЧОС

Дан отворених врата: четвртак од 9:30h до 10:15h

Четврти разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3	Природа и друштво	Пројектна настава	Музичка култура	Математика	Природа и друштво
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	ДТХСК-активности	Грађанско васпитање/Верска настава	Допунска настава	Ликовна култура	Час одељенског старешине
6.		Додатна настава			

Дан отворених врата: Среда -4. Час од 10:25 h до 11:10 h

Пети разред

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Српски језик и књижевност
2.	Ликовна култура	Историја	Техника и технологија	Математика	Математика
3.	Ликовна култура	Географија	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Биологија
4.	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Математика	Биологија	Музичка култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Немачки језик	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура
6.		Верска настава/ Грађанско васпитање	Информатика и рачунарство	Немачки језик	
7.			Час		

Шести разред

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Ликовна култура	Српски језик и Књижевност	Физика	Историја	Техника и технологија
2.	Енглески језик	Биологија	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Техника и технологија
3.	Немачки језик	Математика	Немачки језик	Физичко и здравствено васпитање	Физика
4.	Географија	Географија	Информатика и рачунарство	Математика	Математика
5.	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено Васпитање	Математика	Биологија	Српски језик и књижевност
6.	Историја	Верска настава/ Грађанско васпитање	Обавезне физичке активности		Музичка култура
7.					ЧОС

7/1

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Географија	Биологија	Математика	Српски језик	Музичка култура
2.	Обавезне физичке активности	Математика	Физика	Енглески језик	Физика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Историја	Информатика	Математика	Математика

4.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Техника и технологија	Српски језик
5.	Немачки језик	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Техника и технологија	Историја
6.	Ликовна култура	Веронаука/Грађанско	Немачки језик		Биологија
7.			ЧОС		

7/2

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик и књижевност	Хемија	Српски језик и књижевност	Хемија	Математика
2.	Географија	Географија	Математика	Математика	Историја
3.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Немачки језик	Немачки језик	Физика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Историја	Информатика и рачунарство	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5.	Математика	Биологија	Физика	Српски језик и књижевност	Техника и технологија
6.	Немачки језик	Српски језик и књижевност	Музичка култура	ЧОС	Техника и технологија
7.	Ликовна култура	Верска настава/Грађанско васпитање			

Осми разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.					ЧОС
1.	Енглески језик	Физика	Техника и технологија-А	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик и књижевност	Техника и технологија-А Информатика и рачунарство-Б	Хемија	Биологија
4.	Немачки језик	Физичко и здравствено васпитање	Немачки језик	Биологија	Историја
5.	Ликовна култура	Историја	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Музичка култура
6.	Географија	Географија	Информатика и рачунарство-А Техника и технологија-Б	Физика	Српски језик и књижевност
7.	/	Верска настава/ Грађанско васпитање	Техника и технологија-Б	/	/

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 1. И 3. РАЗРЕД ИО ЛУЧИЦЕ

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика атеммаатика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Дигитални свет	Музичка култура
4.	Физичко и здравствен васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Грађанско васпитање	Ваннаставне активности (ДТХСКА)- слободна наставна активност	Ликовна култура	Час одељењског старешине

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2. РАЗРЕД

РАСПОРЕД ЧАСОВА 4. РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика ма	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Пројектна настава	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Грађанско васпитање	Ваннаставне активности (ДТХСКА)	Ликовна култура	Час одељењског старешине
6.					Додатна настава

РАСПОРЕД ЧАСОВА ИО ДИВЦИ ДРУГИ РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
3.	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик	Час одељенског старешине
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални час	Грађанско васпитање	Математика	Ликовна култура
5.	ДТХСХ- активности	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура

ТРЕЋИ РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Математика	Час одељенског старешине
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Српски језик	Ликовна култура
5.	ДТХСХ-активности	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
3	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Српски језик	Час одељенског старешине
4.	Физичко и здравствено васпитање	Пројектна настава	Грађанско васпитање	Математика	Ликовна култура
5.	ДТХСХ-активности	Допунска настава/ Додатна настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура

Дан отворених врата: четвртак од 9:20h до 9:50h

РАСПОРЕД ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ ОТВОРЕНА ВРАТА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
Ирма Подбићанин	среда	07:30-08:15
Хата Јуковић	четвртак	09:30-10:15
Славиша Јањушевић	четвртак	09:30-10:15
Суана Хоџић	четвртак	11:45-12:15
Снежана Шапоњић	понедељак	12:30-12:45
Елвира Лујновић	среда	10:25-11:10
Јадранка Васиљевић	четвртак	09:20-09:50
Ранка Думић	понедељак	11:45-12:15
Горан Крповић	понедељак	10:25 – 11:10
Младен Томашевић	петак	11:15 – 12:00
Миле Грујичић	петак	10:00-10:30
Хилмо Ровчанин	уторак	11:15 – 11:45
Катарина Мрдаковић	понедељак	12:50-13:20
Јелена Станковић	среда	12:50-13:20

Ервина Бећировић	четвртак	12:50-13:20
Младенка Ружић	понедељак	09:05-10:00
Снежана Перуничкић	понедељак	11:15 – 11:45
Јелена Ћубић	уторак	10:20 – 10:45
Бајрам Хоџић	петак	12:50 – 13:15
Милош Сокић	понедељак	08:15 – 08:45
Бранислав Дивац	понедељак	12:50 – 13:15
Зорица Радивојевић	уторак	12:00-12:30
Жељко Филиповић	среда	10:20 – 10:45
Џенита Ламежевић-Срна	уторак	08:15-08:40
Маида Башовић	четвртак	12:00-12:20
Рађан Несторовић	понедељак	12:50 – 13:15
Елзана Кукуљац	понедељак	12:00-12:15
Мирјана Топаловић-Станић	среда	08:20-09:05
Радан Драгутиновић	уторак	13:40-13:55
Армин Шеховић	уторак	13:40-13:55

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Програм наставничког већа

Време реализације	Активност теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
АВГУСТ	Организациона питања: полазак у школу	Седница н.в.	Директор Педагог
	Избор председника стручних већа	Праћење Год.п.р.	Педагог Директор
	Подела разредних старешинстава и сталних задужења (подела предмета на наставнике), рад у секцијама	Израда структуре и распореда обавеза и задужења наставника	Директор
	Договор о усклађивању Годишњих планова рада са Образовним стандардима	Израда структуре	Директор Педагог
	Утврђивање школског календара рада школе	Преузимање календара из Просветног гласника	Директор
	Израда распореда часова	Ангажовање лица за израду распореда	Директор
	Израда програма рада стручних органа	Рад чланова стр.органа	Председници стр.в. Председници одељ.в. Педагог Чланови стр. Акт

СЕПТЕМБАР	Разматрање и усвајање Програма рада школе и Извештаја о раду школе	Представљање Г.п.р. Као и упознавање са Извештајем о раду школе	Педагог Директор Тим за израду Годишњег програма рада
	Разматрање предлога стручних већа о набавци опреме, наставних средстава и часописа.	Седнице стр.већа Седница н.в.	Чланови стр.већа Директор
	Договор у вези са реализацијом програма заштите животне средине(уређење школе).	Предлагање	Педагог
	Утврђивање, коришћење и дистрибуција дечије штампе, осигурање ученика.	Разматрање понуда	Директор
	Припрема за прославу Дана школе.	Расподела дужности	Директор
	Утврђивање маршруте за екскурзије	Предлагање маршрута	Директор Наставно особље
	Информисање о програму тима за ПО	Презентација пројекта ПО	Педагог Директор
	Распоред посете родитеља	Сваки одељењски старешина прави распоред посете родитеља	Разредне старешине Одељењске стареш.
ОКТОБАР	Остваривање допунске и додатне наставе	Изношење анализа о остваривању додатне и допунске наставе	Председници стр.в. Директор Педагог
	Реализација активности из Ш.р.п.-а	Упознавање са обавезама из шрп-а планираних за ову годину	Чланови актива за развојно планирање
	Припреме за прославу “Дечје недеље“	Расподела дужности	Педагог Директор Руководиоци секција
	Стручно предавање	Предавање на седници н.в (коришћење стручне литературе)	Педагог
НОВЕМБАР	Утврђивање успеха ученика на крају првог кл.периода	Анализа успеха Предлог мера за унапређење	Разредне старешине Педагог Директор
	Разматрање и примена наставних средстава у настави	Излагање запажања са посећених часова	Педагог Директор Наставно особље
	Представљање резултата анкетирања ученика петог разреда на тему „Прилагођавање ученика на пети разред“	Анализа резултата Предлог мера за унапређење	Педагог Наставно особље
ДЕЦЕМБАР	Анализа рада стр.већа и презентација два угледна часа у млађим разредима	Презентација запажања педагога и чланова стр. в.млађих разреда	Председници стр.већа Педагог
	Анализа рада слободних активности ученика	Запажања са посећених часова	Директор Педагог

	Организација новогодишњег базара	Расподела дужности	Руководиоци секција
ЈАНУАР	Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта	Анализа успеха и дисциплине Предлог мера за унапређење	Разредне старешине Педагог
	Анализа остваривања програма рада у првом полугодишту	Седница н.в.	Директор Педагог
	Припреме за школска такмичења	Утврђивање календара	Председници стр.в.
	Припреме за прославу школске славе, дана “Светог Саве“	Расподела дужности и утврђивање потребних термина	Директор Руководиоци секција
ФЕБРУАР	Организација општинских такмичења из појединих наставних области	Седница н.в.	Руководиоци стр.в.
	Анализа рада стр.већа и презентација једног угледног часа	Презентација запажања педагога и чланова стр.в.за област предмета	Чланови стр.в. Педагог
	Израда социјалног програма школе	Утврдити социјални статус ученика	Директор Педагог Одељењске старешине
МАРТ	Организација општинских такмичења из појединих наставних области	Организовање према утврђеном календару	Стручна већа
	Анализа рада стр.већа и презентација два угледна часа у старијим разредима	Презентација запажања педагога и чланова стр. в.стариј. Разреда	Председници стр.већа Педагог
	Стручно предавање	Предавање на седници н.в (коришћење стручне литературе)	Педагог
АПРИЛ	Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег кл.периода	Анализа и Предлог мера	Разредне старешине Педагог
	Разматрање резултата систематског прегледа ученика	Анализа здравственог стања, вођење евиденције у пед.док	Разредне старешине
	Ненасилна комуникација- планирање изложбе и осталих активности	Предавање са освртом на резултате изведених радионица	Разредне старешине Педагог Милош Сокић
ЈУН	Усвајање организације, израда теза за Годишњи програм рада са задужењима и избором чланова комисија за наредну год.	Планирање и договор око израде	Комисија за израду Г.п.р
	Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају четвртог кл.периода	Анализа и предлог мера	Разредне старешине Педагог
	Анализа остваривања Програма рада школе	Анализа запажања	Комисија за евалуацију реализације Г.п.р.

	Извештај о инструктивно - педагошком раду	Подношење извештаја и анализа	Педагог, директор
	Анализа реализације стручног усавршавања наставног особља и стручних сарадника	Анализа документације о присуству акредит. програмима	Директор
	Анализа изведених екскурзија, посета и излета	Подношење извештаја Предлог мера за унапређење	Разредне старешине
	Припрема ученика VIII разреда за полагање завршног испита	Планирање часова	Горан Крповић Јелена Станковић Жељко Филиповић Јелена Ћубић Младен Томашевић Бајрам Хоџић Хилмо Ровчанин
Начин праћења реализације програма наставничког већа је кроз записнике са седница н.в. Носилац праћења је директор школе.			

6.1.2. Програм одељењског већа

МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Председник: Елвира Лујиновић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	Усвајање Годишњег плана целокупног образовно – васпитног рада за школску 2022/2023. годину и договор око месечног планирања Договор око изборног наставног предмета – шта предложити родитељима Договор о програму и плану рада Одељењског већа (Актива)	договор, усаглашавање ставова	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Снежана Перуничкић Снежана Шапоњић Јасмина Ћатовић Елвира Лујиновић Вероуч.правосл.в. Вероуч.ислам.в. Ивана Безаревић

НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, предлог мера Реализација образовно – васпитног рада у протеклом периоду Родитељски састанци	Подношење извештаја о успеху ученика као и договор око родитељских састанака	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Снежана Перуничкић Снежана Шапоњић Јасмина Ћатовић Елвира Лујиновић Вероуч.правосл.в. Вероуч.ислам.в. Ивана Безаревић
ЈАНУАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Реализација програмских садржаја редовне наставе и ваннаставних активности (редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, изборни предмет...)	Извештавање свих чланова о реализацији као и договор око организовања за ову школску годину	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Суана Хоџић Снежана Перуничкић Снежана Шапоњић Јасмина Ћатовић Елвира Лујиновић Вероуч.правосл.в. Вероуч.ислам.в. Ивана Безаревић
АПРИЛ	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Реализација плана и програма (редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, изборни предмет) Родитељски састанци Организациона актуелна питања	Подношење извештаја о успеху ученика као и договор око родитељских састанака	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Суана Хоџић Снежана Шапоњић Снежана Перуничкић Јасмина Ћатовић Елвира Лујиновић Вероуч.правосл.в. Вероуч.ислам.в. Ивана Безаревић
ЈУН	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године Реализација плана и програма Родитељски састанци Организациона актуелна питања	Подношење извештаја о успеху ученика као и договор око родитељских састанака и подела задужења	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Суана Хоџић Снежана Перуничкић Снежана Шапоњић Јасмина Ћатовић Елвира Лујиновић Вероуч.правосл.в. Вероуч.ислам.в. Ивана Безаревић

СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Председник: Бајрам Хоџић

Време реализације	Активности (теме)	Начин реализације	Носиоци Реализације
ОКТОБАР	Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Информација о активностима стручних већа	- договор, - усаглашавање ставова и размена искустава	- председник већа - одељењске старешине - директор - педагог - чланови већа
ДЕЦЕМБАР	Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту и закључивање оцена Ангажовање наставника за време зимског распуста-присуство семинарима План одржавања родитељских састанака	Подношење извештаја о успеху ученика као и договор око родитељских састанака и подела задужења	- председник већа - одељењске старешине - директор - педагог - чланови већа
МАРТ	Реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Услови и цене за извођење екскурзије ученика Стручно предавање на тему према потреби и интересовању наставника	Информисање о реализацији плана као и договор око екскурзије Стр.предавање	- председник већа - одељењске старешине - чланови већа - директор - педагог
МАЈ (за ученике осмог разреда)	Реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта Закључивање оцена на крају другог полугодишта Утврђивање предлога ученика који стичу право на Вукову и посебне дипломе Организација поправних и припремних испита	Одступања и промене наставног плана (ако их је било), усвајање извештаја о носиоцима Вукове дипломе и организациона питања	- председник већа - чланови већа - одељењске старешине - директор - педагог
ЈУН	Реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта Анализа оствареног успеха на крају другог полугодишта и закључивање оцена Предлог распореда одржавања родитељских састанака	Извештај о анализи успеха и дисциплине, договор око родитељских састанака	- председник већа - одељењске старешине - предметни наставници - директор - педагог
Начин праћења реализације: увод у реализацију програма, организација активности, учешће у раду, евиденција, записници. Носиоци праћења: председник већа, директор, педагог школе.			

6.2. Програми стручних већа:

6.2.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	- Припреме и планирање годишњих – оперативних планова рада усклађених са образовним стандардима за крај првог циклуса образовања - Подела послова у оквиру Стручног већа - Доношење и усвајање плана рада Стручног већа - Израда планова рада допунске, додатне наставе, слободних активности писмених вежби и контролних задатака - Израда плана рада и активности на унапређењу образовно – васпитног рада - Планирање угледних часова	Размена искуства Сви раде за свој разред Израда распореда одржавања угледних часова	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоџић Снежана Шапоњић Чланови већа
НОВЕМБАР	- Анализа успеха и дисциплине на крају I кл. периода- предлог мера - Реализација образовно - васпитног рада у протеклом периоду - Родитељски састанци - Стручно предавање на тему према интересовању и потреби учитеља	Подношење извештаја о успеху ученика Анализа месечних планова рада С.предавање	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Снежана Шапоњић Суана Хоџић Ранка Думић Елвира Лујиновић
ДЕЦЕМБАР	- Анализа успеха и дисциплине ученика - Анализа садржаја и коришћења часописа и листова које школа добија - Планирање 2 угледна часа - Дечија штампа као извор знања ученика	Подношење извештаја о успеху ученика Анализирање часописа и дечијих листова	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоџић Снежана Шапоњић
ФЕБРУАР	- Стручно усавршавање – преношење утисака и информација са семинара - Припрема и организација школских такмичења ученика - Одржавање угледних предавања - конкретна задужења а друго полугође	Изношење нових сазнања и искуства Подела задужења	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоџић Снежана Шапоњић
МАРТ	- Анализа рада Стручног већа у протеклом периоду - Стручно усавршавање у оквиру Стручног већа (предавање у сарадњи и договору са директором школе) - Анализа коришћења наставних средстава, чување и смештај	Разматрање, рад на усавршавању путем стручних предавања, разматрање коришћења наставних средстава	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоџић Снежана Шапоњић
АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду - Анализа резултата такмичења ученика на школском и општинском нивоу - Организација и припрема за реализацију планираних посета и излета	Разматра се успех и дисциплина у сваком одељењу посебно Анализа примене специјалне табле и других иновација у настави Анализа реализације плана и програма	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоџић Снежана Шапоњић

МАЈ	- Предлози мера и интензивирање рада са слабијим ученицима кроз редовну и допунску наставу	Усвајање предлога мера и њихово остваривање	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоџић Снежана Шапоњић
ЈУН	- Договор о изради извештаја о свим видовима рада са ученицима - Учешће Стручног већа и сваког појединца у изради Годишњег програма за наредну годину	Израда појединачних извештаја Подела задужења за израду Г.п.р	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоџић Снежана Шапоњић
Начин праћења реализације програма стручног већа је кроз записнике. Носиоци праћења су директор и педагог.			

6.2.2. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

а) Стручно веће природних наука (математика, биологија, хемија, физика, информатика и рачунарство)
Председник: Адис Кадић Школска година: 2022/2023.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда годишњих планова рада за све облике наставних активности, усклађивање са стандардима постигнућа Договор око месечних планова рада за септембар Договор око термина састанака	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа
Октобар	Избор облика и метода рада Дидактичко-методичко осмишљавање часова (држање једног угледног часа) Месечно планирање рада	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа
Новембар	Како радити са ученицима свих категорија Анализа рада током првог класификационог периода Месечно планирање рада	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа
Децембар	Сарадња са стручним сарадницима Месечно планирање рада	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа, педагог, библиотекар-мадијатекар
Јануар	Договор око семинара Анализа рада и мере за побољшање успеха Месечно планирање и избор издавача уџбеника	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа, Директор
Фебруар	Организација такмичења на нивоу школе и општине Мере за побољшање успеха ученика-допунска и додатна настава	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа, Директор, Педагог

Март	Примена савремених метода и наставних средстава у настави (угледни час) Припреме ученика за даља такмичења	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа, библиотекар, чланови других већа
Април	Узроци неуспеха код ученика Најефикасније методе рада Периодична анализа резултата рада	Састанак	Чланови већа, Педагог
Мај	Резултати рада секција Остварени резултати на такмичењима	Састанак	Чланови већа, Педагог
Јун	Анализа остварених резултата рада Набавка стручне литературе и учила за наредну годину Подела одељења на наставнике-предлог	Састанак	Чланови већа

Чланови стручног већа:

1. Горан Крповић-наставник математике
2. Јелена Ћубић- наставник хемије - члан
3. Бајрам Хоџић - наставник биологије - члан
4. Жељко Филиповић - наставник физике - члан
5. Џенита Ламежевић-Срна- наставник физике-члан
6. Адис Кадић- наставник информатике и рачунарства-председник

6) ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА (ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ, ПРАВОСЛАВНА И ИСЛАМСКА ВЕРОНАУКА)

Председник стручног већа: Младен Томашевић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	- Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа - Анализа опремљености наставним средствима - Идентификовање кључних тачака корелације између предмета путем увида у програме - Планирање индивидуализоване наставе - Текућа питања	Направити, откуцати и усвојити годишњи план Стручног већа Идентификовати корелације међу предметима због планирања тимског рада Анализирати снадбевености уџбеницима и наставним средствима и утврдити потребе за ову школску годину Размотрити начине прилагођавања наставе ученицима којима је то потребно	Чланови стручног већа

НОВЕМБАР	- Анализа успеха на крају I класификационог периода - Предлози за побољшање успеха ученика у учењу и владању - Планирање иновација у настави с акцентом на индивидуализацију, тимску наставу и активно учење - Текућа питања	Анализирати успех ученика и дати предлоге за евентуална побољшања у раду Испланирати одржавање часова на којима ће бити заступљене иновације попут тимског рада, индивидуализације и активног учења)	Чланови стручног већа
ФЕБРУАР	- Анализа успеха на крају 1. полугодишта - Анализа одржаних угледних часова - Анализа припреме и учешћа ученика на предстојећим школским и општинским такмичењима - Праћење остваривања тимског рада - Избор уџбеника и наставне литературе за наредну школску годину - Текућа питања	Анализирати успех на крају првог полугодишта и дати предлоге за евентуална побољшања у раду Анализирати распоред такмичења и донети план о учешћу и припреми ученика Анализирати одржане угледне часове Анализирати одржане часове тимске наставе Сачинити списак уџбеника и наставне литературе за наредну школску годину	Чланови стручног већа
АПРИЛ	- Анализа резултата са такмичења - Извештавање са посећених семинара и других облика стручног усавршавања - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Предлози за побољшање успеха у учењу и владању - Текућа питања	Анализирати успешност ученика на школским такмичењима и указати на недостатке и похвалити ученике Направити презентацију (наставници који су били на семинарима) посећених семинара и указати на иновације Направити предлоге за побољшање рада ученика и наставника	Чланови стручног већа
ЈУН	- Анализа успеха ученика и реализованог рада наставника - Извођење припремне наставе за ученике завршног разреда - Анализа одржаних угледних часова - Текућа питања	Анализирати успех ученика и реализовани рад наставника и указати на евентуална побољшања у раду Анализирати одржане угледне часове	Чланови стручног већа

Чланови:

- 1.Младен Томашевић-председник
- 2.Хилмо Ровчанин – члан
3. Катарина Мрдаковић-члан
- 4.Радан Драгутиновић – члан
- 5.Армин Шеховић – члан
6. Ервина Бећировић-члан
7. Снежана Перуничкић-члан

в) ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА (физичко и здравствено васпитање, музичка култура, ликовна култура, техника и технологија)

Председник: Мирјана Топаловић Станић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Договор о расподели задужења 2. Усаглашавање критеријума оцењивања у настави оријентисаној према исходима 3. Утврђивање распореда секција 4. Израда месечних и Годишњих планова рада 5. Израда плана стручног усавршавања 6. Израда плана извођења угледаних часова 7. Предлог набавке нових наставних средстава 8. Идентификација ученика за секције којима руководе чланови стручног већа 9. Обележавање Дана школе 10. Питања и предлози	Кроз седнице	Чланови стручног већа
	1. Усвајање плана рада Стручног већа за текућу школску годину 2. Структура 40-часовне радне недеље 3. Израда ИОП-а за ученике који наставу изводе по прилагођеном програму 4. Питања и предлози		
Октобар	1. Планирање културно-уметничких програма за школску 2021/2022. г. 2. Проналажење мотивационих поступака за побољшање успеха 3. Питања и предлози	Кроз седнице	Чланови стручног већа
Новембар	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Мере за побољшање успеха ученика 3. Организација и резултати секција 4. Питања и предлози	Кроз седнице	Чланови стручног већа
Децембар Јануар	1. Припрема програма за Дан Светог Саве (хор, ликовне изложбе) 2. Прослава Нове године 3. Сређивање педагошке документације 4. Хоризонтална размена искустава о делотворним стратегијама у раду у инклузивном одељењу	Кроз седнице	Чланови стручног већа
Фебруар	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Евалуација ИОП-а ученика који наставу похађају по прилагођеном програму 3. Избор уџбеника за наредну школску годину 4. Питања и предлози	Кроз седнице	Чланови стручног већа
Март	1. Реализација плана стручног усавршавања и презентација члановима стручног Већа са посећених семинара 2. Анализа рада секција 3. Анализа остваривања плана и програма 4. Питања и предлози	Кроз седнице	Чланови стручног већа

Април	1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Сарадња са другим стручним већима 3. Питања и предлози	Кроз седнице	Чланови стручног већа
Мај / јун	1.Успех ученика на крају године 2.Анализа рада Стручног већа 3.Израда извештаја о раду стручног већа, предлог плана и програма за следећу школску годину 4. Спровођење разредних и поправних испита 5. Евалуација ИОП-а ученика који наставу прате по прилагођеном програму 6. Питања и предлози	Кроз седнице	Чланови стручног већа

Чланови стручног већа:

- 1.Милош Сокић-члан
- 2.Бранислав Дивац- члан
- 3.Зорица Радивојевић – члан
- 4.Миле Грујичић-члан
- 5.Мирјана Топаловић-Станић-председник

г) СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА (српски језик, енглески језик, немачки језик)

Време реализ	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа Анализа опремљености наставним средствима Идентификовање кључних тачака корелације између предмета путем увида у програме Планирање индивидуализоване наставе Текућа питања	Направити, откупати и усвојити годишњи план Стручног већа Идентификовати корелације међу предметима због планирања тимског рада Анализирати снадбевености уџбеницима и наставним средствима и утврдити потребе за ову школску годину Размотрити начине прилагођавања наставе ученицима којима је то потребно	Чланови стручног већа
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају I класификационог периода Предлози за побољшање успеха ученика у учењу и владању Планирање иновација у настави с акцентом на индивидуализацију, тимску наставу и активно учење Текућа питања	Анализирати успех ученика и дати предлоге за евентуална побољшања у раду Испланирати одржавање часова на којима ће бити заступљене иновације попут тимског рада, индивидуализације и активног учења)	Чланови стручног већа

ФЕБРУАР	Анализа успеха на крају 1. полугодишта Анализа одржаних угледних часова Анализа припреме и учешћа ученика на предстојећим школским и општинским такмичењима Праћење остваривања тимског рада Избор уџбеника и наставне литературе за наредну школску годину Текућа питања	Анализирати успех на крају првог полугодишта и дати предлоге за евентуална побољшања у раду Анализирати распоред такмичења и донети план о учешћу и припреми ученика Анализирати одржане угледне часове Анализирати одржане часове тимске наставе Сачинити списак уџбеника и наставне литературе за наредну школску годину	Чланови стручног већа
АПРИЛ	Анализа резултата са такмичења Извештавање са посећених семинара и других облика стручног усавршавања Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Предлози за побољшање успеха у учењу и владању Текућа питања	Анализирати успешност ученика на школским такмичењима и указати на недостатке и похвалити ученике Направити презентацију (наставници који су били на семинарима) посећених семинара и указати на иновације Направити предлоге за побољшање рада ученика и наставника	Чланови стручног већа
ЈУН	Анализа успеха ученика и реализованог рада наставника Извођење припремне наставе за ученике завршног разреда Анализа одржаних угледних часова Текућа питања	Анализирати успех ученика и реализовани рад наставника и указати на евентуална побољшања у раду Анализирати одржане угледне часове	Чланови стручног већа

Чланови стручног већа:

1. Снежана Перуничкић, члан
2. Маида Башовић, члан
3. Рађан Несторовић, члан
4. Елзана Кукуљац, члан
5. Младенка Ружић, председник
6. Ервина Бећировић, члан
7. Јелена Станковић, члан

6.2.3. а) Актив за развој школског програма

Предлагач плана: Стручни актив за развој школског програма

Одговорно лице: Јадранка Васиљевић

Остали чланови тима:

- Ирена Матовић
- Ивана Безаревић
- Елвира Лујиновић
- Миле Грујичић
- Снежана Шапоњић
- Хилмо Ровчанин

Сарадници у реализацији плана:

Одељенско веће. Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручни активи, тимови, Стручни тим за инклузивно образовање, представници средњих школа,

Делокруг рада:

Планира, прати, анализира, иновира Школског програма.

Циљеви:

Побољшање квалитета Школског програма.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекиван и ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Планирањ и програмирање	-Израда плана Стручног актива за развој школског програма. -План и програм екскурзије за први циклус образовања за школску 2022/2023. годину, на релацији и план и програм за други циклус образовања за школску 2022/2023.годину, на релацији: План наставе у природи за ученике нижих разреда за школску 2022/2023. годину. Ученици и родитељи ће бирати једну од две дестинације. -Школски програм	Септембар	Стручни актив за развој школског програма Стручни тим за инклузивно образовање Тим за реализацију екскурзија, излета и наставе у природи Стручно веће разредне наставе Стручно веће предметне наставе	НВ ученик трећег разреда Савет родитеља, ученици, Одељенско и Стручни актив нижих разреда Школски одбор	Ефикасност у праћењу реализације ШП Побољшање моторике, говора и усвајање наставних садржаја планираних ИОП-ом Развијање позитивног и одговорног односа према себи, другима и околини. Реализација програма изборног предмета (поштовање воље ученика)	Стручни актив за развој школског програма Тим за инклузију НВ,ОВ, Школски одбор, Стручни актив за развој Школског програма

Праћење и анализирање	-Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, додатне, допунске наставе и слободних активности. -Анализа успеха ученика -Анализа владања ученика, похвале, награде, васпитно-дисциплинске мере. -Праћење реализације свих облика васпитно-образовног рада -Праћење реализације плана стручног усавршавања наставника	По потреби у току године и на класификационим периодима	Одељенска већа и Наставничка већа, Стручни сарадници, директор, Педагошки колегијум, Стручни активи, Тим за стручно усавршавање, Стручни актив млађих разреда, Педагог.	Одељенско веће, Стручно веће, Савет родитеља, Педагог, Школски одбор		Стручни актив за развој школског програма
Информисање	Информисање о реализацији Школског програма	Први класификациони период Јануар Трећи класификациони период Јун	Стручни сарадник – педагог Стручни актив за развој школског програма-руководилац Стручни сарадник – педагог Стручни актив за развој школског програма-руководилац	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор		Стручни актив за развој школског програма
Унапређивање	У циљу унапређивања Школског програма у 2022/2023. школској години Стручно веће разредне наставе је донело је одлуку да се ШП побољша увођењем још два тематска дана „Упознајемо биљке наше околине“ „Здрава храна сваког дана“	Јун Мај	Стручно веће разредне наставе	Ученици и родитељи	Оспособљавање ученика за самостално истраживање, у циљу прављења пресованог, илустрованог и фото хербаријума.	Стручни актив за развој школског програма, Одељенско веће, Стручни актив млађих разреда, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља

6.2.4. б) Актив за развојно планирање

Чланови актива: Ивана Безаревић- координатор
 Горан Крповић – члан
 Снежана Шапоњић – члан
 Јадранка Васиљевић - члан
 Рађан Несторовић-члан

Члан испред ШО

Ђорђе Јанковић -испред УП
 Милица Џановић-испред СР

Садржај рада	Време	Начин реализације	Носилац
- Доношење плана рада актива - Избор координатора актива - Анализа реализованог у претходном периоду и осврт на планиране активности за ову школску годину - Припрема за израду новог РП школе који истиче у фебруару шк.2021/22. - Подела задужења унутар актива	СЕПТЕМБАР	Састанак актива и израда плана реализација, задужења и извештавања	Директор, координатор актива
- Праћење реализације активности	Током године	Праћење и писање извештаја	Стручни актив
- Сарадња са стручним тимом за самовредновање	Током године	Састанак са Тимом за самовредновање, праћење	Стручни актив
- Периодични састанци	Током године	Састанак, записник	Стручни актив
- Извештај о реализованим активностима из РП - Извештај о раду стручног актива - Предлози за рад актива у наредној години	АВГУСТ	Писање извештаја, састанак, записник	Стручни актив, координатор

6.3. Програм рада педагошког колегијума

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	Формирање Педагошког колегијума, избор чланова	-чланови ПК - директор
	Доношење Плана рада Педагошког колегијума	
	Испитивање потреба наставног кадра у области стручног усавршавања	
	Договор око Програма стручног усавршавања на нивоу школе (избор тема)	
	Процена потребе новчаних средстава за стручно усавршавање ради уласка у општински буџет	
	Набавка потребних наставних средстава	
	Оплемењивање простора школе	
	Давање сагласности на избор нових области за самовредновање	
НОВЕМБАР	Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом	-чланови ПК - директор
	Договор око динамике посета часова директора и педагога школе	
	Рад на набавци стручне и приручне литературе за рад наставника и стручних сарадника богаћење фонда наставничке библиотеке)	
	Усвајање ИОП-а 1и 2 (ако је потребно)	
ФЕБРУАР	Анализа досадашње реализације активности из Развојног плана	-чланови ПК - директор
	Упознавање ПК са анализом добијених резултата у оквиру испитане области самовредновања	
	Праћење примене стечених знања на семинарима у о-в раду	
	Анализа рада Стручних већа и актива	
	Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом	
АПР ИЛ	Анализа посећених часова и утврђивање мера за побољшање рада у настави	-чланови ПК - директор
	Анализа резултата такмичења ученика	

	Анализа спровођења културних активности	
ЈУН	Анализа изведених екскурзија и предлози за наредну годину	-чланови ПК - директор
	Анализа програма професионалне оријентације	
	Предлози за унапређење обавезне наставе и ваннаставних активности	
	Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом	
	Анализа досадашње остварености активности из Школског развојног плана установе	
	Анализа добијених резултата у оквиру испитане области самовредновања	
АВГУСТ	Давање предлога за план самовредновања за наредну школску годину	-чланови ПК - директор
	Анализа рада ПК и извештај о раду	
	Предлози за рад ПК за наредну шк.годину	

Педагошки колегијум чине:

1. Стручни сарадници
2. Председници стручних већа:
 Мирјана Топаловић Станић
 Младен Томашевић
 Адис Кадић
 Младенка Ружић
3. Председници стручних тимова
4. Председници два актива:
 Јадранка Васиљевић – председник Актива за развој школског програма
 Ивана Безаревић – председник Актива за развојно планирање

ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

(ШК.2022/23.)

1. Ивана Безаревић (педагог, председник Актива за развојно планирање, координатор Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, координатор Тима за самовредновање
2. Данка Средојевић, библиотекар и координатор Тима за културну и јавну делатност школе
3. Елвира Лујиновић, председник већа млађих разреда и координатор Тима 2 за инклузивно образовање
4. Бајрам Хоџић, председник већа старијих разреда и координатор Тима за професионалну оријентацију
5. Младенка Ружић, председник већа језика
6. Младен Томашевић, председник већа друштвених наука
7. Адис Кадић, председник већа природних наука
8. Мирјана Топаловић Станић, председник већа вештина и координатор Тима за обезбеђивање међупредметних компетенција и развој предузетништва
9. Ервина Бећировић, координатор Тима 1 за инклузивно образовање
10. Славиша Јањушевић, координатор Тима 3 за инклузивно образовање
11. Ирма Подбићанин, координатор Тима 4 за инклузивно образовање
12. Снежана Шапоњић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
13. Јадранка Васиљевић, координатор Актива за развој школског програма

6.4. Програм рада стручних сарадника

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Циљ: Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно – васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењавању васпитно-образовног рада;
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе;

ОБЛАСТ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	-учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова	До 15.9.	директор
	-израда Годишњег плана рада педагога	До 15.9.	
	-израда месечних планова рада педагога	До 15.9.	
	- учешће у изради Школског програма (2022-2026)	До 15.9.	Стр. актив за развој ШП
	-израда плана самовредновања (област квалитета: Настава и учење)	До 15.9.	Тим
	- израда плана рада Тима за самовредновање	До 15.9.	Тим
	- учешће у изради Плана и програма за развојно планирање и реализација активности из Развојног плана школе за период од 2022-2017. године на годишњем нивоу	До 15.9.	Актив за РП
	- изради Програма професионалне оријентације ученика	До 15.9.	Тим
	- израда плана Тима за професионалну оријентацију ученика	До 15.9.	Тим
	-израда програма рада сарадње са породицом	До 15.9.	Тим
	-учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике	Током године	Тим, наставници, ОС,интер.ком.
	-учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	Директор
	-иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика о-в рада (угледни часови, пројектна настава, тематски дани)	Током године	Предметни наставници
	-учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика	Током године	Тим за културну и јавну делатност школе
	-пружање помоћи наставницима у изради планова редовне наставе и ваннаставних активности (ЧОС, секције, допунска и	До 15.9.	Предметни наставници,

	додатна настава) -учешће у планирању Обогаћеног једносменског рада за прво полугодиште		ОС
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	Током године	директор
	-праћење реализације свих облика образовно-васпитног рада	Током године	директор
	- праћење ефеката увођења елемената иновација и примене знања стеченог кроз стручно усавршавање наставника	Током године	директор
	- рад на развијању и примени инструмената за самовредновање различитих области и активности рада школе (програмирање,планирање и извештавање)	Октобар	Тимови
	- учешће у изради извештаја о спроведеном самовредновању рада школе (програмирање,планирање и извештавање)	Јун-август	Тим
	- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Током године	Тим ИОП-а
	- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао стручног сарадника	Током године	комисија
	- иницирање и учествовање у мини истраживањима на нивоу школе у циљу унапређења рада школе (самовредновање, Ученички парламент)	Током године	УП, Тим, наставници
	- учешће у праћењу и вредновању реализације активности из Развојног плана	Током године	Стр. актив за развој ШП
	- учешће у изради Годишњег извештаја рада школе (програма стручних органа и тимова, педагога, сарадње са породицом, професионалне оријентације, праћење рада стручних актива, тимова)	Јун-август	Директор, координатори већа, актива,тимова
	- праћење и вредновање реализације посебних програма образовно-васпитног рада школе	Током године	директор
	-праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање	На класиф. периодима	ОС, директор
	-утврђивање узрока школског неуспеха и непримереног понашања и предлагање мера за њихово побољшање	Током године	ОС, наставници, директор, родитељи
	- праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	директор
	- праћење резултата ученика на такмичењима	Април-јун	Стр већа, директор
	- праћење резултата ученика на завршном испиту	Јул-август	директор
	- праћење и вредновање сопственог рада	Током године	
	-праћење и вредновање Обогаћеног једносменског рада	Током године	
Рад са наставницима	Педагошко – психолошко образовање наставника -предавања, саопштења; -испитивање потреба наставника у области стручног усавршавања;-упућивање на стручну и педагошку литературу; -мотивисање наставника за сопствени професионални развој и напредовање у струци - предавања на НВ на теме: Оцењивање ученика који се образују по ИОП-у и Стручно усавршавање запослених	Током године	Директор, Тим за стр усавршавање
	-пружање помоћи наставницима у операционализовању исхода о-в рада	Током године	Наставници
	- рад са наставницима који реализују наставу у одељењима са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	Наставници

	- Рад са наставницима приправницима (припреме полагања испита за лиценцу)	Током године	Директор, ментор
	- помоћ у идентификовању ученика са потешкоћама у учењу, понашању, породична проблематика, као и даровитих ученика	Током године	Тим за ИО
	- праћење и усклађивање оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима	Током године	директор
	- пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (ИКТ, пројектна настава...)	Током године	директор
	- иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	Директор, Стручна већа
	- посете часовима (дидактичко-методичка заснованост рада на часовима), анализа посећених часова и предлагање мера за унапређивање наставе	Новембар-април	директор
	- пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, примера добре праксе, излагања на већу	Током године	наставници
	- пружање помоћи наставницима у праћењу напредовања ученика и остварености нивоа стандарда	Током године	директор
	- пружање помоћи наставницима у реализацији посебних програма рада школе	Током године	директор
	- сарадња са одељењским старешинама (упознавање са релевантним карактеристикама нових ученика, помоћ при реализацији појединих часова ОС...)	Током године	ОС
	- пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације	Током године	Стручна већа
	- Индивидуални саветодавни рад са наставницима	Током године	наставници
	- Пружање помоћи наставницима и одељ.старешинама у остваривању свих облика сарадње са породицом	Током године	директор
	- Праћење начина вођење документације наставника	Током године	Комисија
Рад са ученицима	- први сусрет са школом(испитивање детета уписаног у 1. разред)	Април-мај	
	- праћење адаптације ученика првог и петог разреда	Током године	ОС
	-рад на професионалној оријентацији ученика	Током године	Тим
	- праћење ученика који испољавају проблем понашање, упознавање њихових интересовања и ангажовање у активностима школе	Током године	ОС
	- индивидуални саветодавни рад са ученицима	Током године	
	- групни рад са ученицима који имају исте или сличне проблеме	Током године	
	- организовање радионица и предавања за ученике: 1. Превенција болести зависности -7. и 8. разред (у оквиру активности Министарства) 2. Безбедност на интернету-6.разред 3. Ненасилна комуникација- (сви разреди у складу са узрастом); 4. Технике успешног учења-5.разред	Током године	ОС, Тима за заштиту ученика од насиља
	- рад са одељењским заједницама ученика	Током године	ОС
	- праћење и помоћ при напредовању ученика у личном развоју	Током године	Родитељи, наставници

	- помоћ ученицима у проналажењу узрока слабијег успеха, подршка у превазилажењу школског неуспеха и развојних проблема	Током године	ОС
	- помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка и учешће у изради педагошког профила детета	Током године	Тим за инкл. обр, наставници
	- саветодавни рад са ученицима који живе у тежим материјалним и социјалним условима	Током године	директор
	- праћење оптерећености ученика часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Током године	директор
	- рад са ученицима који се током године упишу у школу, праћење њиховог уклапања у нови колектив, припрема колектива за прихватање новог члана	Током године	ОС
	- подршка раду Ученичког парламента	Током године	
	- пружање помоћи у осмишљавању садржаја и активности за креативно провођење слободног времена ученика	Током године	Родитељи,
	- популарисање здравих стилова живота, учешће у реализацији делова посебних програма рада школе	Током године	Наставници биол, физ васп
	- учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, појачан васпитни рад са ученицима који изврше повреду правила понашања	Током године	ОС
Рад са родитељима/ другим законским заступницима	- испитивање потреба, интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе	Први клас период	ОС
	- пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању	Током године	
	- пружање помоћи у осмишљавању слободног времена ученика	Током године	
	- рад са родитељима у циљу прикупљања податка о деци	Током године	
	- пружање подршке родитељима сиромашнијег материјалног статуса	Током године	Директор
	- сарадња са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у	Током године	Стручни тим за ИО
	- индивидуална сарадња са родитељима	Током године	
	- учешће на одељењским, групним и општим родитељским састанцима	Током године	ОС
	- по потреби сарадња са Саветом родитеља (однос ученика и наставника, проф. оријентација ученика)	Током године	Директор
	- упознавање родитеља/другог законског заступника са важећим законима, правилницима, конвенцијама, правима и обавезама	Током године	Секретар
	- израда брошуре за родитеље, учешће у осмишљавању дела сајта школе посвећеног родитељима, кутак за родитеље	Током године	Тим за ажур шк сајта
	-педагошко-психолошко образовање родитеља: Припрема деце за полазак у 1. разред Прелазак са разредне на предметну наставу Ваше дете пред избором занимања – како му помоћи?	Током године	ОС

Педагог,
Ивана Безаревић

6.5. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Области рада

Образовно- васпитна делатност Рад са ученицима		
Програмски садржаји	Време	Начин праћења
-планирање активности у раду са ученицима; -упознавање ученика са радом библиотеке; -упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија... -вођење библиотечке секције; -промоција читања и развијање читалачких способности ученика; - пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе; -подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе; -развијање информационе писмености; -подстицање развијања способности проналажења, анализирања и примене информација; - пружање помоћи у коришћењу информационо-комуникационих технологија; - рад на школским пројектима; - подстицање развоја мотивације за учење и образовање; - давање упустава за израду самосталних радова; -обележавање важних дана, догађаја , годишњица и приредби Дан књиге, Пријем првака, Дечије недеља, Дан школе; - развијање навика за чување, заштиту и руковање свом грађом; -посете градској библиотеци и другим школским библиотекама;	Током године	Извештај о раду, годишњи извештај, школски сајт
Сарадња са наставницима, директором, стручним сарадницима и родитељима		
Програмски садржај	Време	Начин праћења
-праћење реализације развојног плана школе; -набавка и коришћење књижне библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике; -информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе; -сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набавци књига на Сајму; - сарадња на развоју информационе и информатичке писмености; -сарадња са наставницима у вези са учлањењем у школску и градску библиотеке; - сарадња са наставницима у планирању часова тематске наставе; -тимски рад са наставницима у изради оперативних планова и проналажењу информација за реализацију наставног плана и програма; -Прослава дана школе -рад у школским тимовима; -присуство седница наставничког већа; -сарадња са родитељима;	Током године	Извештај о раду, годишњи извештај, школски сајт

-припремање годишњег плана рада за обраду лектире; -помоћ при коришћењу књижевне грађе за наставнике; -планирање набавке књига у сарадњи са наставницима; -планирање и реализација набавке уџбеника за ученике; -сарадња у области оспособљавања ученика за коришћење књига; -учешће у стручном усавршавању наставника; -припрема грађе за ваннаставне активности; -посебна сарадња са наставницима из издвојених одељења; -присуствовање родитељским састанцима по потреби;		
Библиотечко- информациона делатност	Време	Начин праћења
Програмски садржаји		
-систематско информисање о библиотечној грађи; -припремање паноа, презентација и тематских изложби; -припремање приказа библиотечке грађе; -припремање библиографија за поједине предмете; -преглед коришћења библиотечке грађе; -евидентирање учесталости коришћења литературе; -вођење библиотечких фондова; -издавање библиотечких каталога ; -вођење збирних и посебних фондова; -међубиблиотечке позајмице и сарадње; -уређење библиотечног простора; -упис ђака првака у библиотеку; -сређивање књига на полицама; -сређивање ознака на полицама; -израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара, расходу и набавци књига и самовредновање рада.	Током године	Извештај о раду, годишњи извештај,
Културна и јавна делатност	Време	Начин праћења
-учествовање у планирању и реализацији културне делатности; -организовање трибина, сусрета и такмичења; -припрема материјала за информисање; -сарадња са установама из области културе; -сарадња са новинско-издавачким кућама; -прикупљање књига и завичајне грађе; -организовање наградних конкурса; -организовање културно-забавних програма и других акција из области културе и забаве у циљу васпитно-образовне делатности; -израда текстова за интернет презентацију школе; -сарадња са школским библиотекама општине; -представљање наше школе ученицима других школа; -сарадња са другим школама и школским библиотекама; -сарадња са Домом културе, Музејом Пријепоља и другим установама; -организовање књижевних сусрета; -промоција школске библиотеке и школе;	Током године	Извештај о раду, годишњи извештај,
Стручно усавршавање	Време	Начин праћења
-праћење педагошке литературе -праћење стручне литературе из области библиотекарства; -учествовање на седницама стручних и других органа школе; -учешће на стручним семинарима за школске библиотекарске; -учествовање у раду Актива школских библиотекара;	Током године	Извештај о раду, годишњи извештај, школски -самовредновање рада

-сарадња и размене искуства са другим библиотекарима и медијатекарима; - Учешће на семинарима, обукама, презентацијама и угледним часовима према плану стручног усавршавања		
--	--	--

Циљеви и задаци школског библиотекара

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног је основни услов за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве и задовољства.

Ученици се уче да користе разне изворе информација и знања, да се сналазе у библиотеци, познају начела класификације, да користе каталоге ради даљег напредовања у учењу и будућем занимању, као и целоживотном учењу.

Сарадња наставника и библиотекара омогућава повезивање наставних садржаја више предмета кроз различите активности: реализација заједничког часа, планирање и реализација часова тематске наставе и организовање радионица.

Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика, библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма и активности за развијање социјалних вештина, промовисања здравог стила живота, заштите животне средине и човекове околине као и подстицање професионалног развоја ученика кроз организовање активности које доприносе безбедности у школи.

Школски библиотекари учествују у остварењу образовних стандарда из више области, посебног из српског језика и историје. То су стандарди из области Вештине читања и разумевања прочитаног, Говорна култура, Књижевни језик, Писано изражавање, Књижевност и Истраживање и тумачење историје.

Образовни стандарди из српског језика у првом и другом циклусу и историје који се могу остварити у заједничком раду библиотекара и ученика, као и библиотекара и наставника су следећи:

- 1CJ.0.1.1. познаје основна начела вођења разговора: уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га; пажљиво слуша своје саговорнике
- 1CJ.0.1.2. користи форме учтивог обраћања
- 1CJ.0.1.4. уме да преприча изабрани наративни или краћи информативни текст на основу претходне израде плана текста и издвајања значајних делова или занимљивих детаља
- 1CJ.0.1.7. уме у кратким цртама да образложи неку своју идеју
- 1CJ.0.1.8. уме да одбрани своју тврдњу или став
- CJ.1.2.3. саставља једноставан експозиторни, наративни и дескриптивни текст и уме да га организује у смисаоне целине (уводни, средишњи и завршни део текста)
- CJ.1.4.9. способан је за естетски доживљај уметничких дела*
- CJ.2.1.1. чита текст користећи различите стратегије читања: "летимично читање" (ради брзог налажења одређених информација); читање "с оловком у руци" (ради учења, ради извршавања различитих задатака, ради решавања проблема); читање ради уживања*
- CJ.2.2.1. саставља експозиторни, наративни и дескриптивни текст, који је јединствен, кохерентан и унутар себе повезан
- CJ.2.2.2. саставља вест, реферат и извештај
- CJ.2.2.3. пише резиме краћег и/или једноставнијег текста
- CJ.2.4.6. одређује мотиве, идеје, композицију, форму, карактеристике лика (психолошке, социолошке, етичке) и њихову међусобну повезаност
- CJ.2.4.8. уочава разлику између препричавања и анализе дела
- CJ.2.4.9. уме да води дневник о прочитаним књигама

- CJ.3.2.1. организује текст у логичне и правилно распоређене пасусе; одређује прикладан наслов тексту и поднаслов деловима текста
- 1CJ.3.2.1. изводи сложеније закључке на основу текста, обједињујући информације из различитих делова дужег текста
- CJ.3.2.2. саставља аргументативни текст
- CJ.3.2.3. пише приказ (књиге, филма, позоришне представе и сл.), репортажу и расправу
- CJ.3.2.4. пише резиме дужег и/или сложенијег текста
- 1CJ.3.2.7. објашњава и вреднује догађаје и поступке ликова у тексту (нпр. објашњава зашто је лик поступио на одређен начин, или вреднује крај приче у односу на своја предвиђања током читања текста, или износи свој став о догађајима из текста)
- 1CJ.3.3.2. јасно структурира текст (уводни, средишњи и завршни део текста); добро распоређује основну информацију и додатне информације унутар текста и пасуса
- 1CJ.3.5.1. тумачи особине, понашање и поступке ликова позивајући се на текст
- 1CJ.3.5.2. уочава узрочно-последичне везе међу догађајима у тексту
- 1CJ.3.4.6. тумачи различите елементе књижевноуметничког дела позивајући се на само дело
- CJ.3.5.3. тумачи идеје у књижевноуметничком тексту, аргументује их позивајући се на текст
- CJ.3.4.7. изражава свој став о конкретном делу и аргументовано га образлаже
- ИС.1.2.2. препознаје разлику између текстуалног историјског извора и других текстова познатих ученику, који говоре о истим историјским појавама
- ИС.1.2.3. препознаје једноставне и карактеристичне историјске информације дате у форми слике
- ИС.1.2.7. зна да исте историјске појаве могу различито да се тумаче
- ИС.1.2.8. препознаје различита тумачења исте историјске појаве на једноставним примерима :
- ИС.2.2.1. уме да закључи о којем догађају, феномену и личности је реч на основу садржаја карактеристичних писаних историјских извора
- ИС.2.2.4. уме да одреди угао гледања на историјску појаву (победника или побеђеног) на основу поређења два историјска извора који говоре о истом историјском догађају, феномену
- ИС.2.2.5. препознаје да постоји пристрасност у појединим тумачењима историјских личности, догађаја, феномена
- ИС.3.2.1. уме да изврши селекцију историјских извора
- ИС.3.2.2. уме да анализира и процени релевантност историјског извора
- ИС.3.2.4. уме да одреди на основу анализе историјског извора контекст у којем је настао извор и контекст о којем говори извор (идеолошки, културолошки, социјални, политички, географски контекст извора)
- ИС.3.2.6. уме да издвоји разлике и сличности у тумачењима и изворима који се односе на исту историјску појаву
- ИС.3.2.7. уме да изрази став и мишљење о одређеном тумачењу историјског феномена и да одреди врсту пристрасности (манипулација, пропаганда, стереотип...)

Школски библиотекар:

Данка Средојевић

6.6. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА – Програм рада директора школе

Време	Активности Теме	Сарадници у реализацији
Септембар	Организован је пријем ученика првог разреда Извршена контрола набавке уџбеника Израђен је распоред часова Организација рада запослених 40-о часовна радна недеља Израда Извештаја о раду директора Учешће у раду Школског одбора, Савета родитеља и других органа Вођење евиденције и документације Припремање седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума и Тимаза обезбеђивање квалитета и развој установе Учешће у изради подзаконских аката Школе у складу са новим законима Побољшање материјално-техничких услова Обилазак издвојених одељења и сагледавање проблематике Припрема система грејања Учествовање у раду Актива директора Организација прославе Дана школе	директор, педагог, секретар, председникшкол ског одбора, савета родитеља и ученичког парламента
Октобар	Израда ребаланса Побољшање материјално-техничких услова Анализирани појединих годишњи планови рада наставника Вођење евиденције и документације Припремање и учествовање на седницама органа Школе Анализа рада секција, планирање и реализовање часова, ангажованост наставника и ученика Обављен инструктивно-педагошки увид (обилазак часова редовне наставе у матичној школи и издвојеним одељењима) Учешће у раду Тима за самовредновање Рад на припреми и изради пројеката и планских докумената школе Набавка огрева и припрема система грејања Учешће у обележавању Дечје недеље Учешће на конкурсима Сарадња са родитељима Сарадња са ПУ – предавања	директор педагог, секретар, председник савета родитеља
Новембар	Вођење евиденције и документације Припремање и учествовање на седницама органа Школе Обављен инструктивно-педагошки увид Извршена анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода Учешће у раду стручних органа Школе Рад са наставницима – резултат обављеног инструктивно-педагошкогнадзора Рад на електронском дневнику Стручно усавршавање – Саветовање (новине у законима) Побољшање материјално-техничких услова Учешће у раду Актива директора	директор, педагог, секретар,пред седник школског одбора, савета родитеља и ученичког парламента
Децембар	Остварен је увид у пословање школе Организован годишњи попис Извршене припреме за прославу Дана Светог Саве Вођење евиденције и документације Учешће у раду стручних органа Школе Обављен инструктивно-педагошки увид (обилазак часова редовне наставе у матичној школи и издвојеним одељењима) Рад на припреми и изради пројеката и планских докумената школе Побољшање материјално-техничких услова	директор, педагог, секретар, председник школског одбора и ученичког парламента, шеф рачуноводства, задужени

	Активности на вођењу електронског дневника	наставници
Јануар	Обављена припрема за израду завршног рачуна за претходну годину Припремљен извештај о раду за претходну годину Организована прослава Дана Светог Саве Вођење евиденције и документације Припремање и учествовање на седницама органа Школе Разматрана организација такмичења Разматрање Извештаја о попису Рада на изради финансијског плана за 2023.годину Учешће у раду стручних органа Школе	директор, педагог, секретар, рачуново-дство
Фебруар	Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода Побољшање материјално-техничких услова Учешће у изради образаца за планирање и извештавање једносменског рада Донета је одлука у вези завршног рачуна за 2022. годину Поднет извештај Школском одбору о раду директора Вођена евиденција и документација Израђен план припремне наставе за завршни испит Учешће у раду стручних органа Школе Набавка наставних средстава	директор, педагог, секретар, рачуноводство
Март	Извршена је полугодишња анализа реализације Годишњег плана рада Анализирана је сарадња са родитељима Вођена евиденција и документација Професионална оријентација – сарадња са средњим школама Припремање и учествовање на седницама стручних органа Школе Обављен инструктивно-педагошки увид (обилазак часова редовне наставе у матичној школи и издвојеним одељењима) Координација стручног усавршавања запослених Координација учешћа ученика на такмичењима Учешће у раду Актива директора Припрема и реализација екскурзија Разматрање каталога одобрених уџбеника	директор, шеф рачуноводства, секретар, председник школског одбора
Април	Побољшање материјално-техничких услова Извршене припреме за упис деце у први разред Вођена евиденција и документација Припремање и учествовање на седницама стручних органа Школе Анализиран успех и дисциплина на крају класификационог периода Сарадња са родитељима Учешће у раду Актива директора Професионална оријентација Обављен инструктивно-педагошки увид (обилазак часова редовне наставе у матичној школи и издвојеним одељењима)	директор, секретар, педагог, задужени наставници
Мај	Прављена је реализација Школског програма и Годишњег плана рада Школе Вођена евиденција и документација Припремање и учествовање на седницама органа Школе Именовање комисија за испите у јунском року Учешће у раду Актива директора Професионална оријентација – сарадња са средњим школама Припрема за завршни испит Активности на изради нових планова и програма наставе и учења Избор уџбеника по новим плановима и програмима	директор,, педагог, секретар, председник школског одбора и ученичког парламента

Јун-Јул	Организована припрема ученика осмог разреда за завршни испит и активности за упис ученика у средње школе Рад на изради извештаја о раду за текућу школску годину Организовано похваљивање и награђивање ученика Утврђен је обим послова које треба урадити у току летњег распуста на одржавању објеката Вођена евиденција и документација Припремање и учествовање на седницама стручних органа Школе Анализиран успех и дисциплина на крају класификационих периода Сравњавање школске документације – издавање јавних исправа Организација припремне наставе Сарадња са родитељима Праћење евиденције електронског дневника Кадровска питања - Стручно упутство о формирању одељења, норме запослених Разматрање нових правилника – оцењивање, екскурзије Доношење нових школских програма и анекса по новим и измењеним плановима и програмима Учешће у раду Актива директора	директор, педагог, шеф рачуноводств а, секретар, председник школског одбора, савета родитеља и ученичког парламента
Август	Обављене су организационе припреме за почетак школске године Извршена подела предмета и одељења на наставнике Решавана кадровска питања Организована припрема елемената за израду распореда часова за наредну школску годину Утврђен је број ученика и одељења за наредну школску годину Вођење евиденције и документације Припремање и учествовање на седницама органа Школе Рад на припреми и изради пројеката и планских докумената школе Побољшање материјално-техничких услова Учешће у раду Актива директора	директор, секретар, педагог

ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Време	Активности/теме	Сарадници у реализацији
Септембар	Конкурси за пријем у радни однос, Решења о радном времену наставног особља, Кадровска питања, Праћење прописа од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда нацрта општих аката школе, решења, одлука, уверења, Издавање уверења и потврда за запослене и ученике ЈИСП-ажурирање система	директор, председник Школског одбора
Октобар	Кадровска питања, Праћење прописа од значаја за рад школе, Сарадња са Школским одбором, Израда нацрта општих аката школе, решења, одлука, уверења, Издавање у система верења и потврда за запослене и ученике ЈИСП-ажурирање система	директор, председник Школског одбора

[illegible]

6.7. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

Школски одбор

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Јадранка Васиљевић	Школа
Горан Крповић	Школа
Елвира Лујиновић	Школа
Садета Садиковић	Савет родитеља
Мирела Бугујевци	Савет родитеља
Радан Марјановић	Савет родитеља
Предраг Филиповић	С.О.
Бранислав Томашевић	С.О.
Исмет Хурић	С.О.

Школски одбор је орган управљања и има девет чланова, од којих три представника запослених, три представника родитеља и три представника које именује локална самоуправа. Чланови школског одбора именују се на четири године.

У оквиру своје делатности Школски одбор врши следеће послове:

- доноси Статут, његове измене и допуне и друга акта у складу са Законом
- усваја Годишњи програм рада школе, Школски програм за први, други, трећи и четврти разред, Школски програм за пети, шести, седми и осми разред и Извештај о раду школе у претходној школској години
- одлучује о пословању школе
- одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање
- расписује конкурс за избор наставника и даје мишљење о њиховом именовању
- одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених
- расписује конкурс за директора и даје мишљење за његово именовање
- разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада
- доноси пословник о раду
- разматра и друга питања утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, актом о оснивању и Статутом школе.

План рада Школског одбора:

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	-усвајање извештаја о раду директора школе за период од 1.фебруара до 1.септембра 2022.год. -усвајање извештаја о раду школе за школску 2021/22.год. -усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23.год. - решавање кадровских питања -разматрање и усвајање одлуке Савета родитеља о избору добављача за ужину -разматрање одлуке Савета родитеља о извођењу екскурзија и наставе природи -праћење реализације Развојног плана школе	- школски одбор - школски одбор -школски одбор - школски одбор -шк.одбор и директор -школски одбор -школски одбор -директор -школски одбор
	-ивештај о анализи успеха и владања на крају првог класификационог периода -материјална улагања и инвестиције -текућа питања	-педагог -педагог -директор
	-извештај о анализи успеха и владања на крају првог полугодишта -усвајање извештаја о раду директора школе за период од 1.септембра до 1.фебруара -усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште -извештај о резултатима анкетања родитеља на крају првог полугодишта -анализа и извештај о раду Школског одбора -текућа питања -усвајање финансијског извештаја	-педагог -директор - школски одбор -педагог -школски одбор -школски одбор -школски одбор
	-ивештај о анализи успеха и владања на крају трећег класификационог периода -извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима -извештај о постигнутим резултатима на пробном завршном испиту -материјални услови пословања школе -текућа питања	-педагог -директор -директор -директор
	-извештај о анализи успеха и владања на крају другог полугодишта -извештај о броју ученика носилаца Вукове дипломе, посебних диплома и избору ђака генерације -извештај о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате на такмичењима у складу са Правилником -извештај о реализацији и резултатима завршног испита -извештај о реализацији Годишњег плана рада	-педагог -педагог, психолог -директор -директор -директор

	школе -извештај о реализацији Развојног плана школе -извештај о реализованим екскурзијама и излетима -усвајање извештаја о самовредновању квалитета рада школе -усвајање Школског програма (2022-2026) -усвајање Развојног плана (2022-2027) -извештај о резултатима анкетирања родитеља на крају другог полугодишта -анализа и извештај о раду	-директор -директор -директор -школски одбор -директор -педагог -директор
--	--	---

6.7.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Активност/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Усвајање извештаја о раду школе за шк.годину 2021/2022.год Усвајање плана рада школе за 2022/2023.год. Припрема за почетак нове школске године (број ученика, одељења, наставника и радног особља). Решавање по писменим молбама за слободна радна места- предлози. Техничка питања организације: а) рад ђачке кухиње, б) осигурање ученика, в) припремљеност просторија за рад ученика Информација о прослави Дана школе Информисање чланова о пројекту професионалне оријентације	- презентовањем извештаја о раду школе као и програм рада школе - решавање организационих питања за почетак школске године	Директор Секретар Чланови школског одбора
ОКТОБАР	Информација о донаторској помоћи школи у школској 2021/2022. год. и намена коришћења исте Информација о приоритетним задацима у реализацији Програма унапређења услова рада школе у школској 2022/2023. год. Решавање приговора по одлукама о пријему наставника у радни однос	- прикупљање информација о донаторској помоћи и договор око расподеле - секретар ће обавестити чланове о приговорима и решавање истих	Директор Секретар Чланови школског одбора
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	Представљање и анализа стања извештаја о успеху и владању ученика на првом класификационом периоду и предлог мера за бољи успех ученика и предузимање мера за побољшање услова рада Реализација Годишњег и Школског програма на крају првог класификационог периода Одлука о избору Комисије школе за попис школске имовине	- информисање чланова о успеху и дисциплини ученика као и на који начин се сузбија лош успех - усвајање извештаја о реализацији гпр, шп - предлог чланова комисије као и усвајање комисије	Секретар Директор

ЈАНУАР ФЕБРУАР	Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2022. годину. Разматрање и усвајање извештаја пописне комисије. Представљање и анализа стања извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта. Упознавање осталих правилника по потреби.	- директор презентује и приказује завршни рачун који је потребно усвојити - информисање о раду пописне комисије и усвајање извештаја - информисање чланова о успеху и дисциплини	Директор Чланови школског одбора Секретар
АПРИЛ МАЈ	Представљање и анализа стања извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода. Доношење одлуке о лицитацији на школским поседима. Разматрање осталих текућих питања.	- информисање чланова о успеху и дисциплини - представљање маршруте као и бројности ученика за екскурзију - разматрање и предлагање коришћења школских поседа	Директор Чланови школског одбора секретар
ЈУН	Представљање и анализа стања извештаја о успеху и владању ученика на крају школске године. Извештај о реализацији Годишњег и Школског програма на крају другог полугодишта Предлог кадровских потреба у школској 2022/2023.год. и одлука о расписивању конкурса Припреме за почетак нове школске године.	- информисање чланова о успеху и дисциплини - презентовање и анализа о реализацији извештаја и њихово усвајање - информисање о изведеној екскурзији као и усвајање извештаја - подела послова и организација око припрема за почетак ниве школске године	Директор Чланови школског одбора секретар
Начин праћења рада Школског одбора је кроз записнике са седница. Носилац праћења је Ш.О.			

7. ТИМОВИ У ШКОЛИ

7.1. ТИМОВИ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

План рада Тима 1 за инклузивно образовање за 2022/2023.

Тим чине:

1. Ирена Матовић, директор
2. Ервина Бећировић, разредни старешина, координатор
3. Ивана Безаревић, педагог
4. Александра Дучић, лични пратилац
5. Шевала Хурић, родитељ
6. Предметни наставници

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Задаци Тима за инклузивно образовање:

Доношење плана и програма рада

Организовање активности на основу програма

Сарадња са итерресорном комисијом

Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком

Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација

Вођење евиденције

Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју

Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју

Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

ПЛАН РАДА ТИМА1 ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

РЕД БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	IX	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- користити постојећу базу података - користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис	Школа
2	Праћење остигнућа ученика који раде по ИОП-у	током године	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- праћење наставе посетом часовима - извештаји - евиденција	Школа
3	Израда педагошког профила	током године по потреби	- одељењске старешине - стручни сарадници - родитељи	- обједињавање прикупљених података за све предмете и области - идентификовање приоритетних области за подршку	Школа
4	Предавање педагошког профила	током године	ОС	документација	Школа
5	Писање мера индивидуализације	током године	- наставници - ОС - ПП служба	- прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава	Школа
6.	Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	крај првог полугод. и другог полугод.	- учитељ - предметни наставник	- процена нивоа остварености планираних циљева - вођење евиденције	Школа

7	Извештај о реализацији плана и програма	крај првог полугод. и другог полугод.	-учитељ -предметни наставник	-извештај о нивоу остварености планираних циљева	Школа
8	Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање	Друго полугодиште	Кординатор Тима, чланови	Семинари, предавања,	

План рада Тима 2 за инклузивно образовање за 2022/2023.

Тим чине:

1. Ирена Матовић, директор
2. Елвира Лујиновић, одељенски старешина, координатор
3. Ивана Безаревић, педагог
4. Амела Хамзић, родитељ
5. Снежана Перуничкић, наставник енглеског језика

РЕД.БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	IX	- наставници -одељењске старешине -ППП служба	-користити постојећу базу података -користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис	Школа
2	Праћење остигнућа ученика који раде по ИОП-у	током године	-наставници -одељењске старешине -ППП служба	-праћење наставе посетом часовима - извештаји - евиденција	Школа
3	Израда педагошког профила	током године по потреби	-одељењске старешине -стручни сарадници - родитељи	-обједињавање прикупљених података за све предмете и области -идентификовање приоритетних области за подршку	Школа
4	Предавање педагошког профила	током године	ОС	документација	Школа
5	Писање мера индивидуализације	током године	-наставници -ОС -ППП служба	-прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. Средства	Школа
6.	Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	крај првог полугод. и другог полугод.	-учитељ -предметни наставник	-процена нивоа остварености планираних циљева -вођење виденције	Школа
7	Извештај о реализацији плана и програма	крај првог полугод. и другог полугод.	-учитељ -предметни наставник	-извештај о нивоу остварености планираних циљева	Школа
8	Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање	Друго полугодиште	Кординатор Тима, чланови	Семинари, предавања,	

План рада Тима 3 за инклузивно образовање за 2022/2023.

Тим чине:

1. Ирена Матовић, директор
2. Славиша Јањушевић, координатор тима и учитељ.
3. Ивана Безаревић, педагог
4. Ивана Тмушић, родитељ
5. Анела Кахровић, лични пратилац
6. Снежана Перуничкић, наставник енглеског језика

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТ О
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	IX	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- користити постојећу базу података - користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис	Школа
2	Праћење остигнућа ученика који раде по ИОП-у	током године	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- праћење наставе посетом часовима - извештаји - евиденција	Школа
3	Израда педагошког профила	током године по потреби	- одељењске старешине - стручни сарадници - родитељи	- обједињавање прикупљених података за све предмете и области - идентификовање приоритетних области за подршку	Школа
4	Предавање педагошког профила	током године	ОС	документација	Школа
5	Писање мера индивидуализације	током године	- наставници - ОС - ПП служба	- прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава	Школа
6.	Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	крај првог полугод. и другог полугод.	- учитељ - предметни наставник	- процена нивоа остварености планираних циљева - вођење евиденције	Школа
7	Извештај о реализацији плана и програма	крај првог полугод. и другог полугод.	- учитељ - предметни наставник	- извештај о нивоу остварености планираних циљева	Школа
8	Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање	Друго полугодиште	Координатор Тима, чланови	Семинари, предавања,	

Тим 4 ИОП за шк.2022/23. год

1. Ирма Подбићанин, учитељица, координатор
2. Ирена Матовић, директор школе
3. Ивана Безаревић, педагог школе
4. Бећировић, родитељ ученика

5.Ивана Бабић, лични пратилац

6.Снежана Перуничих, наставник енглеског језика

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТ О
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	IX	- наставници -одељењске старешине -ППП служба	-користити постојећу базу података -користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис	Школа
2	Праћење остигнућа ученика који раде по ИОП-у	током године	-наставници -одељењске старешине -ППП служба	-праћење наставе посетом часовима - извештаји - евиденција	Школа
3	Израда педагошког профила	током године по потреби	-одељењске старешине -стручни сарадници - родитељи	-обједињавање прикупљених података за све предмете и области -идентификовање приоритетних области за подршку	Школа
4	Предавање педагошког профила	током године	ОС	документација	Школа
5	Писање мера индивидуализације	током године	-наставници -ОС -ППП служба	-прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава	Школа
6.	Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	крај првог полугод. и другог полугод.	-учитељ -предметни наставник	-процена нивоа остварености планираних циљева -вођење виденције	Школа
7	Извештај о реализацији плана и програма	крај првог полугод. и другог полугод.	-учитељ -предметни наставник	-извештај о нивоу остварености планираних циљева	Школа
8	Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање	Друго полугодиш те	Кординатор Тима, чланови	Семинари, предавања,	

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Циљ: Инклузивно образовање

ЦИЉ АКЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ (КОРАЦИ)	ВРЕМЕ /РОК	ОДГОВОР НА ОСОБА	МАТЕРИЈА Л	ПРЕПРЕКЕ И КАКО ИХ ПРЕВАЗИЋИ	ПОДРШКА
Самовредновати материјално-техничке ресурсе	-анкетирати наставно и ненаставно особље - проверити прилагођеност техничких ресурса	-почетак школске године -рок 10 дана	-директор -педагог -помоћно особље	- анкета	-неупућеност запослених о потребним материјалним и техничким условима -- упознати их о истим	-тим за ио -родитељи -локална самоуправа
Сачинити оперативни план рада тима за ио и уклопити га у гпрш	- у оквиру тима направити план који ће бити прилагођен школи и упознати тим за израду гпрш о активностима које је потребно планирати	-почетак школске године -рок 5 дана	-директор -тим за ио -тим за гпрш	- стручна литература -педагошки профил	-због недоступности свих потребних информација тешко је сачинити педагошки профил,а самим тим и планирати цео процес -- уз помоћ свих стручних органа као и родитеља планирати и сачинити оп	-тим за ио -родитељи -тим за гпрш
Успоставити сарадњу са установама, удружењима и појединцима	- на састанак тима за ио позвати стручну службу и у сарадњи са њима планирати рад са децом - сарадњу у циљу категоризације ученика - користити се сазнањима до којих су други дошли	-у току школске године	-директор -тим за ио	-стручна литература - белешке -стручна предавања	-с обзиром да се ради о добробити све деце не би требало да буде било каквих препрека	-тим за ио -родитељи -локална самоуправа -удружења
Применити стечена знања са семинара и пренети их на остале запослене у школи	- организовати неку врсту семинара на нивоу школе - поделити стручну литературу - поделити белешке	-у току школске године	-тим за ио -стручна већа	-цд са семинара -пројектор -стручна предавања	-с обзиром да је наш колектив нешто старији и за њих су ипак ови појмови непознати и ново, потребно је дуже време да се све усвоји и уклопи у систем образовања -- уз чешће консултације и литературу превазићи тешкоће	-тим за ио -родитељи -просветни саветници
Прикупити податке о ученицима	- спровести анкету међу ученицима - спровести анкету међу родитељима - уз помоћ учитеља и наставника прикупљати информације - разговор са ученицима Анализирати досадашња сазнања са ученицима	-почетак школске године -рок месец дана	-тим за ио -стручна већа -савет родитеља	-анкета -белешке -тестови ТИП1	- често родитељи дају не тачне информације о својој деци, а и праве проблем ако ми изнесемо неке „лоше“особине њихове деце -- упознати родитеље са појмом и главним ставкама и нормама инклузије као и да је то за добро њихове деце	-тим за ио -стручна већа -проф. разредне наставе -предметни наставници -родитељи -ученици -ближи рођаци
Израда ИОП-а	- прикупљене информације анализирати - извршити „унутрашњу категоризацију“	-октобар -рок 5 дана	-тим за ио -стручна већа -директор	-белешке -стручна литература -правилник о изради ИОП-а	-може се десити да дете слабо савлада предвиђено градиво или да буде имало емоционални проблем при навикавању на школу -- подршка свих запослених као и стручне службе за оспособљавање детета за рад	-тим за ио -стручна служба -родитељи -сви запослени

Праћење спровођења ИОП-а	- прикупљање информација - анализа добијених информација - писмена провера ученика који раде по ИОП-у - допуне и измене ИОП-а	-у току школске године -рок 15 дана	-тим за ио	-белешке -тестови -разговор	-нестручност наставника као и службе за комплетно спровођење инклузивног образовања -- додатна обука, стално усавршавање свих запослених у настави	-просветни саветници - координатор и за ио -родитељи -стручне службе -тим за ио
--------------------------	--	--	------------	-----------------------------------	---	---

7.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Тим за заштиту ученика од насиља чине:

1. Ирена Матовић, директор школе
2. Ивана Безаревић, педагог школе и координатор
3. Љиљана Гојак, секретар школе
4. Ирма Подбићанин, учитељица
5. Елвира Лујиновић, учитељица
6. Снежана Перуничкић, наставник енглеског језика
7. Горан Крповић, наставник математике

У оквиру овог Тима је Вршњачки тим кога чине по два ученика из сваког одељења од петог до осмог разреда.

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ - УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и благовремено и адекватно реаговање на појаву свих видова насиља и других облика ризичног понашања у школској средини.

Циљ: Учинити школску средину безбеднијом и подстицајнијим местом у коме се негује атмосфера сарадње, уважавања ваљане комуникације

Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења
Реализација грађанског васпитања	Наставници грађанског васпитања	Током године
Реализација програма рада одељењских старешина	Одељењске старешине	Током године
Реализација програма слободних активности	Учитељи и предметни наставници	Током године
Реализација програма школског спорта	Задужени наставници	Током године
Реализација програма социјалне заштите	Задужени наставници	Током године
Систематско праћење механизма унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту од насиља.	Од 1.до 5.у месецу
Видео надзор и кретање особа унутар објекта	Директор	Континуирано
Организовање и контрола дежурства запослених	Директор и дежурни наставници	Континуирано
Регулисање начина изласка деце из школе	Одељењске старешине,	Септембар

	савет родитеља	
Обиласци полицијске патроле у школском дворишту	Полиција	Током године
Упознавање са мерама интервенције у случајевима када се дешава дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање и упознавање са процедурама у случајевима када се чине лакше и теже повреде обавеза ученика путем радионица на часовима одељењског старешине	Стручна служба у сарадњи са одељењским старешинама и Ученичким парламентом	Током школске године
Препознавање ризичног понашања путем свакодневног контакта. –праћење понашања на часу, -праћење понашања ученика на часовима, ванаставним активностима, одморима и осталим активностима у организацији школе	Сви запослени	Током године
Програм Основи безбедности деце	Одељењске старешине, ПУ Пријепоље	Током године
Трибине за ученике 7. и 8. разреда	ПУ Пријепоље	Током године према плану ПУ
Успостављање сарадње са институцијама које чине спољашњу заштитну мрежу	Директор, педагог	Током године
Континуирано евидентирање случајева дискриминације и насиља	Педагог одељ, старешине	Током године
Праћење и подршка деци која трпе насиље и учесницима који врше насиље	педагог одељ, старешине	Током године
Израда и реализација индивидуалног плана заштите у случајевима дискриминације и насиља другог и трећег нивоа	Тим за заштиту у сарадњи са актерима релев. за реализацију	Током године
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима) -васпитно-дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	Одељењске старешине, директор	Током године
Саветодавни рад са родитељима деце из ових група	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Током године
<u>Обуке са платформе Чувам те:</u> 1.Обука за родитеља- Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи? 2.Обука за родитеља-Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља? 3.Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља 4. Заштита деце са сметњама у развоју у случају занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља 5. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	педагог	Током године
Упознавање чланова Тима за заштиту о реализованој обуци - Обука за заштиту од насиља у реализацији саветница- спољних сарадника ШУ Ужице (презентација)	педагог	Током године

Акциони план
Превенција насиља у школи 2022/2023.год.

Време	Тема	Циљ	Начин реализације	Носиоци активности	Напомена
Октобар	1. Поштујмо правила школе 2. Праћење понашања ученика на видео надзору	Упознати ученике са: -шта су правила -ко их доноси -ко поштује правила -зашто је потребно поштовати правила	На часовима одељенског старешине Константно	Све разредне старешине од I-VIII Директор	Предлог реализације тема јесте да буду у виду радионица. За извођење радионица није неопходно организовати додатне часове, теме се могу повезати са постојећим градивом и извести на часовима редовне наставе. У току месеца обавезне су две радионице. Извештај о обављеној радионици предати након реализације.
Новембар	2. Недеља лепих порука	-развијати пријатну атмосферу у школи -потстицати не насилну комуникацију	На часовима редовне наставе и часовима секција		
Децембар	3. Кутија поверења	-омогућити ученицима да слободно искажу своје проблеме -стећи увид у постојање вербалног и других облика насиља у школи	Посављање кутије на холу, доступно ученицима Обавестити ученике о значењу и значају те кутије	Ивана Безаревић, педагог	
Јануар	4. Толеранција у школи	Научити: -шта је толеранција -како бити толерантан -границе толеранције	На часовима редовне наставе и часовима секција		
Фебруар	5. Поштовање различитости	-упознати се са културама нашег краја -разлике и сличности наших култура	На часовима одељенског старешине	Све разредне старешине од I-VIII	
Март	6. Научимо да комуницирамо	-сузбијање насилне комуникације И конфликтних ситуација	Састанци са педагогом Радионице за децу и родитеље	Ивана Безаревић Тим за здн Обучен тим ученика	
Април	7. Игра и смех	Научити: -понашање у спортским играма -правила навијања -поштовање суиграча и противника	На часовима редовне наставе и часовима секција	Зорица Радивојевић, Бранислав Дивац, Учитељи	
Мај	8. Бонтон (лепо понашање)	-укључити сву децу и усвојити правила понашања на школском одмору и у учионици	На часовима секције	Ивана Безаревић, педагог	
	9. Реализација радионица са Националне платформе Чувам те	-упознати и едуковати децу да препознају насиље и адекватно реагују све врсте насиља	-на ЧОС-у, на радионицама Обогаћеног једносменског рада	-Ивана Безаревић, педагог -разредне старешине	

Координатор тима,
Ивана Безаревић

7.3. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање:

1. Ивана Безаревић, координатор
2. Ирена Матовић, директор
3. Снежана Шапоњић, учитељица
4. Јадранка Васиљевић, учитељица
5. Рађан Несторовић, наставник немачког језика
6. Мирјана Топаловић Станић, учитељица
7. Младен Томашевић, наставник историје

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

Тим за самовредновање рада школе донео је одлуку да се у школској 2022/23. години самовреднује област квалитета: Настава и учење.

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ И ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА
НАСТАВА И УЧЕЊЕ -Наставник ефикасно управља процесом учења	-израда анкетних листића за ученике и наставнике;	октобар	Директор, педагог, Тим -израђене су анкете за ученике и наставнике; -анализирани су протоколи за евалуацију часова; -прикупљени су и обрађени подаци који ће нам рећи да ли наставници ефикасно управљају процесом учења;	-анкетирање (анкете за ученике и наставнике), -посматрање часова (протоколи); - увид у документацију (протоколи)
	-посета часовима редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности од стране директора и педагога школе;	Новембар-април		
	-прикупљање информација и података који ће доказати да наставници ефикасно управљају процесом учења;	Октобар-мај		
	-обрада података добијених путем анкета;	децембар		
	-анализа протокола за евалуацију посећених часова;	април		
-Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	-израда анкетних листића за ученике и наставнике;	октобар	Директор, педагог, Тим -израђене су анкете за ученике и наставнике; -анализирани су протоколи за евалуацију часова; -прикупљени су и обрађени подаци који ће нам рећи да ли наставници прилагођавају рад на часу о-в потребама ученика	-анкетирање (анкете за ученике и наставнике), -посматрање часова (протоколи); -увид у документацију (протоколи, ИОП -ако се израђује, месечне и дневне планове, контролне задатке...)
	-посета часовима редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности од стране директора и педагога школе;	Новембар-април		
	-прикупљање информација и података који ће доказати да ли наставници и у којој мери прилагођавају рад на часу о-в потребама ученика;	Октобар-мај		
	-обрада података добијених путем анкета;	децембар		
	-анализа протокола за евалуацију посећених часова;	април		

-Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	-посета часовима редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности од стране директора и педагога школе;	Новембар-април	Директор, педагог, Тим -анализирани су протоколи за евалуацију часова; -прикупљени су и обрађени подаци који ће нам рећи да ли ученици на часу стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције	-посматрање часова (протоколи); -увид у документацију (продукти рада ученика, протоколи)
	-прикупљање информација и података који ће доказати да ли ученици и у којој мери на часу стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције;	Октобар-мај		
	-обрада података добијених путем анкета;	децембар		
	-анализа протокола за евалуацију посећених часова;	април		
-Поступци вредновања су у функцији даљег учења	-израда анкетних листића за ученике;	октобар	Директор, педагог, Тим -израђене су анкете за ученике; -анализирани су протоколи за евалуацију часова; -прикупљени су и обрађени подаци који ће нам рећи да ли наставници примењују поступке вредновања који су у функцији даљег учења	анкетирање (анкете за ученике), -посматрање часова (протоколи); -увид у документацију (протоколи, педагошку свеску наставника)
	-посета часовима редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности од стране директора и педагога школе;	Новембар-април		
	-прикупљање информација и података који ће доказати да ли наставници и у којој мери примењују поступке вредновања који су у функцији даљег учења;	Октобар-мај		
	-обрада података добијених путем анкета;	децембар		
-Сваки ученик има прилику да буде успешан	-анализа протокола за евалуацију посећених часова;	април	Директор, педагог, Тим -израђене су анкете за ученике; -анализирани су протоколи за евалуацију часова; -прикупљени су и обрађени подаци који ће нам рећи да ли сваки ученик има прилику да буде успешан	анкетирање (анкете за ученике), -посматрање часова (протоколи); -увид у документацију (протоколи)
	-израда анкетних листића за ученике и наставнике;	октобар		
	-посета часовима редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности од стране директора и педагога школе;	Новембар-април		
	-прикупљање информација и података који ће доказати да ли и у којој мери сваки ученик има прилику да буде успешан;	Октобар-мај		
	-обрада података добијених путем анкета;	децембар	Тим -састављен је извештај о спроведеном самовредновању и са њим су упознати НВ, СР и ШО	-Увид у документацију (сви прикупљени и обрађени подаци коришћени у процесу самовредновања)
	-анализа протокола за евалуацију посећених часова;	април		
	-састављање и подношење извештаја о спроведеном самовредновању	јун август		
	-израда акционог плана за	јун	Тим	Увид у документацију

	унапређење квалитета рада школе у области квалитета Настава и учење	август	-израђен је акциони план унапређења квалитета рада школе у области квалитета Настава и учење	(извештај о самовредновању)
--	---	--------	--	-----------------------------

Координатор Тима,
Ивана Безаревић

7.4. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности:

прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у установи;

стара се о остваривању школског програма;

стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;

стара се о развоју компетенција;

вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;

прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Тим чине:

Снежана Шапоњић, професор разредне наставе, координатор

Ирена Матовић, директор школе, члан

Ервина Бећировић, наставник српског језика, члан

Ивана Безаревић, педагог, члан;

Бранислав Дивац, наставник физичког и здравственог васпитања, члан;

Алмедин Ћатић, представник Савета родитеља;

представник Школског одбора;

Џејла Кукуљац, испред Ученичког парламента

Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед.

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар/ Октобар/ Новембар/ Децембар	- Усвајање Плана рада Тима – до 15. септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 2021/2022. - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2021/2022. - Анализа новог РП који је усвојен у шк. 2021/22. години - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. (давање сугестија) - План реализације угледних часова, тематске наставе (интердисциплинарне наставе), јавних часова	анализа/ дискусија/ сугестија	Чланови Тима

	- Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива школе - Праћење реализације активности на основу Акционог плана и отклањање недостатака, утврђених од стране просветног саветника -Анализа плана Обогаћеног једносменског рада за прво полугодиште шк.2022/23. -Континуирано праћење реализације радионица у оквиру Обогаћеног једносменског рада		
Јануар/ Фебруар/ Март/ Април/ Мај	- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2022/2023. -Анализа реализације Обогаћеног једносменског рада за прво полугодиште -Анализа реализације угледних часова, тематске наставе и јавних часова - Разматрање плана Обогаћеног једносменског рада за друго полугодиште - Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта - Анализа Извештаја о педагошко-инструктивном надзору - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији РППШ-а - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	анализа/ дискусија/ извештај	Чланови Тима
Јун	- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2022/2023. (такмичења, конкурси) - Анализа реализације наставе - Анализа реализације Обогаћеног једносменског рада за друго полугодиште - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године - Давање сугестија за даља стручна усавршавања - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2022/2023. - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих	анализа/ дискусија/ сугестија	Чланови Тима
Август	- Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за наредну школску годину - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за наредну школску годину - Разматрање Извештаја о реализацији РППШ-а за протеклу школску годину и предлог Анекса РППШ-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда Извештаја о раду Тима	анализа/ дискусија/ сугестија/ извештај	Чланови Тима

7.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва има најмање 12 чланова и чине га: председник стручног већа разредне наставе, председник стручног већа старијих разреда, председник стручног већа друштвених наука, председник стручног већа природних наука, председник стручног већа вештина, председник стручног већа језика, Јелена Ћубић-наставник хемије, Радан Марјановић-испред Савета родитеља, Кијара Мекић-испред Ученичког парламента. Наставници који желе могу бити чланови овог тима.

Координатор тима – Мирјана Топаловић Станић

План рада тима

Р. Бр	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активнос ти	Инструмент праћења
1.	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педаг. колегиј.	Записници са састанка педагошког колегијума
2.	Креирање плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим и психолог	Записник са састанка тима
3.	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и формирање базе	Тим	Сајт школе, записник
4.	Промоција предузетниша	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Промоција пројеката. Укључивање ученика у израду радова за Новогодишњу и Ускршњу продајну изложбу	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе
5.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и психолог	Записник и упитници

7.6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима за професионалну оријентацију ученика у школској 2022/2023. години су:

Ивана Безаревић- педагог,

Бајрам Хоџић- одељењски старешина осмог разреда- координатор

Ервина Бећировић и Бранислав Дивац - одељењске старешина седмог разреда

Ива Словић- члан УП.

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и

будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У школској 2022/23. години, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу.

Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Планирано је да реализација пројекта почне обуком школског тима који чине стручни сарадник/ци и наставник/ци за примену програма ПО у трајању од три дана, а затим следи у току школске године имплементација програма ПО са ученицима 7. и 8. разреда, у складу са моделом имплементације који тим и школа изаберу. За школу постоји могућност да добије статус менторске школе, што предвиђа даље акредитоване обуке у области професионалне оријентације и подршку имплементацији ПО у другим основним школама.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;

информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;

упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;

реални сусрети са светом рада - преко анкетања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима ;

доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: педагог, одељењске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

УЧЕНИЦИ ОД I ДО VIII РАЗРЕДА		
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ
-укључивање ученика у слободне активности у складу са њиховим интересовањима;	септембар	Анкета, ОС
-планирање и реализација наставних тема и наставних јединица кроз које се могу остварити циљеви професионалне оријентације;	Током године	Предметни наставници
-учвршћивање радних навика и оспособљавање за рационално планирање дневних активности;		Педагог, ОС
-мотивисање ученика да у слободно време реализују своја интересовања и способности упражњавањем различитих хобија;	Током године	Педагог, ОС, родитељи
-мотивисање и укључивање ученика у спортске и друге физичке активности (учешће у сређивању школског простора, учешће у кућним пословима...)	Током године	Часови физичког в. Родитељи, ОС
-упознавање ученика са старим занатима	Током године	Народна традиција, учешће ученика у радионицама старих заната у оквиру Вуковог сабора
УЧЕНИЦИ VIII РАЗРЕДА		
-реализација радионица у оквиру пројекта "Професионална оријентација"	Током године	Педагог, предметни наставници
-посета предузећима у окружењу	Април, мај	Тим, ОС
-помоција средњих школа у Пријеполју	Март, април	"Отворена врата", ОС
-промоција средњих школа ученицима осмог разреда	Март, април	Презентација, ученици и запослени средњих школа
-сарадња са Националном службом за запошљавање	Мај	Трибина за ученике VII и VIII разреда и њихове родитеље, Тим
-одрасли представљају своја занимања	Март, Април	Родитељи као представници занимања, Тим
-упућивање ученика осмог разреда на изворе информација о професионалној оријентацији	Током године	Тим, ОС
-испитивање професионалних интересовања и способности ученика осмог разреда	Мај	Тестирање, педагог
-саветодавни разговор са ученицима који су неодлучни у избору будућег занимања	Јун	Педагог
-израда ПАНОВА - "Водич за избор занимања"	Мај	Ученички парламент
-информативни и саветодавни разговори са родитељима ученика осмог разреда у циљу њихове едукације ради што успешније помоћи деци приликом професионалног опредељења	Друго полугодиште	Родитељски састанак, инд. разговори, Педагог, ОС

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Израда плана рада	Август	Тим
Израда распореда реализације радионица за ученике осмог разреда	Септембар	Тим
Координација рада са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима ученика у циљу остваривања задатака професионалне оријентације	Током године	Тим
Припрема и реализација радионица у осмом разреду	Током године	Педагог, предметни наставници
Организовање посета предузећима у окружењу, средњим школама, радионицама старих заната	март	Тим, ОС
Избор родитеља за представљање занимања	фебруар	Тим, ОС
Сарадња са Националном службом за запошљавање, Пријеполје	мај	Тим
Сарадња са Ученичким парламентом (израда Паноа - "Водич за избор занимања")	Април-мај	Координатор УП
Евалуација програма професионалне оријентације Извештај о раду Тима	јун	Тим

7.7. ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Чланови Тима за културну и јавну делатност школе:

1. Јелена Станковић, наставник српског језика
2. Ервина Бећировић, наставник српског језика
3. Младенка Ружић, наставник српског језика
4. Данка Средојевић, библиотекар школе, координатор

План и програм рада Тима за културну и јавну делатност школе

Редн и број	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Обележавање Дана школе	Постављање изложбе ученичких радова и калиграфских остварења у холовима, приредба у матичној школи	Чланови тима, наставници Српског језика, Ликовне и Музичке културе, Историје, учитељи, литерарна и рецитаторска секција, педагог	Септембар
2.	Обележавање Дечје недеље и Јесењи крос	Кроз слободне активности прописане од стране Министарства	Сви запослени у школи	Октобар
3.	Хуманитарни рад за децу са Косова и Метохије	Израда новогодишњих честитки и прављење пакетића	Сви запослени у школи	Децембар
4.	Прослава Светог Саве	Приредба за ученике и родитеље у матичној школи, излагање ученичких радова и калиграфских остварења, додела награда истакнутим ученицима	Чланови тима, ученици, запослени у установи	Јануар
5.	Обележавање Дана државности	Кратак програм, представљање	Сви запослени у школи	Фебруар

		изложбе ученичких радова на задату тему, изношење националних знамења, пуштање химне Србије		
6.	Такмичења и смотре	Учешће на такмичењима и смотрама, организација истих	Библиотекар, наставници који организују такмичења, директор, педагог	Фебруар, март
7.	Сарадња са основним и средњим школама и градском библиотеком	Промоције средњих школа приликом уписа ученика завршних разреда у средње школе	Чланови тима, промотери средњих школа, ученици, директор, педагог, библиотекар	Током године
8.	Посете институцијама и налазиштима од националног значаја	Организовани одлазак у сарадњи са институцијама културе: Домом културе, Музејом, Народном библиотеком, манастиром Милешева и његовом ризницом, ТОП и сл.	Чланови тима, наставници Српског језика и Историје, учитељи, библиотекар, педагог, директор	Април
9.	Књижевни дани Песници на пола пута	Посета угледних дечјих песника	Чланови тима, директор, педагог, библиотекар	Мај
10.	Обележавање Дана словенске писмености	Издавање најрепрезентативнијих словенских споменика и калиграфских радова	Чланови тима, наставници Српског и Немачког језика, Историје, библиотекар, педагог	Мај

Културна и јавна делатност школе подразумева организацију појединих културних манифестација у току школске године, као и сарадњу са институцијама у граду и околини (библиотекар, музејима, галеријама, позориштима, биоскопима, културним центрима, школама).

Школа ће настојати да успостави потпуну сарадњу са свим привредним и друштвеним организацијама којима је интерес образовање.

Са свим образовно-васпитним организацијама у окружењу и шире, са Министарством Просвете, а пре свега са средњим школама у Пријеполу. Настојање је да се путем стручних актива одговарајућих предмета успостави сарадња кроз реализацију задатака у заједничком раду.

8. РАЗВОЈНИ ПЛАН НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ

(ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 1.Усклађивање ШП и ГПР са специфичностима и потребама школе у циљу подизања нивоа квалитета образовно васпитног процеса.						
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.1.Планирање тематских дана кроз ШП и ГПР	Планирана два тематска дана у ШП и ГП (један у млађим и један у	1.1.1.Одабир садржаја за тематско планирање	Стручна већа за област предмета	Руководиоци стручних већа	Септембар сваке школске године	Записник стручног већа

	старијим разредима	1.1.2.Израда плана тематских дана	Стручна већа за област предмета	Руководиоци стручних већа	Септембар сваке школске године	Записник стручног већа
1.4.Планирање провере остварености стандарда постигнућа	Сваки наставник једном годишње врши проверу остварености стандарда постигнућа кроз тестове знања	1.4.1.Израда тестова знања према стандардима	Стручна већа	Председници стручних већа	Сваке школске године	Увид у анализу постигнућа

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 2.Подизање нивоа знања ученика кроз примену иновативних метода наставе и учења и унапређивање поступака вредновања знања (мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика)						
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОР НА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
2.1.Примена иновативних метода наставе и учења	Сваки наставник реализује по један угледни час, учествује у реализацији тематског дана, сваки наставник у 30% часова примењује диференцирани облик рада, 30% наставника реализује менторски рад, сви наставници реализују по један пројекат годишње у сваком разреду	2.1.1.Планирање и реализација угледних часова	наставници	Координатор за праћење стручног усавршавања	Према плану	Евиденција планираних угледних часова, припреме и извештаји
		2.1.2.Реализација тематских дана	Стручна већа	председници	Према плану	Увид у извештај о реализацији тематских дана
		2.1.3.Примена диференциране наставе	наставници	педагог	Према плану	Протоколи за праћење часова
		2.1.4.Реализација менторског рада и пројектне наставе	наставници	педагог	Сваке школске године	Увид у радове ученика и портфолио наставника, извештај о реализованим пројектима са ученицима
2.2.Унапређивање поступака вредновања знања ученика	Сви наставници имају педагошке свеске које садрже разноврсне технике оцењивања	2.2.1.Утврђивање критеријума за израду педагошке свеске	Стручна већа	председници	Октобар 2022 и септембар сваке шк. године	Записник стручног већа
		2.2.2.Формирање педагошке свеске	наставници	Педагог и директор	новембар. и септембар сваке шк. године	Увид у педагошке свеске
		2.2.3.Примена разноврсних техника оцењивања (самооцењивање, оцењивање у пару, менторски рад,	Наставници и ученици	Педагог и директор	континуирано	Увид у педагошке свеске наставника

		пројектна настава, ангажовање ученика...)				
2.3.Усмеравање наставног процеса на исходе знања	70% ученика је остварило исходе знања	2.3.1.Конкретизовање исхода знања кроз месечне планове и припреме за час	наставници	педагог	континуирано	Увид у планове и припреме наставника
		2.3.2.Остваривање исхода кроз наставне садржаје	Наставници	Педагог и директор	континуирано	Протоколи за праћење часова
		2.3.3.Провера остварености исхода	наставници	Педагог и директор	континуирано	Планови наставника, евалуација посећеног часа, постигнућа ученика на тестовима знања и завршном испиту

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 3.Унапређење образовно-васпитног процеса у циљу остваривања образовних стандарда и исхода знања.						
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
3.1.Унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту	Ученици на завршном испиту остварују постигнућа у нивоу постигнућа републике, округа и општине	4.1.1.Анализа постигнућа ученика на завршном испиту;	Педагог и предметни наставници	Директор	Октобар	Увид у анализу
		4.1.2.Израда плана припремне наставе	Предметни наставници	Директор	Октобар	Увид у план
		4.1.3.Припрема ученика за завршни испит у оквиру часова допунске наставе	Предметни наставници	Одељењски старешина	Током године	Извештај о реализацији допунске наставе
		4.1.4.Анализа усклађености постигнућа ученика на завршном испиту са оценама у седмом и осмом разреду	Педагог и предметни наставници	Директор	октобар	Увид у анализу
		4.1.5.Спровођење педагошко-инструктивног увида и давање инструкција за даљи рад у оквиру предмета где постоји неусклађеност	Директор и педагог	Директор	Током године	Протоколи за праћење часова

		постигнућа и оцена-				
		4.1.6. Тестирање знања за ученике 4. и 7. разреда	Предметни наставници	Директор	Друго полугодиште шк.2022/23.	Тестови знања
3.2.Пружање подршке ученицима кроз укључивање у додатни рад	30% ученика је укључено у додатни рад	4.2.1.Иницијално тестирање ученика	Предметни наставници	Одељењски старешина	Септембар	Дневници образовно васпитног рада
		4.2.2.Укључивање ученика у додатну наставу	Предметни наставник	Одељењски старешина	Септембар	Дневник осталих облика ов рада
		4.2.3.Укључивање ученика у часове припреме за такмичење	Предметни наставници	Одељењски старешина	Децембар	Дневник осталих облика ов рада
		4.2.4.Награђивање постигнућа ученика	Одељењски старешина	Директор	Јун	Извештај о раду школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 4.Предузимање мера усмерених на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета у циљу превенције осипања броја ученика						
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
4.1.Организација великог броја секција у школи, Обогаћени једносменски рад	Пружање могућности ученицима да учествују у раду секција из различитих области (култура, наука, спорт, медији...) и 90% ученика учествује у раду секција	5.1.1.Давање предлога секција од стране Ученичког парламента	Ученички парламент	педагог	јун	Записник УП
		5.1.2.Анкетирање заинтересованости ученика	Педагог, ос	педагог	септембар	Резултати анкете
		5.1.3.Реализација секција	Задужени наставници	директор	Током године	Дневник осталих облика о-в рада
		5.1.4.Израда извештаја о раду секција	Задужени наставници	директор	јун	Извештај о раду школе
4.2.Организовање заједничких радионица за ученике и родитеље (ненасилна комуникација, професионална орјентација, уређење школског простора, креативне радионице...)	Реализоване су 4 заједничке радионице годишње за родитеље и ученике	5.2.1.Испитивање заинтересованости ученика и родитеља за одређене теме	УП, педагог, ОС	ОС	Током године	Записници са родитељских састанака и УП
		5.2.2.Планирање радионица	ОС, педагог, УП	ОС	Током године	припрема
		5.2.3.Реализација радионица	Родитељи, ученици	ОС, педагог	Према плану	Извештај, фотографије, видео запис
		5.2.4.Евалуација реализованих радионица	Родитељи, ученици	ОС, педагог	Након реализоване радионице	Евалуациони листови
4.3.Пружање подршке ученицима у професионалној орјентацији	90% ученика је уписано у жељену средњу школу	5.3.1.Израда програма професионалне орјентације ученика од четвртог до осмог разреда	Тим	руководилац	септембар	Увид у програм ПО
		5.3.2.Спровођење радионица, реалних сусрета, упознавање са разним професијама, посете средњим школама	Тим, ОС	ОС	Према плану	Извештај о реализацији програма ПО
		5.3.3.Испитивање интересовања и способности ученика осмог разреда	Педагог, НСЗ	Педагог	март	Извештај о реализацији програма ПО
		5.4.5.Награђивање талентованих ученика за	ОС	директор	Током године	Извештај о раду директора

		постигнуте результате (књиге, екскурзије, излети, укључивање у активности канцеларије за младе...)				
--	--	---	--	--	--	--

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 5.Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка						
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
5.1.Подршка ученицима из угрожених социјалних група	Сви идентификовани ученици из угрожених социјалних група имају оптималне услове за праћење наставног процеса	6.1.1.Евиденција ученика из угрожених социјалних група	ОС	Директор	септембар	Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика
		6.1.2.Обезбеђивање бесплатних уџбеника за ученике из угрожених социјалних група	ОС	Директор	Мај	Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика
		6.1.3.Обезбеђивање средстава за екскурзију за ученике из угрожених социјалних група	ОС	Директор	Мај	Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика
		6.1.4.Организовање хуманитарне акције за прикупљање школског прибора, гардеробе и средстава за хигијену за ученике из угрожених социјалних група	ОС	ОС	Током године	Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика
5.2.Подршка ученицима који наставу похађају по ИОП-у1 и ИОП-у2	Сви ученици који наставу похађају по ИОП-у су укључени у бар једну ваннаставну активност и имају повремену подршку стручних лица	5.2.1.Укључивање ученика у активности школе (приредбе, секције, изложбе...)	Руководиоци секција	ОС	Током године	Извештај о раду секција, евалуација ИОП-а
		5.2.2.Сарадња на релацији родитељ-наставник-ученик-педагог	Родитељи, наставник, педагог	ОС	Током године	Извештај о раду Тима за ИОП
		5.2.3.Пружање подршке личног пратиоца, логопеда, дефектолога у раду са ученицима	ОС, педагог	директор	Током године	Извештај о раду Тима за ИОП

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 6.Јачати сарадњу на свим нивоима у циљу побољшања квалитета рада школе.						
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТ И	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
6.1.Успостављање добре сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	80% ученика, наставника и родитеља је у доброј мери (ниво остварености 3) задовољно успостављеном сарадњом	6.1.1.Организовање Дана отворених врата	Предметни наставници	Директор	2 пута годишње	Записници родитељских састанака
		6.1.2.Благовремено информисање родитеља путем сајта школе и огласне табле	Администратор сајта, педагог	директор	Током године	Увид у сајт школе и огласну таблу
		6.1.3.Организовање општих родитељских састанака	ОС	директор	По потреби	Записници са родитељских састанака
		6.1.4.Организовање заједничких радионица за ученике и родитеље.	Родитељи, ученици	ОС, педагог	Према плану	Извештај, фотографије, видео запис
		6.1.5.Учешће представника Ученичког парламента у раду ШО и стручних органа школе.	УП	Педагог	тримесечно	Записници
		6.1.6. Разматрање и прихватање иницијатива Ученичког парламента	Педагог	директор	По потреби	Записници
		6.1.7.Организовање заједничких активности ученика и наставника (турнири, квизови, недеља школског спорта)	УП, Тим за школски спорт	ОС	Октобар јануар	Извештај о реализацији програма школског спорта и културне и јавне делатности школе
		6.1.8. Сарадња наставника унутар актива, тимова и комисија.	руководиоци	директор	Током године	Записници
		6.1.9. Промоција резултата ученика и наставника кроз свеску обавештења, пано, огласну таблу, сајт школе, путем	ОС, педагог	директор	Током године	Чек листа

		медија...				
		6.1.10. Израда правилника о похваливњу и награђивању запослених	Комисија, секретар	директор	децембар	Увид у правилник
6.2.Повећање степена сарадње између ученика, наставника и родитеља у области превенције насиља	Резултат сарадње између ученика, наставника и родитеља у области превенције насиља је ниво остварености 4 у области квалитета Етос-стандард: у школи функционише систем заштите од насиља	8.2.1.Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	ОС	директор	Новембар сваке школске године	Увид у записник са родитељског састанка
		8.2.2.Организовање заједничких радионица за ученике и родитеље	ОС, педагог	педагог	Током године	Извештај, фотографије, видео запис
		8.2.3.Формирање Вршњачког тима	УП, педагог	педагог	Новембар 2018.	Записник УП
		8.2.4.Сарадња Тима за заштиту ученика од насиља и УП приликом израде панона, осмишљавања презентација и реализације трибина	Тим, УП	Педагог и руководиоца Тима	континуирано	Увид у записнике Тима и УП
		8.2.5.Успостављање правила понашања унутар одељењске заједнице	Ученици, ОС	ОС	Септембар сваке школске године	панони
6.3. Укључивање родитеља/другог заступника у рад школе.	30% родитеља ученика активно је укључено у рад школе	8.3.1.Учешће родитеља у организацији и реализацији радионица за ученике.	ОС, педагог, ученици, родитељи	педагог	континуирано	Извештај, фотографије, видео запис, извештај о реализацији програма сарадње са породицом
		8.3.2. Подршка родитеља у обезбеђивању средстава за реализацију манифестација (припрема опреме, костима...).	Наставници, родитељи	директор	континуирано	Извештај о реализацији програма сарадње са породицом
		8.3.3. Учешће родитеља у естетском уређењу школе.	Ученици, родитељи, ОС	директор	континуирано	Извештај о реализацији програма сарадње са

						породицом
6.4. Побољшање нивоа сарадње са другим школама и установама.	Школа је умрежена са најмање једном школом на територији Републике	8.4.1. Израда плана умрежавања са другим школама	Директор, тим	директор	Децембар 2018.	Увид у план
		8.4.2. Писање пројекта за умрежавање и обезбеђивање потребних средстава.	Тим, директор	директор	Јануар-фебруар	Увид у пројекат
		8.4.3. Сарадња са локалном заједницом приликом обезбеђивања потребних средстава за остварење плана умрежавања.	директор	директор	континуирано	Извештај о реализацији програма сарадње са локалном заједницом
		8.4.4. Размена искустава међу колегама.	Наставници, педагог, директор	директор	континуирано	Извештај о стручном усов. наставника и стручних сарадника
		8.4.5. Организовање заједничких активности и дружења ученика умрежених школа (ученичке размене)	ОС, наставници, директор	директор	континуирано	Извештај о реализацији пројекта умрежавања

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 7.Унапређење функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада школе						
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
7.1.Побољшање система праћења и вредновања образовно-васпитног рада		7.1.1.Стручно усавршавање директора и стручних сарадника у области педагошко-инструктивног рада	Координатор за праћење стручног усавршавања, директор, педагог	директор	континуирано	Извештај о стручном усавршавању
		7.1.2.Анализе посећених часова и даље праћење рада наставника	Директор, педагог	директор	Новембар-април сваке школ. године	Увид у протоколе за праћење и евалуацију часова и извештај о д-м заснованости часова
		7.1.3.Анализе рада	Стручна и	Руководиоци	континуирано	Увид у акционе

		стручних органа и реализација усвојених мера у циљу побољшања образовно-васпитног рада	одељењска већа, НВ	већа, директор		планове и извештаје о раду стручних органа
7.2.Ефикаснија организација рада тимова	Број састанака тимова је у складу са планом, у раду тимова учествују сви чланови тима	7.2.1.Равномерна расподела чланова унутар тимова	Наставници, директор	директор	септембар	Увид у одлуку директора о формирању тимова и комисија
		7.2.2.Благовремен о вођење записника са одржаних састанака	Чланови тима	Координатор тима	континуирано	записници
		7.2.3.Директор у већој мери учествује у раду тимова	директор	Координатор тима	континуирано	записници
		7.2.4.Унапређење методологије самовредновања рада школе	Чланови тима	педагог	континуирано	Увид у инструменте самовредновања

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:						
8.Континуирано стручно усавршавање запослених и израда плана напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника у циљу побољшања квалитета образовања и васпитања						
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
8.1.Реализација плана стручног усавршавања у установи	Сви наставници и стручни сарадници имају израђене личне планове стр усавршавања унутар установе и сви имају најмање 44 сата годишње стр усавр унутар установе	8.1.1.Израда новог документа о вредновању стручног усавршавања у установи	Координатор за праћење стручног усавршавања	Координатор комисије	Јул,август 2022.	у
		8.1.2.Израда личних планова стручног усавршавања у установи	Наставници и стручни сарадници	координатор	На почетку школске године	
		8.1.3.Комисија за професионални развој запослених редовно прати реализацију личних планова запослених	комисија	члан комисије који је и члан Педагошког колегијума	На свака три месеца	Извештаји о реализацији плана стручног усавршавања
8.2.Реализација плана стручног усавршавања ван установе	Сви наставници и стручни сарадници имају израђене личне планове стр	8.2.1.Реализација програма стручног усавршавања у школи	Наставници, стручни сарадници и директор	директор	Једном у току школске године	Извештаји о реализацији плана стручног усавршавања

	усавр. ван установе и сви имају најмање 100 сати стр усавршавања у петогодишњем периоду	8.2.2.Наставници и стр. сарадници примењују стечена знања са програма стручног усавршавања у настави	Наставници, стручни сарадници	педагог	континуирано	Припреме за часове
		8.3.3.Планирање и организовање стручног усавршавања наставника у установи и ван ње (у складу са материјалним могућностима школе)	Наставници, стручни сарадници и директор	директор	континуирано	План стручног усавршавања
		8.3.4.Укључивање наставника у све активности и целокупан рад школе како би допринели подизању квалитета образовно-васпитног рада у школи	Наставници, стручни сарадници	директор	континуирано	Извештај о раду школе

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

9.Побољшање материјално - техничких услова рада школе у циљу повећања квалитета образовно-васпитног рада

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
9.1.Побољшање услова рада у матичној школи	У помоћној згради матичне школе је адаптирана ђачка кухиња	9.1.1. Израда пројекта адаптације ђачке кухиње	Локална самоуправа Извођач радова	директор	Школска 2022/23.	Документација о завршеним радовима
		9.1.2.Набавка средстава за ђачку кухињу	Локална самоуправа Извођач радова	директор	Школска 2022/23.	Документација о завршеним радовима
	Замена школског намештаја у појединим учioniцама	9.1.3. Оплемењивање школског простора и обезбеђивање бољих услова за рад и боравак	Локална самоуправа Извођач радова	директор	Школска 2022/23.	Документација о завршеним радовима
9.2.Побољшање услова рада школе у издвојеним одељењима	У ИО Лучице, Дивци и Сопотница у значајној мери су побољшани услови рада ограђивањем игралишта(Дивци),	9.2.1.Ограђивање школског игралишта у ИО Дивци	Локална самоуправа Извођач радова	директор	Школска 2022/23.	Документација о завршеним радовима
		9.2.2.Постављање коша у ИО Лучице	Локална самоуправа Извођач радова	директор	Школска 2022/23.	Документација о завршеним радовима

	постављење коша(Лучице)и уређење учионица у свим ИО	9.2.3.Уређење учионица у свим ИО	Локална самоуправа Извођач радова	директор	Школска 2022/23.	Документација о завршеним радовима
--	--	--	--	----------	---------------------	--

Координатор Актива за развојно планирање,

Ивана Безаревић

7.8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови наставника сачињени су током августа 2022.године и представљају саставни део овог Годишњег плана рада школе. Као прилог налазе се у педагошкој документацији.

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Програм одељењских старешина

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Одељењске старешине: Ирма Подбићанин
Суана Хоџић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Добро дошли у школу Упознавање са ученицима И ми смо ђаци Упознавање школског програма	-кроз разговор ученицима представити правила која важе у школи	Наставник разредне наставе
ОКТОБАР	Дан животиња Општа и лична хигијена Златна јесен Упознавање нашег града	Разговором и дијалогом упознати ученике са појединостима	Наставник разредне наставе
НОВЕМБАР	Анализа досадашњег рада и успеха Весели другарски састанак Како се понашамо за столом	Разговор и анализа	Наставник разредне наставе

ДЕЦЕМБАР	Како провести зимски распуст Упознавање библиотеке Прослава дана Светог Саве Шта урадити да би успех био бољи	Разговор Дијалог	Наставник разредне наставе
ЈАНУАР	Гледали смо на распусту Како се деца играју широм света	Дијалог Демонстрација	Наставник разредне наставе
ФЕБРУАР	Шта је солидарност Израда зидних новина поводом 8. марта Дечије музичке игре	Разговор Дијалог	Наставник разредне наставе
МАРТ	Дан мајке Земље Сва жива бића настају од својих родитеља Дан пролећа Како се понашаш на јавном месту Моји родитељи и ја	Текстуално Разговор	Наставник разредне наставе
АПРИЛ	Чување и заштита природе Шта учимо ван школе Свако дете је песник	Текстуално Разговор	Наставник разредне наставе
МАЈ	Дан заштите природе Весели другарски састанак Свако дете је песник Организовање и извођење излета	Текстуално Разговор	Наставник разредне наставе
ЈУН	Весели другарски састанак Анализа рада одељенске заједнице	Текстуално Разговор	Наставник разредне наставе

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Одељењске старешине: Хата Јуковић
Ранка Думић
Јадранка Васиљевић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Разговор о раду на часовима одељенског стрешине Понашање у школи и ван ње Јесен и здравље Како извршавамо своје обавезе	Час одељенског старешине	Ученици, одељенски стрешина
ОКТОБАР	У здравом телу здрав дух Како смо радили Велики људи (Вук, Доситеј и Змај) Другарство у одељењу Како смо завршили прво тромесечје		

НОВЕМБАР	Интересује ме како – како сазнати Гледали смо филм, ТВ емисију Моји вршњаци у свету		
ДЕЦЕМБАР	Израда породичног стабла Разлика међу пословима Делимо ли послове Анализа постигнутих резултата		
ЈАНУАР	Свети Сава Дечије језичке игре		
ФЕБРУАР	Зимске радости Дружимо ли се у школи Чувамо нашу школу Шта ћу да радим		
МАРТ	Осми март – Дан жена Помоћ слабим и немоћним У сусрет пролећу Постигли смо на крају тромесечја		
АПРИЛ	Прославе и рођендани Дисциплина и учење Пружамо помоћ Први мај – празник рада		
МАЈ	Дан заштите природе Дан моје земље Успех и дисциплина У срцу моје маме		
ЈУН	Састанак у природи На крају другог разреда		

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Одељењске старешине: Славиша Јањушевић
Суана Хоџић
Јадранка Васиљевић
Снежана Шапоњић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Како да се организујемо Наша одељенска правила Наш допринос за дан школе Прослава Дана школе	Разговор	Наставник разредне наставе Ученици
ОКТОБАР	10 еколошких заповести Колико смо активни Наша посета природи Ја и моја породица	Разговор Посета	Ученици Наставник разредне наставе
НОВЕМБАР	Пронађимо нове другове Колико смо успешни Мој кућни љубимац Шта бих понео у планину	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе

ДЕЦЕМБАР	Како дочекати зиму Најуспешнији у чему Како да будем још успешнији Како да прославимо Нову годину	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
ЈАНУАР	Зима – како се играм Како се скијам Посете болесним Прослава рођендана	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
ФЕБРУАР	Како смо прославили Светог Саву Како да се понашамо у граду Наш састанак у школској библиотеци	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
МАРТ	Прочитана књига Како да успешно учим Обрадујмо наше маме Како смо обрадовали маме	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
АПРИЛ	У сусрет пролећу Заштитимо природу Колико смо успешни Мало да се нашалимо	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
МАЈ	Природи у походе Договор о једној нашој приредби Наш једночасовни излет Генерална проба за наступ	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
ЈУН	Настава – час у природи Наш састанак на реци Наступ за родитеље	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Одељењске старешине: Елвира Лујиновић
Ранка Думић
Јадранка Васиљевић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Упознавање са планом рада Златна јесен Обавезе, права и дужности ученика	Разговор Учешће у школској приредби	Наставник разредне наставе
ОКТОБАР	Наше учешће у дечијој недељи На прагу пубертета Како решавамо постављене задатке Деца-жртве рата	Разговор	Наставник разредне наставе
НОВЕМБАР	Шта замерах себи и свом другу Псих. рад: "Шта радим кад ме нешто дели од онога што желим " Наши вршњаци у свету	Разговор Психолошка радионица	Наставник разредне наставе
ДЕЦЕМБАР	Весело одељењско дружење Психолошка радионица: "Ја сам ја ,ко си ти"	Разговор Психолошка радионица	Наставник разредне наставе

	Наш успех на полугодишту		
ЈАНУАР	Школска слава Свети Сава Интересује ме	Учешће у школској приредби	Наставник разредне наставе
ФЕБРУАР	Кад бих могао променио би... Лепо понашање Мој хоби	Разговор	Наставник разредне наставе
МАРТ	Жена је... Наши досадашњи резултати Дан пролећа	Разговор	Наставник разредне наставе
АПРИЛ	Шта је солидарност Дан планете Земље Подстицање дечијег самопоштовања	Разговор	Наставник разредне наставе
МАЈ	Како другови чувају тајну Квиз-Покажи шта знаш Моја омиљена књига	Разговор	Наставник разредне наставе
ЈУН	Шта смо до сада урадили Ближи се лето	Разговор	Наставник разредне наставе

8.1.1. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Спортске активности	I	36	
Спортске активности	II	36	
Спортске активности	III	36	
Спортске активности	IV	36	
Спортске активности	I-III Лучице	36	
Спортске активности	II-IV Лучице	36	
Спортске активности	II,III,IV Дивци	36	
Спортске активности	III Сопотница	36	

8.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.2.1. Програм одељењских старешина

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји - теме	Носиоци реализације	Сарадници у реализацији садржаја
Септембар	1. Понашање ученика у школи у циљу спречавања ширења заразне болести COVID 19 2. Упознавање са одељењем, одређивање распореда седења, упознавање са распоредом часова 3. Избор руководства одељенске заједнице 4. Обележавање Дечије недеље и дана школе 5. Имиџ одељења, одељењска правила	Одељењске старешине	
Октобар	6. Полиција у служби грађана и безбедност у саобраћају 7. Ко све ради у мојој школи? Занимања 8. Како се дружимо? 9. Резултати рада и учења	Одељењске старешине	Педагог
Новембар	10. Формирање група за помоћ ученицима који имају проблем у учењу 11. Ко ме се дивимо? Ко су нам узор? 12. Чистоћа је пола здравља 13. Покажи шта знаш: „Ја учим да...“	Одељењске старешине	
Децембар	14. Насиље као негативна друштвена појава 15. Конфликт- како га решити? 16. Међународни празници- у сусрет Новој години 17. Анализа резултата рада у првом полуугодишту	Одељењске старешине	Педагог
Јануар	18. У здравом телу здрав дух- значај спорта и рекреације 19. Шта је то хуманост? 20. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма	Одељењске старешине	
Фебруар	21. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 22. Превенција и заштита деце од трговине људима 23. Бонтон „Није тешко бити фин“	Одељењске старешине	Полиција, педагог
Март	24. Да жена, 8. март; Зашто се обележава 25. Моја омиљена игра- шта нас радује? 26. Заштита од пожара 27. Дан шале -1. април (омиљени виц)	Одељењске старешине	Педагог
Април	28. Анализа и резултати рада (такмичења) 29. Сви смо исти, а различити- толеранција 30. Цигарета је отров...	Одељењске старешине	
Мај	31. Избор најбољег друга/другарице 32. Шта у школи највише волим 33. Заштита од техничко- технолошких опасности и природних непогода 34. Моја омиљена књига, ТВ емисија	Одељењске старешине	
Јун	35. Анализа резултата рада 36. Сређивање педагошке документације	Одељењске старешине	

Одељењски старешина: Горан Крповић

Време реализације	Садржаји-теме	Носиоци реализације	Сарадници у реализацији садржаја
Септембар	1.Избор руководства одељенске заједнице и упознавање са планом рада 2.Безбедност деце у саобраћају 3.Упознавање ученика са закључцима родитељског састанка 4.Осигурање и исхрана ученика	Одељенске старешине	Педагог Родитељи и библиотекар школе Родитељи и управа школе Представници полиције
Октобар	5.Права и обавезе ученика.Кућни ред у школи 6.Полиција у служби грађана 7.Анализа успеха и дисциплине у протеклом периоду 8.Мој допринос у прослави Дана школе 9.Значај породице у образовању и васпитању деце	Одељенске старешине	Педагог школе Управа школе Предметни Наставници Родитељ и педагог Предметни Наставници Родитељи Представници полиције
Новембар	10.Васпитно-дисциплинске мере за ученике непримерног понашања 11.Час по мери ученика 12.Анализа дисциплине и поштовање кућног реда 13.Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	Одељенске старешине	Педагог и предметни наставници Здравствени радници Представници полиције
Децембар	14.Болести зависности-превентива 15.Наркоманија-спортом против дроге 16.Учионица-моја радна средина-брига о истој 17.Превенција и заштита деце од трговине људима	Одељенске старешине	Наставници физичког васпитања Родитељи
Јануар	18. Превентивне мерезаштите од заразних болести:типови грипа (вирус Х1Н1) 19.Лична хигијена усне дупље, као и превентива за здраве зубе	Одељенске старешине	Здравствени радници Стоматолошка сестра
Фебруар	21.Неговање другарства и колективног живота 21.Заштита од пожара и природних непогода и од техничко-технолошких опасности 22.Сви смо исти а различити (иста права за све ученике) 23.Помоћ слабијим ученицима у раду	Одељенске старешине	Педагог МУП Педагог и управа школе Педагог
Март	24.Самокритичност у понашању ученика 25.Облици сарадње са родитељима (ученик-родитељ-одељенски старешина) 26.Толеранција-људски је праштати 27.Подсећање на обавезе ученика -поштовање личности интегритета ученика	Одељенске старешине	Педагог Педагог и управа школе Родитељи
Април	28.Ја имам свој хоби 29.Моја радна соба (ентеријер и одржавање хигијене стана) 30.Анализа гледаног филма	Одељенске старешине	Педагог Родитељи Наставници српског језика
Мај	31.Мој омиљени спорт (прилагођавање школских обавеза истом)	Одељенске старешине	Наставници физичког васпитања

	32.Помоћ старијим и болесним лицима (суседство,насеље) 33.Компјутер-образовно наставно средство или играчка за разоноду 34.Шта би желео да будем кад одрастем?		Породица ученика- чланови Педагог,предметни наставници Педагог
Јун	35.Како препознати праве пријатеље-другаре 36.Како избећи замке сумњивих група(особе сумњивог понашања)	Одељенске старешине	Педагог и родитељи Рдници МУП-а и здравствени радници

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

Одељењски старешина: Ервина Бећировић VII/1
Бранислав Дивац VII/2

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци релизације
СЕПТЕМБАР	Избор руководства одељенске заједнице,снабдевеност учбеницима и школским прибором Упознавање ученика са кућним редом школе Укључивање у ченика у ваннаставне активности Обележавање дана школе	Кроз разговор ученике упутити на правила којих се морају придржавати	Одељењски старешина Ученици
ОКТОБАР	Понашање у школи и ван ње Рационална организација учења Учење и дисциплина Анализа учења, понашања и изостајања на крају првог наставног периода Сарадња са родитељима	На часу одељенског старешине Родитељски састанак	Одељењски старешина Ученици Родитељи
НОВЕМБАР	Одрадити радионицу на тему „Реституција“ са ученицима Како поправити успех (мере,тешкоће) Проблеми у одељењу-дисциплина Штетно дејство алкохола и дувана	Радионица Коришћењем примера ученике усмерити на право другарство и на који начин је најбоље решавати сукобе	Одељењски старешина Ученици
ДЕЦЕМБАР	Развијање толеранције према различитостима у мишљењу Последице лошег другарства Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту Дочек Нове Године	Анализа успеха и како превазићи неуспех, организација око дочека Нове Године	Одељењски старешина Ученици
ЈАНУАР	Светосавска академија Анализа полугодишњег успеха-мере за побољшање	На часу одељенског старешине	Одељењски старешина Ученици

ФЕБРУАР	Организација помоћи ученика са слабијим успехом Ставови ученика о критеријумима оцењивања (анкета) Узроци изостајања или неуспеха неких видова наставе Анализа учешћа на такмичењима	Утврђивањем успеха и неуспеха у одељењу и ангажовање педагошке службе радити на побољшању Успеха	Одељењски старешина Ученици
МАРТ	Осми март Дан жена Утицај медија на нас Разговор о учешћу ученика на такмичењу Анализа успеха и дисциплине ученика	Разговором и дијалогом	Одељењски старешина Ученици
АПРИЛ	Анализа допунске и додатне наставе Решавање конкретних проблема у одељењу Стрес-извори,утицајни механизми за превазилажење Анализа и мере за побољшање успеха на крају трећег класификационог периода	Анализа и разговор о појединостима	Одељењски старешина Ученици
МАЈ	Суочавање са неуспехом,развијање и јачање личне контроле и истрајности Однос међу ученицима у оквиру одељења и у оквиру генерације Здравствена култура и значај наставе физичког васпитања за раст и развој Осврт на успех и дисциплину у протеклом периоду	Дијалогом и разговором	Одељењски старешина Ученици
ЈУН	Договор о излету и понашању на истом Осврт на рад у току протекле године	Анализа и правила понашања на излету	Одељењски старешина Ученици

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Одељењски старешина: Бајрам Хоџић

Време реализације	Садржаји теме	Носиоци реализације	Сарадници у реализацији
СЕПТЕМБАР	Договори о раду, избор одељенског руководства Закључци са родитељског састанка Распоред ученика на допунску и додатну наставу Укључивање ученика у ваннаставне активности	Кроз разговор ученике упутити на правила којих се морају придржавати	Одељењски старешина Ученици
ОКТОБАР	Организација излета Рационална организација ученика Анализа успеха и дисциплине Припремање за родитељски састанак Жутица-болест прљавих руку;мере	Договор око излета као и анализа успеха и дисциплине	Одељењски старешина Ученици

	предострожности		
НОВЕМБАР	Професионална оријентација ученика Како поправити успех?(мере,тешкоће) Одрадити радионицу на тему „Реституција“ са ученицима 1.12.Дан борбе против сиде	Кроз стручно предавање ученицима „приблизити“ појам професионалне оријентације Радионица	Одељењски старешина Ученици
ДЕЦЕМБАР	Понашање ученика на јавним местима (на улици, у превозу....) Болест зависности дувана и дрога Како искористити зимски распуст Анализа успеха и дисциплине у I полугодишту	Кроз разговор и дијалог	Одељењски старешина Ученици
ЈАНУАР	Разговарамо о насиљу у нашој школи Прослава Савиндана	Разговор као и подела задужења око школске славе	Одељењски старешина Ученици
ФЕБРУАР	Мере за побољшање успеха Школска и друга такмичења Омиљена књига,филм,музика Шта после основне школе	Договор око такмичења као и колико им такмичење утиче на упис средње школе	Одељењски старешина Ученици
МАРТ	Осми март Дан жена Утицај медија на нас Разговор о учешћу ученика на такмичењу Анализа успеха и дисциплине ученика	Разговор и анализа	Одељењски старешина Ученици
АПРИЛ	Анализа допунске и додатне наставе Решавање конкретних проблема у одељењу Први мај међународни празник рада Критички однос према масмедијима	Анализа и разговор	Одељењски старешина Ученици
МАЈ	Разговор о пријемном испиту Анализа изостанака одељења Разговор о предстојећој екскурзији Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Сређивање педагошке документације	Анализа успеха у основној школи као и упознавање ученика са правилима пријемног испита и уписа у с.ш.	Одељењски старешина Ученици

8.2.2. Програм слободних активности-секције

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Ликовна секција	V,VI,VII,VIII	9	Милош Сокић
Стони тенис секција	V,VI,VII,VIII	14	Бранислав Дивац
Саобраћајна секција	V,VI,VII,VIII	36	Миле Грујичић
Драмско- рецитаторска	V,VI,VII,VIII	36	Јелена Станковић
Литерарно- новинарска секција	V,VI,VII,VIII	18	Младенка Ружић
Хор	V,VI,VII,VIII	12	Мирјана Топаловић Станић
Кошаркашка секција	V,VI,VII,VIII	36	Зорица Радивојевић
Секција за програмирање	V,VI,VII,VIII	16	Адис Кадић

Годишњи план рада: ЛИТЕРАРНО-НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац: Младенка Ружић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације	Сарадници
Септембар	Избор чланова секције и упознавање са Годишњим планом рада Избор програма за прославу Дана школе, задужења: литерарни конкурс	Заинтересовани чланови секције и руководиоци секције	Наставник музичке културе, наставници разредне наставе
Октобар	Посета библиотеци; Анализа примера различите обраде истог мотива (различити приступи)	Руководилац секције, чланови	Библиотекар
Новембар	Истраживање народног блага: сакупљање народних умотворина Стваралачки покушаји: архаизми у литерарном раду	Руководилац секције, чланови	Библиотекар
Децембар	Истраживање језичког блага: карактеристике локалног говора; Израда завичајног ономастикона	Руководилац секције, чланови	Наставници српског језика и наставник географије
Јануар	Припремање програма за Савиндан (литерарни конкурс)	Чланови секција, руководиоци	Педагог и наставник историје, хор
Фебруар	Одабир и слање радова по приспелим конкурсима; Стваралачки покушај: приказ омиљене књиге	Чланови секција и руководиоци	Педагог и наставници српског језика, директор, библиотекар
Март	Књижевно вече посвећено жени; Књижевно посело (разговор о актуелној књижевној теми и престижним наградама за књижевност	Руководилац секције, чланови, рецитатори	Наставници српског језика
Април	Обележавање Светског дана књиге: уређивање школског листа Избор радова за школски лист	Руководилац и чланови секције	Директор школе, Наставници српског језика, локални новинар
Мај	Припремање ученика за посету песника, прикупљање материјала Гостовање песника у нашој школи, манифестација „На пола пута”	Руководилац и чланови секције	Песници-гости, директор, наставно особље
Јун	Осврт на литерарне конкурсе / Анализа рада секције.	Чланови секције, руководиоци	Педагог

ПЛАН РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР (5 САСТАНАКА)

- 1.Формирање секције (задаци, циљеви, план рада...)
- 2.Избор и анализа садржаја за наступ секције поводом Дана школе
- 3.Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана школе
- 4.Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана школе

ОКТОБАР (4 САСТАНКА)

- 1.Обрада једне изабране песме
- 2.Истраживање облика изражавања песме
- 3.Паузе у рецитавању. Понављања и рефрени
- 4.Вежбе темпа, мимике и гестикулације

НОВЕМБАР (3 САСТАНКА)

- 1.Слушање снимка радио-драме (или рецитала)
- 2.Упознавање говорне уметности: из историје позоришта и драме
- 3.Упознавање говорне уметности: велики позоришни глумци

ДЕЦЕМБАР (5 САСТАНАКА)

- 1.Припреме за квиз такмичење из историје говорне уметности
- 2.Квиз такмичење из историје говорне уметности
- 3.Избор и анализа садржаја за наступ поводом школске свечаности
- 4.Увежбавање садржаја за наступ поводом школске славе
- 5.Проба-уклапање са хором и другим садржајима

ЈАНУАР (1 САСТАНАК)

- 1.Генерална проба пред наступ поводом Савиндана

ФЕБРУАР (3 САСТАНКА)

- 1.Анализа рада секције
- 2.Изражајно казивање песме по слободном избору
- 3.Вежбе темпа, мимике и гестикулације

МАРТ (5 САСТАНАКА)

- 1.Припреме за школску смотру рецитатора
- 2.Школска смотра рецитатора
- 3.Припреме за општинску смотру рецитатора
- 4.Гледање позоришне представе
- 5.Дискусија о посећеној представи

АПРИЛ (3 САСТАНКА)

1. Чиниоци изражајног казивања-правилан изговор гласова и речи
2. Акценатске вежбе
3. Вежбе интонације
4. Вежбе интензитета гласа

МАЈ (4 САСТАНКА)

1. Час по избору чланова секције
2. Час по избору чланова секције
3. Чајанка: сусрет са члановима секције пријатељске школе
4. Сусрет са истакнутим глумцем

ЈУН (3 САСТАНКА)

1. Час по избору чланова секције
2. Час по избору чланова секције
3. Разматрање извештаја о раду секције

Реализатор активности : Јелена Станковић

Годишњи план рада саобраћајне секције **за школску 2022/2023. годину**

Редни број теме	Б Р	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Облици остваривања програма	Оперативни задаци извођења програма
1. Упознавање чланова секције и договор о даљем раду	1	- слушају, посматрају, причају	- презентује - подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалогска, демонстративна,	- упознавање са програмом саобраћајне секције
2. Саобраћајни системи	2	- слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, праве	- презентује наставни садржај - подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прати и усмерава рад ученика - подстиче свест о значају познавања саобраћајних система	- монолошка, дијалогска, демонстративна, метода графичког рада,	- стекну представу о четири основна вида саобраћаја: друмски, железнички, водни и ваздушни

3. Друмски саобраћај-правила и прописи	4	- слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, праве	- презентује наставни садржај -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања из свакодневног живота -прати и усмерава рад ученика -подстиче свест о значају примене мера безбедности у саобраћају	- монолошка, дијалогска, демонстративна, метода графичког рада, метода практичног рада	- упознају основна средства друмског саобраћаја - упознају основна правила и прописе друмског саобраћаја -упознају се са мерама безбедности у саобраћају -упознавање основних знакова друмског саобраћаја
4. Израда тестова-упознавање правила и прописа друмског саобраћаја	4	- слушају, посматрају, причају, описују, цртају,	-подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика -подстиче свест о значају познавања прописа друмског саобраћаја, врше евалуацију рада	- монолошка, дијалогска, демонстративна, метода графичког рада	-науче основна правила и прописе друмског саобраћаја
5.Решавање интерактивних тестова на рачунару	4	- слушају, посматрају, причају, описују, раде	- упознаје ученике са методологијом израде теста -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање -прати и усмерава рад ученика -подстиче свест о значају познавања прописа друмског саобраћаја, врши евалуацију рада	- монолошка, дијалогска, демонстративна, метода практичног рада,	-науче основна правила и прописе друмског саобраћаја
6. Понашање бициклисте у саобраћају	1	- слушају, посматрају, причају, демонстрирају	- презентује наставни садржај -подстиче на размишљање, повезивање и закључивање -прати и усмеравају рад ученика -подстиче развој свести о значају познавања прописа и понашања бициклисте у саобраћају	- монолошка, дијалогска, демонстративна, , метода практичног рада,	- упознају основна правила и прописе који важе за бициклисту у саобраћају
7. Упознавање са правилима такмичења и осврт на прошлгодишње учешће на такмичењима	1	-слушају, питају, посматрају, причају,	- презентује наставни садржај -указује на добре и лоше стране -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -одговара на питања ученика	- монолошка, дијалогска	-упознавање са правилима такмичења
8. Полигон	2	-гледају, питају, слушају	- упознаје ученике са свим вежбама полигону и начинима њиховог савладавања -указује на могуће грешке које могу утицати на безбедност која је приоритет -прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалогска, демонстративна	- упознавање са полигоном и појединим његовим деловима

9.Вожња бициклом на полигону и ван њега	1 6	-питају, посматрају, причају, возе	-подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалогска, демонстративна, метода практичног рада	-развијање вештине управљања бициклом -развијање осећаја за безбедност у саобраћају
10. Сумирање резултата рада	1	-питају, причају, анализирају, за кључују	-сумира р резултате и изводи закључке -предлаже мере за отклањање грешака за наредну годину	- монолошка, дијалогска	-анализирање постигнутог нивоа знања, вештина и саобраћајне културе

Предметни наставник: Миле Грујичић

План рада кошаркашке секције

Назив наставне јединице		м		ж
1.	Окупљање ученика, формирање две екипе			1
2.	Техника вођења, додавања и хватања лопте	1		
3.	Техника вођења, додавања и хватања лопте		1	
4.	Вођење лопте, дриблинг и двокорак	1		
5.	Вођење лопте, дриблинг и двокорак, леви и десни		1	
6.	Техника вођења, додавања и скок шута	1		
7.	Финтирање са скок шутотом, рад у паровима	1		
8.	Финтирање са скок шутотом, рад у паровима		1	1
9.	Игра на један кош, увезбавање пређених елемената		1	
10.	Игра на један кош, увезбавање пређених елемената		1	
11.	Рад по групама, бекови, крила, центри	1		
12.	Рад по групама, бекови, крила, центри		1	
13.	Игра зонска одбрана 2 : 1 : 2	1		
14.	Игра зонска одбрана 2 : 1 : 2		1	
15.	Игра један на један са преузимањем играча	1		
16.	Игра један на један са преузимањем играча		1	
17.	Игра један на један са преузимањем играча, провера			1
18.	Шутерски тренинг	1		
19.	Шутерски тренинг		1	
20.	Игра зона 3 : 2 - полуконтра	1		
21.	Игра зона 3 : 2 - полуконтра		1	
22.	Контранапад	1		
23.	Контранапад, преко центра	1		

24.	Контранапад, преко центра и крила	1		
25.	Контранапад, преко центра и крила			
26.	Игра на два коша, скок шут		1	1
27.	Игра на два коша, скок шут, блокаде	1		
28.	Игра на два коша, скок шут, блокаде			1
29.	Пресинг игра на пола терена	1		
30.	Пресинг игра на целом терену	1		
31.	Игра на два коша, примена зонске одбране	1		
32.	Игра на два коша, примена зонске одбране		1	
33.	Ушутерски тренинг	1		
34.	Шутерски тренинг		1	
35.	Игра на два коша, правила		1	1
36.	Игра на два коша, правила			1

Руководилац секције,

Зорица Радивојевић

План рада секције стони тенис

	Наставна јединица	Обучавање	Увежбавање	Утврђивање
1.	Окупљање ученика, формирање две екипе			1
2.	Основни ставови у месту и из кретања	1		
3.	Увежбавање бекенд удараца	1		
4.	Увежбавање бекенд удараца и одбрана од истог	1		
5.	Школски сервис, игра	1		
6.	Школски сервис, игра, правила		1	
7.	Сервирањаса "фелшом", игра и правила		1	
8.	Увежбавање форхенд ударца, игра и одбрана од истог	1		
9.	Увежбавање "резаних" лопти, игра и правила			1
10.	Контра после "меког" сервиса, игра и правила			1
11.	Игра парова „дубл“	1		
12.	Формирање првих и других екипа			1
13.	Школско такмичење		1	
14.	Слободно надигравање	1		

Предметни наставник, Бранислав Дивац

ПЛАН И ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

ХОР

Свака основна школа је обавезна да организује рад хорова. Певање у хору има свој образовни и васпитни циљ.

Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...), упознавање страних језика, литерарних текстова, што све води ка развијању естетских критеријума.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње.

Значајан је утицај музике на здравље (психолошки, социолошки, емоционални развој), тако да и певање у хору значајно доприноси смањењу стреса, агресивности и побољшању здравља уопште.

Репертоар школских хорова обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха, као и народне, пригодне, песме савремених дечијих композитора и композиције са фестивала дечијег стваралаштва. При избору песама наставник треба да пође од узраста ученика, процене гласовних могућности, и примереног литералног садржаја.

Наставник формира хор на основу провере слуха и певачких способности ученика, дикције и осећаја за ритам, након чега следи класификовање певача по гласовима.

Хорске пробе се изводе одвојено по гласовима и заједно. Програм рада са хором треба да садржи пригодне композиције, као и дела озбиљније уметничке вредности, у зависности од могућности ансамбла.

Садржај рада:

1. одабир и разврставање гласова;
2. вежбе дисања, дикције и интонације;
3. хорско распевавање и техничке вежбе;
4. интонативне вежбе и решавање појединих проблема из хорске партитуре (интервалски, хармонски, стилски);
5. музичка и психолошка обрада композиције;
6. увежбавање хорских деоница појединачно и заједно;
7. остваривање програма и наступа према Школском и Годишњем програму рада школе.

На часовима хора, наставник треба да укаже на грађу и важност механизма који учествује у формирању тона у оквиру певачког апарата. Дисање, дикција и артикулација представљају основу вокалне технике па тако вежбе дисања и распевавања морају бити стално заступљене. Услов правилног дисања и правилно држање тела. Препоручује се комбиновано дисање, нос и уста истовремено, и то трбушно, дијафрагматично дисање. Певач на слушаоца делује и тоном и речју. У том смислу наставник треба да инсистира на доброј дикцији која подразумева јасан и разговетан изговор текста, односно самогласника и сугласника, али и на правилном акцентовању речи. Препоручљиво је певање вокала на истој тонској

висини, уз минимално покретање вилице у циљу изједначавања вокала, а у циљу добијања уједначене хорске боје.

Код обраде нове песме или композиције прво се приступа детаљној анализа текста. Уколико је текст на страном језику, ученици морају научити правилно да читају текст, изговарају нове, непознате гласове који не постоје у матерњем језику и упознају се са значењем текста. У оквиру анализе текста важно је обратити пажњу и на акцентовање речи и слогова у зависности од дела такта у коме се налазе и мелодијског тока. Следи анализа нотног текста и усвајање мелодије у фрагментима. Ова фаза припреме захтева одвојене пробе по гласовима. На заједничкој проби хора, након усвајања песме/композиције у целини треба обатити пажњу на динамику и агогику.

Обрађене композиције изводити на редовним школским активностима (Дан школе, Свечана прослава поводом обележавања школске славе Светог Саве, Годишњи концерт...), културним манифестацијама у школи и ван ње.

ПЛАН РАДА ХОРА ШК. 2022/2023. ГОДИНЕ			
Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	1. Аудиција за пријем чланова у хор и формирање хора -Понављање старих композиција (Химна Боже правде, школска химна) 2. Јавни наступ - Дан школе	Провера слушних способности, вежбање, певање	Професор музичке културе (руководилацхора), чланови хора школе, вокални солисти
Децембар	3.Понављање старих композиција 4.Учење нових композиција 5. Вежбање вокализа и лествица 6.Понављање старих композиција Техничке вежбе	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилацхора), чланови хора школе, вокални солисти
Јануар	7.Понављање старих композиција Јавни наступ (Свечана академија поводом Савиндана)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилацхора), чланови хора школе, вокални солисти
Март	8.Техничке вежбе 9.Вежбање вокализа и лествица	Певање, увежбавање, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилацхора), чланови хора школе, вокални солисти
Април	10.Рад на новим композицијама 11.Понављање старих композиција	Певање, увежбавање, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилацхора), чланови хора школе, вокални солисти
Мај	12.Вежбе дисања, дикције и артикулације	Певање, увежбавање, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилацхора), чланови хора школе, вокални солисти

Предметни наставник:Мирјана Топаловић Станић

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР

Конституисање ликовне секције и упознавање са програмом рада

Израда радова поводом дана школе

Поставка изложбе поводом дана школе

Децембар

- израда радова поводом савиндана

Јануар

- поставка изложбе поводом савиндана

Фебруар

- Уређивање школског простора и кабинета ликовне културе

Април

- Уређивање школског простора и кабинета ликовне културе

Мај

- Израда радова за изложбу (техника темпера)

Јун

- Поставка изложбе ученичких радова на крају школске године

Руководилац секције,

Милош Сокић

СЕКЦИЈА ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ

Циљ:

- развој критичког мишљења
- унапређивање вештине решавања проблема
- унапређивање дигиталне писмености
- унапређивање вештине програмирања
- побољшање концентracије
- развијање духа за тимски рад
- јачање самопоуздања

Разред: IV-VIII

Годишњи фонд часова: 16 часова

Наставник: Адис Кадић

ИСХОДИ ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
-разуме карактеристике микробита -повеже коришћење микробит уређаја са наставним предметима -састави свој први програм за управљање светлећим диодама -учита програм у микробит уређај -модификује постојећа програмска решења -примени петље како би омогућили понављање низа инструкција у програму -направи једноставне анимације -употреби светлеће диоде за представљање ствари из реалног света у дигиталној форми -примени бројачку петљу за понављање низа инструкција одређени број пута - повеже слушалице или звучник на микробит уређај - напише програме који ће омогућити да слушају мелодије преко микробит уређаја - препознаје прилику за примену петљи у програму, како би га учинили ефикаснијим; -користи радио функцију за размену дигиталних информација између уређаја. -користи у програму податак о осветљености микробит уређаја -примени Булове операторе у програмском решењу -разуме принцип рада електричних кола - направи реалан физички систем и саставе програм за његово управљање -утврди циклус решавања проблема -осмисли идеје за решавање проблема помоћу микробит уређаја -планира свој школски пројекат и активности	1. Све што треба да знате о микробит уређају. 2. Радно окружење 3. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 4. Микробит-улаз и излаз 5. Пројектне активности- улаз и излаз 6. Пројектне активности- светлеће диоде и петље 7. Променљиве и обрада података 8. Микробит- звук 9. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 10. Микробит-радио 11. Гранање и Булови оператори 12. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 13. Додир као улаз 14. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 15. Израда произвољног програма - одабир теме и сарадника 16. Презентовање радова

Предметни наставник,
Адис Кадих

8.3. План рада Ученичког парламента у школској години 2022/2023.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
-Конституисање Ученичког парламента и избор руководства (председника и заменика) -Усвајање програма рада -Избор два представника Парламента који ће учествовати у раду Школског одбора и једног представника који ће учествовати у раду Тима за школско развојно планирање -Утврђивање циљева, очекивања, активности, стратегија и начина одлучивања, начина прикупљања података, постављање јасних правила, усвајање начина за праћење успешности заступања	септембар	Директор педагог секретар наставници парламент
-Права и обавезе ученика у школи, „Дечја недеља“	октобар	Парламент

-Активности везане за Дан школе		педагог
-Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода -Анализа рада одељенских заједница -Упознавање ученика са Посебним протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи (израда паноа) -Мере безбедности у школи -Комуникација између ученика, наставника и родитеља -Припреме за обележавање школске славе Свети Сава	Новембар децембар	Педагог парламент Тим за кул и јавну делатност школе
-Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта -Предлагање мера за побољшање успеха, дисциплине и комуникације између ученика, наставника и родитеља -Анализа уџбеника у текућој школској години -Разматрање рада секција -Трибина о безбедности ученика на интернету -Екскурзије – договор о правилима понашања	фебруар март	Педагог наставници парламент
-Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода -Анализа постигнућа ученика на такмичењима -Професионална оријентација ученика осмог разреда (израда паноа) -Планирање прославе матуре и испраћај ученика осмог разреда	април мај	Парламент педагог одељенске старешине
-Анализа успеха и владања ученика на крају школске године и предлози за побољшање у наредној -Похвале и награде ученика -Анализа рада Ученичког парламента -Извештај о раду Ученичког парламента	јун	Парламент педагог

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА:

1. Ива Словић, председник(8. разред)
2. Жана Ђоковић, заменик председника(7.разред)
- 3.Анел Рондић, благајник(7. разред)
4. Џејла Кукуљац , записничар(8. разред)
5. Кијара Мекић, члан(7.разред)
6. Анел Рондић, члан(7. разред)

8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Организација екскурзија, наставе у природи, излета.

Одељенска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу ради разматрања и усвајања. Екскурзија може да се реализује ако је савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије. Савет родитеља је дао сагласност на програм екскурзија и наставе у природи. Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељенски старешина или други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељенског већа.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем је писмену сагласност дало најмање 60% родитеља ученика.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. Уколико нису испуњени наведени услови, екскурзија се не организује, о чему одлуку доноси директор. Једнодневне екскурзије се реализују за ученике од првог до четвртог разреда. Дводневна екскурзија реализује се за ученике седмог, а тродневна екскурзија за ученике осмог разреда.

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Циљеви наставе у природи	-Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја. -Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена. -Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу. -Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу.
Образовно-васпитни задаци	-Развијање способности посматрања, опажања и уочавање предмета, објеката и појава; -Сагледавање и разумевање интерактивних односа и веза у природној и друштвеној средини; -Продубљивање и проширивање искуства ученика; -Подстицање интересовања за нова сазнања; -Развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потреби њене заштите; -Упознавање са тековинама материјалне и духовне културе Златибнора и околине -Упознавање рељефа планинског краја -Упознавање живота и рада људи планинског краја -Упознавање природних станишта (животне заједнице шума и ливада) -Упознавање са културним наслеђем и верском традицијом нашег народа; -Упознавање природних одлика региона -Развијање способности сналажења у простору и времену. -Подстицање креативности и способности описивања запаженог. -Креативно цртање и сликање пејзажа и личног доживљаја природе. -Неговање људске солидарности, хуманизма, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота; -Успостављање блиских и непосреднијих односа ученика и наставника и свестраније упознавање личности сваког ученика;
Здравствено хигијенски циљеви	-Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика -Задовољавање основних дечијих потреба за кретање -Развијање правилних хигијенско- здравствених навика и подстицања, самосталности у одржавању личне хигијене о себи -Развијање навике боравка на чистом ваздуху и бављење физичком активношћу -Неговање културе исхране -Развијање правилног односа према природи

Садржаји којима се постављени циљеви остварују	-Организовање свакодневне шетње Таром - шумама, ливадама, пашњацима. Посматрање, бележење, извештавање о карактеристикама рељефа, план предела, уоченим променама у природи, карактеристичним биљкама. -Посматрање и препознавање различитих флорних врста Златибора. -Посета туристичким објектима на Златибору и разговор са запосленима о њиховим занимањима. -Организовање физичких активности и разне игре на чистом ваздуху. -Свакодневно организовање забавно друштвених активности у вечерњим сатима.
Носиоци предвиђених садржаја и активности	Основна школа „Бошко Буха“ - Савет родитеља - агенција
Планирани обухват ученика	Ученици од првог до четвртог разреда.
Трајање	Законска основа је најмање две трећине ученика у одељењу.
Путни правци	Седам дана
Путни правци	Пријепоље – Тара – Пријепоље Пријепоље – Врњачка Бања - Пријепоље Пријепоље – Ивањица – Пријепоље
Техничка подршка	Директор Савет родитеља Комисија за јавне набавке Одељенска већа Туристичка агенција
Начин финансирања	Родитељи
Напомена	Настава у природи може се организовати у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних ио ваннаставних активности. Пре одласка на наставу у природи лекарски преглед сваког ученика. Вечерње активност: плес, такмичења, избори (лепоте, маска, караоке. ..) Успоставити ведрину и полетну атмосферу између наставника и ученика.

ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ОД I ДО VI РАЗРЕДА

Релација: Пријепоље - Мокра Гора - Златибор – Тара - Пријепоље

Образовно-васпитни задаци	-Развијање способности посматрања, опажања и уочавање предмета, објеката и појава; -Сагледавање и разумевање интерактивних односа и веза у природној и друштвеној средини; - Продубљивање и проширивање искуства ученика; - Подстицање интересовања за нова сазнања; -Развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потреби њене заштите; -Упознавање са тековинама материјалне и духовне културе; -Неговање људске солидарности, хуманизма, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота; -Успостављање блиских и непосреднијих односа ученика и наставника и свестраније упознавање личности сваког ученика; -Упознавање са прошлошћу места -Упознавање са културним наслеђем и верском традицијом нашег народа; -Упознавање природних одлика региона
---------------------------	---

Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Кокин Брод: Разгледање Златарског језера Тара- обилазак Калуђерске баре Златибор: посета Дино парку, слободно време на Краљевим водама
Носиоци предвиђених садржаја и активности	Основна школа, „Бошко Буха» - Савет родитеља - агенција
Планирани обухват ученика	Ученици од првог до шестог разреда
Трајање	Један дан
Путни правци	Пријепоље – Златибор – Тара – Златибор – Пријепоље
Начин финансирања	Родитељи

ПРОГРАМ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА 7. РАЗРЕД

РЕЛАЦИЈА: Пријепоље – Нова Варош – Сјеница – Рашка – Краљево – Чачак – Ужице – Пријепоље

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Развијање способности посматрања, опажања и уочавања предмета, објеката и појава
- Сагледавање и разумевање интересантних односа и веза у природној и друштвеној средини
- Подстицање интересовања за нова сазнања
- Упознавање са тековинама духовне културе
- Изградња правог односа према природи и потреби њене заштите
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима
- Неговање људске солидарности, хуманизма, другарства и пожртвованости

САДРЖАЈИ КОЈИМА СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:

- МАНАСТИР ЖИЧА – обилазак
- АЛТУН-АЛЕМ ЦАМИЈА - обилазак
- ПАЛИЋ – обилазак бање Палић, шетња поред Палићког језера и посета ЗОО-врту
- ВРЊАЧКА БАЊА - панорамско разгледање града
- УЖИЦЕ - панорамско разгледање града
- ЗЛАТИБОР - разгледање и посета Дино парку

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:

- Одељенске старешине и стручни вођа пута
- Туристичка агенција

ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 80% једног одељења

ТРАЈАЊЕ: 2 дана

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: родитељи

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: комисија за реализацију екскурзије и одељенске старешине

ПРОГРАМ ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА 8. РАЗРЕД

РЕЛАЦИЈА: Пријеполје – Ужице – Чачак – Љиг – Београд – Сремски Карловци – Суботица – Палић – Нови Сад – Београд – Младеновац – Топола – Рудник – Г.Милановац – Пожега – Ужице - Пријеполје

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Развијање способности посматрања, опажања и уочавања предмета, објеката и појава
- Сагледавање и разумевање интересантних односа и веза у природној и друштвеној средини
- Подстицање интересовања за нова сазнања
- Упознавање са тековинама духовне културе
- Изградња правог односа према природи и потреби њене заштите
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима
- Неговање људске солидарности, хуманизма, другарства и пожртвованости

САДРЖАЈИ КОЈИМА СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:

- АВАЛСКИ ТОРАЊ – обилазак
- СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ - обилазак живописног барокног градића, саборне цркве, Богословије, Патријаршије
- ПЕТРОВАРАДИН – обилазак Петроварадинске тврђаве, Гимазије, тврђаве зване „Гибралтар на Дунаву”, ремек дела 18.века
- НОВИ САД - обилазак центра града, Трг Светозара Милетића, Српско народно позориште, Катедрала Синагога, Матица српска, Саборна црква, Владичански двор
- СУБОТИЦА - обилазак старог градског језера, Градске куће, Већнице, Народног музеја, цркве Свете Терезе у барокном стилу, Народног позоришта.
ПАЛИЋ - обилазак Палићког језера
БЕОГРАД - панорамски обилазак града
ТОПОЛА - ОПЛЕНАЦ - обилазак меморијалног комплекса Карађорђевића

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:

- Одељенске старешине и стручни вођа пута
- Туристичка агенција

ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 80% једног одељења

ТРАЈАЊЕ: 3 дана

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: родитељи

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: комисија за реализацију екскурзије и одељенске старешине

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Програм Здравствене заштите у основној школи реализују здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности. Школским програмом школа утврђује активности, носиоце активности, начин и време реализације.

Циљеви програма здравствене заштите:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима

- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Садржај програма

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација систематских прегледа ученика 3,5 и 7. разреда на нивоу школе	Системаски прегледи	Одељењске старешине и здравствени радници Дома здравља	Октобар
Едукација ученика 6. и 7. разреда на тему: „Болести прљавих руку“	Предавање	Здравствени радници	По договору
Контролни преглед ученика 1. разреда	Преглед ученика	Специјалиста педијатрије и здравствени радници	По договору
Периодична контрола санитарно – хигијенске исправности воде за пиће у школским објектима	Анализа воде	Завод за јавно здравље Ужице	По договору
Контролни прегледи ученика 4. и 6. разреда	Прегледи ученика	Здравствени радници	По потреби
Едукација ученика 6. и 7. разреда на тему: „Борба против дуванског дима“	Ње за ученике	Одељењске старешине, здравствени радници	
Вакцинација ученика 1, 6 и 8. разреда	Против хепатитиса Б	Здравствени радници, родитељи	
Контролни преглед ученика 8. разреда – припрема за упис у средњу школу	Прегледи ученика	Здравствени радници, одељењске старешине	Април – Мај
Периодична контрола личне хигијене ученика (преглед косе, руку, ноктију)	Преглед ученика	Одељењске старешине, здравствени радници и хигијеничар	У току школске године
Превентивне мере заштите ученика за време коришћења оброка у школи	Прање руку пре узимања оброка	Дежурни наставници	Превентивне мере заштите ученика за време коришћења оброка у школи
Контрола хигијенских услова у мокрим чворовима школе	Контрола, извештавање	Секретар и помоћни радници	У току школске године
Акција „Прања руку“	Одржавање хигијене	Одељењске старешине	У току школске године
Контрола хигијенских услова и уређење учионица и холова школе	Контрола, извештавање	Дежурни наставници и одељењске старешине	У току школске године
Одржавање хигијене дворишта школе	Прегледи, контрола	Дежурни наставници, чланови секција, помоћни радници	У току школске године

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Родитељски састанци	Током године	Одељењске старешине
Отворена врата школе	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Индивидуални посете родитеља	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Рад Савета родитеља	Током године	Чланови Савета, педагог, директор, секретар
Посете породици ученика	Током године (по указаној потреби)	Одељењске старешине
Информисати, мотивисати и укључити већи број родитеља у реализацију активности у оквиру школе (радионице у оквиру ПО, радионице на тему толеранције, подршка ученицима и наставницима при реализацији и учешћа у манифестацијама)	Током године	Тим, Одељењске старешине, педагог, директор
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Током године	Тим за сарадњу са породицом, Тим за ИО, педагог, одељењски старешина
Анкетирања предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима Тимова	Јун, по потреби током године	Тим, одељењске старешине
Учешће родитеља у културним активностима школе (Дан школе, школска слава, Ускрс, Нова година...)	Током године	Тим, Тим за културну и јавну делатност, одељењске старешине

9.1.1. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика-трајање
-Пројекат замене школског инвентара и побољшање техничке опремљености - Реконструкција матичне школе - Пројекат изградње спортске сале у матичној школи	Директор	Министарство просвете, науке и технолошког развоја донатори Локална самоуправа	у току године у току године

10. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника биће испланирано стручно усавршавање у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, у складу са приоритетним областима које утврђује министар и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручних сарадника у школи. Стручно усавршавање се остварује извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом, излагањем на састанцима стручних органа које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе, похађањем акредитованих семинара, учешћем у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера, међународним програмима, скуповима, семинарима и активностима које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја. Стручно усавршавање је обавезна активност утврђена педагошком нормом у оквиру 40-часовне радне недеље. У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања и то 44 сата које предузима установа у оквиру својих активности и 20 сати стручног усавршавања на акредитованим семинарима, односно ван установе.

План стручног усавршавања за сваку школску годину ће се изградити на основу приоритетних потреба наставника, стручних сарадника и директора утврђених на стручним већима и разматраним на Педагошком колегијуму. На основу анализе стручног усавршавања у претходном периоду, резултата спољашњег вредновања, стратегије развоја школе и успеха и понашања ученика дефинисане су приоритетне компетенције које је потребно унапређивати у наредном периоду.

*Прва приоритетна компетенција коју је потребно развијати и усавршавати је К3 (подршка развоју личности детета и ученика) и К2 (поучавање и учење).

*Друга приоритетна област је К1 (компетенција за уже стручну област).

У школи ће се развијати модел хоризонталног учења који подразумева реализацију угледних часова примењујући знања са неког од облика стручног усавршавања што ће допринети побољшању квалитета знања ученика и већој мотивацији.

Детаљни план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора разрађује се сваке школске године и налази се у Годишњем плану рада школе.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Израда извештаја о стручном уавршавању	Самовредновање стручног усавршавања Наставника Стручних сарадника и Директора	-наставници -стручни сарадници -директор Школе	-крај школске године	-лични извештаји о Стручном Усавршавању
	Анализа реализованих Активности Стручног Усавршавања на нивоу већа-и Израда Извештаја о Стучом усавршаању на нивоу стручних Већа	-руководиоци стручних већа -Тим за професионалн и развој	-тримесечно	-записници са Састанака Стручних Већа
	Именовање члана који који Прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о Томе тримесечно Извештава директора.	-члови педагошког колегијума	септембар	-записник са Састанка Педагошког Колегијума
	Извештај Директора о Стручном усавршавању наставника, Васпитача и Стручних Сарадника са Анализом Резултата примене стечених знања и вештина	-директор школе	јун	-записник са Састанка Нставничког већа и Школског Одбора
	Дефинисање приоритетних компетенција, у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника идиректора	-чланови педагошког колегијума -Тим за професионални развој	-август-септембар	-запинк са састанка педагошког колегијума и Тима за стручно савршавање
	Дефинисање облика стручног усавршавања уустанови на нивоу већа	-наставници -стручни сарадници	-септембар	-записник са састанка већа
	Одабир обликастручног усавршавња ван установе (одабир обука,стручних скупова	-наставници -стручни сарадници	-септембар	-записник са састанка већа
	Израда личнихпланова стучног усавршавања	-наставници -стручни сарадници -директор	-септембар	-лични планови стручног Усавршавања
	Израда годишњег плана стручног усвршавања	-Тим за професионални развој	-септембар	-увид план стручног уавршавања

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Знања:	Вештине:	Компетенције и приоритетне области:
О основама програма васпитно-образовног рада О планирању и евидентирању рада О техникама евалуације и самоевалуације О начинима сарадње са породицом Познавање закона, прописа, правних аката, процедура О различитим методама, техникама и активностима О развојним карактеристикама деце О техникама учења	Тимски рад Комуникацијске вештине Активно слушање Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду Организација разних активности Конструктивно решавање конфликта Преношење знања (подучавање) Самоевалуација Изражавање – вербално, невербално Отвореност ка новом, односно за ново Емпатија Покретање, иницирање и вођења различитих активности Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу	К1. Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе К2. Компетенције запоучавање и учење К3. Компетенције за подршку развоју личности ученика К4. Компетенције за сарадњу и комуникацију П1 Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса П2 Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...) П3 Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области) П4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

ПЛАН ПОХАЂАЊА АКРЕДИТОВАНИХ ОБУКА И СТРУЧНИХ СКУПОВА

Садржај (назив семинара- каталогски број, компетенција, приоритет)	Број Бодова	Област усавршавања	Начин реализације	Време реализације
1. Развој самопоуздања као подстицаја квалитетних интерперсоналних односа код деце/ученика у предшколској установи и основној школи, каталогски број: 75, К/3, П/2 , 8 бодова	8	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године

2. Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима (електронски), каталошки број 59, К3, П2, 5 недеља, 36 бодова	36	Општа питања наставе	Учешће на семинару	Током школске године
3.Обуке за директоре школа – управљање организацијом рада школе и финансије	8-24	Управљање школом	Учешће на семинару	Током школске године
4.Стручни скупови и трибине о образовном систему Републике Србије	2	Управљање школом	Учешће на семинару	Током школске Године

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА

Кат. бр.	НАЗИВ ПРОГРАМА	КОМПЕТЕНЦИЈА КОЈУ ПРОГРАМ РАЗВИЈА КОД ЦИЉНЕ ГРУПЕ, ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ	ОБЛАСТ	ТРАЈАЊЕ/БР ОЈ БОДОВА
471	Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење?	К2, П3	Васпитни рад	8
56	Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним установама!	К4, К6, К9, К20, К23, П5	Васпитни рад	8
72	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	К3, П1	Васпитни рад	8
265	Управљање стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“	К2, П4	Васпитни рад	8
187	Укључи се! Активизам ученика и вршњачка едукација	К3, К20, К23, П5	Васпитни рад	8
647	Од самовредновања до екстерног вредновања	К4, К6, К8, К15, К18, К23, П7	Општа питања наставе	8
678	Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења	К2, П2	Општа питања наставе	8
733	Самоевалуацијом до квалитетне школе	К4, К23, П2	Општа питања наставе	8
774	Формативно оцењивање	К2, К19, К23, П2	Општа питања наставе	8
183	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи	К2, П2	Општа питања наставе	16

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Кат. број	Назив програма	Област	К и П	Бодови
2	Зимски сусрети учитеља	Образовно-васпитни рад	К1 - К4	
	Дигитални свет у првом, другом и трећем разреду, вебинар	Образовно-васпитни рад		16
492	Гугл апликације за образовање- алати за комуникацију у настави, онлајн обука	Општа питања наставе		35
759	Употребом ИКТ до успешнијег наставника и ученика	Општа питања наставе	К2 П4	
139	Рад са тешким родитељима	Васпитни рад	К4 П4	
223	Да уз ИОП свако учи лако	Образовно-васпитни рад	К3 П1	
183	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи	Општа питања наставе	К2, П2	16
678	Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења	Општа питања наставе	К2, П2	8
471	Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење?	Васпитни рад	К2, П3	8
478	Ваннаставне активности-огледало школе	Општа питања наставе	К2, П3	8

10.2. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА

Током сваке школске године директор и педагог школе посете најмање по један час сваког од учитеља/наставника, а по потреби и више. Циљ највећег броја посећених часова је редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу резултате, увид у рад новог члана колектива, као и присуство угледним/огледним часовима. На основу извештаја о посећеним часовима, уочене слабости и недостаци се разматрају на састанцима стручних актива и већа и планирају активности за њихово превазилажење, у циљу унапређења наставе, што се уочава и поређењем посећених часова у односу на претходну школску годину. Вредновање сваког часа (директор и педагог) врши се на основу два инструмента: *протокола за анализирање и процењивање часа* и *чек-листе*. На основу истих инструмената врши се и самовредновање

(самопроцена) наставника. *Чек-листа* садржи све стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета Настава и учење (5 стандарда и 28 индикатора), и дата је као скала процене присутности сваке од ових индикатора (1-није присутно; 4-присутно у потпуности). План посете часова биће истакнут на огласној табли за наставнике. Након посете биће извршена анализа и о томе сачињен извештај о дидактичко – методичкој заснованости часова.

План педагошко-инструктивног надзора

Садржај рада	Циљна група	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и евалуације
Саветодавно - инструктивни рад са наставницима приликом израде глобалних и оперативних, као и планова допунске, додатне наставе, секција, факултативних предмета, часа одељењског старешине	Учитељи и наставници	Педагог	Глобални септембар Оперативни сваког месеца	Увид у планове наставника
Саветодавно – инструктивни рад са наставницима у изради месечних планова и дневних припрема	Учитељи и наставници	Педагог	Сваког месеца	Увид у планове наставника Протокол за евалуацију посећеног часа
Рад са наставницима на унапређењу образовно-васпитног рада применом активних метода рада, као и савремених наставних средстава са циљем подизања квалитета ученичких знања и умења	Учитељи и наставници	Педагог	Током године	Увид у планове наставника Протокол за евалуацију посећеног часа, припрема за час
Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и планирање професионалног развоја, помоћ у примени у настави	Учитељи и наставници	Педагог	Током године	Сертификати са семинара Припрема за час
Стручно усавршавање наставника помоћ при припреми презентације наученог на семинарима	Учитељи и наставници	Педагог	Током године	Евиденција стручног усавршавања Записници са презентација
Пружање помоћи наставницима у организацији и реализацији угледних часова	Учитељи и наставници	Педагог	Током године	Припреме за угледне часове

Подршка одељењским старешинама при раду у оквиру одељењских већа, наставничког већа; Подршка наставницима у раду стручних већа, тимова, комисија	Одељењске старешине Наставници	Педагог	Током године	Записници са седница и састанака
Пружање помоћи наставницима у планирању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Наставници који израђују планове индивидуализације, ИОП	Педагог, Стручни тим за инклузивно образовање	Током године	Израда ИОП-а
Пружање помоћи наставницима у погледу сарадње са родитељима	Учитељи и наставници	Педагог	Током године	Дневник рада
Рад у оквиру Тима за професионалну оријентацију	Чланови тима	Педагог	Према плану ПО	Продукти рада у оквиру радионица Извештај
Праћење организације и реализације часова ваннаставних активности	Наставници који реализују часове	Педагог	Класификациони периоди	Извештаји на класификационим периодима Евиденција у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада
Посета часовима редовне наставе ради унапређивања образовно – васпитног рада	Према плану посете часова	Директор, педагог		Протоколи за евалуацију часа
Упућивање и праћење рада наставника на одређено време	Наставници на одређено време	Директор, педагог		Протоколи за евалуацију часа
Сарадња са одељењским старешинама на изради педагошке документације	Одељењске старешине	Педагог	Сваког месеца	Педагошка документација одељењских старешина
Сарадња са одељењским старешинама приликом решавања конфликтних ситуација у одељењу	Одељењске старешине	Директор, педагог	По потреби	Дневник рада педагога

10.3. ПЛАН ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ УВИДА

Име и презиме наставника	Облик наставе: редовна, додатни рад, допунска настава, секција, час одељењског старешине	Време реализације
Ирма Подбићанин	Обавезан предмет	Октобар
Суана Хоџић	Обавезан предмет	
Катарина Мрдаковић	Обавезан предмет	
Адис Кадих	Обавезан предмет	
Јелена Ћубић	Обавезан предмет	Новембар
Бајрам Хоџић	ЧОС	
Радан Драгутиновић	Изборни предмет	
Младен Томашевић	ЧОС	
Елзана Кукуљац	Обавезан предмет	Децембар
Младенка Ружић	Обавезан предмет	
Хата Јуковић	Обавезан предмет	
Ервина Бећировић	ЧОС	
Бранислав Дивац	ОФА	Фебруар
Миле Грујичић	Обавезан предмет	
Славиша Јањушевић	Обавезан предмет	
Армин Шеховић	Изборни предмет	
Снежана Перуничкић	Обавезан предмет	Март
Јадранка Васиљевић	Обавезан предмет	
Жељко Филиповић	Обавезан предмет	Април-Мај
Горан Крповић	Обавезан предмет	
Снежана Шапоњић	Обавезан предмет	
Ранка Думић	Обавезан предмет	

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ	ДАТУМ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	НАСТАВНИК
Техника и технологија	28.9.2022.	Саобраћајна средства на електропогон-врсте и карактеристике, Хибридна возила (8. разред)	Миле Грујичић
Математика	октобар	Питагорина теорема (7. разред)	Горан Крповић
Српски језик	октобар	Градивне именице (3. разред)	Снежана Шапоњић
Географија	новембар	Језера Србије	Катарина Мрдаковић
Историја	29.11.2022.	Српска револуција -системација-	Младен Томашевић
Немачки језик	Октобар (16. час)	Schulsachen	Елзана Кукуљац
Математика	фебруар	Дељење бројем 2 (2. разред), Множење и дељење (3. разред), Једначине са множењем и дељењем (4. разред)	Јадранка Васиљевић

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ТЕМАТСКИХ ДАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Тематски дан (музичка култура и историја)	7.10.2022.	Тема: Праисторија	Мирјана Топаловић-Станић Младен Томашевић
---	------------	-------------------	--

*План ИП-увида, динамика и реализација могу бити измењени услед различитих околности и ситуација.

Завршни испит	Спровођење завршног испита	Координатори наставниста групу предмета са завршног испита	Јун	Резултати завршног испита
---------------	----------------------------	--	-----	---------------------------

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Организовање и спровођење завршног испита реализује се у складу са упутством Министарства просвете (на основу одредби које се односе на завршни испит, а утврђене су *Законом о основама система образовања и васпитања*, *Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању* и *Правилником о измени правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању*).

У складу са Правилником о Календару образовно-васпитног рада за школску 2022/23.годину ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит 24. и 25. марта 2023. а завршни испит у среду, 21.јуна 2023.године, у четвртак 22.јуна 2023.године и петак, 23.јуна 2023.године.

Припреме за завршни испит	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Школско иницијално тестирање	Спровођење школског иницијалног тестирања	Наставници свих предмета	Септембар	Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема радиоптималног развоја ученичких капацитета

Израда задатака у складу са стандардима на часовима редовне, допунске и додатне наставе	Часови редовне, допунске и додатне наставе	Наставници свих предмета	Током школске године	Праћење ученичких постигнућа и ревизија планова ради оптималног развоја ученичких капацитета
Пробно тестирање	Спровођење пробног тестирања	Координатор тестирања и наставници предмета са композитног теста	Друго полугодиште школске	Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема ради оптималног развоја ученичких капацитета
Припремна настава за све предмете са завршног теста	Спровођење припремне наставе за групу предмета са завршног	Наставници за групу предмета са завршног теста	Мај	Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема ради

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Активност	Време	Начин остваривања	Носиоци
Редовни родитељски састанци	Према усвојеном календару образовно-васпитног рада	Групни састанци Индивидуални саст.	Разредне старешине Директор Педагог
Ванредни родитељски састанци	По потреби	Групни састанци	Разредне старешине Педагог Директор
Седнице Савета родитеља	Према распореду	Групни састанак	Чланови Савета родитеља Директор
Обавештавање родитеља о препорукама Министарства	Према потреби	Путем групног састанка или путем сајта школе	Директор Педагог

Информисање родитеља у оквиру професионалне оријентације ученика	Према распореду	Групни састанак Штампаним материјалом	Тим за по
Педагошко-психолошко образовање родитеља	Род.уч.виших разреда Род.уч.нижих разреда	Групни састанци Штампани материјал	Директор Педагог
Информисање родитеља о успеху и владању ученика	Према распореду	Индивидуално	Разредне старешине Предметни наставници
Сарадња са родитељима	По потреби	-Групно -Индивидуално	Директор педагог Разредне старешине Предметни наставници

11.2. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине представници родитеља ученика сваког одељења. Мандат чланова Савета родитеља је једна година. Савет родитеља сазива и њиме руководи председник који се бира на конститутивном састанку. Поред представника родитеља у Савету родитеља учествују директор школе, педагог, руководиоци одељењских већа и представник ученичког парламента.

Чланови савета родитеља по одељењима

Име и презиме	Представник одељења
Аида Хаџалић	I
Мирела Хурић	II
Милица Џановић	III
Ивана Свичевић	IV
Марија Сокић	V
Аземина Рондић	VI
Мевлида Рондић	VII/1
Дарко Кубуровић	VII/2
Алмедин Татић	VIII
Саида Ровчанин	Лучице
Радан Марјановић	Дивци
Милош Љујић	Сопотница

Програм рада савета родитеља

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Конституисање савета и избор председника и заменика председника Доношење Програма рада Савета за школску 2022/2023.годину Информација о успеху и дисциплини ученика у школској 2021/22. години Информација о изучавању изборних предмета у школској 2022/23. г (изјашњавање родитеља) Информација о снабдевености ученика уџбеницима и прибором Упознавање са школским календаром значајних активности у школи у школској 2022/23.години Информисање о почетку рада школе, припремљеност за нову школску годину Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање, исхрана) Припреме за обележавање Дана школе Информисање о пројекту Обогаћени једносменски рад Информисање о Извештају о самовредновању	- кроз договор одлучити о појединим питањима за рад школе - информисати Савет о изборној настави као и о многим подацима битним за рад школе Излагање предности и недостатака из Извештаја	- Директор - Секретар школе - Председник савета - Педагог
НОВЕМБАР	Информација о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода Програмски задаци на унапређењу материјално-техничких услова рада у школи у школској 2022/23.години Самовредновање рада школе (информација) Разматрање услова рада школе	- информисати Савет о постигнутом успеху ученика као и о мерама за превазилажење неуспеха	- Директор - Педагог
ЈАНУАР	Информација о успеху и дисциплини ученика у I полугодишту Информација о условима и могућностима набавке уџбеника у организацији школе у школској 2022/23. години Давање сагласности на Програм такмичења у школској 2022/23. год. Извештај о раду школе у првом полугодишту Предлог избора чланова Школског одбора из реда Савета родитеља	- информисати родитељи о успеху и дисциплини и мерама превазилажења неуспеха - давање сагласности родитеља на организацију такмичења -предлог чланова и избор	- Директор - Педагог - Председник Савета Председник Савета родитеља
МАРТ	Давање сагласности на Годишњи програм екскурзија у школској 2022/23. години Информација о сарадњи школе са породицом и друштвеном средином Облици и садржаји рада наставника са надареним ученицима Информација о односу ученика према школској имовини	- договор око екскурзије као и усвајање маршруте - извештај о сарадњи школе и друштвене средине	- Директор - Педагог

АПРИЛ	Информација о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода Информација о реализацији Програма инвестирања у објекте и опрему у току школске године Информација о оствареним резултатима ученика на такмичењима и конкурсима Предлози и сугестије родитеља на уређењу школе, о раду школе и могућности донаторства у школи	- информисати родитељи о успеху и дисциплини и мерама превазилажења неуспеха - информација и анализа такмичења и постигнутог успеха	- Директор - Педагог
ЈУН	Информација о оствареном успеху и дисциплини ученика на крају II полугодишта Информација о наградама које су стекли најбољи ученици у току школске године Информације о резултатима које су ученици остварили на испиту за упис у средње школе Разматрање Извештаја о реализацији Програма екскурзије Предлог програма рада Савета родитеља за школску 2023/24. год. Приоритетни програмски задаци школе у школској 2023/24. Години Извештавање о испуњености програма ПО	- информисати родитељи о успеху и дисциплини и мерама превазилажења неуспеха - информација о упису ученика у средње школе - договор око програма рада за следећу школску годину	- Директор - Педагог

Школски савет родитеља расправља ће и о другим питањима која се у раду наметну, а за које пре свега, постоји интерес родитеља и ученика.

Детаљни програми рада одељенских савета разрађени су у дневнику рада сваког одељења.

11.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Напомене
Дом здравља-Пријепоље	- Систематски преглед ученика - Здравствени преглед ученика за упис у средњу школу - Заштита и превенција зуба ученика I и II раз. - Мере за унапређење здравствене превентиве у школи	Индивидуал. Индивидуал. Индивидуал. Колективни Индивидуал.	XI;IV V;VI X-V У току школ.г.	Директор	Сарадња се одвија према распореду Дома здравља који важи за све школе у Пријепољу

Дом културе - Пријепоље	- Наступ аматерског позоришта у школи - Наступ КУД у школи - Учесће школе у културно-забавном програму Дома кул.- Дечурлијада 2022. - Наступ ученика на такмичењу у рецитовању и на смотрема у музичком и ликовном стваралаштву - Учесће секција школе у реализацији програма Дома културе	Колективни Колективни Групни Индивидуал. Групни Групни	X; IV IX;III V III; IV X; IV	Директор Руководиоци секција	Неке активности се изводе у школи а неке у Дому културе
Музеј у Пријепољу	- Посета ученика изложбама и свим манифестацијама које организује музеј	Групни	У току школ.г.	Разредне старешине	
СУП Пријепоље (саобраћајна полиција)	- Мере превентиве у саобраћајној безбедности ученика Помоћ у реализацији програма саобраћајне секције школе - Учесће ученика у акцији „Шта знаш о саобраћају“	Колективни Индивидуал. Групни Групни	У току школ. Г.	Директор Миле Грујичић	Одржавање предавања од стране представник СУП-а у школи У школи има и школски полицајац
НИП „Полимље“ Пријепоље	- Сарадња кроз информативне прилоге у листу Полимље и дечијим емисијама	Индивидуал. Групни	У току школ. Г.	Руководиоци секција	
Сарадња са М. З. Ивање	- Сви облици сарадње	Индивидуалн и групни	По потреби	Разредне старешине Ученици Директор	

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Сви наставници су дужни да обављају своје радне задатке утврђене овим планом и другим актима школе и да о томе уредно воде евиденцију. Праћење реализације свих радних задатака у школи врши се дневно, седмично, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака.

Увид у остваривање програмских задатака врши се путем посете часова и радних састанака, прегледом документације од стране школског педагога и психолога, просветног инспектора и школског саветника. Извештаји се разматрају на састанцима стручних органа школе. Упоредо са праћењем, директор школе, школски саветници, педагог школе пружају наставницима педагошко-инструктивну помоћ у припремању рада, у избору адекватних метода и облика рада за поједине наставне области и типове часова.

Планиране активности на праћењу реализације програма могле би се исказати на следећи начин:

Предмет праћења	Начин праћења	Време праћења	Носиоци реализације
Наставне активности	- увид у планове рада наставника - увид у дневнике рада - посете часовима - вредновање нивоа знања ученика – тестови знања - анализа, извештаји, записници, дневници рада	Током године	Директор, педагог, одељенске старешине
Програм васпитног рада	- увид у рад одељенског старешине - увид у реализацију планираних тема за час одељенског старешине - увид у рад Савета родитеља - увид у записнике стручних органа	Током године	Директор, педагог, одељенске старешине
Допунски рад	- увид у дневнике рада - посете часовима допунске наставе - анализа реализације часова допунске наставе	Током године	Директор, педагог
Додатни рад	- увид у дневнике рада - посете часовима додатне наставе - анализа реализације часова додатне наставе	Током године	Директор, педагог
Слободне Активности	- увид у план рада слободних активности - праћење рада секција и осталих слободних активности - анализа реализације часова	Током године	Директор, Педагог
Професионална оријентација	- доношење плана и програма професионалне оријентације - извештај о реализованим активностима	Током године	Педагог, одељ.стар.
Изборна настава	- изјашњавање ученика и формирање група - праћење реализације наставе изборних предмета	Септембар Током године	Педагог, одељенске старешине
	- изјашњавање ученика и формирање група	Септембар Током године	Педагог, одељенске старешине
Рад стручних органа	- увид у план и програм стручних органа - праћење реализације програма стручних органа - извештај о раду стручних органа	Током године	Директор, педагог,
Такмичења	- учешће ученика на такмичењима - анализа постигнутих резултата на такмичењима	Друго полугодиште	Педагог, предметни наставници
Културна и јавна делатност школе	- праћење реализације планираних активности	Током године	- Директор, педагог, Чланови тима
Стручно усавршавање наставника	- увид у план стручног усаврш. - евиденција о учешћу наставника на семинарим - праћење реализације плана	Током године	Педагог, наставници

Орган управљања	- увид у план рада Школског одбора -извештај о раду и реализацији плана	Током године	Директор
Резултати васпитно-образовног рада	-извештај о реализацији образовно-васпитног рада, успеху и владању ученика, резултатима завршног испита	Крај другог полугодишта	Директор, педагог

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Од септембра до јула	Одабир ученичких радова са часова ликовне културе, српског језика, секција, радионица Обогаћеног једносменског рада	Изложба ликовних, литерарних и других радова	наставници и одељењске старешине
Од септембра до јула	Праћење збивања у школи, бележење, фотографисање, писање новинских чланака(радионице) даби се прикупио материјал за ажурирање сајта	Редовно ажурирање сајта школе	наставници, директор, библиотекар
Од септембра до јула	Креативне активности са децом и родитељима	Дан отворених врата школе	Наставници и одељењске старешине
Септембар	Рецитације, драмски приказ кратког дела Реализација Ликовне изложбе Прослава Дана школе	Школске приредбе -дочек првака Израда и изложба ликовних радова у школском дворишту	учитељи, ученици, наставник музичког васпитања, ликовне културе
Октобар	Обележавање Дечје недеље у школи	Маскенбал, спортска дружења и такмичења	учитељи,наставни-ци, директор, педагог, ученици
Од октобра до јула	Прикупљање информација о значајним догађајима из школског и културног живота	Информисање преко сајта школе	наставници и ученици, библиотекар
Децембар	Прикупљање средстава у хуманитарној акцији	Информације преко сајта	УП,одељењске старешине, педагог, Директор
Јануар	Рецитације, традиционално обичајни поступак приликом прославе школске славе Свегос Саве	Организовање прославе у холу школе за ученике, родитеље, представнике локалне заједнице	директор, наставници српског језика и музичке културе, ученици

Јун	Промовисање позитивних вредности код ученика и наставника Додела награда за ученике 8. разреда: Ђака генерације, носиоце дипломе „Вук Караџић“, носиоце посебних диплома, додела награда за ученике	Реализација у школи	директор, педагог, наставници, ученици, родитељи
-----	--	---------------------	--

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	Пријем првака, Приредба за дочек ђака првака	Рецитације, драмски приказ кратког дела, извођење музичких нумера	Директор, педагог
Од септембра до јула	Праћење збивања у школи, бележење (новинске врсте), фотографисање у циљу прикупљања материјала за ажурирање сајта школе. Сарадња са локалним медијима	Ажурирање сајта школе, доступност информација са сајта заинтересованим за праћење рада школе и сарадња са осталим локалним медијима	Директор Наставници
Октобар	Обележавање Дечје недеље у школи	активности Дечје недеље, маскенбал, спортска дружења и такмичења	Директор, педагог
Децембар	Прикупљање средстава у оквиру хуманитарне акције	Објављивање на сајту школе	Директор, Педагог
Јануар	Рецитације, драмски приказ кратког дела и обредно- традиционално обичајни поступак приликом прославе школске славе Свегог Саве	прослава у школи за ученике, родитеље, представнике локалне заједнице	Директор, наставници

14. ПРОГРАМ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи (Службени гласник РС,, бр.79/05,101/07,95/10,99/14,30/18- др.закон и 47/18) и Одлуке о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне школе и средње школе у школској 2022/2023. години, број 601-00-00024/2021-150 од 21. 7. 2022.године, министар просвете ,науке и технолошког развоја је донео Решење на основу којег је наша школа наставила активности у једносменској

организацији рада са циљем пружања додатне образовне – васпитне подршке у учењу и развоју ученика. Праћење и вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменском раду је интерно и екстерно. Интерно праћење и вредновање остварује Тим за квалитет и развој установе, док екстерно вредновање остварују просветни саветници посебним стручно –педагошким надзором у текућој школској години.

Организација Обогаћеног једносменског рада подразумева обogaћену и проширену образовно-васпитну подршку ученицима кроз различите активности и програме који се прилагођавају потребама ученика и специфичностима окружења.

Модел програма и активности имају за циљ да допринесу развоју кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција, а посебно :

- *постизању бољих образовних постигнућа ученика
- *превазилажењу препрека у учењу
- *развоју здравствено- хигијенских навика и њиховог односа према очувању и развоју здравља
- *квалитетном планирању учења, слободних активности и слободног времена ученика
- *развоју социјалних вештина и тимског рада ученика
- *укупном личном и социјалном развоју ученика

Пројекат је заступљен са 20 часова недељно (100%), који ће се реализовати кроз радионице по избору ученика након спроведеног анкетирања. Циклус радионица се планира на сваких 6 месеци. Изабрани програми и активности у оквиру овог пројекта имају за циљ да допринесу развоју кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција.

ПОЛУГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

Тема и садржај	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
*Кошница и кућа знања *Спортом до здравља *Читалачки клуб *Књиге и позориште *Богатство личности *Стоп насиљу- чувам те *Школа страних језика *Млади физичари	разговор, практичан рад, едукативне радионице	педагог, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, ученици	септембар	Евиденциони листови, видео записи, слике, продукти рада

*Кошница и кућа знања *Спортом до здравља *Читалачки клуб *Књиге и позориште *Богатство личности *Стоп насиљу- чувам те *Школа страних језика *Млади физичари	разговор, практичан рад, едукативне радионице	педагог, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, ученици	октобар	Евиденциони листови, видео записи, слике, продукти рада
*Кошница и кућа знања *Спортом до здравља *Читалачки клуб *Књиге и позориште *Богатство личности *Стоп насиљу- чувам те *Школа страних језика *Млади физичари	разговор, практичан рад, едукативне радионице	педагог, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, ученици	новембар	Евиденциони листови, видео записи, слике, продукти рада
*Кошница и кућа знања *Спортом до здравља Читалачки клуб *Књиге и позориште *Богатство личности *Стоп насиљу- чувам те *Школа страних језика * Млади физичари	разговор, практичан рад, радионица	педагог, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, ученици	децембар	Евиденциони листови, видео записи, слике, продукти рада
*Кошница и кућа знања *Спортом до здравља *Читалачки клуб *Књиге и позориште *Богатство личности *Стоп насиљу- чувам те *Школа страних језика *Млади физичари	разговор, практичан рад, радионица	педагог, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, ученици	јануар	Евиденциони листови, видео записи и слике, продукти рада

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА РАДИОНИЦА(АКТИВНОСТИ)
(прво полугодиште школска 2022/23.)

ПОНЕДЕЉАК

12:00-13:30 КОШНИЦА ЗНАЊА ИЗ МАТЕМАТИКЕ ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

13:00-14:30 ШКОЛА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА (СТАРИЈИ РАЗРЕДИ)

УТОРАК

12:10-13:40 КУЋА ЗНАЊА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА
 13:00-14:30 БОГАТСТВО ЛИЧНОСТИ

СРЕДА

13:00-14:30 СПОРТОМ ДО ЗДРАВЉА

ЧЕТВРТАК

12:15-13:50 ШКОЛА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЈЕЗИКА (СТАРИЈИ РАЗРЕДИ)
 12:00-13:30 КЊИГЕ И ПОЗОРИШТЕ
 12:45-14:15 ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ

ПЕТАК

13:00-14:30 МЛАДИ ФИЗИЧАР
 13:00-14:30 СТОП НАСИЉУ(ЧУВАМ ТЕ)

Ученицима су понуђене активности, између којих су се они по слободном избору определили за оне који су им занимљиве. Након избора жељене активности, родитељи ученика су потписали сагласност за похађање активности.

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА РАДИОНИЦА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23.

Активност: Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023.године					
Рб	Раз ред	Активност	Наставна област	Исходи	Тип активн ости
				По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	
Септембар 2. час а	1.разред	Испричај ову причу	Језичка култура – говорење и слушање	учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; усмено препричава; усмено прича према слици/сликама и о доживљајима;	

Ок тоб ар 4.ч аса		Учимо гласове и пишемо слова Аа, Мм, Тт, Ии, Оо, Нн, Сс, Ее, Рр, Јј, Уу, Шш, Лл, Љљ, Вв, Зз Читамо и допуњавамо	Почетно читање и писање – учење читања и писања	-разликује изговорени глас и написано слово; изговорене и написане речи и реченице; влада основном техником читања и писања ћириличног текста; разуме оно што прочита;	Едука тивна вршња чка радион ица
Но вем бар 5.ч асо ва	1.ра зре д	Учимо гласове и пишемо слова Гг, Пп, Кк, Дд, Бб, Хх, Чч, Цц, Фф, Џџ, Ђђ - Читамо и допуњавамо	Почетно читање и писање – учење читања и писања	разликује изговорени глас и написано слово; изговорене и написане речи и реченице; влада основном техником читања и писања ћириличног текста; разуме оно што прочита	
Де це мба р 4.ч аса	1.ра зре д	Причамо и пишемо о зими Пишемо новогодишње жеље Учимо писана слова Аа, Мм, Учимо писана слова Ии Тт	Језичка култура Почетно читање и писање – учење читања и писања	учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; усмено препричава; усмено прича према слици/сликама и о доживљајима; разликује изговорени глас и написано слово; изговорене и написане речи и реченице; влада основном техником читања и писања ћириличног текста; разуме оно што прочита	

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023.године

Рб	Раз ред	Активност	Наставна област	Исходи	Тип активности
				По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	
Септембар 2. часа	1.разред	-Положај предмета и бића у односу на тло -Поређење предмета и бића по величини; Геометријски облици -Линије –цртамо лењиром линије	Положај, величина и облик предмета	одреди међусобни положај предмета и бића и њихов положај у односу на тло; упореди предмете и бића по величини; уочи и именује геометријске облике предмета из непосредне околине; именује геометријска тела и фигуре; групише предмете и бића са заједничким својством; сложи/разложи фигуру која се састоји од познатих облика; разликује: криву, праву, изломљену, затворену и отворену линију; црта праву линију и дуж помоћу лењира;	Едукативна вршњачка радионица
Октобар 4. часа		- Линије –цртамо лењиром линије -Скупови- придруживање; скупови са истим и различитим бројем елемената -Бројеви 1 2 3 4 и5	Линије Бројеви	разликује: криву, праву, изломљену, затворену и отворену линију; црта праву линију и дуж помоћу лењира; броји унапред и уназад и са прескоком; прочита, запише, упореди и уреди бројеве до 5 на бројевној правој	
Новембар 4. часова	1.разред	-Упоредивање бројева Одузимање бројева од 1 до 5 Сабирање и одузимање од 1 до 5 (текстуални задаци) -претходник и следбеник	Бројеви	-Упореди бројеве до 5 -зна шта је знак плус, минус, једнако -сабира и одузима до 5 -зна да одреди претходник и следбеник броја	
Децембар 4. часа	1.разред	Број 6,7,8 и 9 Упоредивање бројева на бројевној правој Сабирање и одузимање бројева до 10 Текстуални задаци	Бројеви	-Упореди бројеве до 10 -сабира и одузима до 10 -решава краће текстуалне задатке	

Активност: Кошница знања из Математике за ученике млађих разреда

Активност: Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023.године					
Редни број часа		Активност	Наставна област	Исходи	Тип активности
				По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	
Септембар 2. часа	2. разред	-обавештајне,упитне,узвичне и заповедне реченице Потврдни и одрични облик реченице	језик	-разликује обавештајне,упитне узвичне и заповедне реченице; -зна да одреди потврдни и одрични облик реченице	Едукативна вршњачка радионица
Октобар 4. часа	2. разред	-Именице род и број -Придеви-описни -Јесен око мене-састав -Глаголи и глаголска времена	Језик језичка култура	-зна да одреди род и број именице -зна шта су придеви и зна да наведе описне придеве -уме писмено да се изрази на задату тему	
Новембар 5. часа	2. разред	-Избор из кратких народних умотворина(загонетке,пословице,брзалице,питалице,разбрајалице) -Бројеви (основни ,редни) -Бајка о рибару и рибици-Александар С. Пушкин	Књижевност Језик	Зна да шта су загонетке, пословице, брзалице, питалице – одреди редослед догађаја у тексту; – уочи главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине;	
Децембар 4. часа	2. разред	-И ми умемо да пишемо песме -Описујемо друга на основу плана -Коњ и магаре-Доситеј Обрадовић -Пишемо честитке	Језичка култура Књижевност	– користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; – правилно састави дужу и потпуну реченицу и споји више реченица у краћу целину; – учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника; – разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај); – изражајно чита ћирилички текст.	

Активност: Кошница знања из Математике за ученике млађих разреда

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023.године					
Редн и број часа	раз ре д	Активност	Наставна област	Исходи	Тип акти вност и
				По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	
Септ емба р 2. часа	2.р азр ед	Израчунавамо непознати сабирак Израчунавамо непознати умањилац Сабирамо и одузимамо двоцифрене бројеве (31 + 22); (37 – 15)	Бројеви	одреди непознати број у једначини са једном аритметичком операцијом; -сабира двоцифрене бројеве без преласка преко десетице -одузима двоцифрене бројеве без преласка преко десетице	Едука тивна вршњ ачка радио ница
Окто бар 4.час а		Задаци са две операције Сабирамо двоцифрене бројеве (25 + 37) Одузимамо двоцифрене бројеве (41 – 15) Сабирамо и одузимамо двоцифрене бројеве	Бројеви	Решава текстуалне задатке са две операције - сабира двоцифрене бројеве са преласком преко десетице -одузима двоцифрене бројеве са преласком преко десетице	
Нове мбар 4.час а	2.	Римске цифре I, V, X Римске цифре L, C Мерење дужине Мерење дужине	бројеви	— прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама; -изрази дужину у различитим јединицама за мерење дужине; – измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине;	
Дец ембар 4.час а	2.	-Права, полуправа, дуж; дужина изломљене линије; графичко надовезивање дужи -Обим геометријске фигуре Множење броја 2 и бројем 2 Множење броја 10 и бројем 10 За толико већи и толико пута већи број	геометрија	— одреди дужину изломљене линије (графички и рачунски); – одреди обим геометријске фигуре; – нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи; – користи појмове чинилац, производ, дељеник, делилац, количник, садржалац; -множи бројем 2 и 10	

Активност: Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023.године					
Редни број часа		Активност	Наставна област	Исходи	Тип активности
				По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	
Септембар 2. часа	3 . р а з р е	-Врсте реченица по облику и значењу -Јесен у ...	Језик Језичка култура	– јасно и разговетно изговори обавештајну, упитну и заповедну реченицу, поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо; споји више реченица у краћу и дужу целину; – препричава, прича и описује и на сажет, и на опширан начин;	Едукативна вршњачка радионица
Октобар 4. часа	д	-Велико слово у писању личних имена, презимена, надимака и имена животиња Именице; род и број именица Збирне именице Писање имена народа	језик	одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола; – примењује основна правописна правила; – јасно и разговетно изговори обавештајну,	
Новембар 5. часова	3 .	Именице Подела речи на крају реда (граница на самогласнику) Писање вишечланих географских имена Сањам о ... Употреба великог слова; писање речца ЛИ и НЕ	Језик Језичка култура	одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола; – примењује основна правописна правила; споји више реченица у краћу и дужу целину; – препричава, прича и описује и на сажет, и на опширан начин;	

Активност: Кошница знања из Математике за ученике млађих разреда

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023.године					
Редн и број часа		Активност	Наставна област	Исходи	Тип активн ости
				По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	
Септе мбар 3. часа		Упоредивање бројева прве хиљаде Читање и писање бројева од 101 до 1 000 римским цифрама	бројеви	– прочита, запише и упореди бројеве прве хиљаде и прикаже их на бројевној правој; – прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1.000);	Едукат ивна вршња чка радион ица
Окто бар 4. часа	3. ра зр е д	Сабирање троцифрених и једноцифрених бројева (100+ 6; 240+5; 106+2; 243+3) Сабирање троцифрених и једноцифрених бројева (263+7; 137+8; 298+6) Одузимање једноцифреног броја од троцифреног броја (238-3; 315-5) Одузимање једноцифреног броја од троцифреног броја (240-8; 300-7; 234-6; 308-9; 102-5)	бројеви	израчуна вредност бројевног израза са највише две рачунске операције; -Сабира троцифрен и једноцифрен број без преласка и са преласком преко десетице -одузима једноцифрен број од троцифреног са и без преласка преко десетице	
Нове мбар 4. час ова	3.	-Сабирање и одузимање троцифреног и двоцифреног броја- текстуални задаци -Мерење дужине –милиметар, километар -Мерење масе -Мерење запремине течности	Мерење и мере бројеви	- израчуна вредност бројевног израза са највише две рачунске операције; – чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; – упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време);	

Деце мбар 5. часа	3.	-Мерење времена –секунда, деценија, век -Зависност збира од сабирака; Сталност збира -Зависност разлике од умањеника и умањеоца; Сталност разлике -Једначине са сабирањем и одузимањем -Неједначине са сабирањем и одузимањем	Мерење и мере бројеви	-зна својства сабирања и одузимања – чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; – упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време); – реши једначину са једном рачунском операцијом; – одреди и запише скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; – реши проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину;	
-------------------------	----	--	-----------------------	--	--

Активност: Кућа знања из Српског језика за ученике млађих разреда

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023.године					
Редни број часа	разред	Активност	Наставна област	Исходи	Тип активности
				По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	
Септембар 2. часа	4. разред	- именице -реченице по значењу и облику	Језик	разликује речи које мењају облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи) и уочи оне које су увек у истом облику; разликује врсте реченица по облику и значењу	Едукативна вршњачка радионица
Октобар 4. часа		-Октобарске боје ... -Придеви -Личне заменице -Служба речи у реченици	Језичка култура Језик	употреби основне облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање и описивање; разликује врсту речи од службе речи у реченици;	

Нове мбар 5.часо ва	4.	-Глаголи -глаголска времена -Лице и број глагола Дарови јесени Пишемо песме о јесени	Језичка култура језик	разликује речи које мењају облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи) и уочи оне које су увек у истом облику; - употреби основне облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање и описивање; □ повеже информације	
Децем бар 4.часа	4.	Бројеви Називи улица и тргова Пишемо писмо Речи истог облика, а различитог значења	Језичка култура језик	употреби речи истог облика, а различитог значења, као и речи истог значења, а различитог облика; напише разгледницу, честитку, приватно писмо;	

Активност: Кошница знања из Математике за ученике млађих разреда

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023.године					
Редни број часа		Активност	Наставна област	Исходи	Тип активн ости
				По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	
Септе мбар 3. часа	4 .	-Читање и писање бројева већих од милион -Писмено сабирање вишецифрених бројева -Писмено одузимање вишецифрених бројева	Бројеви	– прочита, запише и упореди природне бројеве и прикаже их на бројевној правој; – одреди месну вредност цифре;	Едукат ивна вршња чка радион
Октоб ар 4.часа		-Редослед рачунских операција у изразима са сабирањем и одузимањем -Писмено множење и дељење бројева до	Бројеви	-зна да примени редослед рачунских операција сабирања и одузимања -писмено множи и дели	

		1 000 -Множење вишецифреног броја једноцифреним бројем -Својства операције множења		бројеве до 1 000 -множи вишецифрени број једноцифреним Зна да примени својства операције множења;	ица
Новем бар 4.часо ва	4 .	-Дељење вишецифреног броја једноцифреним бројем - Својства операције дељења - Множење вишецифреног броја вишецифреним бројем - Дељење вишецифреног броја вишецифреним бројем	Бројеви	-дели вишецифрени број једноцифреним и вишецифреним -множи вишецифрени број вишецифреним	
Децем бар 5.часа	4 .	-Редослед рачунских операција – множење и дељење -Редослед обављања рачунских операција -Решавање задатака помоћу израза -Јединице за површину -Површина квадрата и правоугаоника	бројеви Мерење и мере	Уме да примени редослед рачунских операција у изразу – израчуна површину квадрата и правоугаоника;	

Циљеви:

Систематизација и проширивање усвојених знања из Српског језика и Математике

Унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања,

Уважавање индивидуалних способности сваког ученика.

Исходи:

Ученик проширује постојећа знања из различитих области,

Ученик примењује, у зависности од својих способности, стечено знање

Ученик напредује у складу са својим могућностима

Реализатор активности: Мирјана Топаловић Станић

Активност: „СПОРТОМ ДО ЗДРАВЉА“

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2021/2022

Редни број часа	Тема	Активност:	Тип активности	Група:
1.	Одбојка	Основни елементи технике: прсти, чекић, сервис школски, тенис сервис, смеч	креативна радионица	5-8 разред
2.	Одбојка	Игра	вршњачка радионица	5-8 разред
3.	Пузања, провлачења, пењања	пузање и провлачење испод препреке(обруч, оквир шведског сандука, испод столице) или природних препрека	креативна радионица	5-8 разред
4.	Вежбе на тлу	колут напред преко препреке (лоптице, лопте, медицинке), жабли поскоци	креативна радионица	5-8 разред
5.	Рукомет	основни елементи технике: хватање, додавање, вођење, шутеви, трокорак	креативна радионица	5-8 разред
6.	Голф	основна правила, упознавање са реквизитима	едукативана радионица	5-8 разред
7.	Скакања и прескакања	скок увис: из залета право, једноножни одскок, ноге погрчити, и меки суножни доскок на струњачу или песак.	креативна радионица	5-8 разред
8.	Голф	игра	вршњачка радионица	5-8 разред
9.	Рукомет	игра	вршњачка радионица	5-8 разред
10.	Одбојка	игра	вршњачка радионица	5-8 разред
11.	Бацања и хватања	бацање медицинке са обе руке „аут“, са груди, иза главе, испред себе одоздо	креативна радионица	5-8 разред
12.	Дизања и ношења	дизање и ношење у паровима, различитих предмета и реквизите (до 5 кг); медицинке, оквир шведског	креативна радионица	5-8 разред

		сандука, облица или палица		
13.	Дизања и ношења	екипно дизање и ношење справа; струњаче, шведска клупа, греда, козлић, одскочна даска Рад у тројкама: дизање и ношење мотком дизање и ношење трећег	креативна радионица	5-8 разред
14.	Вучења и гурања	у паровима: гурање шакама ради померања с места; вучење и гурање преко линије палицама: у паровима држећи палицу за крајеве - вучење и гурање преко линије	креативна радионица	5-8 разред
15.	Одбојка	прсти, чекић, сервис школски, тенис сервис, смеч	креативна радионица	5-8 разред
16.	Вучења и гурања	навлачење конопца	креативна радионица	5-8 разред
17.	Фудбал	Игра	вршњачка радионица	5-8 разред
18.	Голф	Игра	вршњачка радионица	5-8 разред
19.	Пузања, провлачења, пењања	Пузања: по равној подлози потрбушке, на бок, леђа и провлачење кроз обруч, испод козлића, окна сандука и сл) , Пењање: пењање на лестве, силажење по косој клупи и братно	креативна радионица	5-8 разред
20.	Одбојка	Игра	вршњачка радионица	5-8 разред

Реализатор активности: Бранислав Дивац

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА („Књиге и позориште“ – радионица Српског језика и књижевности)

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/23.				
	Тема	Активност:	Тип активности	Група:
1.		Постанак и развој драме	Креативно-едукативна радионица	5-8. разред
2.		„Колевка” драме, Грчка (избор)	Креативно-едукативна радионица	5-8. разред
3.		Домаћа драма и извођења (избор)	Креативно-едукативна радионица	5-8. разред
4.		Самосталне изведбе	Креативно-едукативна радионица	5-8. разред

Циљеви:

- Упознавање ученика са темељима драме као књижевног рода, праћење развоја драмске мисли кроз векове

Презентовање стожера драме у европској и домаћој књижевности

Оспособљавање ученика за самостална драмска извођења

Реализатор активности: ЕРВИНА БЕЋИРОВИЋ

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА („Читалачки клуб“ – радионица Српског језика и књижевности)

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/23.			
Тема	Активност:	Тип активности	Група:
1.	Књижевни родови и врсте	Креативно-едукативна радионица	5-8. разред
2.	Анализа књижевног дела (свака радионица је посвећена једном књижевном делу, а по потреби и две)	Креативно-едукативна радионица	5-8. разред
3.	Књижевна дела по избору ученика	Креативно-едукативна радионица	5-8. разред
4.	Драматизација књижевних дела	Креативно-едукативна радионица	5-8. разред

Циљеви:

- Упознавање са новим делима српске књижевности
- Читање нових дела
- Тумачење књижевних дела, припрема за ЗИ

Реализатор активности: Јелена Станковић

РАДИОНИЦА („Богатство личности”)

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023. -прво полугодиште-			
Тема	Активност	Тип активности	Група
1.	Уређење школског простора	Креативно-едукативна радионица	5-8. разред
2.	Методе и технике учења	Креативно-едукативна радионица	5-8. разред
3.	Мотивација	Креативно-едукативна радионица	5-8. разред
4.	Самопоуздање	Креативно-едукативна радионица	5-8. разред

Учешћем у различитим активностима ученицима је омогућено (циљ активности):

- Да усаврше своја знања, постигну боља образовна постигнућа и превазиђу препреке у учењу
- Да развију позитиван однос према сопственом телу и очувају ментално здравље
- Да квалитетно и безбедно проводе слободно време, развију креативност
- Да развију социјалне вештине(комуникација, дружење, тимски рад...)
- Да развију логичко мишљење
- Да негују културу лепог понашања и др.

Реализатор активности,
Ивана Безаревић, педагог

РАДИОНИЦА („Стоп насиљу - Чувам те”)

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023. -прво полугодиште-			
Тема	Активност	Тип активности	Група
1.	Појам и врсте насиља	Креативно-едукативна радионица	5-8. разред
2.	Превенција насиља и интервентне активности	Креативно-едукативна радионица	5-8. разред
3.	Вршњачко насиље	Креативно-едукативна радионица	5-8. разред
4.	Дигитално насиље	Креативно-едукативна радионица	5-8. разред

Циљ активности:

- да ученици стекну навику редовног увида у Националну платформ за превенцију насиља Чувам те

- да ученици науче шта је насиље и како да га препознају
- да ученици стекну и унапреде своја знања о насиљу (врсте насиља, концепт реституције, концепт равноправног учествовања младих...)
- да буду подстакнути да размишљају и развију стратегије реаговања на насиље
- да стекну неке вештине (планирање акције, тимски рад, креативан одговор на насиље)

Реализатор активности,
Ивана Безаревић, педагог

Активност: Школа енглеског језика

Полугодишњи план за школску 2022/2023. годину				
Редни број	Наставна област	Активност: Школа немачког језика	Тип активности	Група
1 - 2	Let's know each other	1) Упознавање на енглеском језику и уче кроз вежбе како се исправно представља.	Вршњачка, едукативна и креативна радионица	5-8. разреда
3 - 4	Some and Any	1) Учење о одредницама "Some" и "Any"	Вршњачка, едукативна и креативна радионица	5-8. разреда
5 - 6	Much and Many	1) Учење о одредницама "Much" и "Any"	Вршњачка, едукативна и креативна радионица	5-8. разреда
7 - 24	Verb forms	1) Учење о глаголским облицима и њиховим врстама кроз вежбе. Учење о придевима кроз вежбе.	Вршњачка, едукативна и креативна радионица	5-8. разреда
25 - 30	The Conditionals	1) Учење о кондиционалу и њиховим врстама кроз вежбе.	Вршњачка, едукативна и креативна радионица	5-8. разреда
31 - 32	Nouns, Pronouns and Adjectives	1) Учење о именицама, заменицама и придевима кроз вежбе.	Вршњачка, едукативна и креативна радионица	5-8. разреда

Активност: Школа немачког језика

Полугодишњи план за школску 2022/2023. годину				
Редни број	Наставна област	Активност: Школа немачког језика	Тип активности	Група
1 - 10	Wie war's in den Ferien?	1) Читање и превођење текстова 2) Присвојни чланови у дативу 3) Писање реченица 4) Одговарање и постављање питања 5) Перфекат 6) Временске прилике 7) Опис куће / стана	Вршњачка, едукативна и креативна радионица	Седми разред
11 - 23	Meine Pläne	1) Читање и превођење текстова 2) Писање реченица 3) Причање о својим плановима 4) Зависне реченице 5) Придеви 6) Модални глаголи у презенту и претериту	Вршњачка, едукативна и креативна радионица	Седми разред
24 – 32	Freundschaft	1) Читање и превођење текстова 2) Писање реченица 3) Личне заменице у дативу 4) Придеви 5) Компарација придева 6) Постављање и одговарање на постављена питања	Вршњачка, едукативна и креативна радионица	Седми разред

РАДИОНИЦА („Млади физичар”)

ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023.				
	Тема	Активност	Тип активности	Група
1.	Сунчани олујни ветрови, мерење времена реакције лењиром	Извођење експеримента	Креативно-едукативна радионица	6-7. разред
2.	Укрштеница	Укрштање физичких појмова	Креативно-едукативна радионица	6-7. разред
3.	Занимљивости	Извођење експеримента	Креативно-едукативна радионица	6-7. разред
4.	Практичан рад	Извођење експеримента	Креативно-едукативна радионица	6-7. разред

Ученици ће на часовима имати прилику да се баве израдом експеримената који су изводљиви и у кућним условима и на редовним часовима. Сами ће смишљати и реализовати експеримент уз асистенцију наставника. Активности које подстичу развијање маште и повезивање свих природних наука.

Реализатор активности:
Жељко Филиповић, професор физике

15. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Ирена Матовић, директор школе

2. Ивана Безаревић, педагог

3. Снежана Шапоњић, професор разредне наставе

4. Јадранка Васиљевић, професор разредне наставе

5. Демир Срна, професор информатике и рачунарства

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО БУХА“
БРОЈ:636/2
ДАТУМ: 14.09.2022. година
ИВАЊЕ ПРИЈЕПОЉЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ РС бр. 88/17,27/18-др. Закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 78. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Бошко Буха“ из Ивања и Правилника о школском календару за школску 2022/23. годину, Школски одбор Основне школе „Бошко Буха“ Ивање, на седници одржаној 14.09.2022. доноси

О Д Л У К У

Доноси се Годишњи план рада Основне школе „Бошко Буха“ из Ивања, за школску 2022/23. годину.

Председник Школског одбора

Хилмо Ровчанин